

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2024-03-07)

Kommunfullmäktige

Datum: 2024-03-07

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunfullmäktige2024-03-07	4
-------------------------------------	---

Formalia

2 Val av två ledamöter att justera sammanträdet's protokoll	8
3 Tillkommande och utgående ärenden	9

Motioner

4 Motion från Ungdomsrådet- förbättra skolmaten	10
5 Motion från Ungdomsrådet- utöka busskorten	12

Information

6 Information från kommunstyrelsens ordförande	14
--	----

Svar på motioner

7 Svar på motion till kommunfullmäktige gällande Socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag	15
8 Svar på motion om att inför maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna	20
9 Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet	33
10 Svar på motion för fler vuxna i skolan	46
11 Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet	55
12 Svar på motion om digital medborgardialog	63

Ärenden från kommunfullmäktiges beredningar

13 Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv's kommun	69
14 Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram	84

Ärenden från kommunstyrelsen

15 Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd	97
16 Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten	105
17 Reglemente Kommunens pensionärsråd	152
18 Återlämnande av tillsynsansvar för vindkraftspark Rämna	172
19 Redovisning av pågående motioner 2024	183

Inkomna motioner, interpellationer och frågor

20 Interpellation till majoriteten S, M och MP avseende möjlighöret för kommunens invånare att enkelt, snabbt och komfortabelt kunna nyttja kollektivtrafik för sitt resande till arbete, för nödvändiga sysslor och fritid	190
---	-----

Granskningsrapporter

22 Missiv - Klimatanpassning i fysisk planering	192
23 Missiv - Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt	216
24 Granskningsrapport - Granskning av personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen	232
25 Missiv -Granskningsrapport Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar	256

Val, avsägelser och fyllnadsval

26 Avsägelse från uppdrag i Kommunfullmäktige - Ancy Wahlgren (UP)	272
27 Avsägelse från uppdrag i Miljö- och byggnadsnämnden- Bengt Ludvig (S)	274
28 Avsägelse från uppdrag som begravningsförrättare Anna-Clara Stenström (M)	276

Kallelse

Sammanträdesdatum 2024-03-07

Plats Stadshuset, plan 2, Sessionssalen
Tid Torsdagen den 7 mars kl 17:00-22:00

Thomas Alpner (M)
Ordförande

Oskar Engdahl
Sekreterare

Sammanträdet inleds med utdelning av hållbarhetsstipendiet

KOMMUNFULLMÄKTIGE

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81

Kungälv

TELEFON 0303-23 80 00 vx

FAX 0303-132 17

E-POST kommun@kungalv.se

Kallelse

Sammanträdesdatum

2024-03-07

Dagordning

		Förslag till beslut
1	Upprop	
	Formalia	
2	Val av två ledamöter att justera sammanträdet protokoll	Utses
3	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
	Motioner ungdomsrådet	
4	KS2024/0323-1 Motion från Ungdomsrådet - förbättra skolmaten	Remitteras
5	KS2024/0324-1 Motion från Ungdomsrådet - utöka busskortet	Remitteras
	Information	
6	Information från kommunstyrelsens ordförande	Antecknas
	Svar på motioner	
7	KS2021/2059-2 Svar på motion till kommunfullmäktige gällande Socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag	Beslut
8	KS2023/0425-3 Svar på motion om att inför maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna	Beslut
9	KS2023/1020-3 Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet	Beslut
10	KS2023/1336-4 Svar på motion för fler vuxna i skolan	Beslut
11	KS2023/0542-5 Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet	Beslut

KOMMUNFULLMÄKTIGE

KUNGÄLVS
KOMMUN



Kallelse

Sammanträdesdatum

2024-03-07

- | | | | |
|--|----------------|---|-----------|
| 12 | KS2023/2461-3 | Svar på motion om digital medborgardialog | Beslut |
| Ärenden från kommunfullmäktiges beredningar | | | |
| 13 | KS2023/2621-1 | Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun | Beslut |
| 14 | KS2023/2620-1 | Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram | Beslut |
| Ärenden från kommunstyrelsen | | | |
| 15 | KS2019/0487-34 | Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd | Beslut |
| 16 | KS2023/2409-2 | Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten | Beslut |
| 17 | KS2023/2522-1 | Reglemente Kommunens pensionärsråd | Beslut |
| 18 | KS2024/0092-1 | Återlämnande av tillsynsansvar för vindkraftspark Rämna | Beslut |
| 19 | KS2024/0353-1 | Redovisning av pågående motioner 2024 | Antecknas |
| Inkomna motioner, interpellationer och frågor | | | |
| 20 | KS2023/2753-1 | Interpellation till majoriteten S, M och MP avseende möjliggörandet för kommunens invånare att enkelt, snabbt och komfortabelt kunna nyttja kollektivtrafik för sitt resande till arbete, för nödvändiga sysslor och fritid | Antecknas |
| 21 | KS2024/0262-1 | Interpellation Nyckeltal och grön flagg inom skolan | Antecknas |
| Granskningsrapporter | | | |
| 22 | KS2023/2742-1 | Missiv - Klimatanpassning i fysisk planering | Antecknas |

KOMMUNFULLMÄKTIGE

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Kallelse

Sammanträdesdatum

2024-03-07

23	KS2023/2743-1	Missiv - Förstudie uppföljning av investeringsprojekt	Antecknas
24	KS2024/0060-1	Granskningsrapport - Granskning av personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen	Antecknas
25	KS2024/0236-1	Missiv - Granskningsrapport Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar	Antecknas

Val, avsägelser och fyllnadsval

26	KS2023/2813-2	Avsägelse från uppdrag i Kommunfullmäktige - Ancy Wahlgren (UP)	Beslut
27	KS2024/0134-2	Avsägelse från uppdrag i Miljö- och byggnadsnämnden - Bengt Ludvig (S)	Beslut
28	KS2024/0385-1	Avsägelse från uppdrag som begravningsförrättare Anna-Clara Stenström (M)	Beslut

KOMMUNFULLMÄKTIGE**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Denna behandling '2 Val av två ledamöter att justera sammanträdet's protokoll' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '3 Tillkommande och utgående ärenden' har inget tjänsteutlåtande.



Motion från Ungdomsrådet- Förbättring av skolmaten för ökad elevnöjdhet och minskat matsvinn

Bakgrund

Skolmaten är en viktig del av elevernas dagliga liv och påverkar både deras hälsa och inlärningsförmåga. Det har blivit uppenbart att många elever inte är nöjda med det nuvarande utbudet av skolmat, vilket leder till ökat matsvinn och en minskad mättnadskänsla. Det är därför viktigt att ta hänsyn till elevernas åsikter och preferenser för att förbättra kvaliteten och acceptansen av skolmaten.

Motivering

För att säkerställa att skolmaten är näringsrik, smakfull och tilltalande för eleverna, är det viktigt att lyssna till deras åsikter. Genom att anpassa skolmaten efter elevernas preferenser kan vi minska matsvinnet och se till att eleverna får i sig tillräckligt med energi för att klara av skoldagen. Detta kommer inte bara att gynna elevernas hälsa och välbefinnande, utan även bidra till en mer hållbar och ansvarsfull hantering av matresurser. Elever som äter sig mätta på skolmaten mår bättre, är snällare mot varandra och har lättare att ta till sig undervisningen.

Förslag

Vi föreslår:

- Att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram och genomföra en enkätundersökning bland eleverna för att identifiera de mest populära maträtterna och förstå deras matpreferenser. Ungdomsrådet ska vara remissinstans för enkäten och få säga sin åsikt om hur enkäten är utformad.
- Att anpassa skolmatsedeln baserat på resultaten från enkäten, med fokus på att inkludera mer näringsrik och mättande mat som husmanskost.
- Att regelbundet utvärdera och justera skolmatsedeln för att säkerställa att den fortsätter att möta elevernas behov och önskemål.

Med förhoppningen om att denna motion kommer att leda till en förbättrad skolmatsupplevelse för alla elever, ser vi fram emot ett positivt gensvar och åtgärder för att implementera dessa förändringar.

Thomas Alpner (M)

Victoria Dahlqvist (SD)

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-09

Sida

6 (9)

§ 3/2024

Motion- förbättra skolmaten

Under Ungdomsrådets sammanträde 2023-11-29 bestämde rådet att de önskar driva frågan om att förbättra skolmaten i Kungälv kommun. Ungdomsrådet beslutade att ansvariga politiker och nämndsekreterare skulle hjälpa Ungdomsrådet att ta fram en motion.

Ungdomsrådet går igenom förslaget till motion och kommer med förbättringsförslag.

Ungdomsrådet är nöjda med motionen och vill skicka vidare den till Kommunfullmäktige.

Dessa ungdomsrådsrepresentanter vill vara med och presentera motionen på Kommunfullmäktige den 7 mars:

- Viggo- Munkegårdeskolan
- Johanna- Ytterbyskolan
- Simon- Fredkullaskolan

Beslutsunderlag

Motion- förbättra skolmaten

Beslut

Ungdomsrådet beslutar att skicka vidare ”Motion- förbättra skolmaten” till Kommunfullmäktige via Thomas Alpner (M) och Victoria Dahlqvist (SD) den 7 mars 2024.

UNGDOMSRÅDET

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign



Motion från Ungdomsrådet- för fri och miljövänlig kollektivtrafik för ungdomar

Bakgrund

I dagens samhälle är det av största vikt att ungdomar har tillgång till säkra och pålitliga transportmedel. Detta är inte bara en fråga om bekvämlighet, utan också om jämlikhet och miljömedvetenhet. Genom att tillhandahålla fria bussresor för ungdomar underlättas möjlighet att delta i utbildningsrelaterade aktiviteter, sociala sammanhang och fritidsintressen, oavsett deras ekonomiska bakgrund eller bostadsort. Detta initiativ kommer också att uppmuntra unga människor att göra miljömedvetna val genom att välja kollektivtrafik framför privatbilism, vilket är avgörande för att bekämpa klimatförändringarna.

Alla ungdomar som är folkbokförda i Kungälv kommun och som går i årskurserna 7, 8 eller 9 kan idag ansöka om att resa gratis med kollektivtrafiken. Elever som fått en godkänd ansökan om fria resor får ett busskort som är giltigt under skolterminen på vardagar från klockan 04:00 till 19:00 i Kungälv kommun. Busskortet är giltigt under skollov med undantag för jul- och sommarlov.

Motivering

Det är viktigt att alla ungdomar, oavsett socioekonomisk bakgrund, har lika möjligheter att delta i samhället. Fri tillgång till kollektivtrafik är ett steg mot att minska sociala skillnader och främja en mer inkluderande och hållbar framtid. Genom att erbjuda fria bussresor för ungdomar inom zon A och B, dygnet runt, året om, kan vi också minska trafikstockningar, luftföroreningar och bidra till en renare och grönare miljö. Dessutom innebär det en ökad trygghet för ungdomarna att alltid ha möjlighet att ta bussen hem, exempelvis på sena kvällar. Detta initiativ kommer inte bara att gynna ungdomarna direkt, utan även samhället i stort genom att främja en mer hållbar livsstil och transportvanor från en ung ålder.

Förslag

Vi föreslår:

- Att Kungälv kommun inför fria bussresor för alla ungdomar upp till 18 år enligt det som anförs i motionen.
- Att kommunen arbetar tillsammans med Västtrafik för att säkerställa en smidig implementering av detta förslag.
- Att kommunen genomför en informationskampanj för att informera ungdomar och deras familjer om detta nya erbjudande.
- Att kommunen utvärderar effekterna av fria bussresor för ungdomar efter ett år, med fokus på användning, miljöpåverkan och social inkludering.
- Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ytterligare alternativ för utökade möjligheter för ungdomar att resa fritt med kollektivtrafiken.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-09

Sida

5 (9)

§ 2/2024

Motion- utöka busskortet

Under Ungdomsrådets sammanträde 2023-11-29 bestämde rådet att de önskar driva frågan om att utöka skolbusskortet i för högstadielärover i Kungälv kommun. Ungdomsrådet beslutade att ansvariga politiker och nämndsekreterare skulle hjälpa Ungdomsrådet att ta fram en motion.

Ungdomsrådet går igenom förslaget till motion och kommer med förbättringsförslag.

Ungdomsrådet är nöjda med motionen och vill skicka vidare den till Kommunfullmäktige.

Dessa ungdomsrådsrepresentanter vill vara med och presentera motionen på Kommunfullmäktige den 7 mars:

- Viggo- Munkegärdeskolan
- Simon- Fredkullaskolan
- Johanna- Ytterbyskolan
- Tiba- Thorildskolan

Beslutsunderlag

Motion- utöka busskortet

Beslut

Ungdomsrådet beslutar att skicka vidare ”Motion- utöka busskortet” till Kommunfullmäktige via Thomas Alpner (M) och Victoria Dahlqvist (SD) den 7 mars 2024.

UNGDOMSRÅDET**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Denna behandling '6 Information från kommunstyrelsens ordförande' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2024-01-11

Svar på motion till kommunfullmäktige gällande Socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag (Dnr KS2021/2059-2)

Sammanfattning

Erik Andreasson (V) har inkommit med en motion om socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag. Motionen behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2 december 2021 och remitterades för vidare behandling. På grund av den mänskliga faktorn har motionen missats och inte blivit behandlad inom ett år.

Motionen föreslår att kommunfullmäktige:

1. Utreder förutsättningarna för att införa ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris
2. Att Kungälv kommun inför ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris.

Förvaltningen föreslår att motionen anses besvarad.

Juridisk bedömning

Förslaget har ingen juridisk påverkan.

Förvaltningens bedömning

Erik Andreasson (V) har inkommit med en motion om att införa ett socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag. Motionen remitterades till kommunstyrelsen vid kommunfullmäktiges sammanträde 2 december 2021. Motioner bör enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige beslutas om inom ett år, på grund av den mänskliga faktorn har motionen missats och inte blivit behandlad av förvaltningen för att sedan gå vidare för politisk behandling. Efter att förvaltningen fått information om att den inte blivit behandlad har ett svar tagits fram.

I motionen föreslås att Kungälv kommun utreder förutsättningarna för att införa ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris och att Kungälv kommun inför ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris. Tanken med priset är att företag som arbetar med sociala och ekologiska insatser utöver vad som anges i lagstiftning ska belönas. Tanken med priset är inte att pengar delas ut, utan som en utmärkelse och uppskattning för deras arbete.

I Kungälv kommun finns det i dagsläget ett Hållbarhetsstipendium som är till för att uppmuntra insatser som bidrar till en hållbar utveckling. Begreppet hållbar utveckling omfattar både *social* och *ekologisk* hållbarhet.

Stipendiet för hållbar utveckling kan delas ut till personer, organisationer eller företag inom kommunen. Stipendiet kan även delas upp på flera kandidater för att uppmärksamma flera som arbetat för och bidragit till en hållbar utveckling.

Förvaltningen bedömer därför att det nuvarande stipendiet omfattar och uppfyller syftet med förslaget om ett socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål att kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Den sociala och miljömässiga hållbarheten är två av de tre dimensionerna som omfattar och genomsyrar hållbarhetsmålen i agenda 2030, för ärendet berörs bland annat mål:

- 10, minskad ojämlikhet.
- 11, Hållbara städer och samhällen.
- 15, Ekosystem och biologisk mångfald.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Hållbarhetsstipendiet som anges i styrdokumentet *Regler för Kungälv's kommuns priser och stipendier*, KS2023/0954 bedöms innehålla de delar efterfrågas med motionen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Att införa ett socialt- och ekologiskt hållbarhetspris skulle kunna gynna de sociala behoven för medborgare- och brukare i Kungälv's kommun, även det ekologiska arbetet skulle premieras. Förvaltningen gör dock bedömningen att hållbarhetsstipendiet omfattar delarna som önskas i motionen.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslaget att införa ett socialt- och ekologiskt hållbarhetspris bedöms öka arbetsbelastningen för de administrativa delarna som skulle handlägga priset.

Ekonomisk bedömning

Förslaget till beslut innebär inga ökade kostnader för kommunen.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Haleh Lindqvist
kommundirektör

Madeleine Nilsson
administrativ chef

Expedieras till:

För kännedom till:



Motion om Socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag

Vi i Vänsterpartiet vill ha ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris för företag i Kungälv kommun. Vi ser idag att det saknas ett pris för företag som bidrar till ett mer hållbart samhälle. När kungälv växer ökar också de sociala behoven för de grupper som av olika anledningar befinner sig i utanförskap. Kommunen arbetar idag efter agenda 2030 där vi ska arbeta för ökat innanförskap och ett mer hållbart klimat. För att uppnå våra mål om ett ökat innanförskap behöver vi företagen och näringslivet med oss. Vi har idag olika typer av pris som t.ex hållbarhetspris, hållbarhetsstipendium m.m. som inte är riktat mot företag utan mer mot allmänheten. Ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris handlar om att belöna företag som arbetar med sociala och ekologiska insatser utöver vad lagstiftningen anger. Priset handlar lika mycket om att öka inkluderingen i arbetslivet och att arbeta mer ekologiskt som insatser som både kan handla om miljö och klimatåtgärder. Vi tänker oss att priset inte ska handla om att dela ut pengar utan ska vara en utmärkelse och uppskattning för insatser för en socialt och ekologisk hållbarhet.

Därför vill Vänsterpartiet att:

Att Kungälv kommun utreder förutsättningarna för att införa ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris.

Att Kungälv kommun inför ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris.

För Vänsterpartiet Kungälv genom Erik Andreasson.

Erik Andreasson

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

26 (45)

§ 41/2024

Svar på motion till kommunfullmäktige gällande Socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag (Dnr KS2021/2059)

Sammanfattning

Erik Andreasson (V) har inkommit med en motion om socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag. Motionen behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2 december 2021 och remitterades för vidare behandling. På grund av den mänskliga faktorn har motionen missats och inte blivit behandlad inom ett år.

Motionen föreslår att kommunfullmäktige:

1. Utreder förutsättningarna för att införa ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris
2. Att Kungälv kommun inför ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris.

Förvaltningen föreslår att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion till kommunfullmäktige gällande Socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag
Bilaga Hållbarhetspris för företag

Yrkande

Erik Andreasson (V): Bifall till motionen.

Proposition

Ordförde ställer proposition på utskottets förslag till beslut mot Erik Andreassons (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta utskottets förslag till beslut. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

26 (45)

§ 41/2024

Svar på motion till kommunfullmäktige gällande Socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag (Dnr KS2021/2059)

Sammanfattning

Erik Andreasson (V) har inkommit med en motion om socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag. Motionen behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2 december 2021 och remitterades för vidare behandling. På grund av den mänskliga faktorn har motionen missats och inte blivit behandlad inom ett år.

Motionen föreslår att kommunfullmäktige:

1. Utreder förutsättningarna för att införa ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris
2. Att Kungälv kommun inför ett socialt och ekologiskt hållbarhetspris.

Förvaltningen föreslår att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion till kommunfullmäktige gällande Socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag
Bilaga Hållbarhetspris för företag

Yrkande

Erik Andreasson (V): Bifall till motionen.

Proposition

Ordförde ställer proposition på utskottets förslag till beslut mot Erik Andreassons (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta utskottets förslag till beslut. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oscar Franzén

2024-01-17

Svar på motion om att införa maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna (Dnr KS2023/0425-3)

Sammanfattning

En motion har den 2 mars 2023 inlämnats av Sammy Nygård (KD), Christoffer Dymilind (KD) och Johan Björnhager (KD). Motionen föreslår ett införande av ett maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna som motsvarar Skolverkets rekommenderade maxgräns för barngrupper. Som riktmärke rekommenderar Skolverket max 12 barn per barngrupp för barn i åldern 1-3 år. För barn i åldern 4-5 år är riktmärket max 15 barn per barngrupp. Motionen föreslår också att maxtaket tas i beaktning vid planering av framtida omorganisation av förskole- och skolenheter.

Skolverkets rekommendationer om maxtak på barngrupper är riktmärken. Detta beror på att flera faktorer spelar in gällande kvalitén på förskolan. Den viktigaste kvalitetsfaktorn på förskolan enligt Skolverket är personalens utbildning och kompetens. Kungälv kommun har en hög andel utbildad personal i förskolan som har positiv påverkan på kvalitén på verksamheten.

Ett genomsnittligt antal barn per avdelning i Kungälv kommun varierar mellan 16 och 18 barn beroende på om det är vår- eller hösttermin. Barnen har en hemmahörande avdelning men under dagen anpassar rektorn organisationen och barngrupperna beroende på hur hög närvaron hos barnen är, personalens täthet, gruppernas sammansättning och den fysiska miljön. Detta innebär i praktiken att det generellt blir mindre barngrupper under dagen. När nya förskoleverksamheter planeras tas idag Skolverkets rekommenderade maxtak på barngrupper med i beaktning vid utformning av lokaler.

Under våren 2023 fanns det 2 197 barn fördelat på 122 avdelningar. Vid ett maxantal på 12 barn per grupp för barn i åldern 1-3 år och 15 barn per grupp för barn i åldern 4-5 år skulle det krävas ytterligare 39 avdelningar vilket innebär investeringar i lokaler och nya förskolor samt en ökad driftskostnad.

Förvaltningen bedömer att förslaget i sig skulle ha en positiv effekt då forskning visar att mindre barngrupper främjar det pedagogiska arbetet med barnen. Ett införande av ett maxtak skulle innebära omfattande kostnader och det eventuellt positiva utfallet skulle inte motsvara den proportionella kostnaden. Därför bedömer förvaltningen att motionen ska avslås.

Juridisk bedömning

I skollagen 8 kap. 8 § (2010:800) anges följande: *Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.*

Vad som är en lämplig sammansättning och storlek på en barngrupp är inte reglerat i skollagen. Förarbetena till skollagen (2009/10:165) anger att kommunerna själva avgör, utifrån lokala förhållanden, vilken gruppstorlek som är den lämpligaste.

Som riktmärke rekommenderar Skolverket 6-12 barn per barngrupp för barn i åldern 1-3 år. För barn i åldern 4-5 år är riktmärket 9-15 barn per barngrupp. Dessa siffror är just riktmärken. Det kan vara fler eller färre barn i en barngrupp beroende på faktorer som personalens utbildning och

kompetens, personaltätheten relaterat till antalet barn, barngruppens sammansättning och den fysiska miljön (såsom lokalernas storlek och miljöns utformning).

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

En motion har den 2 mars 2023 inlämnats av Sammy Nygård (KD), Christoffer Dymilind (KD) och Johan Björhager (KD). Motionen föreslår ett införande av ett maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna som motsvarar Skolverkets rekommenderade maxgräns för barngrupper. Som riktmärke rekommenderar Skolverket max 12 barn per barngrupp för barn i åldern 1-3 år. För barn i åldern 4-5 år är riktmärket max 15 barn per barngrupp. Motionen föreslår också att maxtaket tas i beaktning vid planering av framtida omorganisation av förskole- och skolenheter.

Bedömning

Skolverkets rekommendationer om maxtak på barngrupper är riktmärken. Detta beror på att flera faktorer spelar in gällande kvalitén på förskolan. Exempel på faktorer är personalens utbildning och kompetens, personaltätheten relaterat till antal barn, barngruppens sammansättning och den fysiska miljön (så som lokalernas storlek och miljöns utformning). Den viktigaste kvalitetsfaktorn på förskolan enligt Skolverket är personalens utbildning och kompetens. Kungälv kommun har en hög andel utbildad personal i förskolan som har positiv påverkan på kvalitén på verksamheten.

Ett genomsnittligt antal barn per avdelning i Kungälv kommun varierar mellan 16 och 18 barn beroende på om det är vår- eller hösttermin, det placeras Kungälv ungefär i mitten bland Sveriges kommuner i storlek på avdelningar. Barnen har en hemmahörande avdelning men under dagen anpassar rektorn organisationen och barngrupperna beroende på hur hög närvaron hos barnen är, personalens täthet, gruppernas sammansättning och den fysiska miljön. Detta innebär i praktiken att det generellt blir mindre barngrupper under dagen. Eftersom det inte finns ett fastslagit maxtak har rektorerna flexibilitet att anpassa sin verksamhet beroende på hur de ovanstående faktorer ser ut för varje dag. När nya förskoleverksamheter planeras tas idag Skolverkets rekommenderade maxtak på barngrupper med i beaktning vid utformning av lokaler på så sätt att rektorerna kommer ha möjlighet att dela in i mindre barngrupper under dagen.

Under våren 2023 fanns det 2 197 barn fördelat på 122 avdelningar. Vid ett maxantal på 12 barn per grupp för barn i åldern 1-3 år och 15 barn per grupp för barn i åldern 4-5 år skulle det krävas ytterligare 39 avdelningar vilket innebär investeringar i lokaler och nya förskolor samt en ökad driftskostnad.

Förvaltningen bedömer att förslaget i sig skulle ha en positiv effekt då forskning visar att mindre barngrupper främjar det pedagogiska arbetet med barnen. Hur många som arbetar i förskolan är viktigt för kvaliteten, eftersom personaltätheten dels påverkar omsorgen, men också samspelet och kommunikationen mellan barn och personal. Ett införande av ett maxtak skulle innebära omfattande kostnader och det eventuellt positiva utfallet skulle inte motsvara den proportionella kostnaden. Därför bedömer förvaltningen att motionen ska avslås.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Motionen har koppling till två av kommunstyrelsens resultatmål, *Alla barn och elever vistas i en trygg och säker pedagogisk miljö* och *Alla förskolebarn är efter avslutad förskola väl förberedda att börja grundskola*.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Motionen har koppling till mål 4 i Agenda 2030, *God utbildning för alla*, särskilt delmål 4.2 *Lika tillgång till förskola av god kvalitet*.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Motionen kan kopplas till styrdokumentet *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun – Riktlinjer*. Det finns dock inget i riktlinjerna som reglerar hur stora barngrupperna ska vara i Kungälv kommun.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förslag till kommunfullmäktige bedöms inte påverka medborgar- och brukarperspektivet.

Om motionen däremot beviljas skulle det innebära en större kostnad för kommunen vilket kan komma att påverka skatten för skattebetalare. Från ett barnperspektiv skulle det innebära en positiv effekt då forskning visar att mindre barngrupper främjar det pedagogiska arbetet med barnen.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Förslag till kommunfullmäktige bedöms inte påverka medarbetarnas perspektiv.

Om motionen däremot beviljas skulle det innebära förändringar i arbetsmiljö och arbetsbelastning. Det hade krävts en större personalgrupp och fler förskolor samt förändringar i nuvarande arbetssätt. På sikt hade personalen haft mindre barngrupper vilket skulle främja deras pedagogiska arbete med barnen.

Ekonomisk bedömning

Om motionen antas skulle det innebära en ökad driftkostnad för på cirka 87 miljoner kronor per år. Dessutom skulle en investeringskostnad för att bygga fler förskolor tillkomma, samt därefter en årlig hyreskostnad. Ett införande av ett maxtak skulle innebära omfattande kostnader och det eventuellt positiva utfallet skulle inte motsvara den proportionella kostnaden. Därför bedömer förvaltningen att motionen ska avslås.

Förslag till beslut

Motionen avslås.

Monica Carhult Karlsson
Sektorchef bildning och lärande

Dennis Reinhold
Tillförordnad verksamhetschef förskola

Haleh Lindqvist
Kommundirektör

Expedieras till: Oscar Franzén

För kännedom till:



Kristdemokraterna Kungälv

Inför maxtak på barngrupperna i de kommunala förskolorna

Förskolans roll i dagens samhälle och för barnens utveckling är av yttersta vikt. Det är i förskolorna alla barn berättigas en likvärdig grund för såväl lärande som fostran in i goda värderingar. Det är i barnens yngre åldrar som individerna utvecklas som mest och det är därmed viktigt att ge barnen tid och utrymme att i en stressfri miljö utvecklas samt säkra goda anknytningar till personal och övriga barn.

Forskning visar på att för stora barngrupper i förskolan skapar en ökad stress i tillvaron på förskolorna för såväl pedagogerna som barnen. Lärarna upplever att de inte har tid att fokusera på samtliga barn i gruppen vid för stora grupper vilket i sin tur leder till en anonymisering av barnen i gruppen, försämrade anknytning i de relationerna som skapas i förskolan samt ett försvårande för lärarna att följa upp och stödja barnens individuella kunskapsinhämtning.

I samband med utförd forskning på ämnet gav skolverket ett förslag på rekommenderad maxstorlek på barngrupperna i förskolan för att garantera en bra och likvärdig förskola. Denna rekommendation var max 12 elever i grupper av åldrarna 0-3 respektive max 15 elever i grupper av åldrarna från 3 och framåt. Enligt statistik från Lärarförbundet framtagen 23/9-2020 är 6 av 10 (63%) barngrupper i Kungälv kommun större än skolverkets rekommendation.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi att kommunfullmäktige beslutar om:

- Att införa ett maxtak som motsvarar skolverkets rekommenderade maxgräns för barngrupper i de kommunala förskolorna, max 12 i barngrupper bland åldrarna 0-3 respektive max 15 för åldrarna 3 och äldre.
- Att maxtaket tas i beaktning vid planering av framtida omorganisation av skola och förskoleenheter.

Sammy Nygård
Christoffer Dymlind
Johan Björnhager

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2024-02-06

18 (23)

§ 16/2024

Svar på motion om att inför maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna (Dnr KS2023/0425)

Sammanfattning

En motion har den 2 mars 2023 inlämnats av Sammy Nygård (KD), Christoffer Dymlind (KD) och Johan Björnhager (KD). Motionen föreslår ett införande av ett maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna som motsvarar Skolverkets rekommenderade maxgräns för barngrupper. Som riktmärke rekommenderar Skolverket max 12 barn per barngrupp för barn i åldern 1-3 år. För barn i åldern 4-5 år är riktmärket max 15 barn per barngrupp. Motionen föreslår också att maxtaket tas i beaktning vid planering av framtida omorganisation av förskole- och skolenheter.

Skolverkets rekommendationer om maxtak på barngrupper är riktmärken. Detta beror på att flera faktorer spelar in gällande kvalitén på förskolan. Den viktigaste kvalitetsfaktorn på förskolan enligt Skolverket är personalens utbildning och kompetens. Kungälv kommun har en hög andel utbildad personal i förskolan som har positiv påverkan på kvalitén på verksamheten.

Ett genomsnittligt antal barn per avdelning i Kungälv kommun varierar mellan 16 och 18 barn beroende på om det är vår- eller hösttermin. Barnen har en hemmahörande avdelning men under dagen anpassar rektorn organisationen och barngrupperna beroende på hur hög närvaron hos barnen är, personalens täthet, gruppernas sammansättning och den fysiska miljön. Detta innebär i praktiken att det generellt blir mindre barngrupper under dagen. När nya förskoleverksamheter planeras tas idag Skolverkets rekommenderade maxtak på barngrupper med i beaktning vid utformning av lokaler.

Under våren 2023 fanns det 2 197 barn fördelat på 122 avdelningar. Vid ett maxantal på 12 barn per grupp för barn i åldern 1-3 år och 15 barn per grupp för barn i åldern 4-5 år skulle det krävas ytterligare 39 avdelningar vilket innebär investeringar i lokaler och nya förskolor samt en ökad driftskostnad.

Förvaltningen bedömer att förslaget i sig skulle ha en positiv effekt då forskning visar att mindre barngrupper främjar det pedagogiska arbetet med barnen. Ett införande av ett maxtak skulle innebära omfattande kostnader och det eventuellt positiva utfallet skulle inte motsvara den proportionella kostnaden. Därför bedömer förvaltningen att motionen ska avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att inför maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna

Bilaga Motion - Maxtak på barngrupper (2).pdf

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-06

Sida

19 (23)

Yrkande

Patrik Ryberg (SD): Bifall till punkt 2.

William Hult (S): Avslag punkt 1 och att besvara punkt 2.

Michael Karlsson (L): Bifall till Williams Hults (S) yrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Williams Hults (S) yrkande mot Patrik Rybergs (SD) yrkande och finner att utskottet för bildning och lärande beslutar att anta Williams Hults (S) yrkande.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 avslås.
2. Punkt 2 anses besvarad.

Patrik Ryberg (SD) Avstår från att delta i beslut för punkt 1.

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



Protokollsanteckning 2024-02-21

Svar på motion om att införa maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna (Dnr KS2023/0425)

Förvaltningens förslag var att avslå motionen.

När motionen var uppe i utskottet för bildning och lärande blev det avslag på punkt 1 och besvarad på punkt 2.

1. Att införa ett maxtak som motsvarar Skolverkets rekommenderade maxgräns för barngrupper i de kommunala förskolorna, Max 12 barn i barngrupper bland åldrarna 0 - 3 respektive max 15 för åldrarna 3 och äldre.

2. Att maxtak tas i beaktning vid planering av framtida omorganisation av skola och förskolenheter.

Kristdemokraterna är väl medvetna om de kommande årens ekonomiska förutsättningar och anser det anmärkningsvärt att Skolverkets rekommendationer aldrig har efterlevts i Kungälv kommun. Inte ens under de goda åren har majoriteten valt att satsa på de små barnen då dessa individer utvecklas som mest. För stora barngrupper i förskolan skapar en ökad stress för såväl pedagogerna som barnen. Lärarna upplever att de inte har tid att fokusera på samtliga barn, vilket i sin tur leder till anonymisering av barnen i gruppen, försämrade anknytning och försvårande för lärarna att följa upp och stödja barnens individuella kunskapsinhämtning.

Vi hör ofta kommunstyrelsens ordförande prata om att göra rätt från början. Detta är bara tomma ord när vi gemensamt tittar på det systematiska kvalitetsarbetet som visar på att många elever inte ens klarar grundskolan. Kanske gjorde vi fel från början?

Ambitioner måste vara att följa Skolverkets rekommendationer med att på sikt minska barngrupperna från 16 – 18 barn till 12 – 15 barn i barngrupperna.

Kungälv kommun behöver också beakta Skolverkets rekommendationer vid planering av framtida omorganisation av skola och förskolenheter. Bifall till motionen.

Gun-Marie Daun

Ilona Waern

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2024-02-21

22 (45)

§ 38/2024

Svar på motion om att inför maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna (Dnr KS2023/0425)

Sammanfattning

En motion har den 2 mars 2023 inlämnats av Sammy Nygård (KD), Christoffer Dymlind (KD) och Johan Björnhager (KD). Motionen föreslår ett införande av ett maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna som motsvarar Skolverkets rekommenderade maxgräns för barngrupper. Som riktmärke rekommenderar Skolverket max 12 barn per barngrupp för barn i åldern 1-3 år. För barn i åldern 4-5 år är riktmärket max 15 barn per barngrupp. Motionen föreslår också att maxtaket tas i beaktning vid planering av framtida omorganisation av förskole- och skolenheter.

Skolverkets rekommendationer om maxtak på barngrupper är riktmärken. Detta beror på att flera faktorer spelar in gällande kvalitén på förskolan. Den viktigaste kvalitetsfaktorn på förskolan enligt Skolverket är personalens utbildning och kompetens. Kungälv kommun har en hög andel utbildad personal i förskolan som har positiv påverkan på kvalitén på verksamheten.

Ett genomsnittligt antal barn per avdelning i Kungälv kommun varierar mellan 16 och 18 barn beroende på om det är vår- eller hösttermin. Barnen har en hemmahörande avdelning men under dagen anpassar rektorn organisationen och barngrupperna beroende på hur hög närvaron hos barnen är, personalens täthet, gruppernas sammansättning och den fysiska miljön. Detta innebär i praktiken att det generellt blir mindre barngrupper under dagen. När nya förskoleverksamheter planeras tas idag Skolverkets rekommenderade maxtak på barngrupper med i beaktning vid utformning av lokaler.

Under våren 2023 fanns det 2 197 barn fördelat på 122 avdelningar. Vid ett maxantal på 12 barn per grupp för barn i åldern 1-3 år och 15 barn per grupp för barn i åldern 4-5 år skulle det krävas ytterligare 39 avdelningar vilket innebär investeringar i lokaler och nya förskolor samt en ökad driftskostnad.

Förvaltningen bedömer att förslaget i sig skulle ha en positiv effekt då forskning visar att mindre barngrupper främjar det pedagogiska arbetet med barnen. Ett införande av ett maxtak skulle innebära omfattande kostnader och det eventuellt positiva utfallet skulle inte motsvara den proportionella kostnaden. Därför bedömer förvaltningen att motionen ska avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att inför maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna

Bilaga Motion - Maxtak på barngrupper (2).pdf

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion om att inför maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna - Utskottet för Bildning och lärande

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

23 (45)

Yrkande

Gun-Marie Daun (KD): Bifall till motionen.

Patrik Ryberg (SD): Bifall till punkt 2.

Miguel Odhner (S): Bifall till utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på utskottets förslag till beslut mot Gun-Marie Dauns (KD) yrkande och finner att utskottet beslutar enligt utskottets förslag. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 avslås.
2. Punkt 2 anses besvarad.

Gun-Marie Daun (KD): reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Sverigedemokraterna: avstår från att delta i beslut för punkt 1.

Erik Andreasson (V): Avstår från att delta i beslutet.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

22 (45)

§ 38/2024

Svar på motion om att införa maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna (Dnr KS2023/0425)

Sammanfattning

En motion har den 2 mars 2023 inlämnats av Sammy Nygård (KD), Christoffer Dymlind (KD) och Johan Björnhager (KD). Motionen föreslår ett införande av ett maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna som motsvarar Skolverkets rekommenderade maxgräns för barngrupper. Som riktmärke rekommenderar Skolverket max 12 barn per barngrupp för barn i åldern 1-3 år. För barn i åldern 4-5 år är riktmärket max 15 barn per barngrupp. Motionen föreslår också att maxtaket tas i beaktning vid planering av framtida omorganisation av förskole- och skolenheter.

Skolverkets rekommendationer om maxtak på barngrupper är riktmärken. Detta beror på att flera faktorer spelar in gällande kvalitén på förskolan. Den viktigaste kvalitetsfaktorn på förskolan enligt Skolverket är personalens utbildning och kompetens. Kungälv kommun har en hög andel utbildad personal i förskolan som har positiv påverkan på kvalitén på verksamheten.

Ett genomsnittligt antal barn per avdelning i Kungälv kommun varierar mellan 16 och 18 barn beroende på om det är vår- eller hösttermin. Barnen har en hemmahörande avdelning men under dagen anpassar rektorn organisationen och barngrupperna beroende på hur hög närvaron hos barnen är, personalens täthet, gruppernas sammansättning och den fysiska miljön. Detta innebär i praktiken att det generellt blir mindre barngrupper under dagen. När nya förskoleverksamheter planeras tas idag Skolverkets rekommenderade maxtak på barngrupper med i beaktning vid utformning av lokaler.

Under våren 2023 fanns det 2 197 barn fördelat på 122 avdelningar. Vid ett maxantal på 12 barn per grupp för barn i åldern 1-3 år och 15 barn per grupp för barn i åldern 4-5 år skulle det krävas ytterligare 39 avdelningar vilket innebär investeringar i lokaler och nya förskolor samt en ökad driftskostnad.

Förvaltningen bedömer att förslaget i sig skulle ha en positiv effekt då forskning visar att mindre barngrupper främjar det pedagogiska arbetet med barnen. Ett införande av ett maxtak skulle innebära omfattande kostnader och det eventuellt positiva utfallet skulle inte motsvara den proportionella kostnaden. Därför bedömer förvaltningen att motionen ska avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att införa maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna

Bilaga Motion - Maxtak på barngrupper (2).pdf

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion om att införa maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna - Utskottet för Bildning och lärande

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

23 (45)

Yrkande

Gun-Marie Daun (KD): Bifall till motionen.

Patrik Ryberg (SD): Bifall till punkt 2.

Miguel Odhner (S): Bifall till utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på utskottets förslag till beslut mot Gun-Marie Dauns (KD) yrkande och finner att utskottet beslutar enligt utskottets förslag. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 avslås.
2. Punkt 2 anses besvarad.

Gun-Marie Daun (KD): reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Sverigedemokraterna: avstår från att delta i beslut för punkt 1.

Erik Andreasson (V): Avstår från att delta i beslutet.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-06

Sida

18 (23)

§ 16/2024

Svar på motion om att införa maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna (Dnr KS2023/0425)

Sammanfattning

En motion har den 2 mars 2023 inlämnats av Sammy Nygård (KD), Christoffer Dymilind (KD) och Johan Björnhager (KD). Motionen föreslår ett införande av ett maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna som motsvarar Skolverkets rekommenderade maxgräns för barngrupper. Som riktmärke rekommenderar Skolverket max 12 barn per barngrupp för barn i åldern 1-3 år. För barn i åldern 4-5 år är riktmärket max 15 barn per barngrupp. Motionen föreslår också att maxtaket tas i beaktning vid planering av framtida omorganisation av förskole- och skolenheter.

Skolverkets rekommendationer om maxtak på barngrupper är riktmärken. Detta beror på att flera faktorer spelar in gällande kvalitén på förskolan. Den viktigaste kvalitetsfaktorn på förskolan enligt Skolverket är personalens utbildning och kompetens. Kungälv kommun har en hög andel utbildad personal i förskolan som har positiv påverkan på kvalitén på verksamheten.

Ett genomsnittligt antal barn per avdelning i Kungälv kommun varierar mellan 16 och 18 barn beroende på om det är vår- eller hösttermin. Barnen har en hemmahörande avdelning men under dagen anpassar rektorn organisationen och barngrupperna beroende på hur hög närvaron hos barnen är, personalens täthet, gruppernas sammansättning och den fysiska miljön. Detta innebär i praktiken att det generellt blir mindre barngrupper under dagen. När nya förskoleverksamheter planeras tas idag Skolverkets rekommenderade maxtak på barngrupper med i beaktning vid utformning av lokaler.

Under våren 2023 fanns det 2 197 barn fördelat på 122 avdelningar. Vid ett maxantal på 12 barn per grupp för barn i åldern 1-3 år och 15 barn per grupp för barn i åldern 4-5 år skulle det krävas ytterligare 39 avdelningar vilket innebär investeringar i lokaler och nya förskolor samt en ökad driftskostnad.

Förvaltningen bedömer att förslaget i sig skulle ha en positiv effekt då forskning visar att mindre barngrupper främjar det pedagogiska arbetet med barnen. Ett införande av ett maxtak skulle innebära omfattande kostnader och det eventuellt positiva utfallet skulle inte motsvara den proportionella kostnaden. Därför bedömer förvaltningen att motionen ska avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att införa maxtak på barngrupper i de kommunala förskolorna

Bilaga Motion - Maxtak på barngrupper (2).pdf

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-06

Sida

19 (23)

Yrkande

Patrik Ryberg (SD): Bifall till punkt 2.

William Hult (S): Avslag punkt 1 och att besvara punkt 2.

Michael Karlsson (L): Bifall till Williams Hults (S) yrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Williams Hults (S) yrkande mot Patrik Rybergs (SD) yrkande och finner att utskottet för bildning och lärande beslutar att anta Williams Hults (S) yrkande.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 avslås.
2. Punkt 2 anses besvarad.

Patrik Ryberg (SD) Avstår från att delta i beslut för punkt 1.

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Amanda Stenbom

2023-12-20

Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet (Dnr KS2023/1020–3)

Sammanfattning

Centerpartiet har inkommit med en motion om att ändra definitionen av hållbart resande med förslag på förändringar för att underlätta tillgängligheten för fossilfria fordon. Förslagen är som följer:

- Att: Den lokala definitionen för Hållbart resande ändras, så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Den lokala tillämpningen för Hållbart resande ändras så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Kommunen skapar eller möjliggör laddplatser för nattparkering med lågt laddpris i de områden där medborgarna inte själva får skapa dessa.
- Att: Behovet av pendelparkeringar beräknas även utifrån omlandets behov, dvs även för området som ligger utanför tätorten

Förvaltningens bedömning är att definitionen av hållbart resande är allmänt vedertagen på nationell och internationell nivå. Hållbart resande definieras av Boverket som resesätt som är markeffektiva och skapar en attraktiv stadsmiljö och definitionen som använts idag varken exkluderar eller inkluderar elbilen. Frågor gällande pendelparkeringar och laddinfrastrukturfrågor hanteras på övergripande och löpande inom förvaltningen. Förvaltningen yrkar därmed på avslag av motionen.

Förslag till beslut:
Motionen anses besvarad.

Juridisk bedömning

Ur ett juridiskt perspektiv finns inga lagar som diskrediterar definitionen av elfordon ur hållbarhetssynpunkt, men inga lagar styrker heller transportslaget som ett hållbart alternativ. Förvaltningen utgår från PBL 1.1 och Miljöbalken 1:1 i sin bedömning och hänvisar främst till formuleringen "hållbar livsmiljö" och att "människor hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan" med hänsyn till buller, partikelutsläpp, ohälsotal, trafiksäkerhet och trängsel som uppstår oavsett fordonstyp.

Plan och bygglagen 1 kap. Syfte, innehåll och definitioner

1 § I denna lag finns bestämmelser om planläggning av mark och vatten och om byggande. Bestämmelserna syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer

1 kap. Miljöbalkens mål och tillämpningsområde

1 § Bestämmelserna i denna balk syftar till att främja en *hållbar utveckling* som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en *hälsosam och god miljö*. En sådan

utveckling bygger på insikten att naturen har ett skyddsvärde och att människans rätt att förändra och bruka naturen är förenad med ett ansvar för att förvalta naturen väl.

Miljöbalken skall tillämpas så att

1. människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan,
2. värdefulla natur- och kulturmiljöer skyddas och vårdas,
3. den biologiska mångfalden bevaras,
4. mark, vatten och fysisk miljö i övrigt används så att en från ekologisk, social, kulturell och samhällsekonomisk synpunkt långsiktigt god hushållning tryggas, och
5. återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås.

Förvaltningens bedömning

Centerpartiet har inkommit med en motion om att ändra den lokala definitionen av hållbart resande och förslag på förändringar för att underlätta tillgängligheten för fossilfria fordon. Förslaget är som följer:

- Att: Den lokala definitionen för Hållbart resande ändras, så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Den lokala tillämpningen för Hållbart resande ändras så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Kommunen skapar eller möjliggör laddplatser för nattparkering med lågt laddpris i de områden där medborgarna inte själva får skapa dessa.
- Att: Behovet av pendelparkeringar beräknas även utifrån omlandets behov, dvs även för området som ligger utanför tätorten

Centerpartiet skriver att;

"Inom stadsplaneringen i Kungälv tillämpas definitionen av hållbart resande som kollektivtrafik, gång och cykel. För att kunna nå klimatmålen måste vi även räkna in fossilfria bilar i den nya definitionen.

Den nuvarande tillämpningen av hållbart resande i Kungälv är förklaringen till varför det inte planeras för tillräckligt många pendelparkeringar, varför det blir allt för få parkeringar för besökande och varför villor på landet inte får bygglov för tvåbilsgarage, mm. Samtidigt som vi har höga krav på tillgänglighet så försämrar tillgängligheten i tätbebyggda områden när P-platser läggs med 10 minuters gångavstånd från bostäderna. Tio minuter för den lätttröliga kan bli en lång promenad för den som har allergi, förkylning eller sviktande rörelseförmåga."

Förvaltningen gör bedömningen att definitionen för hållbart resande är allmänt vedertagen och används i stort för att beskriva markeffektiva och kollektiva färdmedel för ett minskat bilberoende. Ett minskat bilberoende har generellt positiva effekter på folkhälsan om samhället stöttar exempelvis cykel och gångtrafik.¹

Boverket använder termen som följer:

"Hur vi väljer att resa till och från våra målpunkter samt hur transport och leveranser av varor sker påverkar på flera sätt vår miljö och vår hälsa. I kommunens översiktsplan finns det ofta formulerade mål om hållbar samhällsutveckling, där minskade utsläpp kopplat till transporter är en del i arbetet med att till exempel uppnå minskad klimatpåverkan. För att nå detta mål arbetar kommunen bland annat med att skapa bättre förutsättningar för ett hållbart resande och med möjlighet att byta mellan transportslagen. Många kommuner arbetar också aktivt med att skapa tillgängliga gång- och cykelvägar som binder ihop staden med närliggande tätorter samt förtätar i kollektivtrafiknära lägen.

¹ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/miljohalsa-och-halsoskydd/miljons-paverkan-pa-halsan/klimatforandringens-paverkan-pa-folkhalsa/folkhalsomyndighetens-klimatarbete/>

Det är bland annat kopplingen mellan bebyggelsen och infrastrukturen som skapar förutsättningar för ett minskat bilberoende.”²

Boverket skriver även att:

”Genom att effektivisera markytan kan det skapas förutsättningar för trivsammare gaturum där till exempel bil- och kantstensparkering får lämna plats för kollektivtrafiken eller breddning av gång- och cykelbanor.”³

Trafikverket skriver 2021 att ” Begreppet hållbart resande används av många aktörer i Sverige. En allmängiltig definition saknas men denna skrift utgår från den definition som använts inom projektet Den Goda Staden. Med hållbart resande avses där: ”transporter och resande som är effektiva och bra för såväl ekonomi och samhällsutveckling som hälsa och miljö”. Mer konkret menas med hållbart resande i första hand resandet med hållbara färd sätt såsom gång, cykel och kollektivtrafik och att resor inte behöver genomföras alls. I andra hand kan även en effektivare bilanvändning, i form av exempelvis bilpool eller samåkning, och i viss mån också resor med fossilbränslefria och bränslesnåla fordon räknas som hållbart resande.”⁴

Det finns således inte en definition som formellt inkluderar eller exkluderar fossilbränslefria fordon, därav bör det inte finnas ett behov av att ändra definitionen av hållbart resande på lokal nivå. Däremot planerar förvaltningen för att premiера yteffektiva transportslag för att motverka trängsel och köbildning i stad och tätorter. Det exkluderar dock inte bilens plats i transportsystemet, särskilt inte på landsbygden.

Gällande motionens förslag på laddplatser och pendelparkeringar är frågan under utredning på förvaltningsnivå och kommer exempelvis förtydligas i en kommande laddinfrastrukturplan. Ansvaret behöver utredas och genomlysas, en plan för dessa tas fram under 2024.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Motionens anses ha bäring på följande strategiska, och resultatmål:

- **Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning**
Kungälv's kommun ska vara en robust kommun som har hög uthållighet i kris, höjd beredskap, förändrat klimat och i krig.
- **Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan**
Miljö- och klimatarbetet måste involvera fler för att nå goda resultat. Kommunens roll ska vara att möjliggöra och underlätta för företag och invånare att göra en positiv skillnad.
- **Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck**
Fokusområden är minskade utsläpp från trafik, enskilda avlopp och av mikropåstämningar. Energieffektivisering, omställning till förnybara bränslen och en övergång till mer hållbar konsumtion är också prioriterade områden. När det gäller utsläpp till vattenmiljö ska påverkan från dag- och spillvatten samt ytavrinning beaktas. Information, kunskap och samverkan är viktiga verktyg för att nå målet.
- **Ökad kollektiv jobbpendling**
Planera och genomföra åtgärder i syfte att fler människor både på landsbygd och i stad väljer kollektiva former för att ta sig till och från arbetsplatsen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Motionens anses ha bäring på följande mål i Agenda 2030:

² https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/teman/parkering_hallbarhet/styra/

³ https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/teman/parkering_hallbarhet/styra/

⁴ Hållbart resande i praktiken: Trafik- och stadsplanering med beteendepåverkan i fokus, Trafikverket 2021

- Mål 3 God hälsa och välbefinnande - Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar
- Mål 11: Hållbara städer och samhällen - Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara
- Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna - Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Motionen anses ha bäring på följande styrdokument:

- Mobilitetspolicy
- Översiktsplan
- Energiplan

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Bedömning angående inverkan på medborgare i relation till laddinfrastruktur och pendelparkeringar omhändertas inom förvaltningens arbete under 2024. Nuvarande definition av Hållbart resande kan både inkludera och exkludera bilen i stadsplaneringen. Även elbilar har konsekvenser på boendemiljö i relation till luft och partikelutsläpp som inte försvinner med eldrift.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomisk bedömning

Finansiering gällande pendelparkeringar och laddinfrastruktur omhändertas i förvaltningens kommande utredningar. I övrigt ingen påverkan.

Förslag till beslut

Motionen anses besvarad.

Martin Gistell
Enhetschef Trafik Gata Park

Anders Holm
Sektorchef Samhälle och Utveckling

Expedieras till: -

För kännedom till:
Amanda.stenbom@kungalv.se

MOTION

**UPPDATERA DEN LOKALA DEFINITIONEN AV HÅLLBART
RESANDE**

Inom stadsplaneringen i Kungälv tillämpas definitionen av hållbart resande som kollektivtrafik, gång och cykel. För att kunna nå klimatmålen måste vi även räkna in fossilfria bilar i den nya definitionen.

Den nuvarande tillämpningen av hållbart resande i Kungälv är förklaringen till varför det inte planeras för tillräckligt många pendelparkeringar, varför det blir allt för få parkeringar för besökande och varför villor på landet inte får bygglov för tvåbilsgarage, mm. Samtidigt som vi har höga krav på tillgänglighet så försämras tillgängligheten i tätbebyggda områden när P-platser läggs med 10 minuters gångavstånd från bostäderna. Tio minuter för den lätttrörliga kan bli en lång promenad för den som har allergi, förkylning eller sviktande rörelseförmåga.

Vi uppskattar till fullo den fantastiska förbättring av framkomligheten för cyklar och gående som skapas och vill verkligen att vi förbättrar kollektivtrafiken så den fungerar för allt fler jobbresor. Speciellt viktigt är det för resor till centrala Göteborg.

Göteborg är navet i vår lokala arbetsmarknadsregion. Kollektivtrafiken är utmärkt för centralt placerade jobb. Jobben finns dock utspridda över hela regionen och endast 30% av dem har idag kollektivtrafik från Kungälv som kan genomföras utan tidsförlust under 45 minuter vid daglig pendling. Att bygga Kungälv för både fossilfria bilar och kollektivtrafik är nödvändigt för att i nuläget kunna nå tillräcklig sänkningstakt av klimatutsläppen.

Att bara lösa detta med kollektivtrafik, gång och cykel fungerar inte. Speciellt inte när man beaktar resor utanför normala arbetstider. Det behövs fossilfria bilar och de kräver billiga natt-laddplatser även för de bilägare som bor i lägenhet. Därtill behövs fler pendelparkeringar. Då kan fler enkelt åka med kollektivtrafik till stan och bil till stugan eller svampstället i skogen.

Som i ett led i att underlätta för den som vill minska sin klimatpåverkan vill Centerpartiet

Att: Den lokala definitionen för Hållbart resande ändras, så att den omfattar också fossilfria transporter.

Att: Den lokala tillämpningen för Hållbart resande ändras så att den omfattar också fossilfria transporter.

Att: Kommunen skapar eller möjliggör laddplatser för nattparkering med lågt laddpris i de områden där medborgarna inte själva får skapa dessa.

Att: Behovet av pendelparkeringar beräknas även utifrån omlandets behov, dvs även för området som ligger utanför tätorten.

Med vänlig hälsning

Patrik Renström Centerpartiet Kungälv

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-07

Sida

12 (18)

§ 9/2024

Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet (Dnr KS2023/1020)

Sammanfattning

Centerpartiet har inkommit med en motion om att ändra definitionen av hållbart resande med förslag på förändringar för att underlätta tillgängligheten för fossilfria fordon. Förslagen är som följer:

- Att: Den lokala definitionen för Hållbart resande ändras, så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Den lokala tillämpningen för Hållbart resande ändras så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Kommunen skapar eller möjliggör laddplatser för nattparkering med lågt laddpris i de områden där medborgarna inte själva får skapa dessa.
- Att: Behovet av pendelparkeringar beräknas även utifrån omlandets behov, dvs även för området som ligger utanför tätorten

Förvaltningens bedömning är att definitionen av hållbart resande är allmänt vedertagen på nationell och internationell nivå. Hållbart resande definieras av Boverket som resesätt som är markeffektiva och skapar en attraktiv stadsmiljö och definitionen som använts idag varken exkluderar eller inkluderar elbilen. Frågor gällande pendelparkeringar och laddinfrastrukturfrågor hanteras på övergripande och löpande inom förvaltningen. Förvaltningen yrkar därmed på avslag av motionen.

Förslag till beslut:
Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet
Bilaga Motion ändra definition Hållbart resande

Yrkande

Jonas Andersson (S) Motionen anses besvarad. Kommunen ser positivt på motionens intentioner angående möjliggörande av nattladdning och god tillgång till pendelparkeringar och önskar en positiv hantering av dessa frågor i kommande laddinfrastrukturplan och andra styrdokument.

Proportionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att utskottet för samhälle och utveckling antar yrkandet.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad. Kommunen ser positivt på motionens intentioner angående möjliggörande av nattladdning och god tillgång till

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-07

Sida

13 (18)

pendelparkeringar och önskar en positiv hantering av dessa frågor i kommande laddinfrastrukturplan och andra styrdokument.

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

25 (45)

§ 40/2024

Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet (Dnr KS2023/1020)

Sammanfattning

Centerpartiet har inkommit med en motion om att ändra definitionen av hållbart resande med förslag på förändringar för att underlätta tillgängligheten för fossilfria fordon. Förslagen är som följer:

- Att: Den lokala definitionen för Hållbart resande ändras, så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Den lokala tillämpningen för Hållbart resande ändras så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Kommunen skapar eller möjliggör laddplatser för nattparkering med lågt laddpris i de områden där medborgarna inte själva får skapa dessa.
- Att: Behovet av pendelparkeringar beräknas även utifrån omlandets behov, dvs även för området som ligger utanför tätorten

Förvaltningens bedömning är att definitionen av hållbart resande är allmänt vedertagen på nationell och internationell nivå. Hållbart resande definieras av Boverket som resesätt som är markeffektiva och skapar en attraktiv stadsmiljö och definitionen som använts idag varken exkluderar eller inkluderar elbilen. Frågor gällande pendelparkeringar och laddinfrastrukturfrågor hanteras på övergripande och löpande inom förvaltningen. Förvaltningen yrkar därmed på avslag av motionen.

Förslag till beslut:

Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet

Bilaga Motion ändra definition Hållbart resande

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad. Kommunen ser positivt på motionens intentioner angående möjliggörande av nattladdning och god tillgång till pendelparkeringar och önskar en positiv hantering av dessa frågor i kommande laddinfrastrukturplan och andra styrdokument.

Expedieras till: -

För kännedom till:

Amanda.stenbom@kungalv.se

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2024-02-21

26 (45)

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

25 (45)

§ 40/2024

Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet (Dnr KS2023/1020)

Sammanfattning

Centerpartiet har inkommit med en motion om att ändra definitionen av hållbart resande med förslag på förändringar för att underlätta tillgängligheten för fossilfria fordon. Förslagen är som följer:

- Att: Den lokala definitionen för Hållbart resande ändras, så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Den lokala tillämpningen för Hållbart resande ändras så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Kommunen skapar eller möjliggör laddplatser för nattparkering med lågt laddpris i de områden där medborgarna inte själva får skapa dessa.
- Att: Behovet av pendelparkeringar beräknas även utifrån omlandets behov, dvs även för området som ligger utanför tätorten

Förvaltningens bedömning är att definitionen av hållbart resande är allmänt vedertagen på nationell och internationell nivå. Hållbart resande definieras av Boverket som resesätt som är markeffektiva och skapar en attraktiv stadsmiljö och definitionen som använts idag varken exkluderar eller inkluderar elbilen. Frågor gällande pendelparkeringar och laddinfrastrukturfrågor hanteras på övergripande och löpande inom förvaltningen. Förvaltningen yrkar därmed på avslag av motionen.

Förslag till beslut:

Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet

Bilaga Motion ändra definition Hållbart resande

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad. Kommunen ser positivt på motionens intentioner angående möjliggörande av natlladdning och god tillgång till pendelparkeringar och önskar en positiv hantering av dessa frågor i kommande laddinfrastrukturplan och andra styrdokument.

Expedieras till: -

För kännedom till:

Amanda.stenbom@kungalv.se

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2024-02-21

26 (45)

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-07

Sida

12 (18)

§ 9/2024

Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet (Dnr KS2023/1020)

Sammanfattning

Centerpartiet har inkommit med en motion om att ändra definitionen av hållbart resande med förslag på förändringar för att underlätta tillgängligheten för fossilfria fordon. Förslagen är som följer:

- Att: Den lokala definitionen för Hållbart resande ändras, så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Den lokala tillämpningen för Hållbart resande ändras så att den omfattar också fossilfria transporter.
- Att: Kommunen skapar eller möjliggör laddplatser för nattparkering med lågt laddpris i de områden där medborgarna inte själva får skapa dessa.
- Att: Behovet av pendelparkeringar beräknas även utifrån omlandets behov, dvs även för området som ligger utanför tätorten

Förvaltningens bedömning är att definitionen av hållbart resande är allmänt vedertagen på nationell och internationell nivå. Hållbart resande definieras av Boverket som resesätt som är markeffektiva och skapar en attraktiv stadsmiljö och definitionen som använts idag varken exkluderar eller inkluderar elbilen. Frågor gällande pendelparkeringar och laddinfrastrukturfrågor hanteras på övergripande och löpande inom förvaltningen. Förvaltningen yrkar därmed på avslag av motionen.

Förslag till beslut:
Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion ändra definition hållbart resande - Centerpartiet
Bilaga Motion ändra definition Hållbart resande

Yrkande

Jonas Andersson (S) Motionen anses besvarad. Kommunen ser positivt på motionens intentioner angående möjliggörande av nattladdning och god tillgång till pendelparkeringar och önskar en positiv hantering av dessa frågor i kommande laddinfrastrukturplan och andra styrdokument.

Proportionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att utskottet för samhälle och utveckling antar yrkandet.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad. Kommunen ser positivt på motionens intentioner angående möjliggörande av nattladdning och god tillgång till

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-07

Sida

13 (18)

pendelparkeringar och önskar en positiv hantering av dessa frågor i kommande laddinfrastrukturplan och andra styrdokument.

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oscar Franzén

2024-01-30

Svar på motion för fler vuxna i skolan (Dnr KS2023/1336-4)

Sammanfattning

Utvecklingspartiet (UP) har lämnat in en motion om att utreda möjligheten att tillsätta samvaroassistenter i syfte att låta dessa samvaroassistenter skapa relationer till elever och stävja bråk och öka tryggheten. Motionärerna har, utifrån samtal med lärare, förstått att en annan vuxens närvaro som inte är läraren bidrar till ökad möjlighet att hindra bråk. Det ses även som en möjlighet för integration då dessa positioner skulle kunna antas av invandrande personer med utländsk bakgrund och även en möjlighet för eleverna då det finns möjlighet till flerspråkig personal.

Förvaltningens förslag till beslut: Motionen anses besvarad

Juridisk bedömning

Enligt 2 kap.10 § skollagen (2010:800) beslutar rektor om sin enhets inre organisation. Skollagen ger därmed rektorn mandat att själv organisera sin inre organisation och fördela resurser. Det innebär att kommunen som huvudman inte kan besluta att införa samvaroassistenter då det skulle omfattas av skolans inre organisation.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Utvecklingspartiet har lämnat in en motion gällande tillsättningen av samvaroassistenter i syfte att stävja bråk och öka tryggheten i skolan. Dessa samvaroassistenter skulle röra sig mellan olika skolor i kommunen och därmed arbeta på flera skolor. UP ser en möjlighet till ökad integration genom rekrytering av personer som invandrat till Sverige där det finns tidigare arbetslivserfarenhet av socialt- eller relationsbyggande arbete. Detta motiveras av att utländsk bakgrund ofta innebär flerspråkighet samt att det skulle bidra till integration för de som ännu inte kommit in på svensk arbetsmarknad.

Bedömning

Enligt 2 kap.10 § skollagen (2010:800) beslutar rektorn om sin enhets inre organisation vilket innebär att kommunen som huvudman inte kan införa samvaroassistenter, det är rektorn som besitter mandatet och inte huvudmannen. Att huvudmannen skulle besluta om samvaroassistenter anses strida mot skollagen.

Syftet med motionen är att öka tryggheten och studieron i kommunens skolor genom att tillsätta ytterligare personal. Förvaltningen ser positivt på motionens avsikt men vill trycka på att detta redan görs. I Kungälv kommun finns Trygga Ungdomsmiljöer (TUM), en verksamhet som redan arbetar med trygghet och stöd för ungdomar. Förvaltningen bedömer att det är omotiverat att starta en liknande verksamhet med liknande uppdrag.

Det som föreslås i motionen genomförs i hög utsträckning redan idag på skolorna via personal från verksamheten Trygga Ungdomsmiljöer, vilka arbetar uppsökande i och kring skolorna. Trygga Ungdomsmiljöer är en enhet i Kungälv kommun som arbetar främjande och förebyggande för och med barn och ungdomar. Personalen verkar i Kungälv högstadie- och gymnasieskolor fyra dagar i veckan med syfte att arbeta förebyggande genom att skapa relationer med eleverna samt att främja trygghet och skolans måluppfyllelse. Trygga Ungdomsmiljöer genomför detta arbete genom exempelvis delaktighet vid planering och genomförande av friluftsdagar, gemensamma möten vilka hanterar gemensamma frågor samt arbetar motverkande och förebyggande mot mobbning och konflikter.

Långvariga relationer med elever är centralt för att bidra till en långvarig trygg miljö. Mot bakgrund av detta anser förvaltningen att det kan vara problematiskt att dessa samvaroassistenter skulle cirkulera runt mycket mellan olika skolor. Det finns då en risk att samvaroassistenter inte skulle kunna bygga trygga och förtroendefylla relationer med eleverna. Trygga Ungdomsmiljöer arbetar djupgående med eleverna och har även arbete på fritidsgårdar och på kvällar. Detta ger personalen från Trygga Ungdomsmiljöer möjlighet att bygga relationer med eleverna samt en större överblick av elevers problematiska situationer. Samvaroassistenter som rör sig mellan skolorna på dagtid kommer ha svårare för att bygga förtroende med eleverna.

Vidare så har Kungälv kommun utifrån arbetet med Samhällskontrakt inlett samverkan med lokala föreningslivet och näringslivet kring skolan som arena. Flera av kommunens låg- och mellanstadieskolor har arbetat med trivselledare. Genom att utbilda elever till trivselledare skapas involvering, engagemang och en trygg skolmiljö. Kommunen har tillsammans med IFK Kungälv, Räddningstjänsten, RF-SISU och näringslivet vidareutvecklat Agora-projektet. Kring ledarerekrytering sker samverkan med NIU-elever från Mimers Hus gymnasium. Konceptet finns nu vid Sandbackaskolan, Mimershallen och Kastellegårdsskolan. Konceptet innebär att ca 90 barn- och ungdomar varje vecka erbjuds fysisk aktivitet med låg tröskel i anslutning till skoldagens slut.

Förvaltningen anser, baserat på skollagen, det arbete Trygga Ungdomsmiljöer bedriver samt samverkansarbetet utifrån Samhällskontraktet, att det inte finns ett behov av de samvaroassistenter som Utvecklingspartiet föreslår. Det skulle vara överflödigt och möjligtvis problematiskt att ha en separat verksamhet som gör nästan samma sak, men saknar utbildad personal och samma möjlighet att bygga relationer med eleverna. Motionen anses därmed besvarad.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet är kopplat till kommunfullmäktiges mål *"att ge goda förutsättningar för livslångt lärande"* och kommunstyrelsens mål om att *"alla barn vistas i en trygg och säker pedagogisk verksamhet"*.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet berörs av mål 4 *God utbildning för alla* och delmål 4.A *Skapa inkluderande och trygga utbildningsmiljöer*.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Motionen kan kopplas till *Barn- och ungdomspolicyn (Dnr KS2023/1053)* punkt fyra *Hälsöfrämjande och förebyggande insatser* med syfte av att förebygga mobbning. Motionen föreslår samvaroassistenter för att öka tryggheten bland annat genom att stävja bråk.

Motionen ska även beaktas utifrån program *Social Hållbarhet (Dnr KS2023/1562)* där en av insatser är att tillgodose en trygg och utvecklande lärmiljö. I underliggande social översiktsplan och plan Trygg i Kungälv sker konkretisering av insatsen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förslag till kommunfullmäktige bedöms inte påverka medborgar- och brukarperspektiv.

Motionen vill se samvaroassistenter rekryterade från grupper med utländsk bakgrund. Om motionen skulle införas skulle det kunna gynna personer som invandrat till Sverige genom att integrera de på arbetsmarknaden. Det skulle kunna leda till mindre arbetslöshet och utanförskap inom just dessa grupper.

Förvaltningen ser problem med att vuxna skulle cirkulera utan större möjlighet att bygga relationer vilket i sig skulle kunna riskera att höja osäkerheten. Detta riskerar att påverka eleverna negativt då det skulle kunna leda till otrygghet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag till kommunfullmäktige bedöms inte påverka medarbetarens perspektiv.

Införandet av motionen skulle inte påverka medarbetarens perspektiv då det redan finns liknande roller, i form av TUM, som cirkulerar på skolorna. Det skulle kunna innebära att tiden som lärarna lägger på att hantera bråk och konflikter minskar.

Ekonomisk bedömning

Förslag till kommunfullmäktige har ingen ekonomisk påverkan.

Införandet av motionen skulle innebära ökade kostnader i form av fler anställningar.

Förslag till beslut

Motionen anses besvarad

Haleh Lindqvist
Kommundirektör

Monica Carhult Karlsson
Sektorchef bildning och lärande

Catharina Bengtsson
Verksamhetschef grundskola

Expedieras till:

För kännedom till:



Kungälv 2023-06-17

Motion från Utvecklingspartiet för fler vuxna i skolan

Vi, Utvecklingspartiet, följer upp våra idéer från årets budgetförslag och föreslår att Kungälvs kommun ska skapa en ny tjänst inom skolan som skulle kunna kallas samvaroassistent. Vårt förslag är att samvaroassistentens ligger under samma arbetsområde som socialpedagogen idag gör.

Vi har fått veta utifrån samtal med lärare att när det finns en annan vuxen, som inte är läraren, som är ögon och öron bland barn och ungdomar i skolan värld, och som skapat en relation till eleverna på ett kravlost sätt, så har den personen en helt annan möjlighet att stävja bråk. När en lärare går in i samma situation är det tyvärr risk för att det eskalerar i stället.

Samtidigt ser Utvecklingspartiet att kommunen med detta har en chans att jobba med integrationen och att exempelvis erbjuda invandrade personer med utländsk bakgrund, och som är flerspråkiga, dessa tjänster.

Mycket troligt finns det medborgare från andra länder hos oss i Kungälv med arbetslivserfarenhet av socialt arbete eller arbete som inneburit relationsbyggande, och som gärna skulle vilja komma in i vårt samhälle på det här sättet.

Utvecklingspartiet vill att: Kommunen anställer samvaroassistenter som ambulerar runt på skolorna i vår kommun.

För Utvecklingspartiet,

Helén Sandström

Ordförande och vice gruppledare

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-06

Sida

20 (23)

§ 17/2024

Svar på motion för fler vuxna i skolan (Dnr KS2023/1336)

Sammanfattning

Utvecklingspartiet (UP) har lämnat in en motion om att utreda möjligheten att tillsätta samvaroassistenter i syfte att låta dessa samvaroassistenter skapa relationer till elever och stävja bråk och öka tryggheten. Motionärerna har, utifrån samtal med lärare, förstått att en annan vuxens närvaro som inte är läraren bidrar till ökad möjlighet att hindra bråk. Det ses även som en möjlighet för integration då dessa positioner skulle kunna antas av invandrande personer med utländsk bakgrund och även en möjlighet för eleverna då det finns möjlighet till flerspråkig personal.

Förvaltningens förslag till beslut: Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion för fler vuxna i skolan
Bilaga Motion samvaroassistent

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Expedieras till

För kännedom till

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

24 (45)

§ 39/2024

Svar på motion för fler vuxna i skolan (Dnr KS2023/1336)

Sammanfattning

Utvecklingspartiet (UP) har lämnat in en motion om att utreda möjligheten att tillsätta samvaroassistenter i syfte att låta dessa samvaroassistenter skapa relationer till elever och stävja bråk och öka tryggheten. Motionärerna har, utifrån samtal med lärare, förstått att en annan vuxens närvaro som inte är läraren bidrar till ökad möjlighet att hindra bråk. Det ses även som en möjlighet för integration då dessa positioner skulle kunna antas av invandrande personer med utländsk bakgrund och även en möjlighet för eleverna då det finns möjlighet till flerspråkig personal.

Förvaltningens förslag till beslut: Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion för fler vuxna i skolan

Bilaga Motion samvaroassistent

Protokollsutdrag - Svar på motion för fler vuxna i skolan - Utskottet för bildning och lärande

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

24 (45)

§ 39/2024

Svar på motion för fler vuxna i skolan (Dnr KS2023/1336)

Sammanfattning

Utvecklingspartiet (UP) har lämnat in en motion om att utreda möjligheten att tillsätta samvaroassistenter i syfte att låta dessa samvaroassistenter skapa relationer till elever och stävja bråk och öka tryggheten. Motionärerna har, utifrån samtal med lärare, förstått att en annan vuxens närvaro som inte är läraren bidrar till ökad möjlighet att hindra bråk. Det ses även som en möjlighet för integration då dessa positioner skulle kunna antas av invandrande personer med utländsk bakgrund och även en möjlighet för eleverna då det finns möjlighet till flerspråkig personal.

Förvaltningens förslag till beslut: Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion för fler vuxna i skolan

Bilaga Motion samvaroassistent

Protokollsutdrag - Svar på motion för fler vuxna i skolan - Utskottet för bildning och lärande

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-06

Sida

20 (23)

§ 17/2024

Svar på motion för fler vuxna i skolan (Dnr KS2023/1336)

Sammanfattning

Utvecklingspartiet (UP) har lämnat in en motion om att utreda möjligheten att tillsätta samvaroassistenter i syfte att låta dessa samvaroassistenter skapa relationer till elever och stävja bråk och öka tryggheten. Motionärerna har, utifrån samtal med lärare, förstått att en annan vuxens närvaro som inte är läraren bidrar till ökad möjlighet att hindra bråk. Det ses även som en möjlighet för integration då dessa positioner skulle kunna antas av invandrande personer med utländsk bakgrund och även en möjlighet för eleverna då det finns möjlighet till flerspråkig personal.

Förvaltningens förslag till beslut: Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion för fler vuxna i skolan
Bilaga Motion samvaroassistent

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Expedieras till

För kännedom till

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2023-10-16

Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet (Dnr KS2023/0542-3)

Sammanfattning

Martin Ottosson (UP) har inkommit med en motion om att effektivisera det politiska arbetet. Syftet med motionen är att:

- möjligheten till att korta ner kallelsen utreds.
- möjligheten till att få kallelsen inläst.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till demokratiberedningen efter beslut 2023-03-30.

Förslag till beslut:
Motionen anses besvarad.

Juridisk bedömning

I kap 5 § 15 kommunallagen regleras kallelser till sammanträden i kommunfullmäktige, där följande anges: "Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas."

I Kommunfullmäktiges arbetsordning anges följande för 3.4 *Ärenden och handlingar till sammanträdena*:

- Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.
- Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

I övrigt anges inte närmare vad som ska skickas ut för underlag inför sammanträde.

Förvaltningens bedömning

Martin Ottosson (UP) har inkommit med en motion om att effektivisera det politiska arbetet. Syftet med motionen är att:

- möjligheten till att korta ner kallelsen utreds.
- möjligheten till att få kallelsen inläst utreds.

1. Möjligheten till att korta ner kallelsen utreds:

I motionen anges ett exempel där samma text förekommer på fem platser i kallelsen. I den punkten har två dokument felaktigt skickats med två gånger. För ärendet skulle det endast finnas med vid tre platser om kallelsen sett korrekt ut. Det första exemplet är tjänsteskrivelsen, den innehåller oftast ytterligare information som inte finns med i protokollsutdragen i form av olika bedömningar för ärendena.

Om ärendet varit registrerat utan dubbla protokollsutdrag från tidigare instanser hade det varit i tjänsteskrivelsen, protokollsutdraget från utskottet samt protokollsutdraget från kommunstyrelsen. Det är i enlighet med det som anges i Kommunfullmäktiges arbetsordning, för att det ska kunna gå att följa ärendegången och eventuella ändringar av förslag till beslut.

Anledningen till att det blivit dubbelregistrerat är att det i ärendehanteringssystemet finns två sätt att skicka ut handlingar, i det uppmärksammande fallet har båda använts. Detta behöver den sekreterare som är ansvarig dubbelkolla innan utskick för att minimera den upprepning som inläsning av ärendena innebär.

Det är alltså inte möjligt att komma ifrån all upprepning då protokollsutdragen från varje instans skickas med i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning.

2. Möjligheten till att få kallelsen inläst

Motionen föreslår att möjligheten att få kallelsen inläst undersöks.

Kommunen har idag ett tillgänglighetsverktyg för att spela upp den information som finns presenterad på kommunens hemsida. Samma verktyg går även att använda för att läsa av de kallelser som läggs upp. I dagsläget fungerar inte verktyget helt optimalt tillsammans med kallelserna då formatet inte läses av korrekt. Systemet klarar däremot av att läsa av delar av underlaget men har svårt att läsa kallelsen i sin helhet.

Problematiken uppstår bland annat på grund av att underlaget innehåller ett stort antal tabeller, bilder och andra typer av formateringar från olika system vilket skapar problem för en talsyntes att läsa av.

Tillägg till förvaltningens bedömning inför behandling i Kommunstyrelsen

Utöver kommunens eget verktyg för att läsa upp dokument, finns det andra alternativ som arbetar på olika sätt, till exempel har de flesta webbläsare verktyg för uppläsning samt att det även är inbyggt i de operativsystem som används i kommunen såsom *skärmläsaren* för Windows och *Voiceover* för iOS även Google har ett webbverktyg *Google text to speech* som går att använda.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms ha koppling till Kommunfullmäktiges strategiska mål att medborgare och näringsliv ska känna ett ökat förtroende för kommunen, genom att tydliga kallelser och underlag bidrar till att förtroendet ökar.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet bedöms ha koppling till Mål 16.6 i Agenda 2030 att Bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har en koppling till Kommunfullmäktiges arbetsordning som styr utskick och innehåll av kallelsen. Arbetsordningen berör inget specifikt om inläsning av kallelsen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Motionen bedöms ha koppling till demokratiperspektivet, att medborgarna och näringslivet har möjlighet att läsa in sig på de ärenden som behandlas av kommunfullmäktige och övriga instanser.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Motionen bedöms inte ha någon större inverkan på berörda medarbetare.

Ekonomisk bedömning

Ärendet bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan.

Tillägg till ekonomisk bedömning inför behandling i Kommunstyrelsen

Att utreda möjligheten till att korta ner kallelsen utreds ryms inom ramen för förvaltningens ordinarie arbete och innebär inte några ökade kostnader.

Utredningen av att få möjlighet för att få kallelsen inläst genererar inga kostnader, däremot skulle det innebära ökade kostnader att få kallelser inlästa.

Myndigheten för tillgängliga medier anger att det tar ungefär 2 – 6 månader att producera talböcker. Talböcker som är producerade med talsyntes har en produktionstid på 6 till 8 veckor.

Om talsyntes ska användas behöver underlaget i kallelserna först bearbetas vilket kräver resurser från förvaltningen, eventuell kostnad på talsyntes behöver en upphandling visa.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Haleh Lindqvist
kommundirektör

Madeleine Nilsson
administrativ chef

Expedieras till:

För kännedom till:

Motion om att effektivisera det politiska arbetet.

En kallelse till Kommunfullmäktige består inte sällan av 1000-1500 sidor. Dessa sidor skall inte bara läsas igenom. Man skall förstå vad man läser, ta reda på det man inte förstår och göra eventuella efterforskningar.

Allt detta skall göras på 2 timmar.

I bästa fall så får politikern lägga en massa timmar av sin obetalda fritid på detta.

I sämsta fall så läser inte politikern in sig tillräckligt för att fatta beslut som berör 50.000 Kungälvabor.

För att göra detta inläsningsarbete lite mindre tidskrävande så skulle man kunna reducera antalet sidor i kallelsen betydligt.

Exempel:

I kallelsen till KF 2023-03-02 §154/2021 "Motion - tillgängliggör fritidsaktiviteter för personer med särskilda behov". Där förekommer exakt samma text på sidan 63, 80, 83, 85 och 87.

Alltså 5 identiska sidor som skall läsas igenom. Visst efter några raders läsning så inser man att det troligtvis står samma på denna sida som dom föregående. Dock så tar det några rader innan man inser det. Den noggranne läsaren vill givetvis försäkra sig om att alla stycken på dom olika sidorna är identiska.

Betänk att detta upprepas på många av kallelsens punkter.

Samma fenomen finner man i Miljö och byggnadsnämndens kallelse. Och jag skulle inte bli helt förvånad om det även gäller för ett antal beredningar, utskott, mm.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på:

ATT möjligheten till att korta ner kallelsen utreds.

Jag yrkar även på ATT möjligheten till att få kallelsen inläst utreds (Åtminstone till KF, som berör väldigt många personer). Då detta skulle ge många möjlighet att arbeta politiskt samtidigt som dom sitter i bilköer.

Det är av yttersta vikt att beslutsfattarna (vi politiker) är tillräckligt pålästa. Då detta är en demokratifråga.

Martin Ottosson

KF-ledamot för Utvecklingspartiet

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-10-26

Sida

6 (10)

§ 39/2023

Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet (Dnr KS2023/0542)

Sammanfattning

Martin Ottosson (UP) har inkommit med en motion om att effektivisera det politiska arbetet. Syftet med motionen är att:

- möjligheten till att korta ner kallelsen utreds.
- möjligheten till att få kallelsen inläst.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till demokratiberedningen efter beslut 2023-03-30.

Förslag till beslut:

Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet
Bilaga Protokollsutdrag - Motion om att effektivisera det politiska arbetet -
Utvecklingspartiet - Kommunfullmäktige
Bilaga Motion om att effektivisera det politiska arbetet

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Expedieras till:

För kännedom till:

DEMOKRATIBEREDNINGEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-30

Sida

22 (30)

§ 48/2023

Motion om att effektivisera det politiska arbetet - Utvecklingspartiet (Dnr KS2023/0542)

Martin Ottosson (UP) har inkommit med en motion om att effektivisera det politiska arbetet. Motionen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att möjligheten till att korta ner kallelsen utreds samt att möjligheten till att få kallelsen inläst utreds.

Beslut

Motionen remitteras till demokratiberedningen för vidare behandling.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNFULLMÄKTIGE

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

28 (45)

§ 43/2024

Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet (Dnr KS2023/0542)

Sammanfattning

Martin Ottosson (UP) har inkommit med en motion om att effektivisera det politiska arbetet. Syftet med motionen är att:

- möjligheten till att korta ner kallelsen utreds.
- möjligheten till att få kallelsen inläst.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till demokratiberedningen efter beslut 2023-03-30.

Förslag till beslut:

Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet

Bilaga Motion om att effektivisera det politiska arbetet

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet - Demokratiberedningen

Bilaga Protokollsutdrag - Motion om att effektivisera det politiska arbetet -

Utvecklingspartiet - Kommunfullmäktige

Yrkande

Laila Persson (UP): Bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på utskottets förslag till beslut mot Laila Perssons (UP) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt demokratiberedningens förslag till beslut.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

28 (45)

§ 43/2024

Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet (Dnr KS2023/0542)

Sammanfattning

Martin Ottosson (UP) har inkommit med en motion om att effektivisera det politiska arbetet. Syftet med motionen är att:

- möjligheten till att korta ner kallelsen utreds.
- möjligheten till att få kallelsen inläst.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till demokratiberedningen efter beslut 2023-03-30.

Förslag till beslut:

Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet

Bilaga Motion om att effektivisera det politiska arbetet

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion om att effektivisera det politiska arbetet - Demokratiberedningen

Bilaga Protokollsutdrag - Motion om att effektivisera det politiska arbetet -

Utvecklingspartiet - Kommunfullmäktige

Yrkande

Laila Persson (UP): Bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på utskottets förslag till beslut mot Laila Perssons (UP) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt demokratiberedningens förslag till beslut.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Madeleine Nilsson

2024-01-03

Svar på motion om digital medborgardialog (Dnr KS2023/2461-3)

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit emot en motion från Liberalerna som handlar om ökad medborgardialog och återkoppling till medborgarna på kommunens webbplats. Förslaget innebär att förvaltningen ska ta fram principer för digital återkoppling i medborgardialog samt ett införande av en öppen digital återkoppling till medborgarna genom att svaren publiceras på kommunens webbplats.

Sedan en tid har förvaltningen infört en ny och förbättrad e-tjänst för frågor, synpunkter och klagomål, som är publicerad på kommunens webbplats. Det finns flera styrdokument som ger medarbetarna i förvaltningen vägledning för hur man kan arbeta med medborgardialog och hur synpunkter inkomna via e-post eller telefon ska besvaras. För medborgardialog i projekt och uppdrag finns principer och tillämpningsanvisningar som bygger på Sveriges kommuner och regioners (SKR) modell för delaktighetsformer och metoder. I anvisningen för digital kommunikation och telefoni står att all inkommen post, såväl fysisk som digital, ska tas om hand utan dröjsmål.

På kommunens webbplats lyfter vi aktuella frågor, belyser fattade beslut och informerar om framdriften i olika projekt i text, bild och film. Särskilt vid information om förändringar använder vi "frågor och svar" som ett sätt att presentera information på ett lättillgängligt sätt.

Förslag till beslut är att motionen anses vara besvarad.

Juridisk bedömning

Förvaltningslagen beskriver kommunens serviceskyldighet i 6 §: En myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Myndigheten ska lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål.

Utöver det beskriver lagen om tillgänglighet till digital offentlig service de bestämmelser om krav på tillgänglighet till digital service som tillhandahålls av en offentlig aktör. På Kungälv kommun webbplats finns en tillgänglighetsredogörelse där besökaren kan se hur kommunen följer de föreskrifter som hör till lagen.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Förvaltningen har tagit emot en motion från Liberalerna som handlar om ökad medborgardialog och återkoppling till medborgarna på kommunens webbplats. Motionen beskriver att det ofta saknas strukturell återkoppling till den som ställer en fråga eller undrar något. Den beskriver också hur andra kommuner redovisar svar på medborgarnas frågor på kommunens webbplats i text och med film. Med motionen vill Liberalerna stärka förtroendet genom att synliggöra fattade beslut och fånga de frågor som berör medborgarna mest.

Förslaget innebär att förvaltningen ska ta fram principer för digital återkoppling i medborgardialog samt ett införande av en öppen digital återkoppling till medborgarna genom att svaren publiceras på kommunens webbplats.

Bedömning

Förvaltningen delar uppfattningen om att strukturell återkoppling till de som ställer frågor eller lämnar synpunkter till kommunen är oerhört viktigt för förtroendet till kommunen och den lokala demokratin.

Sedan en tid har vi infört en ny och förbättrad e-tjänst för frågor, synpunkter och klagomål. Återkoppling sker direkt i e-tjänsten, men även till frågeställaren via det sätt som personen önskar (e-post, telefon, post). E-tjänsten finns publicerad på kommunens webbplats, åtkomlig från de flesta webbsidor.

Det finns flera styrdokument som ger medarbetarna i förvaltningen vägledning för hur man kan arbeta med medborgardialog och hur synpunkter inkomna via e-post eller telefon ska besvaras.

För medborgardialog i projekt och uppdrag finns principer och tillämpningsanvisningar som bygger på Sveriges kommuner och regioners (SKR) modell för delaktighetsformer och metoder. Modellen ger vägledning om både metodval och om vad invånarna kan förvänta sig av dialogen. I tillämpningsanvisningen kompletteras modellen med checklistor och konkreta tips och råd för hur man kan organisera sin dialog med medborgarna. Ett konkret exempel på där vi använder digital medborgardialog är i arbetet med ny översiktsplan, där vi har systemstöd för insamlingen av synpunkter och förslag.

I anvisningen för digital kommunikation och telefoni står att all inkommen post, såväl fysisk som digital, ska tas om hand utan dröjsmål. Detta gäller personadresserad post till myndigheter, kommunala verksamheter, enskilda tjänstemän och förtroendevalda. För att undvika att inkommen digital kommunikation förblir oläst under en längre tid är den som ansvarar för en personlig epostbrevlåda skyldig att löpande bevaka denna. Kontroll av epostbrevlådan bör ske dagligen. Detta gäller även för dem som utsetts som ansvariga för myndighets- och funktionsbrevlådorna.

Dessa styrdokument reglerar med andra ord hur den strukturella återkopplingen till invånare, företagare eller andra som kontaktar kommunens ska gå till samt hur vi kan arbeta systematiskt med dialog i olika frågor.

På kommunens webbplats lyfter vi aktuella frågor, belyser fattade beslut och informerar om framdriften i olika projekt i text, bild och film. Särskilt vid information om förändringar använder vi "frågor och svar" som ett sätt att presentera information på ett lättillgängligt sätt. Ett exempel på det är i informationen om fastighetsnära insamling av förpackningar, en förändring som träder i kraft under den första delen av 2024. När allmänna frågor kommer in via kundcenter så kompletterar vi listan med frågor och svar med dessa.

När många vänder sig till kommunen med allmänna frågor via kundcenter arbetar kommunikationsenheten med att komplettera informationen på webbsidor eller genom nyheter och banners (vid särskilda händelser) på kommunens webbplats för att i så stor utsträckning som möjligt svara på frågorna.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Medborgardialog och återkoppling till personer som ställer frågor eller lämnar synpunkter till kommunen har en direkt koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen. Därigenom har det koppling till kommunstyrelsens resultatmål om ett förbättrat näringslivsklimat.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

En ökad digital medborgardialog är bra utifrån miljömässiga aspekter, med minskat resande och mindre förbrukning av utskrifter i papper med mera.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Medborgardialog och återkoppling till personer som ställer frågor eller lämnar synpunkter till kommunen har en direkt koppling till flera styrdokument: Principer för medborgardialog, Tillämpningsanvisning för medborgardialog, Anvisning för digital kommunikation och Kommunikationspolicyn. I dessa finns vägledning för återkoppling och dialog med kommunens olika intressenter.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Dialog med kommunens alla intressenter, inte minst medborgare och brukare, är av yttersta vikt för väl fungerande verksamheter. Det finns många sätt att kontakta kommunen på och vi har idag flera styrdokument som reglerar och ger vägledning till förvaltningens medarbetare om hur man ska bemöta och besvara inkomna frågor, synpunkter och klagomål.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag till beslut påverkar inte medarbetarperspektivet. Om vi i större utsträckning än idag skulle redovisa inkomna frågor och svar på kommunens webbplats skulle det kräva mer resurser i form av personer som publicerar på webbplatsen. Vi har idag ett etablerat samarbete mellan kommunikationsfunktionen och kundcenter som gör att vi kompletterar information på webbplatsen utifrån allmänna frågor som kommer in via kundcenter.

Ekonomisk bedömning

Att arbeta strukturerat med återkoppling på svar och synpunkter till invånare, företagare och andra har ingen direkt ekonomisk påverkan. Däremot får det en ekonomisk påverkan om vi i större utsträckning ska redovisa inkomna frågor genom att publicera flertalet av dem på kommunens webbplats. Det finns kommuner som använder webbmoduler/system för att publicera frågor och svar som kommer in via en chatt-funktion på kommunens webbplats. Sådana funktioner har förvaltningen (genom kommunikationsfunktionen och kundcenter) utrett för 1-2 år sedan, men valt att inte gå vidare med på grund av kostnadsskäl. Då rörde det sig om en inköpskostnad och därefter licenskostnader för cirka 200 000 kronor per år.

Förslag till beslut

1. Motionen anses besvarad.

Haleh Lindqvist
Kommundirektör

Madeleine Nilsson
Administrativ chef

Expedieras till:

För kännedom till:



Motion från Liberalerna
2023-11-01

Ökad medborgardialog

- Inför återkoppling till medborgarna på kommunens webbplats

Kungälv kommun behöver bli mer öppna och transparenta gentemot medborgarna.

Mot bakgrund att dialog mellan politiker, förvaltning och medborgare måste vara transparent i en demokrati anser vi liberaler att det ofta saknas en strukturell återkoppling till den som ställer en fråga eller undrar något.

Låt säga att det handlar om en medborgardialog, ett möte mellan en företagare och politiker, en fråga som dyker upp på ett studiebesök där frågeställaren inte får återkoppling. En fråga ställs där någon svarar "jag tar med mig frågan" men återkommer inte. Det urholkar tilliten till demokratin.

I andra kommuner finns exempel på när man systematiskt svarar på medborgarnas frågor och funderingar på kommunens webbplats både i text och med film. Enligt följande exempel: "Tack för frågan om status om arenabygget på yttern" För tillfället arbetar kommunen med... och politiken har beslutat i kommunfullmäktige om..."

"Tack för din fråga om väghinder på vägen X"

"Tack Matilda 10 år som frågar skolchefen om varför man aldrig får efterrätt i skolan"

Vi liberaler menar att vi ska ta vara på människors engagemang. Den som ställer en fråga till en politiker eller en tjänsteperson förtjänar att få ett svar. Vi liberaler gör allt för att värna demokratin och med denna motion vill vi stärka förtroendet för systemet, för att synliggöra de beslut som fattas, de arbete som görs och fånga de frågor som berör medborgarna allra mest. En ökad delaktighet stärker sammanhållningen i samhället.

Kungälv kommun ska vara en kommun som tillämpar medborgardialog på fler sätt än vad traditionen medger och digital dialog och kommunikation är något som vi liberaler tror på.

Förslag:

- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram principer för digital återkoppling i medborgardialog.
- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att införa en öppen digital återkoppling till medborgare där svaren ska publiceras på Kungälv kommuns webbplats.

Matilda Jansson
Liberalerna

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2024-02-21

27 (45)

§ 42/2024

Svar på motion om digital medborgardialog (Dnr KS2023/2461)

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit emot en motion från Liberalerna som handlar om ökad medborgardialog och återkoppling till medborgarna på kommunens webbplats. Förslaget innebär att förvaltningen ska ta fram principer för digital återkoppling i medborgardialog samt ett införande av en öppen digital återkoppling till medborgarna genom att svaren publiceras på kommunens webbplats.

Sedan en tid har förvaltningen infört en ny och förbättrad e-tjänst för frågor, synpunkter och klagomål, som är publicerad på kommunens webbplats. Det finns flera styrdokument som ger medarbetarna i förvaltningen vägledning för hur man kan arbeta med medborgardialog och hur synpunkter inkomna via e-post eller telefon ska besvaras. För medborgardialog i projekt och uppdrag finns principer och tillämpningsanvisningar som bygger på Sveriges kommuner och regioners (SKR) modell för delaktighetsformer och metoder. I anvisningen för digital kommunikation och telefoni står att all inkommen post, såväl fysisk som digital, ska tas om hand utan dröjsmål.

På kommunens webbplats lyfter vi aktuella frågor, belyser fattade beslut och informerar om framdriften i olika projekt i text, bild och film. Särskilt vid information om förändringar använder vi ”frågor och svar” som ett sätt att presentera information på ett lättillgängligt sätt.

Förslag till beslut är att motionen anses vara besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om digital medborgardialog
Bilaga Motion från Liberalerna om digital medborgardialog

Yrkande

Elisabeth Mattsson (L): Bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på utskottets förslag till beslut mot Elisabeth Matssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta utskottet förslag till beslut.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Elisabeth Mattsson (L): lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga. Ej inkommen.

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2024-02-21

27 (45)

§ 42/2024

Svar på motion om digital medborgardialog (Dnr KS2023/2461)

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit emot en motion från Liberalerna som handlar om ökad medborgardialog och återkoppling till medborgarna på kommunens webbplats. Förslaget innebär att förvaltningen ska ta fram principer för digital återkoppling i medborgardialog samt ett införande av en öppen digital återkoppling till medborgarna genom att svaren publiceras på kommunens webbplats.

Sedan en tid har förvaltningen infört en ny och förbättrad e-tjänst för frågor, synpunkter och klagomål, som är publicerad på kommunens webbplats. Det finns flera styrdokument som ger medarbetarna i förvaltningen vägledning för hur man kan arbeta med medborgardialog och hur synpunkter inkomna via e-post eller telefon ska besvaras. För medborgardialog i projekt och uppdrag finns principer och tillämpningsanvisningar som bygger på Sveriges kommuner och regioners (SKR) modell för delaktighetsformer och metoder. I anvisningen för digital kommunikation och telefoni står att all inkommen post, såväl fysisk som digital, ska tas om hand utan dröjsmål.

På kommunens webbplats lyfter vi aktuella frågor, belyser fattade beslut och informerar om framdriften i olika projekt i text, bild och film. Särskilt vid information om förändringar använder vi ”frågor och svar” som ett sätt att presentera information på ett lättillgängligt sätt.

Förslag till beslut är att motionen anses vara besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om digital medborgardialog
Bilaga Motion från Liberalerna om digital medborgardialog

Yrkande

Elisabeth Mattsson (L): Bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på utskottets förslag till beslut mot Elisabeth Matssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta utskottet förslag till beslut.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Elisabeth Mattsson (L): lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga. Ej inkommen.

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Beredningsskrivelse

1(1)

Datum

2/29/2024

Ärende:

Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun

Diarienummer:

KS2023/2621

Instans:

Beredningen för lärande och kultur

Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun antas.

Beredningen för lärande och kultur

Expedieras till: Sophie.nygren@kungalv.se

För kännedom till:

**BEREDNINGEN FÖR
BILDNING OCH KULTUR**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-238002
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun

Policy

Grönt läggs till

Rött tas bort

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/2621
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>
Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur
Ersätter tidigare beslut 2021-04-15 Kommunfullmäktige § 61/2021
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Beredningen för lärande och kultur
Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	4
4. Mål och viljeinriktning	4
5. Fokusområde	4
6. Sammanfattningsvis att Levandegöra strategin	5
7. Uppföljning	6
Referenser	7

UTKAST



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Digitalisering inom förskolan och skolan handlar om att öka kvaliteten i undervisningen, **där denna kan göra positiv skillnad**. Ny digital teknik skapar förutsättningar för både samarbete och nya arbetsätt. Utmaningen är att dra nytta av den nya tekniken **och dess verktyg** på ett effektivt sätt.

Arbetsätt, digitala lärarresurser och även elevuppgifter måste förändras.¹ Digitalisering genom artificiell intelligens (AI) kan komma att förändra de förutsättningar som finns för undervisning och elevers lärande. Därför behöver lärare och personal få en ökad insikt och **regelbunden** nödvändig kunskap för hur AI kan användas för att möjliggöra anpassningar utifrån elevers förmågor och behov. Med de fördelar och möjligheter som AI för med sig följer även risker och utmaningar inom säkerhet och likvärdighet.²

Nationell strategi och handlingsplan

Skolväsendet fick den 19 oktober 2017 en nationell digitaliseringsstrategi vars syfte är att främja kunskapsutvecklingen och skapa likvärdiga förutsättningar för alla barn och elevers digitala kompetens.

Målet med strategin är att *"det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten"*³. I Skolverkets förslag till strategier tydliggörs att digital kompetens är en central fråga och att digitaliseringens möjligheter ska präglade skolväsendet.

Den nationella digitaliseringsstrategin innehåller tre fokusområden:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Beredningen för **lärande och kultur bildning och lärande** i Kungälv kommun har tagit fram ett visionärt strategiskt policydokument med utgångspunkt ifrån den nationella digitaliseringsstrategin för att möta framtidens digitaliseringsutmaningar. Den snabba utvecklingen i samhället ställer krav på förändring. Digitaliseringen i skolan **kan skapa** nya **intressanta och effektiva** möjligheter för lärande, **om denna används på ett klokt sätt med fokus på elevens förmågor och logiskt tänkande**. Dagens och morgondagens **demokratiska** samhälle förutsätter **ju även** digitalt kompetenta medborgare, **och att skolundervisningen följer den övriga samhällsutvecklingen**.

2. Relation till andra styrdokument

Beredningen för **lärande och kultur bildning och lärande** har i uppdrag att långsiktigt skapa en hållbar styrning och ledning i frågor som berör skolutveckling kopplat till digitalisering, teknik, pedagogik och forskning i framkant **utefter gällande lagstiftning**. Beredningens arbete styrs från uppdraget givet av kommunfullmäktige och det strategiska målet *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande*⁴. Beredningen har utgått från skollagen⁵, läroplanen⁶, och andra gällande styrande dokument och

¹ Skolverket Leda digitaliseringen på skolor och förskolor

² Skolverket Artificiell intelligens i skolan kräver ökad insikt hos lärarna

³ Skolverket (2020) Vi främjar skolväsendets digitalisering. Stockholm: Skolverket

⁴ Rambudget 2023-2026 Kungälv kommun

⁵ SFS 2010:800

⁶ Skolverket (2019). *Läroplan för grundskolan 2011. Rev. 2019*. Stockholm: Skolverket



**KUNGÄLV
KOMMUN**

framförallt tar policyutgångspunkt i den nationella digitaliseringsstrategin från 2017⁷. Tre strategiska områden är identifierade i Kungälv, som syftar till att lyckas med digitaliseringen: en smartare förvaltning, förenkla vardagen och ökad digital förmåga⁸. Alla tre områdena påverkar i viss mån digitaliseringen inom skola men främst vill beredningen lyfta fram hur en ökad digital förmåga kan bidra till det övergripande kunskapsmålet att alla elever ska lyckas i skolan⁹.

3. Syfte

Den här digitaliseringspolicyⁿ har en långsiktig ansats och inriktning som utgör vägledning för den IT- och digitaliseringsplan som förvaltningen inom sektor bildning och lärande har gjort. Tillsammans strävar vi för en gemensam riktning som ytterst syftar till att alla elever ska utveckla sina digitala kompetenser som krävs för ett aktivt och demokratiskt medborgarskap och framtida yrkesliv. Målsättningen är en likvärdig skola där alla elever är inkluderade avseende tillgång till och förståelse av digitala verktyg och dess användare och digitalt användande, samt att den digitala kompetensen hos medarbetarna som arbetar i skolan fortsatt måste prioriteras och utvecklas.

4. Mål och viljeinriktning

Beredningens långsiktiga vision är att uppnå en fullt ut likvärdig skola där eleverna når kunskapsmålen med stöd av digitaliseringens möjligheter med utgångspunkt i den nationella digitaliseringsstrategin¹⁰.

För att det ska ske krävs:

- Att säkerställa ständig kompetensutveckling på alla nivåer
- Att ha en långsiktig plan med tydliga prioriteringar inom området
- Att alla roller och ansvar är tydligt definierade och kända på samtliga nivåer
- Att säkerställa att eleverna har tillräcklig kompetens inom IT-säkerhet med ett källkritiskt- och rimlighetsperspektiv
- Att det finns ett uppdaterat tidsenligt och innovativt digitalt ekosystem, samt teknisk och pedagogisk support som motsvarar användarnas behov
- Att skolorna tillämpar en säker teknik som innebär en trygg användning för eleverna
- Att det inom förvaltningen finns en koppling till det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på utvärdering och uppföljning
- Att vi vågar utmana och utveckla kunskap kring digitaliseringens effekter utifrån beprövad erfarenhet och forskning
- Att vid behov utnyttja relevanta tillika beprövade metoder samt program i syfte att motverka olovligt användande av AI-program inom skolans verksamheter.
- Att ta tillvara på och nyttja de nya möjligheterna med AI och ny teknik.

5. Fokusområde

Den nationella digitaliseringsstrategin inbegriper tre huvudområden, som är indelade i delområden¹¹.

Digital kompetens för alla inom skolväsendet

⁷ Skolverket (2020). Vi främjar skolväsendets digitalisering. Stockholm: Skolverket

⁸ Kungälv kommun (2019).

⁹ Hattie, J. (2012).

¹⁰ Utbildningsdepartementet (2017).

¹¹ Skolverket (2020a).



KUNGÄLV KOMMUN

- Rektor och huvudman ska ha förmåga att strategiskt leda det digitala utvecklingsarbetet i verksamheten
- Medarbetare som arbetar med barn och elever ska ha kompetens att välja och använda ändamålsenliga verktyg i utbildningen

Likvärdig tillgång och användning

- Det ska finnas ändamålsenlig digital infrastruktur samt teknisk och pedagogisk support i verksamheten
- De digitala läresurser som används i undervisningen ska vara ändamålsenliga och medföra att teknikens möjligheter kan utnyttjas effektivt
- Digitaliseringen ska användas för att underlätta medarbetarnas arbetssituation i fråga om undervisning och administration

Forskning om digitaliseringens påverkan på undervisning och lärande ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser

I skollagen anges de övergripande målen och riktlinjerna för skolan. Lagen slår fast att skolan ska vara likvärdig över hela landet. Alla elever har rätt att få en likvärdig utbildning, oavsett var de bor¹². Digitaliseringen är inkluderande och möjliggör för elever oavsett bakgrund och behov att delta i undervisningen på lika villkor¹³. Elever ska i alla delar av skolväsendet ges förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens. Adekvat digitalkompetens är inte helt entydigt fastslår gällande forskning. Det markerar att det inte är möjligt att precisera en absolut nivå för digital kompetens då den successivt behöver utvecklas utifrån samhällets krav och barns och elevers förutsättningar¹⁴.

6. Sammanfattningsvis att Levandegöra strategin

Beredningen för **lärande och kultur bildning och lärande** ser ett långsiktigt behov av att kontinuerligt säkerställa fortbildning för medarbetare **utefter gällande lagstiftning**. Vilket är kostnadsdrivande och kräver en kartläggning och ett uttryck där verksamhetens behov framkommer med tydlighet. Det förutsätter även att resurser tillsätts för att möjliggöra ett genomförande och ett underhåll. Beredningen ser att kontinuerlig kompetensutveckling och omvärldsbevakning är en förutsättning för att förhålla sig till hur samhället för övrigt utvecklas. Därför måste vidareutbildningen för medarbetarna vara ändamålsenlig, löpande och ett område långsiktigt prioriterat. Kungälv kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och en del i det är att behålla och utveckla medarbetarnas kunnande och skicklighet. Lärare måste ges tid och möjlighet till diskussion, för att på ett mer konkret sätt tolka sitt uppdrag, för att fastställa ansvar och roller, som kommer att vara föränderligt över tid. Digitaliseringen är inte enbart IT - utan digitalisering bör ses i ett sammanhang som metod och förhållningssätt. Det digitala arbetet ska vara en självklar och integrerad del i skolans uppdrag.

Elevernas tillgång till digitala verktyg kan variera och det är skolans uppdrag att överbygga dessa skillnader. Undervisningen ska anpassas utifrån ett inkluderande förhållningssätt så att digitaliseringens möjligheter tas tillvara i mötet med de individuella behoven. Om digitalisering ska ge ett mervärde i undervisningen krävs en djupare kunskap om hur och i vilka sammanhang de digitala möjligheterna kommer bäst till nytta. Därför behöver undervisande lärare tid för reflektion och utvärdering av metod och verktyg¹⁵.

¹² SFS 2010:800, Skollagen 1 kap. 2

¹³ Skolverket (2018).

¹⁴ Skolverket (2020b).

¹⁵ Sveriges kommuner och landsting (2019). (s 27)



Digitalisering förutsätter en fungerande infrastruktur och att kapaciteten är tillräckligt för att möta användarnas behov. Ytterligare en förutsättning som behöver säkerställas är tillgänglig service och teknisksupport.

Kungälv kommun behöver kontinuitet i alla satsningar som rör digitalisering. En stimulerande och utvecklande arbetsmiljö och en tilltro till professionen **genom öppen och tydlig dialog med pedagoger om vad som behövs och hur det fungerar i respektive klassrum**, en tydlig styrning och ledning, men i vardagen tillit och en frihet att möta varje elev utifrån dennes förutsättningar i det gemensamma arbetet att uppnå en kunskapskola med en hög måluppfyllelse. Det livslånga lärandet behöver vara strukturerat, organiserat och förutsägbart. Huvudman ska skapa förutsättningar och organisatoriska ramar. På enhetsnivå ska **pedagoger lärare** skapa nytta inom ramen för sitt uppdrag, tid för systematiskt analys- och dialogarbete ska finnas och välgrundade prioriteringar ska göras i ett arbete som leds av rektor¹⁶ att vara modiga och våga prova tänka innovation, se möjligheterna i ny teknik och alternativa lösningar, **för kommer det** att bidra **som hjälpmedel** till ökade kunskapsresultat.

Viss försiktighet i tillämpning av nya verktyg och arbetssätt bär också iakttagas då vi i Kungälv kommun vill vara framgångsrika och i framkant, men inte nödvändigtvis först. Digitaliseringen i skolan driver utvecklingen framåt och ställer stora krav på en resursanvändning som ska möjliggöra och stödja skolutveckling i ständig förändring. Teknikens möjligheter ska användas effektivt och hänsyn tas till Agenda 2030¹⁷. Allt ifrån resursanvändning, teknisk hållbarhet, återbruka och aktivt välja miljömässiga alternativ vid upphandling och inköp behöver ha ett strategiskt hållbarhetsperspektiv i linje med gällande miljömål.

Den digitala utvecklingen vore inte möjlig utan en tydlig anknytning till rådande forskning och här behöver det skapas en långsiktighet i att förvärva kunskap såväl som att behålla och sprida den inom organisationen. Allt arbete som bedrivs inom skolans verksamhet ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet¹⁸. Kungälv kommun är en tillväxtregion och ligger strategisk nära högskolor och universitet. En långsiktig vision handlar om att uppmuntra ett nära samarbete, i syfte att underlätta för medarbetare att forska i del av sin tjänst och för som arbetar inom sektor skola att ta del av den senaste vetenskapen. Beredningen vill se en fortbildningsmodell som följs upp och utvärderas. Modellen syftar till att uppmuntra medarbetare att fortbilda sig inom området digitalisering.

I Kontexten digital utveckling är skolbibliotek är ett centralt nav och möjliggörare för lärande och här pågår ett utvecklingsarbete som ska leda till en likvärdig tillgång till kunskap. Beredningen för **lärande och kultur bildning och lärande** ser skolbibliotekens viktiga roll som en självklar plats där elever kan söka information samt att granska den källkritiskt. Biblioteket oavsett form, och innehåll ska stimulera till läsning, lärande och kunskapsinhämtning. Det pågår ett regeringsarbete kring skolbibliotekets förstärkta roll och hur detta samspelar med digitaliseringsuppdraget¹⁹.

7. Uppföljning

All uppföljning ska ske enligt det systematiska kvalitetsarbete som årligen utförs inom verksamheten sektor bildning och lärande. Alla initiativ ska utvärderas på olika nivåer i förvaltningen. Planering och uppföljning är en förutsättning för att säkerställa att vi gör rätt saker. För att få önskade resultat och nå de mål som är uppsatta kan en digitalisering av tjänster används för att underlätta analysarbetet, kommunikation och dokumentation. Innovation och möjlighet att prova, testa, dokumentera och utvärdera nya influenser i undervisningen ska uppmuntras. Genom lyckade och misslyckade erfarenheter sker ett lärande. I Kungälv ska vi ha en tillåtande organisation och en kultur där erfarenheter är värdefulla. Beredningen för **lärande och kultur Bildning och lärande** uppmuntrar initiativ som stärker elevernas lust att lära och som ökar måluppfyllelsen. Vi vill att alla elever i Kungälv skolor ska ha **bästa goda** förutsättningar för ett livslångt lärande.

¹⁶ SFS 2010:800, 2 kap §10

¹⁷ Globalportalen

¹⁸ Skolverket (2020c).

¹⁹ Utbildningsdepartementet (2019).



Referenser

Globalportalen. Stockholm https://globalportalen.org/amnen/agenda-2030?gclid=EAlalQobChMI6_CLklul7AIVAI7Ch0RdQmbEAAYiAAEgKICfD_BwE (hämtad 2020-10-27)

Hattie, J. (2012). *Synligt lärande för lärare*. Stockholm: Natur & Kultur.

Kungälv kommun (2019). *Digitalisering av Kungälv kommun*. <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/kommunens-interna/digitaliseringsprogram--.pdf> (hämtad 2020-02-13)

Rambudget 2023–2026 <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/rambudget-2023--kungalvs-kommun.pdf> (hämtad 2023-11-22)

SFS 2010:800 *Skollag*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Skolverket (2018). *Digitalisering som verktyg mot segregation*. Stockholm: Skolverket <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/inspiration-och-reportage/digitalisering-som-verktyg-mot-segregation> (hämtad 2020-10-27)

Skolverket (2019). *Läroplan för grundskolan 2011. Rev. 2019*. Stockholm: Skolverket <https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan> (hämtad 2020-10-27)

Skolverket (2020a). *Vi främjar skolväsendets digitalisering*. Stockholm: Skolverket <https://www.skolverket.se/om-oss/var-verksamhet/skolverkets-prioriterade-omraden/digitalisering/skolverket-framjar-skolvaseandets-digitalisering> (hämtad 2020-10-14)

Skolverket (2020b). *Adekvat digital kompetens – ett svårfångat begrepp*. Stockholm: Skolverket <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/adekvat-digital-kompetens--ett-svarfangat-begrepp> (hämtad 2020-10-27)

Skolverket (2020c) *Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet*. www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/utbildning-pa-vetenskaplig-grund-och-beprovad-erfarenhet/det-har-ar-vetenskaplig-grund-och-beprovad-erfarenhet

Sveriges kommuner och landsting (2019). *#skolDigiplan. NATIONELL HANDLINGSPLAN FÖR DIGITALISERING AV SKOLVÄSENDET*. Stockholm; SKL



**KUNGÄLV
KOMMUN**

<https://webbutik.skr.se/bilder/artiklar/pdf/7585-773-2.pdf?issuusl=ignore> (s 27) (hämtad 2020-10-27)

Skolverket. *Leda digitaliseringen på skolor och förskolor*

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/leda-digitaliseringen-i-skola-och-forskola> (2023-03-07)

Skolverket. *Artificiell intelligens i skolan kräver ökad insikt hos lärarna*

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/artiklar-om-forskning/artificiell-intelligens-i-skolan-kraver-okad-insikt-hos-lararna> (2023-03-07)

Utbildningsdepartementet (2017). *Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet. Bilaga till regeringsbeslut I:1, 2017-10-19*

Utbildningsdepartementet (2019). *Stärkta skolbibliotek och läromedel*

www.regeringen.se/4a7127/contentassets/3cae1ec139e4400095944395e7922544/starkta-skolbibliotek-och-laromedel-dir.-201991



Tjänsteskrivelse

2023-12-19

Förvaltningens kommentarer - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun (Dnr KS2023/2621-2)

Sammanfattning

Arbetet med revidering ska ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Beredningen för lärande och kultur har reviderat policyn Digitalisering Förskola och skola i Kungälv kommun och förvaltningen har ombetts inkomma med synpunkter inför beslut.

Juridisk bedömning

För att alla elever ska erbjudas en likvärdig utbildning är digital kompetens en del av förskolans och skolans läroplaner. Inom förskolan handlar det om en första kontakt med digital teknik där den används som ett komplement för att främja lek, kreativitet och språkutveckling. (LpFö 18)

I skolan (Lgr 22, Gy 11) ska eleverna få möjlighet att tillägna sig förmåga att

- förstå digitaliseringens påverkan på samhället och individen
- använda och förstå digitala verktyg och medier
- ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt
- lösa problem och omsätta idéer i handling med hjälp av digitala verktyg.

Policyn Digitalisering Förskola och Skola stämmer väl överens med läroplanens skrivningar om digital kompetens.

Förvaltningens bedömning

Digitaliseringspolicyn hänvisar till den tidigare nationella digitaliseringsstrategin som gällde mellan 2017 och 2022. Den digitaliseringsstrategin är inte längre giltig. Regeringen har beslutat att inte gå vidare med en ny digitaliseringsstrategi utan har gett Skolverket i uppdrag att ta fram allmänna råd eller rekommendationer om val och användning av lärverktyg i undervisningen.

Policyn Digitalisering Förskola och Skola saknar en komplett innehållsförteckning. I övrigt har förvaltningen inga synpunkter vad gäller innehållet i dokumentet.

Förvaltningen ställer sig positiv till att det finns ett övergripande policydokument för digitalisering i förskola och skola. Det är viktigt att det finns en vägledning på övergripande nivå för att skapa likvärdighet i användning och utveckling av digitalisering inom skola och förskola i kommunen.

Ekonomisk bedömning

Revideringen av digitaliseringspolicyn innehåller inga förändringar som skapar ytterligare kostnader. Kostnaderna ryms inom nuvarande budgetram.

Dennis Reinhold
Sektorchef Bildning och lärande

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-06

Sida

15 (23)

§ 13/2024

Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun (Dnr KS2023/2621)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Kulturpolicy för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Yrkande

Anders Holmenschöld (M): Bifall till förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer propositions på yrkandet och finner att utskottet för bildning och lärande beslutar att anta yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun
Bilaga Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun
Bilaga Förvaltningens kommentarer - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun antas.

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

35 (45)

§ 49/2024

Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun (Dnr KS2023/2621)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun
Bilaga Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun
Bilaga Förvaltningens kommentarer - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun
Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun - Utskottet för Bildning och lärande

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun antas.

Expe Sophie.nygren@kungalv.se
dieras
till:

För
känn
edom
till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

35 (45)

§ 49/2024

Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun (Dnr KS2023/2621)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun
Bilaga Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun
Bilaga Förvaltningens kommentarer - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun
Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun - Utskottet för Bildning och lärande

Förslag till kommunfullmäktige

- Upprättat dokument: Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun antas.

Expe Sophie.nygren@kungalv.se
dieras
till:

För
känn
edom
till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-06

Sida

15 (23)

§ 13/2024

Beredningskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun (Dnr KS2023/2621)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Kulturpolicy för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Yrkande

Anders Holmenschöld (M): Bifall till förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer propositions på yrkandet och finner att utskottet för bildning och lärande beslutar att anta yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun
Bilaga Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun
Bilaga Förvaltningens kommentarer - Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun

Förslag till kommunfullmäktige

- Upprättat dokument: Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun antas.

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Beredningsskrivelse

1(1)

Datum

2/29/2024

Ärende:

Kulturpolicy

Diarienummer:

KS2023/2620-1

Instans:

Beredningen för lärande och kultur

Beredningsskrivelse - Kulturpolicy

Beredningen för lärande och kultur har haft upppe Kulturpolicy för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Kulturpolicy antas.

Beredningen för lärande och kultur

Expedieras till: sophie.nygren@kungalv.se

För kännedom till:

**BEREDNINGEN FÖR
BILDNING OCH KULTUR**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-238002
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kulturpolicy program

Policy program



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/2620

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut 2020-09-03 - Kommunfullmäktige

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Beredningen för bildning och lärande

Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Identifierade områden att samverka kring	3
c) Kultur – Kultur	4
d) Kultur – social hållbarhet	4
e) Kultur – näringsliv	4
f) Kultur – Västra Götalandsregionen	5
g) Kultur – bidrag	5
h) Kultur - anläggning, drift och skötsel	5
6. Värden att särskilt beakta i Kungälv kommun kulturliv	5
6.1 Integration och jämställdhet	5
6.2 Barn och unga	5
6.3 Kulturskola	6
6.4 Äldre	6
6.5 Bibliotek	6
6.6 Föreningsliv	6
7. Levandegöra	6
8. Uppföljning	6



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

1. Inledning

"Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska prägla samhällets utveckling." (citat hämtat från de nationella kulturpolitiska målen, 2009)

I Kungälv kommun vill vi främja allas möjlighet till kulturupplevelse och eget skapande, främja ett levande kulturarv samt särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur. I Kungälv vill vi lyfta fram vårt rika kulturhistoriska arv och värna om att ta vara på våra nysvenska medborgares kultur och deras historia. Vi behöver gränsöverskridande kulturell samverkan för att skapa ett tryggt, jämställt, jämlikt och bra samhälle.

2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

- Kungälv kommun kulturprogram grundas i kulturavsnittet i "Vision 2040" samt "Kulturstrategi Västra Götaland – och regional kulturplan 2024-2027".
- Kulturprogrammet knyter an till kommunfullmäktiges strategiska mål att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv **samt att kulturen ska ut i kommunens alla delar.**
- Nationella målen för kultur

3. Syfte

Syftet med kulturpolicyn är att skapa fler kontaktytor mellan boende i Kungälv kommun, främja integration samt skapa gynnsamma förutsättningar att ytterligare utveckla kulturen i kommunen. Policyn syftar också till att främja fler tvärkulturella mötesplatser för integration mellan olika generationer och intressegrupper.

4. Mål och viljeinriktning

- Särskilt uppmärksamma barn och ungas rätt till kultur
- Tydliggöra kulturens roll framåt och vikten av densamma för integration, samhällsbygge och demokratiska processer.
- Utveckla digitalisering av kulturen
- Att skapa fler tvärkulturella mötesplatser.

5. Identifierade områden att samverka kring

- a) Kultur - skola
- b) Kultur – Idrott och kulturskola
- c) Kultur – kultur
- d) Kultur – social hållbarhet
- e) Kultur - näringsliv
- f) Kultur -Västra Götalandsregionen
- g) Kultur - bidrag
- h) Kultur – anläggning, drift och skötsel



a) Kultur - skola

Vi vill...

- Att det ska finnas mötesplatser för kulturen och skolan
- Att skolornas utemiljö ska stimulera till kulturell aktivitet och upplevelser
- Att förutsättningar ska skapas för gemensamma aktiviteter kulturen ska engageras som kraft och resurs för en positiv samhällsutveckling, genom att skola och kulturen samarbetar i syfte att uppmuntra barn och ungdomar till aktivitet.

b) Kultur – Idrott och kulturskola

Idrottsskolan kompletterades med kulturaktiviteter genom beslut i kommunfullmäktige 2016-04-21 och bytte därmed namn till Idrott och kulturskolan. Civilsamhället driver idrott och kulturskolan genom uppdrag från idrottsrådet.

Vi vill...

- Att Idrott och kulturskolan bör på sikt bli jämlikt med antalet aktiviteter av kultur och idrott.

c) Kultur – Kultur

Vi vill...

- Att kulturens roll i Kungälv kommun stärks. Styrkan uppnås genom kulturaktörers egna mål att rekrytera och engagera medlemmar och ledare. Att samarbetet mellan kulturen, kommunen och näringslivet utvecklas.
- Att kulturen ska arbeta med de nationella kulturpolitiska målen.
- Att Kungälv kommuns kulturarv från de tidigaste bosättningarna och framåt visas på ett lättillgängligt sätt för Kungälv medborgare.
- Att den kommunala konstsamlingen ska bevaras och i möjligaste mån göras tillgänglig. När ekonomin tillåter utvecklas.
- Att konstnärlig utsmyckning av det offentliga rummet är en viktig del av kulturupplevelsen i kommunen och bör uppmuntras.
- Att kulturhuset ska vara ett nav för gränsöverskridande kulturell samverkan.

d) Kultur – social hållbarhet

Vi vill...

- Finna nya samarbetsformer mellan kulturen och övriga intressegrupper i samhället.
- Att kulturen ska ses som en resurs för en positiv samhällsutveckling.
- Öka kunskapen och prova nya sätt att arbeta med integrations- och mångfaldsfrågor. Förenkla möjligheten att bedriva och medverka i kulturaktiviteter.
- Att trösklarna ska minskas för att göra det möjligt för alla att delta i föreningslivet.

e) Kultur – näringsliv

Vi vill...

- Aktivt utveckla samarbetet mellan kulturen, Kungälv kommun och näringslivet.
- Att synergieffekterna av hur kulturevenemang påverkar besöksnäringen beaktas när evenemang planeras.
- Visa på att kreativa kulturnäringsringar som är betydelsefulla för medborgarnas intresse och ska



**KUNGÄLV
KOMMUN**

skapa förutsättningar för att främja besöksnäringen.

- Att Kungälv kommun kulturarv från de tidigaste bosättningarna och framåt visas på ett lättillgängligt sätt som påverkar turistströmmar.

f) Kultur – Västra Götalandsregionen

Vi vill...

- Att kommunen samverkar med andra kommuner, organisationer och intressenter för att främja kulturens utveckling.

Se Kulturstrategi Västra Götaland – och regional kulturplan 2020–2023.

g) Kultur – bidrag

Vi vill...

- Att syftet med bidragen till föreningarna ska vara
 - a. Bidra till en god och jämlik folkhälsa
 - b. Fostra ansvarstagande individer
 - c. Stimulera integration och minska utanförskap
 - d. Säkra Kungälv som en attraktiv kommun
 - e. Skapa en rolig, stimulerande och omväxlande fritid för alla
 - f. Säkerställa bra utbildade ledare
 - g. Uppmuntra unga att bli ledare
 - h. Stimulera möjligheten för kulturen att ta emot personer med funktionsvariationer

h) Kultur - anläggning, drift och skötsel

Vi vill...

- Att det skapas bra förutsättningar för nyttjande, drift och skötsel av alla kulturanläggningar i Kungälv kommun.
- Att det skapas bra förutsättningar för tillgängliga kulturanläggningar.
- Att kulturrådet skall vara remissinstans i arbete med planering av nya bostadsområden. De kommunala målen om hållbarhet ska följas vid nybyggnation, ombyggnation och tillbyggnad av anläggningar.

6. Värden att särskilt beakta i Kungälv kommun kulturliv

Kungälv kommun visionen är att alla medborgare ska ha rätt att aktivt deltaga och skapa kultur.

6.1 Integration och jämställdhet

Kultur ska användas för att långsiktigt stödja, stimulera och säkerställa integration.

Delaktighet i kulturaktiviteter och föreningsliv skapar mötesplatser och minskar utanförskapet, barnfattigdomen och segregationen i Kungälv kommun.

Jämställdhet och jämlikhet ska stärkas och främjas för alla kommuninvånarens rätt att delta i föreningsliv och kulturaktiviteter.

6.2 Barn och unga

Barn och unga ska möta kulturyttringar såväl i skolan, på kulturhuset som i sitt



**KUNGÄLV
KOMMUN**

närområde.

Sträva efter att nå ut med kultur till de barn och unga som kulturverksamheterna inte når i sin ordinarie verksamhet.

6.3 Kulturskola

Ett vidgat utbud i Kulturskolan ger fler barn och ungdomar möjlighet till delaktighet i kulturlivet och kulturupplevelser.

6.4 Äldre

Kungälv kommun ska främja äldre kommunmedborgares möjligheter till att delta i kulturen. Kulturaktiviteter bör ses som en betydande friskvårdsfaktor.

6.5 Bibliotek

Alla kommuninvånare ska ha möjlighet att ta del av och nyttja bibliotekens tjänster.

6.6 Föreningsliv

Kungälv kommun ska tillvarata kulturföreningarnas kompetens.

6.7 Kulturhus

Kungälv kommun ska ta sin del av ansvaret för att skapa en dynamik och utveckling samt bidra till Kungälv identitet. Vi ser gärna att utvecklingen av stadskärnan tar tillvara och utvecklar kulturen för att skapa mötesplatser där ett framtida kulturhus/ kreativitetshus med flera funktioner såsom stadsmuseum ingår.¹

7. Levandegöra

Kulturpolicyen publiceras på kommunens hemsida och revideras varje mandatperiod.

8. Uppföljning

I samband med att Kulturpolicyen revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom området.

¹ Kungälv 2030 Programförklaring <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/programforklaring-kungalv-2030-strategiska-mal-budgetdirektiv-2023-slutversion-11-nov-22.pdf> hämtad 2023-03-06



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2024-01-10

Förvaltningens bedömning (Dnr KS2023/2620-2)

Sammanfattning

Kungälv kommuns styrdokument ska revideras under ny mandatperiods första år enligt policy för styrdokument. Beredningen för lärande och kultur har därför reviderat kulturprogrammet. Dokumentet har bytt namn och typ från program till policy samt vissa innehållsmässiga justeringar har utförts.

Förvaltningen ska lämna bedömning på dokument som tas fram av kommunfullmäktiges beredningar inför beslut, därav har förvaltningen bedömt kulturpolicyen utifrån ekonomi och juridik.

Juridisk bedömning

Kulturpolicyen utgör inga hinder ur juridisk synpunkt.

Ekonomisk bedömning

Förvaltningen har ett politiskt uppdrag om att arbeta fram ett förslag på stadsplan där det finns möjlighet att tillvarata och utveckla kulturen för att skapa mötesplatser där ett framtida kulturhus/kreativitetshus med flera funktioner såsom stadsmuseum ingår.

Uppdraget innebär att utreda en flytt av stadsbiblioteket till området kring den gamla stadskärnan i Kungälv, där även ett stadsmuseum med flerfunktioner kan ingå. Vidare specificeras att ett stadsmuseum måste utredas mycket noga eftersom det innebär ett åtagande för kommunen. Förvaltningen arbetar med uppdraget i nuläget genom flera olika utredningar och kommer att återkoppla uppdraget. Ett åtagande motsvarande ovan behöver prioriteras och arbetas in i kommande budgetprocesser. I den gamla stadskärnan är kommunens markinnehav begränsat.

Om en investering med samma volym och innehåll som den kultur och biblioteksbyggnad vi idag hyr på Mimers Hus ska uppföras gör förvaltningen bedömningen att investeringsutgiften uppgår till mellan 300-400 Mkr.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig positiv att det finns en kulturpolicy som ett övergripande styrande dokument som anger riktning för verksamheten tillsammans med strategiska mål och politiska uppdrag. Förvaltningen kommer inleda ett arbete med att revidera kommunens kulturplan som bygger vidare på denna policy.

En policy ska vara en övergripande avsiktsförklaring, som vägleder och anger förhållningssätt samt vilka värden som ska beaktas (policy för styrdokument KS2019/1577), kulturpolicyen når i flera delar nivån av ett policydokument men blir i vissa fall för detaljerad, exempelvis punkt 5h där policyen föreslår att kulturrådet ska vara remissinstans vid planering av nya bostadsområden i kommunen. Förvaltningen ställer sig dock positiv till att få med kulturperspektivet vid planering av nya bostadsområden.

Under punkt 5f finns referat till regionens kulturstrategi. Förvaltningen vill uppmärksamma att den nu antagna regionala kulturstrategin gäller för år 2024–2027.

Anna Byvald
Enhetschef allmänkultur/bibliotek

Dennis Reinhold
Tf verksamhetschef kultur

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-06

Sida

7 (23)

§ 5/2024

Beredningskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram (Dnr KS2023/2620)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Kulturpolicy för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Yrkande

Anders Holmensköld (M): Bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att utskottet för bildning och lärande antar förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram

Bilaga Kulturpolicy, reviderad 231122 blk

Bilaga Förvaltningens bedömning

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Kulturpolicy antas.

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

34 (45)

§ 48/2024

Beredningskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram (Dnr KS2023/2620)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Kulturpolicy för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram

Bilaga Kulturpolicy, reviderad 231122 blk

Bilaga Förvaltningens bedömning

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram - Utskottet för Bildning och lärande

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Kulturpolicy antas.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

34 (45)

§ 48/2024

Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram (Dnr KS2023/2620)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Kulturpolicy för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram

Bilaga Kulturpolicy, reviderad 231122 blk

Bilaga Förvaltningens bedömning

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram - Utskottet för

Bildning och lärande

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Kulturpolicy antas.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-06

Sida

7 (23)

§ 5/2024

Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram (Dnr KS2023/2620)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Kulturpolicy för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Yrkande

Anders Holmenschöld (M): Bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att utskottet för bildning och lärande antar förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram

Bilaga Kulturpolicy, reviderad 231122 blk

Bilaga Förvaltningens bedömning

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Kulturpolicy antas.

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Emelie Skarp

2024-01-17

Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2019/0487-34)

Sammanfattning

Enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd, godkänt av kommunfullmäktige 2019-12-19 (KS2019/0487-9), ska Ytterbygg AB ställa säkerhet i form av bankgaranti för exploatörens förpliktelser.

Ytterbygg AB har inkommit med en förfrågan till kommunen gällande friskrivning av bankgarantin på 31 mkr, och istället ersätta den med annan säkerhet för de återstående åtgärderna. Åtgärder som kvarstår enligt exploateringsavtalet bedöms kosta ca 3-5 mkr att fullfölja. Förvaltningen bedömer att Ytterbygg AB är ekonomiskt stabilt för att kommunen ska godta en moderbolagsborgen som säkerhet för de återstående åtagandena enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd.

Juridisk bedömning

Enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd, godkänt av kommunfullmäktige 2019-12-19, ska Ytterbygg AB ställa säkerhet i form av bankgaranti för fullgörandet av allmän plats inom detaljplaneområdet (D1), allmänna anläggningar på kvartersmark och utanför planområdet (D2) och infrastruktur utanför detaljplaneområdet (D3). En ändring av säkerheten från bankgaranti till moderbolagsborgen kräver därför ett beslut av politiken, enligt kommunjurist.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Ytterbygg AB tecknade ett exploateringsavtal avseende exploatering inom detaljplanen för Rollsbo Västerhöjd, godkänt av kommunfullmäktige 2019-12-19. För åtgärderna ställde Ytterbygg AB ut bankgarantier som säkerhet. Banken tar betalt av Ytterbygg AB i form av ränta för utlämnande av bankgaranti.

Ytterbygg har lämnat två bankgarantier som säkerhet. En av bankgarantierna är på 31 mkr. Den andra bankgarantin är på 8,6 mkr. Åtgärderna enligt bankgarantin på 8,6 mkr har fullgjorts, och kommunen har friskrivit Ytterbygg AB för den säkerheten.

De åtgärder som återstår, för den lämnade säkerhet på 31 mkr enligt exploateringsavtalet, är toppbeläggning och skötsel av naturmark. Ytterbygg AB har inkommit med en förfrågan till kommunen gällande friskrivning av den bankgarantin på 31 mkr, och istället ersätta den med annan säkerhet för de återstående åtgärderna som inte är lika kostsam. För bankgarantin betalar Ytterbygg AB en ränta till banken. Åtgärderna som återstår bedöms kosta ca 3-5 mkr att fullfölja.

Bedömning

Kostnaden för de åtgärder som kvarstår är låga i förhållande till Ytterbygg AB's tillgångar. Förvaltningen bedömer att Ytterbygg AB är ekonomiskt stabilt för att kommunen ska godta en moderbolagsborgen som säkerhet för de återstående åtgärderna enligt exploateringsavtalet.

Bedömning utifrån kommunstyrelsens resultatmål

Förbättrat näringslivsklimat – Genom att inte kräva kostsamma säkerheter, i de fall det finns annan säkerhet som är godtagbar

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ej relevant i detta ärende. Exploateringsavtalet är beslutat sedan tidigare.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Enligt riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansieringsersättning kan kommunen kräva ekonomisk säkerhet för exploatörens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Påverkar ej.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Bedöms inte påverka arbetsmiljön negativt.

Ekonomisk bedömning

Kostnaden för de åtgärder som återstår enligt exploateringsavtalet är låga i förhållande till Ytterbygg AB's tillgångar. Förvaltningen bedömer att Ytterbygg AB är ekonomiskt stabilt för att godkänna att säkerheten bankgaranti ersätts med moderbolagsborgen för de åtaganden som kvarstår i Rollsbo Västerhöjd.

Förslag till beslut

1. Moderbolagsborgen från Ytterbygg AB godkänns som säkerhet för exploatörens återstående åtaganden i Rollsbo Västerhöjd.

Mirsad Radoncic
Tf Verksamhetschef Planering och myndighet

Anders Holm
Sektorchef Samhälle och utveckling

Expedieras till: Mats Berntsson, Ytterbygg AB

För kännedom till: Boris Damljanovic, Kart och mark
Emelie Skarp, Kart och mark

Moderbolagsborgen

Denna moderbolagsborgen har denna dag utfärdats av Ytterbygg AB org. nr. 556177-4562 (Borgensmannen) till förmån för Ytterbygg AB org. nr. 556177-4562 (Exploatören).

1. Bakgrund

Exploatören har lämnat bankgaranti för sina åtaganden enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd. Exploatören har fullföljt sina åtaganden, förutom toppbeläggning av asfalt och den skötsel av naturmark som återstår. För de åtaganden som återstår enligt exploateringsavtalet punkt D.1 och D.2. lämnar Borgensmannen en moderbolagsborgen som säkerhet, för att Kungälv kommun ska kunna friskriva hela beloppet i tidigare lämnad bankgaranti.

2. Borgensåtagande

Borgensmannen går härmed i borgen såsom för egen skuld till säkerhet för det rätta fullgörandet av samtliga åtaganden som åligger Exploatören enligt exploateringsavtalet avseende exploatering inom detaljplan för Rollsbo Västerhöjd.

Borgensmannens skyldigheter enligt denna moderbolagsborgen ska inte överstiga åtaganden enligt exploateringsavtalet, och upphör att gälla då Exploatörens samtliga åtaganden har fullgjorts, och skriftligt meddelats att inga återstående krav förutom eventuella garantier kvarstår på Exploatören, varvid denna moderbolagsborgen ska återlämnas i original till Borgensmannen.

3. Framställande av krav

Denna moderbolagsborgen är ovillkorlig (on demand) och betalning ska ske vid första anfordran. Kravet ska ange det preciserade beloppet som kravet avser och de omständigheter på vilka kravet grundas, samt åtföljas av kopior av de fakturor som kravet avser.

Krav enligt denna moderbolagsborgen ska framställas skriftligen av Kungälv kommun till Borgensmannen, på adress som vid var tid finns registrerad hos Bolagsverket.

4. Överlåtelse

Denna moderbolagsborgen får inte överlåtas utan Kungälv kommun skriftliga godkännande.

5. Tvist

Tvist angående tolkningen och tillämpningen av denna moderbolagsborgen ska avgöras av allmän domstol enligt svensk rätt och på kommunens hemort. Denna moderbolagsborgen har upprättats i ett (1) exemplar, vilket Kungälv kommun har erhållit.

Kungälv 2023-11-22

För Ytterbygg AB



Mats Berntsson

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-07

Sida

15 (18)

§ 11/2024

Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2019/0487)

Sammanfattning

Enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd, godkänt av kommunfullmäktige 2019-12-19 (KS2019/0487-9), ska Ytterbygg AB ställa säkerhet i form av bankgaranti för exploatörens förpliktelser.

Ytterbygg AB har inkommit med en förfrågan till kommunen gällande friskrivning av bankgarantin på 31 mkr, och istället ersätta den med annan säkerhet för de återstående åtgärderna. Åtgärder som kvarstår enligt exploateringsavtalet bedöms kosta ca 3-5 mkr att fullfölja. Förvaltningen bedömer att Ytterbygg AB är ekonomiskt stabilt för att kommunen ska godta en moderbolagsborgen som säkerhet för de återstående åtagandena enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd
Bilaga Moderbolagsborgen Ytterbygg

Förslag till kommunfullmäktige

- Moderbolagsborgen från Ytterbygg AB godkänns som säkerhet för exploatörens återstående åtaganden i Rollsbo Västerhöjd.

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

29 (45)

§ 44/2024

Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2019/0487)

Sammanfattning

Enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd, godkänt av kommunfullmäktige 2019-12-19 (KS2019/0487-9), ska Ytterbygg AB ställa säkerhet i form av bankgaranti för exploatörens förpliktelser.

Ytterbygg AB har inkommit med en förfrågan till kommunen gällande friskrivning av bankgarantin på 31 mkr, och istället ersätta den med annan säkerhet för de återstående åtgärderna. Åtgärder som kvarstår enligt exploateringsavtalet bedöms kosta ca 3-5 mkr att fullfölja. Förvaltningen bedömer att Ytterbygg AB är ekonomiskt stabilt för att kommunen ska godta en moderbolagsborgen som säkerhet för de återstående åtagandena enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd

Bilaga Moderbolagsborgen Ytterbygg

Bilaga Protokollsutdrag - Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

- Moderbolagsborgen från Ytterbygg AB godkänns som säkerhet för exploatörens återstående åtaganden i Rollsbo Västerhöjd.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

29 (45)

§ 44/2024

Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2019/0487)

Sammanfattning

Enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd, godkänt av kommunfullmäktige 2019-12-19 (KS2019/0487-9), ska Ytterbygg AB ställa säkerhet i form av bankgaranti för exploatörens förpliktelser.

Ytterbygg AB har inkommit med en förfrågan till kommunen gällande friskrivning av bankgarantin på 31 mkr, och istället ersätta den med annan säkerhet för de återstående åtgärderna. Åtgärder som kvarstår enligt exploateringsavtalet bedöms kosta ca 3-5 mkr att fullfölja. Förvaltningen bedömer att Ytterbygg AB är ekonomiskt stabilt för att kommunen ska godta en moderbolagsborgen som säkerhet för de återstående åtagandena enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd

Bilaga Moderbolagsborgen Ytterbygg

Bilaga Protokollsutdrag - Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

- Moderbolagsborgen från Ytterbygg AB godkänns som säkerhet för exploatörens återstående åtaganden i Rollsbo Västerhöjd.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-07

Sida

15 (18)

§ 11/2024

Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2019/0487)

Sammanfattning

Enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd, godkänt av kommunfullmäktige 2019-12-19 (KS2019/0487-9), ska Ytterbygg AB ställa säkerhet i form av bankgaranti för exploatörens förpliktelser.

Ytterbygg AB har inkommit med en förfrågan till kommunen gällande friskrivning av bankgarantin på 31 mkr, och istället ersätta den med annan säkerhet för de återstående åtgärderna. Åtgärder som kvarstår enligt exploateringsavtalet bedöms kosta ca 3-5 mkr att fullfölja. Förvaltningen bedömer att Ytterbygg AB är ekonomiskt stabilt för att kommunen ska godta en moderbolagsborgen som säkerhet för de återstående åtagandena enligt exploateringsavtalet för Rollsbo Västerhöjd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Byte av säkerhet för åtaganden i Rollsbo Västerhöjd
Bilaga Moderbolagsborgen Ytterbygg

Förslag till kommunfullmäktige

- Moderbolagsborgen från Ytterbygg AB godkänns som säkerhet för exploatörens återstående åtaganden i Rollsbo Västerhöjd.

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Maria Hübinette

2023-12-19

Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten (Dnr KS2023/2409–2)

Sammanfattning

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB syftar till att klargöra delägarnas behov då Bollebygds kommun på nytt avser att utreda möjligheterna att omhänderta kommunens avloppsvatten i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar istället för att framgent avleda avloppsvattnet till Ryaverket i enlighet med tidigare planering.

Vid möte i Gryaab AB:s ägarråd 2023-01-19 informerade ägarrådsrepresentant från Bollebygds kommun övriga delägare om att Bollebygds kommun, till följd av bland annat förändrade förutsättningar rörande järnvägsutbyggnad, utreder möjligheten att ta hand om spillvatten i egen regi och därmed kanske inte har för avsikt att avleda avloppsvatten till Ryaverket i enlighet med tidigare intentioner. Utredningens resultat kan medföra att Bollebygds kommun omprövar delägarskapet i Gryaab AB.

Ägarrådet kom överens om att ta fram ett intentionspapper/avsiktsförklaring där delägarnas olika behov säkerställs i det fall att Bollebygd på sikt önskar lämna eller förändra delägandet i Gryaab AB. Bland annat framhölls vikten av att nödvändiga beslut rörande kapacitetsutvecklingen vid Ryaverket (Nya Rya) fortsatt tas i samtliga delägares kommunfullmäktige. Parternas avsikt är att Bollebygds kommun inte åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i projekt Nya Rya för det fall Bollebygds kommun efter utredningen beslutar om utträde som delägare i Gryaab AB alternativt att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

Gryaab AB har i samverkan med delägarnas VA-huvudmän på ägarrådets uppdrag utarbetat en avsiktsförklaring vilken godkändes på ägarrådet 2023-06-01.

Förslag till beslut

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten godkänns.

Juridisk bedömning

Kommunens jurist har granskat ärendet och har inga anmärkningar eller synpunkter på innehållet.

Förvaltningens bedömning

Bollebygds kommun är delägare i Gryaab AB sedan 2019. Övriga kommuner med delägarskap i Gryaab AB utgörs av Ale, Göteborg, Härryda, Kungälv, Mölndal, Partille och Lerum. Göteborgs kommun är majoritetsägare och äger 71 % av aktierna. Bollebygds kommuns ägarandel uppgår till 1 %.

Genom delägarskap i Gryaab AB har delägarkommunerna bland annat förbundit sig att, som huvudregel, avleda allt sitt kommunala avloppsvatten till Gryaab ABs anläggningar. Vid tidpunkten för Bollebygds kommuns inträde saknades praktiska förutsättningar för avledning av avloppsvattnet till Ryaverket och denna situation gäller också i dagsläget. Planeringen har varit att avleda avloppsvattnet via Härryda kommun med start cirka 2026. Förutsättningar för Bollebygds kommun att ansöka om delägarskap i Gryaab AB bedömdes finnas bland annat beaktat den dåvarande regeringens satsning på utvecklad infrastruktur mellan Göteborg och Borås. Satsningen bedömdes medföra utsikter för Bollebygds kommun att utvecklas och expandera vilket motiverade anslutning till Gryaab AB för att öka Bollebygds kapacitet att ta emot avloppsvatten. Sett till helheten så utgör Bollebygds kommuns andel av den totala avgiften tillika andelen av beräknade flöden till Ryaverket som mycket små, cirka 0,2–0,3 procent.

Förutsättningar för övriga delägare att erbjuda Bollebygds kommuns delägarskap och anslutning till Gryaab AB bedömdes främst finnas med hänvisning till ökat samarbete avseende råvattenskydd. En anslutning av Bollebygds kommun skulle exempelvis innebära att utsläpp av renat avloppsvatten flyttas nedströms från gemensamma råvattentäcker.

Under senare delen av 2022 fattade den under hösten ny tillträdde regeringen beslut om att avvakta arbetet med den nya järnvägen mellan Göteborg och Borås. Bland annat mot bakgrund av de förändrade infrastrukturella förutsättningarna avser Bollebygds kommun att på nytt utreda alternativ till att framgent avleda avloppsvattnet till Ryaverket. Utredningens resultat kan i förlängningen leda till att Bollebygds kommun önskar förändra alternativt avveckla delägarskapet.

Vid möte i Gryaab AB:s ägarråd 2023-01-19 informerade ägarrådsrepresentant från Bollebygds kommun övriga delägare om att Bollebygds kommun, till följd av de förändrade förutsättningarna, undersöker möjligheten att ta hand om spillvatten i egen regi och därmed kanske inte har för avsikt att avleda avloppsvatten till Ryaverket i enlighet med tidigare intentioner men att något beslut ännu inte är fattat. Ägarrådet kom överens om att ta fram ett intentionspapper där delägarnas olika intressen säkerställs i det fall att Bollebygd på sikt önskar lämna delägandet i Gryaab AB. Bland annat framhölls vikten av att nödvändiga beslut rörande Nya Rya (utbyggnaden av Ryaverket) fortsatt fattas i samtliga delägares kommunfullmäktige.

Teknisk-/ekonomisk delegation med ansvariga tjänstepersoner från delägarkommunerna ombads att tillsammans med Gryaab AB ta fram ett förslag till intentionspapper/avsiktsförklaring och återkomma till ägarrådets möte 2023-06-01. Vid ägarrådets möte 2023-06-01 föredrogs förslag till avsiktsförklaring vilken dessförinnan godkännts av teknisk/ekonomisk delegation. Som förslag till fortsatt hantering gäller att, då överenskommelsen görs av ägarna till Gryaab AB, avsiktsförklaringen ska beslutas av respektive delägares kommunfullmäktige. Ägarsamrådet godkände förslag till avsiktsförklaring och förslag till fortsatt hantering innebärande att avsiktsförklaringen ska föreläggas kommunfullmäktige i samtliga delägarkommuner.

Genom avsiktsförklaringen framgår att samtliga parter är införstådda med att Bollebygds kommun utreder möjligheterna att omhänderta avloppsvatten från Bollebygds kommun i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar. Vidare framgår av avsiktsförklaringen att parterna är införstådda med att Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen, samt därmed för delägarkommunerna och Gryaab AB. Dessutom framgår att samtliga delägare är införstådda med att det är av väsentlig betydelse att beslut i frågor som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Gryaab fortsatt fattas i respektive delägarkommuns kommunfullmäktige under den tid som Bollebygds kommun utreder hur avloppsvattnet ska hanteras. Parterna är överens om att Bollebygds kommun även fortsättningsvis ska fullgöra sitt ansvar i egenskap av delägare såtillvida att beslut i frågor av principiell beskaffenhet eller annars större vikt fortsatt fattas i Bollebygds kommunfullmäktige. Sådana beslut inkluderar, men är inte begränsade till, beslut rörande Projekt Nya Rya. Parternas avsikt är att Bollebygds kommun inte åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i Projekt Nya Rya för det fall Bollebygds kommun efter utredning beslutar att utträda som delägare i Gryaab AB eller att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket. Avsiktsförklaringen gäller till och med 31 december 2024.

Gryaab AB har tillsammans med Kungälv kommun tidigare drivit en rättslig process rörande en anmälan om att få ansluta Marstrands avloppsreningsverk till Ryaverket i Göteborg. Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutade att förbjuda Gryaab AB att genomföra den anmälda ändringen om anslutning av avlopp tillhörande Marstrands avloppsreningsverk. Vid jämförelse mellan de olika alternativen fanns det enligt länsstyrelsen skäl att prioritera anslutning av avlopp tillhörande Bollebygds och Olsfors reningsverk framför Marstrands. Gryaab AB överklagade länsstyrelsens förbud. I och med Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätts dom 2023-09-08, i mål nr M3431-22, har Gryaab AB och därmed Kungälv kommun rätt att ansluta Marstrands avloppsreningsverk till Ryaverket.

Förvaltningen bedömer att avsiktsförklaringen innehåller de perspektiv som behöver beaktas. Genom avsiktsförklaringen säkerställs de olika delägarnas behov, Bollebygd kan genomföra sin utredning samtidigt som det pågående arbetet med Nya Rya kan fortskrida.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Förvaltningen gör bedömningen att ett godkännande av den aktuella avsiktsförklaringen inte berörs av målen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Vid tidpunkten för Bollebygds inträde i Gryaab AB 2019 gjordes bedömningen att fördelen för övriga delägare med att erbjuda Bollebygds kommun delägarskap främst bestod i möjligheter till ett ökat regionalt samarbete och ett ökat råvattenskydd. Ambitionen i avsiktsförklaringen är att bevara samverkan för råvattenskydd, dricksvattenkvalitet och därmed sammanhängande frågor i regionen oavsett det beslut som Bollebygds kommun väljer efter avslutad utredning.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förvaltningen gör bedömningen att det inte går att hitta någon vägledning för ärendet i politiska styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån ett medborgar- eller brukarperspektiv.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån ett medarbetarperspektiv.

Ekonomisk bedömning

Parternas avsikt är att Bollebygds kommun inte åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i projekt Nya Rya för det fall Bollebygds kommun efter utredningen beslutar om utträde som delägare i Gryaab AB alternativt att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

I det fall att Bollebygds kommun efter genomförd utredning önskar utträda ur Gryaab AB påverkar detta avgiften för övriga delägare mycket marginellt. I beredningen inför att Bollebygds kommun erbjöds delägarskap bedömdes Bollebygds kommuns andel av den totala avgiften tillika andelen av beräknade flöden till Ryaverket som mycket små, cirka 0,2–0,3 procent.

Bollebygds kommuns ägarandel i Gryaab AB uppgår till 1 procent. Om Bollebygds kommun i framtiden beslutar att ta hand om avloppsvattnet i egna anläggningar så kommer del av investeringsutgifter för Nya Rya att fördelas kvarvarande sju delägare. Givet nuvarande bedömning av den totala investeringsutgiften på fyra till sex miljarder kronor så kommer cirka 40–60 miljoner kronor att slås ut på övriga delägare baserat på ägarandelar. Kungälv kommunens ägarandel är 5,4%, och den totala investeringsutgiften ökar med mellan 2,1 mkr till 3,3 Mkr enligt ovanstående kalkyler.

Förslag till beslut

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten godkänns.

Haleh Linqvist
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till:
Kristina.augustsson@gryaab.se

För kännedom till:

Från: Kristina Augustsson <kristina.augustsson@gryaab.se>

Skickat: den 20 oktober 2023 10:29

Till: DL-GRY-TED <dl-gry-ted@gryaab.se>; Anders Holm <Anders.Holm@kungalv.se>; Ulrika Nilsson <ulrika.nilsson@partille.se>; Ann-Charlotte Lind <ann-charlotte.lind@bollebygd.se>; kundcenter@partille.se; Kommun - Härryda <kommun@harryda.se>; Kommun - Lerum <kommun@lerum.se>; Stadsledningsförvaltning <stad@molndal.se>; Kommun - Bollebygd <kommunen@bollebygd.se>; Kommun - Ale <kommun@ale.se>; Kungälv kommun <Kungalvs.kommun@kungalv.se>

Kopia: STYRELSE - Mats Boogh <mats.boogh@gshab.goteborg.se>; Karin van der Salm <karin.van.der.salm@gryaab.se>

Ämne: Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten

Hej!

Vid möte i Gryaabs ägarråd den 19 januari 2023 informerade ägarrådsrepresentant från Bollebygds kommun övriga delägare om att Bollebygds kommun utreder möjligheten att ta hand om spillvatten i egen regi och därmed kanske inte har för avsikt att avleda avloppsvatten till Ryaverket i enlighet med tidigare intentioner. Utredningens resultat kan medföra att Bollebygds kommun omprövar delägarskapet i Gryaab AB.

Ägarrådet kom överens om att ta fram ett intentionspapper/avsiktsförklaring där delägarnas olika behov säkerställs i det fall att Bollebygd på sikt önskar lämna eller förändra delägandet i Gryaab AB. Gryaab AB har i samverkan med delägarnas VA-huvudmän på ägarrådets uppdrag utarbetat en avsiktsförklaring som godkändes i ägarråden 1 juni 2023.

Som förslag till fortsatt hantering gäller att, då överenskommelsen görs av ägarna till Gryaab AB, avsiktsförklaringen ska beslutas av respektive delägars kommunfullmäktige.

Ägarsamrådet godkände förslag till avsiktsförklaring och förslag till fortsatt hantering innebärande att avsiktsförklaringen ska föreläggas kommunfullmäktige i samtliga delägarkommuner.

Styrelsen i Göteborgs Stadshus AB beslutade den 21 augusti att rekommendera Göteborgs kommunfullmäktige att besluta om avsiktsförklaring med delägare i Gryaab AB under den tid som Bollebygds kommun utreder framtida hantering av avloppsvatten.

Ärendet behandlades av Kommunstyrelsen i Göteborg den 18 oktober och ska nu vidare till kommunfullmäktige.

Jag bifogar här Göteborgs tjänsteutlåtande i ärendet som, om man så vill, kan användas som hjälp när delägarkommunerna ska föreläggas kommunfullmäktige i övriga delägarkommuner.

Vid frågor, kontakta gärna Mats Boogh på Stadshus eller Karin van der Salm Gryaab.

Med vänlig hälsning

Kristina Augustsson | Bolagscontroller

Gryaab AB | Stab

Box 8984, 402 74 Göteborg | Sweden

Besöksadress: Norra Fågelrovägen 3, 418 34 Göteborg

T: +46 31 64 74 80 | Vx: +46 31 64 74 00

kristina.augustsson@gryaab.se | www.gryaab.se

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2023-09-20

Diarienummer 0724/23

Handläggare

Jakob Jendeby

Telefon: 031-368 00 07

E-post: jakob.jendeby@stadshuset.goteborg.se

Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten, i enlighet med bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.

Sammanfattning

Vid möte i Gryaab AB:s ägarråd 2023-01-19 informerade ägarrådsrepresentant från Bollebygds kommun övriga delägare om att Bollebygds kommun, till följd av bland annat förändrade förutsättningar rörande järnvägsutbyggnad, utreder möjligheten att ta hand om spillvatten i egen regi och därmed kanske inte har för avsikt att avleda avloppsvatten till Ryaverket i enlighet med tidigare intentioner. Utredningens resultat kan medföra att Bollebygds kommun omprövar delägarskapet i Gryaab AB.

Ägarrådet kom överens om att ta fram ett intentionspapper/avsiktsförklaring där delägarnas olika behov säkerställs i det fall att Bollebygd på sikt önskar lämna eller förändra delägandet i Gryaab AB. Bland annat framhölls vikten av att nödvändiga beslut rörande kapacitetsutvecklingen vid Ryaverket (Nya Rya) fortsatt tas i samtliga delägares kommunfullmäktige. Parternas avsikt är att Bollebygds kommun inte åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i projekt Nya Rya för det fall Bollebygds kommun efter utredningen beslutar om utträde som delägare i Gryaab AB alternativt att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

Gryaab AB har i samverkan med delägarnas VA-huvudmän på ägarrådets uppdrag utarbetat en avsiktsförklaring vilken godkändes i ägarråden 2023-06-01.

Styrelsen i Göteborgs Stadshus AB (Stadshus) beslutade 2023-08-21 § 81 att rekommendera kommunfullmäktige att besluta om avsiktsförklaring med delägare i Gryaab AB under den tid som Bollebygds kommun utreder framtida hantering av avloppsvatten.

Kretslopp och vattennämnden har enligt ansvar i sitt reglemente avgett ett yttrande som sammanfattas i ärendet, se bilaga 2.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I det fall att Bollebygds kommun efter genomförd utredning önskar utträda ur Gryaab AB påverkar detta avgiften för övriga delägare mycket marginellt. I beredningen inför att Bollebygds kommun erbjöds delägarskap bedömdes Bollebygds kommuns andel av den totala avgiften tillika andelen av beräknade flöden till Ryaverket som mycket små, cirka 0,2-0,3 procent. Bollebygds kommuns ägarandel i Gryaab AB uppgår till 1 procent. Om Bollebygds kommun i framtiden beslutar att ta hand om avloppsvattnet i egna anläggningar så kommer del av investeringsutgifter för Nya Rya att fördelas kvarvarande sju delägare. Givet nuvarande bedömning av den totala investeringsutgiften på fyra till sex miljarder kronor så kommer cirka 40-60 miljoner kronor att slås ut på övriga delägare baserat på ägarandelar.

Bedömning ur ekologisk dimension

Vid tidpunkten för Bollebygds inträde i Gryaab AB 2019 gjordes bedömningen att fördelen för övriga delägare med att erbjuda Bollebygds kommun delägarskap, främst bestod i möjligheter till ett ökat regionalt samarbete och ett ökat råvattenskydd. Ambitionen i avsiktsförklaringen är att bevara samverkan för råvattenskydd, dricksvattenkvalitet och därmed sammanhängande frågor i regionen oavsett det beslut som Bollebygds kommun väljer efter avslutad utredning.

Bedömning ur social dimension

Stadsledningskontoret inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Göteborgs Stadshus AB handlingar 2023-08-21 § 81
2. Kretslopp och vattennämndens handlingar 2023-08-23 § 137

Ärendet

Ärendet omfattar förslag till avsiktsförklaring mellan delägarna i Gryaab AB. Avsiktsförklaringen syftar till att klargöra delägarnas behov då Bollebygds kommun på nytt avser att utreda möjligheterna att omhänderta kommunens avloppsvatten i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar istället för att framgent avleda avloppsvattnet till Ryaverket i enlighet med tidigare planering.

Beskrivning av ärendet

Bollebygds kommun är delägare i Gryaab AB sedan 2019. Övriga kommuner med delägarskap i Gryaab AB utgörs av Ale, Göteborg, Härryda, Kungälv, Mölndal, Partille och Lerum. Göteborgs kommun är majoritetsägare och äger 71 % av aktierna. Bollebygds kommuns ägarandel uppgår till 1 %.

Genom delägarskap i Gryaab AB har delägarkommunerna bland annat förbundit sig att, som huvudregel, avleda allt sitt kommunala avloppsvatten till Gryaabs anläggningar. Vid tidpunkten för Bollebygds kommuns inträde saknades praktiska förutsättning för avledning av avloppsvattnet till Ryaverket och denna situation gäller också i dagsläget. Planeringen har varit att avleda av avloppsvattnet via Härryda kommun med start cirka 2026. Förutsättningar för Bollebygds kommun att ansöka om delägarskap i Gryaab AB bedömdes finnas bland annat beaktat den dåvarande regeringens satsning på utvecklad infrastruktur mellan Göteborg och Borås. Satsningen bedömdes medföra utsikter för Bollebygds kommun att utvecklas och expandera vilket motiverade anslutning till Gryaab AB för att öka Bollebygds kapacitet att ta emot avloppsvatten. Sett till helheten så utgör Bollebygds kommuns andel av den totala avgiften tillika andelen av beräknade flöden till Ryaverket som mycket små, cirka 0,2-0,3 procent.

Förutsättningar för övriga delägare att erbjuda Bollebygds kommuns delägarskap och anslutning till Gryaab AB bedömdes främst finnas med hänvisning till ökat samarbete avseende råvattenskydd. En anslutning av Bollebygds kommun skulle exempelvis innebära att utsläpp av renat avloppsvatten flyttas nedströms från gemensamma råvattentäcker.

Nuläge

Under senare delen av 2022 fattade den under hösten nyttillträdde regeringen beslut om att avvakta arbetet med den nya järnvägen mellan Göteborg och Borås. Bland annat mot bakgrund av de förändrade infrastrukturella förutsättningarna avser Bollebygds kommun att på nytt utreda alternativ till att framgent avleda avloppsvattnet till Ryaverket. Utredningens resultat kan i förlängningen leda till att Bollebygds kommun önskar förändra alternativt utveckla delägarskapet.

Vid möte i Gryaab AB:s ägarråd 2023-01-19 informerade ägarrådsrepresentant från Bollebygds kommun övriga delägare om att Bollebygds kommun, till följd av de förändrade förutsättningarna, undersöker möjligheten att ta hand om spillvatten i egen regi och därmed kanske inte har för avsikt att avleda avloppsvatten till Ryaverket i enlighet med tidigare intentioner men att något beslut är ännu inte fattat. Ägarrådet kom överens om att ta fram ett intentionspapper där delägarnas olika intressen säkerställs i det fall att Bollebygd på sikt önskar lämna delägandet i Gryaab AB. Bland annat framhölls vikten av att nödvändiga beslut rörande Nya Rya (utbyggnaden av Ryaverket) fortsatt fattas i samtliga delägares kommunfullmäktige.

Teknisk-/ekonomisk delegation med ansvariga tjänstepersoner från delägarkommunerna ombads att tillsammans med Gryaab AB ta fram ett förslag till intentionspapper/avsiktsförklaring och återkomma till ägarrådets möte 2023-06-01.

Vid ägarrådets möte 2023-06-01 föredrogs förslag till avsiktsförklaring vilken dessförinnan godkänts av teknisk/ekonomisk delegation. Som förslag till fortsatt hantering gäller att, då överenskommelsen görs av ägarna till Gryaab AB, avsiktsförklaringen ska beslutas av respektive delägares kommunfullmäktige. Ägarsamrådet godkände förslag till avsiktsförklaring och förslag till fortsatt hantering innebärande att avsiktsförklaringen ska föreläggas kommunfullmäktige i samtliga delägarkommuner.

Avsiktsförklaringen

Genom avsiktsförklaringen framgår att samtliga parter är införstådda med att Bollebygds kommun utreder möjligheterna att omhänderta avloppsvatten från Bollebygds kommun i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar.

Vidare framgår av avsiktsförklaringen att parterna är införstådda med att Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen, samt därmed för delägarkommunerna och Gryaab AB.

Dessutom framgår att samtliga delägare är införstådda med att det är av väsentlig betydelse att beslut i frågor som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Gryaab fortsatt fattas i respektive delägarkommuns kommunfullmäktige under den tid som Bollebygds kommun utreder hur avloppsvattnet ska hanteras. Parterna är överens om att Bollebygds kommun även fortsättningsvis ska fullgöra sitt ansvar i egenskap av delägare såtillvida att beslut i frågor av principiell beskaffenhet eller annars större vikt fortsatt fattas i Bollebygds kommunfullmäktige. Sådana beslut inkluderar, men är inte begränsade till, beslut rörande Projekt Nya Rya. Parternas avsikt är att Bollebygds kommun inte åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i Projekt Nya Rya för det fall Bollebygds kommun efter utredning beslutar att utträda som delägare i Gryaab AB eller att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

Avsiktsförklaringen gäller till och med 31 december 2024, se bilaga 1.

Kretslopp och vattennämndens yttrande

Kretslopp och vattennämnden har enligt sitt reglemente ansvar för att avge yttrande inför kommunfullmäktiges beslut i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som berör Renova inom avfallsområdet och Gryaab inom VA-området.

Nämnden beslutade 2023-08-23 §137 att anta ett yttrande i ärendet, se bilaga 2.

Kretslopp och vattennämnden har inga synpunkter på avsiktsförklaringen. Kretslopp och vattennämnden menar att det är viktigt att Bollebygd kan genomföra sin utredning samtidigt som ägarperspektivet och gemensamma stora projekt som Nya Rya säkerställs. Kretslopp och vattennämnden anser att den regionala vattenförsörjningen och det avtal som kretslopp och vatten har med Kungsbacka, som har Lygnen som huvudsaklig råvattentäkt, tryggas genom avsiktsförklaringen.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret bedömer att avsiktsförklaringen innehåller de perspektiv som behöver beaktas. Genom avsiktsförklaringen säkerställs de olika delägarnas behov, Bollebygd kan genomföra sin utredning samtidigt som det pågående arbetet med Nya Rya kan fortskrida.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör

Göteborgs Stadshus AB



Utdrag ur Protokoll
Sammanträdesdatum: 2023-08-21

§ 81

Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten

Beslut

I styrelsen för Göteborgs Stadshus AB:

1. Göteborgs Stadshus AB rekommenderar kommunfullmäktige att besluta om avsiktsförklaring, i enlighet med beslutsunderlagets bilaga 1 med delägare i Gryaab AB under den tid som Bollebygds kommun utreder framtida hantering av avloppsvatten.
2. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Handling

Beslutsunderlag, dnr 0053/23.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen

Dag för justering

2023-08-25

Underskrifter

Sekreterare

Johan Hörnberg

Ordförande

Jonas Attenius

Justerande

Axel Josefson

**Beslutsunderlag**

Styrelsen 2023-06-12

Diarienummer 0053/23

Handläggare: Mats Boogh, bolagsansvarig

Telefon: 031-368 54 55

E-post: mats.boogh@gshab.goteborg.se

Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning av Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Stadshus AB:

1. Göteborgs Stadshus AB rekommenderar kommunfullmäktige att besluta om avsiktsförklaring, i enlighet med beslutsunderlagets bilaga 1 med delägare i Gryaab AB under den tid som Bollebygds kommun utreder framtida hantering av avloppsvatten.
2. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Sammanfattning

Vid möte i Gryaab AB:s ägarråd 2023-01-19 informerade ägarrådsrepresentant från Bollebygds kommun övriga delägare om att Bollebygds kommun, bland annat till följd av förändrade förutsättningar rörande järnvägsutbyggnad, utreder möjligheten att ta hand om spillvatten i egen regi och därmed kanske inte har för avsikt att avleda avloppsvatten till Ryaverket i enlighet med tidigare intentioner. Utredningens resultat kan medföra att Bollebygds kommun omprövar delägarskapet i Gryaab AB.

Ägarrådet överenskom att ta fram ett intentionspapper/avsiktsförklaring där delägarnas olika behov säkerställs i det fall att Bollebygd på sikt önskar lämna eller förändra delägandet i Gryaab AB. Bland annat framhölls vikten av att nödvändiga beslut rörande Nya Rya fortsatt tas i samtliga delägares kommunfullmäktige. Parternas avsikt är att Bollebygds kommun inte åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i projekt Nya Rya för det fall Bollebygds kommun efter utredning beslutar att utträda som delägare i Gryaab AB alternativt att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

Gryaab AB har i samverkan med delägarnas VA-huvudmän på ägarrådets uppdrag utarbetat en avsiktsförklaring vilken godkändes i ägarråden 2023-06-01.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I det fall att Bollebygds kommun efter genomförd utredning önskar utträda ur Gryaab AB påverkar detta avgiften för övriga delägare mycket marginellt. I beredningen inför att Bollebygds kommun erbjöds delägarskap bedömdes Bollebygds kommuns andel av den totala avgiften tillika andelen av beräknade flöden till Ryaverket som mycket små, cirka 0,2 - 0,3 procent.

Bollebygds kommuns ägarandel i Gryaab AB uppgår till 1 procent. Om Bollebygds kommun i framtiden beslutar att ta hand om avloppsvattnet i egna anläggningar så kommer del av investeringsutgifter för Nya Rya (planerad utbyggnad av Ryaverket) att slås ut på kvarvarande sju delägare. Givet nuvarande bedömning av den totala investeringsutgiften på fyra till sex miljarder kronor så kommer cirka 40 - 60 miljoner kronor att slås ut på övriga delägare baserat på ägarandelar.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Vid tidpunkten för Bollebygds inträde i Gryaab AB 2019 gjordes bedömningen att fördelen för övriga delägare med att erbjuda Bollebygds kommun delägarskap främst bestod i möjligheter till ett ökat regionalt samarbete och ett ökat råvattenskydd. Ambitionen i avsiktsförklaringen är att bevara samverkan för råvattenskydd, dricksvattenkvalitet och därmed sammanhängande frågor i regionen oavsett vilken väg som Bollebygds kommun väljer efter avslutad utredning.

Bilagor

1. Avsiktsförklaring avseende Bollebygd kommuns framtida hantering av avloppsvatten

Ärendet

Ärendet omfattar förslag till avsiktsförklaring mellan delägarna i Gryaab AB avseende att Bollebygds kommun utreder framtida hantering av avloppsvatten.

Avsiktsförklaringen syftar till att klargöra delägars behov då Bollebygds kommun på nytt avser att utreda möjligheterna att omhänderta kommunens avloppsvatten i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar istället för att framgent avleda avloppsvattnet till Ryaverket i enlighet med tidigare planering.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Bollebygds kommun är delägare i Gryaab AB sedan 2019. Övriga kommuner med delägarskap i Gryaab AB utgörs av Ale, Göteborg, Härryda, Kungälv, Mölndal, Partille och Lerum. Göteborgs kommun är majoritetsägare och äger 71 % av aktierna. Bollebygds kommuns ägarandel uppgår till 1 %.

Genom delägarskap i Gryaab AB har delägarkommunerna bland annat förbundit sig att, som huvudregel, avleda allt sitt kommunala avloppsvatten till Gryaabs anläggningar. Vid tidpunkten för Bollebygds kommuns inträde saknades praktiska förutsättning för avledning av avloppsvattnet till Ryaverket och denna situation gäller också i dagsläget. Planeringen har varit att avleda avloppsvattnet via Härryda kommun med start cirka 2026. Förutsättningar för Bollebygds kommun att ansöka om delägarskap i Gryaab AB bedömdes finnas bland annat beaktat den dåvarande regeringens satsning på utvecklad infrastruktur mellan Göteborg och Borås. Satsningen bedömdes medföra utsikter för Bollebygds kommun att utvecklas och expandera vilket motiverade anslutning till Gryaab AB för att öka Bollebygds kapacitet att ta emot avloppsvatten. Sett till helheten så utgör Bollebygds kommuns andel av den totala avgiften tillika andelen av beräknade flöden till Ryaverket som mycket små, cirka 0,2 - 0,3 procent.

Förutsättningar för övriga delägare att erbjuda Bollebygds kommuns delägarskap och anslutning till Gryaab AB bedömdes främst finnas med hänvisning till ökat samarbete avseende råvattenskydd. En anslutning av Bollebygds kommun skulle exempelvis innebära att utsläpp av renat avloppsvatten flyttas nedströms från gemensamma råvattentäkter.

Nuläge

Under senare delen av 2022 fattade den under hösten nyttillträdde regeringen beslut om att avvakta arbetet med den nya järnvägen mellan Göteborg och Borås. Bland annat mot bakgrund av de förändrade infrastrukturella förutsättningarna avser Bollebygds kommun att på nytt utreda alternativ till att framgent avleda avloppsvattnet till Ryaverket.

Utredningens resultat kan i förlängningen leda till att Bollebygds kommun önskar förändra alternativt utveckla delägarskapet.

Vid möte i Gryaab AB:s ägarråd 2023-01-19 informerade ägarrådsrepresentant från Bollebygds kommun övriga delägare om att Bollebygds kommun, till följd av de förändrade förutsättningarna, undersöker möjligheten att ta hand om spillvatten i egen regi och därmed kanske inte har för avsikt att avleda avloppsvatten till Ryaverket i enlighet med tidigare intentioner men att något beslut är ännu inte fattat. Ägarrådet överenskom om att ta fram ett intentionspapper där delägarnas olika intressen säkerställs i

det fall att Bollebygd på sikt önskar lämna delägandet i Gryaab AB. Bland annat framhölls vikten av att nödvändiga beslut rörande Nya Rya (utbyggnaden av Ryaverket) fortsatt fattas i samtliga delägares kommunfullmäktige. Teknisk-/ekonomisk delegation med ansvariga tjänstemän från delägarkommunerna ombads att tillsammans med Gryaab AB ta fram ett förslag till intentionspapper/avsiktsförklaring och återkomma till ägarrådets möte 2023-06-01.

Vid ägarrådets möte 2023-06-01 föredrogs förslag till avsiktsförklaring vilken dessförinnan godkänts av teknisk/ekonomisk delegation. Som förslag till fortsatt hantering gäller att, då överenskommelsen görs av ägarna till Gryaab AB, avsiktsförklaringen ska beslutas av respektive delägares kommunfullmäktige.

Ägarsamrådet godkände förslag till avsiktsförklaring och förslag till fortsatt hantering innebärande att avsiktsförklaringen ska föreläggas kommunfullmäktige i samtliga delägarkommuner.

Avsiktsförklaringen

Genom avsiktsförklaringen framgår att samtliga parter är införstådda med att Bollebygds kommun utreder möjligheterna att omhänderta avloppsvatten från Bollebygds kommun i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar.

Vidare framgår av avsiktsförklaringen att parterna är införstådda med att Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen, samt därmed för delägarkommunerna och Gryaab AB.

Dessutom framgår att samtliga delägare är införstådda med att det är av väsentlig betydelse att beslut i frågor som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Gryaab fortsatt fattas i respektive delägarkommuns kommunfullmäktige under den tid som Bollebygds kommun utreder hur avloppsvattnet ska hanteras. Parterna är överens om att Bollebygds kommun även fortsättningsvis ska fullgöra sitt ansvar i egenskap av delägare såtillvida att beslut i frågor av principiell beskaffenhet eller annars större vikt fortsatt fattas i Bollebygds kommunfullmäktige. Sådana beslut inkluderar, men är inte begränsade till, beslut rörande Projekt Nya Rya. Parternas avsikt är att Bollebygds kommun inte åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i Projekt Nya Rya för det fall Bollebygds kommun efter utredning beslutar att utträda som delägare i Gryaab AB eller att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

Avsiktsförklaringen gäller till och med 31 december 2024. Avsiktsförklaringen utgör bilaga till detta ärende.

Eva Hessman

Vd, Göteborgs Stadshus AB

AVSIKTSFÖRKLARING

Denna avsiktsförklaring avseende Bollebygd kommuns framtida hantering av avloppsvatten m.m. har den [xx månad år] ingåtts mellan;

- 1) Göteborgs kommun (212000-1355),
- 2) Ale kommun (212000-1439),
- 3) Härryda kommun (212000-1264),
- 4) Kungälv kommun (212000-1371),
- 5) Mölndals kommun (212000-1363),
- 6) Partille kommun (212000-1272) och
- 7) Lerums kommun (212000-1447),

nedan kallade "**Delägarkommunerna**",

och

- 8) Bollebygd kommun (212000-2973), nedan kallat "**Bollebygd**".

Delägarkommunerna och Bollebygd anges nedan också som
"**Part**" eller gemensamt "**Parterna**".

1 BAKGRUND OCH SYFTE

1.1 Bakgrund

1.1.1 Delägarkommunerna är delägare i det kommunalägda bolaget Gryaab AB ("**Gryaab**"), vars verksamhet syftar till att behandla avloppsvatten från Gryaabs delägarkommuner. Fram till 2019 ägdes Gryaab av kommunerna Ale, Göteborg, Härryda, Kungälv, Mölndal, Partille och Lerum. Göteborg har varit och är fortfarande den största ägaren. Genom sitt delägarskap i Gryaab har Gryaabs delägarkommuner bl.a. förbundit sig att, som huvudregel, avleda allt sitt kommunala avloppsvatten till Gryaabs anläggningar.

1.1.2 I september 2019 beviljades Bollebygd inträde såsom delägare i Gryaab, och Bollebygd tecknade 103 st. aktier i en riktad nyemission till teckningskursen 9 620,25

kr/aktie. Vid tidpunkten för Bollebygds inträde saknade Bollebygd praktiska förutsättningar för att avleda sitt avloppsvatten till Gryaabs anläggningar. Trots detta bedömdes ändamålsenliga förutsättningar för inträde som delägare i Gryaab finnas, bl.a. beaktat den dåvarande regeringens satsning på utvecklad infrastruktur mellan Göteborg och Stockholm. Satsningen bedömdes medföra utsikter för Bollebygd att utvecklas och expandera, vilket motiverade anslutning till Gryaab för att öka Bollebygds kapacitet att ta emot avloppsvatten.

- 1.1.3 Bollebygds anslutning till Gryaab bedömdes även ändamålsenlig med hänvisning till att recipienten Lygnern, vilken ansluter till Bollebygd genom olika mindre vattendrag, nyttjas för den regionala vattenförsörjningen som komplement till Göta Älv. Genom avtal med Kungsbacka kommun äger Göteborgs Stad och Mölndals kommun rätt att motta dricksvatten som härrör från Lygnern i händelse av dricksvattenbrist. Göteborgs Stad och Mölndals kommun kan i sin tur leverera dricksvatten dels till varandra, dels till Partille, Ale, och Härryda kommun m.fl.
- 1.1.4 Sedan Bollebygd anslöt som delägare till Gryaab har flertalet förutsättningar förändrats. Bland annat har kostnaderna för överföringsledningar kraftigt ökat och marken vid Bollebygds befintliga reningsverk planeras inte längre nyttjas för annat ändamål. Härtill råder osäkerhet kring den infrastrukturella utveckling (järnväg) som tidigare planerats för anläggande mellan Göteborg och Borås. Mot bakgrund av de förändrade förutsättningarna undersöker Bollebygd för närvarande möjligheterna att omhänderta kommunens avloppsvatten i egen regi respektive möjligheterna att ansluta till Gryaabs anläggningar ("**Utredningen**"). Från Utredningen undantas avloppsvatten från Töllesjö, vilket för närvarande avleds till Töllesjö reningsverk, med anledning av att det inte bedöms finnas praktiska möjligheter att ansluta detta till Gryaabs anläggningar. Beroende på resultatet av Utredningen kan Bollebygd på sikt ha ett intresse av att antingen (i) utträda som delägare i Gryaab, (ii) kvarstå som delägare i Gryaab och avleda sitt avloppsvatten till Gryaabs anläggningar eller (iii) kvarstå som delägare i Gryaab men inte avleda sitt avloppsvatten till Gryaabs anläggningar (såsom i dagsläget).
- 1.1.5 Den 1 januari 2021 ianspråk tog Gryaab ett nytt miljötillstånd för avloppsreningsverket Ryaverket. Enligt tillståndet ska Gryaab senast i mars 2025 redovisa en plan för hur Ryaverket kan byggas ut för att minska sina utsläpp. Gryaab har härav startat projektet Nya Rya för att utreda och presentera underlag för miljöprövningsdelegationen ("**Projekt Nya Rya**"). Flertalet frågor som rör Projekt Nya Rya är av principiell beskaffenhet eller annars av sådan vikt att de tillställs kommunfullmäktige i respektive delägarkommun för beslut.

1.1.6 Med beaktande av bland annat Projekt Nya Rya ser Gryaab och Delägarkommunerna ett behov av att säkerställa att Bollebygd även fortsättningsvis fullgör sitt ansvar i egenskap av delägare såtillvida att alla frågor av principiell beskaffenhet eller annars större vikt fortsatt hanteras i Bollebygds kommunfullmäktige oaktat Utredningen och dess resultat. Härtill ser Delägarkommunerna ett behov av att förtydliga vikten av att den regionala vattenförsörjningen inte påverkas menligt av det tillvägagångssätt som Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, väljer att fortskrida med.

1.2 Syfte

1.2.1 Mot bakgrund av vad som redogjorts för i p. 1.1 ovan har Parterna ingått ifrågavarande avsiktsförklaring ("**Avsiktsförklaringen**"). Avsiktsförklaringen syftar till att klargöra respektive Parts behov under, respektive efter Utredningen. Häribland har Parterna för avsikt att klargöra den fortsatta behandlingen av sådana frågor som i enlighet med Gryaabs bolagsordning och aktieägardirektiv tillställs kommunfullmäktige i respektive delägarkommun, samt iakttagande av det regionala vattenförsörjningsperspektivet m.m.

2 PARTERNAS AVSIKTSFÖRKLARING

2.1 Avledning av avloppsvatten från Bollebygd

2.1.1 Parterna är införstådda med och accepterar att Bollebygd genom Utredningen undersöker möjligheterna att omhänderta avloppsvatten från Bollebygd kommun i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar respektive att avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket. Parterna är vidare införstådda med att det inte är aktuellt att avleda avloppsvatten från Töllsjö till Ryaverket och att detta därför undantas från Utredningen. Parternas gemensamma avsikt är att avvakta närmare beslut om Bollebygds eventuella anslutning till Ryaverket för avledande av avloppsvatten till dess att resultatet av Utredningen har presenterats.

2.1.2 Parterna är överens om att Bollebygd ska verka för att färdigställa Utredningen samt presentera resultatet härav så snart som möjligt. Parterna är överens om att Utredningen i vart fall ska följa samma tidsram som Bollebygds ansökan om nytt miljötillstånd.

2.1.3 Om resultatet av Utredningen medför att Bollebygd önskar att utträda som delägare i Gryaab, eller att Bollebygd inte heller framöver avser att avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket, så har Delägarkommunerna inte för avsikt att motsätta sig något av dessa tillvägagångssätt.

- 2.1.4 Parterna är införstådda med att Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen, samt därmed för Delägarkommunerna och Gryaab. Parterna är även införstådda med att förorening av Lygnern, oavsett direkt eller indirekt genom utsläpp till anslutande vattendrag, riskerar skada den konstgjorda grundvattenbildningen och därmed möjligheterna att nyttja Lygnern för tillgodoseende av den regionala vattenförsörjningen.
- 2.1.5 Mot bakgrund av vad som anges i p. 2.1.4 är Bollebygd införstådd med vikten av att, oaktat resultatet av Utredningen och Bollebygds önskade tillvägagångssätt därefter, säkerställa fortsatt god kontroll över sin avledning och rening av avloppsvatten. Bollebygd avser härav fortsatt tillse att varken kvaliteten på utgående vatten, avledningen av orenat och/eller delvis renat avloppsvatten eller omgivningspåverkan från reningsanläggningarna medför negativ påverkan på berörda råvattentäkter.
- 2.1.6 För det fall Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, har ett intresse av att omhänderta avloppsvatten i egen regi är Parternas gemensamma avsikt att Delägarkommunerna inte ska motsätta sig att Bollebygd söker behövliga tillstånd enligt miljöbalken för utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar. Parterna är dock införstådda med att detta inte hindrar varken Delägarkommunerna eller Gryaab från att i egenskap av sakägare bevaka och företräda sina intressen, häribland genom att vid behov ställa krav på erforderlig rening med hänsyn till den regionala vattenförsörjningen och befintlig infrastruktur för omhändertagande av avloppsvatten.

2.2 Beslut i kommunfullmäktige m.m.

- 2.2.1 Parterna är införstådda med att det är av väsentlig betydelse att beslut i frågor som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Gryaab fortsatt fattas i respektive delägarkommuns kommunfullmäktige.
- 2.2.2 Mot bakgrund av p. 2.2.1 ovan är Parterna, oaktat resultatet av Utredningen och Bollebygds önskade tillvägagångssätt därefter, överens om att Bollebygd även fortsättningsvis ska fullgöra sitt ansvar i egenskap av delägare såtillvida att beslut i frågor av principiell beskaffenhet eller annars större vikt fortsatt fattas i Bollebygds kommunfullmäktige. Sådana beslut inkluderar, men är inte begränsade till, beslut rörande Projekt Nya Rya.
- 2.2.3 Parternas avsikt är att p. 2.2.2 inte ska innebära att Bollebygd åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i Projekt Nya Rya för det fall Bollebygd efter Utredningens avslutande beslutar att utträda som delägare i Gryaab eller att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

2.3 Rådgivning m.m.

2.3.1 För det fall Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, beslutar att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket eller att utträda som delägare i Gryaab är Parternas gemensamma avsikt att Gryaab skulle kunna bistå Bollebygd praktiskt och rådgivningsmässigt i den operativa driften av egen reningsverksamhet i den mån som styrande dokument samt vid var tid gällande lagstiftning och praxis, häribland på kommunal- konkurrens- och upphandlingsrättens områden, tillåter. Parterna är överens om att sådant bistående bland annat ska ske i syfte att säkerställa Delägarkommunernas intressen, däribland avseende den regionala vattenförsörjningen.

2.4 Anspråk

2.4.1 Avsiktsförklaringen är inte ett juridiskt bindande dokument och kan inte ligga till grund för några skadeståndskrav eller andra ekonomiska anspråk mot någon annan Part.

3 AVSIKTSFÖRKLARINGENS GILTIGHET

3.1 Avsiktsförklaringen gäller från och med att den har undertecknats av Parterna till och med den 31 december 2024.

3.2 För det fall Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, beslutar att avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket upphör Avsiktsförklaringen att gälla per den dag då beslut härom vinner laga kraft.

3.3 Om Parterna tecknar avtal om en eller flera frågor som behandlas i Avsiktsförklaringen gäller, i dessa delar, vad som regleras i Parternas avtal framför vad som framgår av Avsiktsförklaringen.

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i åtta (8) originalexemplar varav Parterna tagit varsitt.

Underskrift för Göteborgs kommun, Göteborg [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Ale kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Härryda kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Kungälv kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Mölndals kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

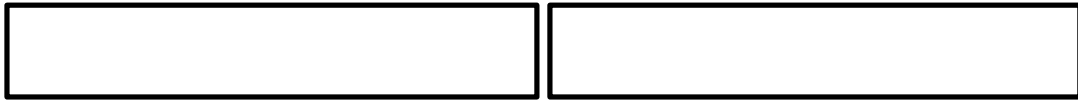
Underskrift för Partille kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Lerums kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Bollebygds kommun, Göteborg [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]



Kretslopp och vattennämnden



**Göteborgs
Stad**

Utdrag ur protokoll

Sammanträdesdatum: 2023-08-23

§ 137 0558/23

Avsiktsförklaring för Gryaab – Bollebygd

Beslut

Enligt förvaltningens förslag:

Kretslopp och vattennämnden antar yttrandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Dag för justering

2023-08-28

Vid protokollet

Sekreterare

Emma Stadenfeldt

Ordförande

Jöran Fagerlund

Justerande

Claes Johansson



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-07-11

Diarienummer 0558/23

Avdelningen Projekt och utveckling

Per-Arne Eriksson

Telefon: 031-368 74 97

E-post: per-

arne.eriksson@kretsloppochvatten.goteborg.se

Yttrande inför kommunfullmäktiges ställningstagande gällande avsiktsförklaring avseende Bollebygd kommuns framtida hantering av avloppsvatten

Förslag till beslut

Kretslopp och vattennämnden antar yttrandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kretslopp och vattennämnden informeras om avsiktsförklaringen gällande Bollebygd kommuns framtida hantering av avloppsvatten. Avsiktsförklaringen är framtagen mellan delägarkommunerna till Gryaab och Bollebygd kommun. Bollebygd kommer utreda möjligheten att omhänderta sitt avloppsvatten i egen regi och utträda som delägare i Gryaab. Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen, samt därmed för Göteborgs stad.

Avsiktsförklaringen syftar till att klargöra Bollebygds och övriga delägares behov under, respektive efter utredningen.

Kretslopp och vatten har inga synpunkter på avsiktsförklaringen.

Avsiktsförklaringen innehåller alla de perspektiv som behöver beaktas.

Kretslopp och vatten

Marianne Erlandson
Förvaltningsdirektör

Bilagor

1. Intensionspapper – avsiktsförklaring.

Ärendet

Kretslopp och vattennämnden har att besluta om yttrande till kommunfullmäktige avseende avsiktsförklaringen gällande Bollebygd kommuns framtida hantering av avloppsvatten. Avsiktsförklaringen är framtagen mellan delägarkommunerna till Gryaab och Bollebygds kommun.

Beskrivning av ärendet

I september 2019 beviljades Bollebygd inträde såsom delägare i Gryaab. Vid tidpunkten för Bollebygds inträde saknade Bollebygd praktiska förutsättningar för att avleda sitt avloppsvatten till Gryaab's anläggningar. Trots detta bedömdes ändamålsenliga förutsättningar för inträde som delägare i Gryaab finnas.

Bollebygds anslutning till Gryaab bedömdes även ändamålsenlig med hänvisning till att recipienten Lygnern, vilken ansluter till Bollebygd genom olika mindre vattendrag, nyttjas för den regionala vattenförsörjningen som komplement till Göta Älv. Genom avtal med Kungsbacka kommun äger Göteborgs Stad och Mölndals kommun rätt att motta dricksvatten som härrör från Lygnern i händelse av dricksvattenbrist.

Sedan Bollebygd anslöt som delägare till Gryaab har flertalet förutsättningar förändrats. Bland annat har kostnaderna för överföringsledningar kraftigt ökat och marken vid Bollebygds befintliga reningsverk planeras inte längre nyttjas för annat ändamål. Mot bakgrund av de förändrade förutsättningarna undersöker Bollebygd för närvarande möjligheterna att omhänderta kommunens avloppsvatten i egen regi respektive möjligheterna att ansluta till Gryaab's anläggningar ("Utredningen").

Beroende på resultatet av Utredningen kan Bollebygd på sikt ha ett intresse av att antingen (i) utträda som delägare i Gryaab, (ii) kvarstå som delägare i Gryaab och avleda sitt avloppsvatten till Gryaab's anläggningar eller (iii) kvarstå som delägare i Gryaab men inte avleda sitt avloppsvatten till Gryaab's anläggningar (såsom i dagsläget).

Avsiktsförklaringen syftar till att klargöra respektive parts behov under, respektive efter Utredningen. Parterna i avtalet är Bollebygd kommun och delägarkommunerna till Gryaab.

Enligt avsiktsförklaringen:

- Med beaktande av bland annat projekt Nya Rya, vill Gryaab och delägarkommunerna med avsiktsförklaringen, säkerställa att Bollebygd även fortsättningsvis fullgör sitt ansvar i egenskap av delägare såtillvida att alla frågor av principiell beskaffenhet eller annars större vikt fortsatt hanteras i Bollebygds kommunfullmäktige oaktat Utredningen och dess resultat. Härtill ser delägarkommunerna ett behov av att förtydliga vikten av att den regionala vattenförsörjningen inte påverkas menligt av det

tillvägagångssätt som Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, väljer att fortskrida med.

- Om resultatet av Utredningen medför att Bollebygd önskar att utträda som delägare i Gryaab, eller att Bollebygd inte heller framöver avser att avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket, så har delägarkommunerna inte för avsikt att motsätta sig något av dessa tillvägagångssätt.
- Parterna är införstådda med att Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen, samt därmed för Delägarkommunerna och Gryaab. Parterna är även införstådda med att förorening av Lygnern, oavsett direkt eller indirekt genom utsläpp till anslutande vattendrag, riskerar skada den konstgjorda grundvattenbildningen och därmed möjligheterna att nyttja Lygnern för tillgodoseende av den regionala vattenförsörjningen.
- För det fall Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, har ett intresse av att omhänderta avloppsvatten i egen regi är parternas gemensamma avsikt att delägarkommunerna inte ska motsätta sig att Bollebygd söker behövliga tillstånd enligt miljöbalken för utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar. Parterna är dock införstådda med att detta inte hindrar varken delägarkommunerna eller Gryaab från att i egenskap av sakägare bevaka och företräda sina intressen, häribland genom att vid behov ställa krav på erforderlig rening med hänsyn till den regionala vattenförsörjningen och befintlig infrastruktur för omhändertagande av avloppsvatten

Förvaltningens bedömning

Kretslopp och vatten har inga synpunkter på avsiktsförklaringen.

Avsiktsförklaringen innehåller alla de perspektiv som behöver beaktas. Det är viktigt att Bollebygd kan genomföra sin utredning samtidigt som ägarperspektivet och gemensamma stora projekt som Nya Rya säkerställs. Kretslopp och vatten anser att den regionala vattenförsörjningen och det avtal som Kretslopp och vatten har med Kungsbacka, som har Lygnen som huvudsaklig råvattentäkt, tryggas genom avsiktsförklaringen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Om Bollebygd kommun väljer att utträda som delägare i Gryaab kan avgiften för Kretslopp och vatten påverkas. Bollebygds ägarandel i Gryaab är dock liten.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen. Bollebygd ansluter till Lygnern genom olika mindre vattendrag. Förorening av Lygnern, oavsett direkt eller indirekt genom utsläpp till anslutande vattendrag, riskerar skada den konstgjorda grundvattenbildningen och

därmed möjligheterna att nyttja Lygnern för tillgodoseende av den regionala vattenförsörjningen. I avsiktsförklaringen framgår det att Kretslopp och vatten kan i egenskap av sakägare bevaka och företräda sina intressen, häribland genom att vid behov ställa krav på erforderlig rening med hänsyn till den regionala vattenförsörjningen och befintlig infrastruktur för omhändertagande av avloppsvatten.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

AVSIKTSFÖRKLARING

Denna avsiktsförklaring avseende Bollebygd kommuns framtida hantering av avloppsvatten m.m. har den [xx månad år] ingåtts mellan;

- 1) Göteborgs kommun (212000-1355),
- 2) Ale kommun (212000-1439),
- 3) Härryda kommun (212000-1264),
- 4) Kungälv kommun (212000-1371),
- 5) Mölndals kommun (212000-1363),
- 6) Partille kommun (212000-1272) och
- 7) Lerums kommun (212000-1447),

nedan kallade "**Delägarkommunerna**",

och

- 8) Bollebygd kommun (212000-2973), nedan kallat "**Bollebygd**".

Delägarkommunerna och Bollebygd anges nedan också som "**Part**" eller gemensamt "**Parterna**".

1 BAKGRUND OCH SYFTE

1.1 Bakgrund

1.1.1 Delägarkommunerna är delägare i det kommunalägda bolaget Gryaab AB ("**Gryaab**"), vars verksamhet syftar till att behandla avloppsvatten från Gryaabs delägarkommuner. Fram till 2019 ägdes Gryaab av kommunerna Ale, Göteborg, Härryda, Kungälv, Mölndal, Partille och Lerum. Göteborg har varit och är fortfarande den största ägaren. Genom sitt delägarskap i Gryaab har Gryaabs delägarkommuner bl.a. förbundit sig att, som huvudregel, avleda allt sitt kommunala avloppsvatten till Gryaabs anläggningar.

1.1.2 I september 2019 beviljades Bollebygd inträde såsom delägare i Gryaab, och Bollebygd tecknade 103 st. aktier i en riktad nyemission till teckningskursen 9 620,25

kr/aktie. Vid tidpunkten för Bollebygds inträde saknade Bollebygd praktiska förutsättningar för att avleda sitt avloppsvatten till Gryaabns anläggningar. Trots detta bedömdes ändamålsenliga förutsättningar för inträde som delägare i Gryaab finnas, bl.a. beaktat den dåvarande regeringens satsning på utvecklad infrastruktur mellan Göteborg och Stockholm. Satsningen bedömdes medföra utsikter för Bollebygd att utvecklas och expandera, vilket motiverade anslutning till Gryaab för att öka Bollebygds kapacitet att ta emot avloppsvatten.

- 1.1.3 Bollebygds anslutning till Gryaab bedömdes även ändamålsenlig med hänvisning till att recipienten Lygnern, vilken ansluter till Bollebygd genom olika mindre vattendrag, nyttjas för den regionala vattenförsörjningen som komplement till Göta Älv. Genom avtal med Kungsbacka kommun äger Göteborgs Stad och Mölndals kommun rätt att motta dricksvatten som härrör från Lygnern i händelse av dricksvattenbrist. Göteborgs Stad och Mölndals kommun kan i sin tur leverera dricksvatten dels till varandra, dels till Partille, Ale, och Härryda kommun m.fl.
- 1.1.4 Sedan Bollebygd anslöt som delägare till Gryaab har flertalet förutsättningar förändrats. Bland annat har kostnaderna för överföringsledningar kraftigt ökat och marken vid Bollebygds befintliga reningsverk planeras inte längre nyttjas för annat ändamål. Härtill råder osäkerhet kring den infrastrukturella utveckling (järnväg) som tidigare planerats för anläggande mellan Göteborg och Borås. Mot bakgrund av de förändrade förutsättningarna undersöker Bollebygd för närvarande möjligheterna att omhänderta kommunens avloppsvatten i egen regi respektive möjligheterna att ansluta till Gryaabns anläggningar ("**Utredningen**"). Från Utredningen undantas avloppsvatten från Töllesjö, vilket för närvarande avleds till Töllesjö reningsverk, med anledning av att det inte bedöms finnas praktiska möjligheter att ansluta detta till Gryaabns anläggningar. Beroende på resultatet av Utredningen kan Bollebygd på sikt ha ett intresse av att antingen (i) utträda som delägare i Gryaab, (ii) kvarstå som delägare i Gryaab och avleda sitt avloppsvatten till Gryaabns anläggningar eller (iii) kvarstå som delägare i Gryaab men inte avleda sitt avloppsvatten till Gryaabns anläggningar (såsom i dagsläget).
- 1.1.5 Den 1 januari 2021 ianspråk tog Gryaab ett nytt miljötillstånd för avloppsreningsverket Ryaverket. Enligt tillståndet ska Gryaab senast i mars 2025 redovisa en plan för hur Ryaverket kan byggas ut för att minska sina utsläpp. Gryaab har härav startat projektet Nya Rya för att utreda och presentera underlag för miljöprövningsdelegationen ("**Projekt Nya Rya**"). Flertalet frågor som rör Projekt Nya Rya är av principiell beskaffenhet eller annars av sådan vikt att de tillställs kommunfullmäktige i respektive delägarkommun för beslut.

1.1.6 Med beaktande av bland annat Projekt Nya Rya ser Gryaab och Delägarkommunerna ett behov av att säkerställa att Bollebygd även fortsättningsvis fullgör sitt ansvar i egenskap av delägare såtillvida att alla frågor av principiell beskaffenhet eller annars större vikt fortsatt hanteras i Bollebygds kommunfullmäktige oaktat Utredningen och dess resultat. Härtill ser Delägarkommunerna ett behov av att förtydliga vikten av att den regionala vattenförsörjningen inte påverkas menligt av det tillvägagångssätt som Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, väljer att fortskrida med.

1.2 Syfte

1.2.1 Mot bakgrund av vad som redogjorts för i p. 1.1 ovan har Parterna ingått ifrågavarande avsiktsförklaring ("**Avsiktsförklaringen**"). Avsiktsförklaringen syftar till att klargöra respektive Parts behov under, respektive efter Utredningen. Häribland har Parterna för avsikt att klargöra den fortsatta behandlingen av sådana frågor som i enlighet med Gryaabs bolagsordning och aktieägardirektiv tillställs kommunfullmäktige i respektive delägarkommun, samt iakttagande av det regionala vattenförsörjningsperspektivet m.m.

2 PARTERNAS AVSIKTSFÖRKLARING

2.1 Avledning av avloppsvatten från Bollebygd

2.1.1 Parterna är införstådda med och accepterar att Bollebygd genom Utredningen undersöker möjligheterna att omhänderta avloppsvatten från Bollebygd kommun i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar respektive att avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket. Parterna är vidare införstådda med att det inte är aktuellt att avleda avloppsvatten från Töllsjö till Ryaverket och att detta därför undantas från Utredningen. Parternas gemensamma avsikt är att avvakta närmare beslut om Bollebygds eventuella anslutning till Ryaverket för avledande av avloppsvatten till dess att resultatet av Utredningen har presenterats.

2.1.2 Parterna är överens om att Bollebygd ska verka för att färdigställa Utredningen samt presentera resultatet härav så snart som möjligt. Parterna är överens om att Utredningen i vart fall ska följa samma tidsram som Bollebygds ansökan om nytt miljötillstånd.

2.1.3 Om resultatet av Utredningen medför att Bollebygd önskar att utträda som delägare i Gryaab, eller att Bollebygd inte heller framöver avser att avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket, så har Delägarkommunerna inte för avsikt att motsätta sig något av dessa tillvägagångssätt.

- 2.1.4 Parterna är införstådda med att Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen, samt därmed för Delägarkommunerna och Gryaab. Parterna är även införstådda med att förorening av Lygnern, oavsett direkt eller indirekt genom utsläpp till anslutande vattendrag, riskerar skada den konstgjorda grundvattenbildningen och därmed möjligheterna att nyttja Lygnern för tillgodoseende av den regionala vattenförsörjningen.
- 2.1.5 Mot bakgrund av vad som anges i p. 2.1.4 är Bollebygd införstådd med vikten av att, oaktat resultatet av Utredningen och Bollebygds önskade tillvägagångssätt därefter, säkerställa fortsatt god kontroll över sin avledning och rening av avloppsvatten. Bollebygd avser härav fortsatt tillse att varken kvaliteten på utgående vatten, avledningen av orenat och/eller delvis renat avloppsvatten eller omgivningspåverkan från reningsanläggningarna medför negativ påverkan på berörda råvattentäkter.
- 2.1.6 För det fall Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, har ett intresse av att omhänderta avloppsvatten i egen regi är Parternas gemensamma avsikt att Delägarkommunerna inte ska motsätta sig att Bollebygd söker behövliga tillstånd enligt miljöbalken för utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar. Parterna är dock införstådda med att detta inte hindrar varken Delägarkommunerna eller Gryaab från att i egenskap av sakägare bevaka och företräda sina intressen, häribland genom att vid behov ställa krav på erforderlig rening med hänsyn till den regionala vattenförsörjningen och befintlig infrastruktur för omhändertagande av avloppsvatten.

2.2 Beslut i kommunfullmäktige m.m.

- 2.2.1 Parterna är införstådda med att det är av väsentlig betydelse att beslut i frågor som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Gryaab fortsatt fattas i respektive delägarkommuns kommunfullmäktige.
- 2.2.2 Mot bakgrund av p. 2.2.1 ovan är Parterna, oaktat resultatet av Utredningen och Bollebygds önskade tillvägagångssätt därefter, överens om att Bollebygd även fortsättningsvis ska fullgöra sitt ansvar i egenskap av delägare såtillvida att beslut i frågor av principiell beskaffenhet eller annars större vikt fortsatt fattas i Bollebygds kommunfullmäktige. Sådana beslut inkluderar, men är inte begränsade till, beslut rörande Projekt Nya Rya.
- 2.2.3 Parternas avsikt är att p. 2.2.2 inte ska innebära att Bollebygd åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i Projekt Nya Rya för det fall Bollebygd efter Utredningens avslutande beslutar att utträda som delägare i Gryaab eller att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

2.3 Rådgivning m.m.

2.3.1 För det fall Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, beslutar att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket eller att utträda som delägare i Gryaab är Parternas gemensamma avsikt att Gryaab skulle kunna bistå Bollebygd praktiskt och rådgivningsmässigt i den operativa driften av egen reningsverksamhet i den mån som styrande dokument samt vid var tid gällande lagstiftning och praxis, häribland på kommunal- konkurrens- och upphandlingsrättens områden, tillåter. Parterna är överens om att sådant bistående bland annat ska ske i syfte att säkerställa Delägarkommunernas intressen, däribland avseende den regionala vattenförsörjningen.

2.4 Anspråk

2.4.1 Avsiktsförklaringen är inte ett juridiskt bindande dokument och kan inte ligga till grund för några skadeståndskrav eller andra ekonomiska anspråk mot någon annan Part.

3 AVSIKTSFÖRKLARINGENS GILTIGHET

3.1 Avsiktsförklaringen gäller från och med att den har undertecknats av Parterna till och med den 31 december 2024.

3.2 För det fall Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, beslutar att avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket upphör Avsiktsförklaringen att gälla per den dag då beslut härom vinner laga kraft.

3.3 Om Parterna tecknar avtal om en eller flera frågor som behandlas i Avsiktsförklaringen gäller, i dessa delar, vad som regleras i Parternas avtal framför vad som framgår av Avsiktsförklaringen.

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i åtta (8) originalexemplar varav Parterna tagit varsitt.

Underskrift för Göteborgs kommun, Göteborg [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Ale kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Härryda kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Kungälv kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Mölndals kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Partille kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Lerums kommun, [Göteborg] [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--

Underskrift för Bollebygds kommun, Göteborg [Infoga datum]: [infoga namn] / [infoga namn]

--	--



§ 137 0558/23

Avsiktsförklaring för Gryaab – Bollebygd

Beslut

Enligt förvaltningens förslag:

Kretslopp och vattennämnden antar yttrandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Dag för justering

2023-08-28

Vid protokollet

Sekreterare

Emma Stadenfeldt

Ordförande

Jöran Fagerlund

Justerande

Claes Johansson



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-07-11

Diarienummer 0558/23

Avdelningen Projekt och utveckling

Per-Arne Eriksson

Telefon: 031-368 74 97

E-post: per-

arne.eriksson@kretsloppochvatten.goteborg.se

Yttrande inför kommunfullmäktiges ställningstagande gällande avsiktsförklaring avseende Bollebygd kommuns framtida hantering av avloppsvatten

Förslag till beslut

Kretslopp och vattennämnden antar yttrandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kretslopp och vattennämnden informeras om avsiktsförklaringen gällande Bollebygd kommuns framtida hantering av avloppsvatten. Avsiktsförklaringen är framtagen mellan delägarkommunerna till Gryaab och Bollebygd kommun. Bollebygd kommer utreda möjligheten att omhänderta sitt avloppsvatten i egen regi och utträda som delägare i Gryaab. Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen, samt därmed för Göteborgs stad.

Avsiktsförklaringen syftar till att klargöra Bollebygds och övriga delägares behov under, respektive efter utredningen.

Kretslopp och vatten har inga synpunkter på avsiktsförklaringen.

Avsiktsförklaringen innehåller alla de perspektiv som behöver beaktas.

Kretslopp och vatten

Marianne Erlandson

Förvaltningsdirektör

Bilagor

1. Intensionspapper – avsiktsförklaring.

Ärendet

Kretslopp och vattennämnden har att besluta om yttrande till kommunfullmäktige avseende avsiktsförklaringen gällande Bollebygd kommuns framtida hantering av avloppsvatten. Avsiktsförklaringen är framtagen mellan delägarkommunerna till Gryaab och Bollebygds kommun.

Beskrivning av ärendet

I september 2019 beviljades Bollebygd inträde såsom delägare i Gryaab. Vid tidpunkten för Bollebygds inträde saknade Bollebygd praktiska förutsättningar för att avleda sitt avloppsvatten till Gryaabs anläggningar. Trots detta bedömdes ändamålsenliga förutsättningar för inträde som delägare i Gryaab finnas. Bollebygds anslutning till Gryaab bedömdes även ändamålsenlig med hänvisning till att recipienten Lygnern, vilken ansluter till Bollebygd genom olika mindre vattendrag, nyttjas för den regionala vattenförsörjningen som komplement till Göta Älv. Genom avtal med Kungsbacka kommun äger Göteborgs Stad och Mölndals kommun rätt att motta dricksvatten som härrör från Lygnern i händelse av dricksvattenbrist.

Sedan Bollebygd anslöt som delägare till Gryaab har flertalet förutsättningar förändrats. Bland annat har kostnaderna för överföringsledningar kraftigt ökat och marken vid Bollebygds befintliga reningsverk planeras inte längre nyttjas för annat ändamål. Mot bakgrund av de förändrade förutsättningarna undersöker Bollebygd för närvarande möjligheterna att omhänderta kommunens avloppsvatten i egen regi respektive möjligheterna att ansluta till Gryaabs anläggningar ("Utredningen").

Beroende på resultatet av Utredningen kan Bollebygd på sikt ha ett intresse av att antingen (i) utträda som delägare i Gryaab, (ii) kvarstå som delägare i Gryaab och avleda sitt avloppsvatten till Gryaabs anläggningar eller (iii) kvarstå som delägare i Gryaab men inte avleda sitt avloppsvatten till Gryaabs anläggningar (såsom i dagsläget).

Avsiktsförklaringen syftar till att klargöra respektive parts behov under, respektive efter Utredningen. Parterna i avtalet är Bollebygd kommun och delägarkommunerna till Gryaab.

Enligt avsiktsförklaringen:

- Med beaktande av bland annat projekt Nya Rya, vill Gryaab och delägarkommunerna med avsiktsförklaringen, säkerställa att Bollebygd även fortsättningsvis fullgör sitt ansvar i egenskap av delägare såtillvida att alla frågor av principiell beskaffenhet eller annars större vikt fortsatt hanteras i Bollebygds kommunfullmäktige oaktat Utredningen och dess resultat. Härtill ser delägarkommunerna ett behov av att förtydliga vikten av att den regionala vattenförsörjningen inte påverkas menligt av det

tillvägagångssätt som Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, väljer att fortskrida med.

- Om resultatet av Utredningen medför att Bollebygd önskar att utträda som delägare i Gryaab, eller att Bollebygd inte heller framöver avser att avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket, så har delägarkommunerna inte för avsikt att motsätta sig något av dessa tillvägagångssätt.
- Parterna är införstådda med att Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen, samt därmed för Delägarkommunerna och Gryaab. Parterna är även införstådda med att förorening av Lygnern, oavsett direkt eller indirekt genom utsläpp till anslutande vattendrag, riskerar skada den konstgjorda grundvattenbildningen och därmed möjligheterna att nyttja Lygnern för tillgodoseende av den regionala vattenförsörjningen.
- För det fall Bollebygd, efter Utredningens färdigställande, har ett intresse av att omhänderta avloppsvatten i egen regi är parternas gemensamma avsikt att delägarkommunerna inte ska motsätta sig att Bollebygd söker behövliga tillstånd enligt miljöbalken för utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar. Parterna är dock införstådda med att detta inte hindrar varken delägarkommunerna eller Gryaab från att i egenskap av sakägare bevaka och företräda sina intressen, häribland genom att vid behov ställa krav på erforderlig rening med hänsyn till den regionala vattenförsörjningen och befintlig infrastruktur för omhändertagande av avloppsvatten

Förvaltningens bedömning

Kretslopp och vatten har inga synpunkter på avsiktsförklaringen.

Avsiktsförklaringen innehåller alla de perspektiv som behöver beaktas. Det är viktigt att Bollebygd kan genomföra sin utredning samtidigt som ägarperspektivet och gemensamma stora projekt som Nya Rya säkerställs. Kretslopp och vatten anser att den regionala vattenförsörjningen och det avtal som Kretslopp och vatten har med Kungsbacka, som har Lygnen som huvudsaklig råvattentäkt, tryggas genom avsiktsförklaringen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Om Bollebygd kommun väljer att utträda som delägare i Gryaab kan avgiften för Kretslopp och vatten påverkas. Bollebygds ägarandel i Gryaab är dock liten.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bollebygds rening av avloppsvatten är av väsentlig betydelse för den regionala vattenförsörjningen. Bollebygd ansluter till Lygnern genom olika mindre vattendrag. Förorening av Lygnern, oavsett direkt eller indirekt genom utsläpp till anslutande vattendrag, riskerar skada den konstgjorda grundvattenbildningen och

därmed möjligheterna att nyttja Lygnern för tillgodoseende av den regionala vattenförsörjningen. I avsiktsförklaringen framgår det att Kretslopp och vatten kan i egenskap av sakägare bevaka och företräda sina intressen, häribland genom att vid behov ställa krav på erforderlig rening med hänsyn till den regionala vattenförsörjningen och befintlig infrastruktur för omhändertagande av avloppsvatten.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

20 (45)

§ 37/2024

Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten (Dnr KS2023/2409)

Sammanfattning

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB syftar till att klargöra delägarnas behov då Bollebygds kommun på nytt avser att utreda möjligheterna att omhänderta kommunens avloppsvatten i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar istället för att framgent avleda avloppsvattnet till Ryaverket i enlighet med tidigare planering.

Vid möte i Gryaab AB:s ägarråd 2023-01-19 informerade ägarrådsrepresentant från Bollebygds kommun övriga delägare om att Bollebygds kommun, till följd av bland annat förändrade förutsättningar rörande järnvägsutbyggnad, utreder möjligheten att ta hand om spillvatten i egen regi och därmed kanske inte har för avsikt att avleda avloppsvatten till Ryaverket i enlighet med tidigare intentioner. Utredningens resultat kan medföra att Bollebygds kommun omprövar delägarskapet i Gryaab AB.

Ägarrådet kom överens om att ta fram ett intentionspapper/avsiktsförklaring där delägarnas olika behov säkerställs i det fall att Bollebygd på sikt önskar lämna eller förändra delägandet i Gryaab AB. Bland annat framhölls vikten av att nödvändiga beslut rörande kapacitetsutvecklingen vid Ryaverket (Nya Rya) fortsatt tas i samtliga delägares kommunfullmäktige. Parternas avsikt är att Bollebygds kommun inte åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i projekt Nya Rya för det fall Bollebygds kommun efter utredningen beslutar om utträde som delägare i Gryaab AB alternativt att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

Gryaab AB har i samverkan med delägarnas VA-huvudmän på ägarrådets uppdrag utarbetat en avsiktsförklaring vilken godkändes på ägarrådet 2023-06-01.

Förslag till beslut

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten
Bilaga E-post Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten
Bilaga Bilaga - Göteborgs tjänsteutlåtande och Protokoll § 81 Avsiktsförklaring Bollebygd .pdf
Bilaga Avsiktsförklaring Gryaab AB

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

21 (45)

Förslag till kommunfullmäktige

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten godkänns.

Expedieras till:

Kristina.augustsson@gryaab.se

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

20 (45)

§ 37/2024

Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten (Dnr KS2023/2409)

Sammanfattning

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB syftar till att klargöra delägarnas behov då Bollebygds kommun på nytt avser att utreda möjligheterna att omhänderta kommunens avloppsvatten i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar istället för att framgent avleda avloppsvattnet till Ryaverket i enlighet med tidigare planering.

Vid möte i Gryaab AB:s ägarråd 2023-01-19 informerade ägarrädsrepresentant från Bollebygds kommun övriga delägare om att Bollebygds kommun, till följd av bland annat förändrade förutsättningar rörande järnvägsutbyggnad, utreder möjligheten att ta hand om spillvatten i egen regi och därmed kanske inte har för avsikt att avleda avloppsvatten till Ryaverket i enlighet med tidigare intentioner. Utredningens resultat kan medföra att Bollebygds kommun omprövar delägarskapet i Gryaab AB.

Ägarrådet kom överens om att ta fram ett intentionspapper/avsiktsförklaring där delägarnas olika behov säkerställs i det fall att Bollebygd på sikt önskar lämna eller förändra delägandet i Gryaab AB. Bland annat framhölls vikten av att nödvändiga beslut rörande kapacitetsutvecklingen vid Ryaverket (Nya Rya) fortsatt tas i samtliga delägares kommunfullmäktige. Parternas avsikt är att Bollebygds kommun inte åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i projekt Nya Rya för det fall Bollebygds kommun efter utredningen beslutar om utträde som delägare i Gryaab AB alternativt att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

Gryaab AB har i samverkan med delägarnas VA-huvudmän på ägarrådets uppdrag utarbetat en avsiktsförklaring vilken godkändes på ägarrådet 2023-06-01.

Förslag till beslut

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten
Bilaga E-post Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten
Bilaga Bilaga - Göteborgs tjänsteutlåtande och Protokoll § 81 Avsiktsförklaring Bollebygd .pdf
Bilaga Avsiktsförklaring Gryaab AB

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

21 (45)

Förslag till kommunfullmäktige

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten godkänns.

Expedieras till:

Kristina.augustsson@gryaab.se

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-01-17

Sida

21 (37)

§ 14/2024

Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten (Dnr KS2023/2409)

Sammanfattning

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB syftar till att klargöra delägarnas behov då Bollebygds kommun på nytt avser att utreda möjligheterna att omhänderta kommunens avloppsvatten i egen regi genom utveckling av befintliga och/eller etablering av nya reningsanläggningar istället för att framgent avleda avloppsvattnet till Ryaverket i enlighet med tidigare planering.

Vid möte i Gryaab AB:s ägarråd 2023-01-19 informerade ägarrådsrepresentant från Bollebygds kommun övriga delägare om att Bollebygds kommun, till följd av bland annat förändrade förutsättningar rörande järnvägsutbyggnad, utreder möjligheten att ta hand om spillvatten i egen regi och därmed kanske inte har för avsikt att avleda avloppsvatten till Ryaverket i enlighet med tidigare intentioner. Utredningens resultat kan medföra att Bollebygds kommun omprövar delägarskapet i Gryaab AB.

Ägarrådet kom överens om att ta fram ett intentionspapper/avsiktsförklaring där delägarnas olika behov säkerställs i det fall att Bollebygd på sikt önskar lämna eller förändra delägandet i Gryaab AB. Bland annat framhölls vikten av att nödvändiga beslut rörande kapacitetsutvecklingen vid Ryaverket (Nya Rya) fortsatt tas i samtliga delägares kommunfullmäktige. Parternas avsikt är att Bollebygds kommun inte åtar sig något fullt kostnadsansvar för investeringar i projekt Nya Rya för det fall Bollebygds kommun efter utredningen beslutar om utträde som delägare i Gryaab AB alternativt att inte avleda sitt avloppsvatten till Ryaverket.

Gryaab AB har i samverkan med delägarnas VA-huvudmän på ägarrådets uppdrag utarbetat en avsiktsförklaring vilken godkändes på ägarrådet 2023-06-01.

Förslag till beslut

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten
Bilaga E-post Avsiktsförklaring mellan delägare i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten
Bilaga Bilaga - Göteborgs tjänsteutlåtande och Protokoll § 81 Avsiktsförklaring Bollebygd .pdf
Bilaga Avsiktsförklaring Gryaab AB

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-01-17

Sida

22 (37)

Beslut

Avsiktsförklaringen mellan delägarna i Gryaab AB avseende utredning rörande Bollebygds kommuns framtida hantering av avloppsvatten godkänns.

Expedieras till:

Kristina.augustsson@gryaab.se

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Jennie Råå

Klicka eller tryck här för att ange datum.

Reglemente kommunens pensionärsråd (Dnr KS2023/2522-1)

Sammanfattning

Kommunen har sedan länge ett pensionärsråd, kommunens pensionärsråd (KPR), som består av pensionärsföreningar samt representanter från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. En ny styrdokumentsmall har tagits fram i kommunen vilket betyder att reglementet setts över och reviderats. Det som förändras är att sektorchef för trygghet och stöd ingår i beredningen annars är det samma innehåll som tidigare men med vissa justeringar för att passa den nya mallen. Utöver detta har även mindre språkliga korrigeringar gjorts.

Förslag till beslut:

- revidering av reglemente för kommunens pensionärsråd antas.

Juridisk bedömning

Föreslagen revidering är i enlighet med tillämplig lagstiftning (Kommunallagen 2017:725). Ingen fördjupad juridisk bedömning är nödvändig.

Förvaltningens bedömning

Enligt Kungälv kommuns policy för styrdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Därav behöver reglementet revideras. Det nuvarande reglementet har en inaktuell grafisk profil och därför har de föreslagna reviderade reglementet även uppdaterat formateringen av reglementet för att följa kommunens nuvarande grafiska profil. Innehållet i reglementet i sin helhet har inte ändrats, men språkliga justeringar har gjorts.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Reglementet för kommunens pensionärsråd kan kopplas till kommunfullmäktiges strategiska mål genom *En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet* och *Att alla medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Reglementet för kommunens pensionärsråd kan kopplas till Agenda 2030 genom mål 10.2 *Minskad ojämlikhet* och mål 16.6 *Bygg effektiva tillförlitliga och transparenta institutioner*.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

Rådet och dess reglemente följer programmet för *social hållbarhet* där *social översiktsplan* och *äldreplan* är framträdande.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Reglementet skapar en tydlighet i hur rådet fungerar och ger transparens för ledamöter och föreningar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Reglementet underlättar för medarbetare genom tydlig beskrivning av rådets funktion.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga kostnader för kommunen.

Förslag till beslut

- Reglementet för kommunens pensionärsråd revideras i enlighet med upprättat förslag.

Lena Arnfelt
Sektorchef trygghet och stöd

Haleh Lindqvist
Kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:

Kungälvvs kommuns pensionärsråd

Reglemente

Diarie-/dokumentnummer: KS2021/0465

Beredande politiskt organ: Beredningen för Trygghet och stöd

Ersätter tidigare beslut: 2015-12-10 KF § 378/2015

Dokumentansvarig: Kommunens Pensionärsråd



Innehållsförteckning

1. Syfte	3
2. Mål och viljeinriktning	3
3. Sammansättning av pensionärsrådet	3
4. Tjänstemän	4



1. Syfte

Pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig dialog mellan pensionärernas organisationer och kommunen å den andra sidan.

2. Mål och viljeinriktning

Pensionärsorganisationerna i rådet ges möjlighet att vara remissorgan till kommunfullmäktiges beredningar i frågor som gäller samhällsplanering, boende, vård och service till pensionärer och i de frågor som direkt påverkar målgruppens speciella förutsättningar.

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna och inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell beredning.

Rådets intresseområde samt reglemente ska vara väl känt inom äldreomsorgen (både privat och kommunal) samt den samhällsplanering som berör målgruppen.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för pensionärsperspektiv i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör de äldres förhållanden i samhället och möjlighet till god livskvalitet.

3. Sammansättning av pensionärsrådet

Pensionärsrådets mandattid skall sammanfalla med kommunala nämnders mandattid

Politiska ledamöter (5)

Representanter till rådet utses enligt följande:

- Kommunfullmäktige utser tre representanter från berörda beredningar
- Kommunstyrelsen utser två representanter

Kommunfullmäktige utser ordförande i pensionärsrådet.

Representation i pensionärsrådet

Pensionärsföreningar med fler än 100 medlemmar får en (1) representant i rådet. Föreningar med fler än 300 medlemmar får två (2) representanter. Till varje ordinarie ledamot skall en ersättare utses som deltar när ordinarie representant är frånvarande. Pensionärsföreningarna

utser sina representanter i rådet och respektive politiska organ utser sina. Rådet får i särskilda frågor adjungera personer från organisationer, styrelser, nämnder och förvaltningar.

4. Tjänstemän

Sektorchef eller annan tjänsteman som sektorchef utser, deltar vid behov som föredragande.

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunfullmäktige som utser ordförande. Pensionärsorganisationerna utser vice ordförande samt inom sig övriga funktionärer.

Rådet skall ha en beredningsgrupp som förbereder ärenden och föreslår dagordning/kallelse för rådets möten. Beredningsgruppen består av rådets ordförande samt en medlem från vardera Sveriges Pensionärsförbund (SPF) och Pensionärernas Riksorganisation (PRO) där en av dessa utsetts som viceordförande, samt sekreteraren i rådet.

Rådet sammanträder 4 - 5 gånger per år. Datum för rådets sammanträdesdagar fastställs vid rådets sista sammanträde för nästkommande år. Om det föreligger skäl för det, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden eller platsen för sammanträdet. Extra sammanträde hålls om rådets ordförande och beredningsgrupp anser att det behövs.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslistan. Kallelsen skall skickas till alla ledamöter och ersättare senast en vecka före sammanträdesdagen.

Vid rådets sammanträden upprättas protokoll, som justeras av ordförande och en av pensionärsrepresentanterna utsedd justeringsman. I protokollet ska redovisas rådets ställningstaganden och initiativ, liksom de avvikande meningar som kan ha framkommit vid rådets behandling av visst ärende. Ledamot äger rätt att få sin särskilda (avvikande) mening antecknad till protokollet. Protokollet skickas till ledamöter, ersättare och de nämnder och förvaltningar som berörs i frågor som hanterats av rådet.

Om ordföranden inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde träder vice ordförande in som ordförande. Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5. Ersättning till förtroendevalda

Kommunalt arvode enligt reglemente rörande ersättningar till kommunalt förtroendevalda utgår inte till representanter från organisationen i brukarråden (KF201203-22 p.54).



Kommunen ställer resurser och lokal till rådets förfogande för administration samt omkostnader för att kunna genomföra verksamheten.

6. Förändringar i reglementet

Pensionärsrådet har rätt att hos beredningen för Trygghet och Stöd framlägga förslag till ändringar och kompletteringar i detta reglemente. Ändringar i reglementet beslutas av kommunfullmäktige.





**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kungälv kommun pensionärsråd

Reglemente

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/2522

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för trygghet och stöd

Ersätter tidigare beslut 2021-05-20 KF KS2021/0465

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Kommunens pensionärsråd

Senast uppdaterad av: Sekreterare kommunens pensionärsråd



Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Sammansättning av kommunens pensionärsråd.....	3
6. Tjänstepersoner och organisation.....	4
7. Ersättning och kostnader.....	4
8. Förändringar i reglementet.....	5
9. Levandegöra.....	5
10. Uppföljning.....	5



1. Inledning

Detta dokument beskriver kommunens pensionärsråds mål, arbetsuppgifter, sammansättning, organisation och arbetsformer samt ersättning och kostnader.

2. Relation till andra styrdokument

Reglementet till Kommunens pensionärsråd är kopplat till *Äldreplan 2024–2027*. Äldreplanen är en del i programmet för social hållbarhet. Reglementet är även kopplat till Agenda 2030 genom mål 10.2 *Minskad ojämlikhet* och mål 16.6 *Bygg effektiva tillförlitliga och transparenta institutioner*.

3. Syfte

Kommunens pensionärsråd är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig dialog mellan pensionärernas organisationer och kommunen.

4. Mål och viljeinriktning

Pensionärsorganisationerna i rådet ges möjlighet att vara remissorgan till kommunfullmäktiges beredningar i frågor som gäller samhällsplanering, boende, vård och service till pensionärer och i de frågor som direkt påverkar målgruppens speciella förutsättningar.

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna och inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell beredning.

Rådets intresseområde samt reglemente ska vara väl känt inom äldreomsorgen (både privat och kommunal) samt den samhällsplanering som berör målgruppen.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för pensionärsperspektiv i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör de äldres förhållanden i samhället och möjlighet till god livskvalitet.

5. Sammansättning av kommunens pensionärsråd

Pensionärsrådets mandattid ska sammanfalla med kommunala nämnders mandattid.

Representanter till rådet utses enligt följande:

- Kommunfullmäktige utser tre representanter. Ordförande och vice ordförande från beredningen för trygghet och stöd samt ordförande för beredningen samhälle och fritid
- Kommunstyrelsen utser två representanter. Ordförande för utskottet för trygghet och stöd och ordförande för utskottet samhälle och utveckling.

Det är totalt fem politiska ledamöter. Ordförande i beredningen för trygghet och stöd är tillika ordförande i kommunens pensionärsråd.

Politiska ledamöter i rådet ansvarar för att en ersättare kommer vid ordinaries frånvaro.



Representation i pensionärsrådet

Pensionärsföreningar med fler än 100 medlemmar får en (1) representant i rådet. Pensionärsföreningar med fler än 300 medlemmar får två (2) representanter. Till varje ordinarie ledamot skall en ersättare utses som deltar när ordinarie representant är frånvarande. Pensionärsföreningarna utser sina representanter i rådet. Rådet får i särskilda frågor adjungera personer från organisationer, styrelser, nämnder och förvaltningar.

6. Tjänstepersoner och organisation

Sektorchef eller annan tjänsteperson som sektorchef utser, deltar vid behov som föredragande.

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunfullmäktige som utser ordförande.

Pensionärsorganisationerna utser vice ordförande samt inom sig övriga funktionärer.

Sektorchef för trygghet och stöd utser sekreterare.

Rådet skall ha en beredningsgrupp som förbereder ärenden och föreslår dagordning/kallelse för rådets möten. Sektorchef fastslår dagordningen. Beredningsgruppen består av rådets ordförande samt en medlem från vardera Sveriges Pensionärsförbund (SPF) och Pensionärernas Riksorganisation (PRO) där en av dessa utsetts som viceordförande, samt sektorchef för trygghet och stöd och sekreteraren i rådet. Beredningsgruppen fastställer årets mötestider.

Kommunens politiker i rådet ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer och äldre och inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuellt utskott och styrelse.

Rådet sammanträder 4 - 5 gånger per år. Om det föreligger skäl för det, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden eller platsen för sammanträdet. Extra sammanträde hålls om rådets ordförande och beredningsgrupp anser att det behövs.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslistan. Kallelsen skall skickas till alla ledamöter och ersättare senast en vecka före sammanträdesdagen.

Vid rådets sammanträden upprättas protokoll, som justeras av ordförande och en av pensionärsrepresentanterna utsedd justerare. Protokollet ska redovisa rådets ställningstaganden och initiativ, liksom de avvikande meningar som kan ha framkommit vid rådets behandling av visst ärende. Ledamot äger rätt att få sin särskilda (avvikande) mening antecknad till protokollet. Protokollet skickas till ledamöter, ersättare och de nämnder och beredningar som berörs i frågor som hanterats av rådet.

Om ordföranden inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde träder vice ordförande in som ordförande. Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

7. Ersättning och kostnader

Kommunen ställer resurser till rådets förfogande för administration och omkostnader för att kunna genomföra verksamheten.

Ersättning till representanter från nämnderna och beredningarna regleras i reglemente rörande ersättning till kommunalt förtroendevalda.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

8. Förändringar i reglementet

Pensionärsrådet har rätt att hos beredningen för trygghet och stöd framlägga förslag till ändringar och kompletteringar i detta reglemente. Ändringar i reglementet beslutas av kommunfullmäktige.

9. Levandegöra

Protokollet publiceras på kommunens webbplats samt skickas via e-post till ledamöter. Protokollet distribueras till beredningen för trygghet och stöd.

10. Uppföljning

En årlig utvärdering av årets genomförda sammanträden görs under årets sista sammanträde.

Årlig uppföljning av *Äldreplan 2024–2027* och dess handlingsplan.

Kungälv's kommun's pensionärsråd

Reglemente

Diarie-/dokumentnummer: KS2021/0465

Beredande politiskt organ: Beredningen för Trygghet och stöd

Ersätter tidigare beslut: 2015-12-10 KF § 378/2015

Dokumentansvarig: Kommunens Pensionärsråd



Innehållsförteckning

1. Inledning (ny punkt)	3
2. Relation till andra styrdokument (ny punkt)	3
3. Syfte (Tidigare punkt 1)	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Sammansättning av pensionärsrådet	4
6. Tjänstemän- Tjänstepersoner och organisation	4
9. Levandegöra	6
10. Uppföljning	6



1. Inledning (ny punkt)

Detta dokument beskriver kommunens pensionärsråds mål, arbetsuppgifter, sammansättning, organisation och arbetsformer samt ersättning och kostnader.

2. Relation till andra styrdokument (ny punkt)

Reglementet till Kommunens pensionärsråd är kopplat till *Äldreplan 2024–2027*. Äldreplanen är en del i programmet för social hållbarhet. Reglementet är även kopplat till Agenda 2030 genom mål 10.2 *Minskad ojämlikhet* och mål 16.6 *Bygg effektiva tillförlitliga och transparenta institutioner*.

3. Syfte (Tidigare punkt 1)

Kommunens pensionärsråd är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig dialog mellan pensionärernas organisationer och kommunen ~~å den andra sidan~~.

4. Mål och viljeinriktning

Pensionärsorganisationerna i rådet ges möjlighet att vara remissorgan till kommunfullmäktiges beredningar i frågor som gäller samhällsplanering, boende, vård och service till pensionärer och i de frågor som direkt påverkar målgruppens speciella förutsättningar.

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna och inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell beredning.

Rådets intresseområde samt reglemente ska vara väl känt inom äldreomsorgen (både privat och kommunal) samt den samhällsplanering som berör målgruppen.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för pensionärsperspektiv i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör de äldres förhållanden i samhället och möjlighet till god livskvalitet.

5. Sammansättning av pensionärsrådet

Pensionärsrådets mandattid skall sammanfalla med kommunala nämnders mandattid

Politiska ledamöter (5)

Representanter till rådet utses enligt följande:

Kommunfullmäktige utser tre representanter från berörda beredningar

Kommunstyrelsen utser två representanter

Kommunfullmäktige utser ordförande i pensionärsrådet

- Kommunfullmäktige utser tre representanter. Ordförande och vice ordförande från beredningen för trygghet och stöd samt ordförande för beredningen samhälle och fritid
- Kommunstyrelsen utser två representanter. Ordförande för utskottet för trygghet och stöd och ordförande för utskottet samhälle och utveckling.

Det är totalt fem politiska ledamöter. Ordförande i beredningen för trygghet och stöd är tillika ordförande i kommunens pensionärsråd.

Politiska ledamöter i rådet ansvarar för att en ersättare kommer vid ordinaries frånvaro.

Representation i pensionärsrådet

Pensionärsföreningar med fler än 100 medlemmar får en (1) representant i rådet. Föreningar med fler än 300 medlemmar får två (2) representanter. Till varje ordinarie ledamot skall en ersättare utses som deltar när ordinarie representant är frånvarande. Pensionärsföreningarna utser sina representanter i rådet och respektive politiska organ utser sina. Rådet får i särskilda frågor adjungera personer från organisationer, styrelser, nämnder och förvaltningar.

6. Tjänstemän Tjänstepersoner och organisation

Sektorchef eller annan tjänsteman tjänsteperson som sektorchef utser, deltar vid behov som föredragande.

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunfullmäktige som utser ordförande. Pensionärsorganisationerna utser vice ordförande samt inom sig övriga funktionärer.

Sektorchef för trygghet och stöd utser sekreterare.

Rådet skall ha en beredningsgrupp som förbereder ärenden och föreslår dagordning/kallelse för rådets möten. **Sektorchef fastslår dagordningen.** Beredningsgruppen består av rådets ordförande samt en medlem från vardera Sveriges Pensionärsförbund (SPF) och Pensionärernas Riksorganisation (PRO) där en av dessa utsetts som viceordförande, **samt sektorchef för trygghet och stöd och** samt sekreteraren i rådet. **Beredningsgruppen fastställer årets mötestider.**

Kommunens politiker i rådet ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer och äldre och inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuellt utskott och styrelse.

Rådet sammanträder 4 - 5 gånger per år. **Datum för rådets sammanträdesdagar fastställs vid rådets sista sammanträde för nästkommande år.** Om det föreligger skäl för det, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden eller platsen för sammanträdet. Extra sammanträde hålls om rådets ordförande och beredningsgrupp anser att det behövs.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslistan. Kallelsen skall skickas till alla ledamöter och ersättare senast en vecka före sammanträdesdagen.

Vid rådets sammanträden upprättas protokoll, som justeras av ordförande och en av pensionärsrepresentanterna utsedd **justeringsman** **justerare**. I protokollet ska redovisas rådets ställningstaganden och initiativ, liksom de avvikande meningar som kan ha framkommit vid rådets behandling av visst ärende. Ledamot äger rätt att få sin särskilda (avvikande) mening antecknad till protokollet. Protokollet skickas till ledamöter, ersättare och de nämnder och förvaltningar som berörs i frågor som hanterats av rådet.

Om ordföranden inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde träder vice ordförande in som ordförande. Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5. Ersättning till förtroendevalda **7. Ersättning och kostnader**

Kommunalt arvode enligt reglemente rörande ersättningar till kommunalt förtroendevalda utgår inte till representanter från organisationen i brukarråden (KF201203-22 p.54).



Kommunen ställer resurser och lokal till rådets förfogande för administration samt omkostnader för att kunna genomföra verksamheten.

Ersättning till representanter från nämnderna och beredningarna regleras i reglemente rörande ersättning till kommunalt förtroendevalda.

6. Förändringar i reglementet (Punkt 8)

Pensionärsrådet har rätt att hos beredningen för Trygghet och Stöd framlägga förslag till ändringar och kompletteringar i detta reglemente. Ändringar i reglementet beslutas av kommunfullmäktige.

9. Levandegöra

Protokollet publiceras på kommunens webbplats samt skickas via e-post till ledamöter. Protokollet distribueras till beredningen för trygghet och stöd.

10. Uppföljning

En årlig utvärdering av årets genomförda sammanträden görs under årets sista sammanträde.

Årlig uppföljning av *Äldreplan 2024–2027* och dess handlingsplan.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

31 (45)

§ 46/2024

Reglemente Kommunens pensionärsråd (Dnr KS2023/2522)

Sammanfattning

Kommunen har sedan länge ett pensionärsråd, kommunens pensionärsråd (KPR), som består av pensionärsföreningar samt representanter från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. En ny styrdokumentsmall har tagits fram i kommunen vilket betyder att reglementet setts över och reviderats. Det som förändras är att sektorchef för trygghet och stöd ingår i beredningen annars är det samma innehåll som tidigare men med vissa justeringar för att passa den nya mallen. Utöver detta har även mindre språkliga korrigeringar gjorts.

Förslag till beslut:

- revidering av reglemente för kommunens pensionärsråd antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Reglemente Kommunens pensionärsråd

Bilaga Gammal version Reglemente KPR KS2021-0465

Bilaga Reviderat reglemente Kungälv's kommuns pensionärsråd

Bilaga Reglemente med ändringar KPR KS2021-0465

Förslag till kommunfullmäktige

Reglementet för kommunens pensionärsråd revideras i enlighet med upprättat förslag.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV'S
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

31 (45)

§ 46/2024

Reglemente Kommunens pensionärsråd (Dnr KS2023/2522)

Sammanfattning

Kommunen har sedan länge ett pensionärsråd, kommunens pensionärsråd (KPR), som består av pensionärsföreningar samt representanter från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. En ny styrdokumentsmall har tagits fram i kommunen vilket betyder att reglementet setts över och reviderats. Det som förändras är att sektorchef för trygghet och stöd ingår i beredningen annars är det samma innehåll som tidigare men med vissa justeringar för att passa den nya mallen. Utöver detta har även mindre språkliga korrigeringar gjorts.

Förslag till beslut:

- revidering av reglemente för kommunens pensionärsråd antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Reglemente Kommunens pensionärsråd

Bilaga Gammal version Reglemente KPR KS2021-0465

Bilaga Reviderat reglemente Kungälv's kommuns pensionärsråd

Bilaga Reglemente med ändringar KPR KS2021-0465

Förslag till kommunfullmäktige

Reglementet för kommunens pensionärsråd revideras i enlighet med upprättat förslag.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV'S
KOMMUN**

Justeras sign

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Linda Lundborg

2024-01-10

Begäran om återtagande av tillsyn enligt miljöbalken gällande vindkraftspark Rämna (Dnr MOBNM-2023-1021)

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har i beslut med diarienummer 504-32790-2008 (daterat 2008-12-29) bland annat överlåtit miljötillsynen för tillståndspliktig vindkraftsverksamhet till Kungälv kommun. På liknande sätt har även Stenungsunds kommun övertagit den operativa tillsynen för tillståndspliktiga vindkraftsparker.

Den 13 oktober 2023 gav Miljöprövningsdelegationen (MPD) i Västra Götaland tillstånd till vindkraftspark Rämna i Kungälv och Stenungsunds kommun, med anläggningsnummer 1482-1139 i sitt ärende med diarienummer 5345-2023.

Vindkraftspark Rämna har verksamhetskod 40.90 (B) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och sträcker sig över två kommuner, Kungälv och Stenungsunds kommun. Genom att vindkraftsparken är lokaliserad på sådant sätt att verksamheten kommer bedrivas både i Kungälv och Stenungsunds kommun finns det två tillsynsmyndigheter.

I 1 kapitel 9 § i miljötillsynsförordning (2011:13), står att en tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynen effektivt. Att bedriva tillsynen uppdelad på två tillsynsmyndigheter för samma tillsynsobjekt är inte att betrakta som en effektiv tillsyn. Utöver det så är det centralt för en rättssäker myndighetsutövning att det är tydligt vem som är tillsynsmyndighet. Oklarheter kan göra att fel myndighet agerar eller att tillsynsansvar faller mellan stolarna.

Av 1 kap. 21 § miljötillsynsförordningen (2011:13) framgår att en tillsynsmyndighet som har överlåtit operativ tillsyn till en kommunal nämnd, regelbundet ska följa upp och utvärdera tillsynen. Om förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 §, i samma förordning och kapitel, inte längre finns så ska tillsynsmyndigheten återkalla överlåtelsen.

I och med att tillståndet till vindkraftspark Rämna tas i anspråk har förutsättningarna för överlåtelsen ändrats eftersom det innebär att det finns två tillsynsmyndigheter för samma tillsynsobjekt. Förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 §, finns därmed inte för verksamheten med tillstånd: *Tillstånd till Vindkraftspark Rämna i Kungälv och Stenungsunds kommun, med anläggningsnummer 1482-1139 (diarienummer 5345-2023, beslutsdatum 2023-10-13).*

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

"Ansvaret för den operativa tillsynen av tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna, anläggningsnummer 1482-1139, återlämnas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län utifrån 1 kap. 18 §, 21 § och 20 § punkt 2 i miljötillsynsförordning (2011:13)."

Ändringen skulle innebära att Länsstyrelsen i Västra Götalands län, från Kungälv kommun återtar överlåtelse av tillsynsansvar som beslutats 2008-12-29 i Länsstyrelsens ärende med diarienummer 504-32790-2008 för tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna, anläggningsnummer 1482-1139. Övriga delar i beslutet om överlåten tillsyn ska kvarstå såsom tidigare.

Bakgrund

I miljötillsynsförordning (2011:13) finns bestämmelser om tillsyn över efterlevnad av miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter. Där framgår att Länsstyrelsen har ansvar för tillsynen i fråga om verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Om kommunfullmäktige i en kommun begär det kan Länsstyrelsen, enligt samma förordning, överlåta åt en kommunal nämnd att utöva tillsynen över tillståndspliktiga verksamheter.

Kungälv kommun begärde genom beslut i Kommunfullmäktige den 18 juni 2008 att Länsstyrelsen skulle överlåta den operativa tillsynen enligt miljöbalken för tillståndspliktiga verksamheter (så kallade B-anläggningar), med undantag för bland annat deponier för icke inert avfall, förbränningsanläggningar mm.

Länsstyrelsen har i sitt ärende som har diarienummer 504-32790-2008 (daterat 2008-12-29) beslutat att överlåta tillsynen enligt 9 kapitlet miljöbalken av tillståndspliktiga verksamheter till den nämnd som i Kungälv kommun fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Tillsynsansvaret för tillståndspliktiga vindkraftverksparker övergick därmed till Kungälv kommun 1 januari 2009.

Den 13 oktober 2023 gav Miljöprövningsdelegationen (MPD) i Västra Götaland tillstånd till vindkraftspark Rämna i Kungälv och Stenungsunds kommun, med anläggningsnummer 1482-1139 i sitt ärende med diarienummer 5345-2023.

Vindkraftspark Rämna består av två vindkraftverk var av det ena vindkraftverket är planerat att byggas i Kungälv kommun och det andra i Stenungsunds kommun. Vindkraftsparken har verksamhetskod 40.90 (B) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och sträcker sig alltså över två kommuner.

I tillståndet har finns flera delar som har lämnats åt tillsynsmyndigheten att besluta om, så som till exempel exakt plats för anläggande av vägar och placering av vindkraftverk, granskning av kontrollprogram, arbets- och tidsplan, ljud- och skuggberäkningar med mera.

Tillståndet till vindkraftverken har ännu inte tagits i anspråk och beslutet är i nuläget överklagat. Verksamheten har alltså inte påbörjats på platsen.

I samband med tillståndsprocessen har tillsynsansvaret för just den här vindkraftsparken stämts av med Länsstyrelsen. Länsstyrelsen bekräftar att Kungälv kommun är, genom överlåtagandet av tillsyn, tillsynsmyndighet för vindkraftsparken. Länsstyrelsen meddelade då också att även Stenungsunds kommun har övertagit tillsynen på likande sätt.

På sidan 46 i tillståndet för vindkraftspark Rämna har MPD beskrivit att det kommer att finnas två tillsynsmyndigheter som ansvarar för den del som ligger inom respektive kommun vad det gäller anläggningsarbeten, drift och efterbehandling. Vidare beskriver MPD att de inte har möjlighet att reglera hur ett samarbete mellan kommunerna ska ske, men att det är önskvärt att en av kommunerna tar ett huvudansvar för handläggningen. Detta för att minska verksamhetsutövarens behov av att ha kontakt med flera tillsynsmyndigheter.

I 9 kapitel 37 § kommunallagen (2017:725) (KL) framgår att en kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun (avtalssamverkan). Inom ramen för avtalssamverkan, och med de begränsningar som följer av 6 kapitel 38 § KL, kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för *extern delegering*. När en anställd i en annan kommun får delegation beslutar den på den delegerande kommunens vägnar och beslutet är formellt sett fattat av den delegerande kommunen.

Den kommun som genom avtalssamverkan överlåter utförande av en uppgift har fortfarande kvar det övergripande ansvaret för den. Den ansvariga nämnden i den överlåtande kommunen är enligt 6 kapitel 6 § KL fortsatt ansvarig för att verksamheten bedrivs enligt lag och fullmäktiges riktlinjer och ansvarar för brister i den verksamhet som samverkan avser. Nämnden har även kvar revisionsansvaret och måste vara beredd att vidta åtgärder om brister i verksamheten upptäcks.

Förvaltningens bedömning

Genom att vindkraftsparken är lokaliserad på sådant sätt att verksamheten kommer bedrivas både i Kungälv och Stenungsunds kommuner finns det två tillsynsmyndigheter. Även om den ena kommunen skulle överlåta utförandet av tillsynen till den andra kommunen genom så kallad avtalssamverkan och eventuell extern delegation, så är ändå de båda nämnderna ytterst ansvariga. Delegeringen skulle bara avse halva parken och skulle ändå innebära att beslut om den del av parken som är delegerad skulle fattas på särskilt sätt. Alltså att det i de flesta fallen krävs att det fattas ett separat beslut från respektive kommun. Det innebär att det trots avtalssamverkan och extern delegering skulle bli dubbla beslut i de flesta fall.

Kommunerna skulle kunna utöva tillsyn i samråd och fatta samma beslut för sin respektive kommun. Men det skulle kunna komma till att det inte går att fatta samma beslut på grund av att förutsättningarna eller omgivningspåverkan ser olika ut i de olika kommunerna. Samverkan är möjlig, men den är alltid mer tidskrävande än om det är en enda myndighet som fattar beslut.

Utöver vad som beskrivs ovan så är det centralt för en rättssäker myndighetsutövning att det är tydligt vem som är tillsynsmyndighet. Oklarheter kan göra att fel myndighet agerar eller att tillsynsansvar faller mellan stolarna.

Två tillsynsmyndigheter skulle innebära att verksamhetsutövaren behöver betala tillsynsavgift till två olika kommuner. Det blir dubbla kostnader och om det dessutom krävs extra samverkan så blir det mer än dubbelt.

I 1 kapitel 9 § i miljötillsynsförordning (2011:13), står att en tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynen effektivt. Att ha tillsynen uppdelat på två tillsynsmyndigheter, som det blir i praktiken om kommunerna har kvar tillsynsansvaret, är inte att betrakta som effektiv tillsyn.

Av 1 kap. 21 § miljötillsynsförordningen framgår att en tillsynsmyndighet som har överlåtit operativ tillsyn till en kommunal nämnd, regelbundet ska följa upp och utvärdera tillsynen. Om förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 §, i samma förordning och kapitel, inte längre finns så ska tillsynsmyndigheten återkalla överlåtelsen.

Av punkt 2 i 20 § i miljötillsynsförordningen framgår att tillsynen endast kan överlåtas om förutsättningarna för att uppfylla kraven i 6-12 §§ finns. I § 9 framgår som beskrivits ovan att tillsynen ska bedrivas effektivt.

När Länsstyrelsen år 2008 överlät tillsynen till kommunen fanns inte den aktuella vindkraftsparken. Om eller när tillståndet till vindkraftspark Rämna, anläggningsnummer 1482-1139, tas i anspråk har förutsättningarna för överlåtelsen ändrats eftersom tillsynsobjektet ligger i två kommuner. Tillsynen blir inte effektiv varken för verksamhetsutövaren eller tillsynsmyndigheterna och tillsynsavgiften för verksamhetsutövaren blir högre än om det var en tillsynsmyndighet. Utöver det finns det alltså även problem med att otydlighet i vem som är tillsynsmyndighet för respektive fråga kan innebära att fel myndighet agerar eller att ingen agerar.

I 1 kap. 18 § i miljötillsynsförordningen framgår att det är kommunfullmäktige som kan begära att Länsstyrelsen överlåter tillsynen till kommunen. Så gjordes år 2008 då kommunen begärde att den operativa tillsynen över tillståndspliktiga verksamheter skulle överlåtas. I kommunens reglemente har inte den beslutsrätten uttryckligen getts till Miljö- och byggnadsnämnden. Beslut om det omvända, att begära att Länsstyrelsen återtar tillsynen, ska därför fattas av Kommunfullmäktige.

Utifrån ovan beskrivet görs bedömningen att Länsstyrelsen bör ändra den överlåtna tillsynen för verksamheten som har fått *Tillstånd till Vindkraftspark Rämna i Kungälv och Stenungsunds kommun, med anläggningsnummer 1482-1139 (diarienummer 5345-2023, beslutsdatum 2023-10-13)*. Det är alltså med anledning av att verksamheten avses att bedrivas i två kommuner, med allt vad det innebär, som överlåtelsen inte är att anse som lämplig för just det aktuella tillsynsobjektet. Kommunen bör därför återlämna tillsynen, för det aktuella tillsynsobjektet, som övertagits med stöd av 1 kap. 18 § i miljötillsynsförordningen.

Ekonomisk bedömning

Om Länsstyrelsen ändrar den överlåtna tillsynen vad det gäller den aktuella verksamheten och kommer fram till att tillsynen ska utövas av Länsstyrelsen istället för kommunerna så innebär det att verksamhetsutövarens kostnader, både för tillsynsavgift och det egna arbete som den som bedriver verksamheten behöver lägga ner, blir samma eller lägre. För tillsynsmyndighetens del borde det inte bli någon skillnad på kostnader/intäkter att utöva tillsynen eller inte, då verksamhetsutövaren ska betala kostnaderna som myndigheten har för handläggning och tillsyn.

Förslag till Kommunfullmäktige

Ansvar för den operativa tillsynen av tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna, anläggningsnummer 1482-1139, återlämnas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län utifrån 1 kap. 18 §, 21 § och 20 § punkt 2 i miljötillsynsförordning (2011:13).”

Linda Lundborg
Miljöinspektör

Kristina Franzén
Miljöchef

Expedieras till:

Länsstyrelsen i Västra Götalands län på e-post
vastragotaland@lansstyrelsen.se (tjänsteskrivelsen ska expedieras tillsammans med beslutet)

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-01-25

Sida

14 (26)

§ 10/2024

Begäran om återtagande av tillsyn enligt miljöbalken gällande vindkraftspark Rämna (Dnr MOBN2024/0003)

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har i beslut med diarienummer 504-32790-2008 (daterat 2008-12-29) bland annat överlåtit miljötillsynen för tillståndspliktig vindkraftsverksamhet till Kungälv kommun. På liknande sätt har även Stenungsunds kommun övertagit den operativa tillsynen för tillståndspliktiga vindkraftsparker.

Den 13 oktober 2023 gav Miljöprövningsdelegationen (MPD) i Västra Götaland tillstånd till vindkraftspark Rämna i Kungälv och Stenungsunds kommun, med anläggningsnummer 1482-1139 i sitt ärende med diarienummer 5345-2023.

Vindkraftspark Rämna har verksamhetskod 40.90 (B) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och sträcker sig över två kommuner, Kungälv och Stenungsunds kommun. Genom att vindkraftsparken är lokaliserad på sådant sätt att verksamheten kommer bedrivas både i Kungälv och Stenungsunds kommun finns det två tillsynsmyndigheter.

I 1 kapitel 9 § i miljötillsynsförordning (2011:13), står att en tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynen effektivt. Att bedriva tillsynen uppdelad på två tillsynsmyndigheter för samma tillsynsobjekt är inte att betrakta som en effektiv tillsyn. Utöver det så är det centralt för en rättssäker myndighetsutövning att det är tydligt vem som är tillsynsmyndighet. Oklarheter kan göra att fel myndighet agerar eller att tillsynsansvar faller mellan stolarna.

Av 1 kap. 21 § miljötillsynsförordningen (2011:13) framgår att en tillsynsmyndighet som har överlåtit operativ tillsyn till en kommunal nämnd, regelbundet ska följa upp och utvärdera tillsynen. Om förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 §, i samma förordning och kapitel, inte längre finns så ska tillsynsmyndigheten återkalla överlåtelsen.

I och med att tillståndet till vindkraftspark Rämna tas i anspråk har förutsättningarna för överlåtelsen ändrats eftersom det innebär att det finns två tillsynsmyndigheter för samma tillsynsobjekt. Förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 §, finns därmed inte för verksamheten med tillstånd: ***Tillstånd till Vindkraftspark Rämna i Kungälv och Stenungsunds kommun, med anläggningsnummer 1482-1139 (diarienummer 5345-2023, beslutsdatum 2023-10-13).***

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

”Ansvaret för den operativa tillsynen av tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna, anläggningsnummer 1482-1139, återlämnas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län utifrån 1 kap. 18 §, 21 § och 20 § punkt 2 i miljötillsynsförordning (2011:13).”

Ändringen skulle innebära att Länsstyrelsen i Västra Götalands län, från Kungälv kommun återtar överlåtelse av tillsynsansvar som beslutats 2008-12-29 i Länsstyrelsens ärende med diarienummer 504-32790-2008 för tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna,

MILJÖ OCH BYGGNADSNÄMNDEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-01-25

Sida

15 (26)

anläggningsnummer 1482-1139. Övriga delar i beslutet om överlåten tillsyn ska kvarstå såsom tidigare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Återlämnande av tillsynsansvar för vindkraftspark Rämna

Förslag till kommunfullmäktige

Ansvaret för den operativa tillsynen av tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna, anläggningsnummer 1482-1139, återlämnas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län utifrån 1 kap. 18 §, 21 § och 20 § punkt 2 i miljötillsynsförordning (2011:13).

Expedieras till:

Länsstyrelsen i Västra Götalands län på e-post

vastragotland@lansstyrelsen.se (tjänsteskrivelsen ska expedieras tillsammans med beslutet)

MILJÖ OCH BYGGNADSNÄMNDEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

32 (45)

§ 47/2024

Återlämnande av tillsynsansvar för vindkraftspark Rämna (Dnr KS2024/0092)

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har i beslut med diarienummer 504-32790-2008 (daterat 2008-12-29) bland annat överlåtit miljötillsynen för tillståndspliktig vindkraftsverksamhet till Kungälv kommun. På liknande sätt har även Stenungsunds kommun övertagit den operativa tillsynen för tillståndspliktiga vindkraftsparker.

Den 13 oktober 2023 gav Miljöprövningsdelegationen (MPD) i Västra Götaland tillstånd till vindkraftspark Rämna i Kungälv och Stenungsunds kommun, med anläggningsnummer 1482-1139 i sitt ärende med diarienummer 5345-2023.

Vindkraftspark Rämna har verksamhetskod 40.90 (B) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och sträcker sig över två kommuner, Kungälv och Stenungsunds kommun. Genom att vindkraftsparken är lokaliserad på sådant sätt att verksamheten kommer bedrivas både i Kungälv och Stenungsunds kommun finns det två tillsynsmyndigheter.

I 1 kapitel 9 § i miljötillsynsförordning (2011:13), står att en tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynen effektivt. Att bedriva tillsynen uppdelad på två tillsynsmyndigheter för samma tillsynsobjekt är inte att betrakta som en effektiv tillsyn. Utöver det så är det centralt för en rättssäker myndighetsutövning att det är tydligt vem som är tillsynsmyndighet. Oklarheter kan göra att fel myndighet agerar eller att tillsynsansvar faller mellan stolarna.

Av 1 kap. 21 § miljötillsynsförordningen (2011:13) framgår att en tillsynsmyndighet som har överlåtit operativ tillsyn till en kommunal nämnd, regelbundet ska följa upp och utvärdera tillsynen. Om förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 §, i samma förordning och kapitel, inte längre finns så ska tillsynsmyndigheten återkalla överlåtelsen.

I och med att tillståndet till vindkraftspark Rämna tas i anspråk har förutsättningarna för överlåtelsen ändrats eftersom det innebär att det finns två tillsynsmyndigheter för samma tillsynsobjekt. Förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 §, finns därmed inte för verksamheten med tillstånd: Tillstånd till Vindkraftspark Rämna i Kungälv och Stenungsunds kommun, med anläggningsnummer 1482-1139 (diarienummer 5345-2023, beslutsdatum 2023-10-13).

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

”Ansvaret för den operativa tillsynen av tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna, anläggningsnummer 1482-1139, återlämnas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län utifrån 1 kap. 18 §, 21 § och 20 § punkt 2 i miljötillsynsförordning (2011:13).”

Ändringen skulle innebära att Länsstyrelsen i Västra Götalands län, från Kungälv kommun återtar överlåtelse av tillsynsansvar som beslutats 2008-12-29 i Länsstyrelsens ärende med diarienummer 504-32790-2008 för tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna,

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

33 (45)

anläggningsnummer 1482-1139. Övriga delar i beslutet om överlåten tillsyn ska kvarstå såsom tidigare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Återlämnande av tillsynsansvar för vindkraftspark Rämna

Förslag till kommunfullmäktige

Ansvaret för den operativa tillsynen av tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna, anläggningsnummer 1482-1139, återlämnas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län utifrån 1 kap. 18 §, 21 § och 20 § punkt 2 i miljötillsynsförordning (2011:13).

Expedieras till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län på e-post vastragotaland@lansstyrelsen.se (tjänsteskrivelsen ska expedieras tillsammans med beslutet)

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVSKOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2024-02-21

32 (45)

§ 47/2024

Återlämnande av tillsynsansvar för vindkraftspark Rämna (Dnr KS2024/0092)

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har i beslut med diarienummer 504-32790-2008 (daterat 2008-12-29) bland annat överlåtit miljötillsynen för tillståndspliktig vindkraftsverksamhet till Kungälv kommun. På liknande sätt har även Stenungsunds kommun övertagit den operativa tillsynen för tillståndspliktiga vindkraftsparker.

Den 13 oktober 2023 gav Miljöprövningsdelegationen (MPD) i Västra Götaland tillstånd till vindkraftspark Rämna i Kungälv och Stenungsunds kommun, med anläggningsnummer 1482-1139 i sitt ärende med diarienummer 5345-2023.

Vindkraftspark Rämna har verksamhetskod 40.90 (B) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och sträcker sig över två kommuner, Kungälv och Stenungsunds kommun. Genom att vindkraftsparken är lokaliserad på sådant sätt att verksamheten kommer bedrivas både i Kungälv och Stenungsunds kommun finns det två tillsynsmyndigheter.

I 1 kapitel 9 § i miljötillsynsförordning (2011:13), står att en tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynen effektivt. Att bedriva tillsynen uppdelad på två tillsynsmyndigheter för samma tillsynsobjekt är inte att betrakta som en effektiv tillsyn. Utöver det så är det centralt för en rättssäker myndighetsutövning att det är tydligt vem som är tillsynsmyndighet. Oklarheter kan göra att fel myndighet agerar eller att tillsynsansvar faller mellan stolarna.

Av 1 kap. 21 § miljötillsynsförordningen (2011:13) framgår att en tillsynsmyndighet som har överlåtit operativ tillsyn till en kommunal nämnd, regelbundet ska följa upp och utvärdera tillsynen. Om förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 §, i samma förordning och kapitel, inte längre finns så ska tillsynsmyndigheten återkalla överlåtelsen.

I och med att tillståndet till vindkraftspark Rämna tas i anspråk har förutsättningarna för överlåtelsen ändrats eftersom det innebär att det finns två tillsynsmyndigheter för samma tillsynsobjekt. Förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 §, finns därmed inte för verksamheten med tillstånd: Tillstånd till Vindkraftspark Rämna i Kungälv och Stenungsunds kommun, med anläggningsnummer 1482-1139 (diarienummer 5345-2023, beslutsdatum 2023-10-13).

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

”Ansvaret för den operativa tillsynen av tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna, anläggningsnummer 1482-1139, återlämnas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län utifrån 1 kap. 18 §, 21 § och 20 § punkt 2 i miljötillsynsförordning (2011:13).”

Ändringen skulle innebära att Länsstyrelsen i Västra Götalands län, från Kungälv kommun återtar överlåtelse av tillsynsansvar som beslutats 2008-12-29 i Länsstyrelsens ärende med diarienummer 504-32790-2008 för tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna,

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

33 (45)

anläggningsnummer 1482-1139. Övriga delar i beslutet om överlåten tillsyn ska kvarstå såsom tidigare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Återlämnande av tillsynsansvar för vindkraftspark Rämna

Förslag till kommunfullmäktige

Ansvar för den operativa tillsynen av tillsynsobjektet vindkraftspark Rämna, anläggningsnummer 1482-1139, återlämnas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län utifrån 1 kap. 18 §, 21 § och 20 § punkt 2 i miljötillsynsförordning (2011:13).

Expedieras till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län på e-post vastragotaland@lansstyrelsen.se (tjänsteskrivelsen ska expedieras tillsammans med beslutet)

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVSKOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2024-02-13

Redovisning av pågående motioner 2024 (Dnr KS2024/0353-1)

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen redovisa de motioner som ännu inte har beretts. En motion bör också beredas så att fullmäktige inom ett år kan fatta ett beslut om motioner från den tid då motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

Totalt finns 18 pågående motioner per 13 februari 2024.

6 motionssvar är anmälda till kommunfullmäktige sammanträde 2024-03-07.

KS2021/2059 – Motion gällande socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag som behandlas vid fullmäktiges sammanträde den 2024-03-07 remitterades av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för mer än ett år sedan, 2021-12-02. På grund av den mänskliga faktorn har motionen missats och inte blivit behandlad inom tiden.

KS2023/0425 – Motion om att införa maxtak för barngrupperna i de kommunala förskolorna, behandlas vid fullmäktiges sammanträde 2024-03-07, vilket är 1 år och 5 dagar efter dagen för remittering.

KS2023/0651 – Motion – Återinför möjlighet för skolpersonal att äta i skolmatsalen, är planerad till behandling vid fullmäktige 2024-04-11, vilket är 1 år och 12 dagar efter det att den remitterades.

Förvaltningen föreslår att redovisningen antecknas till protokollet.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen antecknas till protokollet.

Haleh Lindqvist
kommundirektör

Mats Mikulic
tf. administrativ chef

Expedieras till:

För kännedom till:

Redovisning av motioner KF 2024-03-07

Dnr	Rubrik	Remitterad	Behandling KS	Behandling KF
KS2023/0425	Motion om att införa maxtak på barngrupperna i de kommunala förskolorna – Kristdemokraterna	3/2/2023	2/21/2024	3/7/2024
KS2023/0542	Motion om att effektivisera det politiska arbetet – Utvecklingspartiet	3/30/2023	2/21/2024	3/7/2024
KS2023/0651	Motion - Återinför möjlighet för skolpersonal att äta i skolmatsalen - Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna	3/30/2023	2024-03-20*	2024-04-11*
KS2023/1019	Motion Underlätta för solceller mm – Centerpartiet	5/4/2023	2024-03-20*	2024-04-11*
KS2023/1020	Motion ändra definition Hållbart resande – Centerpartiet	5/4/2023	2/21/2024	3/7/2024
KS2023/1271	Motion om säkerhetsapp för skolpersonal – Kristdemokraterna	6/29/2023		
KS2023/1335	Motion för en lugnare atmosfär i skolmatsalen – Utvecklingspartiet	6/29/2023	2024-03-20*	2024-04-11*
KS2023/1336	Motion för fler vuxna i skolan – Utvecklingspartiet	6/29/2023	2/21/2024	3/7/2024
KS2023/1468	Motion om arenaområdet vid Yttern – Utvecklingspartiet	6/29/2023		
KS2023/1854	Motion om generationskoncept - Kristdemokraterna	8/31/2023		
KS2023/1855	Motion Sommarskuggan - Kristdemokraterna	8/31/2023		
KS2023/2145	Motion om Skolråd – Liberalerna	10/5/2023		
KS2023/2160	Motion om att utöka samverkan mellan näringslivet och skolan i Kungälv – Liberalerna	10/5/2023		
KS2023/2237	Motion om att utreda möjligheten att upprätta ett idrottsbibliotek i Kungälv – Liberalerna	10/5/2023		
KS2023/2251	Motion om kompletterande måltidsalternativ till skollunchen – Sverigedemokraterna	11/2/2023		
KS2023/2304	Motion om att Kungälv ska bli fristad för förföljda kulturarbetare – Liberalerna	11/2/2023		
KS2023/2461	Motion om digital medborgardialog – Liberalerna	11/2/2023	2/21/2024	3/7/2024
KS2021/2059	Svar på motion till kommunfullmäktige gällande Socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag - Vänsterpartiet	12/2/2021	2/21/2024	3/7/2024

* = Planerad behandling

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

36 (45)

§ 50/2024

Redovisning av pågående motioner 2024 (Dnr KS2024/0353)

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen redovisa de motioner som ännu inte har beretts. En motion bör också beredas så att fullmäktige inom ett år kan fatta ett beslut om motioner från den tid då motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

Totalt finns 18 pågående motioner per 13 februari 2024.

6 motionssvar är anmälda till kommunfullmäktige sammanträde 2024-03-07.

KS2021/2059 - Motion gällande socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag som behandlas vid fullmäktiges sammanträde den 2024-03-07 remitterades av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för mer än ett år sedan, 2021-12-02. På grund av den mänskliga faktorn har motionen missats och inte blivit behandlad inom tiden.

KS2023/0425 - Motion om att införa maxtak för barngrupperna i de kommunala förskolorna, behandlas vid fullmäktiges sammanträde 2024-03-07, vilket är 1 år och 5 dagar efter dagen för remittering.

KS2023/0651 - Motion - Återinför möjlighet för skolpersonal att äta i skolmatsalen, är planerad till behandling vid fullmäktige 2024-04-11, vilket är 1 år och 12 dagar efter det att den remitterades.

Förvaltningen föreslår att redovisningen antecknas till protokollet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av pågående motioner 2024
Bilaga Redovisning av motioner KF 2024-03-07

Förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen antecknas till protokollet.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

37 (45)

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

36 (45)

§ 50/2024

Redovisning av pågående motioner 2024 (Dnr KS2024/0353)

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen redovisa de motioner som ännu inte har beretts. En motion bör också beredas så att fullmäktige inom ett år kan fatta ett beslut om motioner från den tid då motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

Totalt finns 18 pågående motioner per 13 februari 2024.

6 motionssvar är anmälda till kommunfullmäktige sammanträde 2024-03-07.

KS2021/2059 - Motion gällande socialt- och ekologiskt hållbarhetspris för företag som behandlas vid fullmäktiges sammanträde den 2024-03-07 remitterades av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för mer än ett år sedan, 2021-12-02. På grund av den mänskliga faktorn har motionen missats och inte blivit behandlad inom tiden.

KS2023/0425 - Motion om att införa maxtak för barngrupperna i de kommunala förskolorna, behandlas vid fullmäktiges sammanträde 2024-03-07, vilket är 1 år och 5 dagar efter dagen för remittering.

KS2023/0651 - Motion - Återinför möjlighet för skolpersonal att äta i skolmatsalen, är planerad till behandling vid fullmäktige 2024-04-11, vilket är 1 år och 12 dagar efter det att den remitterades.

Förvaltningen föreslår att redovisningen antecknas till protokollet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av pågående motioner 2024

Bilaga Redovisning av motioner KF 2024-03-07

Förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen antecknas till protokollet.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Sida

37 (45)

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



Interpellation till majoriteten S, M och MP avseende möjliggörandet för kommunens invånare att enkelt, snabbt och komfortabelt kunna nyttja kollektivtrafik för sitt resande till arbete, för nödvändiga sysslor och fritid.

Klimat- och miljöarbetet i Kungälv har inte direkt inspirerats av den förda politiken från S, M och C under förra mandatperioden och fram tills nu.

Ett problem som varit uppenbart under flera år för många jobbspendlare boende väster om Ytterby, men även för resande som ej reser i rusningstrafiken, är möjligheten att effektivt kunna kombinera sitt nödvändiga bilresande med att ansluta till buss eller pendeltåg.

I en insändare i Kungälv-Posten 10 november verkar en representant för majoriteten S, M och MP vara direkt ovetande om problemet och pekar på att problemet med pendelparkeringen uppstått först efter Västtrafiks zonförändring. Problemet är mycket äldre än så!

Förutom att resande i Kungälv enkelt, snabbt och komfortabelt skall kunna nytta kollektivtrafiken så är klimatförändringen en mycket stor utmaning som under flera år har behövt mötas med effektiva åtgärder. Det allra största bidraget till koldioxidutsläppen kommer från transporter. Man räknar med ca 1/3 av de totala utsläppen.

Vi behöver därför agera kraftfullt för att minska koldioxidutsläppen. Det finns flera sätt att minska koldioxidutsläppen, men en tillgänglig och komfortabel kollektivtrafik är helt nödvändig. Kungälv kommer aldrig att kunna nå varken mål för koldioxidminskningarna eller för andelen resande med kollektivtrafiken om inte resandet blir enklare, snabbare och mer komfortabelt.

Kungälv kommun är en stor kommun med utbrett boende. Alla boende utanför tätorten och våra serviceorter kommer inte att kunna få tillgång närhet till kollektivtrafiken. Den egna bilen måste vara en del i den transportkedja som uppstår vid jobbspending eller annat resande.

Frågor till majoriteten avseende parkeringar som ger tillgång till kollektivtrafiken:

- Anser majoriteten att det finns gott om parkeringsplatser på pendelparkeringarna i Kärna, Ytterby och Eriksdal?
- Om majoriteten håller med om att det är ett problem idag med parkering på pendelparkeringarna i Kärna, Ytterby och Eriksdal hur länge har det varit problem?
- Följs beläggningen regelbundet upp på pendelparkeringarna i Kärna och Ytterby?
- Finns planer för att utöka antal platser på pendelparkeringarna i Kärna och Ytterby?
- Finns planer för att anordna fler pendelparkeringsplatser väster om Ytterby?
- Finns det idag några planer på att bygga låsta cykelgarage, bättre vind/regnskydd i Kärna och Ytterby.
- Om det finns planer finns det då också avsatta medel i investeringsbudgeten.

Kungälvbor vill resa mer med kollektivtrafiken, men den måste vara tillgänglig.

Kungälv 10 december 2023

Pierre Rehn Lund (L)

INTERPELLATION TILL MODERATERNA, ANDERS HOLMENSKÖLD

Nyckeltal och grön flagg inom skolan?

2014 var du, liksom jag, stolta över att SVT besökte Sandbackaskolan för att visa en drömskola där pojkar läste lika bra som flickor och där barn från hem utan studievana och utan svenska som modersmål läste och förstod svenska lika bra. Det kallades explicit inläring. Där låg Kungälv enstaka procent högre i kostnad per elev. Vare sig M eller C fick ju vara med under mandatperioden när drömskolan löstes upp och försvann.

2019 Tog M, S och C över och arbetade ner ett budgetunderskott och lyckades ta bort det. Vi amorterade bort skuld och stod stabilt, vilket var tur när hela ekonomin svängde. Tittar man på Kolada ser vi att skolan fick sänkt anslag per elev. Kungälv hamnade bland de kommuner som hade lägst skolpeng i hela landet.

I KF- debatten i december antydde du att ”där, längst ner på listan, finns de bästa och det är inget konstigt att Kungälv ligger där. Vi har fulla klasser.” (dvs låga kostnader per elev.) Tyvärr hade vi parallellt med detta sjunkande kvalité och då är man helt klart inte bland de bästa.

Du är ju en siffernörd som använder nyckeltal flitigt, och vi hoppas att du kan svara på våra frågor.

Centerpartiet har beskrivit bristande resultat som ett utbildningsunderskott som består av summan av elever som inte fått den undervisning som de rimligen borde fått. Utifrån principen att vi har obligatorisk skolgång så är det ett krav att kommunerna tillhandahåller undervisning som möjliggör att eleverna blir godkända.

Fullmäktige lyckades öka skolans budget med 100 miljoner. Vi i Centerpartiet lade ett förslag på hur 50 miljoner kunde användas för att arbeta bort utbildningsunderskottet och börja göra rätt från första klass och en pott för de riktigt duktiga dessutom.

Fråga 1: Tar du hänsyn till utfallet i kvalité när du jämför nyckeltal?

1B) Tycker de att man bör göra det?

Fråga 2: Instämmer du med vår syn att Kungälv som huvudman behöver arbeta bort det utbildningsunderskott som uppstått?

Fråga 3: I kommunstyrelsen mål så skall 90% av eleverna ha minst godkänt, för grön flagg i december 24. Det gäller självklart de elever som går ut sexan i vår, men ingår det också att följa upp de sexor som hade bara 75% godkända våren 2023? Kan kommunen verkligen sätta grön flagg om man inte fått upp deras resultat rejält?

Fråga 4: Tittar man för på nyckeltalen för undervisning så ligger Kungälv faktiskt nära mitten av pendlarkommunerna och om vi lägger till de 50 miljonerna som vi föreslagit, så kommer Kungälv upp på tredje bästa plats vad gäller nyckeltal. Vad skall ni använda de andra 50 miljonerna till?

Till:
Kommunstyrelsen, Kungälv kommun

For kännedom till:
Kommunfullmäktige, Kungälv kommun

Granskningsrapport "Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen"

De förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra en granskning av kommunens arbete med klimatanpassningar i den fysiska planeringen.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt att tillräcklig hänsyn tas till klimatförändringar i den fysiska planeringen samt att det finns en tillräcklig intern kontroll inom området.

KPMG:s samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att tillräcklig hänsyn tas till klimatförändringar i den fysiska planeringen. Vidare bedöms att den interna kontrollen inom området inte är tillräcklig.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nästa risk- och sårbarhetsanalys analyserar klimatrelaterade risker med hänsyn till hur de påverkas av ett förändrat klimat.
- Fortsätta arbetet med en ny översiktsplan och säkerställa att nästa översiktsplan utgår från gällande lagstiftning avseende klimatrelaterade risker i fysisk planering.
- Se över behovet av ytterligare utredningar och analyser som kan komplettera nuvarande översiktsplan i syfte att säkerställa gemensamma bedömningsgrunder i detaljplaneringen.
- Säkerställa att tillräckliga underlag finns för att kommunen, beaktat översiktsplanens inaktualitet, ska kunna bedöma huruvida ett område överhuvudtaget bör exploateras med hänsyn till klimatrelaterade risker.
- Säkerställa att den planerade klimatanpassningsanalysen med tillhörande handlingsplan genomförs enligt den tidplan som anges i kommunfullmäktiges planeringsstrategi, samt att analysen omfattar utredning och prioritering av det samlade behovet av klimatanpassningsåtgärder i kommunen.
- Se över behov att formulera mål avseende klimatanpassningar och hantering av klimatrelaterade risker i den fysiska planeringen utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål om en robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning.

Vi önskar, senast den 31 mars 2024 kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till KPMG:s granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Kungälv den 8 december 2023

För kommunrevisionen

Göran Johansson

Göran Johansson (11 dec. 2023 10:34 GMT+1)

Göran Johansson

Ordförande






Missiv - Klimatanpassning i fysisk planering

Slutgiltig revideringsrapport

2023-12-11

Skapad:	2023-12-11
Av:	Sophie Nygren (sophie.nygren@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAYKGca7ZVaFRzd0e_2dVqn8br1OlaXCME

”Missiv - Klimatanpassning i fysisk planering” – historik

-  Dokumentet skapades av Sophie Nygren (sophie.nygren@kungalv.se)
2023-12-11 - 09:31:55 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se) för signering
2023-12-11 - 09:32:23 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)
2023-12-11 - 09:32:42 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)
Signaturdatum: 2023-12-11 - 09:34:13 GMT – Tidskälla: server
-  Avtal har slutförts.
2023-12-11 - 09:34:13 GMT



Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

Rapport

Kungälv kommun

KPMG AB

2023-11-24

Antal sidor 21

Antal bilagor 1



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	6
2.3	Metod	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Organisation och styrning	7
3.2	Risk- och sårbarhetsanalys	9
3.3	Översiktsplan	9
3.4	Detaljplanprocessen	12
3.5	Anpassningar i befintlig miljö	13
3.6	Kommunstyrelsens uppföljning	14
3.7	Detaljplans- och bygglovsgranskning	15
4	Samlad bedömning och rekommendationer	17
A	Resultat av detaljplans- och bygglovsgranskning	19
A.1	Detaljplan Tjuvkil	19
A.2	Bygglov Tjuvkil	20
A.3	Detaljplan Ängegärde	20
A.4	Bygglov Ängegärde	20



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

1 Sammanfattning

KPMG har av Kungälv kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens arbete med klimatanpassningar.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt att tillräcklig hänsyn tas till klimatförändringar i den fysiska planeringen samt att det finns en tillräcklig intern kontroll inom området.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att tillräcklig hänsyn tas till klimatförändringar i den fysiska planeringen. Vidare bedömer vi att det inte finns en tillräcklig intern kontroll inom området.

Kommunen har antagit en risk- och sårbarhetsanalys som delvis analyserar klimatrelaterade risker med hänsyn till effekterna av ett förändrat klimat.

Nuvarande översiktsplan behandlar endast kort klimatrelaterade risker och betraktas av kommunfullmäktige som inaktuell i förhållande till gällande lagstiftning på området. Arbete med att ta fram en ny översiktsplan har inletts under år 2023 och en ny översiktsplan ska kunna antas år 2028. Detaljplaneringen tar hänsyn till klimatrelaterade risker, men en inaktuell översiktsplan och brist på gemensamma riktlinjer för bedömning av klimatrelaterade risker försvårar bedömning och reglering av klimatrisker på ett tillräckligt och likvärdigt sätt i detaljplaner.

Klimatanpassningsåtgärder vidtas till viss del i samband med framtagande av nya detaljplaner och nybyggnation, men det har inte gjorts någon utredning eller prioritering av det samlade behovet av klimatanpassningar i den befintliga miljön.

Kommunstyrelsen har inte brutit ned fullmäktiges mål inom området och därmed saknas förutsättningar för regelbunden uppföljning. Kommunstyrelsens och utskottet för samhälle och utvecklings respektive internkontrollplaner behandlar inte risker inom det granskade området.

Nedan redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.

Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Har kommunstyrelsen säkerställt att en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) gjorts som omfattar påverkan av ett förändrat klimat?	Den gällande risk- och sårbarhetsanalysen omfattar ett antal klimatrelaterade risker. Av dessa är det dock endast risken för översvämningar till följd av höga havsnivåer och risken för skred som analyseras med direkt hänsyn till effekterna av ett förändrat klimat.	- Säkerställa att nästa risk- och sårbarhetsanalys analyserar klimatrelaterade risker med hänsyn till hur de påverkas av ett förändrat klimat.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

Revisionsfråga	Bedömning: Nej	Rekommendationer
<p>Har kommunstyrelsen säkerställt att kommunens översiktsplan tar hänsyn till det förändrade klimatets effekter?</p>	<p>Översiktsplanen nämner kort risker som är klimatrelaterade, men det framgår inte hur dessa kan påverkas av klimatförändringar. Det framgår inte heller hur potentiella skador från klimatrelaterade risker kan minskas eller upphöra.</p> <p>Översiktsplanen betraktas av kommunfullmäktige som inaktuell i förhållande till gällande lagstiftning på området. Arbete med att ta fram en ny översiktsplan har inletts under år 2023 och en ny översiktsplan ska kunna antas år 2028.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fortsätta arbetet med en ny översiktsplan och säkerställa att nästa översiktsplan utgår från gällande lagstiftning avseende klimatrelaterade risker i fysisk planering. - Se över behovet av ytterligare utredningar och analyser som kan komplettera nuvarande översiktsplan i syfte att säkerställa gemensamma bedömningsgrunder i detaljplaneringen.
Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
<p>Har kommunstyrelsen säkerställt att detaljplaneprocessen beaktar klimatförändringarnas konsekvenser?</p>	<p>Detaljplaneringen tar hänsyn till klimatrelaterade risker, men en inaktuell översiktsplan och brist på gemensamma riktlinjer för bedömning av klimatrelaterade risker försvårar bedömning och reglering av klimatrisker på ett tillräckligt och likvärdigt sätt i detaljplaner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa att tillräckliga underlag finns för att kommunen, beaktat översiktsplanens inaktualitet, ska kunna bedöma huruvida ett område överhuvudtaget bör exploateras med hänsyn till klimatrelaterade risker.
Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
<p>Har kommunstyrelsen säkerställt att klimatanpassningsåtgärder vidtas i befintlig miljö?</p>	<p>Klimatanpassningsåtgärder vidtas till viss del i samband med nya detaljplaner och nybyggnation, men det har inte gjorts någon utredning eller prioritering av det samlade behovet av klimatanpassningar i den befintliga miljön.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa att den planerade klimatanpassningsanalysen med tillhörande handlingsplan genomförs enligt den tidplan som anges i kommunfullmäktiges planeringsstrategi, samt att analysen omfattar utredning och prioritering av det samlade behovet av klimatanpassningsåtgärder i kommunen.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

Revisionsfråga	Bedömning: Nej	Rekommendationer
<p>Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig uppföljning avseende kommunens arbete med klimatanpassning i fysisk miljö?</p>	<p>Kommunstyrelsen har inte brutit ned fullmäktiges mål inom området och därmed saknas förutsättningar för regelbunden uppföljning. Kommunstyrelsens och utskottet för samhälle och utvecklings respektive internkontrollplaner behandlar inte risker inom det granskade området.</p>	<p>- Se över behov att formulera mål avseende klimatanpassningar och hantering av klimatrelaterade risker i den fysiska planeringen utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål om en robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning.</p>



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

2 Bakgrund

KPMG har av Kungälv kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens arbete med klimatanpassningar¹. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Klimatförändringar påverkar såväl vår gemensamma livsmiljö som individuella förhållanden. Förändringarna kommer bland annat att påverka vårt boende, arbete och hälsa. För att möta klimatförändringarna behöver vårt samhälle anpassas på många olika sätt. Kommunerna har som ansvariga för den fysiska planeringen en central roll i arbetet med klimatanpassning.

Klimatförändringar kan leda till översvämning, ras och andra extraordinära händelser. Enskilda kan drabbas personligt och ekonomiskt. Den kommunala fysiska planeringen är viktig i detta sammanhang. Plan- och bygglagen förutsätter att kommunen i sin översiktsplan behandlar sådana klimatrelaterade risker för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion. Kommunen ska också bedöma hur sådana risker kan minska eller upphöra.

I plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) tydliggörs att planläggning ska ta hänsyn till behovet av minskad klimatpåverkan. Regelverket ska bidra till att man vid samhällsplanering och byggande i ökad utsträckning tar hänsyn till de konsekvenser som klimatförändringarna bedöms medföra. Detta ska genomsyra alla delar av plan- och byggprocessen – från översiktsplan till bygglov.

Kungälv kommun genomförde 2017 en klimatanpassningsanalys. Analysen visar att det finns behov av att genomföra fördjupade utredningar och analyser inom många områden, för att få en större förståelse för vad konsekvenserna av klimatförändringarna kan innebära för just dessa verksamheter. Det rör sig bland annat om vilka kommunala byggnader som ligger på platser med risk för översvämning, hur kommunen bäst bygger framöver för att skapa mer klimatanpassade byggnader samt hur den fysiska planeringen ska förhålla sig till klimatförändringar.

Revisorerna har utifrån genomförd riskanalys beslutat att genomföra en granskning av kommunens arbete med klimatanpassningar i den fysiska planeringen.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt att tillräcklig hänsyn tas till klimatförändringar i den fysiska planeringen samt att det finns en tillräcklig intern kontroll inom området.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen säkerställt att en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) gjorts som omfattar påverkan av ett förändrat klimat?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att kommunens översiktsplan tar hänsyn till det förändrade klimatets effekter?

¹ Med klimatanpassning menas "åtgärder som syftar till att skydda miljön, människors liv och hälsa samt egendom genom att samhället anpassas till de konsekvenser som ett förändrat klimat kan medföra" (Klimatanpassningsförordningen 3 §).



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

- Har kommunstyrelsen säkerställt att detaljplaneprocessen beaktar klimatförändringarnas konsekvenser?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att klimatanpassningsåtgärder vidtas i befintlig miljö?
- Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig uppföljning avseende kommunens arbete med klimatanpassning i fysisk miljö?

Granskningen avgränsas till att omfatta kommunstyrelsens arbete med klimatanpassningsåtgärder i den fysiska miljön, och därmed till hur detta beaktas i arbetet med översiktsplan och detaljplaner.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Plan- och bygglagen, 2 kap. 2-5 §§ samt 3 kap. 5 §
- Övriga tillämpliga lagstiftning, interna regelverk, policys och beslut

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med berörda tjänstepersoner och politiker.

Dokumentstudierna omfattar relevanta styrdokument såsom översiktsplan, klimatanpassningsanalys, ev. åtgärdsplaner, verksamhetsplaner. Därtill har vi valt ut två detaljplaner och två bygglov för att undersöka hur kommunen tar hänsyn till klimatförändringar i den fysiska planeringen. Urval av detaljplaner och bygglov har skett i samråd med de förtroendevalda revisorerna, baserat på vilka områden som bedöms vara mer utsatta beaktat klimatrisker.

Intervjuer har genomförts med:

- Presidiet i utskottet för samhälle och utveckling
- Sektorchef för sektor samhälle och utveckling
- Verksamhetschef för verksamhetsområde planering och myndighet
- Samtliga fyra enhetschefer inom verksamhetsområde planering och myndighet (planenhet, bygglovsenhet, kart- och markenhet, miljöenhet)
- Planarkitekter, samhällsplanerare och översiktsplanerare
- Säkerhetschef (kortare avstämning)

Samtliga intervjuade har fått möjlighet att faktakontrollera rapporten.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation och styrning

3.1.1 Politisk organisation

Enligt kommunstyrelsens reglemente² ansvarar kommunstyrelsen för planprocessen enligt plan- och bygglagen (PBL) när det gäller översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser. Enligt kommunstyrelsens reglemente ska det även finnas ett utskott för samhälle och utveckling. Utskottet ska bereda och föreslå beslut i de frågor som ligger inom vissa sakområden och som kommunstyrelsens presidium överlämnar till utskottet. Enligt reglementet kan kommunstyrelsen överlämna till utskottet för samhälle och utveckling att bereda frågor som avser översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser. Av kommunstyrelsens delegeringsordning³ framgår att utskottet även får besluta om planbesked som inte är av stor vikt och om att godkänna planprogram enligt PBL.

Enligt miljö- och byggnadsnämndens reglemente⁴ ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, med undantag för de uppgifter inom planprocessen som avser översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser.

Det finns också en fullmäktigeberedning, beredningen för samhälle och fritid, som enligt arbetsordningen för beredningar⁵ bland annat har att hantera frågor om fysisk planering.

3.1.2 Förvaltningsorganisation

Kungälv har en sektorsorganisation, där den kommunala förvaltningen är organiserad i en gemensam förvaltning, som i sin tur är uppdelad i sektorer. Sektor Samhälle och utveckling består av fyra verksamhetsområden och en projektenhet. Det är sektorns verksamhetsområde Planering och myndighet som hanterar samhällsbyggnadsprocessen, från mark och exploatering till detaljplan och bygglov. Planering och myndighet består i sin tur av fyra enheter med en planenhet som utför översikts- och detaljplanering, en bygglovsenhet som handlägger bygglov, en miljöenhet samt en kart- och markenhet.

² KS2023/0586

³ KS2019/0225

⁴ KS2022/2397

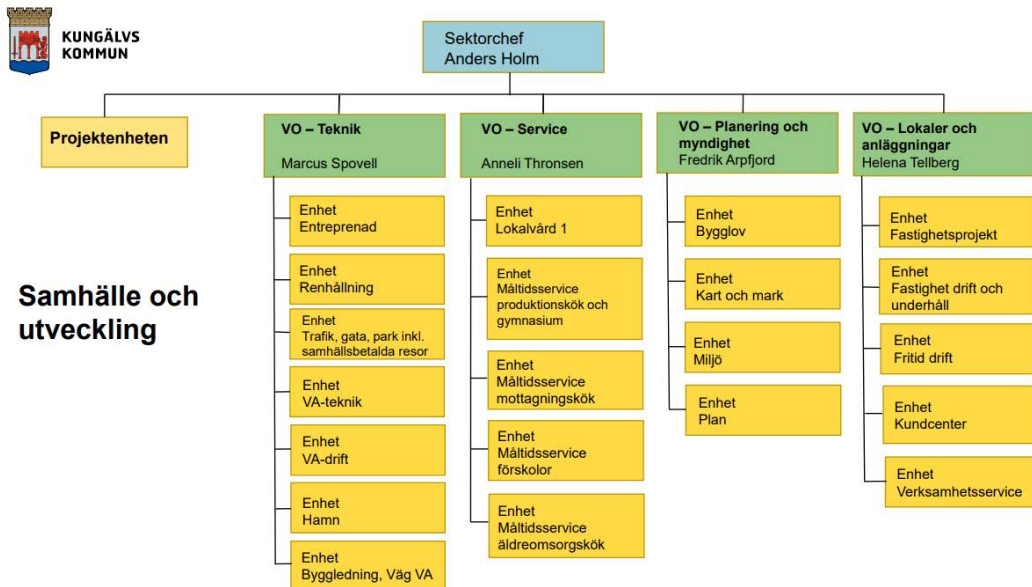
⁵ KS2022/2397



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24



Källa: Kungälv kommun.

3.1.3 Styrning

Kommunfullmäktige har i Programförklaring Kungälv 2030 antagit tio strategiska mål, som ska ha en tidsaspekt på 4-10 år och ha en övergripande karaktär.⁶ Programförklaringen är en justering av tidigare rambudget och budgetdirektiv utifrån den politiska majoritet som bildades efter valet 2022. De strategiska målen konkretiseras sedan av kommunstyrelsen som resultatmål i förvaltningens verksamhetsplan. Ett av fullmäktiges tio strategiska mål är:

- *Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning.* Kungälv kommun ska vara en robust kommun som har hög uthållighet i kris, höjd beredskap, förändrat klimat och i krig.

Detta mål skulle kunna omfatta klimatanpassningar i befintlig miljö och hänsyn till klimatförändringar i den fysiska planeringen. Kommunstyrelsen konkretiserar i förvaltningens verksamhetsplan⁷ detta mål som följande resultatmål:

- *Ökad robusthet i kommunala funktioner.*

I verksamhetsplanen tolkar förvaltningen sedan kommunstyrelsens resultatmål som att Kungälv ska sträva efter att uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Klimatanpassningar och hänsyn till klimatförändringar i den fysiska planeringen nämns inte i övrigt i förvaltningens verksamhetsplan och det finns därmed inga särskilda mål eller uppdrag på området från kommunstyrelsen.

⁶ KS2022/2336

⁷ KS2022/1866



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

3.2 Risk- och sårbarhetsanalys

En risk- och sårbarhetsanalys för Kungälv kommun antogs senast av kommunstyrelsen år 2019⁸, med giltighetstid till och med år 2023. Risk- och sårbarhetsanalysen bedömer samtliga identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens. De identifierade riskerna organiseras i analysen under fem rubriker. En av dessa rubriker är "Natur- och väderrelaterade händelser", vilken rymmer ett antal klimatrelaterade risker. De klimatrelaterade risker som analyseras i risk- och sårbarhetsanalysen är:

- Värmeböljor
- Större översvämningar till följd av höga flöden i Göta och Nordre älv, skyfall eller förhöjd havsvattennivå
- Skred
- Skogsbrand

I risk- och sårbarhetsanalysen analyseras hur några av dessa risker påverkas av ett förändrat klimat. Sannolikheten för värmeböljor bedöms utifrån FN:s klimatpanels så kallade RCP⁹-scenarier. Dessa scenarier beskriver konsekvenserna av olika nivåer av växthusgasutsläpp fram till år 2100. Risken för översvämningar bedöms med hänsyn till att klimatförändringar ökar sannolikheten för höjda havsnivåer. Sannolikheten för skred bedöms med hänsyn till att klimatförändringar medför ökad nederbörd och därmed ökad skredrisk. Riskerna för skogsbrand, översvämning till följd av höga flöden i Göta och Nordre älv och översvämning till följd av skyfall bedöms inte med hänsyn till klimatförändringar.

3.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att en risk- och sårbarhetsanalys gjorts som omfattar påverkan av ett förändrat klimat.

Den gällande risk- och sårbarhetsanalysen omfattar ett antal klimatrelaterade risker. Av dessa är det dock endast risken för översvämningar till följd av höga havsnivåer och risken för skred som analyseras med direkt hänsyn till effekterna av ett förändrat klimat.

3.3 Översiktsplan

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan. Översiktsplanen ska omfatta hela kommunen och beslutas i kommunfullmäktige. Översiktsplanen är inte bindande, men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den fysiska miljön ska användas.¹⁰ Sedan 2018 ska kommunens översiktsplan enligt plan- och bygglagen omfatta kommunens syn på klimatrelaterade risker. Mer specifikt ska av översiktsplanen framgå hur kommunen ser på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade. Det

⁸ KS2018/1688

⁹ Representative Concentration Pathway

¹⁰ PBL 3 kap. 1 §; Boverket. *PBL Kunskapsbanken: Översiktsplanen*. Hämtad 2023-10-03.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

ska även framgå hur kommunen ser på hur sådana risker kan minska eller upphöra.¹¹ Enligt Boverket innebär detta att kommunen på en övergripande och strategisk nivå ska identifiera geografiska områden där det finns risk för klimatrelaterade skador på den byggda miljön. Kommunen ska sedan beskriva hur den avser att förhålla sig till dessa risker.¹²

3.3.1 Gällande översiktsplan

Gällande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 2012.¹³ Enligt intervjuer pågår det från och med 2023 ett arbete med att ta fram en ny översiktsplan och i intervjuer framkommer att översiktsplanen inom förvaltningen betraktas som mer eller mindre utdaterad. Som en konsekvens av detta finns det enligt intervju många detaljplaner som inte följer gällande översiktsplan. Detta innebär också att detaljplaneprocesser kan bli krångligare när förslag kräver mer omfattande utredning för att kunna antas trots att de inte följer översiktsplanen.

PBL föreskriver att kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast två år efter ordinarie val, om en ny översiktsplan inte antagits under samma period.¹⁴ I strategin ska fullmäktige bland annat bedöma i vilken utsträckning översiktsplanen är aktuell i förhållande till de krav som PBL ställer på dess innehåll. Kungälv kommuns kommunfullmäktige antog en planeringsstrategi¹⁵ i december 2022. I planeringsstrategin ställer sig fullmäktige bakom den sammanfattande bedömningen att gällande översiktsplan inte är aktuell och att kommunen behöver ta fram en ny översiktsplan. En bidragande anledning till detta är enligt planeringsstrategin att ÖP2010 inte hanterat klimatanpassningsfrågor i tillräcklig utsträckning.

Gällande översiktsplan antogs före det att PBL ändrades till att ställa krav på att kommunens syn på klimatrelaterade risker ska framgå av översiktsplanen. Enligt intervju nämner översiktsplanen klimatrelaterade risker övergripande men utan att gå in på konkreta åtgärder.

Vid en genomgång av översiktsplanen har vi kunnat se att den i viss utsträckning tar hänsyn till risker förknippade med översvämning, ras, skred och erosion. Riskerna för ras, skred och erosion beskrivs dock inte som klimatrelaterade, eller med hänsyn till påverkan av ett förändrat klimat.

- Översiktsplanen redogör för risken för översvämning till följd av höjda havsnivåer i ett varmare klimat. Planen innehåller också en minsta golvnivå för byggnation av samhällsviktiga funktioner och bostäder vid kusten eller älvstranden.
- Risk för skred utmed Göta älv och Nordre älv nämns, och det slås fast att geotekniska bedömningar av markens lämplighet med avseende på ras, skred och erosion ska göras vid detaljplaner och bygglovsprövning.

¹¹ PBL 3 kap. 5 §.

¹² Boverket. *PBL Kunskapsbanken: Klimatrisker i översiktsplanering*. Hämtad 2023-10-03.

¹³ Översiktsplan 2010 för Kungälv kommun, KS2011/2429. Antagen av kommunfullmäktige 2012-01-19.

¹⁴ PBL 3 kap. 23 §.

¹⁵ Planeringsstrategi för Kungälv kommun, KS2022/2329



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

- Risk för erosion nämns som något som ska beaktas i samband med bebyggelse intill hav, sjöar och vattendrag.
- Två områden pekas ut som kända för bergras och blocknedfall. Enligt översiktsplanen ska detta beaktas vid bygglovsprövning i dessa områden.

I planeringsstrategin från år 2022 noteras även möjligheten att utveckla nuvarande översiktsplan i form av utredningar och tematiska tillägg på prioriterade områden. Planeringsstrategin redovisar i tur och ordning pågående, prioriterade och önskvärda arbeten som innebär eller kan innebära sådan utveckling av översiktsplanen. Som pågående arbete nämns i planeringsstrategin en riskanalys av översvämning, ras, skred och erosion för centrala Kungälv och Marstrand. Denna analys är enligt uppgift från förvaltningen slutförd och levererades i september 2023. Analysen ska följas upp med en rapport avseende hantering av riskområden och eventuella åtgärder. Bland planeringsstrategins prioriterade (och därmed inte pågående) arbeten finns en klimatanpassningsanalys med handlingsplan. Planeringsstrategin innehåller en bifogad tidplan, enligt vilken klimatanpassningsanalysen ska vara genomförd vid utgången av 2024. Det framgår dock inte tydligt av intervjuer eller dokumentation vilken funktion dessa utredningar ska ha relativt den nuvarande översiktsplanen.

3.3.2 Arbetet med en ny översiktsplan

I intervjuer framkommer det, som nämnt, att det från och med år 2023 pågår arbete med att ta fram en ny översiktsplan för kommunen. Enligt intervjuerna är arbetet med den nya översiktsplanen i ett uppstartskede där beredningen för samhälle och fritid är delaktig genom till exempel workshops. Planeringsstrategins bifogade tidplan bekräftar att arbetet med ny översiktsplan och tillhörande planeringsunderlag börjar under 2023. Enligt planeringsstrategins tidplan ska arbetet pågå fram till och med år 2027 och en ny översiktsplan skulle då kunna börja gälla år 2028. Enligt uppgift från förvaltningen är nuvarande förhoppning dock att planen ska kunna vara klar år 2026 och antas år 2027.

Vid intervjuer uttrycks också att det är genom den nya översiktsplanen som kommunen avser att uppfylla de krav som förvaltningen identifierat att man inte uppfyller i dagsläget. Även detta har stöd i planeringsstrategin, vars sammanfattande bedömning noterar att gällande översiktsplan inte hanterat ett flertal nya lagar, mål och strategier på nationell, regional och kommunal nivå.

3.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte säkerställt att kommunens översiktsplan tar hänsyn till det förändrade klimatets effekter.

Nuvarande översiktsplan nämner endast kort risken för skred, erosion och ras och det framgår inte hur dessa kan påverkas av ett förändrat klimat. Det framgår heller inte hur risken för skador från klimatrelaterade ras, skred eller erosion kan minskas eller upphöra. Vi noterar att översiktsplanen beskriver risken för klimatrelaterade översvämningar till följd av höjda havsnivåer, att riskområden för detta pekas ut och att lägsta golvnivåer rekommenderas.

Vi noterar även att fullmäktige genom gällande planstrategi bedömt att nuvarande översiktsplan inte är aktuell i relation till lagstiftning som tillkommit sedan



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

översiktsplanen antogs år 2012. Arbete med att ta fram en ny översiktsplan har under år 2023 inletts i kommunen och en ny översiktsplan ska enligt planen kunna antas år 2028.

3.4 Detaljplaneprocessen

Genom detaljplaner får kommunen reglera användningen av mark- och vattenområden och bebyggelse. Detaljplanens bedömningar utgör sedan ramar vid prövning av framtida bygglovsärenden.¹⁶ Enligt PBL ska bebyggelse och byggnadsverk vid planläggning lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet, med hänsyn till risken för olyckor, översvämning och erosion.¹⁷ Dessutom får kommunen i en detaljplan bestämma skyddsåtgärder för att motverka bland annat översvämning och erosion.¹⁸ Länsstyrelsen ska överpröva kommunens beslut om att anta en detaljplan bland annat om bebyggelse enligt detaljplanen blir olämplig med hänsyn till risken för översvämning eller erosion.¹⁹

I intervjuer beskrivs att detaljplaneprocessen tar hänsyn till risken för ras, skred och erosion. Geotekniska utredningar genomförs för samtliga planer och kan bland annat leda till reglering om markbelastning. Vid intervju beskrivs att detta är något förvaltningen måste vara noggrann med för att planen inte ska upphävas av länsstyrelsen. Det uppges också att detaljplanering när det är tillämpligt utgår från översiktsplanens reglering av golvnivåer vid kust och älvstrand eller från länsstyrelsens rekommendation. Översvämningsrisk till följd av skyfall hanteras i detaljplanens VA-utredning, vilken i sin tur utgår från kommunens dagvattenplan²⁰. Enligt intervju diskuteras varmare städer och värmeböljor internt på planenheten och hänsyn tas till detta i vissa detaljplaner, till exempel för att skapa svalare stadsmiljöer.

Av intervjuer framgår uppfattningen att kommunen i detaljplaneprocessen tar den hänsyn till klimatrelaterade risker som lagen kräver. Det framkommer också att möjligheten att beakta klimatrisker i detaljplaneprocessen påverkas negativt av översiktsplanens inaktualitet när det gäller hantering av klimatrelaterade risker. Enligt intervjuer finns ett bredare behov av underlag kring olika klimatförändringar och dess konsekvenser för detaljplaner. Bristen på kungälvskommunens underlag inom området medför en otydlighet för tjänstepersoner avseende vilka underlag som detaljplaneregleringar av klimatrelaterade risker ska utgå från. Ett exempel på detta är att översiktsplanens och länsstyrelsens respektive rekommendationer om golvnivåer relativt havsnivån inte stämmer överens.²¹ En konsekvens av detta blir att regleringarna inte alltid blir likvärdiga mellan detaljplaner. Vid intervju framkommer att detta också kan leda till att regleringar i detaljplaner tolkas olika i enskilda bygglov, då

¹⁶ Boverket. *PBL Kunskapsbanken: Detaljplaneinstrumentet*. Hämtad 2023-10-04.

¹⁷ PBL 2 kap. 5 §.

¹⁸ PBL 4 kap. 12 §.

¹⁹ PBL 11 kap. 10 §.

²⁰ Utgår från dagvattenpolicy, dagvattenhandbok och åtgärdsförslag. Dagvattenpolicy är beslutad av kommunfullmäktige 2017-04-26. Dagvattenhandbok och åtgärdsförslag är beslutade av kommunstyrelsen 2017-05-18. Samtliga delar har en beslutad giltighetstid till 2022-09-01 men har inte ersatts.

²¹ Översiktsplanen rekommenderar 2,7-3,7 meter över havet för både bostäder och samhällsviktiga funktioner. Länsstyrelsen rekommenderar i sin handbok *Stigande vatten* en golvnivå över havet på 3,5 meter för bostäder och 4,0 meter för samhällsviktiga funktioner.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

det i vissa fall är oklart vilka regleringar bygglovet ska utgå från. Det forum som idag finns för att uppnå likvärdighet i bedömningarna är veckovisa detaljplanemöten, där även handläggare för bygglov deltar var tredje vecka. Enligt intervjuer erbjuder dessa möten möjlighet till att diskutera regleringar och underlag, men de uppfattas inte kunna kompensera bristen på gemensamma riktlinjer.

Vid intervjuer framkommer att översiktsplanens bristfälliga hänsyn till klimatrelaterade risker tillsammans med avsaknad av andra underlag och riktlinjer att utgå från i detaljplaneringen försvårar för övergripande strategi i detaljplanearbetet. Enligt intervjuerna finns det en risk att detaljplaner antas för områden där det kan ifrågasättas om de överhuvudtaget borde vara föremål för detaljplanering med hänsyn till klimatrelaterade risker. Vidare uttrycks att klimatrelaterade risker som ibland är svåra att hantera genom regleringar i en enskild detaljplan inte bedöms på ett tillfredsställande sätt. Exempel på sådana risker är skyfallsöversvämningar och värmeböljor.

3.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att detaljplane-processen beaktar klimatförändringarnas konsekvenser.

Detaljplaneringen tar hänsyn till risken för översvämning, ras, skred och erosion genom lägsta golvnivåer i bostäder och samhällsviktiga funktioner, genom dagvattenutredningar och genom geotekniska utredningar.

Av intervjuer framgår dock en övergripande brist på gemensamma underlag för att detaljplaner ska kunna förses med tillräckliga och likvärdiga bedömningar och regleringar av klimatrisker. Bristen på underlag i detaljplaneringsprocessen beror till viss del på översiktsplanens inaktualitet. Planenheten upplever brist på gemensamma riktlinjer för att bedöma klimatrelaterade risker även vid sidan av översiktsplanen.

Vi konstaterar att bristen på övergripande underlag gör att kommunen också riskerar att inte ta tillräcklig hänsyn till sådana klimatrelaterade risker som är svåra att hantera inom ramen för enskilda detaljplaner.

3.5 Anpassningar i befintlig miljö

Av intervjuer framkommer att arbetet med klimatanpassningar i befintlig miljö sker i samband med att det tas fram ny detaljplan för ett område. Då identifieras klimatrelaterade risker som kan åtgärdas inom ramen för den nya detaljplanen. Det har inte gjorts någon övergripande utredning eller kartläggning av behovet av klimatanpassningar i den befintliga miljön. Därmed finns det inte heller någon kommunövergripande förteckning eller prioritering av anpassningsåtgärder i den befintliga miljön. Arbetet för att identifiera sådana behov bygger i stället på att problem identifieras i arbetet med den specifika detaljplanen. En anledning till att ett övergripande arbete med anpassningsåtgärder saknas är enligt uppgifter i intervju att det är svårt att hitta finansiering för anpassningar i befintlig miljö, medan man i nya detaljplaner kan låta anpassningarna finansieras av exploatören.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

3.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att klimatanpassningsåtgärder vidtas i befintlig miljö.

Möjligheter till klimatanpassningsåtgärder identifieras i enskilda detaljplaner och åtgärdas i samband med nybyggnation. Det har dock inte gjorts någon övergripande utredning av behovet av klimatanpassningsåtgärder i den befintliga miljön och det finns inte heller någon förteckning eller systematisk prioritering av behovet av sådana åtgärder.

3.6 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen har inga mål eller uppdrag som avser klimatanpassningar eller hänsyn till klimatförändringar i den fysiska planeringen. Därmed följs detta heller inte upp i verksamhetsuppföljningen efter del- och helår, varken internt i förvaltningen, till utskottet för samhälle och utveckling eller till kommunstyrelsen.

I arbetet med ny översiktsplan är beredningen för samhälle och fritid delaktig. Av protokoll framgår att verksamhetschef för planering och myndighet informerat beredningen om arbetsprocessen med en ny översiktsplan och att beredningen deltagit i en workshop på temat.²²

Status för pågående detaljplaner redovisas enligt intervjuer till utskottet för samhälle och utveckling en till två gånger årligen. Hänsyn till klimatrelaterade risker i planeringen utgör ingen särskild del av denna uppföljning. Av protokoll framgår att detta hittills skett vid ett tillfälle under år 2023.²³ Av protokoll framgår även att kommunstyrelsen i augusti 2023 fick information från säkerhetschef samt från sektorchef samhälle och utveckling om förvaltningens arbete med skyfall, med anledning av att stormen Hans ledde till översvämningar i kommunen.²⁴

3.6.1 Intern kontroll

Vi har tagit del av kommunstyrelsens och utskottet för samhälle och utvecklings internkontrollplaner. De innehåller inga kontrollmoment som avser klimatanpassningar i den fysiska miljön eller klimatrelaterade risker i den fysiska planeringen.

3.6.2 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte har säkerställt en tillräcklig uppföljning avseende kommunens arbete med klimatanpassning i fysisk miljö.

Vi konstaterar att kommunstyrelsens avsaknad av mål och uppdrag på området innebär att det inte följs upp inom ramen för verksamhetsuppföljning vid del- och helår.

²² Beredningen för samhälle och fritid 2023-02-22 och 2023-03-15.

²³ Utskottet för samhälle och utveckling 2023-02-01.

²⁴ Kommunstyrelsen 2023-08-23.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

Vi konstaterar att kommunstyrelsen inte har brutit ned fullmäktiges mål inom området eller formulerat några egna uppdrag som avser klimatanpassning i fysisk miljö. Därmed saknas förutsättningar för regelbunden uppföljning till kommunstyrelsen på området.

Kommunstyrelsen och utskottet för samhälle och utvecklings internkontrollplaner innehåller inga kontrollmoment som avser klimatanpassningar i den fysiska miljön eller klimatrelaterade risker i den fysiska planeringen.

Kommunstyrelsen har fått information om förvaltningens arbete med översvämningsrisk med anledning av en extremväderhändelse. Vi noterar också att beredningen för samhälle och fritid är delaktig i den nya översiktsplansprocessens uppstartsskede.

3.7 Detaljplane- och bygglovgranskning

Som en del av granskningen har två detaljplaner och två bygglov studerats för att undersöka hur kommunen tar hänsyn till klimatförändringar i den fysiska planeringen. Undersökningarnas resultat återfinns i bilaga A. Nedan presenteras urval och en sammanfattning av resultatet.

3.7.1 Urval

Urvalet av detaljplaner och bygglov har baserats på vilka områden som bedöms vara mer utsatta beaktat klimatrisker. Ett bygglov har valts ut inom var och en av de två studerade detaljplanerna. Det är inte möjligt att göra anspråk på en representativ bild av hur kommunen tar hänsyn till klimatförändringar i detaljplaner och bygglov genom att studera två detaljplaner och två bygglov. Denna del av granskningen kan dock komplettera och illustrera den övriga granskningen genom att visa exempel på hur kommunens detaljplaner och bygglov tar hänsyn till klimatförändringar.

De detaljplaner som valts ut är *Tjuvkil 2:67 med flera* och *Ängegårde 5:1 med flera*. Inom dessa detaljplaner har byggloven *Tjuvkil 2:217 Bygglov för nybyggnad av 14 st radhus, fyrbohus samt miljöhus* och *ÄNGEGÄRDE 5:1 Bygglov för nybyggnad av äldreboende* valts ut.

3.7.2 Sammanfattat resultat

För detaljplan *Tjuvkil 2:67 med flera* framkommer att hänsyn till klimatförändringar tagits genom att planbeskrivningen lyfter risken för framtida översvämningar till följd av höjd havsnivå. Planbeskrivningen reglerar lägsta golvnivå för bostäder till 3,5 m över nollplanet och till 4,0 m över nollplanet för byggnader med samhällsviktiga funktioner. Golvnivån regleras med utgångspunkt i länsstyrelsens rekommendationer i stället för i de golvnivåer som rekommenderas i nuvarande översiktsplan. Detaljplanen reglerar även utformningen av brunnar, VA-anläggning och transformatorstation med hänsyn till befarad höjning av havsnivån. Enligt den geotekniska undersökningen utgörs större delen av planområdet av sättningskänslig lermark. Ingen skredrisk bedöms dock föreligga.

För detaljplan *Ängegårde 5:1 med flera* framkommer att hänsyn till klimatförändringar tagits genom att risk för skred och höga vattenstånd lyfts i planbeskrivningen.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

Planområdet bedöms inte ha några kända skredrisker eller omfattas av höga vattenstånd i vattendrag. Det konstateras att planområdet har viss översvämningssproblematik i samband med skyfall och det framgår att byggnader och mark ska höjdsättas för att eliminera risk för översvämning och skador på byggnader. Även ytterligare åtgärder nämns.

De båda byggloven överensstämmer med respektive detaljplan och saknar närmare beskrivningar av till vilka klimatförändringar som hänsyn tagits.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt att tillräcklig hänsyn tas till klimatförändringar i den fysiska planeringen samt att det finns en tillräcklig intern kontroll inom området.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att tillräcklig hänsyn tas till klimatförändringar i den fysiska planeringen. Vidare bedömer vi att det inte finns en tillräcklig intern kontroll inom området.

Kommunen har antagit en risk- och sårbarhetsanalys som delvis analyserar klimatrelaterade risker med hänsyn till effekterna av ett förändrat klimat.

Nuvarande översiktsplan behandlar endast kort klimatrelaterade risker och betraktas av kommunfullmäktige som inaktuell i förhållande till gällande lagstiftning på området. Arbeta med att ta fram en ny översiktsplan har inletts under år 2023 och en ny översiktsplan ska kunna antas år 2028. Detaljplaneringen tar hänsyn till klimatrelaterade risker, men en inaktuell översiktsplan och en brist på gemensamma riktlinjer för bedömning av klimatrelaterade risker försvårar bedömning och reglering av klimatrisker på ett tillräckligt och likvärdigt sätt i detaljplaner.

Klimatanpassningsåtgärder vidtas till viss del i samband med nya detaljplaner och nybyggnation, men det har inte gjorts någon utredning eller prioritering av det samlade behovet av klimatanpassningar i den befintliga miljön.

Kommunstyrelsen har inte brutit ned fullmäktiges mål inom området och därmed saknas förutsättningar för regelbunden uppföljning. Kommunstyrelsens och utskottet för samhälle och utvecklings respektive internkontrollplaner behandlar inte risker inom det granskade området.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nästa risk- och sårbarhetsanalys analyserar klimatrelaterade risker med hänsyn till hur de påverkas av ett förändrat klimat.
- Fortsätta arbetet med en ny översiktsplan och säkerställa att nästa översiktsplan utgår från gällande lagstiftning avseende klimatrelaterade risker i fysisk planering.
- Se över behovet av ytterligare utredningar och analyser som kan komplettera nuvarande översiktsplan i syfte att säkerställa gemensamma bedömningsgrunder i detaljplaneringen.
- Säkerställa att tillräckliga underlag finns för att kommunen, beaktat översiktsplanens inaktualitet, ska kunna bedöma huruvida ett område överhuvudtaget bör exploateras med hänsyn till klimatrelaterade risker.
- Säkerställa att den planerade klimatanpassningsanalysen med tillhörande handlingsplan genomförs enligt den tidplan som anges i kommunfullmäktiges planeringsstrategi, samt att analysen omfattar utredning och prioritering av det samlade behovet av klimatanpassningsåtgärder i kommunen.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

- Se över behov att formulera mål avseende klimatanpassningar och hantering av klimatrelaterade risker i den fysiska planeringen utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål om en robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning.

Datum som ovan

KPMG AB

Maria Schultz

Kommunal revisor

Olle Andersson

Kommunal revisor

Liz Gard

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

A Resultat av detaljplane- och bygglovsgranskning

A.1 Detaljplan Tjuvkil

Den granskade planen är Detaljplan för Tjuvkil 2:67 med flera. Detaljplanen antogs av kommunfullmäktige den 12 november 2015. En ändring av detaljplanen har gjorts på grund av ett rittekniskt fel i den ursprungliga planen. Ändringen av detaljplanen vann laga kraft den 19 april 2017. Planområdet omfattar cirka 14 hektar och ligger vid en mindre havsvik. Det utgörs till stor del av relativt lågt belägen (+2 till +5 meter) terräng. Planens markanvändning avser förtätning med bostäder.

Planbeskrivningen innehåller en beskrivning av risken för översvämning. Där noteras planområdets marknivåer, vilka jämförs med högsta kända högvattennivå i området. Slutsatsen är att delar av området ligger inom riskzonen för framtida översvämningar. Beskrivningen förtydligar inte uttryckligen om det är skyfall och dagvatten som avses eller om det är översvämning till följd av högvatten och höjd havsnivå. Med tanke på referensen till högsta kända högvatten är det troligen översvämning till följd av högvatten och höjd havsnivå som avses.

I planbeskrivningens avsnitt om grundläggning noteras att lägre markområde kommer att behöva fyllas upp för att undvika risk för översvämning. Inom ett begränsat delområde föreslås marknivån höjas till +3,2 m. Brunnar i självfallssystem föreslås utföras med täta lock om de är belägna lägre än +3,2 m. Den blivande VA-anläggningen och transformatorstationen ska utformas med beaktande av befarad höjning av havsnivån.

Vid upprättandet av detaljplanen har en planeringsmodell i fem steg, hämtad från länsstyrelsens handbok "Stigande vatten", använts. Stegen är riskbedömning, markanvändning, sannolikhetsreducering, konsekvenslindring och utvärdering. Planbeskrivningen fastslår att planområdet ligger i riskzonen för framtida översvämningar och utgår från en högsta kända högvattennivå på +2,0 m över nollplanet enligt RH 2000. Planen utgår från att en höjning av havsnivån med 100 cm kan förväntas fram till år 2100. Planen redogör inte för varför 2100 används som "slutår". En säkerhetsmarginal på 0,5 m tillämpas för föreslagna byggnader, vilket ger en lägsta invändig golvnivå för bostäder på +3,5 m över nollplanet. Byggnadsdelar under denna nivå ska utföras vattentåliga. Byggnader med samhällsviktiga funktioner får golvnivån +4,0 m i stället för +3,5 m. Detta skiljer sig från de lägsta golvnivåer på mellan +2,7 och +3,7 m som rekommenderas i nuvarande översiktsplan. Enligt Stigande Vatten – en handbok för fysisk planering i översvämningshotade områden ska lägsta nivå för mark vara + 3,2 m, färdigt golv 3,5 m och samhällsviktiga funktioner +4,0 m.

Enligt planbeskrivningen måste kraven på beredskap för framtida havsnivåhöjning "balanseras mot, dels den osäkerhet som råder i frågan och dels de kostnader och funktionella problem som det innebär att ställa kraven för högt".



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

I genomförd VA- och dagvattenutredning planeras för dagvattenhantering som ska klara så kallade 100-årsregn.

Större delen av området utgörs enligt den geotekniska undersökningen av sättningSkänslig lermark. På grund av små marklutningar bedöms ingen skredrisk föreligga.

A.2 Bygglov Tjuvkil

Av bygglovsärendet²⁵ framkommer att bygglov beviljas med stöd av 9 kap. 30 och 31 b §§ plan- och bygglagen (2010:900), PBL. I bygglovet framgår att förslaget överensstämmer med detaljplanen med undantag för den föreslagna sockelvisningen på 0,1-0,2 m, vilken avviker från detaljplanens angivelse om minst 0,3 m. Avvikelsen kan enligt bygglovet betraktas som liten samt förenlig med detaljplanens syfte. Någon närmare beskrivning av vilka klimatförändringar som tagits hänsyn till nämns inte.

A.3 Detaljplan Ängegärde

Den granskade planen är Detaljplan för Ängegärde 5:1 med flera. Detaljplanen vann laga kraft den 30 mars 2023. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra nybyggnation av 90 äldre bostäder. Samråd hölls 4 januari – 1 februari 2022 och efter det har ett par utredningar gjorts och detaljplanen har blivit mindre omfattande än tidigare. Äldre bostäderna behölls men bostäder och centrumverksamhet lyftes ur till att hanteras i en separat detaljplan. Planområdet ligger en kilometer nordost om Kungälv centrum och avgränsas i väst av Trollhättevägen och ett industriområde, i norr av Tvetgatan och ett bostadsområde, i öster Tvetgatan och en skola, i söder av en förskola och ett befintligt bostadsområde.

I planbeskrivningen tas hänsyn till klimatförändringar genom att risk för sked och höga vattenstånd lyfts. Planområdet bedöms inte ha några kända skredrisker och omfattas inte av höga vattenstånd i vattendrag. Planområdet bedöms heller inte ha någon påverkan på/påverkas inte av skred/höga vattenstånd från intilliggande vattendrag. Grundläggning ska utföras tät med hänsyn till grundvattennivåer.

Gällande dagvatten, skyfall och översvämning konstateras att planområdet är relativt lågt lokaliserat och att det idag finns viss översvämningssproblematik i området och närområdet. Planområdet ingår i verksamhetsområdet för dagvatten i Kungälv samt att det ligger inom Göta Älvs vattenskyddsområde vilket ställer högre krav på verksamheter och dagvattenanläggningar. Vidare framgår att byggnader och mark måste höjdsättas så att risken för översvämning och skador på byggnader elimineras samt att skyfallsavrinningen sker åt två håll likt idag, även andra åtgärder nämns.

A.4 Bygglov Ängegärde

Av bygglovsärendet²⁶ framgår att bygglov beviljas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (2010:900). I bygglovet framgår att förslaget överensstämmer med

²⁵ Bygglov för nybyggnad av 14 st radhus, fyrbohus samt miljöhus, beslutsnummer § D 2022-001060.

²⁶ Bygglov för fastighet Ängegärde 5:1, Tveten 1:1, beslutsnummer § D 2023 – 000741.



Kungälv kommun

Granskning av klimatanpassning i den fysiska planeringen

2023-11-24

detaljplanen. Någon närmare beskrivning av vilka klimatförändringar som tagits hänsyn till nämns inte. Enligt 10 kap. 14 § PBL krävs tekniskt samråd i ärendet, där diverse tekniska handlingar ska lämnas in, så som ritning på yttre VA, dagvatten, fördröjningsmagasin och dränering.

I den till ärendet tillhörande markplaneringskartan är det markerat var skyfallsledningar ska finnas och var dagvattenbrunn ska placeras.

Till:
Kommunstyrelsen, Kungälv kommun

For kännedom till:
Kommunfullmäktige, Kungälv kommun

Rapport " Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt"

De förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra en förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt.

Eftersom rapporten redovisar en förstudie lämnas inga rekommendationer.

Rapporten översänds för kännedom.

Kungälv den 8 december 2023.

För kommunrevisionen

Göran Johansson

Göran Johansson (11 dec. 2023 10:55 GMT+1)

Göran Johansson
Ordförande




Missiv - Förstudie Uppföljn InvestProjekt 231030 Gjn

Slutgiltig revideringsrapport

2023-12-11

Skapad:	2023-12-11
Av:	Sophie Nygren (sophie.nygren@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAe4QvyhA_g30D2pYjOvg_ms2xFGvdppq2p

Historik

-  Dokumentet skapades av Sophie Nygren (sophie.nygren@kungalv.se)
2023-12-11 - 09:53:35 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se) för signering
2023-12-11 - 09:53:53 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)
2023-12-11 - 09:54:07 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)
Signaturdatum: 2023-12-11 - 09:55:07 GMT – Tidskälla: server
-  Avtal har slutförts.
2023-12-11 - 09:55:07 GMT



Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

Rapport

Kungälv kommun

KPMG AB

2023-09-29

Antal sidor: 13



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Metod	5
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Riktlinjer och rutiner	7
3.2	Återrapportering av projekt	9
4	Samlad kommentar	12



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

1 Sammanfattning

KPMG har av Kungälv kommun revisorer fått i uppdrag att kartlägga kommunstyrelsens riktlinjer och rutiner för uppföljning av investeringsprojekt. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med förstudien har varit att kartlägga kommunstyrelsens riktlinjer och rutiner för uppföljning och återrapportering av investeringsprojekt, för att identifiera risker och eventuellt behov av fördjupade granskningsinsatser.

Vår samlade kommentar utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen fastställt rutiner för uppföljning och återrapportering av investeringsprojekt.

Vi ser att kommunstyrelsen genom sitt investerings- och driftsprogram fastställt vilka rutiner som uppföljningen av investeringsprojekt ska följa. Enligt dessa rutiner ska investeringsprojekt följas upp tre gånger årligen med prognos för projektets tidplan och ekonomi. Investeringsprogrammet föreskriver även att kommunstyrelsens månadsrapporter ska innehålla en uppföljning av investeringstakten. Vi ser vidare att kommunstyrelsen också i praktiken får uppföljning av investeringsprojekt enligt vad investerings- och driftsprogrammet föreskriver. Det finns en tydligt beskriven avgränsning av vilka investeringar som ska hanteras och följas upp av kommunstyrelsen respektive utskotten. Vidare följer kommunstyrelsen upp den totala investeringstakten månatligen.

Det så kallade arenaprojektet följs upp särskilt efter beslut från kommunstyrelsen. Detta genom månatliga statsuppdateringar från projektchef och vid tertiäluppföljningar.

Vi ser att investerings- och driftsprogrammet inkluderar projekt som bygger på finansiella leasingavtal, det vill säga som bygger på inhyrning i nybyggnation med extern finansiering.

Utifrån syftet med förstudien och det resultat som framkommit ser vi att det inte föreligger någon väsentlig revisionsrisk som medför ett behov av att genomföra någon fördjupad granskning av kommunstyrelsens investeringsuppföljning. Vi ser dock att det



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

kan vara intresse för revisionen att bevaka att kommunstyrelsen säkerställer tillräcklig intern kontroll avseende projektstyrning och avtalsuppföljning.



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

2 Bakgrund

KPMG har av Kungälv kommun revisorer fått i uppdrag att kartlägga kommunstyrelsens riktlinjer och rutiner för uppföljning av investeringsprojekt. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Fullmäktige beslutar årligen om rambudget för investeringar för kommande fyra år, samt en utblick för de därefter kommande fyra åren. Investeringsramen för perioden 2023-2026 uppgår till 2 445 mkr, varav 1 620 mkr avser skattefinansierad verksamhet och 825 mkr avser avgiftsfinansierad verksamhet. Kommunstyrelsen upprättar därefter ett förslag till investerings- och driftsprogram som fastställs i fullmäktige där bland annat budget för respektive projekt framgår. Av investerings- och driftsprogrammet som fastställdes av fullmäktige 2022-12-01 beskrivs de utmaningar som förvaltningen ser kopplat till konjunkturläget och omvärlden. Här anges bland annat att det är av stor vikt att fortsätta följa utvecklingen i omvärlden. Det anges också att kostnadsökningar, materialbrist och brist på kvalificerad arbetskraft kommer att påverka projekten framöver.

För att säkerställa att fullmäktiges beslut verkställs på avsett sätt, inom givna ramar, är det av vikt att det finns goda rutiner för uppföljning och åiterrapportering av projekt till kommunstyrelsen. Revisionen har i sin riskanalys bedömt att det finns behov av att genomföra en förstudie för att kartlägga de riktlinjer och rutiner som finns avseende uppföljning av investeringsprojekt.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Förstudien syftar till att kartlägga kommunstyrelsens riktlinjer och rutiner för uppföljning och åiterrapportering av investeringsprojekt, för att identifiera risker och eventuellt behov av fördjupade granskningsinsatser.

Förstudien har omfattat följande frågeställningar:

- Har kommunstyrelsen fastställt riktlinjer och rutiner för uppföljning och åiterrapportering av investeringsprojekt?



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

- Omfattar de även finansiella leasingavtal, som enligt gällande regler ska redovisas i balansräkningen?
- Med vilken frekvens/i vilka projektskeden sker återrapportering till kommunstyrelsen?
- Vilken information framgår av den uppföljning och återrapportering som kommunstyrelsen erhåller, för pågående projekt respektive avslutade projekt?
 - Görs någon förnyad kalkyl vad gäller driftskostnader, om förhållanden framkommer under tiden projektet pågår eller innan det startats, om att den totala investeringsutgiften för projektet kommer att bli högre än vad som angavs i ursprungligt beslut?

2.1.1 Avgränsning

Förstudien avgränsas till att kartlägga kommunstyrelsens rutiner för uppföljning och återrapportering av investeringsprojekt. Förstudien omfattar inte att kartlägga projektstyrningen i sin helhet. Den omfattar inte heller en bedömning avseende den uppföljning och återrapportering som kommunstyrelsen erhåller.

Inom ramen för förstudien kommer, beaktat förstudiens karaktär och omfattning, ställs inga rekommendationer till kommunstyrelsen. Förstudien är ett kunskapsunderlag för revisorerna i det fortsatta granskningsarbetet. Däremot kommer förstudien redovisa eventuella risker som identifieras under projektet. Riskerna ligger till grund för slutsatsen om det finns behov av ytterligare granskningsåtgärder. Exempel på ytterligare granskningsåtgärder kan vara fördjupad granskning och/eller dialog med tjänstepersoner och förtroendevalda.

2.2 Metod

Förstudien har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med berörda tjänstepersoner och politiker.

Intervjuer har genomförts med:

- Ekonomichef



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

- Projektchef
- Investeringssamordnare

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomichef, projektchef, investeringssamordnare, kommundirektör samt kommunstyrelsens presidium.



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

3 Resultat av granskningen

3.1 Riktlinjer och rutiner

23 november 2022 fastställde kommunstyrelsen gällande Investerings- och driftsprogram 2023-2026 med utblick 2027-2030. Till detta dokument hör också bilagorna övergripande tidplan, lokalförsörjningsplan 2023-2026 och VA-resursplan. Investerings- och driftsprogrammet beskriver de planerade investeringar som tillgängliga investeringsmedel planeras att användas till. Programmet redovisar vilka nya lokal- och verksamhetsbehov som hanteras genom inhyrning och externa utförare. Slutligen omfattar programmet en beräkning av vilka driftskostnader planerade investeringsprojekt kommer att generera.

I investerings- och driftsprogrammet finns en beskrivning av hur programmet ska följas upp. Enligt denna beskrivning ska uppföljningen av programmet ske genom att:

- Förvaltningen månatligen redovisar investeringstakten till kommunstyrelsen, inom ramen för kommunstyrelsens månadsrapport
- Programmet följs upp efter andra tertialen, i samband med årsredovisningen och vid en extra årlig uppföljning i maj/juni. Dessa uppföljningar omfattar prognoser för projektens tidplaner och ekonomi. I de fall projekten rör exploateringar följs även bostadsleveransen upp.
- Förvaltningen, vid uppföljningen i samband med årsredovisning, lämnar förslag på balansering av det antagna investerings- och driftsprogrammet. Denna balansering innebär att lämna förslag om eventuell ändrad budget för enskilda projekt, godkännande av avvikelser i enskilda projekt samt godkännande av att starta byggnation av enskilda projekt eller delprojekt.
- Nytt investerings- och driftsprogram antas årligen tillsammans med budget i oktober/november.



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

3.1.1 Finansiella leasingavtal

Enligt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) skrift *Redovisning av leasing- och hyresavtal*¹ så ska ett leasingavtal som är att betrakta som finansiellt (i motsats till operationellt) jämföras redovisningsmässigt med en egen, lånefinansierad, investering. Därmed bör även finansiella leasingavtal enligt RKR hanteras efter samma process som hade gällt för en egen investering. Kungälv kommun har tecknat ett samarbetsavtal med samhällsfastighetsbolaget Hemsö som ger möjligheten att låta Hemsö som extern part finansiera, bygga och äga fastigheter. Kommunen hyr sedan in sin verksamhet i lokalerna. Sådana här avtal är exempel på vad som generellt är att betrakta som finansiell leasing. I investerings- och driftsprogrammet redogörs för vilka nya lokal- och verksamhetsbehov som hanteras genom inhyrning i sådan externt finansierad nybyggnation. Programmet redogör också för driftskostnadseffekterna av denna inhyrning. Om fördyringar i ett externt finansierat projekt skulle riskera att leda till att den politiskt beslutade rikthya som ligger till grund för inhyrningsavtalet överskrids så krävs att detta lyfts till kommunstyrelsen för beslut. Detta har hittills inte hänt då den externa parten och förvaltningen arbetar med så kallade öppna böcker för att kunna hålla projektkostnaderna till en nivå som är förenlig med rikthyran.

3.1.2 Kommentar

Vi ser att kommunstyrelsen genom sitt investerings- och driftsprogram fastställt vilka rutiner som uppföljningen av investeringsprojekt ska följa. Enligt dessa rutiner ska investeringsprojekt följas upp tre gånger årligen med prognos för projektets tidplan och ekonomi. Investeringsprogrammet föreskriver även att kommunstyrelsens månadsrapporter ska innehålla en uppföljning av investeringstakten.

Vi ser att investerings- och driftsprogrammet inkluderar projekt som bygger på finansiella leasingavtal, det vill säga som bygger på inhyrning i nybyggnation med extern finansiering.

¹ Publicerad 2020



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

3.2 Återrapportering av projekt

Kommunstyrelsen tar månatligen på sitt sammanträde del av en månadsrapport. Normalt är det ekonomichef som föredrar rapporten. Enligt protokoll och underlag vi har tagit del av så innehåller månadsrapporten en redovisning av kommunens investeringstakt, det vill säga totala investeringar hittills under året jämfört med den totala investeringsbudgeten.

Enligt en intern beskrivning av investeringsprocessen så delas kommunens investeringsprojekt upp i två grupper: projekt med budget över respektive under 5 miljoner kronor. Denna uppdelning framgår även av intervju. Enligt beskrivningen är det de investeringsprojekt som överstiger 5 miljoner kronor som ska följas upp i enlighet med investerings- och driftsprogrammens anvisningar. Då dessa projekt anses kräva en högre nivå av samordning samlas de och portföljstyrts i en "portfölj tillväxt", organiserad under sektor samhälle och utveckling. Inom denna portföljorganisation tilldelas varje projekt en styrgrupp och projekten följs upp till kommunstyrelsen vid T2, T3 och den extra uppföljningen i maj/juni. I praktiken följs alltså samtliga projekt med budget över 5 miljoner kronor upp till kommunstyrelsen tertialvis. Det är även vid dessa tre årliga tillfällen som de projekt som behöver startbeslut, det vill säga beslut om att inleda upphandling eller byggnation, lyfts till kommunstyrelsen. Det är även huvudsakligen vid dessa tre tillfällen som eventuella beslut om förändrad budget för ett investeringsprojekt lyfts till kommunstyrelsen för beslut. Den förändrade projektbudgetens eventuella effekt på kommande driftskostnader tas med vid driftskostnadsberäkningen i nästa investerings- och driftsprogram.

Den tertialvisa projektuppföljning som kommunstyrelsen får del av omfattar projektens tidplaner, ekonomiska prognoser och prognos för leverans av bostäder. Detta framgår både av kommunstyrelsens protokoll och stämmer med den interna beskrivningen av investeringsprocessen. Uppföljningen ger också en total prognos av hur stor del av investeringsramen som kommer arbetas upp under året. Vid uppföljningen presenteras, projekt för projekt, hur mycket av projektets budget som upparbetats och om prognosen per projekt är förbättrad, oförändrad eller försämrad sedan senaste uppföljningstillfället. I uppföljningen presenteras också ett antal exempel på projekt vars



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

status beskrivs närmare. Denna beskrivning kan innefatta sådant som närmare förklaring till avvikelser i tidplan, vilka etapper ett projekt består av och var projektet för tillfället befinner sig eller särskilda utmaningar i projektet.

De investeringsprojekt som understiger 5 miljoner kronor hanteras i stället i sektor samhälle och utvecklings verksamhetsbudget och följs upp i linjeorganisationen i stället för att lyftas upp till kommunstyrelsen. Detta innebär att uppföljning av projekten sker tertiälvistills utskottet i och med att verksamhetsbudgeten följs upp. Budgetramarna för dessa projekt sätts årsvis i stället för per projekt, som för de större investeringsprojekten. För att något ska kunna hanteras som en investering, oavsett om det är i gruppen över eller under fem miljoner kronor så måste det även uppfylla tre grundvillkor:

- Livslängden måste uppgå till minst 3 år.
- Kostnaden måste överstiga ½ prisbasbelopp, ca 25 000 kr.
- Inköpet/genomförandet måste tillföra en nytta för verksamheten och/eller en framtida kostnadsbesparing.

Om en kostnad inte uppfyller dessa villkor ska det hanteras som en driftskostnad.

3.2.1 Arenaprojektet

2021 fattade kommunstyrelsen ett inriktningsbeslut för projektet Arena Kungälv, bygget av en ny mötesplats för idrott och evenemang vid Yttern i Kungälv. I detta inriktningsbeslut² gav kommunstyrelsen förvaltningen i uppdrag att dels löpande rapportera status i projektet till kommunstyrelsen, dels i samband med tertiälvistillsrapporterna 1, 2 och 3 lämna information och status om projektet. Därmed rapporteras detta projekt särskilt till kommunstyrelsen, utöver den ordinarie investeringsuppföljningen. Av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll framgår att kommunstyrelsen månatligen får information om status i projektet, genom att kommunens projektchef deltar vid den stående punkten kommundirektörens rapport.

² 2021-12-02, § 175



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

3.2.2 Kommentar

Vi ser att kommunstyrelsen följer upp samtliga projekt med budget över 5 miljoner kronor tertialvis, med avseende på ekonomi, tidplan och eventuell bostadsleverans. Vidare följs investeringstakten upp månatligen. Det så kallade arenaprojektet följs efter beslut från kommunstyrelsen upp med månatliga statsuppdateringar och särskilt vid tertialuppföljningar. Investeringsprojekt som understiger 5 miljoner hanteras i verksamhetsbudgetarna och rapporteras till utskotten.



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

4 Samlad kommentar

Syftet med förstudien har varit att kartlägga kommunstyrelsens riktlinjer och rutiner för uppföljning och återrapportering av investeringsprojekt, för att identifiera risker och eventuellt behov av fördjupade granskningsinsatser.

Vår samlade kommentar utifrån förstudiens syfte är att kommunstyrelsen fastställt rutiner för uppföljning och återrapportering av investeringsprojekt.

Vi ser att kommunstyrelsen genom sitt investerings- och driftsprogram fastställt vilka rutiner som uppföljningen av investeringsprojekt ska följa. Enligt dessa rutiner ska investeringsprojekt följas upp tre gånger årligen med prognos för projektets tidplan och ekonomi. Investeringsprogrammet föreskriver även att kommunstyrelsens månadsrapporter ska innehålla en uppföljning av investeringstakten. Vi ser vidare att kommunstyrelsen också i praktiken får uppföljning av investeringsprojekt enligt vad investerings- och driftsprogrammet föreskriver. Det finns en tydligt beskriven avgränsning av vilka investeringar som ska hanteras och följas upp av kommunstyrelsen respektive utskotten. Vidare följer kommunstyrelsen upp den totala investeringstakten månatligen.

Det så kallade arenaprojektet följs upp särskilt efter beslut från kommunstyrelsen. Detta genom månatliga statsuppdateringar från projektchef och vid tertialuppföljningar.

Vi ser att investerings- och driftsprogrammet inkluderar projekt som bygger på finansiella leasingavtal, det vill säga som bygger på inhyrning i nybyggnation med extern finansiering.

Utifrån syftet med förstudien och det resultat som framkommit ser vi att det inte föreligger någon väsentlig revisionsrisk som medför ett behov av att genomföra någon fördjupad granskning av kommunstyrelsens investeringsuppföljning. Vi ser dock att det kan vara intresse för revisionen att bevaka att kommunstyrelsen säkerställer tillräcklig intern kontroll avseende projektstyrning och avtalsuppföljning.



Kungälv kommun

Förstudie av kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt

2023-09-29

Datum som ovan

KPMG AB

Liz Gard

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Olle Andersson

Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Till:
Kommunstyrelsen, Kungälv kommun

For kännedom till:
Kommunfullmäktige, Kungälv kommun

Granskningsrapport "Granskning av personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen"

De förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra en granskning av kommunens personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen.

KPMG:s samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen del-vis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att sektor Trygghet och stöd färdigställer arbetet med den pågående kompetensförsörjningsplanen.
- Genomföra långsiktiga analyser av kompetensbehovet utifrån prognostiserade volymförändringar.
- I rutinbeskrivningen för rehabiliteringsprocessen tydliggöra om och när förvaltningens HR-avdelning ska kopplas in.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för att minska personalomsättningen inom stöd i särskilt boende samt vård- och omsorgsboende.

Vi önskar, senast den 31 mars 2024, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till KPMG:s granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Kungälv den 11 januari 2024

För kommunrevisionen



Göran Johansson
Ordförande



Granskning av personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen

Rapport

Kungälv kommun

KPMG AB

2023-12-01

Antal sidor: 22

Antal bilagor: 1



Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Organisation	6
3.2	Styrning av kompetensförsörjningsarbetet	7
3.3	Insatser för att möta kompetensutmaningen	12
3.4	Rehabiliteringsprocessen	15
3.5	Uppföljning av kompetensförsörjningen	16
4	Samlad bedömning och rekommendationer	20
A	Källförteckning	22



1 Sammanfattning

KPMG har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen.

Kommunstyrelsen har beslutat om mål avseende kompetensförsörjningen. Sektor Trygghet och stöd har brutit ned kommunstyrelsens mål till egna indikatorer.

Av kommunstyrelsens kompetensförsörjningsplan, beslutad i januari 2022, framgår att respektive sektorer ska upprätta kompetensplaner. Sektor Trygghet och stöds egna strategier för kompetensförsörjning finns inte samlade i någon gemensam handlingsplan, vilket enligt vår bedömning utgör en brist. Sektorn arbetar vid tidpunkten för denna granskning med att ta fram en egen kompetensförsörjningsplan.

Granskningen visar att sektorn inte genomför en långsiktig analys av kompetensbehovet utifrån prognostiserade volymförändringar i verksamheten. Vår bedömning är att en sådan långsiktig analys av exempelvis förväntat anställningsbehov utifrån volymförändringar är nödvändig för att säkerställa långsiktighet i kompetensförsörjningsarbetet.

Vi bedömer att avsaknaden av kompetensförsörjningsplan på sektornivå samt avsaknaden av långsiktig analys är en brist i kommunstyrelsens styrning för att säkerställa äldreomsorgens kompetensförsörjning.

Vi konstaterar att sektorn genomför insatser för att möta kompetensutmaningen inom äldreomsorgen, såväl för att attrahera och rekrytera som för att behålla befintliga medarbetare. Granskningen visar att sektorn exempelvis arbetar med en karriärvägsmodell, heltid som norm, digitalisering och olika utbildningsinsatser.

Sektor Trygghet och stöd har en dokumenterad rehabiliteringsprocess som enligt vår bedömning tydliggör ansvarsförhållanden mellan chef och medarbetare. Processen skapar förutsättningar för att efterleva socialförsäkringsbalkens krav på upprättande av plan för återgång efter senast 30 dagars sjukdom. Vi bedömer att det kan tydliggöras i kriterierna för om/när HR-avdelningen ska kopplas in i rehabiliteringsprocessen.

Vidare framgår en markant ökning i äldreomsorgens personalomsättning under år 2022. Särskilt stor är ökningen inom stöd i ordinärt boende. Vi bedömer att kommunstyrelsen behöver säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för att minska personalomsättningen utifrån 2022 års nivåer.

Kommunstyrelsen får uppföljning avseende kompetensförsörjningen utifrån bland annat delårsrapporter, årsredovisning, personalomsättning och sjukfrånvaro.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.



Revisionsfråga	Bedömning:	Rekommendationer
<p>Har kommunstyrelsen säkerställt att det finns tillräcklig styrning avseende kompetensförsörjning inom äldreomsorgen?</p>	<p>Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att det finns tillräcklig styrning avseende kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa att sektor Trygghet och stöd färdigställer arbetet med den pågående kompetensförsörjningsplanen. - Genomföra långsiktiga analyser av kompetensbehovet utifrån prognostiserade volymförändringar.
<p>Har kommunstyrelsen säkerställt att det bedrivs ett strukturerat arbete med kompetensförsörjning i verksamheten, utifrån fastställda planer och program?</p>	<p>Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt säkerställt att det bedrivs ett strukturerat arbete med kompetensförsörjning i verksamheten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I rutinbeskrivningen för rehabiliteringsprocessen tydliggöra om och när förvaltningens HR-avdelning ska kopplas in.
<p>Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig uppföljning avseende kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen?</p>	<p>Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig uppföljning avseende kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för att minska personalomsättningen inom stöd i särskilt boende samt vård- och omsorgsboende.



2 Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna i Kungälvs kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra en granskning av personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Kompetensförsörjningen blir en allt större utmaning när befolkningsstrukturen förändras framöver. Fram till 2031 kommer personer över 80 år öka med nära 50 procent samtidigt som personer i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent. Även om äldres hälsa har förbättrats kommer därför äldres behov av vård och omsorg öka kraftigt. Samtidigt blir konkurrensen om arbetskraften allt tuffare. Kompetensutmaningen kan främst mötas genom nya arbetssätt och att ta tillvara och utveckla befintliga medarbetare.

Den största potentialen finns i det kommunen själv kan göra. Genom att fortsätta förändra arbetssätt och ta tillvara och utveckla de befintliga medarbetarna kan behoven av fler anställda minska.

SKR lyfter också ett antal lösningar för att möta kompetensutmaningen inom äldreomsorgen. För att klara kompetensutmaningen behöver organisation och arbetssätt utvecklas. Det handlar bland annat om att ställa om organisationen, till exempel genom använda det stöd som ny teknik kan bidra med, se över och använda kompetensen rätt samt identifiera nya yrkesroller. Vidare lyfts följande strategier fram som viktiga i detta arbete:

- Fler arbetar heltid
- Förlängt arbetsliv
- Främja arbetsmiljöarbetet med stöd av friskfaktorer
- Vidareutbildning och språkkompetens

Kungälvs kommuns kompetensförsörjningsplan för år 2022–2027 beskriver kommunens strategi för dess gemensamma och framtida kompetensförsörjning. Kommunen utgår från ARUBA-modellen (Attrahera, rekrytera, Utveckla, Behålla och Avveckla) och de nio rekryteringsstrategier som SKR utarbetat i sin kompetensförsörjningsplan.

Revisorerna har i sin riskanalys identifierat att det finns en risk att kommunstyrelsen inte bedriver ett ändamålsenligt arbete avseende den kompetensutmaning som äldreomsorgen står inför. Revisorerna har därför beslutat att genomföra en granskning av kommunens arbete personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen säkerställt att det finns en tillräcklig styrning avseende kompetensförsörjning inom äldreomsorgen?
 - o Har strategier och handlingsplaner utarbetats för verksamhetsområdet, med utgångspunkt i den kommunövergripande kompetensförsörjningsplanen?



- Vilket underlag, och vilka analyser sker, avseende kompetensbehovet på kort och lång sikt inom äldreomsorgen?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att det bedrivs ett strukturerat arbete med kompetensförsörjning i verksamheten, utifrån fastställda planer och program?
 - Vilka insatser görs för att möta kompetensutmaningen inom äldreomsorgen, såväl för att attrahera och rekrytera nya medarbetare som för att behålla befintliga medarbetare?
 - Finns det en fastställd rehabiliteringsprocess i kommunen som tydliggör vilka åtgärder som ska vidtas för att hjälpa medarbetare att så långt som möjligt behålla eller återfå sin arbetsförmåga?
- Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig uppföljning avseende kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen?

Granskningen omfattar kommunstyrelsens arbete med kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen har utgått från nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Socialtjänstlagen 3 kap § 3

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta styrdokument och interna regelverk.
- Intervjuer och avstämningar med politiker och tjänstepersoner inom sektor trygghet och stöd.

En sammanställning av granskade underlag och intervjuade befattningar återfinns i bilaga A.

Rapporten är faktakontrollerad av samtliga intervjuade.



3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation

Kungälvs kommuns verksamhet är organiserad i en gemensam förvaltning. Förvaltningen är indelad i tre sektorer, där sektor Trygghet och stöd, ansvarar för kommunens verksamhetsområden avseende äldreomsorg. Centralt i förvaltningen finns ett antal avdelningar med stödfunktioner, däribland HR, som stöttar sektorerna med specialistkompetens inom sina respektive områden. HR-avdelningen stöttar bland annat sektorerna vid rehabiliteringsprocesser (se avsnitt 3.4).

Sektor Trygghet och stöd är organiserat i sex verksamhetsområden, där sektorchefen är anställande chef för verksamhetscheferna. Hemtjänsten och särskilt boende är organiserat i verksamhetsområdena stöd i ordinärt boende (hemtjänst) respektive vård- och omsorgsboende. Respektive verksamhetsområde leds av en verksamhetschef. Vid tidpunkten för granskningen är verksamhetschefen för stöd i ordinärt boende även tillförordnad verksamhetschef för vård- och omsorgsboende.

Varje verksamhetschef rekryterar och anställer sina enhetschefer, som i sin tur anställer sin personal.

Inom sektorn finns sex rekryteringsspecialister som utgör stöd till verksamhetsområdena. Funktionen med rekryteringsspecialister infördes år 2022 i syfte att utgöra stöd till verksamhets- och enhetschefer vid rekryteringar. Rekryteringsspecialisterna är stöd i rekryteringarna av samtliga befattningar inom sektorn.

3.1.1 Stöd i ordinärt boende

Inom verksamhetsområdet stöd i ordinärt boende finns bland annat hemtjänsten och sektorns enhet som arbetar med trygghetslarm.

Kungälvs kommun tillämpar lagen om valfrihetssystem¹ (LOV). Det innebär att brukare som har beviljats hemtjänst har rätt att välja utförare (kommunen eller privat utförare) av hemtjänstinsatserna. Kungälv kommun har vid tidpunkten för granskningen en privat utförare av hemtjänstinsatser.

3.1.2 Vård- och omsorgsboende

Verksamhetsområdet vård- och omsorgsboende ansvarar för kommunens äldreboenden. Kungälvs kommun har sex äldreboenden i egen regi med olika inriktningar, såsom omsorg, demenssjukdom och psykiatriisk vård. De sex äldreboendena är Båtmansgården (43 lägenheter), Ekhaga (53 lägenheter), Kärna (44 lägenheter), Ranrikegården (50 lägenheter), Solhaga (51 lägenheter) och Ytterbyhemmet (92 lägenheter).

Vid samtliga äldreboenden finns undersköterskor tillgängliga dygnet runt. Dagtid finns en sjuksköterska per äldreboende. Under övrig tid finns en gemensam sjuksköterska för hela verksamhetsområdet. Sjukgymnast och arbetsterapeut finns att tillgå vid behov. Därtill har äldreboendena tillgång till fysioterapeuter.

¹ Lag (2008:962) om valfrihetssystem



Utöver äldreboendena i egen regi har Kungälvs kommun köpt 40 platser vid ett äldreboende i extern regi väster om Kungälv centralort.

3.2 Styrning av kompetensförsörjningsarbetet

3.2.1 Styrdokument och mål

Kommunstyrelsens styrning av kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen baseras dels på styrelsens kompetensförsörjningsplan, dels genom sektor Trygghet och stöds sektorplan för 2023. Såväl styrelse som sektor har även beslutat om mål eller målindikatorer kopplat till kompetensförsörjning.

3.2.1.1 Kommunstyrelsens kompetensförsörjningsplan

Den övergripande styrningen av förvaltningens kompetensförsörjningsarbete sker huvudsakligen utifrån kommunstyrelsens kompetensförsörjningsplan för 2022–2027². Planen beskriver övergripande insatser avseende kompetensförsörjning och hur kommunen som arbetsgivare ska arbeta med kompetensförsörjning. Syftet med planen är att ge verksamheterna förutsättningar att nå mål och tillgodose framtidens behov genom att behålla och utveckla befintlig kompetens samt tydliggöra kommande kompetensbehov.

Av kompetensförsörjningsplanen framgår att sektorerna ska utforma egna kompetensplaner som bryter ner och konkretiserar åtgärder utifrån verksamheternas specifika behov och utmaningar. Sektorernas kompetensplaner ska utgå från respektive sektorplan och fungera som ett stöd för att hantera kommande utmaningar inom kompetensförsörjning. Kompetensplanerna ska innehålla:

1. Nulägesbeskrivning.
2. Analys av framtida behov och utmaningar.
3. Beskrivning av sektorns arbete med kort- och långsiktig kompetensförsörjning och vilken effekt som förväntas.

Sektor Trygghet och stöd har inte fastställt någon egen kompetensförsörjningsplan. Ett arbete pågår inom sektorn med att utarbeta en sådan plan. Vi har tagit del av det arbetsdokument i vilket kompetensförsörjningsplanen skapas och noterar att visst arbete kvarstår innan planen är färdigställd.

I den övergripande kompetensförsörjningsplanen framgår att sektorerna ska arbeta med kompetensförsörjning enligt ARUBA-modellen³ samt SKR:s nio strategier för kompetensförsörjning. ARUBA-modellen visar samspelet mellan att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla medarbetare. SKR:s nio strategier för kompetensförsörjning är framtagna som ett stöd för arbetet i kommuner och regioner.

I kompetensförsörjningsplanen har SKR:s strategier applicerats på de olika ingående delarna av ARUBA. Exempelvis används SKR:s strategi "Rekrytera bredare" under delen

² Antagen 2022-01-05

³ ARUBA är en modell inom HR-området som beskriver de olika delarna inom arbetslivs- och kompetensförsörjningscykeln.



Rekrytera i ARUBA-modellen. De olika strategierna som fastställs i kompetensförsörjningsplanen beskrivs översiktligt nedan:

Attrahera

För att attrahera kompetens ska sektorerna marknadsföras på mässor och kommunens skolor, i syfte att skapa kontakt med potentiella medarbetare och studenter. Förvaltningen ska även arbeta för att ta emot fler studenter i praktik eller feriearbete, för att på så sätt skapa en enklare väg in i arbetslivet. Dessutom ska den digitala närvaron på sociala plattformar som Facebook och LinkedIn öka.

Rekrytera

I kompetensförsörjningsplanen anges att kommunens rekryteringsstrategi ska utgöras av följande tre grundpelare:

- Kvalitetssäker kompetensbaserad rekryteringsprocess
- God kandidatupplevelse
- God introduktion som skapar trygghet i arbetet.

Den kompetensbaserade rekryteringen ska kännetecknas av hög kvalitet och ett attraktivt förfarande. Tjänstens kravspecifikation ska genomsyra hela processen – från att behovet uppstår till att den nya medarbetaren genomför sin introduktion. I samband med intervjuerna framhölls att sektorns rekryteringsspecialister tillämpar kompetensbaserad rekrytering.

Enligt kompetensförsörjningsplanen ansvarar varje enhetschef för den lokala introduktionen, med stöd av en central rutinbeskrivning och checklistor i kommunens chefshandbok⁴. I planen anges att mentorskap eller handledning är viktigt för att nyanställda ska komma in i arbetet på ett bra sätt.

Behålla och utveckla

För att behålla och utveckla medarbetare ska förvaltningen enligt kompetensförsörjningsplanen erbjuda god arbetsmiljö, delaktighet och individuella utvecklingsmöjligheter. Detta omfattar dels att stärka den enskilde medarbetarens kompetens inom befintliga uppdrag, dels att utveckla karriärvägarna för att kunna erbjuda andra möjligheter.

En annan strategi för utveckling som fastställs i planen är att kvalitetssäkra ledarskapet i kommunen. För detta ändamål finns kommunens chefsutvecklingsprogram, där verksamheternas egna chefer och specialister utbildar både nyanställda och befintliga chefer. Programmet ska genomföras var tredje år, alternativt vid behov.

Därutöver fastställs som strategi att öka den digitala kompetensen bland de anställda. Valfärdsteknik ska användas som ett stöd, så att den avlastar, ersätter eller underlättar i olika arbetsuppgifter. Förvaltningen ska därför också ge chefer och medarbetare utbildning i de digitala verktyg som finns.

⁴ Chefshandboken innehåller arbetsrättslig och arbetsmiljömässig information som stöd till chefer, bland annat kring systematiskt arbetsmiljöarbete, arbetsmiljöansvar samt organisatorisk och social arbetsmiljö.



Avveckla

Av kompetensförsörjningsplanen framgår att kommunen ska ha en god avvecklingsprocess som möjliggör tillvaratagande av den kompetens som är på väg att lämna verksamheten. Pensionsavgångar ska planeras med god framförhållning så att överlämning kan ske till nya medarbetare. Även vid övriga avslut ska det finnas ett systematiskt tillvägagångssätt för att bevara den erfarenhet som är på väg ut ur organisationen.

Varje medarbetare som väljer att avsluta sin anställning ska erbjudas ett avslutnings-samtal för att fånga upp synpunkter och upplevelser. De får även svara på en särskild avgångsenkät via e-post. Svaren ska sammanställas och analyseras årligen.

3.2.1.2 Sektorplan 2023 – Trygghet och stöd

Sektorn har i sin sektorplan⁵ förtydligat vilken verksamhet som sektorn ska bedriva, vilken lagstiftning och styrande dokument som är av betydelse för sektorns uppdrag, samt förutsättningar för verksamheten avseende ekonomi, demografiska volymer och personal.

I planen har sektorn brutit ned förvaltningens tolkning av kommunstyrelsens resultatmål till egna målindikatorer. För varje indikator har sektorn fastställt målvärde och mätmetod, samt en eller flera personer som ansvarar för uppföljning.

Kommunstyrelsen har för 2023 beslutat om ett resultatmål kopplat till kompetensförsörjning: *Attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun*. Utifrån förvaltningens tolkning av målet har sektor Trygghet och stöd fastställt tre indikatorer med tillhörande målvärde och mätmetoder enligt nedan:

Tabell 1. Målindikatorer avseende kompetensförsörjning

Indikator	Målvärde	Mätmetod
Låg personalomsättning inom Trygghet och stöd	10%	Hämtas från HR:s personalredovisning.
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	90%	Hämtas ur lönesystemet. Avser sysselsättningsgrad enligt anställningsavtal.
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar	10%	Information hämtas ur lönesystemet vid ett tillfälle och dokumenteras i målsystemet. Därefter är målsystemet källan för denna indikator.

Källa: Sektorplan 2023 – Trygghet och stöd

Vidare har sektorn i sin sektorplan för 2023 sammanställt de politiska uppdrag som givits av kommunstyrelsen. Vi konstaterar att inget av uppdragen avser personal- och kompetensförsörjning. Enligt de intervjuade är de uppdrag som avser personal- och kompetensförsörjning riktade mot förvaltningens stab, men gäller även för sektorerna.

Utöver ovanstående mål och indikatorer har kommunfullmäktige i sitt digitaliseringsprogram⁶ beslutat om tre mål kopplat mot digitalisering. Ett av målen – *Ökad digital förmåga* – innebär enligt programmet bland annat att kompetensen kring digitala satsningar och

⁵ Redovisad för kommunstyrelsen 2022-12-14

⁶ Antaget 2019-11-07



utveckling ska öka. Kommunstyrelsen har brutit ned fullmäktiges digitaliseringsmål till egna mål för sektor Trygghet och stöd. Målen – *Minska det digitala utanförskapet* och *Förbättra arbetsprocesser med hjälp av digitalisering* – är fastställda i styrdokumentet Mål, Strategi och Plan Digitalisering.

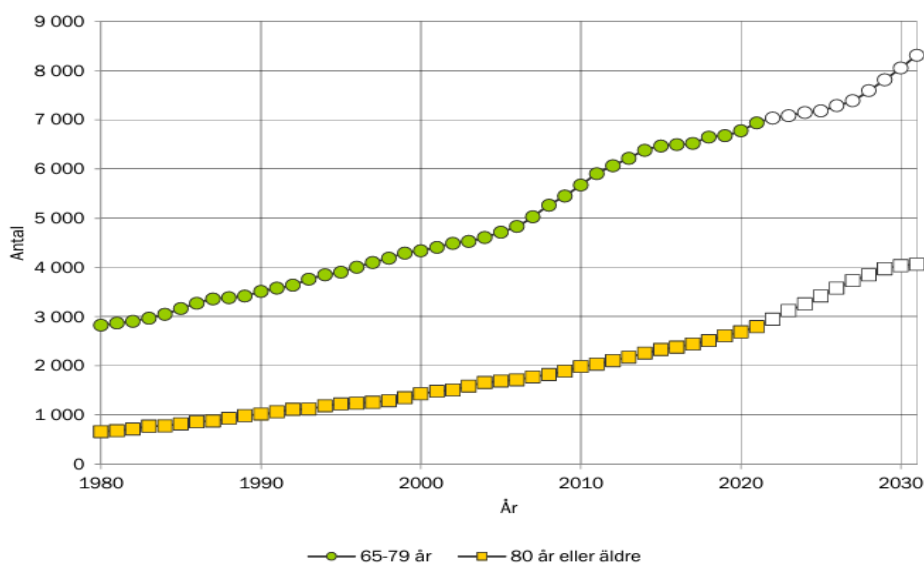
Sektor Trygghet och stöd har utarbetat strategier för nå de två ovanstående digitaliseringsmålen som finns för sektorn. Strategierna avser automatisering av processer samt utveckling av sektorns e-tjänster. Vid intervjuer framgår att e-tjänster exempelvis används för att ta emot jobbansökningar till sektorn, i syfte att all rekrytering ska ske genom rekryteringsenheten.

3.2.2 Analyser och underlag avseende kompetensbehovet

Av kommunstyrelsens kompetensförsörjningsplan framgår en nulägesbeskrivning av nuvarande personalstruktur och förväntade pensionsavgångar, kommunövergripande och nedbrutet per sektor. Planen innehåller även en prognos av demografisk utveckling på nationell och regional nivå, samt specifikt för Kungälvs kommun. Analysen grundas i nyckeltal från Statistiska Centralbyrån (SCB).

Sektor Trygghet och stöd har fördjupat prognosen av den demografiska utvecklingen för äldre invånare i Kungälvs kommun. Analysen är dels historisk, dels en prognos för den framtida utvecklingen. I analysen delas kommunens äldre upp i två ålderskategorier: 65–79 år och 80 år eller äldre enligt figuren nedan:

Figur 1. Utveckling av antalet äldre i Kungälvs kommun, år 1980–2031



Källa: Sektor Trygghet och stöd

I sektorplanen har sektor Trygghet och stöd prognostiserat förväntade volymer till äldreomsorgen år 2023. Av planen framgår att totalt 438 lägenheter i särskilt boende behövs under året, varav 353 i kommunens egen regi. Detta kan jämföras med 416 lägenheter år 2022⁷, varav 331 i egen regi.

⁷ Årsredovisning 2022, Kungälvs kommun



Vidare framgår av planen att sektorn förväntar sig 1 250 brukare med hemtjänstinsats år 2023, som totalt beräknas omfatta 445 000 hemtjänsttimmar. Av dessa ska 385 000 utföras i egen regi och 60 000 av externa utförare. Detta kan jämföras med totalt 438 848 timmar år 2022⁸. Av dessa utfördes 380 120 timmar i kommunens egen regi och 58 728 av externa utförare.

I sektorplanen återfinns en jämförelse mellan 2021 och 2022 där antalet anställda och antalet arbetade timmar (nedbrutet för månads- samt timavlönad personal) jämförs. Jämförelsen visar att antalet anställda mellan åren ökade med 215 medarbetare (från 1 538 till 1 753). Sektorn anger att orsaken till ökningen beror på att anställningarna för timvikarier under sommaren 2022 fortfarande var aktiva vid tertialmätningen. Dessa timvikarier var dock inte anställda vid helårsmätningen.

3.2.2.1 Behovsinventering

Cheferna inom sektor Trygghet och stöd använder särskilda matriser – en per verksamhetsområde – i Microsoft OneNote⁹ för sina behovsinventeringar avseende personal på kort sikt. I matriserna anger varje chef löpande sina rekryteringsbehov och specificerar antalet medarbetare som behövs samt vilken kompetens som krävs. Rekryteringsspecialisterna vid sektorn går igenom matriserna löpande och för att vara uppdaterade avseende vilka kompetensbehov som verksamheterna har på kort sikt.

Inom ramen för granskningen har vi översiktligt genomfört en översyn avseende matriserna för stöd i ordinärt boende samt vård- och omsorgsboende. Vi konstaterar att det av matriserna framgår behov avseende antal timmar samt kravprofiler för de olika tjänsterna.

3.2.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att det finns en tillräcklig styrning avseende kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Kommunstyrelsen har beslutat om mål avseende kompetensförsörjning. Sektor Trygghet och stöd har därefter brutit ned kommunstyrelsens mål till egna indikatorer.

Vi konstaterar att sektor Trygghet och stöds egna strategier inte finns samlade i någon gemensam handlingsplan. Sektorn arbetar vid tidpunkten för denna granskning med att ta fram en egen kompetensförsörjningsplan, men planen är ännu inte färdigställd. Vår bedömning är att avsaknaden av plan på sektornivå medför risk att kommunstyrelsens övergripande kompetensförsörjningsplan inte förankras i sektorn.

Granskningen visar att sektorn inte genomför en långsiktig analys av kompetensbehovet utifrån prognostiserade volymförändringar i verksamheten. Vår bedömning är att en sådan långsiktig analys av exempelvis förväntat anställningsbehov utifrån volymförändringar är nödvändig för att säkerställa långsiktighet i kompetensförsörjningsarbetet.

⁸ Årsredovisning 2022, Kungälv kommun

⁹ OneNote är ett systemverktyg för anteckningar där flera användare kan dela information och arbeta i samma dokument.



3.3 Insatser för att möta kompetensutmaningen

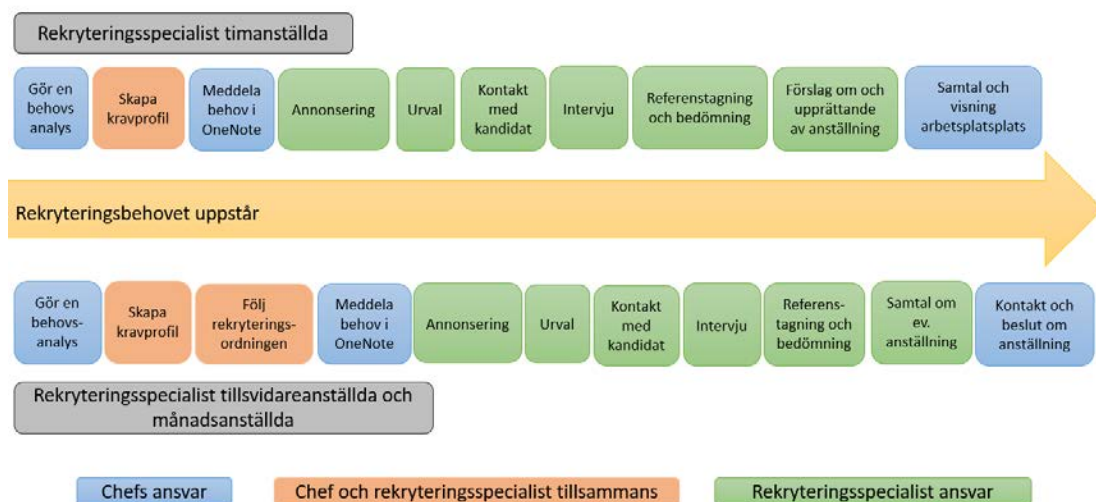
3.3.1 Insatser avseende kompetensutmaningar

Sektor Trygghet och stöd genomför ett antal insatser inom ramen för sitt kompetensförsörjningsarbete. Förutom det löpande rekryteringsarbetet deltar sektorn bland annat i ett särskilt projekt inom ramen för Göteborgsregionens Kommunalförbund (GR) för framtagande av en karriärvägsmodell. Sektorn genomför även insatser kopplat mot heltid som norm, digitalisering och utbildning. Insatserna beskrivs nedan.

3.3.1.1 Rekryteringsprocessen

Sektor trygghet och stöd har skapat en särskild rutinbeskrivning för rekryteringsprocessen. Processen består av två separata spår – ett för timanställningar och ett för månads- och tillsvidareanställningar. Av processbeskrivningen framgår ansvarsfördelning mellan anställande chef och rekryteringsspecialist för vart och ett av de ingående momenten enligt nedan:

Figur 2. Rekryteringsprocessen inom sektor Trygghet och stöd



Bildkälla: Sektor Trygghet och stöd

Under perioden 1 januari till 27 september 2023 har rekryteringsspecialisterna totalt rekryterat 1 052 personer (med varierande anställningsform och sysselsättningsgrad) till sektorn.

I samband med intervjuerna framkom att intervjuerna vid rekrytering av timvikarier som regel görs i två steg. Först hålls en gruppintervju där de sökande ges en grundläggande introduktion till arbetet de sökt. De som är fortsatt intresserade kallas därefter till en enskild intervju, där kontroll sker av att den enskilde uppfyller verksamhetens krav. Under intervjuerna lyftes även två stora utmaningar med rekryteringsprocessen. Den första är att hitta lämpliga kandidater som har körkort och tillgång till egen bil. Den andra utmaningen är bristande kunskaper i svenska språket hos de sökande. Denna utmaning har gjort att rekryteringsspecialisterna infört ett språktest i samband med sitt urval.



Enhetscheferna har olika uppfattning om den faktiska kvaliteten på de kandidater som rekryteringsenheten tar fram. Exempelvis uppgavs att det vid tjänstens start kan visa sig att den anställdas språkkunskaper inte är tillräckliga för att kunna kommunicera med kollegor eller brukare, trots genomförda intervjuer och språktester.

För att ytterligare attrahera kompetens och trygga framtida rekryteringsbehov erbjuder sektor Trygghet och stöd praktikplatser vid sina verksamheter. År 2023 har totalt 66 platser erbjudits inom stöd i ordinärt boende och 144 platser inom vård- och omsorgsboende. Av dessa har 30 respektive 79 platser utnyttjats.

3.3.1.2 **Projekt FAVO**

Kungälvs kommun deltar i ett särskilt projekt kallat "Fler Anställda i Vård och Omsorg" (FAVO) tillsammans med Alingsås, Härryda, Lerum, Lilla Edet, Mölndal och Partille kommuner. Projektet har två delmål:

- Stödja kommunernas lokala utvecklings- och förändringsarbete med en gemensam karriärvägsmodell.
- Ta fram, testa och tillämpa en gemensam mentorskapsmodell.

FAVO pågår under perioden september 2023 till augusti 2025 och finansieras av Europeiska socialfonden. Inom ramen för projektet har fyra olika karriärsteg fastställts inom deltagande kommuners vård- och omsorgsorganisationer: *biträde*, *vårdbiträde*, *undersköterska* och *specialistundersköterska*. Kopplat till varje karriärsteg finns fastställda utbildningskrav, där kraven för biträde är lägsta (inga formella krav) medan kraven för specialistundersköterska är högsta. För undersköterska och specialistundersköterska krävs bevis om skyddad yrkestitel. Därutöver har projektet fastställt att den rekryterande verksamhetens behov ska styra övriga krav såsom körkort, språkkunskaper eller särskilda kompetensområden, exempelvis palliativ vård och/eller demens.

Till vart och ett av karriärstegen finns framtagna uppdragsbeskrivningar. Biträde ska enligt beskrivningarna utföra de minst komplicerade uppgifterna, varefter komplexiteten ökar med varje steg. För varje steg gäller även att föregående stegs uppgifter ska kunna utföras. Vidare har det inom ramen för FAVO tagits fram en modell för karriärväg, som förtydligar hur en anställd kan röra sig vidare till nästa steg inom ramen för anställning. Exempelvis ska vårdbiträde uppmuntras till utbildning eller validering till undersköterska, om intresse och lämplighet finns. Enligt tidplanen för projekt FAVO ska kommunerna ha skapat anställningsbara befattningar enligt karriärstegen i sina organisationer i januari 2024.

Under intervjuerna uttrycktes en samstämmig och positiv syn på FAVO och dess förväntade effekter på äldreomsorgens kompetensförsörjning.

3.3.1.3 **Heltid som norm**

Av aktivitetsplan för heltid som norm framgår elva olika övergripande aktiviteter som sektorn arbetar med kopplade mot heltidsarbetet. Dessa innefattar bland annat att samtliga nyanställningar ska upprättas utifrån heltid, fördelning av överkapacitet genom samplanering av timavlönade medarbetare samt stöd från ekonomiavdelningen kring bemaning utifrån personalbudget.



För varje aktivitet i planen finns ett statusfält där respektive verksamhetsområdes läge i arbetet med aktiviteten framgår. Av planen framgår att samtliga verksamhetsområden inom sektorn upprättar nyanställningar utifrån heltidstjänster. Arbeta pågår med att erbjuda alla befintliga anställda möjligheten att arbeta heltid. Enligt sektorplanen för Trygghet och stöd uppgick sektorns genomsnittliga sysselsättningsgrad till 95,3 procent andra tertialen år 2022. Sektorns timavlönade personal stod vid detta mättillfälle för 12,7 procent av det totala antalet utförda timmar inom sektorn.

3.3.1.4 Digitalisering

Enheterna i Kungälvs äldreomsorg använder digitala verktyg som en integrerad del av sina arbetsätt. Enligt de intervjuade har digitaliseringen stärkt verksamheternas möjligheter att arbeta effektivt.

Inom sektor Trygghet och stöd används ett så kallat mobilt arbetsätt. Alla medarbetare inom stöd i ordinärt boende och viss personal inom vård- och omsorgsboende har via sina mobiltelefoner tillgång till scheman, journaler och rutinbeskrivningar, vilket innebär att alla delar av arbetet kan utföras på plats hos brukaren.

Sektorn använder läkemedelsrobotar som uppmärksammar brukaren när denne ska ta sin medicin. Enligt sektorns omvärldsanalys räknar en kommun, som har en tredjedel av Kungälvs invånarantal, med att spara in 11,2 årsarbetare under perioden 2022–2028 genom att använda läkemedelsrobotar.

Därutöver har kommunen en digital läroportal där medarbetare och chefer kan ta del av utbildningar och guider. Portalen innehåller bland annat utbildning i förflyttningsteknik, ergonomiutbildning, guide för rehabilitering samt introduktion för vikarier inom äldreomsorgen. Ytterligare exempel på digitala verktyg i verksamheterna är tillsynskameror och trygghetslarm med GPS-funktioner.

Digitala verktyg används även i samband med rekryteringar. Alla ansökningar till sektorn sker via en e-tjänst, i syfte att skapa en enda väg in i sektorn. Dessutom använder rekryteringsspecialisterna digital referenstagning för att bekräfta de sökandes kompetenser.

3.3.1.5 Utbildningsinsatser

Sektor Trygghet och stöd har kompetensutvecklat och utbildat ett antal medarbetare inom ramen för äldreomsorgslyftet. Under perioden 2021–2023 har totalt 51 undersköterskor och två specialistundersköterskor utbildats med hjälp av de statliga medlen. För perioden 2024–2026 är planen att utbilda ytterligare 18 undersköterskor, 15 specialistundersköterskor och 108 vårdbiträden.

Vård- och omsorgscollegie är en certifierad samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildningsanordnare. Inom ramen för Vård- och omsorgscollegie samverkar sektor Trygghet och stöd med kommunens vuxenutbildning, Mimers hus gymnasium samt Kungälvs sjukhus. Genom samverkan kan sektorn bland annat erbjuda kompetenshöjande utbildning och validering till personal med behov. Sektorn kan även erbjuda handledarutbildning i den utsträckning verksamheternas medarbetare och chefer behöver det.



Av sektorns ansökan till Vård- och omsorgscollege för perioden 2023–2027 framgår att utbildningsarbetet ska fokuseras på förbättring av yrkesstatusen för området vård och omsorg, att arbeta språkutvecklande samt erbjudande av praktikplatser med mera.

3.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt säkerställt att det bedrivs ett strukturerat arbete med kompetensförsörjning i verksamheten.

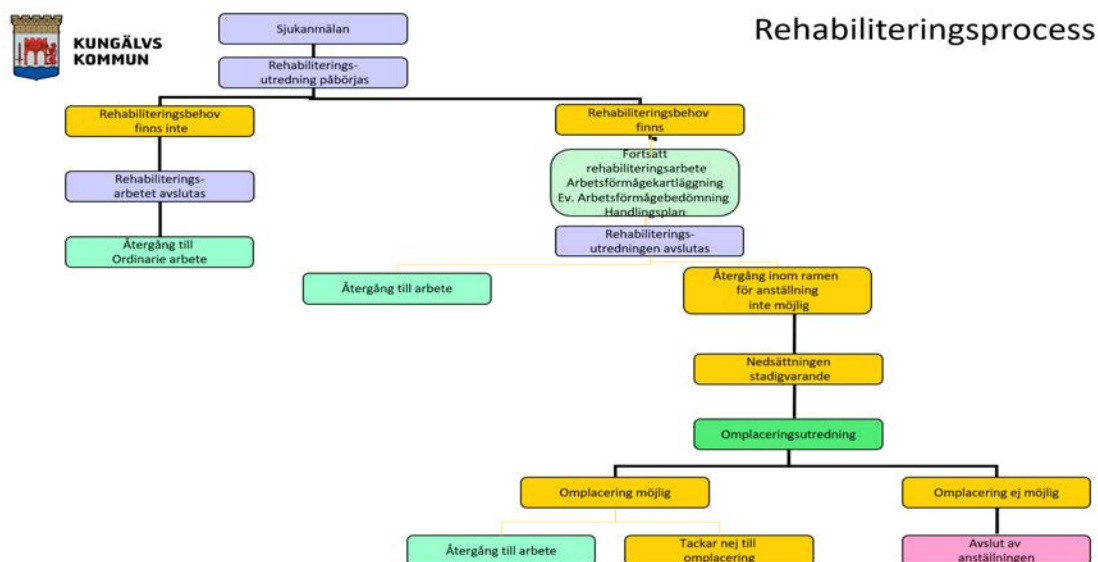
Vi konstaterar att sektorn genomför insatser för att möta kompetensutmaningen inom äldreomsorgen, såväl för att attrahera och rekrytera som för att behålla befintliga medarbetare. Granskningen visar att sektorn exempelvis arbetar med en karriärvägsmodell, heltid som norm, digitalisering och olika utbildningsinsatser. Arbetet med karriärvägsmodellen bedrivs i samverkan med andra kommuner inom GR medan andra insatser bedrivs på egen hand av sektorn.

3.4 Rehabiliteringsprocessen

Enligt arbetsmiljölagen¹⁰ ansvarar arbetsgivaren för att det finns en lämpligt organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet.

Av kommunstyrelsens kompetensförsörjningsplan framgår att Kungälvs ska bedriva ett brett och aktivt arbete för att ge medarbetarna stöd och rehabilitering, så att de snabbt kan komma tillbaka efter eventuell olycka eller sjukdom. Förvaltningen har skapat en processbeskrivning över kommunens rehabiliteringsprocess som framgår nedan:

Figur 3. Rehabiliteringsprocessen i Kungälvs kommun



Bildkälla: Sektor Trygghet och stöd

Av kommunens personal- och chefshandbok framgår att anställande chef är ansvarig för hela rehabiliteringsprocessen. Det framgår även att det är medarbetarens ansvar att kontakta ansvarig chef för sjuknämnan, samt att chefen ska kontakta medarbetaren inom fyra dagar efter sjuknämnan gjorts. Därefter är det enligt handboken både chefens

¹⁰ Arbetsmiljölagen (1977:1160) 3 kap 2 a §



och medarbetarens skyldighet att hålla kontakt. Chefen ansvarar även för att plan för återgång upprättas tillsammans med medarbetaren (och eventuell facklig representant) senast efter 30 dagars sjukfrånvaro. Plan behöver ej upprättas om det är klarlagt att återgång ej kommer vara möjligt. Det förtydligades under intervjuerna att den ”handlingsplan” som omnämns i förvaltningens illustration av rehabiliteringsprocessen åsyftar plan för återgång i arbete.

Det framgår inte av förvaltningens processbeskrivningar om eller i vilket skede HR-avdelningen ska involveras. I samband med intervjuerna framhölls att HR-avdelningen ska involveras i ett så tidigt skede som möjligt, samt alltid vid processer där ett rehabiliteringsbehov identifieras. Vidare framhölls att tidpunkten för HR-avdelningens involvering i praktiken varierar beroende på anställande chef. HR-avdelningen förtydligar chef och medarbetare i de flesta fall löser rehabiliteringsprocessen själva. Samtidigt anser HR-avdelningen att de i vissa fall inte blir involverade i tid. Detta framhölls vara av särskild vikt vid mer komplexa ärenden.

När en ny chef anställs inom förvaltningen kallar HR-avdelningen denne till ett introduktionsmöte, där bland annat rehabiliteringsprocessen går igenom. HR-specialisterna träffar alla sektorns chefer vid två tillfällen per år, då de gemensamt går igenom alla pågående personalärenden och rehabiliteringsprocesser. Under intervjuerna framhölls att HR-specialisterna löpande kontrollerar pågående ärenden i systemstödet för rehabiliteringsprocesser.

3.4.1 Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen i allt väsentligt har en fastställd rehabiliteringsprocess som tydliggör vilka åtgärder som ska vidtas för att hjälpa medarbetare att så långt som möjligt behålla eller återfå sin arbetsförmåga.

Rehabiliteringsprocessen är dokumenterad och tydliggör enligt vår bedömning ansvarsförhållanden mellan chef och medarbetare. Processen skapar förutsättningar för att efterleva socialförsäkringsbalkens krav¹¹ på upprättande av plan för återgång efter senast 30 dagars sjukdom. Vi bedömer dock att det kan tydliggöras när HR-avdelningen ska kopplas in i rehabiliteringsprocessen.

3.5 Uppföljning av kompetensförsörjningen

Kommunstyrelsen följer upp kompetensförsörjningen inom sektorerna i samband med delårsrapportering (tidigare tertialrapportering) och årsredovisningen. I årsredovisningen följer kommunstyrelsen upp två av tre målandikatorer avseende kompetensförsörjningen – sysselsättningsgrad och andelen timavlönad arbetstid. Den tredje – personalomsättning – följs upp inom ramen för HR-avdelningens personalredovisning (se avsnitt 3.5.1 nedan).

En övergripande uppföljning av kompetensförsörjningen görs även i samband med delårsrapporteringen. Enligt delårsrapporten per juni 2023 bedömer kommunstyrelsen att resultatmålet ”Attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun” delvis kommer uppfyllas (uppfyllelsenivå 4 av 6 möjliga).

¹¹ Socialförsäkringsbalken (2010:110) 30 kap 6 §



3.5.1 Uppföljning av personalomsättning

Sektor Trygghet och stöd följer upp personalomsättningen på helårsbasis, vilken redovisas för kommunstyrelsen genom HR-avdelningens personalredovisning. Uppföljningen är nedbruten på verksamhetsområdesnivå och avser inte pensionsavgångar. Personalomsättningen inom stöd i ordinärt boende samt vård- och omsorgsboende redogörs i tabell 2 nedan.

Tabell 2. Personalomsättning inom äldreomsorgens verksamheter

	2018	2019	2020	2021	2022
Stöd i ordinärt boende	8,3%	6,1%	6,8%	5,9%	21,1%
Vård- och omsorgsboende	16,5%	13,1%	8,5%	6,7%	14,9%

Källa: Sektor Trygghet och stöd

Vi noterar att personalomsättningen ökat markant mellan år 2021 och 2022. Enligt de intervjuade beror denna ökning främst på efterdyningarna av Covid-19-pandemin. Förvaltningen såg under pandemin att många anställda valde att stanna kvar på nuvarande arbetsplatser, då det generellt fanns ett lägre antal arbetsplatser att välja bland på arbetsmarknaden. Då restriktionerna upphävdes under 2022 ökade personalens rörlighet igen.

Vidare konstaterar förvaltningen i sin analys att en omorganisation som under 2022 genomfördes inom stöd i ordinärt boende kan ha påverkat verksamhetens personalomsättning.

3.5.2 Uppföljning av sjukfrånvaro

Sektorn följer upp sjukfrånvaro löpande i sitt personalhanteringssystem. Även för sjukfrånvaro görs uppföljningen på verksamhetsområdesnivå. Se tabell 3 nedan.

Tabell 3. Sjukfrånvaro inom äldreomsorgens verksamheter

	2018	2019	2020	2021	2022	2023 ¹²
Stöd i ordinärt boende	12,8%	14,5%	17,9%	17,4%	16,7%	13,3%
Vård- och omsorgsboende	12,1%	13,9%	15,4%	14,4%	15,0%	13,1%

Källa: Sektor Trygghet och stöd

Vi noterar att sjukfrånvaron varierat från år till år, samt att sjukfrånvaron legat på högre nivåer under 2020–2022 än under 2018–2019. Under intervjuerna framhölls att den ökade sjukfrånvaron under 2020 och 2021 härrör till Covid-19-pandemin. Även 2022 års sjukfrånvaro uppgavs i viss omfattning vara efterdyningar av pandemin. Vidare noterar vi att sjukfrånvaron minskat igen under år 2023.

¹² Avser perioden januari-september 2023. Mätningen av sjukfrånvaro har en månads eftersläpning.



Förvaltningens HR-chef redovisar månatligen nyckeltal kopplade till sjukskrivning för både kommundirektör och kommunstyrelse. Nyckeltalen redovisas för styrelsen på sektornivå.

3.5.3 Uppföljning av introduktion och temperaturmätningar

Under våren 2023 skickade sektorns rekryteringsspecialister ut en enkät till alla medarbetare och enhetschefer. Enkäten var riktad mot rekrytering och innehöll frågor avseende hur väl introduktionen till arbetet fungerat och huruvida nyanställda fångats upp på arbetsplatserna. Det ställdes även frågor kopplat mot kvaliteten på genomförda rekryteringar. Vid intervjuerna framkom att enkäten hade låg svarsfrekvens, varav ytterligare en enkätomgång kommer att genomföras.

Utöver medarbetarsamtalen genomför samtliga sektorer så kallade temperaturmätningar var fjortonde dag. De frågor som ställs är baserade på forskning (tillverkaren samarbetar med Göteborgs universitet) och ersätter den medarbetarundersökning som tidigare genomfördes vartannat år. Genom mätningen får samtliga chefer löpande mätvärden för ett femtontal olika områden inom deras verksamhet eller enhet. Områdena omfattar samma aspekter som fångas av de så kallade friskfaktorerna¹³, som bland annat innefattar ledarskap, kommunikation och delaktighet. För varje mätvärde får även cheferna tips från systemet kring vad de kan göra annorlunda för att utveckla sin verksamhet och sitt ledarskap, exempelvis "du behöver lyssna mer på dina medarbetare."

I samband med intervjuerna framhölls att cheferna upplever viss mån av merarbete med temperaturmätningarna, bland annat avseende att skaffa sig kunskaper om hur själva systemverktöget fungerar. Vidare framhölls att mätfrekvensen upplevs som för tät. Det framhölls att var fjortonde dag är för ofta att mäta med hänsyn till hur lång tid det tar att administrera mätningarna och utvärdera resultaten. Enhetscheferna redovisar resultaten av temperaturmätningarna vid sina arbetsplatsträffar och tar vid behov fram handlingsplaner för utvecklingspunkter.

3.5.4 Uppföljning av intern kontroll

I kommunstyrelsens riskanalys inför internkontrollplan 2023 återfinns exempelvis risker avseende systematisk arbetsmiljö, rekrytering, arbetsskador och temperaturmätning som avser HR-området:

Kommunstyrelsen har bedömt att rekrytering har högst möjliga sannolikhet att inträffa och har konsekvenser med högst allvarlighetsgrad. Kommunstyrelsen definierar rekrytering som "*risken att anställa personal med felaktig eller bristande kompetens*".

I kommunstyrelsens internkontrollplan för 2023 har styrelsen fastställt kontrollpunkter för samtliga identifierade risker inom HR-området. För rekrytering gäller att arbetssättet med kompetensbaserad rekrytering utgör kontrollmoment. Respektive chef ska enligt internkontrollplanen stämma av sökandes kompetenser genom exempelvis CV, intervjuer, intyg, referenser och tester. Av internkontrollplanen framgår även att förvaltningen ska

¹³ Tillstånd som gör att medarbetare mår bra och presterar på arbetet, baserat på forskning från Karolinska Institutet och Uppsala universitet



stickprovsgranska 10 slumpvis utvalda nyanställningar och där jämföra individens formella kompetensnivå med kravställningarna i annonsen.

Sektorn redovisar det interna kontrollarbetet för kommunstyrelsen i december, tillsammans med förslag till eventuell åtgärdsplan och nästkommande års internkontrollplan. Vi har därför inte tagit del av 2023 års uppföljning av interna kontroller.

3.5.5 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig uppföljning avseende kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Vi konstaterar att kompetensförsörjningsarbetet följs upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. I uppföljningen redovisas bland annat de målbildikatorer som fastställts avseende kompetensförsörjningen.

Vidare konstaterar vi en markant ökning i äldreomsorgens personalomsättning under år 2022. Särskilt stor är ökningen inom stöd i ordinärt boende, där omsättningen ökade med 15,2 procentenheter sedan 2021. Samtidigt bedömer vi att såväl stöd i ordinärt boende som vård- och omsorgsboende behöver säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för att minska personalomsättningen utifrån 2022 års nivåer.



4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen.

Kommunstyrelsen har beslutat om mål avseende kompetensförsörjningen. Sektor Trygghet och stöd har brutit ned kommunstyrelsens mål till egna indikatorer.

Av kommunstyrelsens kompetensförsörjningsplan, beslutad i januari 2022, framgår att respektive sektorer ska upprätta kompetensplaner. Sektor Trygghet och stöds egna strategier för kompetensförsörjning finns inte samlade i någon gemensam handlingsplan, vilket enligt vår bedömning utgör en brist. Sektorn arbetar vid tidpunkten för denna granskning med att ta fram en egen kompetensförsörjningsplan.

Granskningen visar att sektorn inte genomför en långsiktig analys av kompetensbehovet utifrån prognostiserade volymförändringar i verksamheten. Vår bedömning är att en sådan långsiktig analys av exempelvis förväntat anställningsbehov utifrån volymförändringar är nödvändig för att säkerställa långsiktighet i kompetensförsörjningsarbetet.

Vi bedömer att avsaknaden av kompetensförsörjningsplan på sektornivå samt avsaknaden av långsiktig analys är en brist i kommunstyrelsens styrning för att säkerställa äldreomsorgens kompetensförsörjning.

Vi konstaterar att sektorn genomför insatser för att möta kompetensutmaningen inom äldreomsorgen, såväl för att attrahera och rekrytera som för att behålla befintliga medarbetare. Granskningen visar att sektorn exempelvis arbetar med en karriärvägsmodell, heltid som norm, digitalisering och olika utbildningsinsatser.

Sektor Trygghet och stöd har en dokumenterad rehabiliteringsprocess som enligt vår bedömning tydliggör ansvarsförhållanden mellan chef och medarbetare. Processen skapar förutsättningar för att efterleva socialförsäkringsbalkens krav på upprättande av plan för återgång efter senast 30 dagars sjukdom. Vi bedömer att det kan tydliggöras i kriterierna för om/när HR-avdelningen ska kopplas in i rehabiliteringsprocessen.

Vidare framgår en markant ökning i äldreomsorgens personalomsättning under år 2022. Särskilt stor är ökningen inom stöd i ordinärt boende. Vi bedömer att kommunstyrelsen behöver säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för att minska personalomsättningen utifrån 2022 års nivåer.

Kommunstyrelsen får uppföljning avseende kompetensförsörjningen utifrån bland annat delårsrapporter, årsredovisning, personalomsättning och sjukfrånvaro.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att sektor Trygghet och stöd färdigställer arbetet med den pågående kompetensförsörjningsplanen.
- Genomföra långsiktiga analyser av kompetensbehovet utifrån prognostiserade volymförändringar.



- I rutinbeskrivningen för rehabiliteringsprocessen tydliggöra om och när förvaltningens HR-avdelning ska kopplas in.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för att minska personalomsättningen inom stöd i särskilt boende samt vård- och omsorgsboende.

Datum som ovan

KPMG AB

Fredric Gyllensten

Kommunal revisor

Ludwig Reismer

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Liz Gard

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Kvalitetssäkrare

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



A Källförteckning

Granskade underlag

- Kompetensförsörjningsplan 2022-2027, kommunstyrelsen
- Sektorplan 2023, Trygghet och stöd
- Årsredovisning 2022, Kungälv kommun
- Central delårsrapport 1 2023, kommunstyrelsen
- Internkontrollplan 2023, kommunstyrelsen
- Delegationsordning, kommunstyrelsen
- Personalomsättning 2018-2022, Trygghet och stöd
- Sjukfrånvaro 2018-2022, Trygghet och stöd
- Lokal återansökan Vård- och omsorgscollege 2023-2027
- Mål- och aktivitetsplan – Heltid som norm 2022, Trygghet och stöd
- Mål, strategi och plan – Digitalisering, Trygghet och stöd
- Digitaliseringsprogram, Kungälv kommun
- Arbetsdokument för kompetensförsörjningsplan 2023-2027, Trygghet och stöd.

Intervjuade befattningar

- Presidiet i utskottet för trygghet och stöd
- Verksamhetschef inom stöd i ordinärt boende
- Tf. verksamhetschef inom vård- och omsorgsboende
- 2 enhetschefer inom stöd i ordinärt boende
- 2 enhetschefer inom vård- och omsorgsboende
- 2 rekryteringsspecialister, sektor trygghet och stöd
- HR-chef, förvaltningens HR-avdelning
- 2 HR-specialister, förvaltningens HR-avdelning.

För kännedom till:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kungälv kommun

Granskningsrapport ”Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar”

De förtroendevalda revisorerna i Kungälv har givit KPMG i uppdrag att genomföra en uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar. I bifogade rapport framgår KPMG:s gjorda iakttagelser och bedömningar.

Syftet med granskningen var att följa upp vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade förbättringsområden och rekommendationer i följande granskningar:

- Granskning av delegationsbeslut – Fördjupning inom ramen för grundläggande granskning
- Utökad grundläggande granskning av ärendeberedning i tre beslut.

En väsentlig del av revisionens arbete är att identifiera förbättringsmöjligheter vad gäller exempelvis beredningsrutiner, uppföljningsrutiner och den interna kontrollen. Som framgår av bifogade rapport är KPMG:s samlade bedömning att kommunstyrelsen i allt väsentligt har vidtagit åtgärder, avseende de förbättringsområden som identifierades och rekommendationer som lämnades vid ovan nämnda granskningar 2021.

Kommunrevisionen översänder rapporten för kännedom.

Kungälv den 31 januari 2024

För kommunrevisionen

Göran Johansson

[Göran Johansson \(1 feb. 2024 12:42 GMT+1\)](#)

Göran Johansson

Ordförande

KOMMUNREVISIONEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Missiv - Granskningsrapport Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

Slutgiltig revideringsrapport

2024-02-01

Skapad:	2024-02-01
Av:	Sophie Nygren (sophie.nygren@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAYQtFoP6TwtM10rJIH0DXfRPyuqtP1i55

”Missiv - Granskningsrapport Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar” – historik

-  Dokumentet skapades av Sophie Nygren (sophie.nygren@kungalv.se)
2024-02-01 - 11:31:03 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se) för signering
2024-02-01 - 11:31:06 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)
2024-02-01 - 11:41:18 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)
Signaturdatum: 2024-02-01 - 11:42:33 GMT – Tidskälla: server
-  Avtal har slutförts.
2024-02-01 - 11:42:33 GMT



Adobe Acrobat Sign



Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

Rapport

Kungälv kommun

KPMG AB

2024-01-26

Antal sidor 13



Kungälv kommun

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Metod	3
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Granskning av delegationsbeslut – Fördjupning inom ramen för grundläggande granskning	4
3.2	Utökad grundläggande granskning av ärendeberedning i tre beslut	6
4	Samlad bedömning	13



Kungälv kommun

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

1 Sammanfattning

KPMG har av Kungälv kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med den uppföljande granskningen har varit att följa upp vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade förbättringsområden och lämnade rekommendationer i granskningar genomförda under år 2021.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer.

Resultatet av granskningen framgår av tabellen nedan.

Granskning av delegationsbeslut – fördjupning inom ramen för grundläggande granskning		
Rekommendation	Vidtagna åtgärder	Bedömning
Säkerställa att sammanställningarna över beslut fattade på delegation är tillräckligt tydliga så att det är möjligt att förstå vad besluten handlar om.	Sammanställning av delegationsbeslut innehåller som huvudregel information om vad besluten avser. Enstaka avvikelser har noterats. Vi bedömer dock att det avser ett fåtal fall, vilket inte indikerar att det finns systematiska brister i hanteringen.	Kommunstyrelsen bedöms i allt väsentligt ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnad rekommendation.
Säkerställa att särskild notering upprättas för beslut där det framgår beslutsfattare, beslutsdatum och hänvisning till punkt i delegationsordningen	Mall för delegationsbeslut har reviderats och det framgår där vilken information delegationsbeslut ska innehålla.	Kommunstyrelsen bedöms i allt väsentligt ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnad rekommendation.
Utökad grundläggande granskning av ärendeberedning i tre beslut		
Rekommendation	Vidtagna åtgärder	Bedömning
Säkerställa att beslut om nya verksamhetslokaler alltid tar utgångspunkt i kommunens lokalförsörjningsplan.	Inga ytterligare åtgärder har vidtagits, då frågan bedömdes vara omhändertagen inom ramen för befintliga arbetssätt och rutiner. Vi gör ingen annan bedömning.	Kommunstyrelsen bedöms ha omhändertagit rekommendationen.
Säkerställa relevanta och aktuella underlag för jämförelse inför beredning och beslut om att själv äga eller hyra verksamhetslokaler.	Jämförelser avseende att själva äga eller hyra verksamhetslokaler har gjorts, med stöd av Kommuninvests beräkningsmodell som beaktar ett flertal av de faktorer som lyftes fram i den granskning som genomfördes år 2021	Kommunstyrelsen bedöms i allt väsentligt ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnad rekommendation.
Tillse att underlag inför beredning och beslut om hyresavtal som kan vara att likställa med finansiell leasing tydligt redogör för vilka ekonomiska åtaganden detta innebär för kommunen.	Underlagen inför beslut omfattar teoretiska antaganden avseende kommunens ekonomiska åtaganden kommunen för de hyresavtal som kan vara att likställa med finansiell leasing.	Kommunstyrelsen bedöms i allt väsentligt ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnad rekommendation.
Säkerställa att hyresavtal som är att betrakta som finansiell leasing inkluderas i kommunens investeringsbudget.	Inga ytterligare åtgärder har vidtagits, då frågan bedömdes vara omhändertagen inom ramen för befintliga arbetssätt och rutiner. Vi gör ingen annan bedömning.	Kommunstyrelsen bedöms ha omhändertagit rekommendationen.
Överväga att införa redovisnings- och skattemässiga konsekvenser i kommunens mall för tjänsteskrivelse.	I mallen för tjänsteskrivelse framgår att det, kopplat till den ekonomiska bedömningen, vid behov ska redogöras för redovisnings- och skattemässiga konsekvenser av beslutet.	Kommunstyrelsen bedöms i allt väsentligt ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnad rekommendation.



Kungälv kommun

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

2 Bakgrund

KPMG har av Kungälv kommun revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

En viktig del i revisorernas arbete är att följa upp tidigare genomförda granskningar, där rekommendationer lämnats och/eller där det skett förändringar i verksamhet, organisation eller lagstiftning som kan medföra en ökad risk.

KPMG har genomfört uppföljning av följande fördjupade granskningar:

- Granskning av delegationsbeslut – Fördjupning inom ramen för grundläggande granskning
- Utökad grundläggande granskning av ärendeberedning i tre beslut.

Utifrån granskningarnas resultat identifierades ett antal förbättringsområden och det riktades flera rekommendationer till kommunstyrelsen.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att följa upp vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade förbättringsområden och lämnade rekommendationer i följande granskningar:

- Granskning av delegationsbeslut – Fördjupning inom ramen för grundläggande granskning
- Utökad grundläggande granskning av ärendeberedning i tre beslut.

Granskningen avser kommunstyrelsen. Granskningen avser endast att följa upp de rekommendationer som lämnats i tidigare genomförda granskningar. Granskningen omfattar inte någon ytterligare granskning av de processer som granskats och inte heller några stickprov av beslut eller motsvarande.

2.2 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning motsvarar revisionskriterierna de i de tidigare genomförda granskningarna.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom utskick av frågeställningar till förvaltningen samt genomgång av erhållna svar. Därtill har dokumentstudier genomförts avseende relevanta protokoll, beslut och handlingar.

Rapporten är faktakontrollerad av förvaltningen.



Kungälv kommun

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

3 Resultat av granskningen

3.1 Granskning av delegationsbeslut – Fördjupning inom ramen för grundläggande granskning

Granskningens syfte var att granska om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av delegationsbeslut.

De huvudsakliga resultaten av granskningen var följande:

- Kommunstyrelsen har antagit en delegeringsordning som anger hur delegationsbeslut ska återrapporteras i enlighet med kommunallagens krav.
- Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen har, genom handlingarna till respektive sammanträde, tillgång till sammanställningar över alla delegationsbeslut. Sammanställningarna innehåller inte underlag till grund för beslut.
- Beslutsmeningar i sammanställningarna är inte alltid tydliga vilket medför att det ibland är svårt att förstå vad besluten handlar om.
- Kommunstyrelsen genomför en fördjupad uppföljning och kontroll av ett urval av ärenden på varje sammanträde. I den fördjupade uppföljningen föredras ärendet av ansvarig tjänsteperson.

Revisionens sammanfattade bedömning utifrån granskningens syfte var att kommunstyrelsen i stort har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av delegationsbeslut. Kommunstyrelsen bedömdes dock kunna stärka den löpande återrapporteringen genom att förtydliga vad de beslut som anmäls handlar om.

Utifrån granskningen lämnade revisionen nedanstående rekommendationer:

- Säkerställa att sammanställningarna över beslut fattade på delegation är tillräckligt tydliga så att det är möjligt att förstå vad besluten handlar om.
- Säkerställa att särskild notering upprättas för beslut där det framgår beslutsfattare, beslutsdatum och hänvisning till punkt i delegeringsordningen.

3.1.1 Kommunstyrelsens svar på granskningsrapporten

Av kommunstyrelsens svar på granskningsrapporten (KS2022/0654)¹ framgår att förvaltningen instämmer i granskningsrapportens resultat och anser att rekommendationerna som följer för att stärka den löpande återrapporteringen är rimliga.

¹ KS 2022-06-22, §158/2022



Kungälv kommun

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

Kommunstyrelsen beslutade att:

1. Sammanställning över delegationsbeslut ska, utöver ärendetitel och diarienummer, innehålla information om vilken typ av beslut som är taget.
2. Förvaltningen får i uppdrag att revidera den mall som finns för delegationsbeslut samt utföra de interna utbildningsinsatser som krävs för att informera om den reviderade mallen.

3.1.2 Vidtagna åtgärder utifrån lämnade rekommendationer

Nedan redogörs för de åtgärder som vidtagits utifrån tidigare lämnade rekommendationer.

Rekommendation 1

Säkerställa att sammanställningarna över beslut fattade på delegation är tillräckligt tydliga så att det är möjligt att förstå vad besluten handlar om.

Vidtagna åtgärder

Inför möten med kommunstyrelsen distribueras en kallelse som inkluderar en sammanställning av delegationsbeslut. Sammanställning i varje kallelse består av löpnummer, diarienummer och en kortfattad beskrivning av vad beslutet avser. Utifrån genomgång av återrapporterade beslut under 2023 har vi noterat enstaka avvikelser, där det inte framgår vad beslutet avser.

Rekommendation 2

Säkerställa att särskild notering upprättas för beslut där det framgår beslutsfattare, beslutsdatum och hänvisning till punkt i delegeringsordningen

Vidtagna åtgärder

Verksamheten uppges ha haft en personalomsättning som bidragit till att frågan gällande revidering av mallen för delegationsbeslut (se ovan avsnitt 3.1.1) har försenats. Mallen har dock vid genomförande av granskningen uppdaterats och reviderades den 2023-10-13.

I den nya mallen för delegationsbeslut har det genom nya stödrudder tydligare angetts hur ett delegationsbeslut ska utformas och vilken information det ska innehålla. I den nya mallen framgår bland annat att beslutsfattare, beslutsdatum samt hänvisning till punkt i delegeringsordning ska anges.

Utöver revidering av mallen beslutade kommunstyrelsen att utföra de interna utbildningsinsatser som krävs för att informera om den reviderade mallen. Förvaltningen uppges att det vid behov genomförs utbildningsinsatser om delegationsbeslut och processen för att anmäla dessa. Nyanställda ges introduktion till ärendehanteringssystemet Public 360. Därtill planeras utbildningar att genomföras i form av att lathund för anmälan av delegationsbeslut läggs upp i kommunens lärportal.



Kungälv kommun

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

3.1.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer.

I den sammanställning av delegationsbeslut som återrapporteras till kommunstyrelsen har vi noterat enstaka avvikelser där det saknas information om vad beslutet avser. Vi bedömer dock att det avser ett fåtal fall, vilket inte indikerar att det finns väsentliga brister i hanteringen.

Vidare noterar att kommunstyrelsen har reviderat mallen som finns gällande delegationsbeslut och därmed tydliggjort vilken information delegationsbeslut ska innehålla. Utbildningar genomförs vid behov och ytterligare utbildningsinsats planeras.

3.2 Utökad grundläggande granskning av ärendeberedning i tre beslut

Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig kvalitet i beredningsunderlaget avseende tre ärenden inför beslut i kommunfullmäktige.

Inom ramen för granskningen gjordes tre stickprov avseende de underlag som kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige tagit del av i beredningen inför följande beslut:

- Hemsö
- Markbyte mellan Bokab och kommunen
- Marköverlåtelse till Ytterbygg AB och avtal om hyra av idrottshall i Kärna

Granskningen visade i huvudsak följande:

- Ärendeberedningen kopplat till hyres- och marköverlåtelseavtalen med Hemsö har inte på ett tydligt sätt knutit an till kommunens lokalförsörjningsplan.
- I beredningen av ärendena Hemsö och idrottshallen i Kärna har jämförelserna mellan alternativen att äga eller hyra verksamhetslokalerna varit för grund, då bara hyreskostnaderna jämförts. Vi anser att jämförelsen också borde ha beaktat nuvärdesberäkningen av hyresavtalets minimum-leaseavgifter med leasegivarens implicita ränta (diskonteringsfaktor) och restvärde i förhållande till kommunens alternativa investeringsutgift och möjliga upplåningsränta.
- Beredningen av ovanstående två beslut innehåller ingen beskrivning av om hyresavtalen kommer att klassas som operationella eller finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal får en väsentlig effekt på kommunens finansiella ställning vilket kommunfullmäktige borde informerats om i beredningen av ärendena.
- I beredningen av markbytet mellan Bokab och kommunen konstaterar vi att analyser av effekter på redovisning och beskattning inte har inkluderats i



Kungälv kommun

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

tjänsteskrivelser samt att det finns oklarheter kopplat till vad värderingen av marken baseras på.

I granskningen framkommer det att revisionens sammanfattade bedömning utifrån granskningens syfte var att kommunstyrelsen inte säkerställt en tillräcklig kvalitet i beredningsunderlagen avseende de tre besluten.

Utifrån granskningens resultat lämnade revisionen nedanstående rekommendationer:

- Säkerställa att beslut om nya verksamhetslokaler alltid tar utgångspunkt i kommunens lokalförsörjningsplan.
- Säkerställa relevanta och aktuella underlag för jämförelse inför beredning och beslut om att själv äga eller hyra verksamhetslokaler.
- Tillse att underlag inför beredning och beslut om hyresavtal som kan vara att likställa med finansiell leasing tydligt redogör för vilka ekonomiska åtaganden detta innebär för kommunen.
- Säkerställa att hyresavtal som är att betrakta som finansiell leasing inkluderas i kommunens investeringsbudget, på liknande sätt som om kommunen gjort investeringen i egen regi.
- Överväga att införa redovisnings- och skattemässiga konsekvenser i kommunens mall för tjänsteskrivelse. Detta för att säkerställa att information kring eventuella skattemässiga överväganden som gjorts når kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

3.2.1 Kommunstyrelsens svar på granskningsrapporten

Av kommunstyrelsens svar på granskningsrapporten (KS2022/0655)² framgår att nedan angivna rekommendationer, enligt bedömningen från förvaltningen, redan är omhändertagna inom ramen för befintliga arbetssätt och rutiner. Därmed redovisas inga förslag på åtgärder avseende dessa, utöver en redogörelse för befintliga arbetssätt och rutiner.

- Säkerställa att beslut om nya verksamhetslokaler alltid tar utgångspunkt i kommunens lokalförsörjningsplan.

Av kommunstyrelsens svar framgår att kommunens lokalförsörjningsplan revideras årligen i samband med budgetprocessen. Den beskriver både befintliga lokaler, behov av förändringar, tillkommande och avgående lokaler samt en planering för hur nya lokaler ska införskaffas. Alla behov i lokalförsörjningsplanen kopplas direkt till investerings- och driftprogrammet och den övergripande projekttidplanen. Lokalförsörjningsplanen ligger som en bilaga till programmet när det beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige varje höst. Nya

² KS 2022-06-22, §159/2022

**Kungälv kommun**

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

investeringsbehov som har sitt ursprung i lokalförsörjningsplanen ligger också till grund i rambudgetarbetet som inleds i december årligen.

I investerings- och driftprogrammet redovisas inte bara planerade investeringar utan även större inhyrningar av nyproduktion i form av boenden, förskolor och skolor. I programmet simuleras en framtida driftkostnadskonsekvens som tar höjd både för kommunens egna investeringar och planerade inhyrningar. Såväl framtida hyror inklusive kapitalkostnader, som framtida hyror till extern part finns upptagna i simuleringen. Det finns därmed en tydlig koppling mellan alla lokalbehov och budgetdokument.

- Säkerställa att hyresavtal som är att betrakta som finansiell leasing inkluderas i kommunens investeringsbudget, på liknande sätt som om kommunen gjort investeringen i egen regi.

Av kommunstyrelsens svar framgår att alla behov i lokalförsörjningsplanen kopplas i den årliga budgetprocessen till investerings- och driftprogrammet och den övergripande projekttidplanen. Investerings- och driftprogrammet innehåller alla objekt som kommunen planerar att äga eller hyra. I programmet simuleras också en framtida driftkostnadskonsekvens fram som tar höjd både för kommunens egna investeringar och planerade inhyrningar. Såväl framtida interna hyror inklusive kapitalkostnader, som framtida hyror till extern part, finns upptagna i simuleringen.

Driftkostnadskonsekvenserna utgör grund för beräkningar av kommande volymer gällande såväl kapitalkostnader för egna investeringar som hyresutbetalningar till motparter.

För övriga rekommendationer lämnades en beskrivning av nuvarande arbetssätt, samt förslag på kompletterande åtgärder enligt nedan.

- Säkerställa relevanta och aktuella underlag för jämförelse inför beredning och beslut om att själv äga eller hyra verksamhetslokaler.

Av kommunstyrelsens svar framgår att i samtliga ärenden som granskats har förvaltningen jämfört motpartens förslag till hyra med andra hyror på marknaden samt internhyror för investering och drift i egen regi.

Förvaltningen bedömer att jämförelsen mellan andra aktörer och egna organisationens hyror utgör en del av ett relevant underlag för jämförelse inför ett beslut om att hyra in en lokal. Genom omvärldsbevakning säkerställs att den hyra som motparten erbjuder ligger i rätt nivå för den lokal som erbjuds. Jämförelserna har i flera ärenden gjorts för ingångshyran år ett, inte för hela hyresperioden. Inför beslut om den tredje förskolan, Fridhem, gjordes även jämförelser mellan alternativen att äga eller hyra över hyrestiden.



Kungälv kommun

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

I framtida tjänsteutlåtanden i liknande ärenden uppges att förvaltningen kommer att genomföra den typen av jämförelser där det bedöms som relevant. Förvaltningen föreslog att analysen ska innehålla en bedömning av de finansiella förutsättningarna baserade på räntor, inflation med mera samt en analys av vad det innebär att förvalta byggnader i egen regi kontra att hyra byggnader där förvaltning, skötsel och underhåll inte hanteras av den interna organisationen. Framtida reinvesteringar och underhållsbehov i egenägda lokaler behöver vara en del av den analysen.

- Tillse att underlag inför beredning och beslut om hyresavtal som kan vara att likställa med finansiell leasing tydligt redogör för vilka ekonomiska åtaganden detta innebär för kommunen

Av kommunstyrelsens svar framgår att det under 2021 startades en översyn av kommunens samtliga befintliga hyresavtal för att klassificera om avtalen är operationell- eller finansiell leasing. Arbetet uppgavs vara pågående och planen var att klassificeringen genomförs från och med tertiärrapport 2 2022. Alla kommande hyresavtal uppges också komma att klassificeras utefter rutin framtagna i pågående arbete.

I kommande beredningar av beslut rörande hyresavtal föreslog förvaltningen att påverkan på redovisning och nyckeltal redovisas i beslutsunderlag.

- Överväga att införa redovisnings- och skattemässiga konsekvenser i kommunens mall för tjänsteskrivelse. Detta för att säkerställa att information kring eventuella skattemässiga överväganden som gjorts når kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Mallen för tjänsteutlåtanden innehåller ett avsnitt om ekonomisk bedömning. Förvaltningen föreslår att den förtydligande texten om vad avsnittet ska innehålla kompletteras med en konsekvensbeskrivning av redovisnings- och skattemässiga konsekvenser.

Kommunstyrelsen beslutar att:

- anta förvaltningens tjänsteskrivelse som kommunstyrelsens svar och översända det till kommunrevisionen.

3.2.2 Vidtagna åtgärder utifrån lämnade rekommendationer

Nedan redogörs för de åtgärder som vidtagits utifrån tidigare lämnade rekommendationer.

**Kungälv kommun**

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

Rekommendation 1

Säkerställa att beslut om nya verksamhetslokaler alltid tar utgångspunkt i kommunens lokalförsörjningsplan.

Vidtagna åtgärder

Inom ramen för denna uppföljande granskning har vi inte begärt in ytterligare information om vidtagna åtgärder, då rekommendationen bedömdes vara omhändertagen genom befintliga arbetssätt och rutiner. Vi har dock tagit del av underlag för beslut avseende dels marköverlåtelse och inhyrning av idrottshall i Diseröd (KS2022/0048-12), dels marköverlåtelse och inhyrning av särskilt boende för äldre (KS2022/0779-1) där det framgår av förvaltningens bedömning att behoven av de aktuella lokalerna finns upptagna i lokalförsörjningsplanen.

Rekommendation 2

Säkerställa att hyresavtal som är att betrakta som finansiell leasing inkluderas i kommunens investeringsbudget, på liknande sätt som om kommunen gjort investeringen i egen regi.

Vidtagna åtgärder

Inom ramen för denna uppföljande granskning har vi inte begärt in ytterligare information om vidtagna åtgärder, då rekommendationen bedömdes vara omhändertagen genom befintliga arbetssätt och rutiner. Vi kan dock, genom andra genomförda granskningsinsatser under 2023³, konstatera att även hyresavtal som är att betrakta som finansiell leasing inkluderas i kommunens investeringsbudget.

Rekommendation 3

Säkerställa relevanta och aktuella underlag för jämförelser inför beredning och beslut om att själva äga eller hyra verksamhetslokaler.

Vidtagna åtgärder

Inom ramen för denna granskning har vi tagit del av underlag för beslut avseende dels marköverlåtelse och inhyrning av idrottshall i Diseröd (KS2022/0048-12), dels marköverlåtelse och inhyrning av särskilt boende för äldre (KS2022/0779-1). Av tjänsteskrivelserna till respektive ärende framgår att jämförelser gjorts mellan eget ägande och inhyrning. För jämförelsen har Kommuninvests beräkningsmodell för jämförelse mellan eget ägande och inhyrning använts. Beräkningsmodellen utgår från den totala investeringskostnaden samt att ett antal antaganden avseende hyraperspektivet görs. Antaganden omfattar bland annat total årlig driftskostnad, årlig uppräkningskostnad, diskonteringsränta, inflationsantagande samt antal år för hyresavtal/kalkylperiod. Därtill görs antaganden avseende hyra och avkastning.

³ Förstudie avseende kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt, 2023

**Kungälv kommun**

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

Antaganden för äga-alternativet görs och omfattar bland annat ränta på lånet, självfinansieringsgrad, genomsnittlig avskrivningstid för investeringsobjektet samt om amorteringstiden avviker från avskrivningstiden. Det finns också möjlighet att lägga in antaganden kring nyinvesteringar under investeringsperioden. Utifrån detta får kommunen en jämförelse av kassaflödena över tid för de olika alternativen.

Vi har inom ramen för denna granskning inte detaljgranskat de antaganden som kommunen lagt in och som ligger till grund för jämförelserna.

Rekommendation 4

Tillse att underlag inför beredning och beslut om hyresavtal som kan vara att likställa med finansiell leasing tydligt redogör för vilka ekonomiska åtaganden detta innebär för kommunen.

Vidtagna åtgärder

Under 2021 startades en översyn av kommunens samtliga befintliga hyresavtal för att klassificera om avtalen är operationell eller finansiell leasing. I de underlag för beslut som vi tagit del av inom ramen för granskningen (se ovan) framgår av tjänsteskrivelserna att klassificering av kommunens befintliga hyresavtal pågick och planerades inför tertialrapport 2 2022. Av tjänsteskrivelserna (KS2022/0048-12 samt KS2022/0779-1) framgår att klassificeringen inte var färdig när ärendet behandlades och att redovisning av hyran redovisas i samband med tillträde till lokalerna (år 2024 respektive 2025). I tjänsteskrivelserna redogörs för ett teoretiskt antagande kring vilken påverkan hyresavtalen skulle få på balansräkningen samt hur kommunens soliditet hade påverkats, i det fall avtalen klassas som finansiell leasing och tillträdet skulle ha varit aktuellt år 2022.

Rekommendation 5

Överväga att införa redovisnings- och skattemässiga konsekvenser i kommunens mall för tjänsteskrivelse. Detta för att säkerställa att informationen kring eventuella skattemässiga överväganden som gjorts når kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Vidtagna åtgärder

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av kommunens mall för tjänsteskrivelser. Av mallen framgår de bedömningar som ska göras utifrån ett antal olika perspektiv, bland annat en ekonomisk bedömning. I stödtexten framgår det att redogörelse för redovisnings- och skattemässiga konsekvenser av beslutet ska ske vid behov.

Av tjänsteskrivelserna (KS2022/0048-12 samt KS2022/0779-1) framgår en kortfattad redogörelse för vilken påverkan besluten får ur ett redovisningsperspektiv.



Kungälv kommun

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

3.2.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer.

Två av de rekommendationer som lämnades utifrån resultatet av granskningen 2021 bedömdes i kommunstyrelsens svar på granskningsrapporten redan vara omhändertagna inom ramen för befintliga arbetssätt och rutiner. Utifrån kommunstyrelsens svar samt utifrån genomgång av beslut och tidigare granskningsinsatser bedömer vi att rekommendationerna är omhändertagna.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av beslutsunderlag som visar att jämförelser avseende att själva äga eller hyra verksamhetslokaler har gjorts, med stöd av Kommuninvests beräkningsmodell som beaktar ett flertal av de faktorer som lyftes fram i den granskning som genomfördes år 2021.

Vi kan också konstatera att underlagen inför beslut i viss utsträckning omfattar vilka ekonomiska åtaganden kommunen gör för de hyresavtal som kan vara att likställa med finansiell leasing. Då tillträde ännu inte skett för något av de objekt som redogjorts för ovan, kan vi dock inte uttala oss om det faktiska resultatet.

Vidare kan vi konstatera att det i mallen för tjänsteskrivelser framgår att det, kopplat till den ekonomiska bedömningen, vid behov ska redogöras för redovisnings- och skattemässiga konsekvenser av beslutet. Erhållna beslutsunderlag innehåller en kortfattad redogörelse för vilken påverkan besluten får ur ett redovisningsperspektiv. Vi gör dock ingen bedömning av om samtliga väsentliga aspekter har beaktats.



Kungälv kommun

Uppföljning av 2021 års fördjupade granskningar

2024-01-26

4 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer i de granskningar som omfattats av denna uppföljning, det vill säga:

- Granskning av delegationsbeslut – Fördjupning inom ramen för grundläggande granskning
- Utökad grundläggande granskning av ärendeberedning i tre beslut

Inom ramen för uppföljningen av granskningen avseende ärendeberedning i tre beslut har vi kunnat konstatera att beslutsunderlagen för liknande beslut som kommunstyrelsen fattat efter att granskningen genomfördes år 2021 har kompletterats utifrån lämnade rekommendationer. Vi har dock inte gjort några stickprov eller detaljgranskat underliggande beräkningar/analyser och kan därmed inte uttala oss om detta tillämpas i samtliga fall eller att de uppgifter som anges i underlagen är korrekt beräknade.

Datum som ovan

KPMG AB

Liz Gard

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Amalie Christensen

Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2024-02-15

Avsägelse från uppdrag i Kommunfullmäktige - Ancy Wahlgren (UP) (Dnr KS2023/2813-2)

Sammanfattning

Ancy Wahlgren (UP) har inkommit med en avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska behandla avsägelsen och om avsägelsen beviljas begära ny röstsammanräkning hos länsstyrelsen.

Förslag till beslut

1. Ancy Wahlgrens (UP) avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige godkänns.
2. Beslutet översänds till Länsstyrelsen.

Oskar Engdahl
kommunsekreterare

Expedieras till: Länsstyrelsen

För kännedom till:

Kungälv 2023-12-18

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag i Kommunfullmäktige.

Ancy Wahlgren



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2024-01-22

Avsägelse från uppdrag i Miljö- och byggnadsnämnden - Bengt Ludvig (S) (Dnr KS2024/0134-2)

Sammanfattning

Bengt Ludvig har inkommit med en avsägelse för uppdraget som ledamot i Miljö- och byggnadsnämnden. Kommunfullmäktige ska behandla avsägelsen och om avsägelsen beviljas utse ny ledamot.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Bengt Ludvigs (S) avsägelse från uppdraget som ledamot i Miljö- och byggnadsnämnden godkänns.
2. Till ny ledamot i Miljö- och byggnadsnämnden utses Bengt Ludvig (S).
3. Till ersättare i Miljö- och byggnadsnämnden utses Tomas Emanuelsson (S).

Oskar Engdahl
kommunsekreterare

Expedieras till:
Soltak AB
Jonna Bakkum
Sandra Casperson
Internservice

För kännedom till:

From: Bengt Ludvig
Sent: Mon, 15 Jan 2024 17:48:07 +0100
To: Oskar Engdahl
Subject: Re: Avsägelse av plats i i MOBN pga ohälsa

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Bäste Oskar Engdahl

Jag vill härmed avsäga mig min plats som ordinarie ledamot i MoBN I Kungälv kommun pga ohälsa.

Med vänlig hälsning

Bengt Ludvig
Tjällviksvägen 15
442 65 Marstrand
0705 1813110
2024-01-15 08:55 skrev Oskar Engdahl:

> Hej,
>
> Jag hörde att du önskade avsäga din plats i Miljö- och byggnadsnämnden.
>
> Du skulle behöva skicka in avsägelsen direkt till mig eller
> kommun@kungalv.se<<mailto:kommun@kungalv.se>>
>
>
> äkca
> Med vänliga hälsningar,
> Oskar Engdahl
> Kommunsekreterare
>
> _____
> Kungälv kommun
> Administrativa enheten
> 442 81 Kungälv
>
> Tel. 0303-23 92 45
> Mobil. 0702-73 74 59
> e-post. oskar.engdahl@kungalv.se<<mailto:oskar.engdahl@kungalv.se>>



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2024-02-19

Avsägelse från uppdrag som begravningsförrättare Anna-Clara Stenström (M) (Dnr KS2024/0385-1)

Sammanfattning

Anna-Clara Stenström (M) har inkommit med en avsägelse från uppdrag som borgerlig begravningsförrättare. Kommunfullmäktige ska behandla avsägelsen.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Anna-Clara Stenströms (M) avsägelse från uppdrag som begravningsförrättare godkänns.

Oskar Engdahl
kommunsekreterare

Expedieras till:

För kännedom till:

From: Kungälv kommun
Sent: Fri, 16 Feb 2024 11:59:49 +0000
To: Oskar Engdahl
Subject: VB: Begravningsförrättare

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Anna-Clara Stenström <annaclarastenstrom@gmail.com>
Skickat: den 16 februari 2024 10:24
Till: Kungälv kommun <Kungalvs.kommun@kungalv.se>
Ämne: Begravningsförrättare

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Avsägelse uppdrag.

Jag vill på detta sätt meddela att jag avsäger mig uppdraget som Kungälv kommuns begravningsförrättare med omedelbar verkan.

Detta har jag även meddelat Tomas Alpner.

Mvh
Anna-Clara Carlsson Stenström
0703062101