

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2023-10-05)

Kommunfullmäktige

Datum: 2023-10-05

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunfullmäktige2023-10-05	4
-------------------------------------	---

Formalia

144/23 Val av två ledamöter att justera sammanträdets protokoll	8
145/23 Tillkommande och utgående ärenden	9

Information

146/23 Information från kommunstyrelsens ordförande	10
---	----

Inkomna motioner, interpellationer och frågor

147/23 Interpellation till Anna Vedin (M) vilka initiativ har tagits för att göra rätt från början? - Centerpartiet	11
148/23 Interpellation Miguel Odhner (S) om krav på angiveri - Centerpartiet	13
149/23 Motion om Skolråd - Liberalerna	14
150/23 Motion om att utöka samverkan mellan näringslivet och skolan i Kungälv - Liberalerna	16

Ärenden från kommunfullmäktiges beredningar

151/23 Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar	17
--	----

Ärenden från kommunstyrelsen

152/23 Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd	37
153/23 Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar	49
154/23 Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider	61
155/23 Sammanträdestider 2024	86
156/23 Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023	93
157/23 Revidering av värderingar i Kungälvs kommun	106
158/23 Revidering av Hälso- och arbetsmiljöpolicy	121
159/23 Revidering av arbetsgivarpolicy	134
160/23 Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	152
161/23 Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälvs kommun	170
162/23 Styrdokument - Revidering av kostpolicy	205
163/23 Revidering: Riktlinjer för föreningsstöd	217
164/23 Revidering av styrdokument – Riktlinjer för vedeldning	265

Val, avsägelse och fyllnadsval

165/23 Avsägelse från uppdrag i Kommunfullmäktige - Helen Sandström (UP)	284
--	-----

166/23 Beslut om efterträdarval till kommunfullmäktige	286
167/23 Val av ersättare till Valnämnden	291
168/23 Val av ledamot till kommunstyrelsen	292

Kallelse

Sammanträdesdatum 2023-10-05

Plats Stadshuset, plan 2, Sessionssalen
Tid Torsdagen den 5 oktober kl 17:00-22:00

Thomas Alpner (M)
Ordförande

Oskar Engdahl
Sekreterare

Sammanträdet inleds med utdelning av kulturstipendium och därefter kulturpris.

KOMMUNFULLMÄKTIGE

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81

Kungälv

TELEFON 0303-23 80 00 vx

FAX 0303-132 17

E-POST kommun@kungalv.se

Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-10-05

Dagordning

Förslag till beslut

- | | | |
|---|--|------------|
| 1 | Upprop | |
| | Formalia | |
| 2 | Val av två ledamöter att justera sammanträdet
protokoll | Utses |
| 3 | Tillkommande och utgående ärenden | Fastställs |
| | Information | |
| 4 | Information från kommunstyrelsens
ordförande | Antecknas |
| | Inkomna motioner, interpellationer och
frågor | |
| 5 | KS2023/1944-1 Interpellation till Anna Vedin (M) Vilka
initiativ har tagits för att göra rätt från början?
- Centerpartiet | Antecknas |
| 6 | KS2023/2137 Interpellation till Miguel Odhner (S) om krav
på angiveri - Centerpartiet | Antecknas |
| 7 | KS2023/2145 Motion om Skolråd - Liberalerna | Remitteras |
| 8 | KS2023/2160 Motion om att utöka samverkan mellan
näringslivet och skolan i Kungälv - Liberalerna | Remitteras |
| | Ärenden från kommunfullmäktiges
beredningar | |
| 9 | KS2023/0493-1 Beredningskrivelse - Policy för Kungälvs
kommuns kommunala grundskolors
skolgårdar | Beslut |

Ärenden från kommunstyrelsen

KOMMUNFULLMÄKTIGE

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-10-05

10	KS2023/1328-1	Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd	Beslut
11	KS2023/1329-1	Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar	Beslut
12	KS2015/1732- 140	Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider	Beslut
13	KS2023/1817-1	Sammanträdestider 2024	Beslut
14	KS2023/0188-1	Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023	Beslut
15	KS2023/1867-1	Revidering av värderingar i Kungälvs kommun	Beslut
16	KS2023/1871-1	Revidering av Hälso- och arbetsmiljöpolicy	Beslut
17	KS2023/0705-1	Revidering av arbetsgivarpolicy	Beslut
18	KS2023/2080-1	Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Beslut
19	KS2023/0577-1	Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälvs kommun	Beslut
20	KS2023/1883-1	Styrdokument - Revidering av kostpolicy	Beslut
21	KS2023/1118-4	Revidering: Riktlinjer för föreningsstöd	Beslut
22	KS2023/2081-1	Revidering av styrdokument - Riktlinjer för vedeldning	Beslut
Val, avsägelse och fyllnadsväl			
23	KS2023/1981-1	Beslut om avsägelse från uppdrag i Kommunfullmäktige - Helén Sandström (UP)	Beslut
24	KS2023/1839-5	Beslut om efterträdarval till Kommunfullmäktige	Antecknas
25	KS2023/1489-8	Val av ersättare till Valnämnden	Beslut

KOMMUNFULLMÄKTIGE
**KUNGÄLVS
KOMMUN**


Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-10-05

26 KS2023/1943-5 Val av ledamot till Kommunstyrelsen Beslut

KOMMUNFULLMÄKTIGE

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Denna behandling '144/23 Val av två ledamöter att justera sammanträdet's protokoll' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '145/23 Tillkommande och utgående ärenden' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '146/23 Information från kommunstyrelsens ordförande' har inget tjänsteutlåtande.

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

INTERPELLATION TILL ANNA VEDIN MODERATERNA

Vilka initiativ har tagets för att göra rätt från början?

Skolan är kommunens största uppgift, på flera sätt. En investering för samhället och för individen. Skolan är obligatorisk för eleven och då borde det vara obligatorisk att leverera undervisning som är god och fungerande. I vårt öppna brev till Majoriteten S, M och Mp, lyfte vi fram Centerpartiets oro över att skolan inte levererar en undervisning som den borde. Andelen icke-godkända är alldeles elevernas fel. Andelen har ökat. Ett undervisningsunderskott har uppstått. För att komma rätt behövs ett lyft. Denna interpellation berör vilka förändringar som görs för att göra rätt från början.

Hör från många att mycket görs för att förbättra skolsituationen ofta i samarbete med föräldrarna och att det öppnar för att få lugnare klassrum mm. Det är riktigt bra men vi undrar om det finns en plan för det pedagogiska lyft som behövs? Börjar vi göra rätt i de unga åren, minskar behovet av att i efterhand rätta till varför vi fokuserar vi på första åren i skolan. Alla frågor berör läget just nu i höst 2023.

Fråga 1: Har politikiska majoriteten frågat efter förbättringar?

Fråga 2: Vilka förbättringar har gjorts i skolår F och 1 för att göra rätt från början?

Fråga 3: Hur vanligt är det med halvklass i F och 1?

Fråga 4: Hur mycket tid finns för rörelse i F och 1?

Fråga 5: Vad är er inställning till läs, skriva och räkna garanti?

Fråga 6: Vi vet alla att budgeten för 2023 sattes utifrån en starkt försämrad ekonomi. Om utfallet blir bättre kommer ni då att direkt öka resurserna till skolan?

Med hopp om att göra mer rätt från början

Centerpartiet

Patrik Renström

INTERPELLATION TILL MIGUEL ODHNER KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE

Kommer Kungälvs kommun att ta ställning?

Sveriges regering har gett en utredning i uppdrag att se över möjligheterna att offentligt anställda inom vår kommun skall vara skyldiga enligt lag, att undersöka personers lagliga rätt att vistas i Sverige och att ange papperslösa till Polisen och Migrationsverket. Det som många kallar angiverilagen.

Många kommuner i vårt land har redan tagit ställning mot att införande av denna lag. Min fråga till kommunstyrelsens ordförande är:
När avser du att ta upp denna fråga till behandling i kommunstyrelsen?

För
Centerpartiet i Kungälv

Patrik Renström

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad



Marstrand/Kode 2023-09-20

Motion om inrättande av ett Skolråd

Ett gott samarbete mellan skola och föräldrar har alltid varit gynnsamt för såväl elever och föräldrar som skolans personal. Det finns många goda exempel på detta i vår kommun och i Sverige.

Skolan är och ska vara en lagstyrd instans, men det finns inget som hindrar att man från en kommuns sida hittar nya vägar för att ytterligare höja kvaliteten i skolan och förebygga problem i stället för att ständigt reagera på dem när de uppstår.

I Kungälv kommun har vi problem i grundskolan. Det är ett väldigt brett begrepp att slänga sig med. Men tvivelsutan har vi med flera anmärkningar från Skolverket, rektorer som inför såväl personal som enskilda förtroendevalda aviserar att de går på knäna pga effektiviseringar samt lärare som ber om stöd att klara dagliga utmaningar och i värsta fall slutar, då har vi ett, enkelt uttryckt, problem.

Det Föräldranätverk som bildades på tidig vår i Kungälv, på sociala medier kallat Skolföräldrar Kungälv, startades med avsikt att kunna bidra till en av Sveriges bästa skolkommuner. Det är en grupp med numera över 2000 medlemmar och tyvärr låg, och ligger, det mycket frustration över hur det är i flera av Kungälv kommunens skolor idag som gjorde att de bildades från början. De är dock en god kraft som vi förtroendevalda borde lyssna på och föra dialog med.

En av punkterna som Föräldranätverket har framfört på sin agenda är att Kungälv kommun inrättar ett Skolråd där formen för dialog formaliseras mellan föräldrar, skola/förvaltning och förtroendevalda.

Kungälv kommun har Funktionshinderråd, Pensionärsråd, Idrottsråd och Kulturråd där dessa verkar som bl.a. remissinstanser och där förslag läggs som förtroendevalda kan föra vidare, men framförallt förs i råden en dialog mellan företrädare för de respektive grupperna, förvaltningen och politiken som bidrar till att goda beslut fattas i kommunen.

Vi Liberaler delar Föräldranätverkets idé om "Skolråd" för att formalisera dialogen och möten som kan bidra till en bättre skola och goda beslut för att främja detta.

Liberalerna föreslår att:

- Det inrättas ett Skolråd i Kungälv kommun
- Riktlinjer för Skolrådet tas fram av förvaltningen i samarbete med Föräldranätverket och förtroendevalda inom Bildning- och lärande

Elisabeth Mattsson (L)

Michael Karlsson (L)



Motion

Utöka samverkan mellan skolan och näringslivet

Att hitta arbetskraft inom vissa yrkesgrupper är en stor och akut välfärdsutmaning som vi delar med övriga Sverige, men det Kungälv har som en del i en kommun nära en storstad är ett näringsliv och många företagare.

Det finns idag praktikdagar som eleverna många gånger får ordna själva utifrån sitt kontaktnät, vilket kan se olika ut och innebära att eleverna ser sina föräldrars arbetsplatser, för andra innebär det att göra praktik på skolan.

Det skulle behövas ett utökat samarbete mellan utbildningssektorn och näringslivet. Det hade varit värdefullt för alla parter. För att barn ska kunna drömma om olika karriärmöjligheter och yrken och sedan gå vidare till att göra medvetna utbildnings- och yrkesval måste de ha kunskaper om olika yrkesmöjligheter.

För samhället så är det ett sätt att långsiktigt säkra kompetensförsörjningen, att i ett tidigt skede uppmuntra till yrken och förbereda för arbetslivet.

Vi liberaler föreslår:

- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att hitta en samverkansform som innebär att elever i grundskolan i Kungälv får ytterligare inspiration, kunskap om olika yrkesgrupper för att på sikt säkerställa kompetensförsörjningen.

Matilda Jansson
Michael Karlsson
Cecilia Olsson
Elisabeth Mattsson

Liberalerna
2023-09-14

Beredningsskrivelse

1(2)

Datum
9/13/2023

Ärende:
Policy för Kungälvs kommuns kommunala
grundskolors skolgårdar

Diarienummer:
KS2023/0493-1

Instans:
Beredningen för lärande och kultur

Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälvs kommuns kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar antas och gäller till och med 2028-12-31.

Beredningen för lärande och kultur

Expedieras till:

Sektor bildning och
lärande

För kännedom till:

KOMMUNKANSLIET

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-238002
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolor

2(2)

Datum

9/13/2023



**KUNGÄLV'S
KOMMUN**

Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/

Beslut: <Datum-... Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut KS2022/0834 Kommunfullmäktige § 75/2022

Giltighetstid: 2028-12-31

Dokumentansvarig: Sektor bildning och lärande

Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Förord	3
Inledning	3
Syfte	4
Begreppsdefinition	4
Relation till andra styrdokument.....	5
Plan- och bygglagen.....	5
Skollagen	5
Kungälv kommuns Idrottspolitiska program.....	5
Kungälv kommuns strategiska mål	5
Forskningsresultat och fakta	6
Kvaliteter och innehåll av skolgårdar	6
Med en kvalitativ skolgård finns möjlighet att bedriva uteundervisning.....	7
Framtida vision	8
Sammanfattning	9
Uppföljning	9
Källhänvisning.....	10



Förord

Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälv kommun kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.

I början på mandatperioden Under mandatperioden 2018–2022 hade beredningen för Bildning och lärande dialog med förvaltningen där de informerade om skolgårdar och hur de såg ut på de skolor som finns i kommunal regi i Kungälv kommun. Det framkom att förvaltningen efterfrågade av beredningen en inriktning och vision om hur skolgårdarna skall byggas vid nybyggnationer. Beredningen har under mandatperioden (2018–2022) arbetet med frågan kring skolgårdarnas utformning. Beredningen för Bildning och lärande har sammanställt långsiktiga visioner kring skolgårdar i detta dokument, policy gällande Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar.

Inledning

På varje skola finns en skolgård. Hur stor den bör vara och hur den ser ut kan variera på många olika sätt, allt beror på hur behoven och grundförutsättningarna ser ut från början. Det finns många saker som en skolgård skall innehålla för att kunna gynna barns hälsosamma utveckling och vara en del i skolans verksamhet. Forskning visar att skolgårdarna fyller många viktiga delar i elevernas lärande, hälsa och sociala utveckling. Skolgårdens yta har betydelse för att kunna innehålla många olika varierande delar som ger eleverna möjlighet till att röra sig och få en god hälsa.

Sammantaget är ytorleken en grundförutsättning för utemiljöns kvalitet, för att fullfölja skolgårdens potential att gynna barns kognitiva, sociala och fysiska utveckling under rast och i undervisning och samtidigt bidra med ekologiska och sociala värden i lokalsamhället.

Därför behöver rymliga ytorlekar för utemiljöer i skola och förskola säkras¹.

För både lärande och folkhälsa är det viktigt med variationsrika och inspirerande utemiljöer som stimulerar barn och elever att vara ute på lediga stunder, uppmuntrar till lek, rörelse, social samvaro, skapande och upptäckarglädje, men också till stillhet, lugn och reflektion.

Beredningen för lärande och kultur bildning och lärande har reflekterat över skillnaderna på skolgårdarna på de kommunala grundskolorna. Det verkar som om låg- och mellanstadier har olika möjligheter

till stor yta och många olika saker att göra på sin skolgård. Tittar man i stället på de högstadieskolor vi har i kommunal regi är avsaknaden till olika aktiviteter stor. Hur kommer sig detta? Minskar behovet att röra på sig och vilja göra saker på rasten med åldern?

¹ Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021). s.3.



Syfte

Allt arbete som rör elevers hälsa, lärande och utveckling, på alla nivåer i vår organisation, är av stor betydelse att beakta. Detta policydokument för Kungälv kommun kommunala skolgårdar är ett stöd för organisationens framtida planeringsarbete med hur skolgårdarna bör utformas. Här beskriver vi för bildning och lärande beredningen våra visioner om de framtida kommunala skolgårdarna i Kungälv kommun.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam riktning för utvecklingen av de kommunala grundskolornas skolgårdar. Policyn skall bidra till att öka likvärdigheten och kvalitén på våra grundskolors skolgårdar. De skall anpassas och vara likvärdiga och alla elever skall få rörelseutmaning utefter möjlighet och behov. Det innebär även att elever med minskad rörelseförmåga skall få möjlighet till fysisk aktivitet på de grundskolornas skolgårdar.

Beredningen för **lärande och kultur bildning och lärande** föreslår att denna policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar ligger till grund för en ny skolgårdshandlingsplan för de kommunala grundskolorna i kommunen.

Begreppsdefinition

Begreppet skolor i policyn innebär den kommunala grundsärskolan och de kommunala grundskolor som finns i Kungälv kommun.

Tolkning av ordet skolgårdar är de platser där eleverna är utomhus och kan utmanas till rörelse, lek och kunskap.

Begreppet likvärdighet innebär att alla elever skall ha tillgång till rörelseutmaningar utomhus oavsett vilken kommunal grundskola eleven går på i Kungälv kommun. Hur verksamheten skall utformas för att nå målet kan variera beroende på skolornas möjligheter och förutsättningar.

I Kungälv kommunens skrift om policy för styrdokument står följande; *En policy är en övergripande avsiktsförklaring, som vägleder och anger förhållningssätt samt vilka värden som ska beaktas*²

² Policy för styrdokument Kungälv kommun



Relation till andra styrdokument

Här beskrivs vilka olika styrdokument som policyn förhåller sig till.

Plan- och bygglagen

I dagsläget är skolgårdar helt oreglerade i skollagstiftningen. Det fanns tidigare en statlig föreskrift för hur stor en skolgård skulle vara. Dock nämns det i plan- och bygglagen att en obebyggd tomt som ska bebyggas till skolverksamhet ska ha tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek eller utevistelse i anslutning till verksamheten eller i dess närhet³. Det står även att friytor ska prioriteras framför andra typer av ytor och bebyggelse om det är brist på utrymme för utevistelse.

Skollagen

I skollagen står det om rektorns ledningsansvar och beslut. Rektorn ansvarar för det pedagogiska arbetet på skolenheten. I skollagen definieras en skolenhet som en verksamhet där det finns en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra. *Verksamhet som inte bedrivs i förskolans eller skolans byggnader men som ändå ingår i enheten kan till exempel vara skolgårdar eller idrottsplatser i nära anslutning till byggnaderna⁴.*

Kungälvvs kommuns Idrottspolitiska program

I kommunens idrottspolitiska program står det om vikten av att alla i Kungälvvs kommun har en god hälsa och upplever att de har livskvalité. Under avsnittet skola står det bland annat om att det skall finnas mötesplatser för idrotten och skolan. Skolans utemiljö skall inspirera till lek, rörelse och att det skall skapas möjligheter till gemensamma aktiviteter.

Kungälvvs kommuns strategiska mål

Policy för Kungälvvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar tar även hänsyn till kommunfullmäktiges strategiska mål inom utbildningsområdet som är:

- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Kommunen är som huvudman ansvarig för den kommunala utbildningen. Det politiska ansvaret innebär att skapa så goda förutsättningar som möjligt för det livslånga lärandet. Det handlar bl.a. om elevhälsa, bra och välutbildade lärare och skolledare, IT, läromedel och lokaler mm. Det handlar också om ledning och styrning av en omfattande organisation, att rätt beslut fattas på rätt nivå⁵.

³ PBL 2 kap 9–10§§

⁴ 1 kapitlet 3 § och 2 kapitlet 9 § skollagen.

⁵ Kungälvvs Trion 2021–2022



Forskningsresultat och fakta

Forskningen visar att skolgårdar fyller många viktiga behov, där ändamåls egen yta är en förutsättning för att kunna skapa och bibehålla kvalitet.

Många olika saker behöver rymmas för att skolgården ska kunna främja barns hälsosamma utveckling, samt bidra till skolverksamhet och lokalsamhället. Varje skolas kontext är också unik, där många olika faktorer spelar roll.

En sammantagen bild av forskningen visar att storleken av gården har stor betydelse, eftersom ytan krävs för att rymma en mängd olika typer av platser och element som tillsammans skapar god funktion.

Enligt SCB:s kartläggning Grundskolor och friytor får barn i grundskolor får allt mindre skolgårdar att leka på och det är stora skillnader mellan olika delar av landet.

- Friytan minskar, 44 m² / elev
- 40 % av alla grundskoleelever har för liten skolgård
- Storstäderna är generellt sämst
- Norra Sverige & glesbygd generellt bäst
- Friskolor hade i snitt 18 m² mindre friyta per elev, jämfört med kommunala skolor.

Kvaliteter och innehåll av skolgårdar

Det är tre grundläggande kvaliteter som ska finnas på skolgården

som alla kräver areal: förutsättningar för **fysisk aktivitet**, **naturkontakt** samt **socialt liv**. Dessa tre kvaliteter är helt grundläggande för att en skolgård ska vara välfungerande för de många olika funktioner som skapar kvalitet för alla barn samt för skola och samhälle.

”Skolgårdar på över 10 000 kvm tycks ha särskilt goda förutsättningar att rymma alla dessa funktioner. Alltför små ytor begränsar leken och aktiviteten och kan ge upphov till problem såsom aggressivt eller undvikande beteende hos barn, låg fysisk aktivitet och fetma. Trängsel gör det dessutom svårt att uppnå god social samvaro, med plats för barn med olika ålder, könstillhörighet och funktionsvariation.”⁶

⁶ Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021).(s.3).



För att främja fysisk aktivitet behövs:

- ytstorlek i sig
- vegetation
- varierad topografi
- slingrande gångar
- dynamik i gestaltningen
- lösa lekobjekt
- fast lekutrustning
- hårdgjorda ytor
- sportytor

Naturkontakt kopplat till lärande, lek och återhämtning främjas bland annat av olika typer av vegetation och odling.

Det sociala livet på skolgården främjas av:

- en tillräcklig yta relaterat till antalet barn
- lösa lekobjekt
- varierade, gröna miljöer.

För att barn oavsett köns, ålder och funktionsvariationer ska kunna använda skolgården på lika villkor krävs en variation av funktioner och ytor. Grönska är viktig ur flera aspekter för skolgårdens kvalitet men kräver area för att kunna utveckla och bibehålla kvaliteten utan att slitaget blir för högt.

Med en kvalitativ skolgård finns möjlighet att bedriva uteundervisning

Det finns flera studier som visar på de positiva fördelarna av uteundervisning. Linköpings universitet har gjort en forskningssammanställning, Klassrum med himlen som tak, som visar att utomhusundervisning leder till en lång rad positiva effekter för elever i grundskoleålder till exempel⁷:

- Förbättrad inläring

⁷ Klassrum med himlen som tak, En kunskapsöversikt om vad utomhusundervisning betyder för lärande i grundskolan, Faskunger et al, Skrifter från Forum för ämnesdidaktik vid Linköpings universitet nr 10 © 2018 Linköpings universitet, Sveriges lantbruksuniversitet och Utenavet.



KUNGÄLV KOMMUN

- Ökad kognitiv förmåga, förbättrad koncentration, förbättrat arbetsminne och förhöjd studiemotivation var andra viktiga effekter.
- Utomhusundervisning leder till ökad fysisk aktivitet, bättre matvanor och ökad naturkontakt hos eleverna
- Nästan alla studier på området redovisar positiva resultat (93 % för naturkunskap). I stort sett ingen studie har negativa resultat

Effekter av ökad undervisning utomhus:

- Ökat självförtroende hos elever
- Bättre processfärdigheter i naturvetenskap
- Ökad förståelse för design och teknologi
- Ökad stolthet över lokalsamhället
- Högre motivation till inläring
- Ökat ansvarstagande
- Mer lek och rörelse
- Ökad motivation till hälsosammare matvanor
- Ökad motivation till att träna/motionera

Fördelar med uteundervisning:

- Utomhusmiljön har stor potential att bidra till en ny pedagogik
- Elever lär av varandra och elever och lärare lär sig saker tillsammans
- Främjar delaktighet, inflytande, reflektion och kreativt skapande
- Gynnar elever med låg motivation till traditionell undervisning
- Leder till ökad fysisk aktivitet, välbefinnande och hälsa
- Leder till ökad naturkontakt

Framtida vision

Beredningen **lärande och kulturs bildning och lärandes** framtidsvision om skolgårdar i Kungälv kommunala skolor är att:

- Ytan ska vara tillräckligt stor utifrån forskningsresultat så att kvalitén blir ändamålsenlig
- Skolgården ska bidra till fysisk aktivitet, naturkontakt och social samvaro
- Ytan ska vara varierad
- Möjlighet till utomhusundervisning ska beakta
- Barnen bör involveras i framtagandet av utformningen så att de känner sig involverade och skadegörelse minskar
- Skolgårdarna skall vara inkluderande för alla elever



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sammanfattning

På varje skola finns en skolgård. Hur stor den bör vara och hur den ser ut kan variera på många olika sätt, allt beror på hur behoven och grundförutsättningarna ser ut från början. Det finns många saker som en skolgård skall innehålla för att kunna gynna barns hälsosamma utveckling och vara en del i skolans verksamhet.

Sammantaget är ytstorleken en grundförutsättning för utemiljöns kvalitet, för att fullfölja skolgårdens potential att gynna barns kognitiva, sociala och fysiska utveckling under rast och i undervisning och samtidigt bidra med ekologiska och sociala värden i lokalsamhället.

Därför behöver rymliga ytstorlekar för utemiljöer i skola och förskola säkras⁸.

Det är tre grundläggande kvaliteter som ska finnas på skolgården som alla kräver areal: förutsättningar för **fysisk aktivitet**, **naturkontakt** samt **socialt liv**. Dessa tre kvaliteter är helt grundläggande för att en skolgård ska vara välfungerande för de många olika funktioner som skapar kvalitet för alla barn samt för skola och samhälle.

Det finns flera studier som visar på de positiva fördelarna av uteundervisning. Klassrum med himlen som tak visar att utomhusundervisning leder till en lång rad positiva effekter för elever i grundskoleålder. Därför är det av stor vikt att kommunen tänker in ett utrymme på skolgården som kan fungera i uteundervisningen.

Uppföljning

I samband med att Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom området.

⁸ Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021).(s.3).



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Källhänvisning

Grundskolor och friytor Nationell kartläggning och uppföljning av grundskoleelevers tillgång till friytor 2014–2017.

<https://www.boverket.se/contentassets/7f6b1586a5504fcfa11ea370f73b2b05/rapport-grundskolor-och-friytor.pdf> (hämtat 2022-02-15)

Hälsofrämjande och pedagogiska utemiljöer för elever. Motion 2018/19:2737 av Jonas Eriksson och Rebecka Le Moine (båda MP) https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/motion/halsoframjande-och-pedagogiska-utemiljoer-for_H6022737 (hämtat 22-02-15)

Kungälv kommun Idrottspolitiska program. KS2018/1043

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/for-invanare-och-foretagare/idrottspolitiskt-program.pdf> (hämtat 2022-02-15)

Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021). Rum för skolans utemiljö– Fördjupad analys kring yta för förskolegård och skolgård.

https://pub.epsilon.slu.se/23467/1/jansson_m_et_al_210428.pdf (hämtad 22-02-17)

Kungälvstrion 2021–2022 <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/budgetdirektiv-kungalvstrion-2021-2022-slutversion-8-april-2020.pdf>, hämtad 2021-12-09

Kungälv kommun: Policy för styrdokument Kungälv kommun. KS2019/1577

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/kommunens-interna/policy-for-styrdokument.pdf> (hämtad 21/3 2022)

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

9 (13)

§ 22/2023

Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvvs kommuns kommunala grundskolor (Dnr KS2023/0493)

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för Kungälvvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälvvs kommuns kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvvs kommuns kommunala grundskolor
Bilaga Policy för kungälvvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Policy för Kungälvvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar antas och gäller till och med 2028-12-31.

Expe
dieras
till:

Sekto
r
bildn
ing
och
läran
de
För
känn
edom
till:

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH
KULTUR**

**KUNGÄLVVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

25 (27)

§ 121/2023

Beredningskrivelse - Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor (Dnr KS2023/0493)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse - Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor

Bilaga Policy för kungälv's kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningskrivelse - Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor - Beredningen för lärande och kultur

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolors skolgårdar vilken gäller till och med 2028-12-31.

Beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar för egen del att Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor ska kompletteras med ekonomiskt och juridisk bedömning innan ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE**

**KUNGÄLV'S
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Niklas Delander

2023-09-13

Förvaltningens bedömning - policy för skolgårdar (Dnr KS2023/1342)

Sammanfattning

Arbetet med revidering ska ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Beredningen för lärande och kultur har reviderat Policy för skolbibliotek. Revideringen består av ett fåtal ändringar. Förvaltningen kommenterar på styrdokumentet i sin helhet.

Juridisk bedömning

I 8 kap. 9 § andra stycket och 10-11 §§ plan- och bygglagen (2010:900) framgår det att vid anordnande av tomter ska det finnas tillgång till tillräckligt stor friyta lämplig för lek och utevistelser vid bland annat skolor och förskolor. I och med att lagen varken definierar storlek och lämplighet har Boverket tagit fram allmänna råd för att förtydliga regelverket som publicerades 2015. Dessa allmänna råd lyfter fram vilka kvaliteter som ska känneteckna barns och ungas utemiljö vid skola, förskola och fritidshem samt var friytan ska vara placerad i relation till verksamheten.

Boverket har även tagit fram en vägledning för både inomhus- och utomhusmiljöer vid skolor och förskolor med namnet *Utveckla förskolors och skolors fysiska miljö för att lyfta hela samhället*. Vägledningen publicerades i sin helhet 2022. I samband med att de allmänna råden publicerades 2015 tog man också fram vägledningen *Gör plats för barn och unga!*

Förvaltningens bedömning

Policyn om skolgårdar utgår juridiskt sett från plan- och bygglagen, men inte från Boverkets allmänna råd eller myndighetens andra vägledande material. Det kan finnas skäl att beakta de allmänna råden och Boverkets andra vägledande material i samband med en eventuell revision av policyn.

På sid 5 så behöver kommunstyrelsens resultatmål och tolkningen av denna uppdateras.

Ekonomisk bedömning

Framtidsvisionen i Policy för skolgårdar medför kostnader för kommunen i och med att skolgårdar skulle behöva upprustas för att leva upp till policydokumentets intentioner. Upprustning av skolgårdar sker idag stegvis, vilket innebär att dessa kostnader tas under en längre tid, med ett antal skolor per år. Hur omfattande ekonomiska resurser som ska läggas på upprustningen är i grunden ett politiskt beslut. Förvaltningen anpassar upprustningen utifrån de ekonomiska ramar som ges av politiken.

Dennis Reinhold
Sektorchef

Lars-Gunnar Hermansson
Verksamhetschef

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

43 (52)

§ 241/2023

Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar (Dnr KS2023/0493)

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse:

Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälvs kommuns kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

Bilaga Policy för kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolor - Beredningen för lärande och kultur

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar - Utskottet för Bildning och lärande

Bilaga Förvaltningens bedömning - policy för skolgårdar

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar vilken gäller till och med 2028-12-31.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

43 (52)

§ 241/2023

Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar (Dnr KS2023/0493)

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse:

Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälv kommun kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar

Bilaga Policy för kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolor - Beredningen för lärande och kultur

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar - Utskottet för Bildning och lärande

Bilaga Förvaltningens bedömning - policy för skolgårdar

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar vilken gäller till och med 2028-12-31.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

25 (27)

§ 121/2023

Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolor (Dnr KS2023/0493)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälv kommunals kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolor

Bilaga Policy för kungälv kommunals kommunala grundskolors skolgårdar

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolor - Beredningen för lärande och kultur

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolors skolgårdar vilken gäller till och med 2028-12-31.

Beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar för egen del att Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolor ska kompletteras med ekonomiskt och juridisk bedömning innan ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

9 (13)

§ 22/2023

Beredningskrivelse - Policy för Kungälvss kommunala grundskolor (Dnr KS2023/0493)

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för Kungälvss kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälvss kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse - Policy för Kungälvss kommunala grundskolor
Bilaga Policy för kungälvss kommunala grundskolors skolgårdar

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Policy för Kungälvss kommunala grundskolors skolgårdar antas och gäller till och med 2028-12-31.

Expe
dieras
till:

Sekto
r
bildn
ing
och
läran
de
För
känn
edom
till:

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH
KULTUR**

**KUNGÄLVSS
KOMMUN**



Justeras sign

Tjänsteskrivelse

1(3)

Handläggarens namn
Stefan Bohlin

9/7/2023

Upprättande av verksamhetsområde för utbyggnad av Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2023/1328)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rollsbo Västerhöjd gör att Kungälvs kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för de fastigheter som ingår i exploateringen.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet.

Bakgrund

Det aktuella området är en exploatering där exploatören utfört en totalentreprenad och där Kungälvs kommun skall ta över ägarskapet av infrastrukturen bland annat för vatten, spill- och dagvatten. Då Kungälvs kommun i samband med exploatering och planläggning av området godkände inkoppling till det kommunala va-nätet väljer Kungälvs kommun att inrätta verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd och se till att behovet av vattentjänster tillgodoses genom en allmän va-anläggning.

De fastigheter som ingår i verksamhetsområdet framgår av karta bilaga 1, samt fastighetsförteckning bilaga 2.

VA

**KUNGÄLVS
KOMMUN**


ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Verksamhetens bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattentjänster finns. Rollsbo Västerhöjd har behov av vattentjänster och området ingår i VA-utbyggnadsplanen.

Genom att inrätta verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd, följer kommunen VA-utbyggnadsplanen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att upprätta verksamhetsområde och förse fastigheter med vattentjänster genom en allmän VA-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen i kommunen, vilket kopplas till kommunstyrelsens strategiska mål 9 och 10 om en ökad möjlighet för kommunen att bidra till minskade utsläpp i hav och vattendrag.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beslut om verksamhetsområde går i linje med nationella riktlinjer och globala mål om att alla ska ha tillgång till rent vatten och grundläggande sanitet för god hälsa och hygien. Tillgång på rent dricksvatten och omhändertagande av spill- och dagvatten säkerställs för fastigheter som ansluts till den allmänna VA-anläggningen.

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen 3 (hälsa och välbefinnande), 6 (rent vatten och sanitet), 9 (motståndskraftig infrastruktur), 11 (motståndskraftigt och hållbart samhälle) och 14 (nyttja hav och de marina resurserna på ett hållbart sätt och uppnå hållbar utveckling) krävs att VA-kollektivet är rustat att möta de önskemål och krav som ställs på den kommunala VA-hanteringen.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälv's VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053 ligger till grund för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen och anslutning av fastigheter i behov av kommunala vattentjänster.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att både medborgare och brukare får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är idag inte skattefinansierad utan är självfinansierad enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnaden är taxefinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen kommer att tas ut i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa.

Förslag till beslut

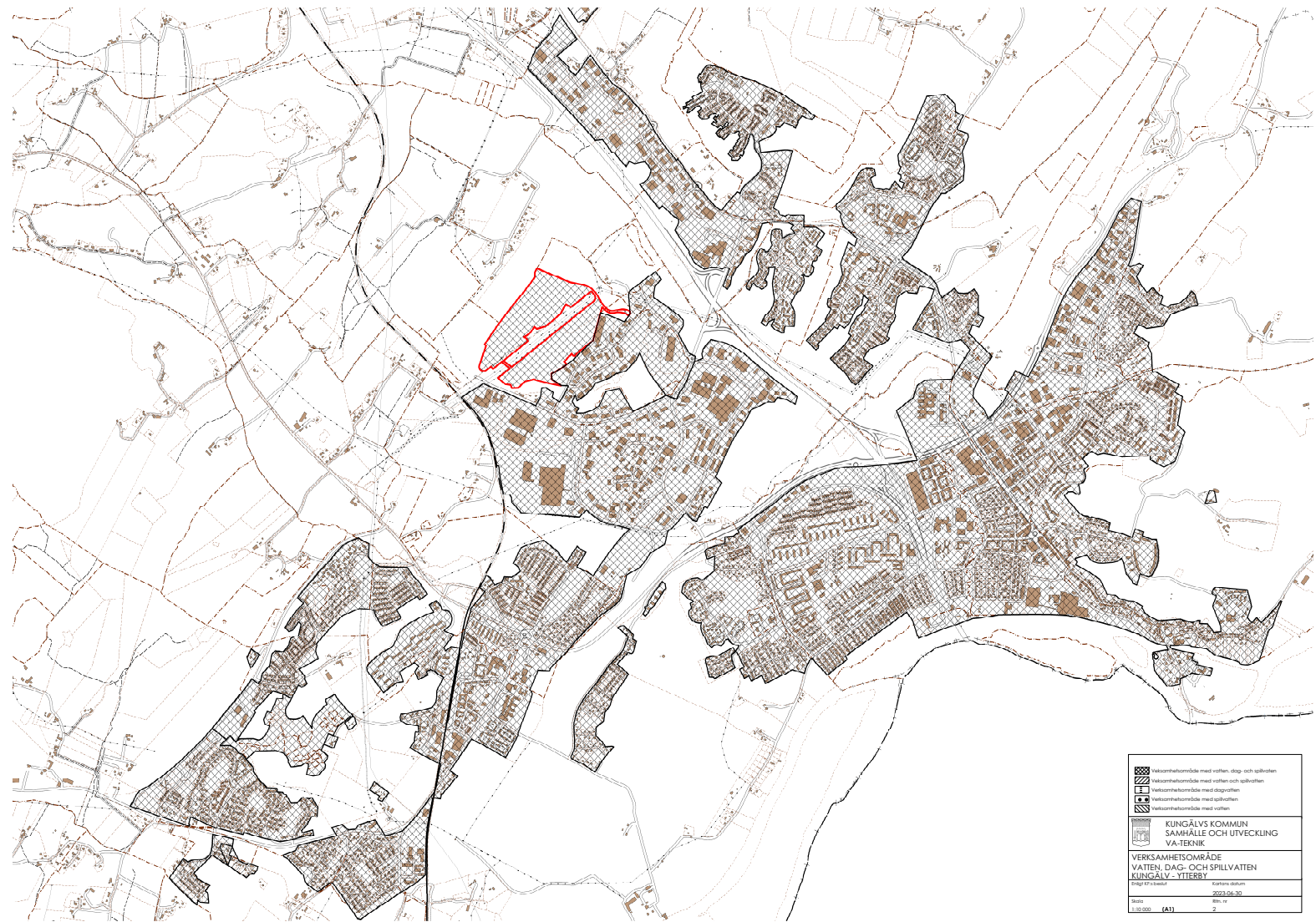
Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2

Anders Holm
Sektorchef samhälle och utveckling

Martin Lilja
Enhetschef VA-teknik

Expedieras till:
Samhälle och
utveckling,
Martin Lilja

För kännedom till:
Samhälle och
utveckling,
Elisabeth Wegèn,
Stefan Bohlin



VATTEN DAG- & SPILLVATTEN
ROLLSBO
VÄSTERHÖJD

Trakt	Fbet NR	Adress	Adress-Plats	Kommundel	Hel/Del av
BRICKAN	1	BULTGATAN	22	KUNGÄLV	
BRICKAN	2	BULTGATAN	20	KUNGÄLV	
BRICKAN	3	BULTGATAN	14	KUNGÄLV	
BRICKAN	3	BULTGATAN	16	KUNGÄLV	
BRICKAN	3	BULTGATAN	18	KUNGÄLV	
BRICKAN	4	BULTGATAN	12	KUNGÄLV	
BRYTAREN	1	SIGNALGATAN	18	KUNGÄLV	
BRYTAREN	2	SIGNALGATAN	16	KUNGÄLV	
BRYTAREN	3	SIGNALGATAN	14	KUNGÄLV	
BULTEN	1	BULTGATAN	27	KUNGÄLV	
BULTEN	3	BULTGATAN	33	KUNGÄLV	
BULTEN	4	BULTGATAN	31	KUNGÄLV	
CYLINDERN	1	TRUCKGATAN	2	KUNGÄLV	
CYLINDERN	2	TRUCKGATAN	4	KUNGÄLV	
CYLINDERN	3			KUNGÄLV	
CYLINDERN	4			KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	1	TRUCKGATAN	26	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	2	BILGATAN	9	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	3	MOTORGATAN	2	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	5	MOTORGATAN	6	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	6	MOTORGATAN	1	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	7	BILGATAN	11	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	8	TRUCKGATAN	24	KUNGÄLV	
FLÄKTEN	1	TRAKTORGATAN	6A	KUNGÄLV	
FLÄKTEN	2	TRAKTORGATAN	4	KUNGÄLV	
FLÄKTEN	4	TRAKTORGATAN	6B	KUNGÄLV	
FÖRDELAREN	1	TRUCKGATAN	13	KUNGÄLV	
FÖRDELAREN	1	TRUCKGATAN	15	KUNGÄLV	
GENERATORN	1	MASKINGATAN	8	KUNGÄLV	
GENERATORN	2	MASKINGATAN	6	KUNGÄLV	
GENERATORN	3	MASKINGATAN	4	KUNGÄLV	
GENERATORN	4	ROLLSBOVÄGEN	13	KUNGÄLV	
GENERATORN	5	ROLLSBOVÄGEN	15	KUNGÄLV	
GENERATORN	6	TRUCKGATAN	10	KUNGÄLV	
KAMAXELN	1	TRUCKGATAN	18	KUNGÄLV	
KAMAXELN	2	MASKINGATAN	5	KUNGÄLV	
KAMAXELN	3	MASKINGATAN	3	KUNGÄLV	
KAMAXELN	4	MASKINGATAN	1	KUNGÄLV	
KAMAXELN	5	TRUCKGATAN	16	KUNGÄLV	
KAMAXELN	6	TRUCKGATAN	20	KUNGÄLV	
KOLVEN	1	BULTGATAN	1	KUNGÄLV	
KOLVEN	1	BULTGATAN	9D	KUNGÄLV	
KOLVEN	1	BULTGATAN	9C	KUNGÄLV	
KOLVEN	2	BULTGATAN	19	KUNGÄLV	
KOLVEN	3	BULTGATAN	11	KUNGÄLV	
KOLVEN	3	BULTGATAN	13	KUNGÄLV	

KOLVEN	3	BULTGATAN	15	KUNGÄLV	
KOLVEN	3	BULTGATAN	17	KUNGÄLV	
KOLVEN	4	ROLLSBOVÄGEN	20	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	3	RATTGATAN	9	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	5	RATTGATAN	11	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	5	RATTGATAN	13	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	6	RATTGATAN	15	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	7	RATTGATAN	5	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	7	RATTGATAN	7	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	8	RATTGATAN	17	KUNGÄLV	
KYLAREN	1	TRAKTORGATAN	9	KUNGÄLV	
KYLAREN	10	DUMPERGATAN	7	KUNGÄLV	
KYLAREN	11				
KYLAREN	12	DUMPERGATAN	8	KUNGÄLV	
KYLAREN	13				
KYLAREN	14	TRAKTORGATAN	2	KUNGÄLV	
KYLAREN	2	DUMPERGATAN	11	KUNGÄLV	
KYLAREN	3	TRAKTORGATAN	11	KUNGÄLV	
KYLAREN	3	TRAKTORGATAN	15	KUNGÄLV	
KYLAREN	3	TRAKTORGATAN	17	KUNGÄLV	
KYLAREN	4	TRAKTORGATAN	13	KUNGÄLV	
KYLAREN	5	TRAKTORGATAN	3	KUNGÄLV	
KYLAREN	6	TRAKTORGATAN	5	KUNGÄLV	
KYLAREN	7	TRAKTORGATAN	7	KUNGÄLV	
KYLAREN	8	DUMPERGATAN	9	KUNGÄLV	
KYLAREN	9	DUMPERGATAN	3	KUNGÄLV	
LAMELLEN	1	DUMPERGATAN	6	KUNGÄLV	
LAMELLEN	2	DUMPERGATAN	8	KUNGÄLV	
LAMELLEN	3	DUMPERGATAN	10	KUNGÄLV	
LAMELLEN	4	DUMPERGATAN	12	KUNGÄLV	
MUTTERN	1	BILGATAN	15	KUNGÄLV	
MUTTERN	3	BILGATAN	17	KUNGÄLV	
MUTTERN	3	BILGATAN	19	KUNGÄLV	
MUTTERN	4	BILGATAN	21	KUNGÄLV	
MUTTERN	5	BILGATAN	23	YTTERBY	
MUTTERN	6	BILGATAN	25	KUNGÄLV	
NITEN	1	BULTGATAN	34	KUNGÄLV	
NITEN	2	BULTGATAN	24	KUNGÄLV	
NITEN	3	BULTGATAN	26	KUNGÄLV	
NITEN	5	BULTGATAN	36	KUNGÄLV	
NITEN	7	BULTGATAN	28	KUNGÄLV	
NITEN	7	BULTGATAN	30	KUNGÄLV	
NITEN	8	BULTGATAN	32A	KUNGÄLV	
NITEN	9	BULTGATAN	32	KUNGÄLV	
RATTEN	1	RATTGATAN	1	KUNGÄLV	
RATTEN	2				
ROTORN	1	SIGNALGATAN	13	KUNGÄLV	
ROTORN	10	SIGNALGATAN	5	KUNGÄLV	
ROTORN	2	RATTGATAN	16	KUNGÄLV	
ROTORN	2	SIGNALGATAN	11	KUNGÄLV	
ROTORN	5	RATTGATAN	8	KUNGÄLV	
ROTORN	6	SIGNALGATAN	3	KUNGÄLV	

ROTORN	7	SIGNALGATAN	9	KUNGÄLV	
ROTORN	8	SIGNALGATAN	1	KUNGÄLV	
ROTORN	9	SIGNALGATAN	7	KUNGÄLV	
SKRUVEN	1	BULTGATAN	38	KUNGÄLV	
SKRUVEN	2	BULTGATAN	42	KUNGÄLV	
SKRUVEN	3	BULTGATAN	40A	KUNGÄLV	
SKRUVEN	3	BULTGATAN	40B	KUNGÄLV	
SPOLEN	1	TRAKTORGATAN	14B	KUNGÄLV	
SPOLEN	2	TRAKTORGATAN	12	KUNGÄLV	
SPOLEN	3	TRAKTORGATAN	10	KUNGÄLV	
SPOLEN	4	TRAKTORGATAN	8	KUNGÄLV	
SPOLEN	5	TRAKTORGATAN	14A	KUNGÄLV	
STIFTET	1	BILGATAN	6	KUNGÄLV	
STIFTET	10	SIGNALGATAN	4	KUNGÄLV	
STIFTET	11	SIGNALGATAN	6	KUNGÄLV	
STIFTET	12	SIGNALGATAN	8A	KUNGÄLV	
STIFTET	13	SIGNALGATAN	10A	KUNGÄLV	
STIFTET	14	BILGATAN	8	KUNGÄLV	
STIFTET	15	BILGATAN	10	KUNGÄLV	
STIFTET	16	SIGNALGATAN	8B	KUNGÄLV	
STIFTET	17	SIGNALGATAN	10B	KUNGÄLV	
STIFTET	18	SIGNALGATAN	6B	KUNGÄLV	
STIFTET	2	BILGATAN	12	KUNGÄLV	
STIFTET	3	BILGATAN	14	KUNGÄLV	
STIFTET	4	BILGATAN	16	KUNGÄLV	
STIFTET	5	BILGATAN	18	KUNGÄLV	
STIFTET	6	BILGATAN	20	KUNGÄLV	
STIFTET	7	BILGATAN	22	KUNGÄLV	
STIFTET	8	RATTGATAN	2	KUNGÄLV	
STIFTET	9	RATTGATAN	4	KUNGÄLV	
TRÅGET	1	BULTGATAN	10	KUNGÄLV	
TRÅGET	2	BULTGATAN	8	KUNGÄLV	
TRÅGET	3	BULTGATAN	6	KUNGÄLV	
TRÅGET	4	BULTGATAN	4	KUNGÄLV	
TRÅGET	5	BULTGATAN	2	KUNGÄLV	
VENTILEN	1	TRAKTORGATAN	20	KUNGÄLV	
VENTILEN	10	DUMPERGATAN	4A	KUNGÄLV	
VENTILEN	2	TRAKTORGATAN	18	KUNGÄLV	
VENTILEN	3	TRAKTORGATAN	16A	KUNGÄLV	
VENTILEN	4	TRAKTORGATAN	19	KUNGÄLV	
VENTILEN	5	TRAKTORGATAN	16B	KUNGÄLV	
VENTILEN	6	BILGATAN	7	KUNGÄLV	
VENTILEN	7	BILGATAN	3A	KUNGÄLV	
VENTILEN	7	BILGATAN	3B	KUNGÄLV	
VENTILEN	8	BILGATAN	5	KUNGÄLV	
VENTILEN	8	ROLLSBOVÄGEN	25	KUNGÄLV	
VENTILEN	9	DUMPERGATAN	4B	KUNGÄLV	

KONDESATORN	9	RATTGATAN	25	KUNGÄLV	
-------------	---	-----------	----	---------	--

ROLLSBO	1:32	BILGATAN	2	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	1:32	DUMPERGATAN	5	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	1:32	RATTGATAN	12	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	1:32	SIGNALGATAN	12	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	1:32	YTTERNVÄGEN	2	YTTERBY	X
ROLLSBO	1:32	RATTGATAN	19	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	2:2	BOHUSLÄNS KOMMUNALA EXPLOATERINGS-AB			X
ROLLSBO	3:3	BOHUSLÄNS KOMMUNALA EXPLOATERINGS-AB			
ROTORN	4	BOHUSLÄNS KOMMUNALA EXPLOATERINGS-AB			

BERGGRUNDEN	1	BARNEBERGSGATAN	2	KUNGÄLV	
BERGGRUNDEN	2	BARNEBERGSGATAN	4	KUNGÄLV	
BERGGRUNDEN	3	BARNEBERGSGATAN	6	KUNGÄLV	
BERGGRUNDEN	4	BARNEBERGSGATAN	10	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	13	BARNEBERGSGATAN	3	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	14	BARNEBERGSGATAN	7	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	15	BARNEBERGSGATAN	9	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	16	BARNEBERGSGATAN	11	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	17	BARNEBERGSGATAN	15	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	18	BARNEBERGSGATAN	17	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	19	BARNEBERGSGATAN	19	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	20	BARNEBERGSGATAN	21	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	21	BARNEBERGSGATAN	23	KUNGÄLV	
BERGARTEN	1	BARNEBERGSGATAN	80	KUNGÄLV	
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	30	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	31	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	32	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	33	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	34	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	35	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	36	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	38	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	40	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	41	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	5	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	60	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	64	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:13	Vägyta			x
ULVEGÄRDE	2:1	Vägyta			x

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

14 (20)

§ 85/2023

Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2023/1328)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rollsbo Västerhöjd gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för de fastigheter som ingår i exploateringen.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-04

Bilaga 1 VO Rollsbo Västerhöjd

Bilaga 2 VO Rollsbo Västerhöjd

Förslag till kommunstyrelsen

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till

För kännedom till

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

13 (52)

§ 214/2023

Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2023/1328)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rollsbo Västerhöjd gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för de fastigheter som ingår i exploateringen.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd
Bilaga Bilaga 1 VO Rollsbo Västerhöjd
Bilaga Bilaga 2 VO Rollsbo Västerhöjd
Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd -
Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till:
Samhälle och
utveckling,
Martin Lilja

För kännedom till:
Samhälle och
utveckling,
Elisabeth Wegén,
Stefan Bohlin

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

13 (52)

§ 214/2023

Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2023/1328)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rollsbo Västerhöjd gör att Kungälv's kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för de fastigheter som ingår i exploateringen.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd

Bilaga Bilaga 1 VO Rollsbo Västerhöjd

Bilaga Bilaga 2 VO Rollsbo Västerhöjd

Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till:
Samhälle och
utveckling,
Martin Lilja

För kännedom till:
Samhälle och
utveckling,
Elisabeth Wegén,
Stefan Bohlin

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV'S
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

14 (20)

§ 85/2023

Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2023/1328)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rollsbo Västerhöjd gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för de fastigheter som ingår i exploateringen.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-04

Bilaga 1 VO Rollsbo Västerhöjd

Bilaga 2 VO Rollsbo Västerhöjd

Förslag till kommunstyrelsen

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till

För kännedom till

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Tjänsteskrivelse

1(3)

Handläggarens namn
Stefan Bohlin

9/7/2023

Upprättande av verksamhetsområde för utbyggnad av Rishammar (Dnr KS2023/1329)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rishammar gör att Kungälv's kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för fastigheter i Rishammar.

Fastigheter som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rishammar framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet.

Bakgrund

Det aktuella området är en exploatering där exploatören utfört en totalentreprenad och där Kungälv's kommun skall ta över ägarskapet av infrastrukturen bland annat för vatten, spill- och dagvatten. Då Kungälv's kommun i samband med exploatering och planläggning av området godkände inkoppling till det kommunala va-nätet väljer Kungälv's kommun att inrätta verksamhetsområde för Rishammar och se till att behovet av vattentjänster tillgodoses genom en allmän va-anläggning.

De fastigheter som ingår i verksamhetsområdet framgår av karta bilaga 1, samt fastighetsförteckning bilaga 2.

VA

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Verksamhetens bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattentjänster finns. Rishammar har behov av vattentjänster och området ingår i VA-utbyggnadsplanen.

Genom att inrätta verksamhetsområde för Rishammar, följer kommunen VA-utbyggnadsplanen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att upprätta verksamhetsområde och förse fastigheter med vattentjänster genom en allmän VA-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen i kommunen, vilket kopplas till kommunstyrelsens strategiska mål 9 och 10 om en ökad möjlighet för kommunen att bidra till minskade utsläpp i hav och vattendrag.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beslut om verksamhetsområde går i linje med nationella riktlinjer och globala mål om att alla ska ha tillgång till rent vatten och grundläggande sanitet för god hälsa och hygien. Tillgång på rent dricksvatten och omhändertagande av spill- och dagvatten säkerställs för fastigheter som ansluts till den allmänna VA-anläggningen.

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen 3 (hälsa och välbefinnande), 6 (rent vatten och sanitet), 9 (motståndskraftig infrastruktur), 11 (motståndskraftigt och hållbart samhälle) och 14 (nyttja hav och de marina resurserna på ett hållbart sätt och uppnå hållbar utveckling) krävs att VA-kollektivet är rustat att möta de önskemål och krav som ställs på den kommunala VA-hanteringen.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälv's VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053 ligger till grund för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen och anslutning av fastigheter i behov av kommunala vattentjänster.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att både medborgare och brukare får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är idag inte skattefinansierad utan är självfinansierat enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnaden är taxefinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen kommer att tas ut i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa.

Förslag till beslut

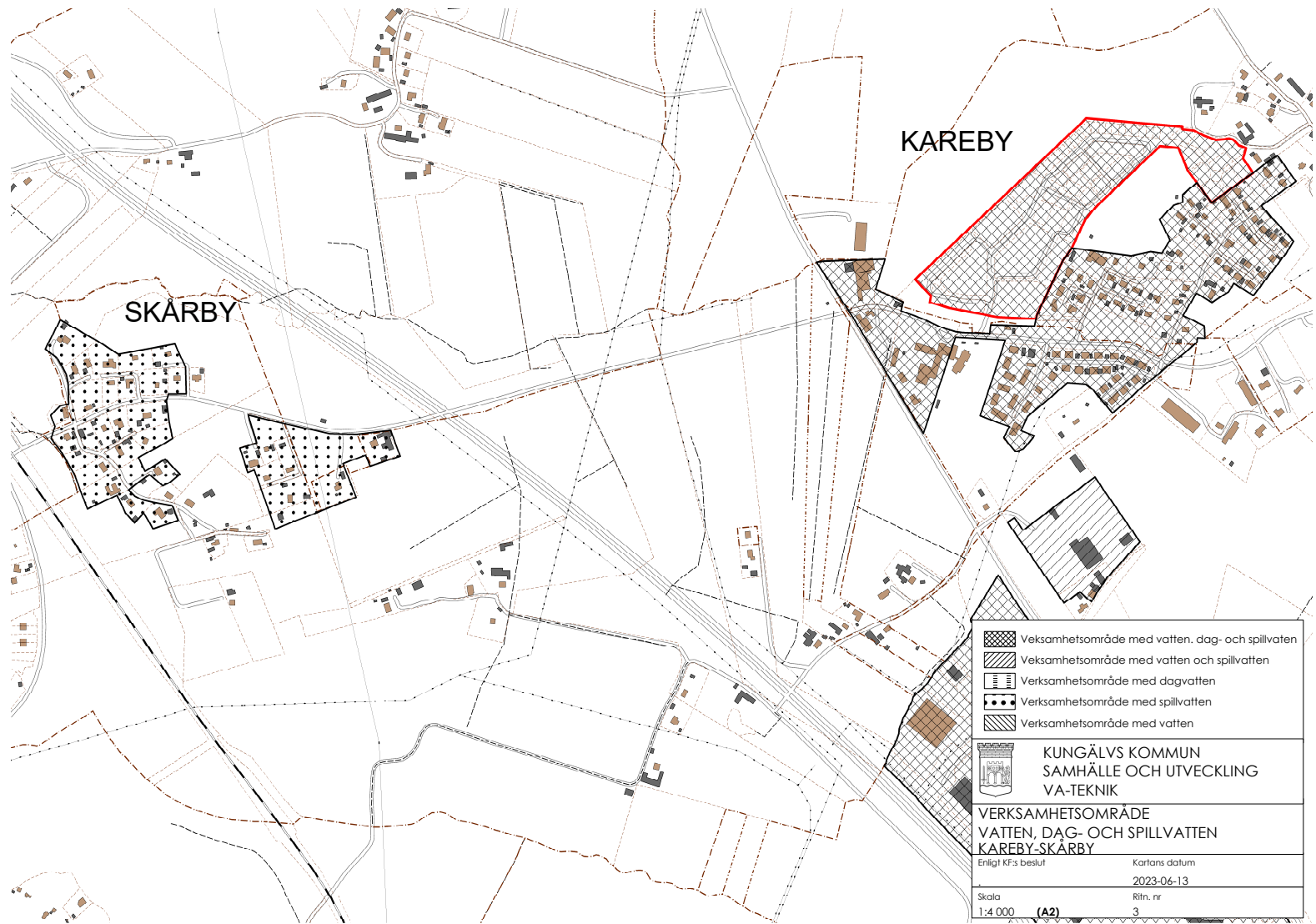
Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2

Anders Holm
Sektorchef samhälle och utveckling

Marcus Spovell
Verksamhetschef Teknik

Expedieras till:
Samhälle och
utveckling,
Marcus Spovell

För kännedom till:
Samhälle och
utveckling,
Elisabeth Wegèn,
Stefan Bohlin



VATTEN, DAG- & SPILLVATTEN
KAREBY, BONA VA

Trakt	Fbet NR	Adress	Adress-Plats	Kommundel	Hel/Del av
RISHAMMAR	2:2	KROKEBÄCKSVÄGEN	101	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	19	KAREBY	
RISHAMMAR	2:47	KROKEBÄCKSVÄGEN	4	KAREBY	
RISHAMMAR	2:48	KROKEBÄCKSVÄGEN	111	KAREBY	
RISHAMMAR	2:49	KROKEBÄCKSVÄGEN	74	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	76	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	78	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	80	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	82	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	84	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	86	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	88	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	90	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	92	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	94	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	96	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	98	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	100	KAREBY	
RISHAMMAR	2:50	SALAMANDERVÄGEN	89	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	91	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	93	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	95	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	97	KAREBY	
RISHAMMAR	2:51	SALAMANDERVÄGEN	99	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	75	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	77	KAREBY	
RISHAMMAR	2:52	SALAMANDERVÄGEN	79	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	81	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	83	KAREBY	
RISHAMMAR	2:53	SALAMANDERVÄGEN	85	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	87	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	62	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	64	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	66	KAREBY	
RISHAMMAR	2:54	KROKEBÄCKSVÄGEN	68	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	70	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	72	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	56	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	58	KAREBY	
RISHAMMAR	2:55	KROKEBÄCKSVÄGEN	60	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	61	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	63	KAREBY	
RISHAMMAR	2:56	SALAMANDERVÄGEN	65	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	67	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	69	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	71	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	73	KAREBY	
RISHAMMAR	2:57	KROKEBÄCKSVÄGEN	63	KAREBY	

RISHAMMAR	2:58	KROKEBÄCKSVÄGEN	65	KAREBY	
RISHAMMAR	2:59	KROKEBÄCKSVÄGEN	67	KAREBY	
RISHAMMAR	2:60	KROKEBÄCKSVÄGEN	69	KAREBY	
RISHAMMAR	2:61	KROKEBÄCKSVÄGEN	71	KAREBY	
RISHAMMAR	2:62	KROKEBÄCKSVÄGEN	73	KAREBY	
RISHAMMAR	2:63	KROKEBÄCKSVÄGEN	75	KAREBY	
RISHAMMAR	2:64	KROKEBÄCKSVÄGEN	77	KAREBY	
RISHAMMAR	2:65	KROKEBÄCKSVÄGEN	79	KAREBY	
RISHAMMAR	2:66	KROKEBÄCKSVÄGEN	81	KAREBY	
RISHAMMAR	2:67	KROKEBÄCKSVÄGEN	83	KAREBY	
RISHAMMAR	2:68	KROKEBÄCKSVÄGEN	85	KAREBY	
RISHAMMAR	2:69	KROKEBÄCKSVÄGEN	87	KAREBY	
RISHAMMAR	2:70	KROKEBÄCKSVÄGEN	89	KAREBY	
RISHAMMAR	2:71	KROKEBÄCKSVÄGEN	91	KAREBY	
RISHAMMAR	2:72	KROKEBÄCKSVÄGEN	93	KAREBY	
RISHAMMAR	2:73	KROKEBÄCKSVÄGEN	95	KAREBY	
RISHAMMAR	2:75	KROKEBÄCKSVÄGEN	97	KAREBY	
RISHAMMAR	2:76	KROKEBÄCKSVÄGEN	99	KAREBY	
RISHAMMAR	2:77	KROKEBÄCKSVÄGEN	51	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	53	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	55	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	57	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	59	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	61	KAREBY	
RISHAMMAR	2:78	KROKEBÄCKSVÄGEN	50	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	52	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	54	KAREBY	
RISHAMMAR	2:79	SALAMANDERVÄGEN	55	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	57	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	59	KAREBY	
RISHAMMAR	2:80	KROKEBÄCKSVÄGEN	40	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	42	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	44	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	46	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	48	KAREBY	
RISHAMMAR	2:81	SALAMANDERVÄGEN	41	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	43	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	45	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	47	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	49	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	51	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	53	KAREBY	
RISHAMMAR	2:83	KROCKEBÄCKSVÄGEN	7	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	9	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	11	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	13	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	15	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	17	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	6	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	8	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	10	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	12	KAREBY	

		UTTERVÄGEN	14	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	16	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	18	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	20	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	22	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	24	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	26	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	28	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	30	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	32	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	34	KAREBY	
RISHAMMAR	2:84	KROCKEBÄCKSVÄGEN	10	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	12	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	14	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	16	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	18	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	20	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	22	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	24	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	26	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	28	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	30	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	32	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	34	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	13	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	15	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	17	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	19	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	21	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	23	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	25	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	27	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	29	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	31	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	33	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	35	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	37	KAREBY	
RISHAMMAR	2:85				
RISHAMMAR	2:87	KROCKEBÄCKSVÄGEN	104	KAREBY	
RISHAMMAR	2:88	KROCKEBÄCKSVÄGEN	106	KAREBY	
RISHAMMAR	2:89	KROCKEBÄCKSVÄGEN	108	KAREBY	
RISHAMMAR	2:90	KROCKEBÄCKSVÄGEN	110	KAREBY	
RISHAMMAR	2:91	KROCKEBÄCKSVÄGEN	112	KAREBY	
RISHAMMAR	2:92	KROCKEBÄCKSVÄGEN	109	KAREBY	
RISHAMMAR	2:93	KROCKEBÄCKSVÄGEN	107	KAREBY	
RISHAMMAR	2:94	KROCKEBÄCKSVÄGEN	105	KAREBY	
RISHAMMAR	2:95	KROCKEBÄCKSVÄGEN	103	KAREBY	
RISHAMMAR	2:96	KROCKEBÄCKSVÄGEN	49	KAREBY	
RISHAMMAR	2:97	KROCKEBÄCKSVÄGEN	47	KAREBY	
RISHAMMAR	2:98	KROCKEBÄCKSVÄGEN	45	KAREBY	
RISHAMMAR	2:99	KROCKEBÄCKSVÄGEN	43	KAREBY	
RISHAMMAR	2:100	KROCKEBÄCKSVÄGEN	41	KAREBY	

RISHAMMAR	2:101	KROKEBÄCKSVÄGEN	39	KAREBY	
RISHAMMAR	2:102	KROKEBÄCKSVÄGEN	37	KAREBY	
RISHAMMAR	2:103	KROKEBÄCKSVÄGEN	35	KAREBY	
RISHAMMAR	2:104	KROKEBÄCKSVÄGEN	33	KAREBY	
RISHAMMAR	2:105	KROKEBÄCKSVÄGEN	31	KAREBY	
RISHAMMAR	2:106	KROKEBÄCKSVÄGEN	29	KAREBY	
RISHAMMAR	2:107	KROKEBÄCKSVÄGEN	27	KAREBY	
RISHAMMAR	2:108	UTTERVÄGEN	41	KAREBY	
RISHAMMAR	2:109	UTTERVÄGEN	39	KAREBY	
RISHAMMAR	2:110	UTTERVÄGEN	37	KAREBY	
RISHAMMAR	2:111	UTTERVÄGEN	35	KAREBY	
RISHAMMAR	2:112	UTTERVÄGEN	33	KAREBY	
RISHAMMAR	2:113	UTTERVÄGEN	31	KAREBY	
RISHAMMAR	2:114	UTTERVÄGEN	29	KAREBY	
RISHAMMAR	2:115	UTTERVÄGEN	27	KAREBY	
RISHAMMAR	2:116	UTTERVÄGEN	25	KAREBY	
RISHAMMAR	2:117	UTTERVÄGEN	23	KAREBY	
RISHAMMAR	2:118	UTTERVÄGEN	21	KAREBY	
RISHAMMAR	2:119	UTTERVÄGEN	15	KAREBY	
RISHAMMAR	2:120	UTTERVÄGEN	13	KAREBY	
RISHAMMAR	2:121	UTTERVÄGEN	11	KAREBY	
RISHAMMAR	2:122	UTTERVÄGEN	9	KAREBY	
RISHAMMAR	2:123	UTTERVÄGEN	7	KAREBY	
RISHAMMAR	2:124	UTTERVÄGEN	5	KAREBY	
RISHAMMAR	2:125	UTTERVÄGEN	3	KAREBY	
RISHAMMAR	2:126	UTTERVÄGEN	1	KAREBY	

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

15 (20)

§ 86/2023

Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar (Dnr KS2023/1329)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rishammar gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för fastigheter i Rishammar.

Fastigheter som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rishammar framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1 VO Rishammar

Bilaga 2 VO Rishammar

Förslag till kommunstyrelsen

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till

För kännedom till

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

14 (52)

§ 215/2023

Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar (Dnr KS2023/1329)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rishammar gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för fastigheter i Rishammar.

Fastigheter som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rishammar framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar

Bilaga Bilaga 1 VO Rishammar

Bilaga Bilaga 2 VO Rishammar

Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till:
Samhälle och
utveckling,
Marcus Spovell

För kännedom till:
Samhälle och
utveckling,
Elisabeth Wegèn,
Stefan Bohlin

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

14 (52)

§ 215/2023

Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar (Dnr KS2023/1329)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rishammar gör att Kungälv's kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för fastigheter i Rishammar.

Fastigheter som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rishammar framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar

Bilaga Bilaga 1 VO Rishammar

Bilaga Bilaga 2 VO Rishammar

Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till:
Samhälle och
utveckling,
Marcus Spovell

För kännedom till:
Samhälle och
utveckling,
Elisabeth Wegèn,
Stefan Bohlin

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV'S
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

15 (20)

§ 86/2023

Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar (Dnr KS2023/1329)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rishammar gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för fastigheter i Rishammar.

Fastigheter som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rishammar framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1 VO Rishammar

Bilaga 2 VO Rishammar

Förslag till kommunstyrelsen

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till

För kännedom till

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Denis Nähring

2023-07-03

Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider (Dnr KS2015/1732-140)

Sammanfattning

Kungälv Kommun tecknade ett marköverlåtelseavtal med Riksbyggen för Kv 3 år 2018.

På önskemål från Kommunen betalade Riksbyggen, till skillnad från övriga aktörer i Kongahälla och Kungälv, både köpeskillingen och gatukostnaden för Kv 3 direkt efter avtalsteckandet år 2018 trots att parterna var överens om att byggstarten inte skulle ske förrän många år fram i tiden.

I marköverlåtelseavtalet villkorades att om inte byggnationen påbörjas vid en given tidpunkt så har kommunen rätt att utkräva vite om 100 000 kr per månad.

I samma avtal finns också villkor som reglerar att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Riksbyggen har inkommit med argument för att vite inte ska utkrävas i nuläget och har önskat att skjuta fram tidpunkten för när byggnationen senast ska påbörjas.

Förvaltningen har granskat detta och kommit fram till att tillmötesgå Riksbyggens önskemål och föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna framtagna tilläggsavtal med Riksbyggen som syftar till att förlänga tidsfristerna för vite.

Kommunen har de senaste åren tillmötesgått liknande önskemål med anledning av den väsentligt försvårade marknadssituationen.

Juridisk bedömning

Kommunen har sålt kvarter 3 till Riksbyggen. I marköverlåtelseavtalet finns krav på bolaget att påbörja byggnation senast ett visst datum. Vid avvikelse får kommunen utkräva vite. I samma stycke kom dock parterna överens om att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Efter att Riksbyggen inkommit med argument för ovanstående och förvaltningen gjort bedömningen att acceptera detta behöver ett tilläggsavtal som hanterar nya tidsfrister tas fram så att inte vitesvillkoret i de ursprungliga marköverlåtelseavtalen helt förlorar sitt syfte.

Några likadana fall med samma förutsättningar och vitesvillkor likt de i berörda avtal har inte kunnat identifieras varför ingen särbehandling förekommer om tilläggsavtalet, med syfte att förlänga tidsfristerna för vite, tecknas.

Kommunen har de senaste åren tillmötesgått liknande önskemål med anledning av den väsentligt försvårade marknadssituationen.

Förvaltningens bedömning

I den stora nya stadsdelen Kongahälla har fastighetsbolaget Riksbyggen byggt ett antal kvarter. Riksbyggen bygger just nu ut kvarter 6 i de centrala delarna av Kongahälla. Kv 3 ligger norr om Kv 6. För både kvarter 3 och 6 tecknade parterna marköverlåtelseavtal redan sommaren 2018 trots att parterna var överens om att byggnationen av dessa kvarter skulle avvakta några år i väntan på att övriga delar i Kongahälla blev färdigställda.

På önskemål från Kommunen betalade Riksbyggen, till skillnad från övriga aktörer i Kongahälla och Kungälv, både köpeskillingen och gatukostnaden för Kv 3 direkt efter avtalstecknandet år 2018 trots att parterna var överens om att byggstarten inte skulle ske förrän många år fram i tiden.

I marköverlåtelseavtalet tog man därför höjd med långa tidsfrister för påbörjande av byggnationen och tog även med villkor för potentiella osäkerheter i den framtida marknadssituationen.

I marköverlåtelseavtalet villkorades att om inte byggnationen påbörjas vid en given tidpunkt (2023-09-27) så har kommunen rätt att utkräva vite om 100 000 kr per månad. Vidare finns också villkor som reglerar att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Riksbyggen har inkommit med argument för att vite inte ska utkrävas i nuläget och har önskat att skjuta fram tidpunkten för när byggnationen senast ska påbörjas med 2 år.

I jämförelse kan nämnas att fastighetsbolaget JM har sökt och fått bygglov samt därefter försökt sälja lägenheterna i Kv 10 med start våren 2022. De sålde några lägenheter till en början men mot sommaren tog det helt stopp vilket höll i sig hela hösten. JM fick till slut inse att de aldrig kunde nå upp till den nivå sålda lägenheter som banken kräver för att bevilja kreditiv som möjliggör byggnationen. Därtill kommer att kostnadsutvecklingen har gått åt helt fel håll samtidigt som den ökade räntekostnaden försvårar för både kund och förening. Riksbyggen delar JMs analys och sammantaget gör bolaget bedömningen att villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Förvaltningen har granskat detta och kommit fram till att tillmötesgå Riksbyggens önskemål med justering till enbart 1 år och föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna framtaget tilläggsavtal med Riksbyggen som syftar till att förlänga tidsfristerna för vite med ett år fram till och med 2024-09-27.

Förvaltningen bedömer vidare att ett nekande av Riksbyggens önskemål och utkrävande av vite mot bolagets vilja riskerar att avsevärt försämra det framgångsrika samarbetet parterna har emellan under en lång tid framöver.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har ingen påverkan på kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har ingen påverkan på miljö, hållbarhet eller mål i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har ingen påverkan på politiska styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet har ingen påverkan utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Ärendet har ingen påverkan utifrån ett medarbetarperspektiv.

Ekonomisk bedömning

Ärendet har ingen påverkan på kommunens ekonomi eftersom Riksbyggen redan har erlagt samtliga ersättningar för kvarteret och därefter blivit lagfarna ägare samt att kommunen inte har budgeterat med eventuella vitesintäkter.

Förslag till beslut

Tilläggsavtalet med Riksbyggen avseende kvarter 3 Kongahälla godkänns.

Fredric Arpfjord
Verksamhetsområdeschef
Planering och myndighet

Anders Holm
Sektorchef
Samhälle och utveckling

Expedieras till:

För kännedom till:

Marköverlåtelseavtal - kvarter 3 inom Kongahälla
2018-09-20

Mellan Riksbyggen ekonomisk förening, org.nr: 702001-7781, 106 18 Stockholm nedan kallad Riksbyggen, och Kungälv's Kommun, org.nr 212000-1371, 442 81 Kungälv, nedan kallad Kommunen träffas härmed följande

MARKÖVERLÅTELSEAVTAL

Avseende kvarter Källan inom stadsdelen Kongahälla i Kungälv's kommun.

Innehåll:

MARKÖVERLÅTELSEAVTAL	1
A. BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR.....	2
B. DETALJPLAN.....	2
C. MARKÖVERLÅTELSE.....	3
D. FASTIGHETSILDNING	4
E. ALLMÄNNA OCH GEMENSAMMA ANLÄGGNINGAR	5
F. HUSBYGGNATION	6
G. TEKNISK FÖRSÖRJNING	7
H. MÄTNING AV BRUTTOAREA (m ² BTA)	8
I. GENOMFÖRANDE	8
J. ÖVRIGT	11

Till detta marköverlåtelseavtal hör bilagda handlingar:

- Bilaga 1:** Ramavtal Kongahälla, 2010-08-31
- Bilaga 2:** Karta över kvarter 3, 2018-09-07
- Bilaga 3:** Detaljplan Kongahälla östra, 2016-07-14
- Bilaga 4:** Förteckning planhandlingar och utredningar till detaljplan Kongahälla östra, 2016-07-14
- Bilaga 5:** Revideringar av gestaltningsprogram, 2015-02-02
- Bilaga 6:** Definition av BTA, 2018-06-14
- Bilaga 7:** Beslutsdokument parkeringsreglering Kongahälla utkast 2013-11-17
- Bilaga 8:** Etableringsyta, Riksbyggen's önskemål, 2018-09-10
- Bilaga 9:** Projektorganisation, 2018-03-23
- Bilaga 10:** Kommunikationsplan Kongahälla, 2015-01-15
- Bilaga 11:** Begränsningar i möjlighet att påla och sponta, 2018-08-29

A. BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

A1. Syfte

Detta marköverlåtelseavtal tillsammans med ramavtalet för Kongahälla med tillhörande bilagor, se detta avtals **bilaga 1**, mellan Kommunen och samtliga exploatörer engagerade i utbyggnaden av Kongahälla syftar till att reglera villkor och förutsättningar för marköverlåtelsen och genomförandet av Riksbyggens byggnation samt samarbetet i övrigt mellan Kommunen, Riksbyggen och övriga exploatörer. Ett tilläggsavtal till Ramavtalet är tecknat med berörda byggherrar. De delar av tilläggsavtalet som berör Riksbyggen är inarbetat i detta marköverlåtelseavtal.

Motsvarande avtal ska tecknas med övriga exploatörer allt eftersom de träder in i Ramavtalet och blir engagerade i utbyggnaden av Kongahälla.

I de fall det förekommer motsägelsefulla uppgifter gäller detta avtal med eventuella tillägg och ändringar i första hand.

A2. Område

Det område som omfattas av detta marköverlåtelseavtal utgörs av kvartersmarken inom Kvarter 3 i Kongahälla som framgår av detta avtals **bilaga 2**.

Benämningen "Kvarter 3" avser i detta avtal den gula kvartersmarken inom området definierat i detta avtals **bilaga 2**.

Kvarter 3 utgörs av fastigheterna Komarken 1:1 (del av) och Gärdet 1:1 (del av). Båda fastigheterna ägs av Kungälv's Kommun. Slutliga fastighetsgränser för kvarter 3 är preliminära och avgörs i samband med lantmäteriförrättningen.

B. DETALJPLAN

B1. Beskrivning

Från början var exploateringsområdet Kongahälla, se ramavtalets bilaga 3, uppdelat i tre detaljplaner, väst, öst och söder, se ramavtalets bilaga 2. Detaljplanerna öst och söder har slagits samman och utgör tillsammans detaljplan Kongahälla östra som vann laga kraft 2016-07-14, se detta avtals **bilaga 3** som ersätter ramavtalets bilaga 2 avseende detaljplanerna benämnda söder och östra.

Handlingar tillhörande Detaljplan Kongahälla östra framgår av detta avtals **bilaga 4** som ersätter Ramavtalets bilaga 1.

B2. Plankostnad

Riksbyggen ska betala del av plankostnaden uppgående till 300 000 (TREHUNDRATUSEN) kronor för den bygg rätt som Riksbyggen förvärvar genom detta marköverlåtelseavtal. Mervärdeskatt utgår inte på plankostnad.

Plankostnaden ska betalas inom 30 dagar efter att detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna.

B3. Plan- och bygglovsavgift

När Riksbyggen har erlagt plankostnad enligt detta marköverlåtelseavtal ska Riksbyggen inte betala planavgift i samband med bygglov för Kvarter 3. Riksbyggen betalar däremot bygglovsavgift enligt gällande taxa.

C. MARKÖVERLÅTELSE

C1. Marköverlåtelse

Kommunen överlåter härmed del av Kungälv Komarken 1:1 och del av Kungälv Gärdet 1:1. Området som överlåts framgår av **bilaga 2** omfattande byggrätt enligt detaljplan för Kongahälla östra, **bilaga 3**, till Riksbyggen.

Del av Komarken 1:1 och del av Gärdet 1:1 överlåts, med undantag för vad som i detta avtal föreskrivs i punkterna I7 t.o.m. I10 i befintligt skick.

C2. Köpeskillning

Köpeskillingen för Kvarter 3 är 11 300 000 (ELVAMILJONERTREHUNDRATUSEN) kronor.

Kommunen och Riksbyggen använder sig av olika benämningar på BTA-arealen. Kommunen använder "BTA ovan mark" och Riksbyggen använder "Ljus BTA". Parterna är dock överens om att för kvarter 3 är **BTA ovan mark = Ljus BTA**. Fortsättningsvis i detta avtal kommer endast **BTA** att användas och vad som då avses framgår av detta avtals **bilaga 6**.

Enligt beräkningar gjorda av Riksbyggen kan Kvarter 3 bebyggas med 4 700 m² BTA.

Någon framtida justering av köpeskillingen ska inte göras.

C3. Köpeskillingens erläggande

Den slutliga köpeskillingen ska erläggas av Riksbyggen genom insättning på av Kommunen anvisat konto enligt följande:

1. Köpeskillning om 980 000 kr för del av Komarken 1:1 erläggs inom 30 dagar efter det att detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna.
2. Köpeskillning om 10 320 000 kr för del av Gärdet 1:1 erläggs inom 30 dagar efter det att detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna.

C4. Köpebrev

När Riksbyggen betalat köpeskillingen för del av Komarken 1:1 och del av Gärdet 1:1 ska Kommunen överlämna ett kvitterat köpebrev per (del av) fastighet till Riksbyggen som bekräftelse på fullgjord betalning.

C5. Tillträde

Tillträde till Kvarter 3 sker så snart köpeskillning och ersättning har erlagts enligt punkten C3 i detta avtal. Denna dag kallas Tillträdesdagen.

Riksbyggen har rätt att efter överenskommelse med Kommunen genomföra erforderliga undersökningar på Kvarter 3 innan Tillträdesdagen. Om exploateringen inte fullföljs förbinder sig Riksbyggen att återställa marken i städat skick, om Kommunen så fordrar.

C6. Lagfartskostnader

Med köpet förenade lagfarts- och stämpelkostnader betalas i sin helhet av Riksbyggen.

C7. Avräkning

Kommunen svarar för skatter, räntor och andra utgifter samt inkomster för Kvarter 3 till den del de belöper på tiden före Tillträdesdagen. Riksbyggen svarar för sådana kostnader och inkomster från och med Tillträdesdagen.

C8. Kommunens garantier

Kommunen garanterar att:

1. Kvarter 3 på Tillträdesdagen inte besväras av penninginteckningar, anteckningar, inteckningar, inskrivningar, servitut, arrende eller annan nyttjanderätt och gemensamhetsanläggningar än vad som framgår av detta marköverlåtelseavtal.
2. eventuella saneringsåtgärder till följd av markföroreningar på Kvarter 3 hanteras och bekostas av Kommunen.
3. eventuella åtgärder på Kvarter 3 till följd av arkeologiska undersökningar hanteras och bekostas av Kommunen.

D. FASTIGHETSILDNING

D1. Marköverlåtelse

Marköverlåtelsen enligt avsnitt C ovan ska ske genom att Riksbyggen köper del av fastigheterna Komarken 1:1 och del av Gärdet 1:1. Kommunen ska utfärda köpebrev separat för respektive (del av) fastighet när köpeskilling har erlagts.

Riksbyggen ska sedan hos Lantmäteriet ansöka om fastighetsbildning inom 6 månader för att köpet inte ska bli ogiltigt.

D2. Fastighetsbildning

Riksbyggen ansöker om avstyckning av del av Komarken 1:1 samt fastighetsreglering av del av Gärdet 1:1 till styckningslotten.

Om fastighetsbildning enligt detta marköverlåtelseavtal av lantmäterimyndigheten inte anses lämplig ska den av Riksbyggen till Kommunen erlagda ersättningen för plankostnad enligt avsnitt B2 i detta avtal och köpeskilling enligt avsnitt C3 p1 och p2 i detta avtal och gatukostnadsersättning enligt avsnitt E4 p1 i detta avtal samt anslutningsavgift för sopsug enligt avsnitt G8 i detta avtal återbetalas med avseende på de delar av fastighetsbildningen som inte går att genomföra. Återbetalning sker inom 30 dagar från lantmäterimyndighetens beslut om inställd förrättning vinner laga kraft.

Kostnader för fastighetsbildning enligt ovan betalas av Riksbyggen.

D3. Gemensamhetsanläggning

Riksbyggen ansvarar ensamt för att hos lantmäterimyndigheten ansöka om förrättning för inrättande av eventuella gemensamhetsanläggningar inom Kvarter 3. Kostnader för bildande av dessa gemensamhetsanläggningar ska betalas av Riksbyggen.

D4. Servitut

Servitut för ledningar under allmän platsmark som ägs av Kommunen och som anlagts i samband med Riksbyggens byggnation av kvarter 3 och före Kommunens färdigställande av allmän platsmark ska bildas till förmån för Kvarter 3.

Servitut för balkonger som utformas i enlighet med gestaltungsprogrammet och därför krägar ut över mark som ägs av Kommunen ska bildas till förmån för Kvarter 3.

Ersättning för servitut beskrivna ovan ingår i köpeskillingen i punkt C.2. i detta avtal, någon ytterligare ersättning för dessa servitut ska inte erläggas. Om servituten av någon orsak inte behövs ska någon återbetalning, av vilket slag det än må vara, inte ske.

Övriga servitut än vad som beskrivs i punkt D4. i detta avtal medges inte i av Kommunen ägd fastighet till förmån för Kvarter 3.

Kungälv kommun har efter Riksbyggens tillträde av kvarter 3 rätt att utan kostnad för kommunen nyttja marken i dess nuvarande funktion fram till och med 2019-12-31. Funktion som finns inom kvarter 3 är främst gata och parkering.

E. ALLMÄNNA OCH GEMENSAMMA ANLÄGGNINGAR

E1. Allmän platsmark och Kommunens kvartersmark

Kommunen är huvudman för allmän platsmark inom Detaljplaneområde Kongahälla östra. Kommunen ansvarar därför för utbyggnaden av alla anläggningar på allmän platsmark inom område för Detaljplan Kongahälla östra.

Kommunen ska följa de gestaltungsprinciper som finns i Gestaltungsprogrammet och övriga relevanta handlingar och utredningar som redovisas i Ramavtalet, detta avtals **bilaga 1**. Även de gestaltungsprinciper som genom revideringar av Gestaltungsprogrammet har tillkommit ska efterföljas. Revideringar till Gestaltungsprogrammet redovisas i detta avtals **bilaga 5**.

E2. VA-anläggningar

Enligt punkt G1 i detta avtal.

E3. Gatukostnadsersättning

Riksbyggen ska betala en gatukostnadsersättning till Kommunen på 23 020 144 (TJUGOTREMILJONERTJUGOTUSENETTHUNDRAFYRTIOFYRA) kronor för kvarter 3 utifrån byggrätt framräknat av Riksbyggen om 4 700 m² BTA.

I det fall skillnad föreligger mellan byggrätten om 4 700 m² BTA och slutligt medgiven byggrätt m² BTA enligt beviljat bygglov ska en reglering av gatukostnadsersättningen ske med 4 900 kr/m² BTA.

Den sammanlagda ytan för bostäder och lokaler som ligger till grund för reglering av gatukostnadsersättningen får aldrig understiga 4 000 m² BTA för kvarter 3.

Vid beräkning av eventuellt större byggrätt m² BTA enligt ovan ska hänsyn tas till punkt H i detta avtal.

E4. Gatukostnadsersättningens erläggande

Gatukostnadsersättningen ska erläggas av Riksbyggen genom insättning på av Kommunen anvisat konto enligt följande:

1. 23 020 144 kr för Kvarter 3 erläggs inom 30 dagar efter det att detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna.
2. Eventuell reglering av Gatukostnadsersättning ska erläggas inom 30 dagar efter det att bygglov för Kvarter 3 har beviljats.

E5. Parkering

Kommunen ska utföra och bekosta parkeringsanläggningar inom Kongahälla. Parkeringsanläggningar som kommunen utför består av markparkeringar och parkeringshus.

Riksbyggen ska tillgodose den del av parkeringsbehovet för Kvarter 3 som inte kan lösas inom kvarteret genom parkeringsfriköp av 36 st P-platser till en kostnad om 250 000 kr/P-plats med tillägg för eventuell lagstadgad moms, totalt 9 000 000 kronor exkl. moms. Beräkning av parkeringsbehovet för bostäder i Kvarter 3 och därmed antal parkeringsfriköp ska utgå från vid varje tillfälle aktuell parkeringsnorm för Kungälv kommun.

Marköverlåtelseavtal - kvarter 3 inom Kongahälla
2018-09-20

I det fall skillnad föreligger mellan byggrätten enligt detta marköverlåtelseavtal och slutlig medgiven byggrätt m² BTA enligt beviljat bygglov ska en reglering av antalet P-friköp ske för att motsvara behovet av P-friköp.

Riksbyggen har möjlighet att hålla nere tillkommande behov av parkeringsfriköp genom mobilitetslösningar som godkänts av Kommunen.

Antalet P-friköp för kvarter 3 får aldrig understiga 30 parkeringsplatser.

Parkeringsfriköp för Kvarter 3 ska erläggas av Riksbyggen genom insättning på av Kommunen anvisat konto senast inom 30 dagar efter det att bygglov för Kvarter 3 beviljats. I det fall bygglov erhålls efter 1 juli 2020 ska kostnaden för parkeringsfriköpet indexregleras enligt KPI med juli 2020 som basmånad.

För övrigt enligt Ramavtalet punkt 10.2, se bilaga 1. Ramavtalets bilaga 6 ersätts av **bilaga 7** till detta avtal.

F. HUSBYGGNATION

F1. Husbyggnation

Riksbyggen ansvarar för alla åtgärder inom Kvarter 3. Riksbyggen ska följa kvalitetsprogrammet och gestaltungsprinciper i gestaltungsprogrammet och dess revideringar, **bilaga 5** till detta avtal, samt övriga relevanta handlingar och utredningar som redovisas i Ramavtalet, **bilaga 1** till detta avtal.

F1.1. Höjdsättning

Riksbyggen inhämtar kommunens höjdsättning och projektering av omkringliggande ytor. Riksbyggen ska kalla till samordningsmöte i god tid inför bygglovsansökan.

F2. Miljöanpassning av byggnationen

Riksbyggen ska följa Miljöprogrammet enligt Ramavtalet punkt 10, se detta avtals **bilaga 1**.

F3. Tillgänglighetsanpassning

Vid projektering och byggande ska Riksbyggen ha ambitionen att i dialog med Kommunen följa BYGG IKAPP (AB Svensk Byggtjänst) med Kommunens program för basutformning nya bostäder som ett förtydligande komplement.

Program för basutformning nya bostäder är förtecknat i Ramavtalet, detta avtals **bilaga 1**.

F4. Användning

Bostäder får upplåtas med bostadsrätt.

Lokaler för handel och verksamheter medges i enlighet med Detaljplan Kongahälla östra och detta marköverlåtelseavtal. Lokaler för handel och verksamheter ska dock inredas i bottenvåningen på kvarter 3 i enlighet med Ramavtalets bilaga 4, Lokalisering handel och verksamheter, detta avtals **bilaga 1** med anpassning till de markhöjder som föreligger. Bottenvåningen ska i övrigt vara enligt punkt F1.2 i detta avtal.

G. TEKNISK FÖRSÖRJNING

G1. VA-anlutning

Kommunen bygger ut anläggningar för allmänt vatten och avlopp fram till Kvarter 3 och upprättar förbindelsepunkter för vatten, spill- och dagvatten.

G2. Betalning av anläggningsavgift för vatten och avlopp

Anläggningsavgift för vatten och avlopp enligt vid varje tillfälle gällande taxa ska betalas av Riksbyggen genom insättning på av Kommunen anvisat konto enligt separat överenskommelse med Kungälv's Kommuns VA-avdelning.

G3. Dagvatten

Kommunen bygger ut anläggningar för dagvatten fram till förbindelsepunkter för Kvarter 3.

För övrigt enligt Ramavtalet punkt 10.4, se detta avtals **bilaga 1**.

G4. Värme

Kvarter 3 ska anslutas till befintligt fjärrvärmenät som ägs av Kungälv Energi AB. Anslutningsavgifter betalas av Riksbyggen efter överenskommelse med Kungälv Energi AB.

För övrigt enligt Ramavtalet punkt 10.1, se detta avtals **bilaga 1**.

G5. El för kraft och belysning

Kvarter 3 ska anslutas till befintligt elnät som ägs av Kungälv Energi AB. Anslutningsavgifter betalas av Riksbyggen efter överenskommelse med Kungälv Energi AB.

G6. Bredband

Kvarter 3 ska anslutas till bredband. Kommunen ska ombesörja och bekosta förläggning av ett tomrör fram till kvarter 3.

G7. Avfallshantering

För avfallshantering gäller avfallsföreskrifter antagna av kommunfullmäktige 2015-09-10 (§ 241/2015) Dessa avfallsföreskrifter gäller från och med 2015-10-01.

För övrigt enligt Ramavtalet punkt 10.3, se detta avtals **bilaga 1**.

G7.1. Utrymme

Avfallsutrymmet bör vara väl tilltaget för full källsortering, hjälp till behovet av utrymme ges i avfallsföreskrifterna. Den fria gången mellan kärnen ska vara minst 1,5 meter, och avståndet mellan kärnen minst 6 cm. Avfallsutrymmet ska ha en fri höjd på minst 2,1 meter. Avfallsutrymmet ska ha halkfritt golv, god belysning och ventilation. Golvbrunn är att rekommendera. Dörr eller öppning till avfallsutrymmet ska vara minst 1 meter och helst 1,2 meter bred och 2 meter hög, samt att ingen tröskel, trappsteg eller nivåskillnad ska förekomma. Dörr ska ha uppställningsanordning.

I varje lägenhet ska det enligt Boverkets byggregler finnas möjlighet att sortera avfall i respektive avfallsfraktion; restavfall, matavfall, glas, metall, tidningar, plast, kartong och farligt avfall.

G8. Sopsug

Kvarter 3 ska ansluta till sopsugsanläggning genom att underteckna sopsugsavtal med Kungälv's kommun. Anslutningsavgiften till sopsugen för Kvarter 3 är 1 800 000 kronor. Anslutningsavgiften ska erläggas inom 30 dagar efter det att detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna.

H. MÄTNING AV BRUTTOAREA (m² BTA)

I planbeskrivningen till Detaljplanerna är föreskrivet att val att bygga energieffektiva byggnader inte ska inskränka på boarean (BOA). Det innebär att byggnadsnämnden för sådana hus ska ge lov för en något större bruttoarea än plankartan anger och att någon reglering av köpeskillingen och gatukostnadsersättningen inte ska ske med hänsyn till denna överyta. För beräkning av bruttoarean ska parterna utgå från en normalvägg med tjocklek 300 mm inklusive fasadmaterial vid krav enligt BBR. Vid ett lägre krav på energiförbrukning får bruttoarean öka motsvarande vad totala väggjockleken ökar jämfört med 300 mm.

Parterna har gemensamt i punkt C2 i detta avtal definierat vad som ingår i begreppet BTA.

I. GENOMFÖRANDE

I1. Utbyggnadsordning och tidplan

Byggande av parkeringsdäcket vid ICA Maxi är påbörjat och beräknas vara färdigt till november 2018. Byggnation inom kvarter 3 får inte påbörjas innan slutbesked lämnats för parkeringsdäcket vid ICA Maxi.

Byggande av kvarter 7 ska enligt avtal med ICA starta tidigast 60 månader efter att slutbesked lämnats för Parkeringsdäcket vid ICA Maxi. Riksbyggen har i och med detta avtal inga invändningar mot att byggnationen påbörjas tidigare än så inom kvarter 7.

Gatan som går från Kongahällagatan mellan kvarter 6 och kvarter 7 fram till rondellen ska vara iordningställd till inflyttning av kvarter 6. Omfattningen av iordningställandet ska överenskommas i samband med arbetet inom detaljplan Kongahälla östra.

I övrigt gäller Ramavtalet punkt 6, detta avtals **bilaga 1**.

I2. Organisation för genomförande

För genomförandet av exploateringen finns det en projektorganisation. Projektorganisationen består av en styrgrupp, projektledningsgrupp samt arbetsgrupper i enlighet med punkt 13 i Ramavtalet, se detta avtals **bilaga 1**. Sedan Ramavtalet tecknades har förändringar gjorts i enlighet med detta avtals **bilaga 9**. Riksbyggen ska tillsätta de resurser som erfordras till projektorganisationen.

I2.1. Projektledare för Kvarter 3

Riksbyggen ska tillsätta en projektledare för Kvarter 3 som ska närvara vid de möten som projektledningen för Kongahälla kallar till.

I2.2. Riksbyggens entreprenör

Riksbyggens entreprenör ska delta vid de APD-samordningsmöten för Kongahälla som hålls varje vecka.

13. Tillgänglighet, säkerhet mm under utbyggnaden

Större och långvarigt bestående provisoriska vägar, trafikomläggningar, provisoriska parkeringsplatser och andra arrangemang som erfordras för att befintliga verksamheter på och kring Exploateringsområdet enligt definitionen i Ramavtalet punkt 3, se detta avtals **bilaga 1**, ska fungera under den etappvisa utbyggnaden ska ombesörjas och bekostas av Kommunen.

Specifika vägar, trafikomläggningar, provisoriska parkeringsplatser, iordningsställande av etableringsytor, säkerhetsåtgärder och andra arrangemang inklusive erforderliga återställningsarbeten som erfordras inom Exploateringsområdet ska samordnas, utföras och bekostas av Riksbyggen och berörda exploatörer.

Ovanstående ska hanteras inom projektorganisationen, detta avtals **bilaga 9**.

14. Etableringsutrymme och upplag

Ifall Riksbyggen behöver etableringsutrymme utanför Kvarter 3 ska detta stämmas av via den gemensamma APD-samordnaren inom Kongahälla. I förekommande fall ska erforderliga tillstånd inhämtas från Kommunen samt från berörda exploatörer och fastighetsägare.

För nyttjande av kommunal mark som är allmän platsmark och är färdigställd utgår ersättning enligt gällande taxa. Till färdigställd allmän platsmark räknas allmän platsmark som tagits i stadigvarande bruk men där det kan återstå arbeten omfattande toppbeläggning och planteringar.

Kommunal mark som inte är allmän platsmark får nyttjas avgiftsfritt under 24 månader från byggstart, därefter utgår ersättning enligt särskild överenskommelse, som ska tecknas mellan Riksbyggen och Kommunen i varje enskilt fall.

Riksbyggen har önskemål om etableringsutrymme, se bilaga 8 till detta avtal. Parterna noterar dock att Kommunen genom detta avtal inte har några synpunkter på Riksbyggens önskemål om etableringsutrymme utan att detta ska hanteras via den gemensamma APD-samordnaren i Kongahälla.

15. Skador på anläggningar

Riksbyggen ska iaktta aktsamhet så att skador undviks på befintliga gator och närliggande anläggningar. Det åligger vidare Riksbyggen att undvika lerspill eller annan nedsmutsning till följd av transporter till och från byggnadsområdet i samband med byggnationen.

Riksbyggen ska i förekommande fall kalla berörda till syn av befintliga gator och anläggningar före och efter genomförd byggnation.

Skador eller nedsmutsning som uppkommer på befintliga gator och anläggningar och som vållats av Riksbyggen eller av Riksbyggen anlitaad entreprenör ska återställas genom Riksbyggens försorg och på Riksbyggens bekostnad.

16. Grundförhållanden

Kommunen ikläder sig inte något ansvar för Kvarter 3s grundförhållanden. Riksbyggen erinras om att noga undersöka grundförhållandena innan byggnationen påbörjas.

17. Ledningar och kulvertar

Omläggning av ledningar och kulvertar som ska vara i bruk efter exploateringen har utförts och bekostats av Kommunen.

Väster om kvarter 3 finns en kulverterad bäck som måste tas i beaktande vid arbeten utanför Kvarter 3. Det finns även en vattenledning strax väster om kvarter 3 som innebär begränsningar i möjligheten att påla och sponta inom och i närheten av kvarter 3. Vattenledningen och de begränsningar den medför redovisas närmare i detta avtals **bilaga 11**.

Ledningar och kulvertar som inte är i bruk eller kommer att tas ur bruk innan byggstart kan förekomma på kvartersmark. Erforderlig borttagning av dessa inom Kvarter 3 utförs och bekostas av Riksbyggen.

18. Rivning av befintliga byggnader

Rivning av befintliga byggnader inom Kongahälla har utförts och bekostats av Kommunen. Pålnings- eller plintrester kan förekomma och eventuell borttagning av dessa utförs och bekostas av Riksbyggen inom Kvarter 3.

19. Markföroreningar

Enligt tidigare markundersökningar ska det inte finnas markföroreningar inom kvarter 3. Om ytterligare markundersökningar och marksaneringar behövs, av vilket slag de än må vara, hanteras och bekostas dessa av Kommunen utan onödigt dröjsmål.

110. Arkeologi

Enligt ett förhandsbesked ska det inte finnas någon arkeologi att ta hänsyn till inom kvarter 3. Om Länsstyrelsen ställer krav på ytterligare utredningar, förundersökningar och/eller undersökningar enligt Länsstyrelsens definition, hanteras och bekostas dessa av Kommunen.

111. Fyllnadsmassor

Kommunen kan eventuellt få behov av fyllnadsmassor inom Exploateringsområdet. Överskottsmassor från Riksbyggens arbete ska, om behov föreligger och efter samförstånd med Kommunen, utan kostnad för Kommunen transporteras till anvisade platser inom Exploateringsområdet som framgår av Ramavtalets bilaga 7, detta avtals **bilaga 1**.

Överskottsmassor som inte kan användas inom Exploateringsområdet eller på annan plats där Riksbyggens entreprenörer har behov, ska i första hand transporteras till schakttippen i Skälebräcke i Kungälv kommun.

J. ÖVRIGT

J1. Kommunikation

Byggherrarna tillsammans med Kommunen har tagit fram en gemensam kommunikationsplan för Kongahälla enligt detta avtals **bilaga 10**.

I kommunikationsplanen finns en fördelningsnyckel för gemensamma marknadsförings- och kommunikationskostnader där Riksbyggen sedan tidigare svarar för kostnader som kan hänföras till kvarteren 4, 5.1 och 6. När detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna övertar Riksbyggen Kommunens kommunikationskostnader för Kvarter 3. Riksbyggens andel för kommunikationskostnaderna kommer därmed vara sammanlagt 28 %.

För övrigt enligt Ramavtalet punkt 11, se detta avtals bilaga 1.

J2. Vite

Kommunen äger rätt att kräva vite uppgående till 100 000 kr per påbörjad månad varmed byggstarten senareläggs om Riksbyggen inte påbörjar byggnationen av Kvarter 3 inom 60 månader från det datum detta avtal undertecknats av båda parter. Vite ska dock inte utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på marknaden för bostadsrätter väsentligt förändrats och gjort försäljningssituationen onormal efter det att bygglov beviljats. Vite ska inte heller kunna utkrävas i det fall Riksbyggen inte påbörjar byggnationen av Kvarter 3 beroende på att Kommunen inte fullgjort sina åtaganden.

Med byggstart menas en fysisk igångsättning av arbetena på arbetsplatsen med målet att bottenplattan för berörda kvarter ska vara gjuten och klar inom rimlig tid vid normal arbetsgång. Dock med vederbörlig hänsyn tagen till väderlek och eventuella hinder på grund av myndighetsbeslut, till exempel krav på arkeologisk utgrävning eller sanering av föroreningar.

J3. Överlåtelse av marköverlåtelseavtal

Riksbyggen har inte, utan skriftligt medgivande av kommunstyrelsen i Kommunen, rätt att överlåta detta marköverlåtelseavtal på annan part. Skriftligt medgivande krävs dock inte vid överlåtelse med syfte att skapa bostadsrätter till av Riksbyggen bildad bostadsrättsförening.

Vid eventuell överlåtelse av hela eller del av Kvarter 3 är Riksbyggen förpliktigad att i köpekontraktet ange att detta marköverlåtelseavtal ska gälla även mot köparen. Köparen ska förbinda sig att göra motsvarande förbehåll vid en försäljning av Kvarter 3. Riksbyggen ska även meddela kommunen när överlåtelse av hela eller del av kvarter 3 sker.

Riksbyggen är också förpliktigad att förbinda den nya parten att följa i detta marköverlåtelseavtal tillämpliga skyldigheter och rättigheter gentemot Kommunen och övriga exploatörer.

J4. Tvist

Tvist med anledning av detta marköverlåtelseavtal ska avgöras i allmän domstol. Första instans ska vara Tingsrätten i Göteborg.

Marköverlåtelseavtal - kvarter 3 inom Kongahälla
2018-09-20

J5. Marköverlåtelseavtalets giltighet

Detta marköverlåtelseavtal är till alla delar giltigt under förutsättning att det:

1. behörigen undertecknas av Riksbyggen senast den 30 september 2018
2. godkänns av kommunfullmäktige i Kommunen, genom beslut senast den 9 september 2018 som därefter vinner laga kraft och undertecknas av Kommunen senast den 30 september 2018.
3. Riksbyggen till kommunen senast 2018-12-31 inbetalar:
 - a. Plankostnad enligt avsnitt B2 i detta avtal och
 - b. Köpeskilling enligt avsnitt C3 p1 och p2 i detta avtal och
 - c. Gatukostnadsersättning enligt avsnitt E4 p1 i detta avtal och
 - d. Anslutningsavgift för sopsug enligt avsnitt G8 i detta avtal

J6. Återgång

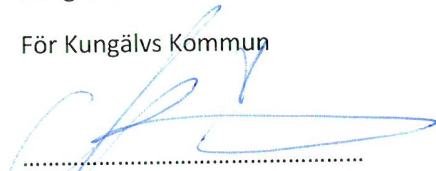
Om detta marköverlåtelseavtal inte skulle bli giltigt enligt punkt J5 skall överläggningar upptas mellan parterna beträffande projektets fortsatta handläggning.

Om detta avtal inte blir giltigt enligt punkt J5 står Kommunen och Riksbyggen för sina respektive kostnader.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar. Parterna har tagit var sitt.

Kungälv den 2018

För Kungälv Kommun



Miguel Odhner

Kommunstyrelsens ordf.

← 2018-09-27

Haleh Lindqvist

Kommundirektör

Säljarens namnteckningar bevittnas:



Underskrift vittne 1

Namnförtydligande vittne 1

Stockholm den 2018

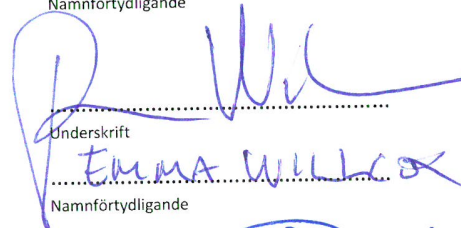
För Riksbyggen ekonomisk förening



Underskrift

Märten Lilja

Namnförtydligande



Underskrift

EMMA WILLCOX

Namnförtydligande



Underskrift vittne 2

Johan Tibell

Namnförtydligande vittne 2

Mellan **Kungälv kommun** ("Kommunen") orgnr 212000-1371, 442 81 Kungälv och **Riksbyggen ekonomisk förening** ("RB") orgnr 702001-7781, 106 18 Stockholm, nedan tillsammans kallade "Parterna" träffas härmed följande

TILLÄGGSAVTAL

avseende marköverlåtelseavtal för kv 3

A. BAKGRUND OCH SYFTE

Marköverlåtelseavtal har upprättats mellan Parterna gällande kv 3 i Kongahälla och blev giltigt 2018-09-27 ("Marköverlåtelseavtalet").

Parterna har konstaterat att villkoren och förutsättningarna på marknaden för bostadsrätter väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Syftet med detta tilläggsavtal är därför att förnya tidsfrister för påbörjad byggnation och därmed möjlighet för Kommunen att utkräva vite vid försenad byggstart enligt punkten J2 i Marköverlåtelseavtalet.

B. FÖRNYELSE AV TIDSRIST FÖR PÅBÖRJAD BYGGNATION

Parterna är överens om att punkt J2. Vite i Marköverlåtelseavtalet ska ersättas i sin helhet av följande lydelse.

Kommunen äger rätt att kräva vite uppgående till 100 000 kr per påbörjad månad varmed byggstarten senareläggs om RB inte påbörjar byggnationen av Kvarter 3 senast 2024-09-27.

Vite ska dock inte utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på marknaden för bostadsrätter väsentligt förändrats och gjort försäljningssituationen onormal från dagen för detta avtals undertecknande. Vite ska inte heller kunna utkrävas i de fall RB inte påbörjar byggnationen av Kvarter 3 beroende på att Kommunen inte fullgjort sina åtaganden.

Med byggnationen menas en fysisk igångsättning av arbetena på arbetsplatsen med målet att bottenplattan för berörda kvarter ska vara gjuten och klar inom rimlig tid vid normal arbetsgång. Dock med vederbörlig hänsyn tagen till väderlek och eventuella hinder på grund av myndighetsbeslut, till exempel krav på arkeologisk utgrävning eller sanering av föroreningar.

D. TILLÄGGSAVTALETS GILTIGHET

Detta tilläggsavtal är till alla delar giltigt under förutsättning att:

- a) det behörigen undertecknas av RB.
- b) Kommunfullmäktige beslutar om att godkänna detta avtal genom beslut som vinner laga kraft.

Underskrifter se följande sida

Detta tilläggsavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna har tagit var sitt.

Kungälv 2023-

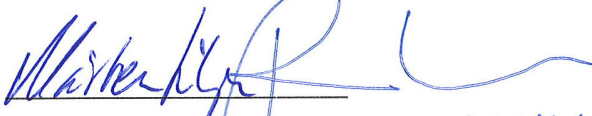
För Kungälv kommun

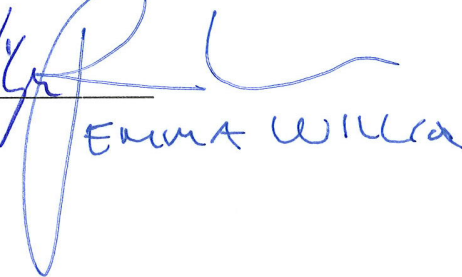
Haleh Lindqvist
Kommundirektör

Miguel Odhner
Kommunstyrelsens ordförande

Stockholm 2023- 65-24

För Riksbyggen ekonomisk förening


Märten Lilja


Emma Wilén

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

9 (20)

§ 81/2023

Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider (Dnr KS2015/1732)

Sammanfattning

Kungälv's Kommun tecknade ett marköverlåtelseavtal med Riksbyggen för Kv 3 år 2018.

På önskemål från Kommunen betalade Riksbyggen, till skillnad från övriga aktörer i Kongahälla och Kungälv, både köpeskillingen och gatukostnaden för Kv 3 direkt efter avtalstecknandet år 2018 trots att parterna var överens om att byggstarten inte skulle ske förrän många år fram i tiden.

I marköverlåtelseavtalet villkorades att om inte byggnationen påbörjas vid en given tidpunkt så har kommunen rätt att utkräva vite om 100 000 kr per månad.

I samma avtal finns också villkor som reglerar att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Riksbyggen har inkommit med argument för att vite inte ska utkrävas i nuläget och har önskat att skjuta fram tidpunkten för när byggnationen senast ska påbörjas.

Förvaltningen har granskat detta och kommit fram till att tillmötesgå Riksbyggens önskemål och föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna framtagna tilläggsavtal med Riksbyggen som syftar till att förlänga tidsfristerna för vite.

Kommunen har de senaste åren tillmötesgått liknande önskemål med anledning av den väsentligt försvårade marknadssituationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider
Bilaga Marköverlåtelseavtal kv 3 undertecknat
Bilaga Tilläggsavtal kv 3 vite undertecknat av RB

Förslag till kommunstyrelsen

Tilläggsavtalet med Riksbyggen avseende kvarter 3 Kongahälla godkänns.

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV'S
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-06

10 (20)

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

15 (52)

§ 216/2023

Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider (Dnr KS2015/1732)

Sammanfattning

Kungälv's Kommun tecknade ett marköverlåtelseavtal med Riksbyggen för Kv 3 år 2018.

På önskemål från Kommunen betalade Riksbyggen, till skillnad från övriga aktörer i Kongahälla och Kungälv, både köpeskillingen och gatukostnaden för Kv 3 direkt efter avtalstecknandet år 2018 trots att parterna var överens om att byggstarten inte skulle ske förrän många år fram i tiden.

I marköverlåtelseavtalet villkorades att om inte byggnationen påbörjas vid en given tidpunkt så har kommunen rätt att utkräva vite om 100 000 kr per månad.

I samma avtal finns också villkor som reglerar att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Riksbyggen har inkommit med argument för att vite inte ska utkrävas i nuläget och har önskat att skjuta fram tidpunkten för när byggnationen senast ska påbörjas.

Förvaltningen har granskat detta och kommit fram till att tillmötesgå Riksbyggens önskemål och föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna framtagna tilläggsavtal med Riksbyggen som syftar till att förlänga tidsfristerna för vite.

Kommunen har de senaste åren tillmötesgått liknande önskemål med anledning av den väsentligt försvårade marknadssituationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider

Bilaga Marköverlåtelseavtal kv 3 undertecknat

Bilaga Tilläggsavtal kv 3 vite undertecknat av RB

Bilaga Protokollsutdrag - Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Tilläggsavtalet med Riksbyggen avseende kvarter 3 Kongahälla godkänns.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV'S
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-20

16 (52)

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

15 (52)

§ 216/2023

Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider (Dnr KS2015/1732)

Sammanfattning

Kungälv's Kommun tecknade ett marköverlåtelseavtal med Riksbyggen för Kv 3 år 2018.

På önskemål från Kommunen betalade Riksbyggen, till skillnad från övriga aktörer i Kongahälla och Kungälv, både köpeskillingen och gatukostnaden för Kv 3 direkt efter avtalstecknandet år 2018 trots att parterna var överens om att byggstarten inte skulle ske förrän många år fram i tiden.

I marköverlåtelseavtalet villkorades att om inte byggnationen påbörjas vid en given tidpunkt så har kommunen rätt att utkräva vite om 100 000 kr per månad.

I samma avtal finns också villkor som reglerar att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Riksbyggen har inkommit med argument för att vite inte ska utkrävas i nuläget och har önskat att skjuta fram tidpunkten för när byggnationen senast ska påbörjas.

Förvaltningen har granskat detta och kommit fram till att tillmötesgå Riksbyggens önskemål och föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna framtagna tilläggsavtal med Riksbyggen som syftar till att förlänga tidsfristerna för vite.

Kommunen har de senaste åren tillmötesgått liknande önskemål med anledning av den väsentligt försvårade marknadssituationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider

Bilaga Marköverlåtelseavtal kv 3 undertecknat

Bilaga Tilläggsavtal kv 3 vite undertecknat av RB

Bilaga Protokollsutdrag - Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Tilläggsavtalet med Riksbyggen avseende kvarter 3 Kongahälla godkänns.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV'S
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-20

16 (52)

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

9 (20)

§ 81/2023

Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider (Dnr KS2015/1732)

Sammanfattning

Kungälv's Kommun tecknade ett marköverlåtelseavtal med Riksbyggen för Kv 3 år 2018.

På önskemål från Kommunen betalade Riksbyggen, till skillnad från övriga aktörer i Kongahälla och Kungälv, både köpeskillingen och gatukostnaden för Kv 3 direkt efter avtalstecknandet år 2018 trots att parterna var överens om att byggstarten inte skulle ske förrän många år fram i tiden.

I marköverlåtelseavtalet villkorades att om inte byggnationen påbörjas vid en given tidpunkt så har kommunen rätt att utkräva vite om 100 000 kr per månad.

I samma avtal finns också villkor som reglerar att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Riksbyggen har inkommit med argument för att vite inte ska utkrävas i nuläget och har önskat att skjuta fram tidpunkten för när byggnationen senast ska påbörjas.

Förvaltningen har granskat detta och kommit fram till att tillmötesgå Riksbyggens önskemål och föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna framtagna tilläggsavtal med Riksbyggen som syftar till att förlänga tidsfristerna för vite.

Kommunen har de senaste åren tillmötesgått liknande önskemål med anledning av den väsentligt försvårade marknadssituationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider
Bilaga Marköverlåtelseavtal kv 3 undertecknat
Bilaga Tilläggsavtal kv 3 vite undertecknat av RB

Förslag till kommunstyrelsen

Tilläggsavtalet med Riksbyggen avseende kvarter 3 Kongahälla godkänns.

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV'S
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-06

10 (20)

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2023-08-09

Sammanträdestider 2024 (Dnr KS2023/1817-1)

Sammanfattning

Sammanträdestiderna för den politiska organisationen fastställs årligen av respektive instans. Planeringen av sammanträdesdagarna utgår från förvaltningens årshjul och ärendeflödet mot kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Hänsyn tas till den ekonomiska boksluts- och budgetprocessen. Kanslienheten har med utgångspunkt i det beredningsförfarande som behövs för ett effektivt beslutsfattande utarbetat ett förslag till sammanträdestider 2024 för kommunstyrelsen med utskott och kommunfullmäktige med beredningar.

Årsstämmor för kommunens bolag planeras att äga rum 24 maj.

Kommunfullmäktige med beredningar och kommunstyrelsen med utskott rekommenderas att anta förslaget till sammanträdestider.

Juridisk bedömning

Tidpunkter för budgetprocessen och redovisning finns angivna i kommunallagen.

Årsredovisningen skall överlämnas till revisorerna och fullmäktige senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen skall sedan godkännas av fullmäktige efter det att fullmäktige tagit ställning till frågan om ansvarsfrihet vilket skall ske före utgången av juni månad. När det gäller budgeten anges att kommunstyrelsen skall utarbeta förslag till budget före oktober månads utgång. Budgeten skall därefter fastställas av fullmäktige före november månads utgång.

Förvaltningens bedömning

Planeringen av sammanträdesdagarna utgår från förvaltningens årshjul där ärendeflödet mot kommunstyrelse och kommunfullmäktige samt ekonomiska boksluts- och budgetprocessen finns med.

Nämnderna och kommunrevisionen fastställer sina egna sammanträdestider men ingår i den övergripande planeringen kommunkansliet genomför.

Nämndordförande planerar och bedömer tidsåtgång för aktuell nämnd. Nämndorganisationen anpassar därefter sammanträdena så att ärendena på ett effektivt sätt skall kunna nå kommunfullmäktige. För att optimera hanteringen av kommunens övergripande planeringsprocesser är det viktigt att dessa synkroniseras med förvaltningsledningens och politikens inlämnings- och sammanträdestider.

Kommunkansliet föreslår att föreslagna sammanträdestider godkänns.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

hur ofta de politiska instanserna sammanträder har ingen direkt koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har viss koppling till mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen där delmålen nedan särskilt kan nämnas.

16.6 Bygga upp effektiva och transparenta institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

16.7 Säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förutom kommunallagagen, styr kommunfullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen över instansernas sammanträdestider. De skiljer sig inte från kommunallagen som anger att nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Fullmäktiges sammanträden är offentliga. För nämnder och beredningars anges att sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnd och beredning får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det. I Kungälv kommun har något sådant beslut inte fattats.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Fastställande av sammanträdestiderna möjliggör för medarbetarna att lägga upp sitt arbete då det finns tydliga datum där de politiska instanserna har möjlighet att fatta beslut. Åtgärden bedöms inte ha någon påverkan på arbetsmiljön eller någon förändring i personella resurser.

Ekonomisk bedömning

Arvoden utgår enligt arvodesreglementet och finansieras inom ramen för den politiska detaljbudgeten.

Förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen sammanträder på onsdagar klockan 09:00 (om inget annat anges) den: 17/1, 21/2, 20/3, 17/4, 22/5, 5/6, 21/8, 18/9, 16/10, 13/11 och 11/12.
2. Kommunstyrelsens informationssammanträden sker på onsdagar klockan 09:00 (om inget annat anges) den: 13/3 och 27/11
3. Utskottet för bildning och lärande (UBL) sammanträder på tisdagar (om inget annat anges) den: 6/2, 5/3, 9/4, 7/5, 28/5, 3/9, 8/10, 5/11 och 3/12
4. Utskottet för trygghet och stöd (UTS) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 7/2, 6/3, 10/4, 8/5, 29/5, 4/9, 9/10, 6/11 och 4/12.
5. Utskottet för samhälle och utveckling (USU) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 7/2, 6/3, 10/4, 8/5, 29/5, 4/9, 9/10, 6/11 och 4/12.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige sammanträder på torsdagar klockan 17:00 (om inget annat anges) i sessionssalen Stadshuset, den: 8/2, 7/3, 11/4, 2/5, 13/6, 5/9, 3/10, 7/11 och 5/12.

2. Beredningen för trygghet och stöd (BTS) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.
3. Beredningen för samhälle och fritid (BSF) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.
4. Beredningen för lärande och kultur (BLK) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.
5. Ekonomiberedningen (EB) sammanträder på torsdagar (om inget annat anges) den: 30/1, 27/2, 12/3, 23/4, 14/5, 24/9, 22/10, 19/11 och 10/12
6. Demokratiberedningen (DB) sammanträder på torsdagar (om inget annat anges) den: 1/2, 29/2, 28/3, 25/4, 16/5, 29/8, 26/9, 24/10 och 21/11.

Oskar Engdahl
kommunsekreterare

Expedieras till: Kommunkansliet

För kännedom till: Kundcenter, Internservice och Förvaltningsledningen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

16 (52)

§ 217/2023

Sammanträdestider 2024 (Dnr KS2023/1817)

Sammanfattning

Sammanträdestiderna för den politiska organisationen fastställs årligen av respektive instans. Planeringen av sammanträdesdagarna utgår från förvaltningens årshjul och ärendeflödet mot kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Hänsyn tas till den ekonomiska boksluts- och budgetprocessen. Kanslienheten har med utgångspunkt i det beredningsförfarande som behövs för ett effektivt beslutsfattande utarbetat ett förslag till sammanträdestider 2024 för kommunstyrelsen med utskott och kommunfullmäktige med beredningar.

Årsstämmor för kommunens bolag planeras att äga rum 24 maj.

Kommunfullmäktige med beredningar och kommunstyrelsen med utskott rekommenderas att anta förslaget till sammanträdestider.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Sammanträdestider 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen sammanträder på onsdagar klockan 09:00 (om inget annat anges) den: 17/1, 21/2, 20/3, 17/4, 22/5, 5/6, 21/8, 18/9, 16/10, 13/11 och 11/12.
2. Kommunstyrelsens informationssammanträden sker på onsdagar klockan 09:00 (om inget annat anges) den: 13/3 och 27/11
3. Utskottet för bildning och lärande (UBL) sammanträder på tisdagar (om inget annat anges) den: 6/2, 5/3, 9/4, 7/5, 28/5, 3/9, 8/10, 5/11 och 3/12
4. Utskottet för trygghet och stöd (UTS) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 7/2, 6/3, 10/4, 8/5, 29/5, 4/9, 9/10, 6/11 och 4/12.
5. Utskottet för samhälle och utveckling (USU) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 7/2, 6/3, 10/4, 8/5, 29/5, 4/9, 9/10, 6/11 och 4/12.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige sammanträder på torsdagar klockan 17:00 (om inget annat anges) i sessionssalen Stadshuset, den: 8/2, 7/3, 11/4, 2/5, 13/6, 5/9, 3/10, 7/11 och 5/12.
2. Beredningen för trygghet och stöd (BTS) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

17 (52)

3. Beredningen för samhälle och fritid (BSF) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.
4. Beredningen för lärande och kultur (BLK) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.
5. Ekonomiberedningen (EB) sammanträder på torsdagar (om inget annat anges) den: 30/1, 27/2, 12/3, 23/4, 14/5, 24/9, 22/10, 19/11 och 10/12
6. Demokratiberedningen (DB) sammanträder på torsdagar (om inget annat anges) den: 1/2, 29/2, 28/3, 25/4, 16/5, 29/8, 26/9, 24/10 och 21/11.

Expedieras till: Kommunkansliet

För kännedom till: Kundcenter, Internservice och Förvaltningsledningen

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVSKOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

16 (52)

§ 217/2023

Sammanträdestider 2024 (Dnr KS2023/1817)

Sammanfattning

Sammanträdestiderna för den politiska organisationen fastställs årligen av respektive instans. Planeringen av sammanträdesdagarna utgår från förvaltningens årshjul och ärendeflödet mot kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Hänsyn tas till den ekonomiska boksluts- och budgetprocessen. Kanslienheten har med utgångspunkt i det beredningsförfarande som behövs för ett effektivt beslutsfattande utarbetat ett förslag till sammanträdestider 2024 för kommunstyrelsen med utskott och kommunfullmäktige med beredningar.

Årsstämmor för kommunens bolag planeras att äga rum 24 maj.

Kommunfullmäktige med beredningar och kommunstyrelsen med utskott rekommenderas att anta förslaget till sammanträdestider.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Sammanträdestider 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen sammanträder på onsdagar klockan 09:00 (om inget annat anges) den: 17/1, 21/2, 20/3, 17/4, 22/5, 5/6, 21/8, 18/9, 16/10, 13/11 och 11/12.
2. Kommunstyrelsens informationssammanträden sker på onsdagar klockan 09:00 (om inget annat anges) den: 13/3 och 27/11
3. Utskottet för bildning och lärande (UBL) sammanträder på tisdagar (om inget annat anges) den: 6/2, 5/3, 9/4, 7/5, 28/5, 3/9, 8/10, 5/11 och 3/12
4. Utskottet för trygghet och stöd (UTS) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 7/2, 6/3, 10/4, 8/5, 29/5, 4/9, 9/10, 6/11 och 4/12.
5. Utskottet för samhälle och utveckling (USU) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 7/2, 6/3, 10/4, 8/5, 29/5, 4/9, 9/10, 6/11 och 4/12.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige sammanträder på torsdagar klockan 17:00 (om inget annat anges) i sessionssalen Stadshuset, den: 8/2, 7/3, 11/4, 2/5, 13/6, 5/9, 3/10, 7/11 och 5/12.
2. Beredningen för trygghet och stöd (BTS) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

17 (52)

3. Beredningen för samhälle och fritid (BSF) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.
4. Beredningen för lärande och kultur (BLK) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.
5. Ekonomiberedningen (EB) sammanträder på torsdagar (om inget annat anges) den: 30/1, 27/2, 12/3, 23/4, 14/5, 24/9, 22/10, 19/11 och 10/12
6. Demokratiberedningen (DB) sammanträder på torsdagar (om inget annat anges) den: 1/2, 29/2, 28/3, 25/4, 16/5, 29/8, 26/9, 24/10 och 21/11.

Expedieras till: Kommunkansliet

För kännedom till: Kundcenter, Internservice och Förvaltningsledningen

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Jenny Björkman

2023-05-15

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023 (Dnr SMN2023/0039-1)

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen, SoL, och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2023, inrapporterades 57 individuella rapporter till IVO varav 3 var avbrott i verkställighet, 14 beslut som verkställda under perioden, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda.

I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet. I 31 av 57 individuella rapporter fanns det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 hos kommunen. 32 av individuella rapporterna avser kvinnor och 25 avser män. 17 av besluten är äldre än 1 år.

En statistikrapport har sammanställts till Kommunrevisionen över de individuella rapporter som anmälts till IVO. Samma rapport redovisas till Kommunfullmäktige.

Plan finns för byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende för att möta behov. Det finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som årligen uppdateras i samband med budgetprocessen.

Juridisk bedömning

Enligt 28 f § LSS och 16 kap 6 f § SoL ska nämnden kvartalsvis redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt 9 § LSS och bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Samtidigt rapporteras även de beslut från förra redovisningstillfället som har blivit verkställda eller har avslutats av annan anledning. Även avbrott i insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 § h LSS ska nämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd och insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Statistikrapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Förvaltningens bedömning är att nämnden har fullgjort sin rapporteringsskyldighet till IVO enligt SoL och LSS avseende ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet. En statistikrapport har tagits fram och överlämnas av nämnden till Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

I förarbetet till införandet av rapporteringsskyldigheten i LSS, (prop. 2007/08:43) och i SoL (prop. 2005/06:115) anges att rapporteringsskyldigheten syftar till att stärka rättssäkerheten för personer som beviljats bistånd eller insatser enligt nämnda lagar och att förbättra förutsättningarna för en intern och extern uppföljning av beslutade insatser.

Rapportering

Sociala myndighetsnämnden ska rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insats enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkt för beslutet, typ av bistånd eller insats som beviljats samt skäl för dröjsmålet. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader. Rapporteringen till IVO gäller för ett kvartal bakåt i tiden. Rapporteringsskyldigheten gäller till dess att beslutet har verkställts eller avslutats av annan anledning. En annan anledning kan vara att en person återtar sin ansökan eller att behovet inte längre kvarstår. Ett beslut räknas som verkställt fram till dess att brukaren får tillgång till insatsen. Om en person tackar nej till ett erbjudande kvarstår i regel rapporteringsskyldigheten då beslutet inte är att betrakta som verkställt.

Rapporteringen sker via e-tjänst på IVO:s webbsida. Vid rapporteringen ska nämnden ange varför verkställighet avbrutits eller vilka skäl det finns för att verkställan dröjer. De tre huvudsakliga skälen till dröjsmål utgår från var skälet finns 1) hos kommunen, 2) utanför kommunen och 3) hos den enskilde. Under respektive huvudsakligt skäl finns sedan flera orsaker. Endast ett huvudsakligt skäl och en orsak kan anges vid varje rapporteringstillfälle.

Yttranden till IVO

Om kommunen inte har verkställt ett beslut inom skälig tid får kommunen möjlighet att yttra sig. IVO granskar vad som har gjorts för att verkställa beslutet, om den enskilde tackat nej till ett godtagbart erbjudande och om det finns andra omständigheter som kan påverka verkställigheten av ärendet. Information som IVO använder för att bedöma om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på sin insats är skälen till dröjsmålet, vad dröjsmålet innebär för den enskilde personen, hur kommunen har arbetat med att verkställa beslutet, vilka eventuella insatser som kommunen erbjudit under väntetiden, hur kommunen planerar för att den aktuella insatsen verkställs inom skälig tid och kommunens beräknade kostnader för den beviljade insatsen.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Den kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller ett bistånd eller beviljad insats kan åläggas att betala en särskild avgift enligt 16 kap. 6 § SoL eller 28 § LSS. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att kommunen verkställt ett beslut kan IVO ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten. Avgiften som kommunen kan få betala är som lägst 10 000 kr och som högst 1 miljon kr. Den särskilda avgiften är beroende av hur lång tid ärendet ej har kunnat verkställas och hur allvarligt det bedöms vara. Omständigheter som kan påverka avgiftens storlek är exempelvis om andra insatser satts in för att kompensera den fördröjda insatsen och hur kommunen påverkas ekonomiskt genom att inte verkställa insatsen. Avgiften tillfaller staten.

Rapportering kvartal 1, 2023

För kvartal 1, 2023, inrapporterades 57 individrapporter till IVO varav 3 var avbrott i verkställighet, 14 beslut som verkställda under perioden, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda.

I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet. I 31 av 57 individrapporter fanns det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 hos kommunen. 32 av individrapporterna avser kvinnor och 25 avser män. 17 av besluten är äldre än 1 år.

Fördelning av ej verkställda beslut/avbrott per område:

Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning (LSS)

Avbrott i verkställighet: 2 beslut där 1 avbrott avser beslut om bostad med särskild service där gruppboendet inte har möjlighet att hantera den enskildes problematik. Det andra avbrottet avser personlig assistans där den enskilde har tackat nej till erbjuden insats.

Ej verkställda beslut: 11 beslut, varav:

1 beslut för korttidsvistelse i form av stödfamilj där det saknas tillgång till insats.

4 beslut avseende bostad med särskild service i form av servicebostad/gruppboendestad där enskilda i 2 beslut tackat nej och 2 beslut där det saknas plats i form av lämpliga lägenheter.

6 beslut avseende daglig verksamhet. 2 beslut avser förhandsbesked där de enskilda ännu inte flyttat till Kungälv. I det tredje beslutet medverkar inte den enskilde och i det fjärde har den enskilde önskemål om specifikt startdatum. I de två resterande besluten saknas plats.

Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning (SoL)

Antal **avbrott** i verkställighet: 1 beslut avseende boendestöd.

Ej verkställda beslut: 3 beslut varav:

3 beslut avseende socialpsykiatri, bostad med särskild service. I samtliga 3 beslut saknas plats i form av lämplig lägenhet utifrån behov.

Individ – och familjeomsorg, IFO (SoL)

Ej verkställda beslut: 4 beslut IFO, Barn och familj, varav:

3 beslut avseende kontaktfamilj (barn) där rekrytering påbörjats då barnen återkommit till kommunen. Tillgång till insats saknas.

1 beslut om kontaktperson (barn) där det saknas tillgång till insats.

Äldreomsorg, ÄO (SoL)

Ej verkställda beslut: 19, varav:

1 beslut om dagverksamhet där det saknas plats.

18 beslut om särskilt boende där den enskilde i 1 beslut tackat ja till erbjuden plats men ännu inte skrivit kontrakt, 3 beslut där det saknas plats och 14 beslut där de enskilda av olika skäl tackat nej till erbjuden plats. Skälen till att de enskilda tackat nej är att det funnits särskilda önskemål om; ett specifikt boende/parboende, utformningen av boendet, eller att den enskilde/anhöriga är tveksamma till biståndet.

Inom särskilt boende saknas lägenheter på vård- och omsorgsboende med inriktning mot demenssjukdomar. Att det saknas lägenheter påverkar också möjligheten för enskilda att byta boenden. Plan finns för byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende. Behov och prognos finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som uppdateras årligen i samband med budgetprocessen. Förvaltningen bedömer att statistikrapporten (se bilaga 1) utgör underlag för planering och granskning.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet berör det strategiska målet *trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet*. Ett

resultatmål kopplat till det strategiska målet är ökad behovstäckning inom äldreomsorgen.

Tolkningen av resultatmålet handlar om att skapa kostnadseffektiva förutsättningar för olika former av boenden och utveckla den långsiktiga planeringen så att utbudet och behoven kan matchas i enlighet med lagen.

Statistikrapporten är en del av underlaget för planering av olika former av boenden och till den långsiktiga planeringen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet berör *mål 3 hälsa och välbefinnande* där god hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och bidra till samhällets utveckling.

Ärendet berör *mål 10 minskad ojämlikhet*. Staten har huvudansvar för att främja jämlikhet i samhället eftersom ojämlikhet har sin grund i strukturella förhållanden. Ett jämlikt samhälle bygger

på principen om allas lika rättigheter oberoende av kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller trosuppfattning, funktionsvariation och härkomst, som grund för en rättvis fördelning av resurser och såväl ekonomiskt som politiskt inflytande i samhället.

Ärendet berör *mål 11 hållbara städer och samhällen* och rättighetsperspektivet utifrån rätten till bostad uttryckt i grundlag (Regeringsformen 1 kap. 2§).

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Rapporteringen av ej verkställda beslut är lagstyrd och utförs i enlighet med gällande lagstiftning och de instruktioner som IVO meddelar.

I *Bostadsförsörjningsprogram Kungälv kommun 2020–2022* ingår riktlinjer för bostadsbyggande 2020–2022. Programmet utgör underlag för planering och genomförande av nya bostäder och programmet påverkar därmed bland annat kommunens befolkningsprognos samt lokalbehovs-, investerings-, och produktionsplan. Programmet har en relation till program för Social hållbarhet.

I policy *Äldres boende – hållbar bostadsförsörjning* finns riktlinjer för att öka kunskapen och förändra attityder kring äldres boende, möjliggör byggandet av ändamålsenliga bostäder och att få äldre att flytta till bostäder för ett gott självständigt liv. Policyn avgränsas till bostäder för seniorer på den ordinarie bostadsmarknaden och berör inte särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

För att få rätt till bistånd enligt SoL krävs att den som söker inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. I SoL finns inga begränsningar avseende vad en person kan ansöka om för typ av bistånd. Det som avgör om biståndet ska beviljas är den enskildes behov. Utöver stöd i den dagliga livsföringen kan en person behöva olika typer av stöd utifrån exempelvis missbruk, ekonomi eller våld. Genom biståndet tillförsäkras den enskilde en skälig levnadsnivå och får det stöd som behövs för att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. Syftet med LSS och insatserna är att de personer som omfattas av lagen ska uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Personerna ska få det stöd och hjälp de behöver i sitt dagliga liv och även kunna påverka vilket stöd och service som de får.

Förvaltningens bedömning är att utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv så ska beslut om insats eller bistånd verkställas inom skälig tid. I de fall det finns brist på resurser ska den enskildes behov tillgodoses på annat sätt vilket förvaltningen bedömer har skett.

Ekonomisk bedömning

Under kvartal 1 har inga yttranden avseende ej verkställda beslut eller avbrott lämnats till IVO.

Förslag till beslut

Statistikrapport "*Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2023*", antecknas till protokollet.

Lena Arnfelt
Sektorchef Trygghet och stöd

Peter Almgren
Verksamhetschef Myndighet

Expedieras till:
Kommunrevisionen

Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 1, 2023

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut. Nämnden är också skyldig att till IVO och Kommunrevisorerna rapportera de gynnande nämndbeslut som ej har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 h § lämna en statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader.

Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal. IVO fastställer inrapporteringsperioder för varje år. Statistikrapporten avser kvartal 1 och inrapporteringsperiod: 1 april – 30 april, 2023.

Bistånd/insats	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott i verkställighet	Ej verkställda beslut	Summa Individ-rapporter	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
LSS Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning								
Personlig assistans, 9§2 LSS			1		1			1
Kontaktperson, 9§4 LSS	1				1			1
Korttidsvistelse i form av stödfamilj, 9§6 LSS				1	1			1
Bostad vuxna, 9§9 LSS	1		1	4	6	2	3	3
Daglig verksamhet, 9§10 LSS		1		6	7	2	4	3
SoL Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning (4 kap. 1 § SoL)								



Socialpsykiatri, boendestöd			1		1			1
Socialpsykiatri, bostad med särskild service	1			3	4	4	2	2
SoL IFO, individ – och familjeomsorg (4 kap. 1 § SoL)								
Barn och familj Kontaktfamilj, kontaktperson				4	4		3	1
Socialpsykiatri, bostad	1				1		1	
Socialt boende	1				1		1	
SoL ÄO, Äldreomsorg (4 kap. 1 § SoL)								
Dagverksamhet		1		1	2		1	1
Särskilt boende	9	1		18	28	9	10	18
Summering	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott i verkställighet	Ej verkställda beslut	Summa individ-rapporter	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
Totalt	14	3	3	37	57	17	25	32

Kommentarer:

LSS funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning

Antal **avbrott** i verkställighet: 2 beslut varav 1 avbrott avser bostad för vuxna där gruppboendet inte har möjlighet att hantera den enskildes problematik. Det andra avbrottet avser personlig assistans där den enskilde har tackat nej till erbjuden insats.

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 11 beslut, varav:

- 1 beslut för korttidsvistelse i form av stödfamilj där det saknas tillgång till insats.



- 4 beslut avseende bostad för vuxna i form av servicebostad/gruppboende där enskilda i 2 beslut tackat nej och i 2 beslut där det saknas plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov (ett av besluten är ett förhandsbesked).
- 6 beslut avseende daglig verksamhet där 2 beslut avser förhandsbesked där de enskilda ännu inte flyttat till Kungälv. I tredje beslutet medverkar inte den enskilde och i det fjärde har den enskilde önskemål om specifikt startdatum. I de två resterande 2 besluten saknas plats.

SoL Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning

Antal **avbrott** i verkställighet: 1 beslut avseende boendestöd.

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 3 beslut varav:

- 3 beslut avseende socialpsykiatri, bostad med särskild service där det i samtliga beslut saknas plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov (ett av besluten är ett förhandsbesked).

SoL IFO, individ – och familjeomsorg

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 4 beslut IFO, Barn och familj varav:

- 3 beslut avseende kontaktfamilj (barn) där rekrytering påbörjats då barnen återkommit till kommunen. Tillgång till insatsen saknas.
- 1 beslut om kontaktperson (barn) där det saknas tillgång till insats.

SoL ÄO, Äldreomsorg

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 19, varav:

- 1 beslut om dagverksamhet där det saknas plats.
- 18 beslut om särskilt boende där den enskilda i 1 beslut tackat ja till erbjuden plats men ännu inte skrivit kontrakt, 3 beslut där det saknas plats och 14 beslut där de enskilda av olika skäl tackat nej till erbjuden plats. Skälen till att de enskilda tackat nej är att det funnits särskilda önskemål om; ett specifikt boende, utformningen av boendet eller att den enskilde/anhöriga är tveksamma till biståndet.

Sammantaget rapporterades 57 individuella rapporter till IVO varav 3 avbrott, 14 beslut som verkställda, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda. I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet.

I 31 av individuella rapporterna ligger det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 av individuella rapporterna hos kommunen. 32 av besluten avser kvinnor och 25 av besluten män. 17 beslut är äldre än ett år.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-05-25

Sida

30 (43)

§ 311/2023

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023 (Dnr SMN2023/0039)

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen, SoL, och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2023, inrapporterades 57 individuallapporter till IVO varav 3 var avbrott i verkställighet, 14 beslut som verkställda under perioden, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda.

I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet. I 31 av 57 individuallapporter fanns det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 hos kommunen. 32 av individuallapporterna avser kvinnor och 25 avser män. 17 av besluten är äldre än 1 år.

En statistikrapport har sammanställts till Kommunrevisionen över de individuallapporter som anmälts till IVO. Samma rapport redovisas till Kommunfullmäktige.

Plan finns för byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende för att möta behov. Det finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som årligen uppdateras i samband med budgetprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023
Bilaga Statistikrapport kvartal 1 2023

Förslag till kommunfullmäktige

Statistikrapport ”*Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2023*”, antecknas till protokollet.

Expedieras till:
Kommunrevisionen

SOCIALA MYNDIGHETSNÄMNDEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign



Utdrag ur Lokalförsörjningsplan

Planering för utbyggnation av bostad med särskild service enligt LSS

År	Område	LSS Grupp	Antal platser
2024	Kungälv/Ytterby-området (Nordtag)	För målgruppen i behov av gruppboend	Gruppboend 6 platser. Blir ej ren volymökning pga. omflyttning från bostäder med dålig tillgänglighet för personer med stora omvårdnadsbehov. (Omflyttning ger lediga platser på befintliga gruppboenden)
2025	Kungälv-Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av serviceboend	Serviceboend om 10 platser.
2025	Kungälv/Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av serviceboend	Serviceboend 10 platser. Verkställa ur kön och omflyttning av befintliga. (Behov finns att ersätta ett antal serviceboend som pga. myndighetskrav brandklassning BBR 5b behöver fasas ut.)
2026	Kungälv-Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av serviceboend	Serviceboend 10 platser. Verkställa ur kön och omflyttning av befintliga. (Behov finns att ersätta ett antal serviceboend som pga. myndighetskrav brandklassning BBR 5b behöver fasas ut.)
2026	Kungälv	För målgruppen i behov av gruppboend	Gruppboend 6 platser, behov finns att bygga för personer med stora omvårdnadsbehov.
2026	Kungälv	För målgruppen i behov av gruppboend	Gruppboend 6 platser

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

1 (2)

§ 67/2023

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023 (Dnr SMN2023/0039)

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen, SoL, och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2023, inrapporterades 57 individrapporter till IVO varav 3 var avbrott i verkställighet, 14 beslut som verkställda under perioden, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda.

I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet. I 31 av 57 individrapporter fanns det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 hos kommunen. 32 av individrapporterna avser kvinnor och 25 avser män. 17 av besluten är äldre än 1 år.

En statistikrapport har sammanställts till Kommunrevisionen över de individrapporter som anmälts till IVO. Samma rapport redovisas till Kommunfullmäktige.

Plan finns för byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende för att möta behov. Det finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som årligen uppdateras i samband med budgetprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023

Bilaga Statistikrapport kvartal 1 2023

Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023 - Sociala myndighetsnämnden

Bilaga Utdrag ur Lokalförsörjningsplan - Planering för utbyggnation av bostad med särskild service enligt LSS

Förslag till kommunfullmäktige

Statistikrapport ”Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2023”, antecknas till protokollet.

UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH STÖD

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

2 (2)

Expedieras till:
Kommunrevisionen

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH
STÖD**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

18 (52)

§ 218/2023

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023 (Dnr KS2023/0188)

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen, SoL, och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2023, inrapporterades 57 individuallapporter till IVO varav 3 var avbrott i verkställighet, 14 beslut som verkställda under perioden, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda.

I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet. I 31 av 57 individuallapporter fanns det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 hos kommunen. 32 av individuallapporterna avser kvinnor och 25 avser män. 17 av besluten är äldre än 1 år.

En statistikrapport har sammanställt till Kommunrevisionen över de individuallapporter som anmälts till IVO. Samma rapport redovisas till Kommunfullmäktige.

Plan finns för byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende för att möta behov. Det finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som årligen uppdateras i samband med budgetprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023

Bilaga Statistikrapport kvartal 1 2023

Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023 - Sociala myndighetsnämnden

Bilaga PM underlag Bostäder LSS

Bilaga Protokollsutdrag Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023.DOCX

Förslag till kommunfullmäktige

Statistikrapport *"Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2023"*, antecknas till protokollet.

Expedieras till:
Kommunrevisionen

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

18 (52)

§ 218/2023

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023 (Dnr KS2023/0188)

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen, SoL, och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2023, inrapporterades 57 individuallapporter till IVO varav 3 var avbrott i verkställighet, 14 beslut som verkställda under perioden, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda.

I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet. I 31 av 57 individuallapporter fanns det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 hos kommunen. 32 av individuallapporterna avser kvinnor och 25 avser män. 17 av besluten är äldre än 1 år.

En statistikrapport har sammanställts till Kommunrevisionen över de individuallapporter som anmälts till IVO. Samma rapport redovisas till Kommunfullmäktige.

Plan finns för byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende för att möta behov. Det finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som årligen uppdateras i samband med budgetprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023

Bilaga Statistikrapport kvartal 1 2023

Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023 - Sociala myndighetsnämnden

Bilaga PM underlag Bostäder LSS

Bilaga Protokollsutdrag Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023.DOCX

Förslag till kommunfullmäktige

Statistikrapport *"Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2023"*, antecknas till protokollet.

Expedieras till:
Kommunrevisionen

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Josefin Björkman

2023-08-23

Revidering av Värderingar i Kungälv kommun KS2023/1867

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sållas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Policyn värderingar i Kungälv kommun sammanfattar de gemensamma värderingar som finns i Kungälv kommun. Värderingar finns nedskrivna i olika styrdokument, formulerade i beslutstexter men finns också i det dagliga arbetet som utförs, i mötet mellan människor – tillsammans bildar det värdegrunden.

Policyn ska fungera som en kompass för hur det kommunala uppdraget hanteras och hur arbetet ska utföras. Värdegrunden är gemensam för alla verksamheter, bidrar till att stärka kommunen och är utgångspunkt för de tjänster och den service som utförs.

Under 2023 har policyn reviderats för den nya mandatperioden och föreslås gälla till 2027-12-31.

Juridisk bedömning

Revidering av styrdokument är förenligt med kommunallagen. I policyn tas hänsyn till de arbetsrättsliga lagar och förordningar som reglerar svensk arbetsmarknad, såsom tex arbetsmiljölagstiftning, medbestämmandelag och anställningsskyddslag.

Förvaltningens bedömning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sållas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Policyn värderingar i Kungälv kommun sammanfattar de gemensamma värderingar som finns i Kungälv kommun. Värderingar finns nedskrivna i olika styrdokument, formulerade i beslutstexter men finns också i det dagliga arbetet som utförs, i mötet mellan människor – tillsammans bildar det värdegrunden.

Policyn ska fungera som en kompass för hur det kommunala uppdraget hanteras och hur arbetet ska utföras. Värdegrunden är gemensam för alla verksamheter, bidrar till att stärka kommunen och är utgångspunkt för de tjänster och den service som utförs.

Styrdokumentet har reviderats och finns nu i ny mall som stämmer med den nya grafiska profilen. Policyn är även förtydligad med koppling till det politiska uppdraget 2023 om att främja innovation och nya arbetssätt. För att skapa enhetlighet i styrdokumentet har begreppet "Kungälvborna" ersatts med "medborgarna". Det finns även några språkliga ändringar (se bifogat dokument).

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Policyn har koppling till kommunstyrelsens resultatmål att det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Värderingar i Kungälv kommun har inverkan på delmål 16.6 i Agenda 2030. Genom att förtydliga våra förhållningssätt ökar vi transparensen mot våra chefer, medarbetare och medborgare. Detta skapar i sin tur trygghet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Våra värderingar ska genomsyra alla kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

I Kungälv har alla människor lika värde och vår gemenskap ska kännetecknas av ömsesidig respekt. Alla medborgare och brukare som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma rättigheter och möjligheter men även skyldigheter.

Värdegrunden ska bidra till att ge alla medborgare och brukare i Kungälv möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun. Värderingarna skapar en tydlighet och trygghet i vad som arbetet utgår ifrån. Policyn används som verktyg för samarbete, lärande och reflektion i vardagssituationer och är ett stöd i det dagliga mötet med medarbetare, medborgarna, brukare, elever, organisationer, näringslivet och andra mottagare av kommunens tjänster.

Med ett gemensamt och professionellt bemötande har vi medborgarnas skapar medarbetarna förtroende hos medborgarna, organisationer, näringsliv och andra de möter i arbetet.

Ekonomisk bedömning

Ett antagande av policyn innebär inte några kostnader.

Förslag till beslut

Upprättat förslag till policy antas.

Haleh Lindqvist
Kommundirektör

Ann-Charlott Backström
HR-chef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Värderingar i Kungälv kommun

Policy

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut <Datum-...Instans §.../År>

Giltighetstid: <Datum-...>

Dokumentansvarig: <Funktion>

Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Relation till andra styrdokument	3
3.	Syfte	3
4.	Mål och viljeinriktning	3
5.	Demokratiska värden och hållbarhet	3
6.	Goda resultat	3
7.	Ansvar, delaktighet och tillit	4
8.	Känsla av sammanhang	4
9.	Våra roller	4
10.	Vi ser framåt och utvecklar vår verksamhet	5
11.	Levandegöra	5
12.	Uppföljning	5



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Detta dokument sammanfattar de gemensamma värderingar som gäller i Kungälv kommun. Värderingarna finns nedskrivna i olika styrdokument, formulerade i beslutstexter. ~~men~~ De finns också i det dagliga arbetet som utförs, i mötet mellan människor – tillsammans bildar det värdegrunden.

Policyn ska fungera som en kompass för hur det kommunala uppdraget hanteras och hur arbetet ska utföras för att främja innovation och nya arbetssätt. Värdegrunden är gemensam för alla verksamheter och bidrar till att stärka kommunen. ~~och~~ Den är utgångspunkten för de tjänster och den service som erbjuds.

2. Relation till andra styrdokument

Våra värderingar ska genomsyra alla kommunens styrdokument.

3. Syfte

Värderingar förändras och utvecklas över tid. I det korta perspektivet är värdegrunden fast men behöver ständigt diskuteras och erövras på nytt. Policyn används som verktyg för samarbete, lärande och reflektion i vardagssituationer och är ett stöd i det dagliga mötet med medarbetare, medborgarna, brukare, elever, organisationer, näringslivet och andra mottagare av kommunens tjänster.

4. Mål och viljeinriktning

Vi arbetar för medborgarna i Kungälv. Vi arbetar på politikernas uppdrag för att Kungälv ska vara en bra kommun att bo och verka i - både nu och i framtiden. Med ett professionellt bemötande har vi medborgarnas bästa i fokus för ögonen. Genom vårt agerande skapar vi förtroende hos medborgarna, organisationer, näringsliv och andra vi möter i vårt arbete.

5. Demokratiska värden och hållbarhet

I Kungälv kommun har alla människor lika värde och vår gemenskaps kännetecknas av ömsesidig respekt. Alla som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma rättigheter och möjligheter men även skyldigheter.

Alla medborgare i Kungälv kommun ska ha möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna.

Kungälv kommun utveckling ska vara långsiktigt hållbar. Detta innebär att utvecklingen tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

6. Goda resultat

Vi tar ansvar för att nå goda resultat i alla verksamheter. Vi gör detta genom att vara kostnadseffektiva och hushållande, ha helhetsperspektiv, vara kvalitetsmedvetna, samverka och samarbeta. Vi går från ord till handling, följer och följer upp vårt arbete och lär av både framgångar och motgångar. Vi utvecklar vår kompetens, använder ny teknik och nya arbetssätt för att uppnå goda resultat.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Vi har struktur på budgeten, dokumentation och arbetsmiljön. Alla anställda är en viktig del i utvecklingen av kommunen. Vi hanterar de gemensamma resurserna med ansvar, lyhördhet och öppenhet. Ibland kommer olika intressen i konflikt med varandra men vi gör kloka avvägningar som bottnar i våra värderingar och vår vision.

7. Ansvar, delaktighet och tillit

Omvärlden förändras och utvecklas. Det ställer krav på verksamheter och medarbetare att möta och utvecklas i takt med förändringen. Det innebär att vara modig och våga tänka nytt och bidra till en positiv utveckling för helheten

Medarbetarna är dem som hittar de bästa lösningarna då de har störst kunskap om verksamheten och ser de utmaningar och möjligheter som finns. Vi uppmuntrar samt utmanar och leder med tillit och engagemang. Genom att målen och inriktningen för verksamheten är tydliga och kommunicerade blir behovet av detaljstyrning mindre och skapar större delaktighet och arbetsglädje.

8. Känsla av sammanhang

Arbetsglädje och vilja att göra ett bra arbete leder till engagemang och gemenskap vi känsla. När vi är engagerade möter vi varandra, medborgare, organisationer och näringslivet med intresse, medkänsla och professionalism.

För att vi ska må bra på jobbet behövs upplevelsen av hanterbarhet, begriplighet och meningsfullhet.

- Hanterbarhet handlar om att vi har rätt resurser tillgängliga för att kunna lösa våra problem. Att vi har rätt kompetens, tid eller budget för att kunna utföra våra uppdrag och att tydliga förväntningar kommuniceras.
- Begriplighet handlar om vår möjlighet att förstå vår situation och till viss mån även kunna förutse det som kan komma att hända.
- ~~Hanterbarhet handlar om att vi har rätt resurser tillgängliga för att kunna lösa våra problem. Att vi har rätt kompetens, tid eller budget för att kunna utföra våra uppdrag och att tydliga förväntningar kommuniceras.~~
- Meningsfullhet betyder att det vi gör varje dag i arbetet gör en skillnad och är viktigt. Att våra dagliga utmaningar och vad vi bidrar är värda att engagera sig i.

9. Våra roller

~~Jag som MEDARBETARE tar ansvar genom att jag ...~~ Medarbetare tar ansvar genom att:

- ha brukaren/eleven/medborgaren/organisationer och näringslivet i främsta fokus, ha helhetssyn och samarbeta för hela kommunens bästa samt och bidra till dess utveckling
- ä vara medskapande i mitt sitt arbete och bidra aktivt till ständiga förbättringar som leder till resultat
- bemöta er alla med respekt och lyhördhet bidra aktivt till en god arbetsmiljö
- ta ansvar för att min sin arbetsinsats leder till god och kvalitet och rättssäker handläggning.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- ha~~f~~ vilja att utveckla ~~mi~~g ~~si~~g i mitt arbete
- dela~~f~~ med ~~s~~mig av ~~mi~~n-kunskap och använder ~~si~~n ~~mi~~n-kompetens

~~Jag som LEDARE tar ansvar genom att jag ...~~ Ledare tar ansvar genom att:

- ha~~f~~ brukaren/eleven/medborgaren/organisationer och näringslivet i främsta fokus har helhetssyn och samarbetar~~f~~ för hela kommunens bästa ~~samt och~~ samt och bidra~~f~~ till dess utveckling uppmuntrar och inspirera~~f~~ till medskapande som leder till utveckling och förbättring av verksamheten
- bemöta~~aer~~ alla med respekt och lyhördhet bidrar aktivt till en god arbetsmiljö har vilja att utveckla mig i mitt arbete
- dela~~f~~ med ~~s~~mig av ~~mi~~n-kunskap och använd~~aer~~ ~~s~~min kompetens
- skapa~~f~~ förutsättningar för gott bemötande mellan medarbetare, för medborgare, organisationer och näringslivet samt uppdrag i fokus skapar förutsättningar för en hälsosam och hälsofrämjande arbetsplats
- tydliggöra~~a~~ det gemensamma uppdraget, följ~~aer~~ och följ~~aer~~ upp samt utvärdera~~f~~ verksamheten för att nå resultat
- upprätta~~f~~ ~~i dialog~~-kompetensutvecklingsplaner med verksamheten i fokus. Sser möjligheter och tillvarata~~f~~ medarbetarnas kompetens för att nå verksamhetens mål.

10. Vi ser framåt och utvecklar vår verksamhet

Vi skapar framtidens kommun genom att förbereda oss för nya krav och behov som skapas av snabba förändringar i samhället. Vi underlättar för medborgare, organisationer och näringslivet. Socialt, ekonomiskt och miljömässigt ansvarstagande ger nästa generation en bra framtid. Vi utvecklas och växer tillsammans. Vi är stolta över vårt och varandras arbete och resultat.

11. Levandegöra

Denna policy ska delges alla chefer och alla anställda. Våra värderingar ska diskuteras på APT minst en gång om året. Dokumentet finns publicerad på www.kungalv.se.

12. Uppföljning

SCB:s Medborgarundersökning genomförs vart annat år. Resultat visar hur Kungälv medborgare uppfattar Kungälv~~s~~ kommun som en plats att bo på, kvalitetsaspekter på kommunens verksamheter samt möjlighet till inflytande och påverkan.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Värderingar i Kungälv kommun

Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1867
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>
Beredande politiskt organ: Kommunfullmäktige
Ersätter tidigare beslut 2019-11-07 KF § 269/2019
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: HR-chef
Senast uppdaterad av: HR-controller



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Relation till andra styrdokument	3
3.	Syfte	3
4.	Mål och viljeinriktning	3
5.	Demokratiska värden och hållbarhet	3
6.	Goda resultat	3
7.	Ansvar, delaktighet och tillit	4
8.	Känsla av sammanhang	4
9.	Våra roller	4
10.	Vi ser framåt och utvecklar vår verksamhet	5
11.	Levandegöra	5
12.	Uppföljning	5



1. Inledning

Detta dokument sammanfattar de gemensamma värderingar som gäller i Kungälv kommun. Värderingarna finns nedskrivna i olika styrdokument och formulerade i beslutstexter. De finns också i det dagliga arbetet som utförs i mötet mellan människor – tillsammans bildar det värdegrunden.

Policyn ska fungera som en kompass för hur det kommunala uppdraget hanteras och hur arbetet ska utföras för att främja innovation och nya arbetssätt. Värdegrunden är gemensam för alla verksamheter och bidrar till att stärka kommunen. Den är utgångspunkten för de tjänster och den service som erbjuds.

2. Relation till andra styrdokument

Våra värderingar ska genomsyra alla kommunens styrdokument.

3. Syfte

Värderingar förändras och utvecklas över tid. I det korta perspektivet är värdegrunden fast men behöver ständigt diskuteras och erövras på nytt. Policyn används som verktyg för samarbete, lärande och reflektion i vardagssituationer och är ett stöd i det dagliga mötet med medarbetare, medborgarna, brukare, elever, organisationer, näringslivet och andra mottagare av kommunens tjänster.

4. Mål och viljeinriktning

Vi arbetar för medborgarna. Vi arbetar på politikernas uppdrag för att Kungälv ska vara en bra kommun att bo och verka i - både nu och i framtiden. Med ett professionellt bemötande har vi medborgarnas bästa i fokus. Genom vårt agerande skapar vi förtroende hos medborgarna, organisationer, näringsliv och andra vi möter i vårt arbete.

5. Demokratiska värden och hållbarhet

I Kungälv kommun har alla människor lika värde och vår gemenskap kännetecknas av ömsesidig respekt. Alla som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma rättigheter och möjligheter men även skyldigheter.

Alla medborgare i Kungälv kommun ska ha möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna.

Kungälv kommuns utveckling ska vara långsiktigt hållbar. Detta innebär att utvecklingen tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

6. Goda resultat

Vi tar ansvar för att nå goda resultat i alla verksamheter. Vi gör detta genom att vara kostnadseffektiva och hushållande, ha helhetsperspektiv, vara kvalitetsmedvetna, samverka och samarbeta. Vi går från ord till handling, följer och följer upp vårt arbete och lär av både framgångar och motgångar. Vi utvecklar vår kompetens, använder ny teknik och nya arbetssätt för att uppnå goda resultat.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Vi har struktur på budget, dokumentation och arbetsmiljö. Alla anställda är en viktig del i utvecklingen av kommunen. Vi hanterar de gemensamma resurserna med ansvar, lyhördhet och öppenhet. Ibland kommer olika intressen i konflikt med varandra men vi gör kloka avvägningar som bottnar i våra värderingar och vår vision.

7. Ansvar, delaktighet och tillit

Omvärlden förändras och utvecklas. Det ställer krav på verksamheter och medarbetare att möta och utvecklas i takt med förändringen. Det innebär att vara modig och våga tänka nytt och bidra till en positiv utveckling för helheten. Medarbetarna är dem som hittar de bästa lösningarna då de har störst kunskap om verksamheten och ser de utmaningar och möjligheter som finns. Vi uppmuntrar samt utmanar och leder med tillit och engagemang. Genom att målen och inriktningen för verksamheten är tydliga och kommunicerade blir behovet av detaljstyrning mindre och skapar större delaktighet och arbetsglädje.

8. Känsla av sammanhang

Arbetsglädje och vilja att göra ett bra arbete leder till engagemang och gemenskap. När vi är engagerade möter vi varandra, medborgare, organisationer och näringslivet med intresse, medkänsla och professionalism.

För att vi ska må bra på jobbet behövs upplevelsen av hanterbarhet, begriplighet och meningsfullhet.

- Hanterbarhet handlar om att vi har rätt resurser tillgängliga för att kunna lösa våra problem. Att vi har rätt kompetens, tid eller budget för att kunna utföra våra uppdrag och att tydliga förväntningar kommuniceras.
- Begriplighet handlar om vår möjlighet att förstå vår situation och till viss mån även kunna förutse det som kan komma att hända.
- Meningsfullhet betyder att det vi gör varje dag i arbetet gör en skillnad och är viktigt. Att våra dagliga utmaningar och vad vi bidrar är värda att engagera sig i.

9. Våra roller

Medarbetare tar ansvar genom att:

- ha brukaren/eleven/medborgaren/organisationer och näringslivet i främsta fokus, ha helhetssyn och samarbeta för hela kommunens bästa samt bidra till dess utveckling
- vara medskapande i sitt arbete och bidra aktivt till ständiga förbättringar som leder till resultat
- bemöta alla med respekt och lyhördhet bidra aktivt till en god arbetsmiljö
- ta ansvar för att sin arbetsinsats leder till god kvalitet och rättssäker handläggning.
- ha vilja att utveckla sig i mitt arbete
- dela med sig av kunskap och använder sin kompetens

Ledare tar ansvar genom att:



KUNGÄLV KOMMUN

- ha brukaren/eleven/medborgaren/organisationer och näringslivet i främsta fokus har helhetssyn och samarbeta för hela kommunens bästa samt bidra till dess utveckling uppmuntrar och inspirera till medskapande som leder till utveckling och förbättring av verksamheten
- bemöta alla med respekt och lyhördhet bidrar aktivt till en god arbetsmiljö har vilja att utveckla mig i mitt arbete
- dela med sig av kunskap och använda sin kompetens
- skapa förutsättningar för gott bemötande mellan medarbetare, för medborgare, organisationer och näringslivet samt uppdrag i fokus skapar förutsättningar för en hälsosam och hälsofrämjande arbetsplats
- tydliggöra det gemensamma uppdraget, följa och följa upp samt utvärdera verksamheten för att nå resultat
- upprätta kompetensutvecklingsplaner med verksamheten i fokus. Se möjligheter och tillvarata medarbetarnas kompetens för att nå verksamhetens mål.

10. Vi ser framåt och utvecklar vår verksamhet

Vi skapar framtidens kommun genom att förbereda oss för nya krav och behov som skapas av snabba förändringar i samhället. Vi underlättar för medborgare, organisationer och näringslivet. Socialt, ekonomiskt och miljömässigt ansvarstagande ger nästa generation en bra framtid. Vi utvecklas och växer tillsammans. Vi är stolta över vårt och varandras arbete och resultat.

11. Levandegöra

Denna policy ska delges alla chefer och alla anställda. Våra värderingar ska diskuteras på APT minst en gång om året. Dokumentet finns publicerad på www.kungalv.se.

12. Uppföljning

SCB:s Medborgarundersökning genomförs vart annat år. Resultat visar hur Kungälv medborgare uppfattar Kungälv kommun som en plats att bo på, kvalitetsaspekter på kommunens verksamheter samt möjlighet till inflytande och påverkan.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

36 (52)

§ 235/2023

Revidering av värderingar i Kungälv kommun (Dnr KS2023/1867)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Policyn värderingar i Kungälv kommun sammanfattar de gemensamma värderingar som finns i Kungälv kommun. Värderingar finns nedskrivna i olika styrdokument, formulerade i beslutstexter men finns också i det dagliga arbetet som utförs, i mötet mellan människor - tillsammans bildar det värdegrunden.

Policyn ska fungera som en kompass för hur det kommunala uppdraget hanteras och hur arbetet ska utföras. Värdegrunden är gemensam för alla verksamheter, bidrar till att stärka kommunen och är utgångspunkt för de tjänster och den service som utförs.

Under 2023 har policyn reviderats för den nya mandatperioden och föreslås gälla till 2027-12-31.

Yrkanden

Miguel Odhner (S): Föreslagna revideringar antas med undantag att punkt 4 mål och viljeinriktning revideras från Kungälvborna till allmänheten istället för till medborgarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 1 Revidering av värderingar i Kungälv kommun
Bilaga MED ÄNDRINGAR Värderingar i Kungälv kommun
Bilaga NY Värderingar i Kungälv kommun

Förslag till kommunfullmäktige

Föreslagna revideringar antas med undantag att punkt 4 mål och viljeinriktning, revideras från Kungälvborna till allmänheten istället för till medborgarna.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

36 (52)

§ 235/2023

Revidering av värderingar i Kungälv kommun (Dnr KS2023/1867)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Policyn värderingar i Kungälv kommun sammanfattar de gemensamma värderingar som finns i Kungälv kommun. Värderingar finns nedskrivna i olika styrdokument, formulerade i beslutstexter men finns också i det dagliga arbetet som utförs, i mötet mellan människor - tillsammans bildar det värdegrunden.

Policyn ska fungera som en kompass för hur det kommunala uppdraget hanteras och hur arbetet ska utföras. Värdegrunden är gemensam för alla verksamheter, bidrar till att stärka kommunen och är utgångspunkt för de tjänster och den service som utförs.

Under 2023 har policyn reviderats för den nya mandatperioden och föreslås gälla till 2027-12-31.

Yrkanden

Miguel Odhner (S): Föreslagna revideringar antas med undantag att punkt 4 mål och viljeinriktning revideras från Kungälvborna till allmänheten istället för till medborgarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 1 Revidering av värderingar i Kungälv kommun
 Bilaga MED ÄNDRINGAR Värderingar i Kungälv kommun
 Bilaga NY Värderingar i Kungälv kommun

Förslag till kommunfullmäktige

Föreslagna revideringar antas med undantag att punkt 4 mål och viljeinriktning, revideras från Kungälvborna till allmänheten istället för till medborgarna.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
 KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Josefin Björkman

2023-08-23

Revidering av Hälso- och arbetsmiljöpolicy KS2023/1871

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Enligt arbetsmiljölagstiftning är arbetsgivaren skyldig att ha en arbetsmiljöpolicy. En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

Under 2023 har policyn reviderats för den nya mandatperioden och föreslås gälla till 2027-12-31.

Juridisk bedömning

Arbetsgivaren är skyldig enligt arbetsmiljölagstiftning (AFS 2001:1 5 §) att ha en arbetsmiljöpolicy.

Arbetsmiljöpolicy ska beskriva hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till.

Förvaltningens bedömning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Enligt arbetsmiljölagstiftning är arbetsgivaren skyldig att ha en arbetsmiljöpolicy. En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

En förutsättning för hälsofrämjande arbetsplatser är att stärka de faktorer som bidrar till att skapa god arbetsmiljö. Det handlar om att arbeta systematiskt utifrån individ, grupp och organisation. Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och medarbetarna är skyldiga att delta och bidra till god arbetsmiljö.

Styrdokumentet har reviderats och finns nu i ny mall som stämmer med den nya grafiska profilen. Medarbetarnas skyldighet att delta och bidra till god arbetsmiljö är förtydligad. Målet med

styrdokumentet har nu en tydligare koppling till resultatmålet genom att vara formulerat på samma sätt. För att vidga målgruppen har "brukarna" bytts ut till "medborgarna". I styrdokumentet är det förtydligat att det är arbetsmiljön på arbetsplatsen som medarbetaren ska ta ansvar för i syfte att främja hälsa och förebygga ohälsa och olycksfall. Det finns även några språkliga ändringar (se bifogat dokument).

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Styrdokumentet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål att det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Koppling kan göras till mål 3 Hälsa och välbefinnande och mål 5.1 "Avskaffa alla former av diskriminering av alla kvinnor och flickor överallt" samt till mål 8 "Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt" och då särskilt delmål 8.8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygghet och säker arbetsmiljö för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Styrdokumentet har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, arbetsgivarpolicy samt värderingar i Kungälv kommuns.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Medborgare och brukare påverkas indirekt. Medarbetarnas hälsa och arbetstillfredsställelse har betydelse för att skapa god service med hög kvalitet för brukare och medborgare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Kungälv kommuns systematiska arbetsmiljöarbete ska resultera i ett hållbart arbetsliv för alla medarbetare. Arbetsmiljön i verksamheterna ska bidra till att samtliga medarbetare trivs och kan utvecklas, ingen ska behöva drabbas av ohälsa eller komma till skada på grund av arbetet.

Målet med hälso- och arbetsmiljöarbetet är att de ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun och att medarbetare trivs och har en god arbetsmiljö. Varje medarbetares hälsa och arbetstillfredsställelse har betydelse för att skapa god service med hög kvalitet för medborgarna.

Ekonomisk bedömning

Styrdokumentet innebär inte kostnader.

Förslag till beslut

Upprättat förslag till styrdokument antas.

Haleh Lindqvist
Kommundirektör

Ann-Charlott Backström
HR-chef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Hälso- och arbetsmiljöpolicy

Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1871

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Kommunfullmäktige

Ersätter tidigare beslut 2019-12-05 KF § 305/2019

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: HR-chef

Senast uppdaterad av: HR-controller



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Strategi	3
6. Styrning	4
7. Levandegöra	4
8. Uppföljning	4



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

1. Inledning

En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

En förutsättning för hälsofrämjande arbetsplatser är att stärka de faktorer som bidrar till att skapa god arbetsmiljö. Det handlar om att arbeta systematiskt utifrån individ, grupp och organisation. Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och medarbetarna är skyldiga att delta och bidra till god arbetsmiljö.

2. Relation till andra styrdokument

Styrdokumentet har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, arbetsgivarpolicy samt värderingar i Kungälv kommun.

3. Syfte

Kungälv kommuns systematiska arbetsmiljöarbete ska resultera i ett hållbart arbetsliv för alla medarbetare. Arbetsmiljön i verksamheterna ska bidra till att samtliga medarbetare trivs och kan utvecklas, ingen ska behöva drabbas av ohälsa eller komma till skada på grund av arbetet.

4. Mål och viljeinriktning

Målet med hälso- och arbetsmiljöarbetet är att de ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun och att medarbetare trivs och har en god arbetsmiljö. Varje medarbetares hälsa och arbetstillfredsställelse har betydelse för att skapa god service med hög kvalitet för medborgarna.

Målet är att uppnå en god och stödjande organisationskultur som bygger på tydliga värderingar och som präglas av kunskap om olika nivåers roller, perspektiv och uppdrag vilket ger en ökad stabilitet i hela organisationen. Det gör också kommunen starkare, effektivare och tryggare.

5. Strategi

I Kungälv kommun är hälso- och arbetsmiljöarbetet en väl integrerad och naturlig del i vardagen. Ett led i att skapa god arbetsmiljö är hälsofrämjande ledarskap samt att varje medarbetare aktivt tar ansvar för arbetsmiljön på sin arbetsplats för att främja hälsa och förebygga ohälsa och olycksfall. För att nå målet krävs att:

Organisation:

- Ansvaret för arbetsmiljöuppgifter är tydligt fördelade
- Hälso- och arbetsmiljöfrågor finns med i styrning, ledning och uppföljning av verksamheter
- Hälsoarbete bedrivs genom olika insatser på grupp- och individnivå
- Arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med gällande lagstiftning och rutiner



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

- Samverkan fungerar mellan arbetsgivare och fackliga organisationer

Ledarskap:

- Chefer har befogenheter, resurser, kunskap och kompetens att bedriva hälso- och arbetsmiljöarbetet enligt fördelningen av arbetsmiljöuppgifter
- Chefer arbetar systematiskt för att undanröja risker och förebygga ohälsa i arbetsmiljön
- Hälsoaspekter finns med som en naturlig del i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- Det finns utrymme för dialog i den dagliga verksamheten och på arbetsplatsträffen i frågor som berör arbetet och organisationen

Medarbetare:

- Medarbetare är delaktiga och medverkar i hälso- och arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen
- Medarbetare har ansvar för att upptäcka och undanröja eventuella risker i arbetet och förebygga ohälsa
- Hälsoaspekter finns med som en naturlig del i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- Medarbetare har ansvar för att bidra i frågor som berör arbetet och organisationen i den dagliga verksamheten och på arbetsplatsträffar
- Varje medarbetare är ytterst ansvarig för sin egna hälsa

6. Styrning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och tilldelar chefer ansvar för att arbetsmiljöuppgifterna utförs.

7. Levandegöra

Policyns mål, handlingsplaner samt arbetsskador och tillbud, ska följas upp löpande. Varje enhet ska tillsammans med skyddsombud kontinuerligt arbeta med uppföljning som redovisas i respektive samverkansgrupp.

Policyn tas upp varje år på APT. I den årliga uppföljningen av SAM följs det upp att samtliga enheter gått igenom policyn.

8. Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att följa upp och utvärdera arbetsmiljöarbetet samt vid behov föreslå förändringar i policyn.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Hälso- och arbetsmiljöpolicy

Policy

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut <Datum-...Instans §.../År>

Giltighetstid: <Datum-...>

Dokumentansvarig: <Funktion>

Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Strategi	3
6. Styrning	4
7. Levandegöra	4
8. Uppföljning	4



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

En förutsättning för hälsofrämjande arbetsplatser är att stärka de faktorer som bidrar till att skapa god arbetsmiljö. Det handlar om att arbeta systematiskt utifrån individ, grupp och organisation. Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och medarbetarna är skyldiga att delta och bidra till god arbetsmiljö.

2. Relation till andra styrdokument

Hälsa- och arbetsmiljöpolicy har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, Arbetsgivarpolicy samt Kungälv kommuns värderingar.

3. Syfte

Kungälv kommuns systematiska arbetsmiljöarbete ska resultera i ett hållbart arbetsliv för alla medarbetare. Arbetsmiljön i verksamheterna ska bidra till att samtliga medarbetare trivs och kan utvecklas, ingen ska behöva drabbas av ohälsa eller komma till skada på grund av arbetet.

4. Mål och viljeinriktning

Målet med hälso- och arbetsmiljöarbetet är att de ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun ~~ska vara en attraktiv arbetsgivare där och att~~ medarbetare trivs och har en god arbetsmiljö. Varje medarbetares hälsa och arbetstillfredsställelse har betydelse för att skapa god service med hög kvalitet för medborgarna brukarna.

Målet är att uppnå en god och stödjande organisationskultur som bygger på tydliga värderingar och som präglas av kunskap om olika nivåers roller, perspektiv och uppdrag vilket ger en ökad stabilitet i hela organisationen. Det gör också kommunen starkare, effektivare och tryggare.

5. Strategi

I Kungälv kommun är hälso- och arbetsmiljöarbetet en väl integrerad och naturlig del i vardagen. Ett led i att skapa god arbetsmiljö är hälsofrämjande ledarskap samt att varje medarbetare aktivt tar ansvar för arbetsmiljön på sin arbetsplats för att främja hälsa och förebygga ohälsa och olycksfall. För att nå målet krävs att:

Organisation:

- Ansvaret för arbetsmiljöuppgifter är tydligt fördelade
- Hälsa- och arbetsmiljöfrågor finns med i styrning, ledning och uppföljning av verksamheter



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- Hälsoarbete bedrivs genom olika insatser på grupp- och individnivå
- Arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med gällande lagstiftning och rutiner
- Samverkan fungerar mellan arbetsgivare och fackliga organisationer

Ledarskap:

- Chefer har befogenheter, resurser, kunskap och kompetens att bedriva hälso- och arbetsmiljöarbetet enligt fördelningen av arbetsmiljöuppgifter
- Chefer arbetar systematiskt för att undanröja risker och förebygga ohälsa i arbetsmiljön
- Hälsoaspekter finns med som en naturlig del i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- Det finns utrymme för dialog i den dagliga verksamheten och på arbetsplatsträffen i frågor som berör arbetet och organisationen

Medarbetare:

- Medarbetare är delaktiga och medverkar i hälso- och arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen
- Medarbetare har ansvar för att upptäcka och undanröja eventuella risker i arbetet och förebygga ohälsa
- Hälsoaspekter finns med som en naturlig del i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- Medarbetare har ansvar för att bidra i frågor som berör arbetet och organisationen i den dagliga verksamheten och på arbetsplatsträffar
- Varje medarbetare är ytterst ansvarig för sin egen hälsa

6. Styrning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och tilldelar chefer ansvar för att arbetsmiljöuppgifterna utförs.

7. Levandegöra

Arbetsmiljöpolicyens mål, handlingsplaner samt arbetsskador och tillbud, ska följas upp löpande. Varje enhet ska tillsammans med skyddsombud kontinuerligt arbeta med uppföljning som redovisas i respektive samverkansgrupp.

Arbetsmiljöpolicyen tas upp varje år på APT. I den årliga uppföljningen av SAM följs det upp att samtliga enheter gått igenom arbetsmiljöpolicyen.

8. Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att följa upp och utvärdera arbetsmiljöarbetet samt vid behov föreslå förändringar i Arbetsmiljöpolicyen.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

37 (52)

§ 236/2023

Revidering av Hälso- och arbetsmiljöpolicy (Dnr KS2023/1871)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Enligt arbetsmiljölagstiftning är arbetsgivaren skyldig att ha en arbetsmiljöpolicy. En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

Under 2023 har policyn reviderats för den nya mandatperioden och föreslås gälla till 2027-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Hälso- och arbetsmiljöpolicy

Bilaga NY Hälso- och arbetsmiljöpolicy

Bilaga MED ÄNDRINGAR Hälso- och arbetsmiljöpolicy

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till styrdokument antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

37 (52)

§ 236/2023

Revidering av Hälso- och arbetsmiljöpolicy (Dnr KS2023/1871)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Enligt arbetsmiljölagstiftning är arbetsgivaren skyldig att ha en arbetsmiljöpolicy. En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

Under 2023 har policyn reviderats för den nya mandatperioden och föreslås gälla till 2027-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Hälso- och arbetsmiljöpolicy

Bilaga NY Hälso- och arbetsmiljöpolicy

Bilaga MED ÄNDRINGAR Hälso- och arbetsmiljöpolicy

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till styrdokument antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Josefin Björkman

2023-08-23

Revidering av arbetsgivarpolicy för Kungälvs kommun (Dnr KS2023/0705)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sållas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Arbetsgivarpolicyen anger de värden arbetsgivaren anser viktiga och utgår från alla medarbetares lika värde. Att vara medarbetare i Kungälvs kommun är att vara en viktig del i kommunens utveckling.

Det övergripande syftet för medarbetare och ledare/chefer i Kungälvs kommun är att tillhandahålla välfärd, service och tjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare, brukare, föreningar och näringsliv.

Policyn förmedlar den grundsyn som alla medarbetare i Kungälv kommun ska utgå från i sitt arbete. Dels i sin relation till övriga medarbetare, dels i sin relation till allmänheten i form av medborgare och brukare.

Juridisk bedömning

I policyn tas hänsyn till de arbetsrättsliga lagar och förordningar som reglerar svensk arbetsmarknad, såsom tex arbetsmiljölagstiftning, medbestämmandelag och anställningsskyddslag.

Förvaltningens bedömning

Denna policy är en reviderad version som omfattar såväl arbetsgivarpolicy som ledarskap och medarbetarskap i Kungälvs kommun.

Policyn tydliggör de värden som arbetsgivaren anser viktiga och ska vara ett stöd och vägledning för såväl medarbetare som ledare i sitt dagliga arbete. En väl fungerande arbetsorganisation där engagerade och kompetenta medarbetare bidrar till verksamhetens mål och resultat skapar goda förutsättningar för att ge medborgarna och brukarna service av hög kvalitet och ett professionellt bemötande.

Revideringar som gjorts är dels vilka styrdokument denna policy anknyter till, dels ett förtydligande kring att ledarskap i denna arbetsgivarpolicy syftar på de som är chefer. Chefer i Kungälvs kommun har två roller, chef och ledare, som ingår i uppdraget.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål att det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beslut om arbetsgivarpolicyn har inverkan på delmål 16.6 i Agenda 2030. Genom att förtydliga våra förhållningssätt ökar vi transparensen mot våra chefer, medarbetare och medborgare. Detta skapar i sin tur trygghet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Policy föreslås ersätta den tidigare versionen och omfattar såväl arbetsgivarpolicy som ledarskap och medarbetarskap i Kungälv kommun.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En fungerande arbetsorganisation förutsätter fungerande och välmående arbetsplatser där engagerade och kompetenta medarbetare bidrar till verksamhetens mål och resultat. En sådan arbetsorganisation skapar i sig goda förutsättningar för att ge medborgarna och brukarna service av hög kvalitet och ett professionellt bemötande. Utveckling utgör en naturlig del av verksamheten.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun. Arbetsgivarpolicyn stärker friskfaktorn rättvis och transparent organisation när roller, ansvar och mandat blir tydligare. När en organisation uppfattas som rättvis och transparent av medarbetarna visar forskningen att tilliten och produktiviteten ökar.

Ekonomisk bedömning

Ett antagande av policyn innebär inte några kostnader.

Förslag till beslut

Upprättat förslag till arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun antas.

Haleh Lindqvist
Kommundirektör

Ann-Charlott Backström
HR-chef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun

Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/0705
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>
Beredande politiskt organ: Kommunfullmäktige
Ersätter tidigare beslut 2019-11-07 KF § 268/2019
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: HR-chef
Senast uppdaterad av: HR-controller



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Ansvar och befogenhet.....	3
6. Den goda arbetsplatsen med medborgaren i fokus	4
7. Arbetsmiljö	4
8. Lönepolitik.....	4
9. Att vara medarbetare i Kungälv kommun	4
10. Att vara chef/ledare i Kungälv kommun	5
11. Levandegöra	6
12. Uppföljning.....	7



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Arbetsgivarpolicy anger de värden arbetsgivaren anser viktiga och utgår från alla medarbetares lika värde. Att vara medarbetare i Kungälv kommun är att vara en viktig del i kommunens utveckling.

2. Relation till andra styrdokument

Arbetsgivarpolicyen har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, Hälso- och arbetsmiljöpolicy, Kungälv kommuns värderingar samt Riktlinjer för lön.

3. Syfte

Det övergripande syftet för medarbetare och chefer/ledare i Kungälv kommun är att tillhandahålla välfärd, service och tjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare, brukare, föreningar och näringsliv.

Denna policy förmedlar den grundsyn som alla medarbetare i Kungälv kommun ska utgå från i sitt arbete. Dels i sin relation till övriga medarbetare, dels i sin relation till allmänheten i form av medborgare och brukare. Denna policy ska vara känd och kommunicerad till alla medarbetare.

4. Mål och viljeinriktning

Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

Kommunens medarbetare och chefer/ledare ska ge kommunens medborgare, brukare och näringsliv service och tjänster av kvalitet. Varje medarbetare och chefer/ledare ska ha kunskap och vara välinformerad om sin verksamhet och ett personligt engagemang och kunna vara stolt över sitt arbete. För att lyckas har varje medarbetare både viljan och förmågan att ta ansvar för sin uppgift, vilket i sin tur förutsätter ett inspirerat och samspelt medarbetar- och ledarskap och en lärande organisation. Detta är en förutsättning för att kunna rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med rätt kompetens som behövs för kommunens verksamhet och framtid.

Målet är att uppnå en god och stödjande organisationskultur som bygger på tydliga värderingar och som präglas av kunskap om olika nivåers roller, perspektiv och uppdrag vilket ger en ökad stabilitet i hela organisationen. Det gör också kommunen starkare, effektivare och tryggare.

5. Ansvar och befogenhet

Kommunfullmäktige: Beslutar om Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun och dess helägda bolag. Beslutar om den långsiktiga utvecklingen av arbetsgivarfrågorna.

Kommunstyrelsen: Har arbetsgivaransvar.

Bolagsstyrelsen: Har arbetsgivaransvar.

HR-chefen: Samordnar och bereder arbetsgivarfrågor samt stödjer kommunstyrelsen i sitt arbetsgivaransvar.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

6. Den goda arbetsplatsen med medborgaren i fokus

En fungerande arbetsorganisation förutsätter fungerande och välmående arbetsplatser där engagerade och kompetenta medarbetare bidrar till verksamhetens mål och resultat. En sådan arbetsorganisation skapar i sig goda förutsättningar för att ge medborgarna och brukarna service av hög kvalitet och ett professionellt bemötande. Utveckling utgör en naturlig del av verksamheten.

7. Arbetsmiljö

En god och hälsofrämjande arbetsmiljö är en förutsättning för goda arbetsprestationer och för att vi ska må bra och utvecklas i arbetet. Kunskap är viktigt för att skapa detta, därför genomför Kungälv kommun regelbundet arbetsmiljöutbildningar för chefer och skyddsombud. Arbetsmiljö utgörs av de fysiska förutsättningar som lokaler, utrustning och arbetsmetoder ger. Arbetsmiljö utgörs också av organisatoriska- och sociala förutsättningar såsom arbetsklimat, relationer och individens möjligheter till påverkan. Som stöd i arbetet för en god arbetsmiljö finns även anvisning för en rökfri arbetstid samt Handlingsplan gällande skadligt bruk.

För att en god arbetsmiljö ska kunna råda behöver alla medarbetare:

- Få känna arbetsglädje, stolthet, delaktighet, tillit och en öppenhet för idéer och tankar
- Få känna sig inkluderade i vilket ingår att slippa trakasserier och diskriminering av alla de slag
- Få känna att kunskaper och erfarenheter tas till vara och utvecklas
- Få tillgång till tydliga förväntningar, mål och strukturer
- Bra fysisk arbetsmiljö

8. Lönepolitik

Lönepolitik innebär att utveckla och rekrytera medarbetare, samt är ett redskap för ledning och styrning. För att vara attraktiv krävs också att Kungälv kommuns medarbetare har en lön som är konkurrenskraftig i relation till arbetsmarknaden i regionen. Detta sker med stöd av löneprocessen som är framtagen och beslutad i samverkan med fackliga organisationerna.

9. Att vara medarbetare i Kungälv kommun

Medarbetarskap i Kungälv kommun handlar om hur det egna uppdraget utförs, hur mötet och bemötande av olika målgrupper fungerar samt hur samspelet mellan chefer/ledare och arbetskamrater inom förvaltningen fungerar.

Medarbetarskap i Kungälv kommun ställer krav på inspirerande, handlingskraftiga och modiga medarbetare – ett medarbetarskap som tar ut riktningen för hur kommunens politiska mål ska verkställas. Medarbetarskapet ställer också krav på att alla tar ansvar för sin uppgift, skapar värde för olika målgrupper och samarbetar för att nå de gemensamma målen.

Vi värdesätter våra medarbetare och olika förmågor



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Det är i verksamheten som kommunen möter olika målgrupper – det är för dem kommunen finns till. Medborgarnas krav och förväntningar utvecklas hela tiden och som chefer/ledare och medarbetare är det viktigt att vara lyhörd och öppen för förändrade behov, krav och önskemål. Värde skapas genom att i varje situation sätta verksamhetens behov i fokus. Hur olika målgrupper upplever kommunen baseras både på det kommunen levererar men också på agerandet i mötet.

Kompetens

Att som medarbetare självständigt ansvara för att söka kunskap och stöd som behövs för att lösa uppgiften. Kunna ta ansvar för lärande och utveckling och kunna dela med sig av sin kunskap och erfarenhet, men också kunna lyssna på andra. Att arbetet präglas av engagemang och positiv syn på uppdraget och att kunna acceptera förändrade förutsättningar är en självklarhet.

Ansvar

Att som medarbetare kunna arbeta självständigt men också ha viljan att ta ansvar för både det egna arbetet och för arbetsplatsen. Att ha ett utvecklingsinriktat förhållningssätt till både arbetsmetoder och rollen som medarbetare.

Resultat

Att som medarbetare ha ett tydligt brukarfokus genom ett professionellt bemötande och gott värdskap. Att vara modig och våga ta beslut och visa tillit när det så behövs. Inom ramen för den egna befattningen kunna medverka i planeringar, följa och följa upp och slutföra.

Samarbete

Att som medarbetare medverka genom sitt förhållningssätt till en öppen dialog och en vilja till samarbete. Arbetet utgår från god kommunikation till kollegor och förståelse för att det finns olika roller i organisationen. Det ingår också att ha helhetsperspektiv och företräda såväl den egna verksamheten som hela kommunen.

10. Att vara chef/ledare i Kungälv kommun

Inom befattningen chef i Kungälv kommun ingår två delar, chefskapet och ledarskapet. Chefens/ledarens viktigaste uppgift är att förstå sitt uppdrag och att genomföra politiska beslut tillsammans med medarbetare och fackliga företrädare. Chefer/ledare för verksamheten ska ständigt sträva efter att utveckla en effektiv organisation med en kultur som har fokus på kvalitet och värde för medborgarna. Det är chefens/ledarens ansvar att verksamheten har nöjda medarbetare, medborgare, brukare och användare av kommunens service. Det är Chefer/ledare som skapar en struktur och kultur som ger utrymme för tillit, kreativitet och delaktighet och som tillsammans med medarbetare följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten.

Chefen/Ledaren

Kungälv kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och det ska vara attraktivt att arbeta i kommunen. Detta förutsätter ett inspirerande chefskap/ledarskap som väcker medarbetarens motivation, engagemang och vilja att utveckla och utvecklas.

Att vara Chef/ledare innebär att förtydliga och förmedla mål och färdriktning. Chef/ledare skapar en känsla av sammanhang, genom en kultur där vilja,



**KUNGÄLV
KOMMUN**

arbetsglädje och talang har förutsättningar att utvecklas och där olikheter integreras på ett värdeskapande sätt. Utveckling av medarbetarskap och chefskap/ ledarskap går hand i hand.

Att vara chef/ledare innebär också att vara en förebild och ett föredöme. Chefskapet/ledarskapet präglas av att möta medarbetare med respekt och intresse, inspirera, ge stöd och skapa förutsättningar för medarbetares utveckling. Leda medarbetarna bland annat genom att tydliggöra målen för verksamheten och att medarbetarna får ta ansvar efter sin kunskap och kompetens. Att vara skicklig på att kommunicera och utveckla samt ge medarbetarna en bra återkoppling.

Samarbete, ansvar och kompetens

Chefer/ledare är också medarbetare. Medarbetarskapet i Kungälv kommun handlar om hur var och en utför sitt uppdrag och hur var och en samarbetar inom förvaltningen. Uppdraget formuleras av närmaste uppdragsgivare/chef. Alla medarbetare på alla nivåer har ett ansvar att sätta sig in i uppgiften i syfte att förstå vilka förväntningar som ställs, för att i slutändan kunna leverera resultat.

Chefer/ledare förväntas att självständigt ansvara för att söka den kunskap och det stöd som behövs för att lösa uppdraget. Kunna ta ansvar för lärande och utveckling och kunna dela med sig av sin kunskap och erfarenhet, men också att kunna lyssna på andra.

Verksamhetsföreträdare

Att vara verksamhetsföreträdare innebär att vara företrädare såväl för den egna organisationen som hela kommunen. Att ha ett ansvar och en förmåga att samarbeta samtidigt som att kunna planera, prioritera, utveckla, hantera problem, fatta beslut, verkställa och följa upp dessa och leverera resultat.

Arbetsgivarföreträdare

Rollen som chef/ledare innebär att axla ett ansvar som företrädare för arbetsgivaren. Detta innebär ansvar för personal, ekonomi och för att verksamhetens service utförs på bästa sätt, med det resultat och den kvalitet som medborgare, brukare, föreningar, näringslivet och förtroendevalda politiker ska kunna förvänta sig. Uppgiften som chef/ledare förutsätter att man har medarbetarnas förtroende, vilket är nödvändigt för att kunna leda organisationen till att fullgöra de uppdrag som formuleras av politiken.

Att representera både den egna organisationen samt kommunen inför medarbetare och fackliga organisationer. Att ha kunskap om och arbeta utifrån aktuella lagar, avtal, riktlinjer och andra styrdokument. Ansvara för att ge medarbetare lika rättigheter och möjligheter i arbetet samt informera om skyldigheter.

11. Levandegöra

Denna policy ska delges alla chefer och alla anställda. Innehållet i arbetsgivarpolicyen ska diskuteras på APT minst en gång om året. Dokumentet finns publicerad på www.kungalv.se.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

12. Uppföljning

Innehållet i arbetsgivarpolicyen ska diskuteras på APT minst en gång om året.

Uppföljning sker genom medarbetarsamtal, medarbetarenkäten eller motsvarande samt i organisatorisk och social arbetsmiljörund (OSA).



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun

Policy

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut <Datum-...Instans §.../År>

Giltighetstid: <Datum-...>

Dokumentansvarig: <Funktion>

Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Ansvar och befogenhet.....	3
6. Den goda arbetsplatsen med medborgaren i fokus	4
7. Arbetsmiljö	4
8. Lönepolitik.....	4
9. Att vara medarbetare i Kungälv kommun	4
10. Att vara chef/ledare i Kungälv kommun	5
11. Levandegöra	7
12. Uppföljning.....	7



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Arbetsgivarpolicy anger de värden arbetsgivaren anser viktiga och utgår från alla medarbetares lika värde. Att vara medarbetare i Kungälv kommun är att vara en viktig del i kommunens utveckling.

2. Relation till andra styrdokument

Arbetsgivarpolicyen har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, Hälsa- och arbetsmiljöpolicy, Kungälv kommuns värderingar samt Riktlinjer för lön **Löne**kriterier.

3. Syfte

Det övergripande syftet för medarbetare och **chefer/ledare** i Kungälv kommun är att tillhandahålla välfärd, service och tjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare, brukare, föreningar och näringsliv.

Denna policy förmedlar den grundsyn som alla medarbetare i Kungälv kommun ska utgå från i sitt arbete. Dels i sin relation till övriga medarbetare, dels i sin relation till allmänheten i form av medborgare och brukare. Denna policy ska vara känd och kommunicerad till alla medarbetare.

4. Mål och viljeinriktning

Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

Kommunens medarbetare och **chefer/ledare** ska ge kommuns medborgare, brukare och näringsliv service och tjänster av kvalitet. Varje medarbetare och **chefer/ledare** ska ha kunskap och vara välinformerad om sin verksamhet och ett personligt engagemang och kunna vara stolt över sitt arbete. För att lyckas har varje medarbetare både viljan och förmågan att ta ansvar för sin uppgift, vilket i sin tur förutsätter ett inspirerat och samspelt medarbetar- och ledarskap och en lärande organisation. Detta är en förutsättning för att kunna rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med rätt kompetens som behövs för kommunens verksamhet och framtid.

Målet är att uppnå en god och stödjande organisationskultur som bygger på tydliga värderingar och som präglas av kunskap om olika nivåers roller, perspektiv och uppdrag vilket ger en ökad stabilitet i hela organisationen. Det gör också kommunen starkare, effektivare och tryggare.

5. Ansvar och befogenhet

Kommunfullmäktige: Beslutar om Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun och dess helägda bolag. Beslutar om den långsiktiga utvecklingen av arbetsgivarfrågorna.

Kommunstyrelsen: Har arbetsgivaransvar.

Bolagsstyrelsen: Har arbetsgivaransvar.



HR-chefen: Samordnar och bereder arbetsgivarfrågor samt stödjer kommunstyrelsen i sitt arbetsgivaransvar.

6. Den goda arbetsplatsen med medborgaren i fokus

En fungerande arbetsorganisation förutsätter fungerande och välmående arbetsplatser där engagerade och kompetenta medarbetare bidrar till verksamhetens mål och resultat. En sådan arbetsorganisation skapar i sig goda förutsättningar för att ge medborgarna och brukarna service av hög kvalitet och ett professionellt bemötande. Utveckling utgör en naturlig del av verksamheten.

7. Arbetsmiljö

En god och hälsofrämjande arbetsmiljö är en förutsättning för goda arbetsprestationer och för att vi ska må bra och utvecklas i arbetet. Kunskap är viktigt för att skapa detta, därför genomför Kungälv kommun regelbundet arbetsmiljöutbildningar för chefer och skyddsombud. Arbetsmiljö utgörs av de fysiska förutsättningar som lokaler, utrustning och arbetsmetoder ger. Arbetsmiljö utgörs också av organisatoriska- och sociala förutsättningar såsom arbetsklimat, relationer och individens möjligheter till påverkan. Som stöd i arbetet för en god arbetsmiljö finns även anvisning för en rökfri arbetstid samt Handlingsplan gällande skadligt bruk.

För att en god arbetsmiljö ska kunna råda behöver alla medarbetare:

- Få känna arbetsglädje, stolthet, delaktighet, tillit och en öppenhet för idéer och tankar
- Få känna sig inkluderade i vilket ingår att slippa trakasserier och diskriminering av alla de slag
- Få känna att kunskaper och erfarenheter tas till vara och utvecklas
- Få tillgång till tydliga förväntningar, mål och strukturer
- Bra fysisk arbetsmiljö

8. Lönepolitik

Lönepolitik innebär att utveckla och rekrytera medarbetare, samt är ett redskap för ledning och styrning. För att vara attraktiv krävs också att Kungälv kommuns medarbetare har en lön som är konkurrenskraftig i relation till arbetsmarknaden i regionen. Detta sker med stöd av löneprocessen som är framtagen och beslutad i samverkan med fackliga organisationerna.

9. Att vara medarbetare i Kungälv kommun

Medarbetarskap i Kungälv kommun handlar om hur det egna uppdraget utförs, hur mötet och bemötande av olika målgrupper fungerar samt hur samspelet mellan **chefer/ledare** och arbetskamrater inom förvaltningen fungerar.

Medarbetarskap i Kungälv kommun ställer krav på inspirerande, handlingskraftiga och modiga medarbetare – ett medarbetarskap som tar ut riktningen för hur kommunens politiska mål ska verkställas. Medarbetarskapet ställer också krav på att alla tar ansvar för sin uppgift, skapar värde för olika målgrupper och samarbetar för att nå de gemensamma målen.



Vi värdesätter våra medarbetare och olika förmågor

Det är i verksamheten som kommunen möter olika målgrupper – det är för dem kommunen finns till. Medborgarnas krav och förväntningar utvecklas hela tiden och som **chefer/ledare** **ledare** och medarbetare är det viktigt att vara lyhörd och öppen för förändrade behov, krav och önskemål. Värde skapas genom att i varje situation sätta verksamhetens behov i fokus. Hur olika målgrupper upplever kommunen baseras både på det kommunen levererar men också på agerandet i mötet.

Kompetens

Att som medarbetare självständigt ansvara för att söka kunskap och stöd som behövs för att lösa uppgiften. Kunna ta ansvar för lärande och utveckling och kunna dela med sig av sin kunskap och erfarenhet, men också kunna lyssna på andra. Att arbetet präglas av engagemang och positiv syn på uppdraget och att kunna acceptera förändrade förutsättningar är en självklarhet.

Ansvar

Att som medarbetare kunna arbeta självständigt men också ha viljan att ta ansvar för både det egna arbetet och för arbetsplatsen. Att ha ett utvecklingsinriktat förhållningssätt till både arbetsmetoder och rollen som medarbetare.

Resultat

Att som medarbetare ha ett tydligt brukarfokus genom ett professionellt bemötande och gott värdskap. Att vara modig och våga ta beslut och visa tillit när det så behövs. Inom ramen för den egna befattningen kunna medverka i planeringar, följa och följa upp och slutföra.

Samarbete

Att som medarbetare medverka genom sitt förhållningssätt till en öppen dialog och en vilja till samarbete. Arbetet utgår från god kommunikation till kollegor och förståelse för att det finns olika roller i organisationen. Det ingår också att ha helhetsperspektiv och företräda såväl den egna verksamheten som hela kommunen.

10. Att vara **chef/ledare i Kungälv kommun**

Inom befattningen chef i Kungälv kommun ingår två delar, **chefskapet och ledarskapet**. **Chefens/ledarens** viktigaste uppgift är att förstå sitt uppdrag och att genomföra politiska beslut tillsammans med medarbetare och fackliga företrädare. **Chefer/ledare** för verksamheten ska ständigt sträva efter att utveckla en effektiv organisation med en kultur som har fokus på kvalitet och värde för **medborgarna Kungälvborna**. Det är **chefens/ledarens** ansvar att verksamheten har nöjda medarbetare, medborgare, brukare och användare av kommunens service. Det är **Chefer/ledare** som skapar en struktur och kultur som ger utrymme för tillit, kreativitet och delaktighet och som tillsammans med medarbetare följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten.

Chefen/Ledaren



Kungälv kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och det ska vara attraktivt att arbeta i kommunen. Detta förutsätter ett inspirerande **chefskap/ledarskap** som väcker medarbetarens motivation, engagemang och vilja att utveckla och utvecklas.

Att vara **Chef/ledare** innebär att förtydliga och förmedla mål och färdriktning. **Chef/ledare** ~~Ledare och chefer~~ skapar en känsla av sammanhang, genom en kultur där vilja, arbetsglädje och talang har förutsättningar att utvecklas och där olikheter integreras på ett värdeskapande sätt. Utveckling av medarbetarskap och **chefskap/ledarskap** går hand i hand.

Att vara **chef/ledare** ~~ledare och chefer~~ innebär också att vara en förebild och ett föredöme. **Chefskapet/ledarskapet** präglas av att möta medarbetare med respekt och intresse, inspirera, ge stöd och skapa förutsättningar för medarbetarens utveckling. Leda medarbetarna bland annat genom att tydliggöra målen för verksamheten och att medarbetarna får ta ansvar efter sin kunskap och kompetens. Att vara skicklig på att kommunicera och utveckla samt ge medarbetarna en bra återkoppling.

Samarbete, ansvar och kompetens

Chefer/ledare ~~Ledare och chefer~~ är också medarbetare. Medarbetarskapet i Kungälv kommun handlar om hur var och en utför sitt uppdrag och hur var och en samarbetar inom förvaltningen. Uppdraget formuleras av närmaste uppdragsgivare/chef. Alla medarbetare på alla nivåer har ett ansvar att sätta sig in i uppgiften i syfte att förstå vilka förväntningar som ställs, för att i slutändan kunna leverera resultat.

Chefer/ledare förväntas att självständigt ansvara för att söka den kunskap och det stöd som behövs för att lösa uppdraget. Kunna ta ansvar för lärande och utveckling och kunna dela med sig av sin kunskap och erfarenhet, men också att kunna lyssna på andra.

Verksamhetsföreträdare

Att vara verksamhetsföreträdare innebär att vara företrädare såväl för den egna organisationen som hela kommunen. Att ha ett ansvar och en förmåga att samarbeta samtidigt som att kunna planera, prioritera, utveckla, hantera problem, fatta beslut, verkställa och följa upp dessa och leverera resultat.

Arbetsgivarföreträdare

Rollen som **chef/ledare** innebär att axla ett ansvar som företrädare för arbetsgivaren. Detta innebär ansvar för personal, ekonomi och för att verksamhetens service utförs på bästa sätt, med det resultat och den kvalitet som medborgare, brukare, föreningar, näringslivet och förtroendevalda politiker ska kunna förvänta sig. Uppgiften som **chef/ledare** förutsätter att man har medarbetarnas förtroende, vilket är nödvändigt för att kunna leda organisationen till att fullgöra de uppdrag som formuleras av politiken.

Att representera både den egna organisationen samt kommunen inför medarbetare och fackliga organisationer. Att ha kunskap om och arbeta utifrån aktuella lagar, avtal, riktlinjer och andra styrdokument. Ansvara för att ge medarbetare lika rättigheter och möjligheter i arbetet samt informera om skyldigheter.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

11. Levandegöra

Denna policy ska delges alla chefer och alla anställda. Innehållet i arbetsgivarpolicyen ska diskuteras på APT minst en gång om året. Dokumentet finns publicerad på www.kungalv.se.

12. Uppföljning

Innehållet i arbetsgivarpolicyen ska diskuteras på APT minst en gång om året.

Uppföljning sker genom medarbetarsamtal, medarbetarenkäten eller motsvarande samt i organisatorisk och social arbetsmiljörond (OSA).

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

38 (52)

§ 237/2023

Revidering av arbetsgivarpolicy (Dnr KS2023/0705)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Arbetsgivarpolicyn anger de värden arbetsgivaren anser viktiga och utgår från alla medarbetares lika värde. Att vara medarbetare i Kungälvs kommun är att vara en viktig del i kommunens utveckling.

Det övergripande syftet för medarbetare och ledare/chefer i Kungälvs kommun är att tillhandahålla välfärd, service och tjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare, brukare, föreningar och näringsliv.

Policyn förmedlar den grundsyn som alla medarbetare i Kungälv kommun ska utgå från i sitt arbete. Dels i sin relation till övriga medarbetare, dels i sin relation till allmänheten i form av medborgare och brukare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av arbetsgivarpolicy
Bilaga NY Arbetsgivarpolicy för Kungälvs kommun
Bilaga MED ÄNDRINGAR Arbetsgivarpolicy för Kungälvs kommun

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till arbetsgivarpolicy för Kungälvs kommun antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

38 (52)

§ 237/2023

Revidering av arbetsgivarpolicy (Dnr KS2023/0705)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Arbetsgivarpolicyn anger de värden arbetsgivaren anser viktiga och utgår från alla medarbetares lika värde. Att vara medarbetare i Kungälv kommun är att vara en viktig del i kommunens utveckling.

Det övergripande syftet för medarbetare och ledare/chefer i Kungälv kommun är att tillhandahålla välfärd, service och tjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare, brukare, föreningar och näringsliv.

Policyn förmedlar den grundsyn som alla medarbetare i Kungälv kommun ska utgå från i sitt arbete. Dels i sin relation till övriga medarbetare, dels i sin relation till allmänheten i form av medborgare och brukare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av arbetsgivarpolicy

Bilaga NY Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun

Bilaga MED ÄNDRINGAR Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Josefine Amnesten

2023-09-13

Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön (Dnr KS2023/2080-1)

Sammanfattning

Kungälv kommun Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antogs av kommunfullmäktige 2019. Föreskrifterna är giltiga fram till 2023-12-31 och nya föreskrifter behöver därför antas om de ska gälla även efter årsskiftet. Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter. Några mindre ändringar har gjorts; förtydligande i reglerna för tomgångskörning och eldning utomhus, samt ändring om gällande områden för eldning av fastbränsle för uppvärmning och vattenproduktion samt för eldning utomhus.

Förslag till kommunfullmäktige:

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från 2024-01-01.

Juridisk bedömning

Kommunen får utfärda lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö med stöd av miljöbalken (1998:808) 9 kap. 7–8, 10–13 §§ och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13, 17, 39–40 och 42–44 §§.

Förvaltningens bedömning

Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 39 och 40 §§ ger en kommun möjlighet att meddela föreskrifter gällande bland annat hållande av djur, tomgångskörning, spridande av gödsel och skydd för enskilda grundvattentäkter. Föreskrifter får meddelas om det behövs för att hindra att olägenheter för människors hälsa uppkommer.

Kungälv kommun Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö antogs av kommunfullmäktige 2019-11-07 (KS2019/1050). Föreskrifterna är giltiga fram till 2023-12-31 och därför behöver nya antas om de ska gälla även efter årsskiftet. Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter.

Miljöenhetens bedömning är att förslaget till nya lokala föreskrifter efterlever gällande lagstiftning och att finns ett behov av att ha lokala föreskrifter även fortsättningsvis för att skydda människors hälsa.

Förslaget innehåller några ändringar:

2 § Definitioner. Tillagd rubrik för att klargöra vissa begrepp i föreskriften.

6 § Tomgångskörning. Mindre ändring i formulering för att förtydliga.

10 § Eldning av fastbränsle för uppvärmning och vattenproduktion. Gällande område där bestämmelsen gäller har ändrats från "inom område med detaljplan och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10)" till "inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser".

12 § Eldning utomhus. Mindre ändringar har gjorts för att förtydliga och även här har gällande område där bestämmelsen gäller ändrats från "inom område med detaljplan och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10)" till "inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser".

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Strategiska mål som berörs:

- Kommunen, medborgarna och företagen minska tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan.
- Levande havsmiljö.

Resultatmål som berörs:

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

De lokala föreskrifterna finns till för att skydda människors hälsa och miljön och bidrar till att uppfylla flera av målen i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Det finns inga kända konflikter mellan styrdokumentet och övriga styrdokument i kommunen. Om riktlinjerna kan underlätta för hantering av ärenden och att ge information till kommuninvånare så är det ett viktigt komplement till Miljö- och byggnadsnämndens Tillsynsplan.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

De lokala föreskrifterna berör alla; såväl verksamheter som privatpersoner. De ställer krav på åtgärder från medborgarna, men bidrar även till att skydda människors hälsa i kommunen.

Avgifter för vissa typer av ärenden kan tas enligt taxan.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Förslag till beslut innebär tid för ärendehantering. De föreslagna ändringarna innebär inga ändringar i medarbetarperspektiv i förhållande till de föreskrifter som gäller idag.

Ekonomisk bedömning

Handläggning av ärenden innebär en resursanvändning. Beslutet om revidering av de lokala föreskrifterna innebär inga extra kostnader. Avgifter för vissa typer av ärenden kan tas enligt taxan. De föreslagna ändringarna innebär inga ändringar i ekonomiskt perspektiv i förhållande till de föreskrifter som gäller idag.

Förslag till beslut

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från 2024-01-01.

Miljöchef

Verksamhetschef, Planering &
myndighet

För kännedom till: Josefine Amnesten, miljöenheten



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

Föreskrifter

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>
Beredande politiskt organ: Miljö- och byggnadsnämnden
Ersätter tidigare beslut 2019-11-07 KF § 265/2019
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Samhälle och utveckling/Miljöenheten/Miljöchef
Senast uppdaterad av: Josefine Amnesten



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Med stöd av miljöbalken (1998:808) 9 kap. 7–8, 10–13 §§ och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13, 17, 39–40 och 42–44 §§ meddelar kommunfullmäktige nedanstående lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

1 § Inledande bestämmelser

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och till miljöbalken hörande förordningar och föreskrifter gäller nedanstående lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

2 § Definitioner

- a. Samlad bebyggelse. Områden med tomter som gränsar till varandra eller som åtskiljs endast av vägar eller naturmark och som tillsammans har minst 10–20 hus.
- b. Tätort. Tätbebyggt område med minst 200 invånare och där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter.

3 § Avloppsanordning

Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att

1. inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett ska anslutas och
2. ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.

Enligt dessa föreskrifter krävs dessutom tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att

3. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1–2, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten, inom alla områden bortsett från fastigheter med fastighetsbeteckning Svartedalen.

Enligt 13 och 14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till miljö och byggnadsnämnden för att

4. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1–3
5. ändra avloppsanordning, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd eller anmälan enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.

4 § Annan toalett än WC

Det krävs tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta

1. förmultningstoalett
2. förbränningstoalett (exempelvis eltoalett)
3. torrtoalett med latrinkompostering
4. annan typ av torrtoalett



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

5 § Djurhållning

Det krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
 2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur,
- inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

Beslut med stöd av denna paragraf får förenas med villkor om vad djurhållaren måste uppfylla för att skydda människors hälsa från olägenheter som kan uppstå till följd av djurhållningen.

6 § Tomgångskörning

En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas igång utomhus i högst 1 minut.

Detta gäller inte:

1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls igång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – driva anordning på fordonet, t.ex. kylaggregat på kylbil eller vattenpump på släckningsbil. Uppvärmning eller nedkyllning av kupéutrymme omfattas av bestämmelsen om högst 1 minuts tomgångskörning.

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid broöppning eller järnvägsövergång.

7 § Spridning av gödsel

Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan skall anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden innan spridning sker.

Anmälan enligt första stycket fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om den sker i ringa omfattning, till exempel på villatomt, och om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen.

8 § Värmepumpsanläggning

Det krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inom Kungälv kommun inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

Tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning om tillstånds- eller anmälningsplikt föreligger enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

9 § Skydd för ytvattentäkt och enskilda grundvattentäkter

På grund av risk för saltvatteninträngning eller brist på vatten krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta och använda en ny anläggning för grundvattentäkt inom de områden som märkts ut på kartbilaga A, samt inom detaljplanelagda områden och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10)1 eller motsvarande.

Befintliga anläggningar för grundvattentäkter inom ovan angivna områden ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

10 § Eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion

Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion ska ske i en panna som är godkänd enligt Boverkets byggregler BFS 2011:6 eller är försedd med ackumulatortank, för att få utföras under tiden 1 juni – 31 augusti inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

11 § Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för fasta bränslen

Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för alla fasta bränslen ska genomföras i sådan omfattning att driften inte orsakar olägenhet för omgivningen. All eldning ska ske med god lufttillförsel och under hög temperatur så att en så fullständig förbränning som möjligt erhålls. Bränslet ska förvaras torrt. Pannan får endast eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för.

Anläggningen ska hållas i gott skick genom regelbundet underhåll. Dokumentation om genomförd sotning och underhåll ska sparas hos ägaren under minst fem år.

12 § Eldning utomhus

Inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser är eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall förbjudet under perioden 1 april - 30 september. Övrig tid av året får eldning ske av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, det vill säga endast ris, kvistar och mindre grenar. Eldning får då endast ske under förutsättning att den inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår. Löv, gräs eller annat grönt växtmaterial bör komposteras.

Inom övriga delar av kommunen än de som omfattas ovan får eldning ske av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, det vill säga endast ris, kvistar och mindre grenar, under årets alla månader under förutsättning att eldningen inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår. Löv, gräs eller annat grönt växtmaterial bör komposteras.

För påskeld, valborgsmässoeld och liknande krävs tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan om dispens ska vara skriftlig. Utöver detta ska Räddningstjänsten underrättas.

Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

Det är förbjudet att elda annat avfall såsom hushållsavfall, grovavfall och farligt avfall.

13 § Ansökan och anmälan

Anmälan och tillståndsansökan enligt dessa föreskrifter prövas av miljö- och byggnadsnämnden. Anmälan och tillståndsansökan ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma och handlägga ärendet (25 och 46 §§ förordning om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken).



**KUNGÄLV
KOMMUN**

14 § Straffbestämmelser

Bestämmelser om straff och förverkande finns i miljöbalkens 29 och 30 kapitel samt i förordning (2012:259) om miljöstraffsavgifter.

15 § Dispens

Miljö- och byggnadsnämnden får medge dispens från dessa föreskrifter om det är uppenbart att risk för olägenhet från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

16 § Avgifter

Miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

17 § Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2024. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Bilaga:

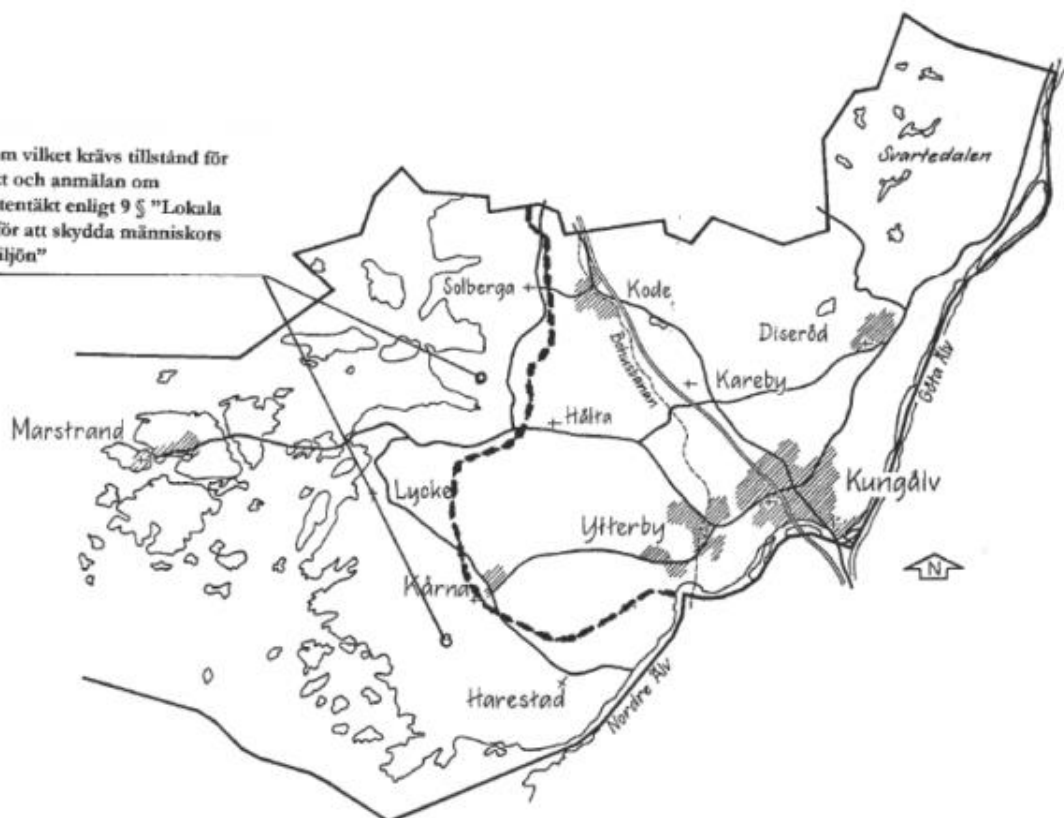
Kartbilaga A



KUNGÄLV
KOMMUN

Kartbilaga A

Område inom vilket krävs tillstånd för ny vattentäkt och anmälan om befintlig vattentäkt enligt 9 § "Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö"



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-08-24

Sida

9 (45)

§ 180/2023

Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö (Dnr MOBN2023/0022)

Sammanfattning

Kungälvskommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antogs av kommunfullmäktige 2019. Föreskrifterna är giltiga fram till 2023-12-31 och nya föreskrifter behöver därför antas om de ska gälla även efter årsskiftet. Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter. Några mindre ändringar har gjorts; förtydligande i reglerna för tomgångskörning och eldning utomhus, samt ändring om gällande områden för eldning av fastbränsle för uppvärmning och vattenproduktion samt för eldning utomhus.

Förslag till kommunfullmäktige:

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från 2024-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö
Bilaga - Lokala föreskrifter

Yrkande

Charlotta Windeman (M): Att upprättat förslags antas med ändringen att punkt 3 i djurhållning stryks.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta yrkandet.

Omröstning begärs inte.

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från 2024-01-01 med ändringen att punkt 3 under djurhållning stryks.

För kännedom till:

MILJÖ OCH BYGGNADSNÄMNDEN

KUNGÄLVSKOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

Föreskrifter

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>
Beredande politiskt organ: Miljö- och byggnadsnämnden
Ersätter tidigare beslut 2019-11-07 KF § 265/2019
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Samhälle och utveckling/Miljöenheten/Miljöchef
Senast uppdaterad av: Josefine Amnesten



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Med stöd av miljöbalken (1998:808) 9 kap. 7–8, 10–13 §§ och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13, 17, 39–40 och 42–44 §§ meddelar kommunfullmäktige nedanstående lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

1 § Inledande bestämmelser

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och till miljöbalken hörande förordningar och föreskrifter gäller nedanstående lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

2 § Definitioner

- a. Samlad bebyggelse. Områden med tomter som gränsar till varandra eller som åtskiljs endast av vägar eller naturmark och som tillsammans har minst 10–20 hus.
- b. Tätort. Tätbebyggt område med minst 200 invånare och där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter.

3 § 2 § Avloppsanordning

Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att

1. inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett ska anslutas och
2. ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.

Enligt dessa föreskrifter krävs dessutom tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att

3. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1–2, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten, inom alla områden bortsett från fastigheter med fastighetsbeteckning Svartedalen.

Enligt 13 och 14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till miljö och byggnadsnämnden för att

4. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1–3
5. ändra avloppsanordning, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd eller anmälan enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.

4 § 3 § Annan toalett än WC

Det krävs tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta

1. förmultningstoalett
2. förbränningstoalett (exempelvis eltoalett)
3. torrtoalett med latrinkompostering
4. annan typ av torrtoalett



**KUNGÄLV
KOMMUN**

5 § 4 § Djurhållning

Det krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur,
3. orm

inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

Beslut med stöd av denna paragraf får förenas med villkor om vad djurhållaren måste uppfylla för att skydda människors hälsa från olägenheter som kan uppstå till följd av djurhållningen.

6 § 5 § Tomgångskörning

En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas igång utomhus i högst 1 minut.

Detta gäller inte:

1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls igång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – driva anordning på fordonet, t.ex. kylaggregat på kylbil eller vattenpump på släckningsbil. Uppvärmning eller nedkylning av kupéutrymme omfattas av bestämmelsen om högst 1 minuts tomgångskörning.

driva annan anordning på fordonet än sådan som avser uppvärmning, t.ex. kylaggregat på kylbil eller vattenpump på släckningsbil. Dock omfattas anläggning för kylning av kupéutrymme av bestämmelsen om högst 1 minuts tomgångskörning.

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid broöppning eller järnvägsövergång.

7 § 6 § Spridning av gödsel

Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan skall anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden innan spridning sker.

Anmälan enligt första stycket fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om den sker i ringa omfattning, till exempel på villatomt, och om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen.

8 § 7 § Värmepumpsanläggning

Det krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inom Kungälv kommun inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

Tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning om tillstånds- eller anmälningsplikt föreligger enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

8 § Upphävd



**KUNGÄLV
KOMMUN**

9 § Skydd för ytvattentäkt och enskilda grundvattentäkter

På grund av risk för saltvatteninträngning eller brist på vatten krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta och använda en ny anläggning för grundvattentäkt inom de områden som märkts ut på kartbilaga A, samt inom detaljplanelagda områden och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10)¹ eller motsvarande.

Befintliga anläggningar för grundvattentäkter inom ovan angivna områden ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden.

10 § Eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion

Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion ska ske i en panna som är godkänd enligt Boverkets byggregler BFS 2011:6 eller är försedd med ackumulatortank, för att få utföras under tiden 1 juni – 31 augusti inom **tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser**.

område med detaljplan och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10).

11 § Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för fasta bränslen

Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för alla fasta bränslen ska genomföras i sådan omfattning att driften inte orsakar olägenhet för omgivningen. All eldning ska ske med god lufttillförsel och under hög temperatur så att en så fullständig förbränning som möjligt erhålls. Bränslet ska förvaras torrt. Pannan får endast eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för.

Anläggningen ska hållas i gott skick genom regelbundet underhåll. Dokumentation om genomförd sotning och underhåll ska sparas hos ägaren under minst fem år.

12 § Eldning utomhus

Inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller **områdesbestämmelser är eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall förbjudet under perioden 1 april - 30 september. Övrig tid av året får eldning ske av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, det vill säga endast ris, kvistar och mindre grenar. Eldning får då endast ske under förutsättning att den inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår. Löv, gräs eller annat grönt växtmaterial bör komposteras.**

Inom övriga delar av kommunen än de som omfattas ovan får eldning ske av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, det vill säga endast ris, kvistar och mindre grenar, under årets alla månader under förutsättning att eldningen inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår. Löv, gräs eller annat grönt växtmaterial bör komposteras.

För påskeld, valborgsmässoeld och liknande krävs tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan om dispens ska vara skriftlig. Utöver detta ska Räddningstjänsten underrättas.

Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

Det är förbjudet att elda annat avfall såsom hushållsavfall, grovavfall och farligt avfall.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan, områdesbestämmelser eller samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10) är förbjuden under tiden 1 april – 30 september. För Valborgsmässoeld och liknande krävs dispens dvs. tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden. Övrig tid får eldning inom sådana områden ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår.

Regler om transport och hantering av trädgårdsavfall finns i kommunens renhållningsordning. Detta gäller även undantag som kräver ansökan om dispens av miljö- och byggnadsnämnden.

Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter.

13 § Ansökan och anmälan

Anmälan och tillståndsansökan enligt dessa föreskrifter prövas av miljö- och byggnadsnämnden. Anmälan och tillståndsansökan ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma och handlägga ärendet (25 och 46 §§ förordning om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken).

14 § Straffbestämmelser

Bestämmelser om straff och förverkande finns i miljöbalkens 29 och 30 kapitel samt i förordning (2012:259) om miljöstraffsavgifter.

15 § Dispens

Miljö- och byggnadsnämnden får medge dispens från dessa föreskrifter om det är uppenbart att risk för olägenhet från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

16 § Avgifter

Miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

17 § Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2024. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

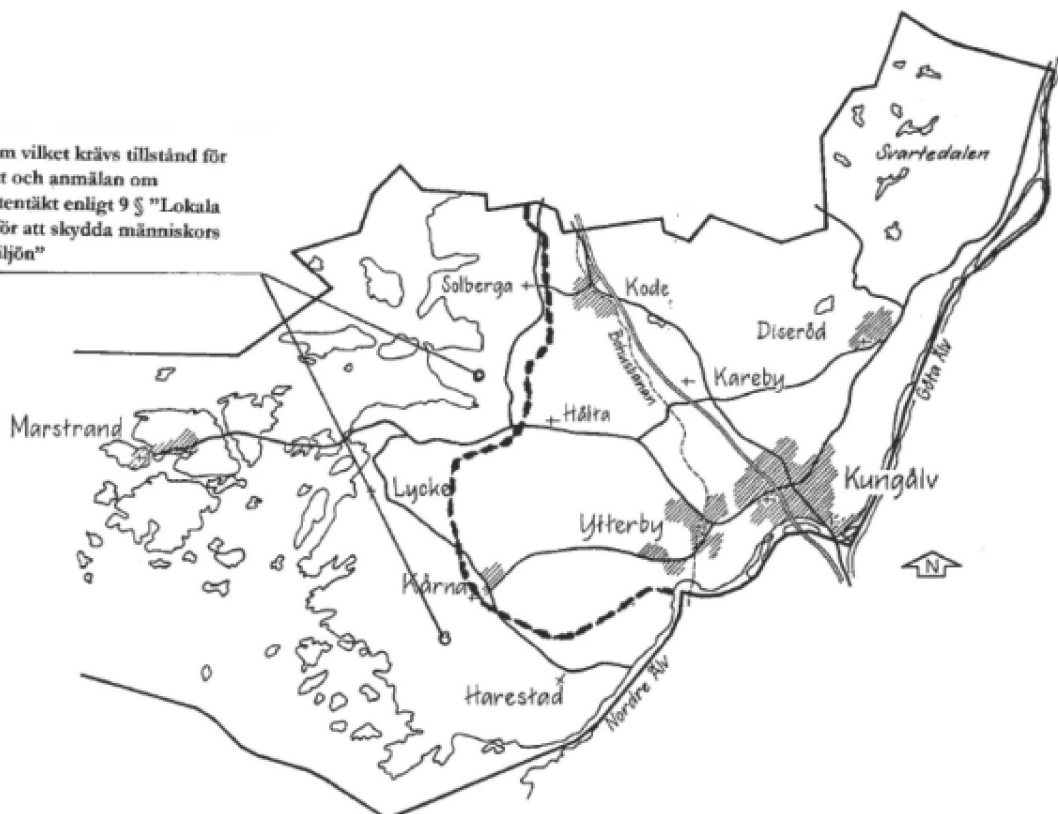
Bilaga:
Kartbilaga A



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kartbilaga A

Område inom vilket krävs tillstånd för ny vattentäkt och anmälan om befintlig vattentäkt enligt 9 § "Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö"



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

39 (52)

§ 238/2023

Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö (Dnr KS2023/2080)

Sammanfattning

Kungälvskommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antogs av kommunfullmäktige 2019. Föreskrifterna är giltiga fram till 2023-12-31 och nya föreskrifter behöver därför antas om de ska gälla även efter årsskiftet. Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter. Några mindre ändringar har gjorts; förtydligande i reglerna för tomgångskörning och eldning utomhus, samt ändring om gällande områden för eldning av fastbränsle för uppvärmning och vattenproduktion samt för eldning utomhus.

Förslag till kommunfullmäktige:

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från 2024-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö
Bilaga Bilaga - Lokala föreskrifter
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö - Miljö och Byggnadsnämnden
Bilaga Lokala föreskrifter, med ändringar

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö antas att gälla från 2024-01-01 med ändringen att punkt 3 under djurhållning stryks.

För kännedom till: Josefine Amnesten, miljöenheten

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVSKOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

39 (52)

§ 238/2023

Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö (Dnr KS2023/2080)

Sammanfattning

Kungälvskommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antogs av kommunfullmäktige 2019. Föreskrifterna är giltiga fram till 2023-12-31 och nya föreskrifter behöver därför antas om de ska gälla även efter årsskiftet. Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter. Några mindre ändringar har gjorts; förtydligande i reglerna för tomgångskörning och eldning utomhus, samt ändring om gällande områden för eldning av fastbränsle för uppvärmning och vattenproduktion samt för eldning utomhus.

Förslag till kommunfullmäktige:

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från 2024-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö
Bilaga Bilaga - Lokala föreskrifter
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö - Miljö och Byggnadsnämnden
Bilaga Lokala föreskrifter, med ändringar

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö antas att gälla från 2024-01-01 med ändringen att punkt 3 under djurhållning stryks.

För kännedom till: Josefine Amnesten, miljöenheten

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVSKOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarnas namn
Ann-Sofie Carlberg och Christina Storm

2023-06-02

Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun (Dnr KS2023/0577-1)

Sammanfattning

Enligt lag om kollektivtrafik ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett Trafikförsörjningsprogram upprättas. I Trafikförsörjningsprogrammet ska det uppges omfattning samt grunderna för prissättning för resor med sådan trafik och åtgärder för att skydda miljön. I Kungälv kommuns Trafikförsörjningsprogram redovisas samtliga av dessa punkter.

Det tidigare Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst i Kungälv gällde under åren 2020-2022 och det nya uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet, som redovisas i detta ärende, gäller under åren 2023 till och med 2027.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet skiljer sig inte så mycket från föregående Trafikförsörjningsprogram. Informationen har uppdaterats gällande statistiken, informationen om åtgärder för att skydda miljön samt om uppföljning av miljökraven.

Förvaltningens förslag till beslut: Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Juridisk bedömning

Beslut om färdtjänst fattas utifrån Lagen om färdtjänst (1997:736) och handläggningen av färdtjänst är en myndighetsutövning som kommunen ansvarar för.

Verksamhetens bedömning är att Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst måste uppdateras så att Kungälv kommun följer lag om kollektivtrafik.

Utöver Lagen om färdtjänst (1997:736), så tillämpas Kommunallagen (2017:724), Förvaltningslag (2017:900), Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt kommunens egna styrdokument, mm.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst strider inte mot någon av dessa lagar och styrdokument.

Förvaltningens bedömning

Det tidigare Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst i Kungälv gällde under åren 2020 till och med 2022 (KS 2020/1832) och det nya uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet, som redovisas i detta ärende, gäller under åren 2023 till och med 2027.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet skiljer sig inte så mycket från föregående Trafikförsörjningsprogram. Vi har uppdaterat informationen med statistiken, informationen om åtgärder för att skydda miljön samt om uppföljning av miljökraven.

Förvaltningens bedömning är att Trafikförsljningsprogram för färdtjänst behöver uppdateras så att Kungälv kommun följer lag om kollektivtrafik.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet utgår från kommunfullmäktiges strategiska mål nr 3, att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet tillhör mål 11, Hållbara städer och samhällen, där hänsyn bör tas till personer med funktionsnedsättning, barn samt äldre människors behov.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Bedömning har skett utifrån politiska styrdokument:

- Tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun
- Befolkningsprognos 2022-2026 med utblick mot 2031

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Trafikförsljningsprogram för färdtjänst är ett program med information om färdtjänst och som behöver upprättas i kommunen enligt lag om kollektivtrafik.

Programmet vänder sig till alla medborgare som vill ta del av Trafikförsljningsprogrammet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Bedömning görs att Trafikförsljningsprogram för färdtjänst i Kungälv kommun inte påverkar arbetsbelastningen, arbetsmiljön och kräver inga förändringar i de personella resurserna.

Ekonomisk bedömning

Under år 2022 gjordes totalt 15 163 resor inklusive riksfärdtjänstresor och kostnaden totalt för resorna var 6 884 000 kr. Antalet genomförda resor minskade under Covid -19 pandemin men har succesivt börjat öka igen.

Verksamhetens bedömning är att ekonomin inte kommer att förändras i förhållande till föregående Trafikförsljningsprogram för färdtjänst, för trots något minskat resande så är index högt och drivmedelskostnaderna har ökat i samhället, vilket påverkar kostnaderna för färdtjänst.

Kostnaderna ryms inom befintlig budget och närmsta ekonom är väl insatt i färdtjänstens budget.

Förslag till beslut

Trafikförsljningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Martin Gistell
Enhetschef trafik gata park

Anders Holm
Sektorchef Samhälle och utveckling

Expedieras till:

Martin Gistell

Marcus Spovell

Anders Holm

För kännedom till:

Martin Gistell

Marcus Spovell

Anders Holm

Christina Storm

Ann-Sofie Carlberg



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/0577
Beslut: 2023-09-20 Kommunstyrelsen
Beredande politiskt organ: Utskottet för samhälle och utveckling, Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut 2020/1832
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Enhetschef Trafik gata park
Senast uppdaterad av: Färdtjänsthandläggare



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1 Inledning.....	2
2 Bakgrund	3
3 Målsättning.....	3
4 Omfattning av kommunens färdtjänst.....	3
5 Färdtjänstens utveckling till år 2028 2031 i Kungälv.....	5
6.1 Grunder för prissättning av resor	7
6.1 Färdtjänst.....	7
6.2 Resa i annan kommun	8
6.3 Riksfärdtjänst.....	8
7 Samband med övrig kollektivtrafik.....	10
8 Åtgärder för att skydda miljön	10
8.1 Uppföljning av miljökraven	15

1 Inledning

Enligt Lag om kollektivtrafik (SFS 2010:1065) ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett trafikförsörjningsprogram upprättas. Varje kommun ska där uppge omfattningen av trafik enligt Lag om färdtjänst (1997:736) och Lag om riksfärdtjänst (1997:735) samt grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik.

Programmet gäller för perioden **2020-2022** **2023-2027** och kommer vid behov att revideras.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

2 Bakgrund

Kommunen har lagkrav på sig att upprätta trafikförsörjningsprogram eftersom kommunen har ansvaret för färdtjänsten. För att följa lagstiftningen ska programmet minst omfatta tre fastställda punkter. I detta trafikförsörjningsprogram görs en redovisning av vad som gäller i Kungälv kommun för samtliga av dessa tre punkter, se nedan.

- Omfattningen av kommunens färdtjänst
- Grunder för prissättning av resor
- Åtgärder för att skydda miljön

3 Målsättning

Tillgänglighet och delaktighet för alla – Funktionshinderpolitiskt program för Kungälv kommun är ett styrdokument som är antaget av kommunfullmäktige. Följande mål gällande resor och kommunikation nämns i denna. ”Kungälv kommun ska verka för att regionen förbättrar kollektivtrafiken utifrån ett tillgänglighetsperspektiv. Kungälv kommun ska i samverkan med Västtrafik och trafikföretagen förbättra komplement till kollektivtrafiken så som färdtjänst och skolskjuts utifrån en helhetssyn och ett tillgänglighetsperspektiv i Kungälv.”

Kommunen har som målsättning att öka integrationen av färdtjänst och allmän kollektivtrafik. I takt med att den allmänna kollektivtrafiken anpassas allt mer till olika personers fysiska och psykiska förutsättningar minskar behovet av färdtjänst och riksfärdtjänst med personbil och specialfordon. Det är dock kommunens uppfattning att behovet av färdtjänst kommer att kvarstå för vissa personer.

4 Omfattning av kommunens färdtjänst

Enligt Lag om färdtjänst (1997:736) skall tillstånd till färdtjänst meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna. Det är Kungälv kommun som handlägger och utreder ansökningar gällande färdtjänstillstånd samt riksfärdtjänstillstånd.

Kungälv kommun har överlåtit till Västtrafik att upphandla transport och beställningstjänster samt utföra samordning av färdtjänstresor med andra typer av anropstyrda resor och sjukresor.

Nuvarande ”Avtal mellan Västtrafik AB och Kungälv kommun angående upphandling, samordning och utförande av särskild kollektivtrafik” gäller till och med **2022-04-30** **2025-04-30**.



KUNGÄLVS KOMMUN

Kommunen har riktlinjer för färdtjänst där bland annat färdtjänstområdet samt avgifter framgår.

Kungälv Kommun färdtjänstområde omfattar Kungälv kommun, Ale, Göteborg, Mölndal, Partille, Lerum, Härryda, Stenungsund, Lilla Edet, Alingsås, Tjörn, Öckerö, Orust och från 1 januari 2021 även Kungsbacka. Den färdtjänstberättigade har möjlighet att göra det antal resor hen har behov av. Resenären får normalt sett resa obegränsat antal resor inom färdtjänstområdet. I vissa fall kan färdtjänsttillståndet begränsas eller utformas utifrån den enskildes förutsättningar. Resenären kan även beviljas resa i annan kommun, där den tillståndsberättigade vistas. Resenären har möjlighet att beviljas resa inom vistelsekommunen och dess angränsade kommuner. För kund som vistas på annan ort erhålls resa i annan kommun i maximalt 6 månader. Den färdtjänstberättigade har rätt att ta med en medresenär, samt egna barn eller syskon upp till 20 år, dock inte fler än vad som ryms i ett fordon.

I tabellen nedan redovisas statistik över antal färdtjänsttillstånd och antal resor under perioden 2017-2019 2022.

År	Totalt antal tillstånd	Totalt antal resor
2022	1347	14 871 (Fler antal resor än 2021 men fortsatt mindre än vid ett normalår).
2021	1339	11 764 (Fler antal resor än 2020 men fortsatt mindre än ett normalår.)
2020	1373	9 934 (Minskat antal resor på grund av Coronapandemin.)
2019	1476	22 352
2018	1493	23 480
2017	1455	24 094



**KUNGÄLV
KOMMUN**

5 Färdtjänstens utveckling till år 2028 2031 i Kungälv

Den åldersgrupp som till största delen uppfyller kraven för beviljande av färdtjänst är personer 80 år och äldre. Enligt befolkningsprognosen 2019-2023 2022-2026 med utblick mot 2028 2031 för Kungälv kommun så växer den äldre befolkningen i antal kommer antalet äldre i landets kommuner att öka under en längre tid framöver.

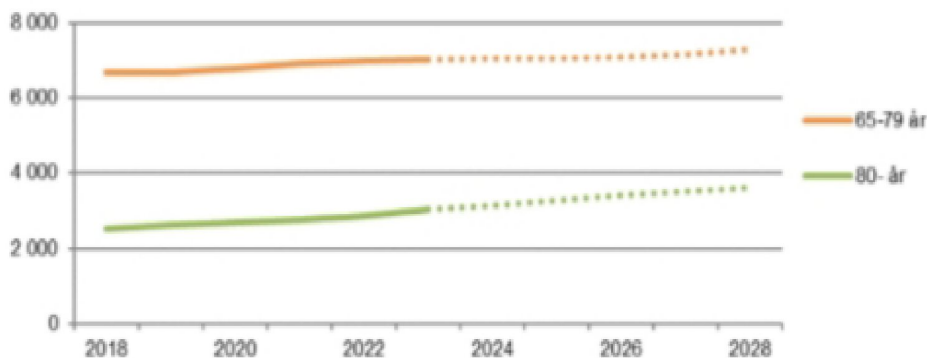
Orsaken är dels att den stora 40-talist generationen uppnått pensionsåldern fullt ut, dels att medellivslängden ökar och att de äldre lever längre än tidigare.

Den yngre pensionärsgruppen, 65-79-år, har ökat stadigt sedan 1980 och i en extra snabb takt de senaste 10 åren då de stora kullarna födda på 1940-talet kommit in i dessa åldrar. Ökningen kommer att fortsätta under såväl prognos- som utblicksperiod, detta då de årskullar som nu träder in i dessa åldrar fortsatt är större än de som träder ut. Även gruppen 80 år och äldre växer stadigt. Medellivslängden ökar i Sverige idag vilket främst beror på minskad dödlighet bland äldre.

Eftersom antalet äldre ökar kan man förmoda att antalet personer i behov av färdtjänst kommer att öka i samma takt. Det behöver dock inte bli så, då ett fortsatt tillgänglighetsarbete inom kollektivtrafiken görs. Det skapas förutsättningar för fler att ta del av kollektivtrafiken med lågolvbussar, anpassning av hållplatser och tillfartsvägar, förbättrad information, tillgång till ledsagning mellan trafikslag, anropsstyrd trafik samt samplanering mellan trafikslag. Detta bör leda till att gruppen som är i behov av färdtjänst minskar något. Dock bedöms behovet av färdtjänst att kvarstå för vissa personer.

Nedanstående diagram är hämtat från "Befolkningsprognos 2019-2023 med utblick mot 2028". Kungälv kommun.

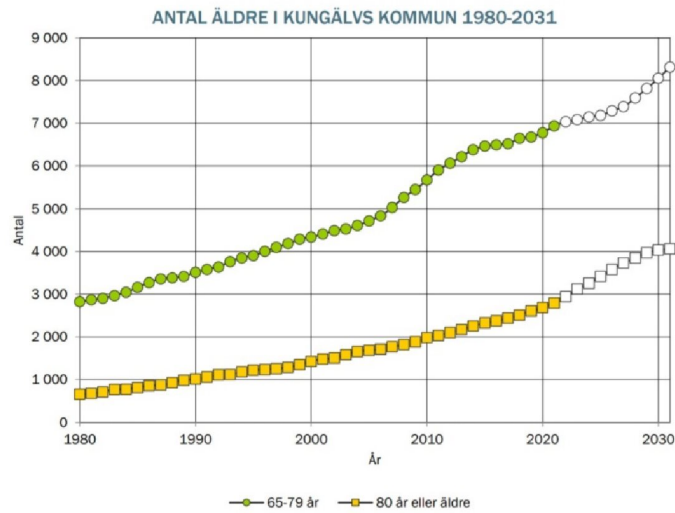
Prognos och utblick för antal personer 65 år och äldre



Nedanstående diagram är hämtat från "Befolkningsprognos 2022-2026 med utblick mot 2031 Kungälv kommun."



**KUNGÄLV
KOMMUN**



I tabellen nedan redovisas hur fördelningen på antal färdtjänstillstånd per födelseår såg ut år 2019:

Födelseår	Män	Kvinnor
- 1939	236	615
1940 - 1954	130	202
1955 - 1974	59	92
1975 - 1999	48	52
2000 -	33	9

I tabellen nedan redovisas hur fördelningen på antal färdtjänstillstånd per födelseår såg ut år 2022:

Födelseår	Män	Kvinnor
-----------	-----	---------



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- 1942	219	550
1943 - 1957	110	189
1958 - 1977	61	84
1978 - 2002	51	49
2003 -	23	11

6.1 Grunder för prissättning av resor

6.1 Färdtjänst

Avgift utgår enligt kommunfullmäktige beslutad taxa för färdtjänst.

Egenavgiften beräknas utifrån hur många taxezoner som resan företas inom och varje kommun utgör en zon.

En årlig höjning görs med Västtrafiks indexreglering.

Beslut om ny färdtjänsttaxamodell fattades av kommunfullmäktige i Kungälv kommun den 5 november 2020 och gäller från 1 januari 2021. Startbeloppen baseras på år 2020 års egenavgifter och regleras första helgfria måndagen i mars med start 2021 och sker sedan årligen.

Egenavgifter 2020:

Inom Kungälv kommun	vuxen 65 kr och ungdom 49 kr
Kungälv-Ale	vuxen 78 kr och ungdom 59 kr
Kungälv-Göteborg	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Mölndal	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Partille	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Lerum	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Härryda	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Stenungsund	vuxen 133 kr och ungdom 99 kr
Kungälv-Lilla Edet	vuxen 133 kr och ungdom 99 kr
Kungälv-Alingsås	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Tjörn	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Öckerö	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Orust	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Kungsbacka	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr

Vid arbetsresor är egenavgiften Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för månadskort + 25 % påslag. Oavsett om den färdtjänstberättigade resenären arbetar hel- eller deltid gäller taxa



**KUNGÄLV
KOMMUN**

för hel månad. Resor som anställda gör inom tjänsten skall bekostas av arbetsgivaren och omfattas inte av tillstånd till färdtjänst.

Färdtjänstberättigade barn 0-6 år åker gratis. Från 7-årsdagen gäller ungdomstaxa. Färdtjänstberättigade ungdomar 7-19 år betalar 75 % av egenavgiften för vuxen. Från 20-årsdagen gäller vuxentaxa.

Nattaxa gäller för resor som påbörjas mellan 00:00-04.00. För alla resor görs ett tillägg med 50 % på egenavgiften.

Medresenär betalar samma taxa som den färdtjänstberättigade resenären.

Ledsagare betalar ingen egenavgift.

För resor utanför färdtjänstområdet sk. riksfärdtjänst gäller en taxa som är fastställd av regeringen. Se avsnitt 6.2 Riksfärdtjänst.

6.2 Resa i annan kommun

Resenärer som har färdtjänstillstånd i Kungälv kommun kan även vid särskild prövning beviljas resor inom en kommun utanför färdtjänstområdet. Resenären har möjlighet att beviljas inom vistelsekommunen och dess angränsande kommuner. Resenären betalar den egenavgift som tas ut för färdtjänst i vistelsekommunen. För kund som vistas på annan ort erhålls resa i annan kommun i maximalt 6 månader.

6.3 Riksfärdtjänst

I lagen (1997:735) om riksfärdtjänst, anges att en kommun ska på de villkor som anges i lagen lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Beslut om riksfärdtjänst fattas enligt lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)

Riksfärdtjänst är resor som sker utanför Kungälv kommuns färdtjänstområde. Vid resa med riksfärdtjänst ska resenären betala en viss avgift, den sk. egenavgiften fastställd av regeringen. Regeringens föreskrifter om resenärens egenavgift anges i förordningen (193:1148). Egenavgiftens storlek skall motsvara normala reskostnader med allmänna färdmedel och beräknas efter vägvståndet i kilometer. Utgångspunkten för vad som är normala reskostnader har varit SJ:s taxesättning för resa med tåg 2 klass.

Egenavgift riksfärdtjänst fr om 970101 fastställd av regeringen

Vägvstånd i km	Egenavgift	7-25 år
0-100	105:-	73:50
101-125	130:-	91:-


**KUNGÄLV
KOMMUN**

126-150	165:-	115:50:-
151-175	195:-	136:50:-
176-200	220:-	154:-
201-225	255:-	178:50:-
226-250	275:-	192:50:-
251-275	300:-	210:-
276-300	320:-	224:-
301-350	370:-	259:-
351-400	420:-	294:-
401-450	455:-	318:50:-
451-500	480:-	336:-
501-600	535:-	374:50:-
601-750	600:-	420:-
751-1000	655:-	458:50:-
1001-1250	680:-	476:-
1251-1500	700:-	490:-
1501 och längre	755:-	528:50:-

Kraven för tillstånd till riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst. Ett krav för att tillstånd ska ges är att resan är särskilt kostsam för den sökande.

Riksfärdtjänstresa kan ske med

- Tåg, flyg och andra allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare
- Taxi eller annat särskilt anpassat färdtjänstfordon.

Ansökan görs för varje enskild resa.

Kungälv kommun har avtal med Riksfärdtjänsten Sverige AB för utförandet av riksfärdtjänstresor.

I tabellen nedan redovisas antalet riksfärdtjänstresor per år 2017-2019 2022:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

År	Antal riksfärdtjänstresor
2022	292
2021	205
2020	128
2019	281
2018	367
2017	258

7 Samband med övrig kollektivtrafik

Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik och ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänst ska ge personer med varaktiga funktionshinder möjligheter att förflytta sig i samhället. Den allmänna kollektivtrafiken är till stor del anpassad och tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar. Det innebär att resor kan ske i kombination med allmän kollektivtrafik som är anpassad för funktionsnedsatta och färdtjänst.

Då Kungälv kommun precis som Västra Götalandsregionen har Västtrafik som leverantör som utförare så samplaneras sjukresor och färdtjänstresor idag.

8 Åtgärder för att skydda miljön

Västtrafik har ett uppdrag att utveckla, upphandla, planera och samordna de tjänster som behövs för att utföra anropsstyrda resor så effektivt som möjligt. De upphandlar således de trafikföretag som utför färdtjänstresor för Kungälv kommun.

I avtalet gällande transporttjänster VTAB för anropsstyrda resor i Västra Götaland har Västtrafik ställt följande miljökrav.

”Miljö:

Västtrafik vill att Trafikföretaget ska arbeta med miljöförbättringar och ställer därför krav på miljöledningsarbete hos Trafikföretaget. Arbetet med miljöledning syftar till att Trafikföretaget ska ha ett förhållningssätt, där verksamhetens miljöpåverkan alltid är en faktor, när beslut fattas eller investeringar genomförs.

Miljökrav fordon:



KUNGÄLV KOMMUN

Trafikföretaget ansvarar för att alla fordon ska kunna trafikera hela Västtrafiks geografiska område. Det gäller t.ex. miljözoner och där det finns krav på fordonens däck eller eventuella avgifter för att få köra med dubbade vinterdäck.

Fordon som är registrerade för upp till fem personer inklusive föraren ska vara typgodkända som MK2008/Euro 5 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Personbilar ska vid avtalets början minst uppfylla miljökraven för miljöbil enligt Vägtrafikskattelagen gällande från 1 januari 2013. Vid nyanskaffning under pågående avtal ska personbil minst uppfylla vid var tid gällande miljökrav för miljöbil.

Specialfordon ska vara klassade som MK2008/Euro 5 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Trafikföretaget ska sträva efter att kontinuerligt minska utsläppen av koldioxid i enlighet med de mål som finns i regionen:

Västra Götalandsregionens mål om fossiloberoende fordonsflotta år 2020, vilket ska tolkas som minskning av koldioxidutsläppen från fossil energi från källa till slutanvändning (WTW) med 80 % jämfört med år 2010. Västra Götalandsregionens mål för kollektivtrafik om att år 2025 ska minst 95 % av kollektivtrafiken utföras med förnybar energi.

Diesel och bensin bör endast användas där det saknas tankställen för förnybara drivmedel eller där miljöfordon saknas (specialfordon). Om dieselolja eller bensin används ska den vara av sämst miljöklass 1. Vid dieselanvändning ska hög inblandning av HVO (Hydrogenated Vegetable Oil, biodiesel) eftersträvas, dvs. företaget bör välja tankställen där det är möjligt att tanka diesel med hög inblandning av HVO. Vid brist på miljöklass 1 drivmedel ska bästa tillgängliga miljöklass användas.

Trafikföretaget ska sträva efter att kontinuerligt minska utsläppen av växthusgaser och under avtalsperioden arbeta med bränslebesparing/energieffektivisering för den trafik som omfattas av uppdraget.

För att stimulera till en minskning av klimatpåverkande koldioxidutsläpp, och samtidigt bidra till Västra Götalandsregionens mål om att öka mängd och användning av biogas samt driva utvecklingen, erbjuder Västtrafik fordon som är registrerade som gasfordon eller elfordon en tilläggsersättning.

Trafikföretaget ska arbeta antingen efter de standardsystem för miljöarbete som finns, t.ex. miljöledningssystem enligt ISO 14001, miljöprogram efter branschanpassade manualer eller motsvarande. Miljöarbetet hos Trafikföretaget ska innefatta en miljöpolicy som relaterar till företagets miljöpåverkan och innehåller ett åtagande om att minst följa gällande lagstiftning. Policyn ska också innefatta ett åtagande om ständig förbättring av företagets miljöprestanda. Miljöarbetet ska också innefatta arbete med och redovisning av företagets miljöaspekter, samt mål och mått för dessa. Samtliga



**KUNGÄLV
KOMMUN**

förare samt övrig personal som arbetar med trafikuppdraget ska involveras i miljöarbetet.

Miljöarbetet ska vara etablerat senast åtta månader efter trafikstart. Trafikföretaget ska efter begäran från Västtrafik kunna visa dokumentation som visar att Trafikföretaget utför miljöarbete enligt ovan.

Trafikföretaget bör använda däck som håller en hög klass vad gäller energieffektivitet, väggrepp vid vått väglag och buller. Västtrafik rekommenderar att bästa klass eftersträvas, vilket innebär klass A och B vad gäller energieffektivitet och väggrepp vid vått väglag respektive 68 dBA för buller.

Från och med 1 november 2012 omfattas de flesta däck av krav på energimärkning (EU-förordningen för energimärkning av däck, EC 1222/2009). Märkningen visar energieffektivitet, väggrepp vid vått väglag och buller.

Trafikföretaget bör också inom ramen för sin verksamhet arbeta med sparsam körning för att minska buller och utsläpp. Västtrafik rekommenderar att arbete med sparsam körning innehåller utbildning, uppföljning av bränsleförbrukning och kommunikation kring denna samt eventuellt teknisk utrustning i fordonet som uppmuntrar till sparsam körning. Tips på hur man kör sparsamt finns i Trafikverkets informationsfoldrar samt i snabbkurs i sparsam körning på webben.”

Personbil och Storbil:

Fordon som är registrerade för upp till nio personer inklusive föraren ska vara typgodkända som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Vid nyanskaffning under pågående avtal ska personbil vara så energieffektiva som möjligt. Det innebär att Trafikföretaget ska välja en modellversion som uppfyller alla funktionskrav med lägsta möjliga deklarerade utsläpp av koldioxid enligt testmetoden WLTP (Worldwide Harmonized Light Vehicle Test Procedure), eller den metod som är aktuell under avtalstiden. I samråd med Västtrafik kan Trafikföretaget själv välja fabrikat och modell för de fordon som används i Uppdraget, förutsatt att de uppfyller beställarens krav och förutsättningar i övrigt för Uppdraget.

När Trafikföretaget utser lämplig modell ska den version väljas som har lägst utsläpp. Det kan exempelvis handla om att välja en version med lägre motoreffekt, om de deklarerade koldioxidutsläppen är högre för varianter med högre motoreffekt.

Kravet gäller alla fordon som köps in eller leasas av Trafikföretaget eller underleverantör, för att användas inom Avtalet.

Trafikföretaget ska kunna styrka detta krav genom att redovisa uppgifter över alla varianter av de fordonsmodeller som var aktuella för inköp eller leasing vid tidpunkten för beslut, deras utsläpp av koldioxid per km för WLTP-körcykel enligt tillverkarens uppgift, samt att den version valdes som hade lägst utsläpp.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Specialfordon:

Specialfordon ska vara klassade som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Drivmedel och energianvändning:

Trafikföretaget ska sträva efter att kontinuerligt minska utsläppen av växthusgaser och under avtalsperioden arbeta med bränslebesparing/energieffektivisering för den trafik som omfattas av Uppdraget.

Om diesel eller bensin används ska den vara av sämst miljöklass 1. Vid dieselanvändning ska hög inblandning av HVO (Hydrogenated Vegetable Oil, biodiesel) eftersträvas, dvs. Trafikföretaget bör välja tankställen där det är möjligt att tanka diesel med hög inblandning av HVO. Vid brist på miljöklass 1 drivmedel ska bästa tillgängliga miljöklass användas.

Bidra till Västra Götalandsregionens mål om att öka mängd och användning av biogas samt driva utvecklingen, erbjuder Västtrafik fordon som är registrerade som gasfordon eller elfordon en tilläggsersättning.

De fordon som berättigar till bonus ska antingen köras på fordonsgas eller vara elbilar som enbart drivs elektriskt. Elektriskt drivna fordon kan antingen ha batterier som laddas eller bränsleceller som drivs av vätgas. Fordon med laddhybridteknik, alltså med en kombination av elmotor och förbränningsmotor, godkänns inte för bonus.

Eldrivna fordon ska vara registrerade för drivmedel el eller vätgas, men får inte vara registrerade för drivmedel bensin eller diesel.

Gasdrivna fordon ska vara registrerade för drivmedel fordonsgas, biogas, metan eller motsvarande, och får även vara registrerade för bensin.

Den fordonsgas som Trafikföretaget använder till fordonen i Avtalet ska vara av förnybart ursprung, alltså biogas. Kravet att använda förnybar fordonsgas kan uppfyllas på två sätt:

1. Fordonen tankas på tankställen som levererar ren biogas. De tankställen i regionen som inte är anslutna till naturgasnätet har biogas.
2. Fordonen tankas på tankställen anslutna till naturgasnätet (i dagsläget exempelvis Stora Höga, Kungälv, Lerum, Partille, Göteborg och Mölndal) där den gas som levereras är en blandning av naturgas och biogas.

Om fordon tankas på någon tankstation som är kopplad till naturgasnätet behöver Trafikföretaget ha ett avtal med drivmedelsleverantör som garanterar att den gas som används under avtalstiden är förnybar. Eftersom fordon som tankas vid sådana



**KUNGÄLV
KOMMUN**

stationer kommer få en viss mängd naturgas, så innebär kravet att motsvarande mängder biogas kommer att tillföras någonstans i nätet och där ersätta naturgas.

Avtalet ska innebära att drivmedelsleverantören garanterar Trafikföretaget att man levererar minst samma mängd förnybar gas som den volym Trafikföretaget använder. Sådana avtal kallas biogas 100, grön 100 eller liknande. Leverantören av drivmedel garanterar då på massbalansnivå att fordonsgasnätet tillförs en mängd förnybar gas, som motsvarar kundens användning i sina fordon, och att denna leverans inte dubbelräknas med annan användning.

Sådana avtal behöver tecknas med samtliga drivmedelsleverantörer som Trafikföretaget har avtal med om leverantören har tankställen där det levereras naturgas.

Trafikföretaget ska kunna styrka detta krav genom att uppvisa avtal om biogasleveranser enligt ovan, samt kopior på drivmedelsfakturor som visar att tillräcklig mängd fordonsgas som uppfyller kraven har tankats för att kunna utföra de transportvolymerna som avropats.

Miljöarbete:

Trafikföretaget ska arbeta antingen efter de standardsystem för miljöarbete som finns, t.ex. miljöledningssystem enligt ISO 14001, miljöprogram efter branschanpassade manualer eller motsvarande. Miljöarbetet hos Trafikföretaget ska innefatta en miljöpolicy som relaterar till företagets miljöpåverkan och innehåller ett åtagande om att minst följa gällande lagstiftning, se **Bilaga B2: Policydokument och Handlingsplaner**. Policyn ska också innefatta ett åtagande om ständig förbättring av företagets miljöprestanda. Miljöarbetet ska också innefatta arbete med och redovisning av företagets miljöaspekter, samt mål och mått för dessa. Samtliga förare samt övrig personal som arbetar med Uppdraget ska involveras i miljöarbetet.

Miljöarbetet ska vara etablerat senast till trafikstart. Trafikföretaget ska efter begäran från Västtrafik kunna visa dokumentation som visar att Trafikföretaget utför miljöarbete enligt ovan.

Rekommendationer för däck och sparsam körning:

Trafikföretaget bör använda däck som håller en hög klass vad gäller energieffektivitet, väggrepp vid vått väglag och buller. Västtrafik rekommenderar att bästa klass eftersträvas, vilket innebär klass A och B vad gäller energieffektivitet och väggrepp vid vått väglag respektive 68 dBA för buller.

Trafikföretaget bör också inom ramen för sin verksamhet arbeta med sparsam körning för att minska buller och utsläpp. Västtrafik rekommenderar att arbete med sparsam körning innehåller utbildning, uppföljning av bränsleförbrukning och kommunikation, samt eventuellt teknisk utrustning i fordonet som uppmuntrar till sparsam körning.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Tips på hur man kör sparsamt finns i Trafikverkets informationsfoldrar samt i snabbkurs i sparsam körning på webben.”

Kommunen har som huvudregel att samåkning ska ske vid färdtjänstresor. Samåkning sker mellan färdtjänstresenärer och även mellan färdtjänstresenärer och sjukresenärer där Kungälv kommun betalar för färdtjänstresenärens del av resan och Västra Götalandsregionen betalar för sjukresenärens del av resan, efter att kunden betalat sin egenavgift. Endast i undantagsfall beviljas ensamåkning vid färdtjänstresa. Samåkningen bidrar till att fler personer kan åka med i fordonen under en och samma resa och på så vis kan antalet bilresor minskas. Det bidrar till mindre utsläpp i vår miljö.

Undantag: Med anledning av Covid -19 har Västtrafik sedan den 27 mars 2020 tillfälligt infört ensamåkning och endast baksätessplacering i fordonen, för att minska smittspridning mellan förare och färdtjänstresenärer. Hur länge denna åtgärd fortgår är ännu inte bestämt.

8.1 Uppföljning av miljökraven

Trafikföretaget ska för varje enskilt avtal lämna miljöredovisning till Västtrafik. Trafikföretagets årliga miljöredovisning lämnas senast 15 februari varje år. Miljöredovisningen består av: Årlig miljöredovisning. Trafikföretagets miljöpolicy, som ska relatera till företagets miljöpåverkan och innehålla åtagande om att driva arbetet mot ständig förbättring samt minst följa gällande lagstiftning. Trafikföretagets mest betydande miljöaspekter som också ska finnas med i företagets mål, åtgärder och redovisning. Trafikföretagets miljömål ska redovisas, målen ska vara mätbara och tidsbestämda och verkligt utfall ska ingå. Det ska framgå vilka miljömål som går längre än vad lagstiftning och trafikavtal kräver. Trafikföretaget ska uppge vilken typ av miljöledningssystem/miljöprogram som verksamheten omfattas av.

Västtrafik har rätt att sammanställa trafikföretagens miljöredovisningar för att öppet kunna redovisa kollektivtrafikens sammanlagda miljöpåverkan. Västtrafik har rätt att göra en revision av redovisningen bland annat genom att ta del av dokumentation och besiktiga teknisk utrustning på fordonen.

Årlig miljöredovisning till Västtrafik:

”Trafikföretaget ska för varje enskilt Avtal lämna miljöredovisning till Västtrafik. Trafikföretagets årliga miljöredovisning lämnas senast 15 februari varje år.

Miljöredovisningen lämnas genom FRIDA, där nedanstående uppgifter ska finnas med:

- Årlig miljöredovisning.
- Trafikföretagets miljöpolicy, som ska relatera till företagets miljöpåverkan och innehålla åtagande om att driva arbetet mot ständig förbättring, samt minst följa gällande lagstiftning.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- Trafikföretagets mest betydande miljöaspekter, som också ska finnas med i företagets mål, åtgärder och redovisning.
- Trafikföretagets miljömål ska redovisas, målen ska vara mätbara och tidsbestämda och verkligt utfall ska ingå. Det ska framgå vilka miljömål som går längre än vad lagstiftning och trafikavtal kräver.
- Trafikföretaget ska uppge vilken typ av miljöledningssystem/miljöprogram som verksamheten omfattas av.

Västtrafik har rätt att sammanställa Trafikföretagens miljöredovisningar, för att öppet kunna redovisa kollektivtrafikens sammanlagda miljöpåverkan.

Västtrafik har rätt att göra en revision av redovisningen, bland annat genom att ta del av dokumentation och besiktiga teknisk utrustning på fordonen.”



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/0577
Beslut: 2023-10-05 Kommunfullmäktige
Beredande politiskt organ: Utskottet för samhälle och utveckling, Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut KS2020/1832
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Enhetschef Trafik gata park
Senast uppdaterad av: Färdtjänsthandläggare



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Bakgrund.....	3
3 Målsättning.....	3
4 Omfattning av kommunens färdtjänst	3
5 Färdtjänstens utveckling till år 2031 i Kungälv.....	4
6 Grunder för prissättning av resor	5
6.1 Färdtjänst	5
6.2 Resa i annan kommun	6
6.3 Riksfärdtjänst.....	6
7 Samband med övrig kollektivtrafik	8
8 Åtgärder för att skydda miljön	8
8.1 Uppföljning av miljökraven	12



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1 Inledning

Enligt Lag om kollektivtrafik (SFS 2010:1065) ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett trafikförsörjningsprogram upprättas. Varje kommun ska där uppge omfattningen av trafik enligt Lag om färdtjänst (1997:736) och Lag om riksfärdtjänst (1997:735) samt grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik.

Programmet gäller för perioden 2023-2027 och kommer vid behov att revideras.

2 Bakgrund

Kommunen har lagkrav på sig att upprätta trafikförsörjningsprogram eftersom kommunen har ansvaret för färdtjänsten. För att följa lagstiftningen ska programmet minst omfatta tre fastställda punkter. I detta trafikförsörjningsprogram görs en redovisning av vad som gäller i Kungälv kommun för samtliga av dessa tre punkter, se nedan.

- Omfattningen av kommunens färdtjänst
- Grunder för prissättning av resor
- Åtgärder för att skydda miljön

3 Målsättning

Kommunen har som målsättning att öka integrationen av färdtjänst och allmän kollektivtrafik. I takt med att den allmänna kollektivtrafiken anpassas allt mer till olika personers fysiska och psykiska förutsättningar minskar behovet av färdtjänst och riksfärdtjänst med personbil och specialfordon. Det är dock kommunens uppfattning att behovet av färdtjänst kommer att kvarstå för vissa personer.

4 Omfattning av kommunens färdtjänst

Enligt Lag om färdtjänst (1997:736) skall tillstånd till färdtjänst meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna. Det är Kungälv kommun som handlägger och utreder ansökningar gällande färdtjänstillstånd samt riksfärdtjänstillstånd.

Kungälv kommun har överlåtit till Västtrafik att upphandla transport och beställningstjänster samt utföra samordning av färdtjänstresor med andra typer av anropstyrda resor och sjukresor.

Nuvarande "Avtal mellan Västtrafik AB och Kungälv kommun angående upphandling, samordning och utförande av särskild kollektivtrafik" gäller till och med 2025-04-30.

Kommunen har riktlinjer för färdtjänst där bland annat färdtjänstområdet samt avgifter framgår.

Kungälv Kommuns färdtjänstområde omfattar förutom Kungälv kommun även; Ale, Göteborg, Mölndal, Partille, Lerum, Härryda, Stenungsund, Lilla Edet, Alingsås, Tjörn, Öckerö, Orust och Kungsbacka. Den färdtjänstberättigade har möjlighet att göra det antal resor hen har behov av. Resenären får normalt sett resa obegränsat antal resor inom färdtjänstområdet. I vissa fall kan färdtjänstillståndet begränsas eller utformas utifrån den enskildes förutsättningar. Resenären kan även beviljas resa i annan kommun, där den



KUNGÄLV KOMMUN

tillståndsberättigade vistas. Resenären har möjlighet att beviljas resa inom vistelsekommunen och dess angränsade kommuner. För kund som vistas på annan ort erhålls resa i annan kommun i maximalt 6 månader.

Den färdtjänstberättigade har rätt att ta med en medresenär, samt egna barn eller syskon upp till 20 år, dock inte fler än vad som ryms i ett fordon.

I tabellen nedan redovisas statistik över antal färdtjänstillstånd och antal resor under perioden 2017–2022.

År	Totalt antal tillstånd	Totalt antal resor
2022	1347	14 871 (Fler antal resor än 2021 men fortsatt mindre än vid ett normalår).
2021	1339	11 764 (Fler antal resor än 2020 men fortsatt mindre än ett normalår.)
2020	1373	9 934 (Minskat antal resor på grund av Coronapandemin.)
2019	1476	22 352
2018	1493	23 480
2017	1455	24 094

5 Färdtjänstens utveckling till år 2031 i Kungälv

Den åldersgrupp som till största delen uppfyller kraven för beviljande av färdtjänst är personer 80 år och äldre. Enligt befolkningsprognosen 2022-2026 med utblick mot 2031 för Kungälv kommun, så kommer antalet äldre i landets kommuner att öka under en längre tid framöver. Orsaken är dels att den stora 40-talist generationen uppnått pensionsåldern fullt ur, dels att medellivslängden ökar och att de äldre lever längre än tidigare.

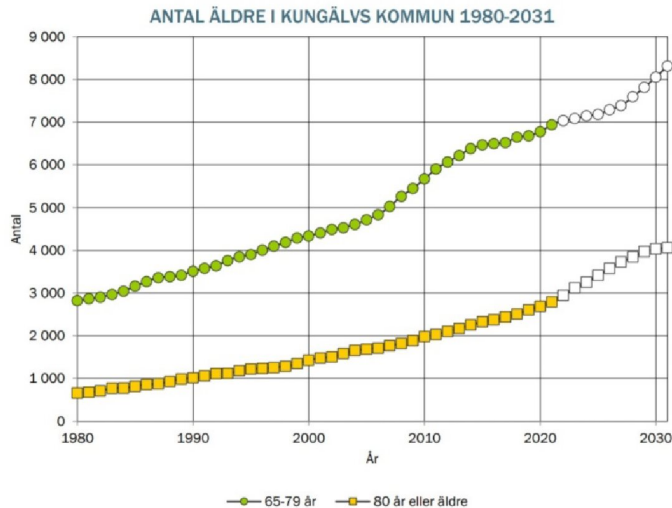
Eftersom antalet äldre ökar kan man förmoda att antalet personer i behov av färdtjänst kommer att öka i samma takt. Det behöver dock inte bli så, då ett fortsatt tillgänglighetsarbete inom kollektivtrafiken görs. Det skapas förutsättningar för fler att ta del av kollektivtrafiken med låggolvbussar, anpassning av hållplatser och tillfartsvägar, förbättrad information, tillgång till ledsagning mellan trafikslag, anropsstyrd trafik samt samplanering mellan trafikslag. Detta bör



KUNGÄLV KOMMUN

leda till att gruppen som är i behov av färdtjänst minskar något. Dock bedöms behovet av färdtjänst att kvarstå för vissa personer.

Nedanstående diagram är hämtat från "Befolkningsprognos 2022-2026 med utblick mot 2031 Kungälv kommun."



I tabellen nedan redovisas hur fördelningen på antal färdtjänstillstånd per födelseår såg ut år 2022:

Födelseår	Män	Kvinnor
- 1942	219	550
1943 - 1957	110	189
1958 - 1977	61	84
1978 - 2002	51	49
2003 -	23	11

6 Grunder för prissättning av resor

6.1 Färdtjänst

Avgift utgår enligt kommunfullmäktige beslutad taxa för färdtjänst.

En årlig höjning görs med Västtrafiks indexreglering.

Beslut om ny färdtjänsttaxamodell fattades av kommunfullmäktige i Kungälv kommun den 5 november 2020 och gäller från 1 januari 2021. Startbeloppen baseras på år 2020 års egenavgifter och regleras första helgfria måndagen i mars med start 2021 och sker sedan årligen.



KUNGÄLV KOMMUN

Egenavgifter 2020:

Inom Kungälv kommun	vuxen 65 kr och ungdom 49 kr
Kungälv-Ale	vuxen 78 kr och ungdom 59 kr
Kungälv-Göteborg	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Möln dal	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Partille	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Lerum	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Härryda	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Stenungsund	vuxen 133 kr och ungdom 99 kr
Kungälv-Lilla Edet	vuxen 133 kr och ungdom 99 kr
Kungälv-Alingsås	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Tjörn	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Öckerö	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Orust	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Kungsbacka	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr

Vid arbetsresor är egenavgiften Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för månadskort + 25 % påslag. Oavsett om den färdtjänstberättigade resenären arbetar hel- eller deltid gäller taxa för hel månad. Resor som anställda gör inom tjänsten ska bekostas av arbetsgivaren och omfattas inte av tillstånd till färdtjänst.

Färdtjänstberättigade barn 0-6 år åker gratis. Från 7-årsdagen gäller ungdomstaxa.

Färdtjänstberättigade ungdomar 7-19 år betalar 75 % av egenavgiften för vuxen.

Från 20-årsdagen gäller vuxentaxa.

Nattaxa gäller för resor som påbörjas mellan 00:00-04.00. För alla resor görs ett tillägg med 50 % på egenavgiften.

Medresenär betalar samma taxa som den färdtjänstberättigade resenären.

Ledsagare betalar ingen egenavgift.

För resor utanför färdtjänstområdet sk. riksfärdtjänst gäller en taxa som är fastställd av regeringen. Se avsnitt 6.3 Riksfärdtjänst.

6.2 Resa i annan kommun

Resenärer som har färdtjänstillstånd i Kungälv kommun kan även vid särskild prövning beviljas resor inom en kommun utanför färdtjänstområdet. Resenären har möjlighet att beviljas inom vistelsekommunen och dess angränsande kommuner. Resenären betalar den egenavgift som tas ut för färdtjänst i vistelsekommunen. För kund som vistas på annan ort erhålls resa i annan kommun i maximalt 6 månader.

6.3 Riksfärdtjänst

I lagen (1997:735) om riksfärdtjänst, anges att en kommun ska på de villkor som anges i lagen lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Beslut om riksfärdtjänst fattas enligt lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)

Riksfärdtjänst är resor som sker utanför Kungälv kommuns färdtjänstområde. Vid resa med riksfärdtjänst ska resenären betala en viss avgift, den sk. egenavgiften fastställd av regeringen. Regeringens föreskrifter om resenärens egenavgift anges i förordningen


**KUNGÄLV
KOMMUN**

(193:1148). Egenavgiftens storlek skall motsvara normala reskostnader med allmänna färdmedel och beräknas efter vägavståndet i kilometer. Utgångspunkten för vad som är normala reskostnader har varit SJ:s taxesättning för resa med tåg 2 klass.

Egenavgift riksfärdtjänst fr om 970101 fastställd av regeringen

Vägavstånd i km	Egenavgift	7-25 år
0-100	105:-	73:50
101-125	130:-	91:-
126-150	165:-	115:50:-
151-175	195:-	136:50:-
176-200	220:-	154:-
201-225	255:-	178:50:-
226-250	275:-	192:50:-
251-275	300:-	210:-
276-300	320:-	224:-
301-350	370:-	259:-
351-400	420:-	294:-
401-450	455:-	318:50:-
451-500	480:-	336:-
501-600	535:-	374:50:-
601-750	600:-	420:-
751-1000	655:-	458:50:-
1001-1250	680:-	476:-
1251-1500	700:-	490:-
1501 och längre	755:-	528:50:-

Kraven för tillstånd till riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst. Ett krav för att tillstånd ska ges är att resan är särskilt kostsam för den sökande.

Riksfärdtjänstresa kan ske med:

- Tåg, flyg och andra allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare
- Taxi eller annat särskilt anpassat färdtjänstfordon.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Ansökan görs för varje enskild resa.

Kungälv kommun har avtal med Riksfärdtjänsten Sverige AB för utförandet av riksfärdtjänstresor.

I tabellen nedan redovisas antalet riksfärdtjänstresor per år 2017-2022:

År	Antal riksfärdtjänstresor
2022	292
2021	205
2020	128
2019	281
2018	367
2017	258

7 Samband med övrig kollektivtrafik

Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik och ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänst ska ge personer med varaktiga funktionshinder möjligheter att förflytta sig i samhället. Den allmänna kollektivtrafiken är till stor del anpassad och tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar. Det innebär att resor kan ske i kombination med allmän kollektivtrafik som är anpassad för funktionsnedsatta och färdtjänst.

Då Kungälv kommun precis som Västra Götalandsregionen har Västtrafik som leverantör som utförare så samplaneras sjukresor och färdtjänstresor idag.

8 Åtgärder för att skydda miljön

Västtrafik har ett uppdrag att utveckla, upphandla, planera och samordna de tjänster som behövs för att utföra anropsstyrda resor så effektivt som möjligt. De upphandlar således de trafikföretag som utför färdtjänstresor för Kungälv kommun.

I avtalet gällande transporttjänster VTAB för anropsstyrda resor i Västra Götaland har Västtrafik ställt följande miljökrav.

”Miljö:

Västtrafik vill att Trafikföretaget ska arbeta med miljöförbättringar och ställer därför krav på miljöledningsarbete hos Trafikföretaget. Arbetet med miljöledning syftar till att Trafikföretaget ska ha ett förhållningssätt, där verksamhetens miljöpåverkan alltid är en faktor, när beslut fattas eller investeringar genomförs.



KUNGÄLV KOMMUN

Miljökrav fordon:

Trafikföretaget ansvarar för att alla fordon ska kunna trafikera hela Västtrafiks geografiska område. Det gäller t.ex. miljözoner och där det finns krav på fordonens däck eller eventuella avgifter för att få köra med dubbade vinterdäck.

Personbil och Storbil:

Fordon som är registrerade för upp till nio personer inklusive föraren ska vara typ-godkända som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Vid nyanskaffning under pågående avtal ska personbil vara så energieffektiva som möjligt. Det innebär att Trafikföretaget ska välja en modellversion som uppfyller alla funktionskrav med lägsta möjliga deklarerade utsläpp av koldioxid enligt testmetoden WLTP (Worldwide Harmonized Light Vehicle Test Procedure), eller den metod som är aktuell under avtalstiden. I samråd med Västtrafik kan Trafikföretaget själv välja fabrikat och modell för de fordon som används i Uppdraget, förutsatt att de uppfyller beställarens krav och förutsättningar i övrigt för Uppdraget.

När Trafikföretaget utser lämplig modell ska den version väljas som har lägst utsläpp. Det kan exempelvis handla om att välja en version med lägre motoreffekt, om de deklarerade koldioxidutsläppen är högre för varianter med högre motoreffekt.

Kravet gäller alla fordon som köps in eller leasas av Trafikföretaget eller underleverantör, för att användas inom Avtalet.

Trafikföretaget ska kunna styrka detta krav genom att redovisa uppgifter över alla varianter av de fordonsmodeller som var aktuella för inköp eller leasing vid tidpunkten för beslut, deras utsläpp av koldioxid per km för WLTP-körcykel enligt tillverkarens uppgift, samt att den version valdes som hade lägst utsläpp.

Specialfordon:

Specialfordon ska vara klassade som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Drivmedel och energianvändning:

Trafikföretaget ska sträva efter att kontinuerligt minska utsläppen av växthusgaser och under avtalsperioden arbeta med bränslebesparing/energieffektivisering för den trafik som omfattas av Uppdraget.

Om diesel eller bensin används ska den vara av sämst miljöklass 1. Vid dieselanvändning ska hög inblandning av HVO (Hydrogenated Vegetable Oil, biodiesel) eftersträvas, dvs. Trafikföretaget bör välja tankställen där det är möjligt att tanka diesel med hög inblandning av HVO. Vid brist på miljöklass 1 drivmedel ska bästa tillgängliga miljöklass användas.

Bonus för fordon som drivs med gas eller el.

För att stimulera till en minskning av klimatpåverkande koldioxidutsläpp och samtidigt Miljö:

Västtrafik vill att Trafikföretaget ska arbeta med miljöförbättringar och ställer därför krav på miljöledningsarbete hos Trafikföretaget. Arbetet med miljöledning syftar till att Trafikföretaget ska ha ett förhållningssätt, där verksamhetens miljöpåverkan alltid är en faktor, när beslut fattas eller investeringar genomförs.

Miljökrav fordon:



KUNGÄLV KOMMUN

Trafikföretaget ansvarar för att alla fordon ska kunna trafikera hela Västtrafiks geografiska område. Det gäller t.ex. miljözoner och där det finns krav på fordonens däck eller eventuella avgifter för att få köra med dubbade vinterdäck.

Personbil och Storbil:

Fordon som är registrerade för upp till nio personer inklusive föraren ska vara typ-godkända som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Vid nyanskaffning under pågående avtal ska personbil vara så energieffektiva som möjligt. Det innebär att Trafikföretaget ska välja en modellversion som uppfyller alla funktionskrav med lägsta möjliga deklarerade utsläpp av koldioxid enligt testmetoden WLTP (Worldwide Harmonized Light Vehicle Test Procedure), eller den metod som är aktuell under avtalstiden. I samråd med Västtrafik kan Trafikföretaget själv välja fabrikat och modell för de fordon som används i Uppdraget, förutsatt att de uppfyller beställarens krav och förutsättningar i övrigt för Uppdraget.

När Trafikföretaget utser lämplig modell ska den version väljas som har lägst utsläpp. Det kan exempelvis handla om att välja en version med lägre motoreffekt, om de deklarerade koldioxidutsläppen är högre för varianter med högre motoreffekt.

Kravet gäller alla fordon som köps in eller leasas av Trafikföretaget eller underleverantör, för att användas inom Avtalet.

Trafikföretaget ska kunna styrka detta krav genom att redovisa uppgifter över alla varianter av de fordonmodeller som var aktuella för inköp eller leasing vid tidpunkten för beslut, deras utsläpp av koldioxid per km för WLTP-körcykel enligt tillverkarens uppgift, samt att den version valdes som hade lägst utsläpp.

Specialfordon:

Specialfordon ska vara klassade som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Drivmedel och energianvändning:

Trafikföretaget ska sträva efter att kontinuerligt minska utsläppen av växthusgaser och under avtalsperioden arbeta med bränslebesparing/energieffektivisering för den trafik som omfattas av Uppdraget.

Om diesel eller bensin används ska den vara av sämst miljöklass 1. Vid dieselanvändning ska hög inblandning av HVO (Hydrogenated Vegetable Oil, biodiesel) eftersträvas, dvs. Trafikföretaget bör välja tankställen där det är möjligt att tanka diesel med hög inblandning av HVO. Vid brist på miljöklass 1 drivmedel ska bästa tillgängliga miljöklass användas.

Bidra till Västra Götalandsregionens mål om att öka mängd och användning av biogas samt driva utvecklingen, erbjuder Västtrafik fordon som är registrerade som gasfordon eller elfordon en tilläggsersättning.

De fordon som berättigar till bonus ska antingen köras på fordonsgas eller vara elbilar som enbart drivs elektriskt. Elektriskt drivna fordon kan antingen ha batterier som laddas eller bränsleceller som drivs av vätgas. Fordon med laddhybridteknik, alltså med en kombination av elmotor och förbränningsmotor, godkänns inte för bonus.

Eldrivna fordon ska vara registrerade för drivmedel el eller vätgas, men får inte vara registrerade för drivmedel bensin eller diesel.



KUNGÄLV KOMMUN

Gasdrivna fordon ska vara registrerade för drivmedel fordonsgas, biogas, metan eller motsvarande, och får även vara registrerade för bensin.

Den fordonsgas som Trafikföretaget använder till fordonen i Avtalet ska vara av förnybart ursprung, alltså biogas. Kravet att använda förnybar fordonsgas kan uppfyllas på två sätt:

1. Fordonen tankas på tankställen som levererar ren biogas. De tankställen i regionen som inte är anslutna till naturgasnätet har biogas.
2. Fordonen tankas på tankställen anslutna till naturgasnätet (i dagsläget exempelvis Stora Höga, Kungälv, Lerum, Partille, Göteborg och Mölndal) där den gas som levereras är en blandning av naturgas och biogas.

Om fordon tankas på någon tankstation som är kopplad till naturgasnätet behöver Trafikföretaget ha ett avtal med drivmedelsleverantör som garanterar att den gas som används under avtalstiden är förnybar. Eftersom fordon som tankas vid sådana stationer kommer få en viss mängd naturgas, så innebär kravet att motsvarande mängder biogas kommer att tillföras någonstans i nätet och där ersätta naturgas.

Avtalet ska innebära att drivmedelsleverantören garanterar Trafikföretaget att man levererar minst samma mängd förnybar gas som den volym Trafikföretaget använder. Sådana avtal kallas biogas 100, grön 100 eller liknande. Leverantören av drivmedel garanterar då på massbalansnivå att fordonsgasnätet tillförs en mängd förnybar gas, som motsvarar kundens användning i sina fordon, och att denna leverans inte dubbelräknas med annan användning.

Sådana avtal behöver tecknas med samtliga drivmedelsleverantörer som Trafikföretaget har avtal med om leverantören har tankställen där det levereras naturgas.

Trafikföretaget ska kunna styrka detta krav genom att uppvisa avtal om biogasleveranser enligt ovan, samt kopior på drivmedelsfakturer som visar att tillräcklig mängd fordonsgas som uppfyller kraven har tankats för att kunna utföra de transportvolymerna som avropats.

Miljöarbete:

Trafikföretaget ska arbeta antingen efter de standardsystem för miljöarbete som finns, t.ex. miljöledningssystem enligt ISO 14001, miljöprogram efter branschanpassade manualer eller motsvarande. Miljöarbetet hos Trafikföretaget ska innefatta en miljöpolicy som relaterar till företagets miljöpåverkan och innehåller ett åtagande om att minst följa gällande lagstiftning, se *Bilaga B2: Policydokument och Handlingsplaner*. Policyn ska också innefatta ett åtagande om ständig förbättring av företagets miljöprestanda. Miljöarbetet ska också innefatta arbete med och redovisning av företagets miljöaspekter, samt mål och mått för dessa. Samtliga förare samt övrig personal som arbetar med Uppdraget ska involveras i miljöarbetet.

Miljöarbetet ska vara etablerat senast till trafikstart. Trafikföretaget ska efter begäran från Västtrafik kunna visa dokumentation som visar att Trafikföretaget utför miljöarbete enligt ovan.

Rekommendationer för däck och sparsam körning:

Trafikföretaget bör använda däck som håller en hög klass vad gäller energieffektivitet, väggrepp vid vått väglag och buller. Västtrafik rekommenderar att bästa klass eftersträvas, vilket innebär klass A och B vad gäller energieffektivitet och väggrepp vid vått väglag respektive 68 dBA för buller.



KUNGÄLV KOMMUN

Trafikföretaget bör också inom ramen för sin verksamhet arbeta med sparsam körning för att minska buller och utsläpp. Västtrafik rekommenderar att arbete med sparsam körning innehåller utbildning, uppföljning av bränsleförbrukning och kommunikation, samt eventuellt teknisk utrustning i fordonet som uppmuntrar till sparsam körning. Tips på hur man kör sparsamt finns i Trafikverkets informationsfoldrar samt i snabbkurs i sparsam körning på webben.”

Kommunen har som huvudregel att samåkning ska ske vid färdtjänstresor. Samåkning sker mellan färdtjänstresenärer och även mellan färdtjänstresenärer och sjukresenärer där Kungälv kommun betalar för färdtjänstresenärens del av resan och Västra Götalandsregionen betalar för sjukresenärens del av resan, efter att kunden betalat sin egenavgift. Endast i undantagsfall beviljas ensamåkning vid färdtjänstresa. Samåkningen bidrar till att fler personer kan åka med i fordonen under en och samma resa och på så vis kan antalet bilresor minskas. Det bidrar till mindre utsläpp i vår miljö.

8.1 Uppföljning av miljökraven

Årlig miljöredovisning till Västtrafik:

”Trafikföretaget ska för varje enskilt Avtal lämna miljöredovisning till Västtrafik. Trafikföretagets årliga miljöredovisning lämnas senast 15 februari varje år.

Miljöredovisningen lämnas genom FRIDA, där nedanstående uppgifter ska finnas med:

- Årlig miljöredovisning.
- Trafikföretagets miljöpolicy, som ska relatera till företagets miljöpåverkan och innehålla åtagande om att driva arbetet mot ständig förbättring, samt minst följa gällande lagstiftning.
- Trafikföretagets mest betydande miljöaspekter, som också ska finnas med i företagets mål, åtgärder och redovisning.
- Trafikföretagets miljömål ska redovisas, målen ska vara mätbara och tidsbestämda och verkligt utfall ska ingå. Det ska framgå vilka miljömål som går längre än vad lagstiftning och trafikavtal kräver.
- Trafikföretaget ska uppge vilken typ av miljöledningssystem/miljöprogram som verksamheten omfattas av.

Västtrafik har rätt att sammanställa Trafikföretagens miljöredovisningar, för att öppet kunna redovisa kollektivtrafikens sammanlagda miljöpåverkan.

Västtrafik har rätt att göra en revision av redovisningen, bland annat genom att ta del av dokumentation och besiktiga teknisk utrustning på fordonen.”

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

17 (20)

§ 88/2023

Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun (Dnr KS2023/0577)

Sammanfattning

Enligt lag om kollektivtrafik ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett Trafikförsörjningsprogram upprättas. I Trafikförsörjningsprogrammet ska det uppges omfattning samt grunderna för prissättning för resor med sådan trafik och åtgärder för att skydda miljön. I Kungälv kommun Trafikförsörjningsprogram redovisas samtliga av dessa punkter.

Det tidigare Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst i Kungälv gällde under åren 2020-2022 och det nya uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet, som redovisas i detta ärende, gäller under åren 2023 till och med 2027.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet skiljer sig inte så mycket från föregående Trafikförsörjningsprogram. Informationen har uppdaterats gällande statistiken, informationen om åtgärder för att skydda miljön samt om uppföljning av miljökraven.

Förvaltningens förslag till beslut: Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun
Bilaga Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst. Revideringar.
Bilaga Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst 2023-2027

Förslag till kommunstyrelsen

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Expedieras till:
Martin Gistell
Marcus Spovell
Anders Holm

För kännedom till:
Martin Gistell
Marcus Spovell
Anders Holm
Christina Storm
Ann-Sofie Carlberg

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

40 (52)

§ 239/2023

Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun (Dnr KS2023/0577)

Sammanfattning

Enligt lag om kollektivtrafik ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett Trafikförsörjningsprogram upprättas. I Trafikförsörjningsprogrammet ska det uppges omfattning samt grunderna för prissättning för resor med sådan trafik och åtgärder för att skydda miljön. I Kungälv kommun Trafikförsörjningsprogram redovisas samtliga av dessa punkter.

Det tidigare Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst i Kungälv gällde under åren 2020-2022 och det nya uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet, som redovisas i detta ärende, gäller under åren 2023 till och med 2027.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet skiljer sig inte så mycket från föregående Trafikförsörjningsprogram. Informationen har uppdaterats gällande statistiken, informationen om åtgärder för att skydda miljön samt om uppföljning av miljökraven.

Förvaltningens förslag till beslut: Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun
Bilaga Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst. Revideringar.
Bilaga Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst 2023-2027
Bilaga Protokollsutdrag - Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun -
Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027
antas.

Expedieras till:
Martin Gistell
Marcus Spovell
Anders Holm

För kännedom till:
Martin Gistell
Marcus Spovell
Anders Holm
Christina Storm
Ann-Sofie Carlberg

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

40 (52)

§ 239/2023

Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun (Dnr KS2023/0577)

Sammanfattning

Enligt lag om kollektivtrafik ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett Trafikförsörjningsprogram upprättas. I Trafikförsörjningsprogrammet ska det uppges omfattning samt grunderna för prissättning för resor med sådan trafik och åtgärder för att skydda miljön. I Kungälv kommuns Trafikförsörjningsprogram redovisas samtliga av dessa punkter.

Det tidigare Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst i Kungälv gällde under åren 2020-2022 och det nya uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet, som redovisas i detta ärende, gäller under åren 2023 till och med 2027.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet skiljer sig inte så mycket från föregående Trafikförsörjningsprogram. Informationen har uppdaterats gällande statistiken, informationen om åtgärder för att skydda miljön samt om uppföljning av miljökraven.

Förvaltningens förslag till beslut: Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun
Bilaga Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst. Revideringar.
Bilaga Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst 2023-2027
Bilaga Protokollsutdrag - Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun -
Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027
antas.

Expedieras till:
Martin Gistell
Marcus Spovell
Anders Holm

För kännedom till:
Martin Gistell
Marcus Spovell
Anders Holm
Christina Storm
Ann-Sofie Carlberg

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

17 (20)

§ 88/2023

Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun (Dnr KS2023/0577)

Sammanfattning

Enligt lag om kollektivtrafik ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett Trafikförsörjningsprogram upprättas. I Trafikförsörjningsprogrammet ska det uppges omfattning samt grunderna för prissättning för resor med sådan trafik och åtgärder för att skydda miljön. I Kungälv kommun Trafikförsörjningsprogram redovisas samtliga av dessa punkter.

Det tidigare Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst i Kungälv gällde under åren 2020-2022 och det nya uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet, som redovisas i detta ärende, gäller under åren 2023 till och med 2027.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet skiljer sig inte så mycket från föregående Trafikförsörjningsprogram. Informationen har uppdaterats gällande statistiken, informationen om åtgärder för att skydda miljön samt om uppföljning av miljökraven.

Förvaltningens förslag till beslut: Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun
Bilaga Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst. Revideringar.
Bilaga Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst 2023-2027

Förslag till kommunstyrelsen

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Expedieras till:
Martin Gistell
Marcus Spovell
Anders Holm

För kännedom till:
Martin Gistell
Marcus Spovell
Anders Holm
Christina Storm
Ann-Sofie Carlberg

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2023-08-22

Styrdokument - Revidering av kostpolicy (Dnr KS2023/1883-1)

Sammanfattning

Kostpolicyn är ett av styrdokumenten i Kungälv kommun. Enligt policy för styrdokument gäller generellt att styrdokument ska revideras vart fjärde år om inget annat beslutats. Revidering av styrdokument ska ske då dokumentet fortsatt fyller en funktion. De ska samlas i kommunens författningssamling och där finnas tillgängliga för allmänheten.

Ärendet initierades då samtliga styrdokument i Kungälv kommun upphör att gälla 2023-12-31 och arbetet med att ta fram vilka styrdokument som kommunen fortsatt ska ha påbörjades. Då tidigare kostpolicy fyllt sin funktion påbörjades en revidering av dokumentet.

Texten i policyn har justerats genom ett tydliggörande samt att funktionsstöd läggs till som en verksamhet där enhetschef/rektorer ansvarar för att integrera mat och måltider som en resurs via god kommunikation.

Juridisk bedömning

Revidering av styrdokument ska ske då dokumentet fortsatt fyller en funktion. De ska samlas i kommunens författningssamling och där finnas tillgängliga för allmänheten.

Förvaltningens bedömning

Ärendet initierades då samtliga styrdokument i Kungälv kommun upphör att gälla 2019-12-31 och arbetet med att ta fram vilka styrdokument som kommunen fortsatt ska ha påbörjades. Då tidigare kostpolicy fyllt sin funktion påbörjades en revidering av dokumentet.

Texten i den tidigare kostpolicyn upplevdes som något föråldrad varpå en omformulering av texten blev nödvändig. Samtidigt beaktas miljömålen tydligare. För att beskriva helheten runt måltiderna har Livsmedelsverkets måltidsmodell använts. Det har även tillkommit en mening där det uttrycks att matgäster ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande över måltiden, vilket kopplas till de strategiska målen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till flera av kommunfullmäktiges strategiska mål; att ge goda förutsättningar för livslångt lärande, en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet, att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen samt kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Kostpolicyn påtalar vikten av att arbeta för att öka andelen närproducerade och ekologiska livsmedel samt har som syfte att bidra till matgästernas hälsa och välbefinnande, vilket direkt kan kopplas till flera mål i Agenda 2030, t.ex. mål 2 ingen hunger, mål 3 hälsa och välbefinnande samt mål 12 hållbar konsumtion och produktion.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kopplat till kostpolicyn finns tillämpningsanvisning för nöt och mandelförbud och rutiner gällande allergener i Sektor bildning och lärande och Trygga ungdomsmiljöers lokaler.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Medborgarnytta finns i att ha ett styrande och vägledande dokument för att kvalitetssäkra mat och måltider i kommunens samtliga verksamheter, både för barn och vuxna.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Styrdokumentet bidrar till att de ansvariga för kommunens mat och måltider får en vägledning i att kvalitetssäkra detsamma samt att de arbetar i enlighet med de strategiska miljömålen.

Den reviderade kostpolicyn bedöms inte påverka arbetsbelastningen eller arbetsmiljön för de som arbetar inom området.

Ekonomisk bedömning

Beslut om kostpolicy innefattar inga extra kostnader.

Förslag till beslut

Upprättat förslag till kostpolicy antas.

Anneli Thronsen
Verksamhetschef område Service

Anders Holm
Sektorchef samhälle och utveckling

Expedieras till:

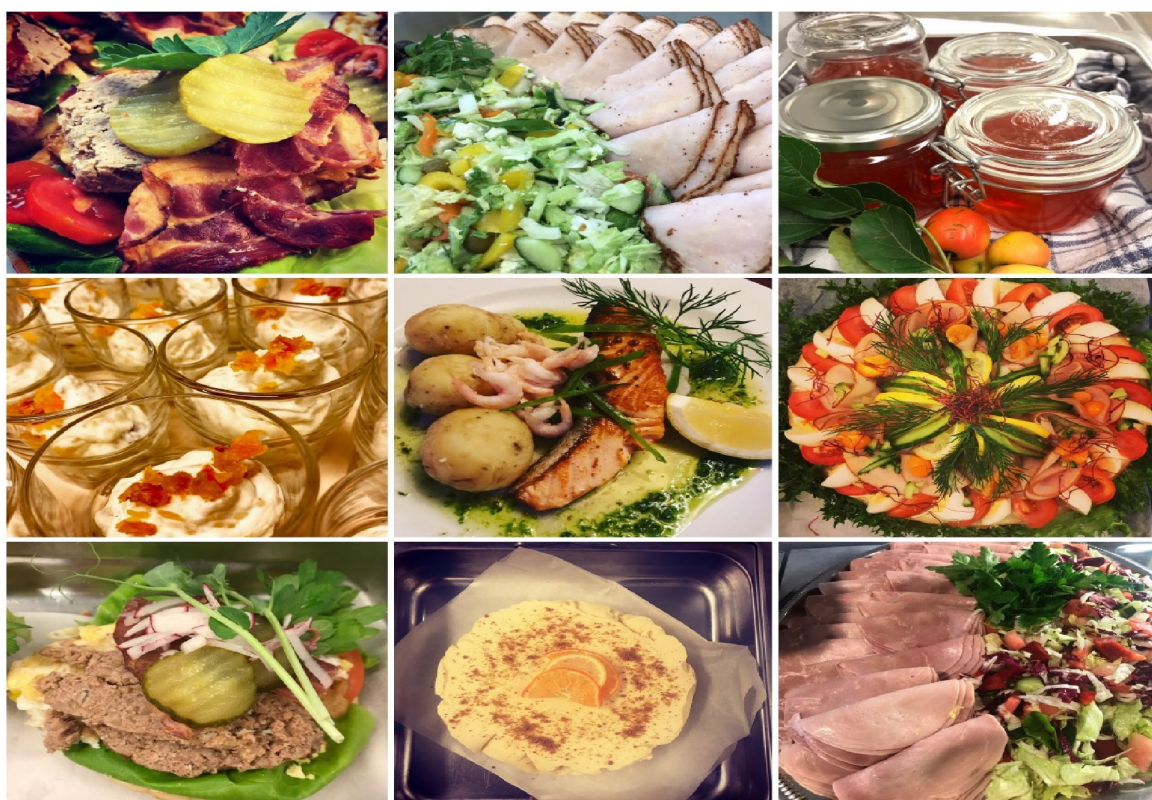
För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kostpolicy

Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1883

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut 2019-12-05 – KF § 310/2019

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef område Service

Senast uppdaterad av: Hanna Settergren



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Lagar och regler	3
6. Levandegöra	3
7. Uppföljning.....	4

Grön läggs till

Rött tas bort

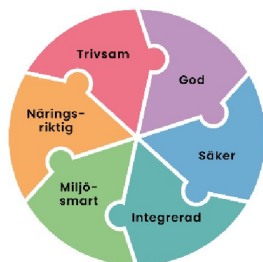


**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Bra och hälsosam mat bidrar till matgästernas hälsa och välbefinnande på både kort och lång sikt. Kommunens måltidsverksamheter ska pedagogiskt stödja individer till hållbara och hälsosamma val för långsiktigt goda matvanor. Mat som är bra för hälsan är i **många fall de flesta** också mer skonsam mot miljön. De livsmedel som kommunen köper in, tillagar och serverar påverkar miljön och kan bidra till att flera av Sveriges miljömål uppnås.

Livsmedelsverkets måltidsmodell ger helhetsperspektiv på måltiderna och är en vägledning i arbetet med att kvalitetssäkra måltiderna. Alla pusselbitar är lika viktiga för en bra måltid och en trevlig måltidsupplevelse.



2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är nära relaterat till kommunens styrdokument inom området folkhälsa, miljöpolitiska programmet samt tillämpningsanvisningen för nöt- och mandelförbud inom skola.

3. Syfte

Syftet med kostpolicyn är att ha ett styrande och vägledande dokument för att kvalitetssäkra mat och måltider i kommunens samtliga verksamheter samt att arbeta i enlighet med de strategiska miljömålen. Kostpolicyn ska vara vägledande vid planering, inköp, genomförande och uppföljning av all verksamhet som hanterar mat och måltider.

4. Mål och viljeinriktning

Måltiderna inom kommunens verksamheter ska vara goda, näringsriktiga och säkra samt bidra till en hållbar utveckling. Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt bidra till matgästernas hälsa och välbefinnande.

5. Lagar och regler

Kostpolicyn grundar sig bland annat på de Nationella handlingsplanerna, Nordiska

Näringsrekommendationerna, Hälso- och sjukvårdslagen samt Socialtjänstlagen.

6. Levandegöra

För att nå målet krävs:



KUNGÄLV KOMMUN

- Att enhetschef/rektor ansvarar för att genom god kommunikation och dialog integrera mat och måltider som en resurs i verksamheter inom förskola, fritidshem, skola, **funktionsstöd** och äldreomsorg
- En tydlig ansvarsfördelning mellan alla yrkesgrupper i måltidskedjan för att säkerställa att rätt kost ordinerar, beställs, tillagas och serveras
- Kunskap och rutiner för identifiering av och åtgärder för personer som riskerar näringsrubbnig

Välkända riktlinjer och rutiner för hälsofrämjande fördelning av måltiderna över dygnet och en nattfasta som inte överstiger 11 timmar inom äldreomsorgen

- Att personer som ordinerar, beställer, tillagar och serverar måltider har erforderlig kompetens
- Goda, vällagade och näringsriktiga måltider där matgäster ges **möjlighet till inflytande och delaktighet genom elevråd eller matråd på de olika verksamheterna**
- Arbete med att öka andelen närproducerade och ekologiska livsmedel för att minska klimatpåverkan och miljöbelastning
- Att servering sker i trivsamma och lugna miljöer
- **Vid behov av specialkost gäller rutin för ansökan om specialkost som underlag för beslut om individuell måltidsanpassning**

7. Uppföljning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för måltider som serveras inom kommunen. Kommunstyrelsen tilldelar verksamheternas sektorchefer ansvaret att utforma de tillämpningsanvisningar, riktlinjer och rutiner som behövs för att uppnå syfte och mål i kostpolicyn.

Policyn bör utvärderas vid revideringen vart fjärde år. Om det under perioden visar sig att policyn behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Kostpolicy

Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1883

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut 2019-12-05 – KF § 310/2019

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef område Service

Senast uppdaterad av: Hanna Settergren



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Lagar och regler.....	3
6. Levandegöra.....	3
7. Uppföljning.....	4

Grön läggs till

Rött tas bort



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Bra och hälsosam mat bidrar till matgästernas hälsa och välbefinnande på både kort och lång sikt. Kommunens måltidsverksamheter ska pedagogiskt stödja individer till hållbara och hälsosamma val för långsiktigt goda matvanor. Mat som är bra för hälsan är i många fall också mer skonsam mot miljön. De livsmedel som kommunen köper in, tillagar och serverar påverkar miljön och kan bidra till att flera av Sveriges miljömål uppnås.

Livsmedelsverkets måltidsmodell ger helhetsperspektiv på måltiderna och är en vägledning i arbetet med att kvalitetssäkra måltiderna. Alla pusselbitar är lika viktiga för en bra måltid och en trevlig måltidsupplevelse.



2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är nära relaterat till kommunens styrdokument inom området folkhälsa, miljöpolitiska programmet samt tillämpningsanvisningen för nöt- och mandelförbud inom skola.

3. Syfte

Syftet med kostpolicyn är att ha ett styrande och vägledande dokument för att kvalitetssäkra mat och måltider i kommunens samtliga verksamheter samt att arbeta i enlighet med de strategiska miljömålen. Kostpolicyn ska vara vägledande vid planering, inköp, genomförande och uppföljning av all verksamhet som hanterar mat och måltider.

4. Mål och viljeinriktning

Måltiderna inom kommunens verksamheter ska vara goda, näringsriktiga och säkra samt bidra till en hållbar utveckling. Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt bidra till matgästernas hälsa och välbefinnande.

5. Lagar och regler

Kostpolicyn grundar sig bland annat på de Nationella handlingsplanerna, Nordiska

Näringsrekommendationerna, Hälso- och sjukvårdslagen samt Socialtjänstlagen.

6. Levandegöra

För att nå målet krävs:



KUNGÄLV KOMMUN

- Att enhetschef/rektor ansvarar för att genom god kommunikation och dialog integrera mat och måltider som en resurs i verksamheter inom förskola, fritidshem, skola, funktionsstöd och äldreomsorg
- En tydlig ansvarsfördelning mellan alla yrkesgrupper i måltidskedjan för att säkerställa att rätt kost ordinerar, beställs, tillagas och serveras
- Kunskap och rutiner för identifiering av och åtgärder för personer som riskerar näringsrubbing
- Välkända riktlinjer och rutiner för hälsofrämjande fördelning av måltiderna över dygnet och en nattfasta som inte överstiger 11 timmar inom äldreomsorgen
- Att personer som ordinerar, beställer, tillagar och serverar måltider har erforderlig kompetens
- Goda, vällagade och näringsriktiga måltider där matgäster ges möjlighet till inflytande och delaktighet genom elevråd eller matråd på de olika verksamheterna.
- Arbete med att öka andelen närproducerade och ekologiska livsmedel för att minska klimatpåverkan och miljöbelastning
- Att servering sker i trivsamma och lugna miljöer
- Vid behov av specialkost gäller rutin för ansökan om specialkost som underlag för beslut om individuell måltidsanpassning

7. Uppföljning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för måltider som serveras inom kommunen. Kommunstyrelsen tilldelar verksamheternas sektorchefer ansvaret att utforma de tillämpningsanvisningar, riktlinjer och rutiner som behövs för att uppnå syfte och mål i kostpolicyn.

Policyn bör utvärderas vid revideringen vart fjärde år. Om det under perioden visar sig att policyn behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

46 (52)

§ 244/2023

Styrdokument - Revidering av kostpolicy (Dnr KS2023/1883)

Sammanfattning

Kostpolicyn är ett av styrdokumenterna i Kungälv kommun. Enligt policy för styrdokument gäller generellt att styrdokument ska revideras vart fjärde år om inget annat beslutats. Revidering av styrdokument ska ske då dokumentet fortsatt fyller en funktion. De ska samlas i kommunens författningssamling och där finnas tillgängliga för allmänheten.

Ärendet initierades då samtliga styrdokument i Kungälv kommun upphör att gälla 2023-12-31 och arbetet med att ta fram vilka styrdokument som kommunen fortsatt ska ha påbörjades.

Då tidigare kostpolicy fyllt sin funktion påbörjades en revidering av dokumentet.

Texten i policyn har justerats genom ett tydliggörande samt att funktionsstöd läggs till som en verksamhet där enhetschef/rektorer ansvarar för att integrera mat och måltider som en resurs via god kommunikation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Revidering av kostpolicy

Bilaga Kostpolicy reviderad förslag med ändringar

Bilaga Kostpolicy färdigt förslag

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till kostpolicy antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

46 (52)

§ 244/2023

Styrdokument - Revidering av kostpolicy (Dnr KS2023/1883)

Sammanfattning

Kostpolicyn är ett av styrdokumenterna i Kungälv kommun. Enligt policy för styrdokument gäller generellt att styrdokument ska revideras vart fjärde år om inget annat beslutats. Revidering av styrdokument ska ske då dokumentet fortsatt fyller en funktion. De ska samlas i kommunens författningssamling och där finnas tillgängliga för allmänheten.

Ärendet initierades då samtliga styrdokument i Kungälv kommun upphör att gälla 2023-12-31 och arbetet med att ta fram vilka styrdokument som kommunen fortsatt ska ha påbörjades.

Då tidigare kostpolicy fyllt sin funktion påbörjades en revidering av dokumentet.

Texten i policyn har justerats genom ett tydliggörande samt att funktionsstöd läggs till som en verksamhet där enhetschef/rektorer ansvarar för att integrera mat och måltider som en resurs via god kommunikation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Revidering av kostpolicy

Bilaga Kostpolicy reviderad förslag med ändringar

Bilaga Kostpolicy färdigt förslag

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till kostpolicy antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Katarina Vallström

2023-06-08

Revidering: Riktlinjer för föreningsstöd (Dnr KS2023/1118-4)

Sammanfattning

Under ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras. Riktlinjer för föreningsstöd är beslutat av Kommunstyrelsen under hösten 2020. Syftet med styrdokumentet "Riktlinjer för föreningsstöd (KS2020/0674)" är att föreningsbidrag från kommunen ska ha en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd. Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket/vilka föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed förenklas även beslutsgången.

Dokumentet har tillämpats sedan 2020 och föreslagna revideringar är gjorda för att anpassa bidragsprocessen, verksamheterna och för att förtydliga och förenkla, både för tjänstemännen och för föreningarna men även för politiken för att fatta korrekta beslut.

I den reviderade versionen av Riktlinjer för föreningsbidrag, har några revideringar gjorts. Bland annat så har förvaltningen föreslagit att föreningarna behöver visa att alla ledare och andra aktiva vuxna som har kontakt med barn- och unga måste påvisa utdrag ur belastningsregistret och att för att erhålla föreningsbidrag behöver föreningen vara med i kommunens föreningsregister. Vissa datum är justerade för att föreningarna ska kunna erhålla föreningsbidrag tidigare på året.

Förslag till beslut:

1. Förvaltningen föreslår att de reviderade riktlinjerna för föreningsstöd antas.

Juridisk bedömning

Kommunala föreningsbidrag bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:

- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare.

Förvaltningens bedömning

Under varje ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577).

Riktlinjer för föreningsstöd beslutades i Kommunstyrelsen 2020-12-16 och trädde i kraft 2021-01-01.

Under 2020 gjordes ett stort arbete med att ta fram ett styrdokument med en samlad översikt och styrning gällande föreningsbidrag. Då genomfördes omvärldsbevakningar på flera kommuner och ett styrdokument antogs gällande föreningsbidrag.

Nu har följande revideringar föreslagits för att ännu bättre passa både föreningarna och hanteringen internt gällande föreningsbidrag.

- Idrottspolitisk plan, KS2022/1415 – har lagts till då styrdokumentet relaterar till detta
- Det är tillagt att föreningen behöver finnas i kommunens föreningsregister för att kunna ansöka om stöd vilket innebär säkrare hantering och bättre kontroll på föreningen
- Tillagt är att för att erhålla föreningsbidrag, måste föreningar med barn- och ungdomsverksamhet begära utdrag ur belastningsregistret för de som anställts eller har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn och unga.
- Föreningar ska ansöka om föreningsbidrag via kommunens e-tjänst för föreningsbidrag.
- Borttaget är att belopp gällande lokstöd fastställs i samband med budgetbeslut då det saknar betydelse för föreningar.
- Ansökningstiden för föreningsbidragen har ändrats för att stödet ska kunna utbetalas tidigare, gäller inte LOK-stöd där ansökningstiderna är som tidigare.

Driftbidrag: ansökan ska vara inskickad senast 28 februari och utbetalas senast 31 maj.

Investeringsstöd: ansökan ska vara inskickad senast 28 februari och utbetalas senast 31 maj.

Kultur- och fritidsfrämjande stöd: ansökan ska vara inskickad senast 28 februari och utbetalas senast 31 maj.

Projekt- och arrangemangsstöd: ansökan ska vara inskickad senast 28 februari och utbetalas senast 31 maj.

Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar: ansökan ska vara inskickad senast 28 februari och utbetalas senast 31 maj.

Stöd till pensionärsföreningar: Ansökan senast 31 januari.

Stöd till sociala föreningar: Ansökan senast 31 januari.

Stöd till sociala stödjande föreningar: Ansökan senast 31 januari.

Bidragen har olika sista ansökningsdagar:

Sociala föreningsbidrag som ligger under Trygghet och Stöd, har sista ansökningsdag 31 januari.

Föreningsbidrag som ligger under Samhälle och utveckling, har sista ansökningsdag 28 februari. Detta för att göra det hanterbart för tjänsteperson som arbetar med föreningsbidrag samt för att få ett flöde i utskottets årshjul.

Den totala ansökningstiden är densamma för alla föreningar (3 månader).

- Driftbidrag:
Föreningen måste ansöka om lokstöd.
(A) och (B) tillagt för att tydliggöra och dela upp bidraget.
Kostnad för verksamhetens genomförande (B) är tillagt.
Tillagt information: Procentsatsen framställs utifrån den budget som finns för driftbidrag samt vilka kostnader föreningarna redovisar och kan därmed vara olika för varje år.
- Investeringsstöd för idrottsverksamhet
Idrottsföreningar som ansöker om investeringsstöd ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd (lok-stöd)
Om föreningen erhåller stöd, ska skrivelse om genomförd investering och ekonomiskt underlag på bidragets användning skickas till kommunen senast årsskiftet, annars kan bidraget komma att behöva återbetalas.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Föreningsbidrag bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:

- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.
- Trygg uppväxt ger ett tryggare samhälle.
- Att medborgare och näringsliv ska känna utökat förtroende för kommunen.

Överenskommelsen har även bedömts utifrån resultatmålet:

- Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inkluderande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden. Driftbidraget har därmed även kopplingar till det politiska uppdraget:

- Inkludering av barn från resurssvaga hem i föreningslivet
- Organiserad fritidsaktivitet

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

- Mål 1. Ingen fattigdom
- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 4. God utbildning för alla
- Mål 10. Minskad ojämlikhet
- Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms från följande politiska styrdokument:

- Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap, KS2017/0307
- Program social hållbarhet – ökat innanförskap, KS2019/0202
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027, KS2019/1500
- Idrottspolitiskt program, KS2018/1043
- Idrottspolitisk plan (KS2022/1415)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälv kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan sker olika konkretiseringar hur Kungälv kommun ska skapa ökade förutsättningar kring fysisk aktivitet bland barn- och ungdomar.

Idrottspolitiska programmets syfte är att utveckla idrotten genom samverkan mellan idrotten, kommunen och näringslivet.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Revideringarna är sedda även ur föreningarnas perspektiv. Med nya e-tjänster, med tydliga förväntningar för att ansöka om föreningsbidrag. Med säkrare hantering av ansökningarna och ett förtydligande av vissa bidrag, så ska styrdokumentet förenkla för föreningarna som ansöker om föreningsbidrag.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Föreslagna revideringar väntas underlätta, förenkla och göra processen med föreningsbidrag snabbare.

Ekonomisk bedömning

Revideringen av styrdokument har inte någon ekonomisk påverkan.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen föreslår att de reviderade riktlinjerna för föreningsstöd antas.

Anders Holm
Sektorchef samhälle och utveckling

Lena Arnfelt
Sektorchef trygghet och stöd

Expedieras till: Katarina Vallström

För kännedom till: Helena Tellberg



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Riktlinjer för föreningsstöd

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: ~~KS2020/0674~~ KS2023/1118-4
Beslut: Kommunstyrelsen
Beredande politiskt organ: ~~Bildningsutskottet~~ Utskottet för bildning och lärande
Ersätter tidigare beslut ~~KS2017/1980 och KS2019/2068~~ KS2020/0674
Giltighetstid: 2023-08-31—2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Lokaler och anläggningar
Senast uppdaterad av: Katarina Vallström, Johan Sjöholm



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål	3
3. Syfte	4
4. Mål och viljeinriktning	4
5. Avgränsning	4
6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?	4
7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess	4
8. Vilka kan inte få föreningsstöd?	5
10. Barnkonventionen och Agenda 2030	6
Agenda 2030	6
11. Hur handlägger kommunen ansökan?	7
12. Följande stöd kan sökas	7
12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet	7
Ansökan:	8
12.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet	8
12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar	9
12.5 Stöd till pensionärsföreningar	10
12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar	10
12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet	10
12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar	11
12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)	11
13. Kommunalt stöd vid externa delfinansierare	12
13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun	12
13.2 Föreningen ansöker enskilt	12
14. Levandegöra	12
15. Uppföljning	12



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till bidrag och stöd till föreningar och frivilligorganisationer. De ekonomiska bidragen stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Föreningsstöd kan avse aktiviteter och arrangemang men även drift av lokaler eller andra kostnader. Det kommunala föreningsstödet avser endast att täcka en del av föreningens kostnader.

2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- "Fler barn och unga deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv", KS2016/0623
- "Öka integrationen för nyanlända och minska utanförskapet", KS2016/0623

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- "Vision 2040", KS2012/817
- "Social översiktsplan steg 1", KS2015/1329
- "Idrottspolitiskt program", KS2018/1043
- "Funktionshinderpolitiskt program", KS2012/1521
- "Näringslivsplan för ökad tillväxt", KS2016/0428
- "Idrottspolitisk plan" [KS2022/1415](#)



**KUNGÄLV
KOMMUN**

3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed bör även beslutsgången förenklas.

5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- Kulturpris och kulturstipendium1
- Idrottsstipendium2
- Idéburet offentligt partnerskap (IOP)3
- Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd4

6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?

För att en förening ska vara berättigad till stöd ska den:

- Bedriva ideell verksamhet inom Kungälv kommunens geografiska område.
- Fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningen ska aktivt verka för att avståndstagande från våld, droger, dopning, mobbning och annan diskriminerande verksamhet.
- Ha, av medlemmar, godkände stadgar, vald styrelse, revisorer och organisationsnummer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte samtidigt ingå i föreningens styrelse.
- Ha ett bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Ha nödvändiga tillstånd för verksamheten samt vid behov rutiner och utrustning för säkerhet.
- Implementera barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.
- Tillämpar Agenda 2030 i delar som passar föreningar
- Verka för alla föreningsmedlemmars rättigheter, skyldigheter och möjlighet till inflytande och ansvar.
- Föreningens ledare skall verka för att bemöta antidemokratiska uttryck och stärka organisationens demokratiska kultur.
- Ska redovisa minst sex bidragsberättigade sammankomster per år.
- Ska finnas med i kommunens föreningsregister på kommunens hemsida.

~~1 "Regler för kulturnämndens Kungälv kommun kulturpris och kulturstipendium",~~

[1] "Riktlinjer för Kungälv kommun priser och stipendier", KS2022/1644 ~~KS2007/303~~ 2 "Riktlinjer för stipendium till idrottsföreningar och idrottsutövare", KS2016/0099 3 2 "Riktlinje för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)", KS2017/307 4-3 "Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd", KS2014/1065

7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten:

- Bedriver våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i de två första punkterna i denna lista, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller droger. Alla föreningens bidragsberättigade



**KUNGÄLV
KOMMUN**

aktiviteter ska vara i en helt rök-, alkohol- eller drogfri miljö.

8. Vilka kan inte få föreningsstöd?

Följande föreningar/organisationer är undantagna från möjligheten att söka föreningsstöd:

- Ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Förening som uppmuntrar till eller bejakar våld, rasism, extremism, droger eller på andra sätt brister i demokratiska värderingar.
- Student- eller föräldraförening.
- Kooperativ som driver till exempel förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
- Biståndsorganisation.
- Organisation inom Svenska Försvaret.
- Politiska organisationer.
- Bolag och enskilda personer kan inte komma ifråga för bidragsgivning.

9. Krav på registerutdrag

Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Registerutdrag ska alltid ske vid nytillsättningar. Föreningen är ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

För att erhålla föreningsbidrag, måste föreningen begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn.

Förslag hur föreningen går till väga:

1. Upprätta ett föreningsregister med innehåll av vem/vilka som är tränare/ledare.
2. Utse en eller ett par ansvariga för kontroll i föreningen.
3. Inför en rutin med regelbundenhet, som fungerar i föreningen, exempelvis inför terminsstart eller då en ny tränare/ledare engageras då registerutdrag redovisas och kontrolleras.
4. Den enskilde begär ut registerutdraget från Polisen.
5. Den enskilde uppvisar registerutdrag till föreningsansvarig enligt fastställd rutin.
6. Föreningsansvarig gör en notering om att registerutdrag inhämtats.
7. Utvärdera arbetssätt och rutiner.

Det är den enskilde som begär utdraget, detta ska ske för alla ledare som har kontakt med barn- och unga och löpande vid nytillsättning. Vår rekommendation är dessutom att det därefter sker regelbundet, vilket alltså inkluderar tidigare tillsatta ledare enligt den rutin som föreningen fastställer.



Kommunen kommer göra stickprovskontroll att föreningsledare lämnat in utdrag ur belastningsregistret och föreningen behöver genomföra detta, för att erhålla föreningsbidrag.

Mer information om detta, finns hos Riksidrottsförbundet.

10. Barnkonventionen och Agenda 2030

Samtliga föreningar i kommunen ska tillämpa och vägledas av internationella konventionen för mänskliga rättigheter och verka för att verksamheten ska vara tillgänglig för alla enligt internationella konventionen om rättigheter för alla människor. Förening med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år skall tillämpas och vägledas av barnkonventionen. I all verksamhet enligt denna lag som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

Barnkonventionens fyra grundprinciper:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

Agenda 2030

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Målen i Agenda 2030 genomsyras av tre dimensioner av hållbar utveckling: miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Alla tre perspektiv behöver beaktas för att kunna skapa en hållbar värld.

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Globala målen utgår från de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomiska, sociala och miljömässiga. Frågor för en hållbar utveckling, som att utrota fattigdom, bekämpa ojämlikhet, hushållande av jordens resurser, hållbar ekonomisk tillväxt samt främja social inkludering, är sammankopplade och ömsesidiga. Social och ekonomisk utveckling är således beroende av en hållbar förvaltning av planetens naturresurser.[1]

Eftersom förutsättningarna är lokala och skiljer sig mer eller mindre åt mellan länderna, medan målen är globala, blir varje lands utmaningar och styrkor unika. En övergripande utmaning i förhållande till målen i Agenda 2030 är att ojämlikheten i Sverige inte minskar utifrån ekonomi, hälsa och boende.[2]

Speciellt utsatta grupper vad gäller låg inkomst är bland annat utlandsfödda, ensamstående föräldrar, äldre ensamstående, personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna och arbetslösa.[3]

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Planerna bidrar till att nå de globala målen, som exempelvis:

Mål 1. Ingen fattigdom

Mål 3. God hälsa och välbefinnande



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- Mål 4 God utbildning för alla
- Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Mål 10 Minskad ojämlikhet
- Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

[1] United Nations, UN (2015). Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. United Nations, UN

[2] SCB (2019) Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige Statistisk lägesbild 2019

[3] Folkhälsomyndigheten (2020) Folkhälsans utveckling Årsrapport 2020

11. Hur handlägger kommunen ansökan?

~~Ansökan som inkommer för sent avslås. Tiden för inkommen ansökan avgörs av poststämpel eller tidsangivelse i mejl. Vid nytt bokning- och bidragssystem skall alla ansökningar inkomma där.~~

Föreningsbidrag ansöks via kommunens e-tjänster inom angiven ansökningstid. Ansökningar på annat sätt (exempelvis pappersblankett eller mail) returneras och hänvisas till kommunens e-tjänst.

Föreningen ska till ansökan ha bifogat stadgar, verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser. ~~För vissa bidrag krävs komplettering av ytterligare information i enlighet med anvisad blankett.~~ Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran av kommunen. Ofullständig ansökan kan komma att avslås.

12. Följande stöd kan sökas

12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) för ungdomsverksamhet premierar aktiva medlemmar och utgår till organisation som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år. Stödet avser att stimulera föreningar till rekrytering av aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuds möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi. Stödet utgår endast för aktiva medlemmar där utgångspunkten blir det sociala mötet tillsammans med andra barn och ungdomar.

1. Bidragsberättigade föreningar kan ansöka om stöd för deltagare som under innevarande år fyller lägst 7 år och högst 20 år. För deltagare i paraidrott finns ingen övre åldersgräns. ~~Beloppet fastställs årligen i samband med budgetbeslut.~~

Om det, när LOK-stödsåret är avslutat, finns medel kvar i potten så görs en fyllnadsutbetalning.

De återstående medlen fördelas då till samtliga föreningar som sökt LOK-stöd under året. Fyllnadsutbetalningen är aldrig garanterad, utan görs endast de år då det blivit medel kvar i LOKstödspoten efter att samtliga ansökningar för året hanterats och det ordinarie LOK-stödet fördelats.

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år.
- Ha minst tre deltagare per varje redovisad sammankomst.

Begränsningar:

- Avser endast kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Statligt lokalt aktivitetsstöd söks av föreningen separat enligt anvisningar utfärdade av staten eller dess representant.
- Bidraget ges för högst 30 deltagare per sammankomst.
- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag, i samma förening, får endast räknas



vid ett tillfälle.

Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade: fester, läsläsning, firande av högtid, religiösa studier, verksamhet inom skolans ram och studiecirkel.

Ansökan:

Ansökan för perioden januari till och med juni ska vara inlämnad senast 25 augusti.

Ansökan för perioden juli till och med december ska vara inlämnad senast 25 februari påföljande

år.

Utbetalning sker ~~senast 30 september respektive 31 mars~~ snarast efter sista ansökningsdagen. Beloppet utbetalas per halvår ~~om inget annat meddelas.~~

Ansökan görs via kommunens hemsida i systemet APN (aktivitetskort på nätet).

12.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning eller verksamhetens genomförande

(A) – Max 50% av sökta kostnader

- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

(B) – Max 30% av sökta kostnader

- Taxa anläggning i annan kommun.
- Kostnad för följebåt
- Kostnad för verksamhetens genomförande**

~~Bidragsberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:~~

~~1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning~~

~~2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)~~

~~3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.~~

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälv kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (lok-stöd)**

Begränsningar:

- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför



anläggning (~~kategori 1 och 2~~) kan maximalt få 50% av sökt bidragssumma (A).
Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i kommunal anläggning eller utanför anläggning (~~kategori 3~~) kan maximalt få 30% av sökt bidragssumma (B)

Procentsatsen framställs utifrån den budget som finns för driftbidrag samt vilka kostnader föreningarna redovisar och kan därmed vara olika för varje år.

- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **28 februari**. ~~31 mars~~. Med ansökan ska bifogas fakturakopior som visar föreningens faktiska kostnader.

Utbetalning sker senast 31 maj. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.3 Investeringsstöd för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inför den närmaste framtiden.

Idrottsföreningen som ansöker om investeringsstöd ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd (lok-stöd).

Det kan avse exempelvis:

- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **28 februari** ~~31 mars~~.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

Om förening erhåller stöd, ska skrivelse och ekonomiska underlag på bidragets användning skickas till kommunen senast årsskiftet, annars kan bidraget komma att behöva återbetalas.

12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar

Föreningar som verkar för att förbättra levnadsvillkor, informera myndigheter och öka kunskapen kring funktionshindret/sjukdomen har möjlighet att söka stöd för den kontinuerliga verksamheten.

Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommunens mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Verka för goda levnadsvillkor för personer med funktionshinder.
- Bidra till gemenskap bland medlemmar genom meningsfulla fritidsaktiviteter, resor och utflykter, samt övriga sociala sammankomster för målgruppen och anhöriga.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **31 januari** ~~30 november~~.

Utbetalning sker senast ~~31 januari~~ **31 mars**. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.5 Stöd till pensionärsföreningar

Föreningar som verkar för att tillvara de äldres intressen har möjlighet att söka stöd. Stödet beräknas utifrån en fastställd summa om 20 kronor per medlem/år.

Krav:

- Föreningen har som uppgift att verka för pensionärer/seniorers kulturella samt individuella utveckling.
- Erbjuder en mötesplats för gemenskap, personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast ~~30 november~~ **31 januari**.

Utbetalning sker senast **31 mars** ~~31 januari~~. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar

Föreningar som verkar för att stödja särskilt utsatta grupper i samhället och föreningar som arbetar särskilt med integration. Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommunens mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Föreningen ska verka i den enskildes intresse.
- Erbjuder stöd till personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **31 januari** ~~30 november~~.

Utbetalning sker senast **31 mars** ~~31 januari~~. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar inom kultur- och fritidsfrämjande verksamhet.

Stödet syftar till att kommunen ska ha ett rikt konst- och fritidsliv av hög kvalitet som alla har möjlighet att ta del av.

Grundbelopp 2 000 kronor.

Krav:

- Föreningen bedriver en regelbunden verksamhet för minst tio medlemmar.
- Föreningen bör vara ansluten till en godkänd riks- och/eller distriktsorganisation.
- Föreningen tillvarar medlemmarnas intressen inom någon av konstarterna eller inom kulturarvet.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Begränsningar:

Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **28 februari 31 mars**.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

11.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar med verksamhet inom hembygden.

Grundbelopp 15 000 kronor.

Begränsningar:

Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **28 februari 31 mars**.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)

Projekt- och arrangemangsstöd kan sökas av bidragsberättigade föreningar och syftar till att stödja enstaka publika kulturarrangemang eller kulturprojekt av temporär karaktär. Det vill säga konstnärliga eller kulturella projekt av engångskaraktär som är avsedda att genomföras och avslutas inom en given tidsram, och som på något sätt tillgängliggörs för Kungälv kommunens invånare. **Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.**

Ett kulturarrangemang ska vara öppet för allmänheten och kan exempelvis vara:

- Konsert
- Guidning
- Utställning
- Festival

Ett kulturprojekt kan exempelvis vara ett:

- Digitaliseringsprojekt
- Föreställningsproduktion
- Jämställdhetsprojekt i kulturförening
- Ungdomssatsning/projekt med inriktning kultur

Krav:

- Aktiviteten ska äga rum i Kungälv kommun eller komma Kungälv kommunens invånare till del.
- I all marknadsföring ska det tydligt synas att projektet/arrangemanget stöds av Kungälv kommun. Det görs genom att aktuell version av Kungälv kommunens logotype används.
- Redovisning avseende hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälv kommun senast en månad efter



**KUNGÄLV
KOMMUN**

projektets/arrangemangets genomförande. I redovisningen ska även bifogas exempel på marknadsföring så som exempelvis affisch, annons, inbjudan eller pressmeddelande.

Om redovisningen inte kommer in kan stödet komma att behöva återbetalas.

Begränsning:

Stödet kan inte sökas för ordinarie verksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **28 februari 31 mars**.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer

Föreningar kan ansöka om ekonomiskt stöd från externa delfinansiärer så som EU:s fonder och program, nationellt stöd/statsbidrag, regionutvecklingsbidrag, med flera. Kommunen kan hjälpa föreningarna men stödet varierar utifrån om föreningen söker i enskilt intresse eller i ett partnerskap tillsammans med Kungälv kommun.

13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun

Kommunen och föreningen ansöker tillsammans om extern delfinansiering för att utveckla Kungälvssamhället. Kommunens roll kan vara att leda och samordna ansökningsarbetet samt bidra med att formulera ansökan. I sådana fall ska ett partnerskapsavtal upprättas mellan berörd förening och Kungälv kommun inför ansöknings- och genomförandeprocessen.

13.2 Föreningen ansöker enskilt

Kommunen kan lämna upplysningar till föreningen om de externa delfinansiärer som kan vara aktuella vid tillfället. Upplysningen sker utifrån kommunens kunskaper och erfarenheter vid tillfället men ska endast ses som en första indikation till vilka möjligheter som finns. Kommunen bidrar inte med formulering, budgetberäkning eller granskning av ansökan.

14. Levandegöra

Medarbetare med roller som exempelvis fritidschef och fritidskonsulenter ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende föreningsstöd. Föreningarna ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende föreningsstöd via kommunens hemsida. Kommunens fritidskonsulenter besvarar frågor kring vilket stöd som kan sökas.

15. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Riktlinjer för föreningsstöd

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1118-4
Beslut: Kommunstyrelsen **ÅÅ-MM-DD**
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande
Ersätter tidigare beslut: KS2020/0674
Giltighetstid: 2023-08-31—2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Lokaler och anläggningar
Senast uppdaterad av: Katarina Vallström, Johan Sjöholm



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Avgränsning	3
6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?	4
7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare i verksamheten	4
8. Vilka kan inte få föreningsstöd?	4
9. Krav på registerutdrag	5
10. Barnkonventionen och Agenda 2030	5
Agenda 2030	6
11. Hur handlägger kommunen ansökan?	6
12. Följande stöd kan sökas	7
12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet	7
Ansökan:	7
12.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet	7
12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar	9
12.5 Stöd till pensionärsföreningar	9
12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar	10
12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet	10
12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar	10
12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)	11
13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer	12
13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun	12
13.2 Föreningen ansöker enskilt	12
14. Levandegöra	12
15. Uppföljning	12



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till bidrag och stöd till föreningar och frivilligorganisationer. De ekonomiska bidragen stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Föreningsstöd kan avse aktiviteter och arrangemang men även drift av lokaler eller andra kostnader. Det kommunala föreningsstödet avser endast att täcka en del av föreningens kostnader.

2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- "Fler barn och unga deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv", KS2016/0623
- "Öka integrationen för nyanlända och minska utanförskapet", KS2016/0623

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- "Vision 2040", KS2012/817
- "Social översiktsplan steg 1", KS2015/1329
- "Idrottspolitiskt program", KS2018/1043
- "Funktionshinderpolitiskt program", KS2012/1521
- "Näringslivsplan för ökad tillväxt", KS2016/0428
- Idrottspolitisk plan "KS2022/1415"

3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed bör även beslutsgången förenklas.

5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- Kulturpris och kulturstipendium [1]
- Idrottsstipendium [1]
- Idéburet offentligt partnerskap (IOP) [2]
- Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd [3]

[1] "Riktlinjer för Kungälv kommun priser och stipendier", KS2022/1644 [2] "Riktlinjer för stipendium till idrottsföreningar och idrottsutövare", KS2016/0099 "Riktlinje för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)", KS2017/307 [3] "Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd", KS2014/1065



**KUNGÄLV
KOMMUN**

6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?

För att en förening ska vara berättigad till stöd ska den:

- Bedriva ideell verksamhet inom Kungälv kommunens geografiska område.
- Fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningen ska aktivt verka för att avståndstagande från våld, droger, dopning, mobbning och annan diskriminerande verksamhet.
- Ha, av medlemmar, godkända stadgar, vald styrelse, revisorer och organisationsnummer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte samtidigt ingå i föreningens styrelse.
- Ha ett bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Ha nödvändiga tillstånd för verksamheten samt vid behov rutiner och utrustning för säkerhet.
- Implementera barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.
- Tillämpar Agenda 2030 i delar som passar föreningar
- Verka för alla föreningsmedlemmars rättigheter, skyldigheter och möjlighet till inflytande och ansvar.
- Föreningens ledare skall verka för att bemöta antidemokratiska uttryck och stärka organisationens demokratiska kultur.
- Ska redovisa minst sex bidragsberättigade sammankomster per år.
- Ska finnas med i kommunens föreningsregister på kommunens hemsida.

7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare i verksamheten

- Bedriver våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i de två första punkterna i denna lista, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller droger. Alla föreningens bidragsberättigade aktiviteter ska vara i en helt rök-, alkohol- eller drogfri miljö.

8. Vilka kan inte få föreningsstöd?

Följande föreningar/organisationer är undantagna från möjligheten att söka föreningsstöd:

- Ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Förening som uppmuntrar till eller bejakar våld, rasism, extremism, droger eller på andra sätt brister i demokratiska värderingar.
- Student- eller föräldraförening.
- Kooperativ som driver till exempel förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
- Biståndsorganisation.
- Organisation inom Svenska Försvaret.
- Politiska organisationer.
- Bolag och enskilda personer kan inte komma ifråga för bidragsgivning.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

9. Krav på registerutdrag

Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Registerutdrag ska alltid ske vid nytillsättningar. Föreningen är ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

För att erhålla föreningsbidrag, måste föreningen begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn.

Förslag hur föreningen går till väga:

1. Upprätta ett föreningsregister med innehåll av vem/vilka som är tränare/ledare.
2. Utse en eller ett par ansvariga för kontroll i föreningen.
3. Inför en rutin med regelbundenhet, som fungerar i föreningen, exempelvis inför terminsstart eller då en ny tränare/ledare engageras då registerutdrag redovisas och kontrolleras.
4. Den enskilde begär ut registerutdraget från Polisen.
5. Den enskilde uppvisar registerutdrag till föreningsansvarig enligt fastställd rutin.
6. Föreningsansvarig gör en notering om att registerutdrag inhämtats.
7. Utvärdera arbetssätt och rutiner.

Det är den enskilde som begär utdraget, detta ska ske för alla ledare som har kontakt med barn- och unga och löpande vid nytillsättning. Vår rekommendation är dessutom att det därefter sker regelbundet, vilket alltså inkluderar tidigare tillsatta ledare enligt den rutin som föreningen fastställer.

Kommunen kommer göra stickprovskontroll att föreningsledare lämnat in utdrag ur belastningsregistret och föreningen behöver genomföra detta, för att erhålla föreningsbidrag.

Mer information om detta, finns hos Riksidrottsförbundet.

10. Barnkonventionen och Agenda 2030

Samtliga föreningar i kommunen ska tillämpa och vägledas av internationella konventionen för mänskliga rättigheter och verka för att verksamheten ska vara tillgänglig för alla enligt internationella konventionen om rättigheter för alla människor. Förening med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år skall tillämpas och vägledas av barnkonventionen. I all verksamhet enligt denna lag som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

Barnkonventionens fyra grundprinciper:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Agenda 2030

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Målen i Agenda 2030 genomsyras av tre dimensioner av hållbar utveckling: miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Alla tre perspektiv behöver beaktas för att kunna skapa en hållbar värld.

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden

och levnadsvillkor för alla världens människor. Globala målen utgår från de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomiska, sociala och miljömässiga. Frågor för en hållbar utveckling, som att utrota fattigdom, bekämpa ojämlikhet, hushållande av jordens resurser, hållbar ekonomisk tillväxt samt främja social inkludering, är sammankopplade och ömsesidiga. Social och ekonomisk utveckling är således beroende av en hållbar förvaltning av planetens naturresurser.^[1]

Eftersom förutsättningarna är lokala och skiljer sig mer eller mindre åt mellan länderna, medan målen är globala, blir varje lands utmaningar och styrkor unika. En övergripande utmaning i förhållande till målen i Agenda 2030 är att ojämlikheten i Sverige inte minskar utifrån ekonomi, hälsa och boende.^[2] Speciellt utsatta grupper vad gäller låg inkomst är bland annat utlandsfödda, ensamstående föräldrar, äldre ensamstående, personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna och arbetslösa.^[3]

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Planerna bidrar till att nå de globala målen, som exempelvis:

Mål 1. Ingen fattigdom

Mål 3. God hälsa och välbefinnande

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 10 Minskad ojämlikhet

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

[1] United Nations, UN (2015). Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. United Nations, UN

[2] SCB (2019) Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige Statistisk lägesbild 2019

[3] Folkhälsomyndigheten (2020) Folkhälsans utveckling Årsrapport 2020

11. Hur handlägger kommunen ansökan?

Föreningsbidrag ansöks via kommunens e-tjänster inom angiven ansökningstid. Ansökningar på annat sätt (exempelvis pappersblankett eller mail) returneras och hänvisas till kommunens e-tjänst.

Föreningen ska till ansökan ha bifogat stadgar, verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser. Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran av kommunen. Ofullständig ansökan kan komma att avslås.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

12. Följande stöd kan sökas

12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) för ungdomsverksamhet premierar aktiva medlemmar och utgår till organisation som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år. Stödet avser att stimulera föreningar till rekrytering av aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuds möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi. Stödet utgår endast för aktiva medlemmar där utgångspunkten blir det sociala mötet tillsammans med andra barn och ungdomar.

1. Bidragsberättigade föreningar kan ansöka om stöd för deltagare som under innevarande år fyller lägst 7 år och högst 20 år. För deltagare i paradrott finns ingen övre åldersgräns. 2 Om det, när LOK-stödsåret är avslutat, finns medel kvar i potten så görs en fyllnadsutbetalning.

De återstående medlen fördelas då till samtliga föreningar som sökt LOK-stöd under året. Fyllnadsutbetalningen är aldrig garanterad, utan görs endast de år då det blivit medel kvar i LOKstödspoten efter att samtliga ansökningar för året hanterats och det ordinarie LOK-stödet fördelats.

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år.
- Ha minst tre deltagare per varje redovisad sammankomst.

Begränsningar:

- Avser endast kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Statligt lokalt aktivitetsstöd söks av föreningen separat enligt anvisningar utfärdade av staten eller dess representant.
- Bidraget ges för högst 30 deltagare per sammankomst.
- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag, i samma förening, får endast räknas vid ett tillfälle.
- Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade: fester, läxläsning, firande av högtid, religiösa studier, verksamhet inom skolans ram och studiecirkel.

Ansökan:

Ansökan för perioden januari till och med juni ska vara inlämnad senast 25 augusti. Ansökan för perioden juli till och med december ska vara inlämnad senast 25 februari påföljande år.

Utbetalning sker snarast efter sista ansökningsdagen. Beloppet utbetalas per halvår. Ansökan görs via kommunens hemsida i systemet APN (aktivitetskort på nätet).

12.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning eller verksamhetens genomförande.

- (A) – Max 50% av sökta kostnader
- Hyra, arrende
 - Ränta avseende lån
 - Värme, elektricitet
 - Renhållning, sotning, vatten och avlopp
 - Fastighetsförsäkring
 - Vägavgift



**KUNGÄLV
KOMMUN**

(B) – Max 30% av sökta kostnader

- Bredband
- Taxa anläggning i annan kommun.
- Kostnad för följebåt
- Kostnad för verksamhetens genomförande

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälv kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)

Begränsningar:

- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning kan maximalt få 50% av sökt bidragssumma (A). Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i kommunal anläggning eller utanför anläggning kan maximalt få 30% av sökt bidragssumma.
- Procentsatsen framställs utifrån den budget som finns för driftbidrag samt vilka kostnader föreningarna redovisar och kan därmed vara olika för varje år.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
 - Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
 - Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
 - Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
 - Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari. Med ansökan ska bifogas fakturakopior som visar föreningens faktiska kostnader.

Utbetalning sker senast 31 maj. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.3 Investeringsstöd för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den

mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga

möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inför den närmaste framtiden.

Idrottsföreningen som ansöker om investeringsstöd ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd



**KUNGÄLV
KOMMUN**

(LOK-stöd).

Det kan avse exempelvis:

- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

Om förening erhåller stöd, ska skrivelse och ekonomiska underlag på bidragets användning skickas till kommunen senast årsskiftet, annars kan bidraget komma att behöva återbetalas.

12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar

Föreningar som verkar för att förbättra levnadsvillkor, informera myndigheter och öka kunskapen kring funktionshindret/sjukdomen har möjlighet att söka stöd för den kontinuerliga verksamheten.

Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare.

Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommunens mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Verka för goda levnadsvillkor för personer med funktionshinder.
- Bidra till gemenskap bland medlemmar genom meningsfulla fritidsaktiviteter, resor och utflykter, samt övriga sociala sammankomster för målgruppen och anhöriga.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.

Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.5 Stöd till pensionärsföreningar

Föreningar som verkar för att tillvara de äldres intressen har möjlighet att söka stöd.

Stödet beräknas utifrån en fastställd summa om 20 kronor per medlem/år.

Krav:

- Föreningen har som uppgift att verka för pensionärer/seniorers kulturella samt individuella utveckling.
- Erbjuder en mötesplats för gemenskap, personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.

Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar

Föreningar som verkar för att stödja särskilt utsatta grupper i samhället och föreningar som arbetar särskilt med integration. Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommuns mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Föreningen ska verka i den enskildes intresse.
- Erbjuda stöd till personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.

Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar inom kultur- och fritidsfrämjande verksamhet. Stödet syftar till att kommunen ska ha ett rikt konst- och fritidsliv av hög kvalitet som alla har möjlighet att ta del av.

Grundbelopp: 2 000 kronor.

Krav:

- Föreningen bedriver en regelbunden verksamhet för minst tio medlemmar.
- Föreningen bör vara ansluten till en godkänd riks- och/eller distriktsorganisation.
- Föreningen tillvaratar medlemmars intressen inom någon av konstarterna eller inom kulturarvet.

Begränsningar:

- Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar med verksamhet inom hembygden.

Grundbelopp 15 000 kronor.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Begränsningar:

Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)

Projekt-och arrangemangsstöd kan sökas av bidragsberättigade föreningar och syftar till att stödja enstaka publika kulturarrangemang eller kulturprojekt av temporär karaktär. Det vill säga konstnärliga eller kulturella projekt av engångskaraktär som är avsedda att genomföras och avslutas inom en given tidsram, och som på något sätt tillgängliggörs för Kungälv kommuns invånare.

Ett kulturarrangemang ska vara öppet för allmänheten och kan exempelvis vara:

- Konsert
- Guidning
- Utställning
- Festival

Ett kulturprojekt kan exempelvis vara ett:

- Digitaliseringsprojekt
- Föreställningsproduktion
- Jämställdhetsprojekt i kulturförening
- Ungdomssatsning/projekt med inriktning kultur

Krav:

- Aktiviteten ska äga rum i Kungälv kommun eller komma Kungälv kommuns invånare till del.
- I all marknadsföring ska det tydligt synas att projektet/arrangemanget stöds av Kungälv kommun. Det görs genom att aktuell version av Kungälv kommuns logotype används.
- Redovisning avseende hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälv kommun senast en månad efter projektets/arrangemangets genomförande. I redovisningen ska även bifogas exempel på marknadsföring så som exempelvis affisch, annons, inbjudan eller pressmeddelande.
- Om redovisningen inte kommer in kan stödet komma att behöva återbetalas.

Begränsning:

- Stödet kan inte sökas för ordinarie verksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.



13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer

Föreningar kan ansöka om ekonomiskt stöd från externa delfinansiärer så som EU:s fonder och program, nationellt stöd/statsbidrag, regionutvecklingsbidrag, med flera. Kommunen kan hjälpa föreningarna men stödet varierar utifrån om föreningen söker i enskilt intresse eller i ett partnerskap tillsammans med Kungälv kommun.

13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun

Kommunen och föreningen ansöker tillsammans om extern delfinansiering för att utveckla Kungälvssamhället. Kommunens roll kan vara att leda och samordna ansökningsarbetet samt bidra med att formulera ansökan. I sådana fall ska ett partnerskapsavtal upprättas mellan berörd förening och Kungälv kommun inför ansöknings- och genomförandeprocessen.

13.2 Föreningen ansöker enskilt

Kommunen kan lämna upplysningar till föreningen om de externa delfinansiärer som kan vara aktuella vid tillfället. Upplysningen sker utifrån kommunens kunskaper och erfarenheter vid tillfället men ska endast ses som en första indikation till vilka möjligheter som finns. Kommunen bidrar inte med formulering, budgetberäkning eller granskning av ansökan.

14. Levandegöra

Medarbetare med roller som exempelvis fritidschef och fritidskonsulenter ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende föreningsstöd. Föreningarna ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende föreningsstöd via kommunens hemsida. Kommunens fritidskonsulenter besvarar frågor kring vilket stöd som kan sökas.

15. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.

Riktlinjer för föreningsstöd

Riktlinjer

Ingår i Kungälv kommunens författningssamling enligt beslut KS2020/0674

Diarienummer:	KS2020/0674
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef Lokaler och anläggningar
Beredande politiskt organ:	Bildningsutskottet
Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut:	KS2017/1980 och KS2019/2068
Datum för beslut:	2020-12-16
Giltighetstid:	2023-12-31
Handläggare:	Katarina Vallström, Matilda Skön, Johan Sjöholm



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål	3
3.	Syfte	3
4.	Mål och viljeinriktning	3
5.	Avgränsning	4
6.	Vilka föreningar är berättigade till stöd?	4
7.	Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten:...	5
8.	Vilka kan inte få föreningsstöd?	5
9.	Barnkonventionen och Agenda 2030	5
10.	Hur handlägger kommunen ansökan?	7
11.	Följande stöd kan sökas	7
11.1	Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet	7
11.2	Driftbidrag för idrottsverksamhet	8
11.3	Investeringsstöd för idrottsverksamhet	9
11.4	Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar	10
11.5	Stöd till pensionärsföreningar	10
11.6	Stöd till socialt stödjande föreningar	11
11.7	Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet	11
11.8	Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar	12
11.9	Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)	12
12.	Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer	13
12.1	Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun	13
12.2	Föreningen ansöker enskilt	13
13.	Levandegöra	13
14.	Uppföljning	13



1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till bidrag och stöd till föreningar och frivilligorganisationer. De ekonomiska bidragen stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Föreningsstöd kan avse aktiviteter och arrangemang men även drift av lokaler eller andra kostnader. Det kommunala föreningsstödet avser endast att täcka en del av föreningens kostnader.

2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- ”Fler barn och unga deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv”, KS2016/0623
- ”Öka integrationen för nyanlända och minska utanförskapet”, KS2016/0623

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- ”Vision 2040”, KS2012/817
- ”Social översiktsplan steg 1”, KS2015/1329
- ”Idrottspolitiskt program”, KS2018/1043
- ”Funktionshinderpolitiskt program”, KS2012/1521
- ”Näringslivsplan för ökad tillväxt”, KS2016/0428

3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed bör även beslutsgången förenklas.

5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- Kulturpris och kulturstipendium¹
- Idrottsstipendium²
- Idéburet offentligt partnerskap (IOP)³
- Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd⁴

6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?

För att en förening ska vara berättigad till stöd ska den:

- Bedriva ideell verksamhet inom Kungälvskommuns geografiska område.
- Fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningen ska aktivt verka för att avståndstagande från våld, droger, dopning, mobbning och annan diskriminerande verksamhet.
- Ha, av medlemmar, godkände stadgar, vald styrelse, revisorer och organisationsnummer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte samtidigt ingå i föreningens styrelse.
- Ha ett bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Ha nödvändiga tillstånd för verksamheten samt vid behov rutiner och utrustning för säkerhet.
- Implementera barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.
- Tillämpar Agenda 2030 i delar som passar föreningar
- Verka för alla föreningsmedlemmars rättigheter, skyldigheter och möjlighet till inflytande och ansvar.
- Föreningens ledare skall verka för att bemöta antidemokratiska uttryck och stärka organisationens demokratiska kultur.
- Ska redovisa minst sex bidragsberättigade sammankomster per år.

¹ ”Regler för kulturnämndens Kungälvskommuns kulturpris och kulturstipendium”, KS2007/303

² ”Riktlinjer för stipendium till idrottsföreningar och idrottsutövare”, KS2016/0099

³ ”Riktlinje för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)”, KS2017/307

⁴ ”Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd”, KS2014/1065

7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten:

- Bedriver våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i de två första punkterna i denna lista, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller droger. Alla föreningens bidragsberättigade aktiviteter ska vara i en helt rök-, alkohol- eller drogfri miljö.

8. Vilka kan inte få föreningsstöd?

Följande föreningar/organisationer är undantagna från möjligheten att söka föreningsstöd:

- Ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Förening som uppmuntrar till eller bejakar våld, rasism, extremism, droger eller på andra sätt brister i demokratiska värderingar.
- Student- eller föräldraförening.
- Kooperativ som driver till exempel förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
- Biståndsorganisation.
- Organisation inom Svenska Försvaret.
- Politiska organisationer.
- Bolag och enskilda personer kan inte komma ifråga för bidragsgivning.

9. Barnkonventionen och Agenda 2030

Samtliga föreningar i kommunen ska tillämpa och vägledas av internationella konventionen för mänskliga rättigheter och verka för att verksamheten ska vara tillgänglig för alla enligt internationella konventionen om rättigheter för alla människor. Förening med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år skall tillämpas och vägledas av barnkonventionen. I all verksamhet enligt denna lag som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

Barnkonventionens fyra grundprinciper:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

Agenda 2030

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Målen i Agenda 2030 genomsyras av tre dimensioner av hållbar utveckling: miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Alla tre perspektiv behöver beaktas för att kunna skapa en hållbar värld.

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Globala målen utgår från de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomiska, sociala och miljömässiga. Frågor för en hållbar utveckling, som att utrota fattigdom, bekämpa ojämlikhet, hushållande av jordens resurser, hållbar ekonomisk tillväxt samt främja social inkludering, är sammankopplade och ömsesidiga. Social och ekonomisk utveckling är således beroende av en hållbar förvaltning av planetens naturresurser.^[1]

Eftersom förutsättningarna är lokala och skiljer sig mer eller mindre åt mellan länderna, medan målen är globala, blir varje lands utmaningar och styrkor unika. En övergripande utmaning i förhållande till målen i Agenda 2030 är att ojämlikheten i Sverige inte minskar utifrån ekonomi, hälsa och boende.^[2] Speciellt utsatta grupper vad gäller låg inkomst är bland annat utlandsfödda, ensamstående föräldrar, äldre ensamstående, personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna och arbetslösa.^[3]

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Planerna bidrar till att nå de globala målen, som exempelvis:

Mål 1. Ingen fattigdom

Mål 3. God hälsa och välbefinnande

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 10 Minskad ojämlikhet

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

^[1] United Nations, UN (2015). Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. United Nations, UN

^[2] SCB (2019) Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige Statistisk lägesbild 2019

^[3] Folkhälsomyndigheten (2020) Folkhälsans utveckling Årsrapport 2020

10. Hur handlägger kommunen ansökan?

Ansökan som inkommer för sent avslås. Tiden för inkommen ansökan avgörs av poststämpel eller tidsangivelse i mejl. Vid nytt bokning- och bidragssystem skall alla ansökningar inkomma där. Föreningen ska till ansökan ha bifogat stadgar, verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser. För vissa bidrag krävs komplettering av ytterligare information i enlighet med anvisad blankett. Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran av kommunen. Ofullständig ansökan avslås.

11. Följande stöd kan sökas

11.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) för ungdomsverksamhet premierar aktiva medlemmar och utgår till organisation som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år. Stödet avser att stimulera föreningar till rekrytering av aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuder möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi. Stödet utgår endast för aktiva medlemmar där utgångspunkten blir det sociala mötet tillsammans med andra barn och ungdomar.

1. Bidragsberättigade föreningar kan ansöka om stöd för deltagare som under innevarande år fyller lägst 7 år och högst 20 år. För deltagare i paraidrott finns ingen övre åldersgräns. Beloppet fastställs årligen i samband med budgetbeslut.

Om det, när LOK-stödsåret är avslutat, finns medel kvar i potten så görs en fyllnadsutbetalning. De återstående medlen fördelas då till samtliga föreningar som sökt LOK-stöd under året. Fyllnadsutbetalningen är aldrig garanterad, utan görs endast de år då det blivit medel kvar i LOK-stödspoten efter att samtliga ansökningar för året hanterats och det ordinarie LOK-stödet fördelats.

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år.
- Ha minst tre deltagare per varje redovisad sammankomst.

Begränsningar:

- Avser endast kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Statligt lokalt aktivitetsstöd söks av föreningen separat enligt anvisningar utfärdade av staten eller dess representant.
- Bidraget ges för högst 30 deltagare per sammankomst.
- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag, i samma förening, får endast räknas vid ett tillfälle.
- Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade: fester, läxläsning, firande av högtid, religiösa studier, verksamhet inom skolans ram och studiecirkel.

Ansökan:

Ansökan för perioden januari till och med juni ska vara inlämnad senast 25 augusti.

Ansökan för perioden juli till och med december ska vara inlämnad senast 25 februari påföljande år.

Utbetalning sker senast 30 september respektive 31 mars. Beloppet utbetalas per halvår om inget annat meddelas.

11.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning eller verksamhetens genomförande.

- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband
- Taxa anläggning i annan kommun.
- Kostnad för följebåt

Bidragsberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:

1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälv kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.

Begränsningar:

- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av sökt bidragssumma. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i kommunal anläggning eller utanför anläggning (kategori 3) kan maximalt få 30% av sökt bidragssumma.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 mars. Med ansökan ska bifogas fakturakopior som visar föreningens faktiska kostnader.

Utbetalning sker senast 31 maj. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

11.3 Investeringsstöd för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inför den närmaste framtiden. Det kan avse exempelvis:

- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 mars.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

11.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar

Föreningar som verkar för att förbättra levnadsvillkor, informera myndigheter och öka kunskapen kring funktionshindret/sjukdomen har möjlighet att söka stöd för den kontinuerliga verksamheten.

Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälvskommuns mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Verka för goda levnadsvillkor för personer med funktionshinder.
- Bidra till gemenskap bland medlemmar genom meningsfulla fritidsaktiviteter, resor och utflykter, samt övriga sociala sammankomster för målgruppen och anhöriga.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 30 november.

Utbetalning sker senast 31 januari. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

11.5 Stöd till pensionärsföreningar

Föreningar som verkar för att tillvara de äldres intressen har möjlighet att söka stöd.

Stödet beräknas utifrån en fastställd summa om 20 kronor per medlem/år.

Krav:

- Föreningen har som uppgift att verka för pensionärer/seniorers kulturella samt individuella utveckling.
- Erbjuder en mötesplats för gemenskap, personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 30 november.

Utbetalning sker senast 31 januari. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

11.6 Stöd till socialt stödjande föreningar

Föreningar som verkar för att stödja särskilt utsatta grupper i samhället och föreningar som arbetar särskilt med integration. Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälvskommuns mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Föreningen ska verka i den enskildes intresse.
- Erbjudas stöd till personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 30 november.

Utbetalning sker senast 31 januari. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

11.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar inom kultur- och fritidsfrämjande verksamhet.

Stödet syftar till att kommunen ska ha ett rikt konst- och fritidsliv av hög kvalitet som alla har möjlighet att ta del av.

Grundbelopp 2 000 kronor.

Krav:

- Föreningen bedriver en regelbunden verksamhet för minst tio medlemmar.
- Föreningen bör vara ansluten till en godkänd riks- och/eller distriktsorganisation.
- Föreningen tillvaratar medlemmars intressen inom någon av konstarterna eller inom kulturarvet.

Begränsningar:

- Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 mars.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

11.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar med verksamhet inom hembygden.

Grundbelopp 15 000 kronor.

Begränsningar:

- Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 mars.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

11.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)

Projekt-och arrangemangsstöd kan sökas av bidragsberättigade föreningar och syftar till att stödja enstaka publika kulturarrangemang eller kulturprojekt av temporär karaktär. Det vill säga konstnärliga eller kulturella projekt av engångskaraktär som är avsedda att genomföras och avslutas inom en given tidsram, och som på något sätt tillgängliggörs för Kungälvskommunens invånare. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Ett kulturarrangemang ska vara öppet för allmänheten och kan exempelvis vara:

- Konsert
- Guidning
- Utställning
- Festival

Ett kulturprojekt kan exempelvis vara ett:

- Digitaliseringsprojekt
- Föreställningsproduktion
- Jämställdhetsprojekt i kulturförening
- Ungdomssatsning/projekt med inriktning kultur

Krav:

- Aktiviteten ska äga rum i Kungälvskommun eller komma Kungälvskommunens invånare till del.
- I all marknadsföring ska det tydligt synas att projektet/arrangemanget stöds av Kungälvskommun. Det görs genom att aktuell version av Kungälvskommunens logotype används.
- Redovisning avseende hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälvskommun senast en månad efter projektets/arrangemangets genomförande. I redovisningen ska även bifogas exempel på marknadsföring så som exempelvis affisch, annons, inbjudan eller pressmeddelande.



- Om redovisningen inte kommer in kan stödet komma att behöva återbetalas.

Begränsning:

- Stödet kan inte sökas för ordinarie verksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 mars.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer

Föreningar kan ansöka om ekonomiskt stöd från externa delfinansiärer så som EU:s fonder och program, nationellt stöd/statsbidrag, regionutvecklingsbidrag, med flera. Kommunen kan hjälpa föreningarna men stödet varierar utifrån om föreningen söker i enskilt intresse eller i ett partnerskap tillsammans med Kungälv kommun.

12.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun

Kommunen och föreningen ansöker tillsammans om extern delfinansiering för att utveckla Kungälvssamhället. Kommunens roll kan vara att leda och samordna ansökningsarbetet samt bidra med att formulera ansökan. I sådana fall ska ett partnerskapsavtal upprättas mellan berörd förening och Kungälv kommun inför ansöknings- och genomförandeprocessen.

12.2 Föreningen ansöker enskilt

Kommunen kan lämna upplysningar till föreningen om de externa delfinansiärer som kan vara aktuella vid tillfället. Upplysningen sker utifrån kommunens kunskaper och erfarenheter vid tillfället men ska endast ses som en första indikation till vilka möjligheter som finns. Kommunen bidrar inte med formulering, budgetberäkning eller granskning av ansökan.

13. Levandegöra

Medarbetare med roller som exempelvis fritidschef och fritidskonsulenter ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende föreningsstöd. Föreningarna ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende föreningsstöd via kommunens hemsida. Kommunens fritidskonsulenter besvarar frågor kring vilket stöd som kan sökas.

14. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

47 (52)

§ 245/2023

Revidering: Riktlinjer för föreningsstöd (Dnr KS2023/1118)

Sammanfattning

Under ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras. Riktlinjer för föreningsstöd är beslutat av Kommunstyrelsen under hösten 2020. Syftet med styrdokumentet ”Riktlinjer för föreningsstöd (KS2020/0674)” är att föreningsbidrag från kommunen ska ha en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket/vilka föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed förenklas även beslutsgången.

Dokumentet har tillämpats sedan 2020 och föreslagna revideringar är gjorda för att anpassa bidragsprocessen, verksamheterna och för att förtydliga och förenkla, både för tjänstemännen och för föreningarna men även för politiken för att fatta korrekta beslut.

I den reviderade versionen av Riktlinjer för föreningsbidrag, har några revideringar gjorts. Bland annat så har förvaltningen föreslagit att föreningarna behöver visa att alla ledare och andra aktiva vuxna som har kontakt med barn- och unga måste påvisa utdrag ur belastningsregistret och att för att erhålla föreningsbidrag behöver föreningen vara med i kommunens föreningsregister. Vissa datum är justerade för att föreningarna ska kunna erhålla föreningsbidrag tidigare på året.

Förslag till beslut:

1. Förvaltningen föreslår att de reviderade riktlinjerna för föreningsstöd antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering: Riktlinjer för föreningsstöd

Bilaga Riktlinjer för föreningsstöd att revidera

Bilaga Riktlinjer för föreningsstöd reviderad version 20230505

Bilaga Tidigare styrdokument: Riktlinjer för stöd till fritidsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet

Yrkande

Elisabeth Mattsson (L): Återremiss, förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjligheten att föreningar som verkar för ekologisk hållbarhet ska kunna ansöka om föreningsbidrag.

Miguel Odhner (S): Avslag på Elisabeth Mattssons (L) återremissyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på återremissen mot att avgöra ärendet idag och finner att ärendet avgörs idag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

<p>KOMMUNSTYRELSEN</p>	<p>KUNGÄLVSKOMMUN</p> 
-------------------------------	--

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

48 (52)

Ja-röst för att ärendet avgörs idag och
Nej-röst för återremiss.

Omröstningsresultat

Med 15 ja-röster för att avgöra ärendet idag och 2 nej-röster för återremiss beslutar kommunstyrelsen att avgöra ärendet idag.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Miguel Odhner (S)	x		
Anders Holmenschöld (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)	x		
Ove Wiktorsson (C)	x		
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)	x		
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)		x	
Jonas Andersson (S)	x		
Laila Persson (UP)	x		
Marcus Adiels (M)	x		
Greger Planthin (SD)	x		
Jesper Eneroth (S)	x		
Erik Martinsson (MP)	x		
Michael Karlsson (L)		x	
Rose-Mari Larsdotter (M)	x		
Charlotta Windeman (M)	x		
Summa:	15	2	0

Förslag till kommunfullmäktige

- De reviderade riktlinjerna för föreningsstöd antas.

Liberalerna reserverar sig för beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga. *Ej inkommen*

Expedieras till: Katarina Vallström

För kännedom till: Helena Tellberg

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-20

49 (52)

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

47 (52)

§ 245/2023

Revidering: Riktlinjer för föreningsstöd (Dnr KS2023/1118)

Sammanfattning

Under ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras. Riktlinjer för föreningsstöd är beslutat av Kommunstyrelsen under hösten 2020. Syftet med styrdokumentet ”Riktlinjer för föreningsstöd (KS2020/0674)” är att föreningsbidrag från kommunen ska ha en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket/vilka föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed förenklas även beslutsgången.

Dokumentet har tillämpats sedan 2020 och föreslagna revideringar är gjorda för att anpassa bidragsprocessen, verksamheterna och för att förtydliga och förenkla, både för tjänstemännen och för föreningarna men även för politiken för att fatta korrekta beslut.

I den reviderade versionen av Riktlinjer för föreningsbidrag, har några revideringar gjorts. Bland annat så har förvaltningen föreslagit att föreningarna behöver visa att alla ledare och andra aktiva vuxna som har kontakt med barn- och unga måste påvisa utdrag ur belastningsregistret och att för att erhålla föreningsbidrag behöver föreningen vara med i kommunens föreningsregister. Vissa datum är justerade för att föreningarna ska kunna erhålla föreningsbidrag tidigare på året.

Förslag till beslut:

1. Förvaltningen föreslår att de reviderade riktlinjerna för föreningsstöd antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering: Riktlinjer för föreningsstöd

Bilaga Riktlinjer för föreningsstöd att revidera

Bilaga Riktlinjer för föreningsstöd reviderad version 20230505

Bilaga Tidigare styrdokument: Riktlinjer för stöd till fritidsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet

Yrkande


Elisabeth Mattsson (L): Återremiss, förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjligheten att föreningar som verkar för ekologisk hållbarhet ska kunna ansöka om föreningsbidrag.

Miguel Odhner (S): Avslag på Elisabeth Mattssons (L) återremissyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på återremissen mot att avgöra ärendet idag och finner att ärendet avgörs idag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

<p>KOMMUNSTYRELSEN</p>	<p>KUNGÄLVS KOMMUN</p> 
-------------------------------	---

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

48 (52)

Ja-röst för att ärendet avgörs idag och
Nej-röst för återremiss.

Omröstningsresultat

Med 15 ja-röster för att avgöra ärendet idag och 2 nej-röster för återremiss beslutar kommunstyrelsen att avgöra ärendet idag.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Miguel Odhner (S)	x		
Anders Holmenschöld (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)	x		
Ove Wiktorsson (C)	x		
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)	x		
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)		x	
Jonas Andersson (S)	x		
Laila Persson (UP)	x		
Marcus Adiels (M)	x		
Greger Planthin (SD)	x		
Jesper Eneroth (S)	x		
Erik Martinsson (MP)	x		
Michael Karlsson (L)		x	
Rose-Mari Larsdotter (M)	x		
Charlotta Windeman (M)	x		
Summa:	15	2	0

Förslag till kommunfullmäktige

- De reviderade riktlinjerna för föreningsstöd antas.

Liberalerna reserverar sig för beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga. *Ej inkommen*

Expedieras till: Katarina Vallström

För kännedom till: Helena Tellberg

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-20

49 (52)

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Malin Ohrberg

2023-09-13

Revidering av styrdokument – Miljö-och byggnadsnämndens Riktlinjer för vedeldning (Dnr KS2023/2081-1)

Sammanfattning

Kungälv kommun styrdokument gällande vedeldning antogs senast av kommunfullmäktige 2019 och är giltigt till och med 2023-12-31. Styrdokumentet har tidigare varit en policy men detta stämmer inte med kommunens definition av dokumenttypen och behöver ändras.

Dokumentet har granskats av miljöenheten i samråd med bygglovsenheten och ger förslag på uppdateringar. Texten har bland annat uppdaterats med aktuell information från Naturvårdsverket, ny lagstiftning och nytt förslag för de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön.

Förslag till beslut av kommunstyrelsen:

1. Upprättat förslag för Riktlinjer för vedeldning antas att gälla från 2024-01-01.

Förslag till beslut av kommunfullmäktige:

2. Dokumenttypen ändras från policy till riktlinjer när det gäller vedeldning.

Juridisk bedömning

Styrdokumentet har uppdaterats så att hänvisningar till lagstiftningen är korrekta eller uppdaterade. I riktlinjerna hänvisas till aktuell lagstiftning både inom BBR och miljöbalken.

Förvaltningens bedömning

I dagens samhälle bor vi ibland tätt intill varandra och har små tomter. En del småhusägare väljer att elda med ved eller pellets. Vedeldning bidrar till utsläpp av luftföroreningar. Ofullständig förbränning leder till att hälsofarliga ämnen bildas som kan orsaka problem med luftvägsirritation, lukt, sot och nedsmutsning. Utsläpp från vedeldning som sker i tätorter i direkt anslutning till boendemiljön kan leda till hög exponering även om utsläppen är relativt små.

Till miljöenheten inkommer ibland klagomål rörande vedeldning, främst från personer som bor i tätbebyggda områden. En första förebyggande vedeldningspolicy togs därför fram 2016 som informerade om och angav riktlinjerna rörande vedeldning. Policyn sågs över 2019 med förtydligande vad gäller nya krav från Boverket på utsläppsnivåer och verkningsgrad för anordningar avsedda för vedeldning. Då policyn upphör att gälla vid årsskiftet har den granskats och ett förslag till ändring av dokumentet har utarbetats för antagande. Styrdokumentet har tidigare varit en policy men detta stämmer inte med kommunens definition av dokumenttypen och behöver också ändras.

För att förebygga negativa hälso- och miljöeffekter är det viktigt att medborgarna informeras om riktlinjer och hur vedeldningen kan skötas på ett så bra sätt som möjligt.

De ändringar som införts i styrdokumentet syftar till att det ska vara aktuell information och lagstiftningshänvisningar, information om vad som krävs för att inte vedeldningen ska orsaka

olägenheter i omgivningen och för att energiutnyttjandet ska bli bättre vid vedeldning.

Bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Riktlinjerna berör flera av kommunfullmäktiges strategiska mål – Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan. Kommunens roll ska vara att möjliggöra och underlätta för företag och invånare att göra en positiv skillnad i miljö- och klimatarbetet. Ett annat mål är att Kungälv kommun ska vara en robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning. Även resultatmålet "Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck" berörs till exempel energieffektivisering är ett prioriterat område.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Riktlinjerna för vedeldning bidrar till att såväl nationella som regionala miljömål uppnås, främst målen frisk luft, god bebyggd miljö, begränsad miljöpåverkan och giftfri miljö.

I Agenda 2030 berör riktlinjerna mål 3. Hälsa och välbefinnande som beskriver att god hälsa, däribland ren luft, är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Punkten 3.9 tar upp delmålet att till 2030 väsentligt minska antalet döds- och sjukdomsfall till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar och kontaminering av luft, vatten och mark. Även mål 11. Hållbara städer och samhällen som innebär att städer och bosättningar ska göras inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara berörs. Delmål 11.6 innebär att minska städernas miljöpåverkan och till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Det finns inga kända konflikter mellan styrdokumentet och övriga styrdokument i kommunen. Om riktlinjerna kan underlätta för hantering av ärenden och att ge information till kommuninvånare så är det ett viktigt komplement till Miljö- och byggnadsnämndens Tillsynsplan.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Riktlinjerna om vedeldning syftar till bättre miljö och luftkvalitet genom ökad kunskap om hur eldningen ska skötas på bästa sätt (handhavandet) och vilken utrustning som är acceptabel att använda (tekniken).

Personer med underliggande sjukdomar är precis som barn extra känsliga för luftföroreningar. Känsliga grupper som till exempel redan är sjuka med hjärt- och kärlsjukdomar, astmatiker eller andra luftvägsrelaterade sjukdomar kan påverkas av hög exponering i direkt anslutning till sin boendemiljö.

Barn är extra känsliga för störningar i miljön och därför kan riktlinjer om vedeldning spela en viktig roll. Forskningsresultat visar att ju tidigare i livet man exponeras, desto mer påverkas till exempel lungfunktionen eftersom luftvägar och lungor är under utveckling och tillväxt. Det betyder att barn är särskilt utsatta i en miljö med höga halter av luftföroreningar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Utifrån ett medarbetarperspektiv är tanken att dokumentet ska underlätta och vara en hjälp i arbetet. Dels som ett samlat informationsdokument, dels att underlätta bedömning vid klagomålshandläggning.

Ekonomisk bedömning

Riktlinjerna bedöms inte ge några genomgripande ekonomiska effekter. Att installera en vedpanna i ett tätbebyggt område är däremot ett risktagande eftersom grannar kan bli störda, vid konstaterad olägenhet eller risk för olägenhet enligt miljöbalken, kan eldningen komma att begränsas eller förbjudas.

Förslag till beslut

Förslag till beslut av kommunstyrelsen:

1. Upprättat förslag för Riktlinjer för vedeldning antas att gälla från 2024-01-01.

Förslag till beslut av kommunfullmäktige:

2. Dokumenttypen ändras från policy till riktlinjer när det gäller vedeldning.

Malin Ohrberg
Miljöinspektör

Kristina Franzén
Miljöchef

För kännedom till: Malin Ohrberg, miljöenheten

Riktlinjer för vedeldning

Vedeldningspolicy

Riktlinje Policy

Dokument med revideringar:

Text i grönt läggs till och text i rött tas bort

Diarienummer:	KS2019/1292
Dokumentansvarig:	Miljöchef
Beredande politiskt organ:	Miljö och byggnadsnämnden
Beslutad av:	Kommunfullmäktige KS § 266/2019
Datum för beslut:	2019-11-07
Giltighetstid:	2023-12-31
Handläggare:	Peter Engvall



Miljö- och byggnadsnämndens riktlinjer för vedeldning vedeldningspolicy

I dagens samhälle bor vi ibland tätt intill varandra och har små tomter. En del småhusägare väljer att elda med ved eller pellets. Genom att elda rätt uppnås både bättre ekonomi och bättre miljö. Felaktig eldning i braskaminer och pannor inom tätbebyggda områden kan orsaka problem med luftvägsirritation, lukt, sot och nedsmutsning. Det är varken bra för luftkvaliteten eller grannsämjan. För att bidra till att miljömålen för Begränsad miljöpåverkan, Frisk luft, Giftfri miljö, God bebyggd miljö uppnås krävs åtgärder som medför att luftkvaliteten i kommunen förbättras. En åtgärd är att begränsa de skadliga utsläpp som vedeldning kan orsaka.

Vid nyinstallation av fastbränsleanordningar såsom vedeldad eller pelletseldad vedpanna, kamin med mera, gäller aktuella byggregler från Boverket, BBR. Utsläppskrav och verkningsgrad återfinns i avsnittet om "utsläpp till omgivningen" 6:7412 6:7, se tabell i BBR.

Begär alltid en prestandadeklaration för eldningsanordningen du tänker köpa. I den kan du se om Boverkets byggregler för utsläpp och verkningsgrad uppfylls för den vedpanna du tänkt installera. Vid nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal är det också viktigt att kontakta bygglovsenheten för besked om vad som gäller i det aktuella fallet i Kungälv kommun.

Visa hänsyn mot dina grannar

Ofullständig förbränning leder till att hälsofarliga ämnen bildas. Dessa kan ge negativa effekter på andningsvägar och öka risken för lungcancer. Många personer upplever dessutom röken som irriterande. Det gäller särskilt astmatiker som kan vara känsliga och få besvär av vedröken.

Praxis vedeldning

Med hänsyn till de hälsorisker som är förknippade med småskalig vedeldning har det utvecklats en rättspraxis där vedeldning inom tätbebyggda områden, som utgångspunkt, endast får ske i begränsad omfattning, så kallad trivseldning, se mer under definitioner nedan.

Riktlinjer

Tabellen nedan visar de riktlinjer som gäller för vedeldning i Kungälv kommun. Övergripande gäller att eldning inte får orsaka olägenhet för människors hälsa.

Område	Anläggning	Situation	Riktlinje för användning
Gäller inom Kungälv kommun	Lokal eldstad*	Nyinstallation	Godkänd enligt BBR (endast trivseldning i tätbebyggda områden)

		Befintlig eldstad	Godkänd enligt BBR vid installationstillfället (endast trivseldning i tätbebyggda områden)
	Fast bränslepanna	Nyinstallation	Godkänd enligt BBR. Krav på ackumulatortank.
		Befintlig panna	Godkänd enligt BBR vid installationstillfället. Krav på ackumulatortank.

* Kakelugn, öppen spis, köksspis och vedeldat bastuaggregat och vedspis omfattas inte av BBR:s krav vad gäller utsläpp och verkningsgrad, däremot gäller riktlinjerna för trivseldning i tätbebyggda områden.

Boverkets byggregler förkortas BBR.

Observera att miljö- och byggnadsnämnden kan besluta om begränsningar eller förbud trots att riktlinjerna följs. Sådana beslut kan tas om miljö- och byggnadsnämnden bedömer att din eldning innebär en olägenhet för närboende (begreppet olägenhet förklaras i 9 kap 3§ miljöbalken).

I tät bebyggelse, till exempel radhus och kedjehus bör vedeldning begränsas eller undvikas. Där är risken stor att olägenhet för närboendes hälsa uppstår. I områden där fjärrvärme eller annan miljövänlig uppvärmning finns bör vedeldning i uppvärmningssyfte undvikas.

Definitioner

Lokal eldstad: Eldstad som används för uppvärmning av det utrymme där eldstaden är uppställd, s.k. trivseldning. Det kan till exempel vara en braskamin, en kakelugn eller en öppen spis.

Fastbränslepanna: Panna som eldas med ved eller pellets och som används för huvudsaklig uppvärmning av en bostad.

Godkänd eldstad: Med godkänd menas här anläggningar som uppfyller Boverkets aktuella föreskrifter (BBR). Boverkets byggregler ska följas vid nyinstallation av vedeldade anordningar. Alla tidigare installationer av vedeldade anordningar ska klara de byggregler (BBR) som gällde vid installationstillfället.

Trivseldning: Flera vägledande domar i Mark- och miljööverdomstolen har definierat att trivseldning innebär eldning upp till fyra timmar per tillfälle och högst två gånger per vecka.

Eldning i mycket begränsad omfattning inom tätbebyggda områden, dvs. två tillfällen per vecka under högst fyra timmar per tillfälle, med torr och ren ved. Källa: MÖD 2004:63 (M4242-03), MÖD 2016-M 5061. mål nr M355-05 MÖD, M 4242-03 MÖD. Vid klagomål görs dock bedömning i varje enskilt fall.

CE-märkning och prestandadeklaration

Gränsen för utsläpp av tjära från pannor infördes 1988 i Boverkets byggregler. Att en panna var "miljögodkänd" innebar att den vid provning (utförd av oberoende provningsinstitution)

minst klarade utsläppsgränserna. Senare följde kravet på anslutning av pannan till en ackumulatortank för att den skulle vara miljögodkänd.

Sedan 2013 ska alla nyproducerade braskaminer, pelletskaminer, insatser, fastbränsleeldade köksspisar och kökspannor (max 50 kW), bastuaggregat för styckved och eldstäder med långsam värmeavgivning ha en prestandadeklaration som visar vilka utsläpp, vilken verkningsgrad och vilken effekt som utrustningen har. Använd informationen för att avgöra om kraven uppfylls. En eldningsutrustning måste också vara CE-märkt för att få säljas inom EU. Genom prestandadeklarationen och dess CE-märkning garanterar tillverkaren att den deklarerade prestandan stämmer.

Pannor behöver inte vara prestandadeklarerade och CE-märkta. Som kund får du istället fråga efter annan teknisk dokumentation som klargör produktens prestanda. Ett typgodkännande ska alltid anses vara tillförlitligt och visar att produkten uppfyller kraven i Boverkets Byggregler, men bara för de egenskaper som typgodkännandet omfattar.

Sedan 1 januari 2022 gäller ekodesignkrav för rumsvärmare enligt en EU-förordning. Då definitioner skiljer sig åt mellan Ecodesignkraven och BBR kraven, är dessa krav inte möjliga att jämföra rakt av. BBR-kraven är dock satta med avsikt att ligga i nivå med ekodesign, så att en rumsvärmare som uppfyller ekodesignkraven alltid också uppfyller BBR:s kravnivåer.

Elda rätt

Veden

Nyhuggen ved innehåller 45 -50 % vatten och torkad ved cirka 20 %. Hugg veden under vinterhalvåret och låt den torka, kapad och klar utomhus. Förvara veden luftigt och skyddat för regn i minst 1 år men var noga med att låta luften cirkulera fritt i vedstapeln. och låt den torka ute under sommaren. För att få torr ved gäller också att den lagras länge, helst mer än ett år. Det är bäst om veden sedan kan hållas inomhus lagras inomhus, åtminstone några veckor innan den ska användas. Skydda veden mot regn om du lagrar den utomhus, men var noga med att låta luften cirkulera fritt i vedstapeln!

Vid eldning med fuktig ved är det svårt att uppnå tillräckligt hög temperatur i förbränningen som blir sämre och ger större utsläpp av luftföroreningar eftersom vattnet först måste kokas av. Värmevärdet minskar och du måste även elda mer för att få ut samma energimängd. Livslängden på din eldstad kan även förkortas då de rökgaser som bildas av förbränning av färsk ved kan fräta på rökkanalen och eldstaden. Om alltför torr ved används, finns det risk att värmepannans eller kaminens verkningsgrad påverkas negativt. Lagom fukthalt på veden är 16–20 %. Det beror på att en stor del av värmen går åt till att torka bränslet. Det leder till stora utsläpp av sot och tjära.

Olika träslag har olika förutsättningar. Försök att använda ved från lövträd framför barrträd. Vid pelletseldning gäller andra förutsättningar och det är viktigt att kontrollera vad som gäller vid eldning.

Eldstaden

De flesta äldre kombipannor som används för vedeldning är inte godkända. De är ofta konstruerade på ett sätt som gör dem olämpliga för kontinuerlig vedeldning. Förbränningen är ofta dålig och verkningsgraden lägre än i pannor avsedda för enbart ved. Har du en äldre kombipanna bör du fundera på att byta ut den till en ny vedpanna som är godkänd enligt de senaste byggreglerna.

Se till att ha en ordentlig glödbädd när bränslet läggs på. Det är bättre att elda rejält en gång vid maximal effekt än att **pyrelida (ha dålig förbränning med dålig lufttillförsel) "pyr-elda"** under hela dagen. Tänk på att en braskamin inte får eldas mer än vad fabrikantens anvisningar säger.

Effektiv eldning i panna kräver en ackumulatortank. När man ansluter en ackumulatortank kan utsläppen minska med upp till 90 %. Med en rätt dimensionerad ackumulatortank kan all ved i pannan slutförbrännas och energin lagras utan att lufttillförseln stryps. Du behöver heller inte lägga in ved lika ofta som när du eldar utan ackumulatortank. I de flesta fall är en ackumulatortank nödvändig för att klara utsläppskraven för en godkänd panna enligt BBR.

Skorstenen

En skorsten/rökkanal måste uppfylla **vissa krav så att eldning kan ske utan risker de krav som ställs så att ingen risk kan uppstå vid eldning**. Dessa krav omfattar till exempel täthet, höjd, area på rökkanalen och avstånd till brännbara delar. Skorstenens krav hör ihop med typen av eldstad. Om man byter eldstad eller bränsle så ändras också förutsättningarna för skorstenen och en ny kontroll ska utföras av skorstensfejarmästare/skorstensfejartekniker innan anläggningen tas i bruk. Fel skorsten till eldstaden kan innebära större påfrestningar på skorstenen och risk för överhettning i omgivande material, speciellt för stålrörsskorstenar. Detta beror på att rökgastemperaturen är högre vid vedeldning än vid oljeeldning.

Dessutom är gasflödet större vid eldning med ved än med olja. Det betyder att man behöver en större skorstensarea eller måste installera en rökgasfläkt för att få tillräckligt drag. För trång skorstenspipa medför minskad lufttillförsel till eldstaden. Då ökar risken för dålig förbränning, utsläpp av sot och tjära och så kallad soteld och skorstensrelaterad brand.

Skorstenen bör gå över taknock och hålla ett avstånd på minst 1 meter till taktäckningen.

Checklista för bra förbränning:

- Se till att lufttillförseln är tillräcklig. Vid dålig lufttillförsel ökar utsläppen av bland annat sot och tjära till luften.
- Vid ofullständig förbränning får du svart **eller mörkgrå** rök med kraftig lukt. Gulaktig rök betyder att den innehåller mycket **tjära tjärämnen**.
- Vid god förbränning är röken närmast osynlig. Varma dagar syns bara värmedaller. Kalla dagar kan röken vara vit av vattenånga som kondenseras i den kallare luften.

- Sot- och tjäravsättningar på glasluckor, pannväggar och i rökgången tyder på att lufttillförseln är dålig **eller att förbränningstemperaturen är för låg.**
- Om förbränningen varit bra får du bara kvar ljusgrå aska i eldstaden.

Vad säger lagen?

- Kommunen har möjlighet att ange regler för vedeldning i lokala föreskrifter (40 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).
- Klagomål på vedrök handläggs med stöd av miljöbalken (MB). Olägenhet för människors hälsa förklaras i 9 kap 3 § MB. Vid behov kan kommunen via sin tillsyn ställa krav på att enskilda fastighetsägare ska vidta åtgärder för att begränsa störningar från vedeldning (miljöbalken 26 kap. 9 §)
- Enligt 2 kap 3 § miljöbalken ska alla som planerar och genomför något som kan påverka miljön eller människors hälsa utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Detta gäller även vedeldning.
- Enligt Boverkets byggregler (BBR) 6:74~~12~~ ska olägenheter till följd av innehållet i rökgaser och avgaser som släpps ut från byggnader begränsas. I samma avsnitt anges nivåer för hur mycket partiklar, organiska gasformiga föreningar och kolmonoxid en vedpanna eller kamin får avge. Även information om anordningens verkningsgrad återfinns här.
- Fastbränslepannor med manuell bränsletillförsel bör utformas med en ackumulator eller motsvarande som möjliggör god energihushållning (BBR).

De lokala föreskrifterna i Kungälv kommun säger att:

- Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för alla fasta bränslen ska genomföras i sådan omfattning att driften inte orsakar olägenhet för omgivningen.
- All eldning ska ske med god lufttillförsel och under hög temperatur så att en så fullständig förbränning som möjligt erhålls. Bränslet ska förvaras torrt.
Lufttillförseln ska vara god i eldningsanordningar för fasta bränslen, och bränslet ska förvaras torrt.
- Pannan får endast eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för.
Saknas anvisning får bränslet endast bestå av sådant trä som inte är förorenat.
- Anläggningen ska hållas i gott skick genom regelbundet underhåll.
- Dokumentation om genomförd sotning och underhåll av eldningsanordningen ska sparas hos ägaren av anläggningen under minst fem år.
- Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion i en panna **som är godkänd inte är godkänd** enligt Boverkets byggregler, BFS 2011:6 eller är försedd med en ackumulatortank, **för att få utföras är inte tillåten** under tiden 1 juni – 31 augusti inom **tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser område med detaljplan och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10).**

Anmäl ändringar

Vid nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal är det viktigt att kontakta bygglovsenheten för besked om vad som gäller i det aktuella fallet i Kungälv kommun.

Gör en anmälan till Kungälv Sotarna AB om du ska börja elda med annat bränsle eller om du gör en ändring i din eldningsanordning. Skorstenen kanske måste sotas med tätare intervall. Fråga också om skorstenen är lämplig för eldning med det här bränslet.

För mer information kontakta

- Miljöenheten, Tfn 0303-238000
- Bygglovsenheten, Tfn 0303-238000
- Kungälv Sotarna AB, Tfn 0303-923 88

Tips på bra läsning: Naturvårdsverkets broschyr "Elda rätt".



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Riktlinjer för vedeldning

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/...>
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>
Beredande politiskt organ: Miljö- och byggnadsnämnden
Ersätter tidigare beslut 2019-11-07 Kommunfullmäktige §266/2019
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Samhälle och utveckling/Miljöenheten/Miljöchef
Senast uppdaterad av: Malin Ohrberg



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Miljö- och byggnadsnämndens riktlinjer för vedeldning

I dagens samhälle bor vi ibland tätt intill varandra och har små tomter. En del småhusägare väljer att elda med ved eller pellets. Genom att elda rätt uppnås både bättre miljö och bättre ekonomi. Felaktig eldning i braskaminer och pannor inom tätbebyggda områden kan orsaka problem med luftvägsirritation, lukt, sot och nedsmutsning. Det är varken bra för luftkvaliteten eller grannsamjan. För att bidra till att miljömålen för Begränsad miljöpåverkan, Frisk luft, Giffri miljö, God bebyggd miljö uppnås krävs åtgärder som medför att luftkvaliteten i kommunen förbättras. En åtgärd är att begränsa de skadliga utsläpp som vedeldning kan orsaka.

Vid nyinstallation av fastbränsleanordningar såsom vedeldad eller pelletseldad vedpanna, kamin med mera, gäller aktuella byggregler från Boverket (BBR). Utsläppskrav och verkningsgrad återfinns i avsnittet om "utsläpp till omgivningen" 6:7412, se tabell i BBR.

Begär alltid en prestandadeklaration för eldningsanordningen du tänker köpa. I den kan du se om Boverkets byggregler för utsläpp och verkningsgrad uppfylls för den vedpanna du tänkt installera. Vid nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal är det också viktigt att kontakta bygglösenheten för besked om vad som gäller i det aktuella fallet i Kungälv kommun.

Visa hänsyn mot dina grannar

Ofullständig förbränning leder till att hälsofarliga ämnen bildas. Dessa kan ge negativa effekter på andningsvägar och öka risken för lungcancer. Många personer upplever dessutom röken som irriterande. Det gäller särskilt astmatiker som kan vara känsliga och få besvär av vedröken.

Praxis vedeldning

Med hänsyn till de hälsorisker som är förknippade med småskalig vedeldning har det utvecklats en rättspraxis där vedeldning inom tätbebyggda områden, som utgångspunkt, endast får ske i begränsad omfattning, så kallad trivseleldning, se mer under definitioner nedan.

Riktlinjer

Tabellen nedan visar de riktlinjer som gäller för vedeldning i Kungälv kommun. Övergripande gäller att eldning inte får orsaka olägenhet för människors hälsa.

Område	Anläggning	Situation	Riktlinje för användning
Gäller inom Kungälv kommun	Lokal eldstad*	Nyinstallation	Godkänd enligt BBR (endast trivseleldning i tätbebyggda områden)
		Befintlig eldstad	Godkänd enligt BBR vid installationstillfället (endast trivseleldning i tätbebyggda områden)
	Fast bränslepanna	Nyinstallation	Godkänd enligt BBR. Krav på ackumulatortank.
		Befintlig panna	Godkänd enligt BBR vid installationstillfället. Krav på ackumulatortank.

* Kakelugn, öppen spis, kökspis och vedeldat bastuaggregat omfattas inte av BBR:s krav vad gäller utsläpp och verkningsgrad, däremot gäller riktlinjerna för trivseleldning i tätbebyggda områden.



Observera att miljö- och byggnadsnämnden kan besluta om begränsningar eller förbud trots att riktlinjerna följs. Sådana beslut kan tas om miljö- och byggnadsnämnden bedömer att din eldning innebär en olägenhet för närboende. Begreppet olägenhet förklaras i 9 kap 3§ miljöbalken (MB).

I tät bebyggelse, till exempel radhus och kedjehus bör vedeldning begränsas eller undvikas. Där är risken stor att olägenhet för närboendes hälsa uppstår. I områden där fjärrvärme eller annan miljövänlig uppvärmning finns bör vedeldning i uppvärmningssyfte undvikas.

Definitioner

Lokal eldstad: Eldstad som används för uppvärmning av det utrymme där eldstaden är uppställd, s.k. trivseleldning. Det kan till exempel vara en braskamin, en kakelugn eller en öppen spis.

Fastbränslepanna: Panna som eldas med ved eller pellets och som används för huvudsaklig uppvärmning av en bostad.

Godkänd eldstad: Med godkänd menas här anläggningar som uppfyller Boverkets aktuella föreskrifter (BBR). Boverkets byggregler ska följas vid nyinstallation av vedeldade anordningar. Alla tidigare installationer av vedeldade anordningar ska klara de byggregler (BBR) som gällde vid installationstillfället.

Trivseleldning: Flera vägledande domar i Mark- och miljööverdomstolen har definierat att trivseleldning innebär eldning upp till fyra timmar per tillfälle och högst två gånger per vecka. Källa: MÖD 2004:63 (M4242-03), MÖD 2016-M 5061. Vid klagomål görs dock bedömning i varje enskilt fall.

CE-märkning och prestandadeklaration

Gränsen för utsläpp av tjära från pannor infördes 1988 i Boverkets byggregler. Att en panna var "miljögodkänd" innebar att den vid provning (utförd av oberoende provningsinstitution) minst klarade utsläppsgränserna. Senare följde kravet på anslutning av pannan till en ackumulatortank för att den skulle vara miljögodkänd.

Sedan 2013 ska alla nyproducerade braskaminer, pelletskaminer, insatser, fastbränsleeldade köksspisar och kökspannor (max 50 kW), bastuaggregat för styckved och eldstäder med långsam värmeavgivning ha en prestandadeklaration som visar vilka utsläpp, vilken verkningsgrad och vilken effekt som utrustningen har. Använd informationen för att avgöra om kraven uppfylls. En eldningsutrustning måste också vara CE-märkt för att få säljas inom EU. Genom prestandadeklarationen och dess CE-märkning garanterar tillverkaren att den deklarerade prestandan stämmer.

Pannor behöver inte vara prestandadeklarerade och CE-märkta. Som kund får du istället fråga efter annan teknisk dokumentation som klargör produktens prestanda. Ett typgodkännande ska alltid anses vara tillförlitligt och visar att produkten uppfyller kraven i Boverkets Byggregler, men bara för de egenskaper som typgodkännandet omfattar.

Sedan 1 januari 2022 gäller ekodesignkrav för rumsvärmare enligt en EU-förordning. Då definitioner skiljer sig åt mellan Ecodesignkraven och BBR kraven, är dessa krav inte möjliga att jämföra rakt av. BBR-kraven är dock satta med avsikt att ligga i nivå med ekodesign, så att en rumsvärmare som uppfyller ekodesignkraven alltid också uppfyller BBR:s kravnivåer.



Elda rätt

Veden

Nyhuggen ved innehåller 45–50 % vatten och torkad ved cirka 20 %. Hugg veden under vinterhalvåret och låt den torka, kapad och klar utomhus. Förvara veden luftigt och skyddat för regn i minst 1 år men var noga med att låta luften cirkulera fritt i vedstapeln. Det är bäst om veden sedan kan hållas inomhus, åtminstone några veckor innan den ska användas.

Vid eldning med fuktig ved är det svårt att uppnå tillräckligt hög temperatur i förbränningen som blir sämre och ger större utsläpp av luftföroreningar eftersom vattnet först måste kokas av. Värmevärdet minskar och du måste även elda mer för att få ut samma energimängd. Livslängden på din eldstad kan även förkortas då de rökgaser som bildas av förbränning av färsk ved kan fräta på rökkanalen och eldstaden. Om alltför torr ved används, finns det risk att värmepannans eller kaminens verkningsgrad påverkas negativt. Lagom fukthalt på veden är 16–20 %.

Olika träslag har olika förutsättningar. Försök att använda ved från lövträd framför barrträd. Vid pelletseldning gäller andra förutsättningar och det är viktigt att kontrollera vad som gäller vid eldning.

Eldstaden

De flesta äldre kombipannor som används för vedeldning är inte godkända. De är ofta konstruerade på ett sätt som gör dem olämpliga för kontinuerlig vedeldning. Förbränningen är ofta dålig och verkningsgraden lägre än i pannor avsedda för enbart ved. Har du en äldre kombipanna bör du byta ut den till en ny vedpanna som är godkänd enligt de senaste byggreglerna.

Se till att ha en ordentlig glödbädd när bränslet läggs på. Det är bättre att elda rejält en gång vid maximal effekt än att pyrelada (ha dålig förbränning med dålig lufttillförsel) under hela dagen. Tänk på att en braskamin inte får eldas mer än vad fabrikantens anvisningar säger.

Effektiv eldning i panna kräver en ackumulatortank. När man ansluter en ackumulatortank kan utsläppen minska med upp till 90 %. Med en rätt dimensionerad ackumulatortank kan all ved i pannan slutförbrännas och energin lagras utan att lufttillförseln strypps. Du behöver heller inte lägga in ved lika ofta som när du eldar utan ackumulatortank. I de flesta fall är en ackumulatortank nödvändig för att klara utsläppskraven för en godkänd panna enligt BBR.

Skorstenen

En skorsten/rökkanal måste uppfylla vissa krav så att eldning kan ske utan risker. Dessa krav omfattar till exempel täthet, höjd, area på rökkanalen och avstånd till brännbara delar. Skorstensens krav hör ihop med typen av eldstad. Om man byter eldstad eller bränsle så ändras också förutsättningarna för skorstenen och en ny kontroll ska utföras av skorstensfejarmästare/ skorstensfejartekniker innan anläggningen tas i bruk. Fel skorsten till eldstaden kan innebära större påfrestningar på skorstenen och risk för överhettning i omgivande material, speciellt för stålrorsskorstenar. Detta beror på att rökgastemperaturen är högre vid vedeldning än vid oljeeldning.

Dessutom är gasflödet större vid eldning med ved än med olja. Det betyder att man behöver en större skorstensarea eller måste installera en rökgasfläkt för att få tillräckligt drag. För trång skorstenspipa medför minskad lufttillförsel till eldstaden. Då ökar risken för dålig förbränning, utsläpp av sot och tjära och så kallad soteld och skorstensrelaterad brand.

Skorstenen bör gå över taknock och hålla ett avstånd på minst 1 meter till taktäckningen.

Checklista för bra förbränning:

- Se till att lufttillförseln är tillräcklig. Vid dålig lufttillförsel ökar utsläppen av bland annat sot och tjära till luften.



KUNGÄLV KOMMUN

- Vid ofullständig förbränning får du svart eller mörkgrå rök med kraftig lukt. Gulaktig rök betyder att den innehåller mycket tjära.
- Vid god förbränning är röken närmast osynlig. Varma dagar syns bara värmedaller. Kalla dagar kan röken vara vit av vattenånga som kondenseras i den kallare luften.
- Sot- och tjäravsättningar på glasluckor, pannväggar och i rökgången tyder på att lufttillförseln är dålig eller att förbränningstemperaturen är för låg.
- Om förbränningen varit bra får du bara kvar ljusgrå aska i eldstaden.

Vad säger lagen?

- Enligt 2 kap 3 § miljöbalken (MB) ska alla som planerar och genomför något som kan påverka miljön eller människors hälsa utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Detta gäller även vedeldning.
- Klagomål på vedrök handläggs med stöd av miljöbalken. Olägenhet för människors hälsa definieras i 9 kap 3 § MB. Vid behov kan kommunen via sin tillsyn ställa krav på att enskilda fastighetsägare ska vidta åtgärder för att begränsa störningar från vedeldning (26 kap. 9 § MB)
- Kommunen har möjlighet att ange regler för vedeldning i lokala föreskrifter (40 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).
- Enligt Boverkets byggregler (BBR) 6:7412 ska olägenheter till följd av innehållet i rökgaser och avgaser som släpps ut från byggnader begränsas. I samma avsnitt anges nivåer för hur mycket partiklar, organiska gasformiga föreningar och kolmonoxid en vedpanna eller kamin får avge. Även information om anordningens verkningsgrad återfinns här.
- Fastbränslepannor med manuell bränsletillförsel bör utformas med en ackumulator eller motsvarande som möjliggör god energihushållning (BBR).

De lokala föreskrifterna i Kungälv kommun säger att:

- Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för alla fasta bränslen ska genomföras i sådan omfattning att driften inte orsakar olägenhet för omgivningen.
- All eldning ska ske med god lufttillförsel och under hög temperatur så att en så fullständig förbränning som möjligt erhålls. Bränslet ska förvaras torrt.
- Pannan får endast eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för.
- Anläggningen ska hållas i gott skick genom regelbundet underhåll.
- Dokumentation om genomförd sotning/ underhåll ska sparas hos ägaren under minst fem år.
- Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion ska ske i en panna som är godkänd enligt Boverkets byggregler, BFS 2011:6 eller är försedd med en ackumulatortank, för att få utföras under tiden 1 juni – 31 augusti inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

Anmäl ändringar

Vid nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal är det viktigt att kontakta bygglösenheten för besked om vad som gäller i det aktuella fallet i Kungälv kommun.

Gör en anmälan till Kungälv Sotarna AB om du ska börja elda med annat bränsle eller om du gör en ändring i din eldningsanordning. Skorstenen kanske måste sotas med tätare intervall. Fråga också om skorstenen är lämplig för eldning med det här bränslet.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

För mer information kontakta

- Bygglovenheten, Tfn 0303-238000
- Miljöenheten, Tfn 0303-238000
- Kungälv Sotarna AB, Tfn 0303-923 88

Tips på bra läsning: Naturvårdsverkets broschyr "Elda rätt".

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-14

18 (41)

§ 210/2023

Revidering av styrdokument – Riktlinjer för vedeldning (Dnr MOBN2023/0039)

Sammanfattning

Kungälv's kommuns styrdokument gällande vedeldning antogs senast av kommunfullmäktige 2019. och är giltigt till och med 2023-12-31. Styrdokumentet har tidigare varit en policy men detta stämmer inte med kommunens definition av dokumenttypen och behöver ändras.

Dokumentet har granskats av miljöenheten i samråd med bygglovsenheten och ger förslag på uppdateringar. Texten har bland annat uppdaterats med aktuell information från Naturvårdsverket, ny lagstiftning och nytt förslag för de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön.

Förslag till beslut av kommunstyrelsen:

1. Upprättat förslag för Riktlinjer för vedeldning antas att gälla från 2024-01-01.

Förslag till beslut av kommunfullmäktige:

2. Dokumenttypen ändras från policy till riktlinjer när det gäller vedeldning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av styrdokument – Riktlinjer för vedeldning

Bilaga MOBNM-2023-1119–Riktlinjer för vedeldning (förslag)

Bilaga MOBNM-2023-1119-Riktlinjer för vedeldning

Förslag till beslut

Förslag till beslut av kommunstyrelsen:

1. Upprättat förslag för Riktlinjer för vedeldning antas att gälla från 2024-01-01.

Förslag till beslut av kommunfullmäktige:

2. Dokumenttypen ändras från policy till riktlinjer när det gäller vedeldning.

För kännedom till: Malin Ohrberg, miljöenheten

MILJÖ OCH BYGGNADSNÄMNDEN

KUNGÄLV'S
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

30 (52)

§ 229/2023

Revidering av styrdokument – Riktlinjer för vedeldning (Dnr KS2023/2081)

Sammanfattning

Kungälv's kommuns styrdokument gällande vedeldning antogs senast av kommunfullmäktige 2019. och är giltigt till och med 2023-12-31. Styrdokumentet har tidigare varit en policy men detta stämmer inte med kommunens definition av dokumenttypen och behöver ändras.

Dokumentet har granskats av miljöenheten i samråd med bygglovsenheten och ger förslag på uppdateringar. Texten har bland annat uppdaterats med aktuell information från Naturvårdsverket, ny lagstiftning och nytt förslag för de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön.

Förslag till beslut av kommunstyrelsen:

1. Upprättat förslag för Riktlinjer för vedeldning antas att gälla från 2024-01-01.

Förslag till beslut av kommunfullmäktige:

2. Dokumenttypen ändras från policy till riktlinjer när det gäller vedeldning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av styrdokument – Riktlinjer för vedeldning
 Bilaga MOBNM-2023-1119–MOBNM-2023-1119–Riktlinjer för vedeldning (förslag)(5)
 Bilaga MOBNM-2023-1119-Riktlinjer för vedeldning
 Protokollsutdrag Revidering av styrdokument – Riktlinjer för vedeldning – miljö- och byggnadsnämnden

Beslut

1. Upprättat förslag för Riktlinjer för vedeldning antas att gälla från 2024-01-01.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Dokumenttypen ändras från policy till riktlinjer när det gäller vedeldning.

För kännedom till: Malin Ohrberg, miljöenheten

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV'S
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Sida

30 (52)

§ 229/2023

Revidering av styrdokument – Riktlinjer för vedeldning (Dnr KS2023/2081)

Sammanfattning

Kungälvs kommuns styrdokument gällande vedeldning antogs senast av kommunfullmäktige 2019. och är giltigt till och med 2023-12-31. Styrdokumentet har tidigare varit en policy men detta stämmer inte med kommunens definition av dokumenttypen och behöver ändras.

Dokumentet har granskats av miljöenheten i samråd med bygglovsenheten och ger förslag på uppdateringar. Texten har bland annat uppdaterats med aktuell information från Naturvårdsverket, ny lagstiftning och nytt förslag för de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön.

Förslag till beslut av kommunstyrelsen:

1. Upprättat förslag för Riktlinjer för vedeldning antas att gälla från 2024-01-01.

Förslag till beslut av kommunfullmäktige:

2. Dokumenttypen ändras från policy till riktlinjer när det gäller vedeldning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av styrdokument – Riktlinjer för vedeldning
Bilaga MOBNM-2023-1119–MOBNM-2023-1119–Riktlinjer för vedeldning (förslag)(5)
Bilaga MOBNM-2023-1119-Riktlinjer för vedeldning
Protokollsutdrag Revidering av styrdokument – Riktlinjer för vedeldning – miljö- och byggnadsnämnden

Beslut

1. Upprättat förslag för Riktlinjer för vedeldning antas att gälla från 2024-01-01.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Dokumenttypen ändras från policy till riktlinjer när det gäller vedeldning.

För kännedom till: Malin Ohrberg, miljöenheten

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2023-09-27

Avsägelse från uppdrag i Kommunfullmäktige - Helen Sandström (UP) (Dnr KS2023/1981-2)

Sammanfattning

Helen Sandström (UP) har inkommit med en avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska behandla avsägelsen och om avsägelsen beviljas begära ny röstsammanräkning hos Länsstyrelsen.

Förslag till beslut

1. Helene Sandströms (UP) avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige godkänns.
2. Beslutet översänds till länsstyrelsen.

Oskar Engdahl
kommunsekreterare

Expedieras till:

Länsstyrelsen
Sandra Caspersson
Jonna Bakkum

För kännedom till:

Kungälv 2023-09-03

Avsägelse från uppdrag i kommunfullmäktige.

Jag önskar härmed säga upp mitt politiska uppdrag för Utvecklingspartiet i kommunfullmäktige.

Helén Sandström



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2023-09-27

Beslut om efterträdarval till kommunfullmäktige (Dnr KS2023/1839-5)

Sammanfattning

Länsstyrelsen har inkommit med beslut om ny ledamot och ersättare efter avsägelse från Andriette Bågenholm (V) i Kommunfullmäktige.

Länsstyrelsen har utsett Knut Nordin (V) till ny ledamot i Kommunfullmäktige från och med den 31 augusti 2023.

Länsstyrelsen har utsett Åke Henry Larsson (V) till ny ersättare i Kommunfullmäktige från och med den 31 augusti 2023.

Förslag till beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Oskar Engdahl
kommunsekreterare

Expedieras till:

För kännedom till:



Länstyrelsen
Västra Götaland

Protokoll

1 (3)

Datum
2023-09-15

Ärendebeteckning
201-34040-2023

Kungälv kommun

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 31 augusti 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Kungälv kommun
Parti: Vänsterpartiet
Ny ledamot: Knut Nordin
Avgången ledamot: Andriette Bågenholm
Ny ersättare: Åke Henry Larsson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Kungälv kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Andriette Bågenholm har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av handläggare David Forsberg med handläggare Tiina Hietala som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Protokoll
2023-09-15

2 (3)
201-34040-2023

Kopia till
Vänsterpartiet
Knut Nordin
Åke Henry Larsson

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprövningsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 34040-2023.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Kungälv

Valkrets: Kungälv

Parti: Vänsterpartiet

Invalsdatum: 2023-08-31

Ledamot

Andreasson, Erik

Nordin, Knut *

Antelid, Andreas

Gallo-Marchiando, Anette

Ersättare

1. Waller, Anna

2. Larsson, Åke Henry



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2023-09-28

Val av ersättare till Valnämnden (Dnr KS2023/1489-8)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har att utse en ny ersättare till valnämnden där platsen för närvarande är vakant.

Förslag till beslut

1. Till ny ersättare i valnämnden utses Dagmar Marcusson (S).

Oskar Engdahl
Kommunsekreterare

Expedieras till:

Nämndsekreterare
Soltak AB
Sandra Casperson
Jonna Bakkum
Internservice

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2023-09-28

Val av ledamot till kommunstyrelsen (Dnr KS2023/1943-5)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har att utse ny ledamot till kommunstyrelsen där platsen för närvarande är vakant.

Förslag till beslut

1. Till ny ledamot i kommunstyrelsen utses William Hult (S).
2. Till ny ersättare i kommunstyrelsen utses Carin Gerefalk (S).

Oskar Engdahl
kommunsekreterare

Expedieras till:

Soltak AB
Jonna Bakkum
Sandra Casperson
Internservice

För kännedom till: