



## KUNGÄLV KOMMUN

### Önskemål om byte av skola till förskoleklass och årskurs 7 inför läsåret 2024/2025 (**kommunala skolor**)

För barn och elever folkbokförda i Kungälv kommun som redan fått en skolplacering och önskar byta till en annan kommunal skola. Också för barn och elever som ej fått skolplacering men folkbokfört sig i Kungälv kommun innan den 22 april.

Blanketten ska ha inkommit till Kungälv kommun **senast den 22 april**.  
Blanketten skickas till: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv.

#### Uppgifter om eleven

För och efternamn	Personnummer
-------------------	--------------

#### Önskar byta till skola

Val 1: Namn på skola	Val 2: Namn på skola
----------------------	----------------------

Vid gemensam vårdnad ska samtliga vårdnadshavare underteckna ansökan.

#### Uppgifter om vårdnadshavare 1

För och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer

---

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv.

Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.

Telefon: 0303–23 80 00. E-post: [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)

[www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



KUNGÄLV  
KOMMUN

Ort och datum	Underskrift
---------------	-------------

### Uppgifter om vårdnadshavare 2

För och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer
Ort och datum	Underskrift

### Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att kunna besluta om skolplacering. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kommer också att delas med de fristående skolorna om du önskat placering för ditt barn vid dessa. Uppgifterna kan också komma att delas med annan tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse med stöd av 9 kap. 13–15 a §§, 10 kap. 25–28 §§, 30 §, 29 § och 14 kap. 3 § skollagen (2010:800).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 442 81 Kungälv. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten, [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

---

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv.  
 Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.  
 Telefon: 0303–23 80 00. E-post: [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
[www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**