

## Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg

25 kap. 10 § skollagen (2010:800)

Ansökan/blanketten skrivs ut och skickas  
*underskriven* med brev eller via e-post till:

Kungälvs kommun  
Stadshuset  
442 81 Kungälv  
eller  
kommun@kungalv.se

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



- Ansökan av ny aktör       Ansökan av utökning/förändring av verksamhet av etablerad aktör i kommunen

### 1. Huvudman

Namn		Organisationsnummer/ Personnummer
Adress		Organisationsform (enligt Skatteverkets definition)
Postnummer	Ort	E-post
Telefonnummer		

Namn kontaktperson	E-post kontaktperson
Telefonnummer kontaktperson	

Är sökande huvudman för andra fristående verksamheter <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ange vilka verksamheter/verksamhetsform
Har sökande tidigare varit huvudman för andra fristående verksamheter <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ange vilka och vilken period

### 2. Pedagogisk omsorg

Verksamhetens namn		Beräknat startdatum
Adress		Namn ansvarig person för dagbarnvårdare
Postnummer	Ort	E-post
Telefonnummer		



ADRESS    Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON    0303-23 80 00 vx  
FAX        0303-190 35  
E-POST     kommun@kungalv.se  
HEMSIDA    www.kungalv.se

### 3. Planerad omfattning av verksamhet

Antal dagbarnvårdare	Antal barn per dagbarnvårdare	Ålder på barn
----------------------	-------------------------------	---------------

**4. Beskrivning av verksamheten utifrån föreskrifterna för aktuell verksamhet** (t.ex. hur verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande, värdegrundsfrågor, organisering av det systematiska kvalitetsarbetet, lokaler och miljö, öppettider, avgifter, kö, personal och ledning, måltider, profil/inriktning på verksamhet, klagomålshantering, arbetet med kränkande behandling m.m.). Rutan expanderar vid ifyllning. Beskrivningen kan med fördel ges in i en separat bilaga.

Klicka här för att ange text.

### 6. Underskrift

Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare. Handläggning kan påbörjas först sedan alla handlingar har kommit in till Kungälv kommun.

Uppgifterna i ansökan är i huvudsak offentliga.

Huvudmannen har tagit del av Kungälvs kommuns anvisningar om: **"Godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, friliggande fristående fritidshem och fristående pedagogisk omsorg, Tillsyn och insyn av fristående verksamheter"** som finns tillgänglig på kommunens hemsida [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se).

### Underskrift av den sökande

Ort och datum	
Namn-teckning, firmatecknare	Namnförtydligande

**Rätt till bidrag upphör automatisk om huvudmannen inte startat den pedagogiska omsorgen inom ett år från beslut om rätt till bidrag eller inte haft barn inskrivna i verksamheten under ett år. Därefter krävs ny ansökan och nytt beslut om rätt till bidrag.**

### 8. Handlingar som skall bifogas

Bilagor	Bilaga nr
Bolagets registreringsbevis, bolagsordning/föreningsstadgar eller motsvarande	
Person- och organisationsnummer	
Aktuell F-skattedel där det tydligt framgår den verksamhet som ansökan avser (SNI kod)	
Intyg från Kronofogdemyndigheten att skulder inte föreligger (gäller bolag och enskild)	
Ekonomisk kalkyl för det första verksamhetsåret	
Aktuellt utdrag från belastningsregistret från Rikspolisstyrelsen, inte äldre än ett år för huvudman/dagbarnvårdare	
Information och beskrivning av hus/lägenhet/lokal där de ytor som verksamheten ska använda tydligt har markerats, ange hur många kvadrat som används för verksamheten	
<b>Handlingar som ska bifogas om uppgifterna inte framgår av beskrivning enligt punkten 5</b>	<b>Bilaga nr</b>
Verksamhetsplan/arbetsplan enligt skollagen och läroplanen	
Verksamhetsbeskrivning (verksamhetsidé, inriktning, genomförandeplan m.m.)	
Huvudmannens och personalens kompetens och erfarenheter	

Barngruppens sammansättning och storlek	
Intagningsprinciper/köregler/urvalskriterier	
Rutiner för klagomålshantering	
En bemanningsplan som beskriver hur huvudmannen erbjuder alternativa placeringar av barn vid exempelvis, semester, sjukdom kompetensutvecklingsdagar eller liknande	
Beskrivning av vilken typ av verksamhet ska bedrivas (t.ex. familjedaghem, flerfamiljslösning mfl.)	

## 8. Övrig information inför ansökan

Ytterligare information finns att hämta på Kungälv's kommuns hemsida [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

De uppgifter Du lämnar, samt eventuellt sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i register, för att kommunen skall kunna använda uppgifterna vid administration av förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg/skola. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen GDPR. Uppgifterna kan också lämnas ut enligt Tryckfrihetsförordningen Mer information om GDPR finner du på [www.kungalv.se/Integritetspolicy/](http://www.kungalv.se/Integritetspolicy/)