

Mötesbok: Kommunstyrelsen (2023-09-20)

# Kommunstyrelsen

Datum: 2023-09-20

Plats:

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

KallelseKommunstyrelsen2023-09-20

4

## Val av justerare

## Tillkommande och utgående ärenden

### Information

193/23 Redovisning av delegationsbeslut	10
194/23 Kommundirektörens rapport	14
195/23 Månadsrapport	15
196/23 Information och dialog om budgetdirektiv 2024	16
197/23 Återkoppling om uppdrag till kommundirektören gällande grundläggande kvalitetssäkring av alla skolor april 2023	17

### Ärenden till kommunfullmäktige

198/23 Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd	18
199/23 Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar	28
200/23 Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider	38
201/23 Sammanträdestider 2024	59
202/23 Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023	62

### Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

203/23 Samverkansavtal Bokab - Bovieran	71
204/23 Svar på förfrågan om ett ökat flyktingmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen	83
205/23 Svar på Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall	89
206/23 Remissvar förslag till reviderad förbundsordning för GR	95
207/23 Godkännande av plankostnadsavtal Krabbetorget 23 och Fars Hatt 1	131
208/23 Remissvar ledning Skogssäter-Ingelkärr via Stenungsund	150
209/23 Svar på remiss, förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Västra Götalands län	227

### Styrdokument som stannar i Kommunstyrelsen

210/23 Revidering av riktlinje för pension	268
211/23 Revidering av riktlinjer för lön	281

212/23 Revidering av kompetensförsörjningsplan	296
213/23 Revidering av styrdokument – Riktlinjer för vedeldning	319
214/23 Styrdokument – revidering av näringslivsstrategi	335
215/23 Revidering riktlinjer för Skolplaceringar i Kungälv kommun	371
216/23 Styrdokument - riktlinjer för fritidshem	389
217/23 Revidering riktlinje för Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun	399
218/23 Riktlinje för externt finansierade projekt inklusive EU-projekt	419

## Styrdokument till kommunfullmäktige

219/23 Revidering av värderingar i Kungälv kommun	429
220/23 Revidering av Hälso- och arbetsmiljöpolicy	442
221/23 Revidering av arbetsgivarpolicy	453
222/23 Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	469
223/23 Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun	485
224/23 Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss	518
225/23 Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommuns kommunala grundskolors skolgårdar	540
226/23 Barn och ungdomspolicy	556
227/23 Policy för skolbibliotek	570
228/23 Styrdokument - Revidering av kostpolicy	597
229/23 Revidering: Riktlinjer för föreningsstöd	607

## Rapporter

230/23 Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region	649
--	-----

## Information

231/23 Information om Sandbackaskolan	651
---------------------------------------	-----

## Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

232/23 Uppdrag till kommundirektör - gällande ändrat verkställighetsansvar Sandbackaskolan	652
--	-----

# Kallelse

Sammanträdesdatum 2023-09-20

Plats Stadshuset, plan 2, Sessionssalen  
Tid Onsdagen den 20 september kl 09:00-17:00

Ledamöter	Miguel Odhner (S) Anders Holmensköld (M) Gun-Marie Daun (KD) Ove Wiktorsson (C) Pia Gillerstedt (S) Patrik Ryberg (SD) Anna Vedin (M) Elisabeth Mattsson (L) Jonas Andersson (S) Laila Persson (UP) Marcus Adiels (M) Greger Plannthin (SD) <i>Vakant</i> Erik Martinsson (MP) Michael Karlsson (L) Erik Andreasson (V) Charlotta Windeman (M)	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande
-----------	--	--

Ersättare William Hult (S)  
Ilona Waern (KD)  
Jesper Eneroth (S)  
Mikael Wintell (UP)  
Rose-Mari Larsdotter (M)  
Gustav Meuller (M)  
Peter Skoglund Ferrari (SD)

Miguel Odhner (S)  
Ordförande

Oskar Engdahl  
Sekreterare

**KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81  
Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST kommun@kungalv.se

# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-09-20

## Dagordning

		Förslag till beslut
1	Upprop	
2	Val av justerare	Utses
3	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs

### Information

4	2023-482	Redovisning av delegationsbeslut	Antecknas
---	----------	----------------------------------	-----------

*Klockan 09:00 – 09:20*

5		Kommundirektörens rapport - Hallarenan	Antecknas
---	--	---	-----------

*Föredragande Haleb Lindqvist*

*Klockan 09:20 – 09:50*

6		Månadsrapport - Preliminär T2	Antecknas
---	--	----------------------------------	-----------

*Föredragande Pia Jakobsson och Ann-Charlott Backström*

*Klockan 09:50 – 10:15*

7		Information och dialog om budgetdirektiv 2024	Antecknas
---	--	---	-----------

*Klockan 10:20 – 11:00*

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS  
KOMMUN



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-09-20

- |  |                 |  |   |
|--|-----------------|--|---|
| 8  |                 | <p>Återkoppling om uppdrag till kommundirektören gällande grundläggande kvalitetssäkring av alla skolor april 2023</p> <p><b><i>Klockan 11:00 – 11:30</i></b></p> <p><b><i>Föredragande Haleb Lindqvist</i></b></p> <p><b>Ärenden till kommunfullmäktige</b></p> | <p>Antecknas</p> <p><b><i>Handlingar tillkommer</i></b></p> |
| 9  | KS2023/1328-1   | <p>Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd</p>   | <p>Förslag till Kommunfullmäktige</p>                       |
| 10   | KS2023/1329-1   | <p>Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar</p>  | <p>Förslag till Kommunfullmäktige</p>                       |
| 11   | KS2015/1732-140 | <p>Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider</p>   | <p>Förslag till Kommunfullmäktige</p>                       |
| 12   | KS2023/1817-1   | <p>Sammanträdestider 2024</p>  | <p>Förslag till Kommunfullmäktige</p>                       |
| 13   | SMN2023/0039-1  | <p>Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023</p>   | <p>Förslag till Kommunfullmäktige</p>                       |
| <b>Ärenden som stannar i kommunstyrelsen</b> |                 |  |   |
| 14   | KS2021/2031-2   | <p>Samverkansavtal Bokab - Bovieran</p>  | <p>Beslut</p>   |
| 15   | KS2023/1801-2   | <p>Svar på förfrågan om ett ökat flyktingmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen</p>  | <p>Beslut</p>   |
| 16   | KS2023/1602-2   | <p>Svar på Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall</p>   | <p>Beslut</p>   |
| 17   | KS2023/1195-2   | <p>Remissvar förslag till reviderad förbundsordning för GR</p>   | <p>Beslut</p>   |
| 18   | KS2022/2282-2   | <p>Godkännande av plankostnadsavtal Krabbetornet 23 och Fars Hatt 1</p>  | <p>Beslut</p>   |

**KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-09-20

19	KS2023/1258-4	Remissvar ledning Skogssäter-Ingelkärr via Stenungsund	Beslut
20	KS2023/1400-3	Svar på remiss, förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Västra Götalands län	Beslut
<b>Styrdokument som stannar i Kommunstyrelsen</b>			
21	KS2023/1868-1	Revidering av riktlinje för pension	Beslut
22	KS2023/1869-1	Revidering av riktlinjer för lön	Beslut
23	KS2023/1870-1	Revidering av kompetensförsörjningsplan	Beslut
24	KS2023/2081-1	Revidering av styrdokument - Riktlinjer för vedeldning	Beslut
25	KS2023/1790-2	Styrdokument - revidering av näringslivsstrategi	Beslut
26	KS2023/1880-4	Revidering riktlinjer för Skolplaceringar i Kungälv kommun	Beslut
27	KS2023/1503-1	Styrdokument - riktlinjer för fritidshem	Beslut
28	KS2023/1101-1	Revidering riktlinje för Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun	Beslut
29	KS2023/1820-1	Styrdokument - Riktlinje för externt finansierade driftsprojekt inklusive EU-projekt	Beslut
<b>Styrdokument till kommunfullmäktige</b>			
30	KS2023/1867-1	Revidering av värderingar i Kungälv kommun	Förslag till Kommunfullmäktige
31	KS2023/1871-1	Revidering av Hälsa- och arbetsmiljöpolicy	Förslag till Kommunfullmäktige

**KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-09-20

32	KS2023/0705-1	Revidering av arbetsgivarpolicy	Förslag till Kommunfullmäktige
33	KS2023/2080-1	Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Förslag till Kommunfullmäktige
34	KS2023/0577-1	Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun	Förslag till Kommunfullmäktige
35	KS2022/1027-6	Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss	Förslag till Kommunfullmäktige
36	KS2023/0493-1	Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunens kommunala grundskolors skolgårdar	Förslag till Kommunfullmäktige
37	KS2023/1053-1	Barn och ungdomspolicy	Förslag till Kommunfullmäktige
38	KS2023/1342-1	Policy för skolbibliotek	Förslag till Kommunfullmäktige
39	KS2023/1883-1	Styrdokument - Revidering av kostpolicy	Förslag till Kommunfullmäktige
40	KS2023/1118-4	Revidering: Riktlinjer för föreningsstöd	Förslag till Kommunfullmäktige

## Rapporter

41	Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region	Antecknas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Återkoppling efter möte med föräldranätverk</li> </ul> <p><b><i>Miguel Odbner (S)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport från invigning - avdelning korttidsboende Kungälv sjukhus - Kungälv kommun 1 september</li> <li>- Rapport från invigning MUM 5 september</li> <li>- Rapport Styrgruppsmöte Enat Bohuslän 14 september</li> </ul>	

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV  
KOMMUN





# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-09-20

- Rapport Kommunstyrelsens presidium med Trafikverket 15 september

## Information

42 Information om Sandbackaskolan Antecknas

## Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

43 Uppdrag till kommundirektör – gällande ändrat verkställighetsansvar Sandbackaskolan Beslut

**KOMMUNSTYRELSEN****KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

# Delegationsbeslut

Sammanträdesdatum 2023-09-20

## Delegerade ärenden

Instansnr	Ärende	Titel
549/23	KS2020/1890-13	Överenskommelse om ändrad sträckning av ledningsrätten
550/23	KS2021/0920-15	Änggårde 5:1, tilläggsavtal lägenhetsarrende 1212-499-013
551/23	KS2023/0371-11	Delegationsbeslut juni 2023 för färdtjänst och riksfärdtjänst. Färdtjänst 72 beviljade, 0 delavslag, 0 avslag. Riksfärdtjänst 5 beviljade, 0 delavslag, 0 avslag. Resa i annan kommun 0 beviljad, dagvårdsresor 2 beviljade och arbetsresor 1 beviljad.
552/23	KS2023/0371-12	Delegationsbeslut juni 2023 för parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Förare 16 beviljade, medpassagerare 3 beviljade och 5 avslag.
553/23	KS2023/0371-13	Delegationsbeslut juli 2023 för färdtjänst och riksfärdtjänst. Färdtjänst 23 beviljade, 0 delavslag, 0 avslag. Resa i annan kommun 1 beviljad, dagvårdsresor 1 beviljad och arbetsresor 0 beviljad.
554/23	KS2023/0371-14	Delegationsbeslut juli 2023 för parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Förare 0 beviljad, medpassagerare 1 beviljad och 0 avslag.
555/23	KS2023/1494-2	Godkännande av överlåtelse av arrendeavtal, 1217-074-051 avseende sjöbod.
556/23	KS2023/1674-1	Delegationsbeslut bisyssla
557/23	KS2023/1841-2	Ansökan om lantmåteriförrättning för bildande av ledningsrätt
558/23	KS2023/1845-2	Godkännande av överlåtelse av arrendeavtal, 1217-074-048 avseende sjöbod
559/23	KS2023/1874-1	Uppsägning av arrendeavtal 1221-043-006, Diseröd 1:1
560/23	KS-VR2023/0280-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Torsby-Tofta 2:7
561/23	KS-VR2023/0281-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Aröd 4:103
562/23	KS-VR2023/0283-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Glose 8:9
563/23	KS-VR2023/0284-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Instön 1:319
564/23	KS-VR2023/0285-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Tjuvkil 1:84
565/23	KS2019/0263-29	Delegationsbeslut - Granskning Detaljplan för seniorboende och rehabiliteringslägenheter, Kastellegården 1:380, Bovieran
566/23	KS2022/2269-28	Tilläggsavtal hantverkstjänster bygg omgång 2

**DELEGATIONSBSLUT KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVSKOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81  
Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST kommun@kungalv.se

## Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-09-20

567/23	KS2023/0021-44	Vidkärrsvägen, laddplats
568/23	KS2023/0021-42	Liljedalsgatan, avgift
569/23	KS2023/0021-43	Liljedalsgatan, tidsreglerad parkering
570/23	KS2023/0499-4	Upphandling för driftentreprenad 2023-2025 vinterväghållning
571/23	KS2023/1058-2	Bultgatan - Förnyelse av VA-ledningar
572/23	KS2023/1841-1	Markupplåtelseavtal Ale Nol 1:11 och 1:150
573/23	KS2023/1923-1	Delegationsbeslut bisyssla
574/23	KS2023/1924-1	Delegationsbeslut bisyssla
575/23	KS2023/1925-1	Delegationsbeslut bisyssla
576/23	KS2023/1926-1	Delegationsbeslut bisyssla
577/23	KS2023/2014-1	Beslut om avstängning från arbetet
578/23	KS-VR2023/0271-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Marknad, Fästningsholmen
579/23	KS-VR2023/0289-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggetablering arbetsbod, Hjule-Johns gata
580/23	KS-VR2023/0290-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Tjurholmen 1:1
581/23	KS-VR2023/0293-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Åkerhög 1:29
582/23	KS-VR2023/0297-4	Tillståndsbevis för Strandgatan 10B, upplåtelse av allmän platsmark - byggetablering
583/23	KS-VR2023/0300-2	Delegeringsbeslut - beviljas Upplåtelse av allmän platsmark byggetablering Container/Lastbil Västra Gatan
584/23	KS-VR2023/0303-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Vena 3:8
585/23	KS-VR2023/0304-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Ödsmål 3:44
586/23	KS2018/0900-60	Värdeintyg Simbadet 1 - Tomträtt - Kungälv's kanotklubb
587/23	KS2020/0782-32	Anstånd med fakturor bygglov
588/23	KS2020/0782-33	Anstånd med fakturor bygglov
589/23	KS2022/2623-3	Markupplåtelseavtal Rostock 2:23
590/23	KS2023/0380-1	Marstrand 6:7, Markupplåtelseavtal, elektrisk starkströmsledning till Marstrand 6:41, undertecknat, vattenfall
591/23	KS2023/1492-2	Överklagbart beslut - Ej allmän handling enligt 2 kap tryckfrihetsförordningen
592/23	KS-VR2023/0085-38	Anmälan till delegationsbeslut transportdispenser, maj, 2023
593/23	KS-VR2023/0086-20	Anmälan till delegationsbeslut transportdispenser, juni 2023

**DELEGATIONSBESLUT  
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-09-20

594/23	KS-VR2023/0314-2	Delegeringsbeslut - beviljas upplåtelse av allmän platsmark - Foodtruck, Ytterby
595/23	KS-VR2023/0315-2	Delegeringsbeslut - beviljas upplåtelse av allmän platsmark - Byggetablering västra gatan.

**DELEGATIONSBSLUT  
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Denna behandling '194/23 Kommundirektörens rapport' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '195/23 Månadsrapport' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '196/23 Information och dialog om budgetdirektiv 2024' har inget tjänsteutlåtande.



Denna behandling '197/23 Återkoppling om uppdrag till kommundirektören gällande grundläggande kvalitetssäkring av alla skolor april 2023

' har inget tjänsteutlåtande.

# Tjänsteskrivelse

1(3)

Handläggarens namn  
Stefan Bohlin

9/7/2023

## Upprättande av verksamhetsområde för utbyggnad av Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2023/1328)

### Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rollsbo Västerhöjd gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för de fastigheter som ingår i exploateringen.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

### Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet.

### Bakgrund

Det aktuella området är en exploatering där exploatören utfört en totalentreprenad och där Kungälv kommun skall ta över ägarskapet av infrastrukturen bland annat för vatten, spill- och dagvatten. Då Kungälv kommun i samband med exploatering och planläggning av området godkände inkoppling till det kommunala va-nätet väljer Kungälv kommun att inrätta verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd och se till att behovet av vattentjänster tillgodoses genom en allmän va-anläggning.

De fastigheter som ingår i verksamhetsområdet framgår av karta bilaga 1, samt fastighetsförteckning bilaga 2.

VA

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00  
FAX 0303-190 35  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

### **Verksamhetens bedömning**

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattentjänster finns. Rollsbo Västerhöjd har behov av vattentjänster och området ingår i VA-utbyggnadsplanen.

Genom att inrätta verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd, följer kommunen VA-utbyggnadsplanen.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Genom att upprätta verksamhetsområde och förse fastigheter med vattentjänster genom en allmän VA-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen i kommunen, vilket kopplas till kommunstyrelsens strategiska mål 9 och 10 om en ökad möjlighet för kommunen att bidra till minskade utsläpp i hav och vattendrag.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Beslut om verksamhetsområde går i linje med nationella riktlinjer och globala mål om att alla ska ha tillgång till rent vatten och grundläggande sanitet för god hälsa och hygien. Tillgång på rent dricksvatten och omhändertagande av spill- och dagvatten säkerställs för fastigheter som ansluts till den allmänna VA-anläggningen.

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen 3 (hälsa och välbefinnande), 6 (rent vatten och sanitet), 9 (motståndskraftig infrastruktur), 11 (motståndskraftigt och hållbart samhälle) och 14 (nyttja hav och de marina resurserna på ett hållbart sätt och uppnå hållbar utveckling) krävs att VA-kollektivet är rustat att möta de önskemål och krav som ställs på den kommunala VA-hanteringen.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälv's VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053 ligger till grund för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen och anslutning av fastigheter i behov av kommunala vattentjänster.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att både medborgare och brukare får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är idag inte skattefinansierad utan är självfinansierad enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten.

### **Ekonomisk bedömning**

VA-utbyggnaden är taxefinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen kommer att tas ut i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa.

## Förslag till beslut

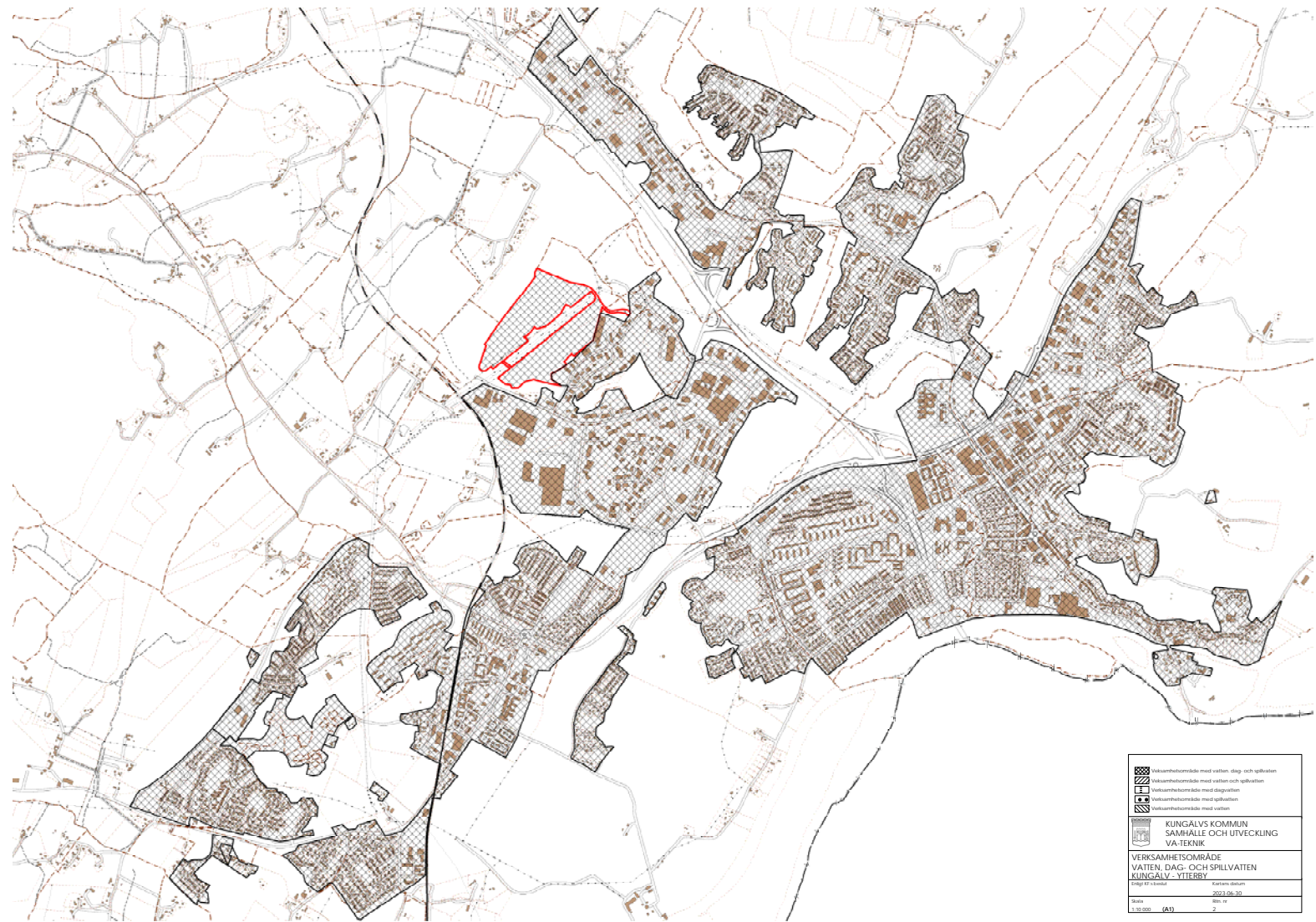
Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2

Anders Holm  
Sektorchef samhälle och utveckling

Martin Lilja  
Enhetschef VA-teknik

Expedieras till:  
Samhälle och  
utveckling,  
Martin Lilja

För kännedom till:  
Samhälle och  
utveckling,  
Elisabeth Wegèn,  
Stefan Bohlin



**VATTEN DAG- & SPILLVATTEN**  
**ROLLSBO**  
**VÄSTERHÖJD**

Trakt	Fbet NR	Adress	Adress-Plats	Kommundel	Hel/Del av
BRICKAN	1	BULTGATAN	22	KUNGÄLV	
BRICKAN	2	BULTGATAN	20	KUNGÄLV	
BRICKAN	3	BULTGATAN	14	KUNGÄLV	
BRICKAN	3	BULTGATAN	16	KUNGÄLV	
BRICKAN	3	BULTGATAN	18	KUNGÄLV	
BRICKAN	4	BULTGATAN	12	KUNGÄLV	
BRYTAREN	1	SIGNALGATAN	18	KUNGÄLV	
BRYTAREN	2	SIGNALGATAN	16	KUNGÄLV	
BRYTAREN	3	SIGNALGATAN	14	KUNGÄLV	
BULTEN	1	BULTGATAN	27	KUNGÄLV	
BULTEN	3	BULTGATAN	33	KUNGÄLV	
BULTEN	4	BULTGATAN	31	KUNGÄLV	
CYLINDERN	1	TRUCKGATAN	2	KUNGÄLV	
CYLINDERN	2	TRUCKGATAN	4	KUNGÄLV	
CYLINDERN	3			KUNGÄLV	
CYLINDERN	4			KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	1	TRUCKGATAN	26	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	2	BILGATAN	9	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	3	MOTORGATAN	2	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	5	MOTORGATAN	6	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	6	MOTORGATAN	1	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	7	BILGATAN	11	KUNGÄLV	
FLOTTÖREN	8	TRUCKGATAN	24	KUNGÄLV	
FLÄKTEN	1	TRAKTORGATAN	6A	KUNGÄLV	
FLÄKTEN	2	TRAKTORGATAN	4	KUNGÄLV	
FLÄKTEN	4	TRAKTORGATAN	6B	KUNGÄLV	
FÖRDELAREN	1	TRUCKGATAN	13	KUNGÄLV	
FÖRDELAREN	1	TRUCKGATAN	15	KUNGÄLV	
GENERATORN	1	MASKINGATAN	8	KUNGÄLV	
GENERATORN	2	MASKINGATAN	6	KUNGÄLV	
GENERATORN	3	MASKINGATAN	4	KUNGÄLV	
GENERATORN	4	ROLLSBOVÄGEN	13	KUNGÄLV	
GENERATORN	5	ROLLSBOVÄGEN	15	KUNGÄLV	
GENERATORN	6	TRUCKGATAN	10	KUNGÄLV	
KAMAXELN	1	TRUCKGATAN	18	KUNGÄLV	
KAMAXELN	2	MASKINGATAN	5	KUNGÄLV	
KAMAXELN	3	MASKINGATAN	3	KUNGÄLV	
KAMAXELN	4	MASKINGATAN	1	KUNGÄLV	
KAMAXELN	5	TRUCKGATAN	16	KUNGÄLV	
KAMAXELN	6	TRUCKGATAN	20	KUNGÄLV	
KOLVEN	1	BULTGATAN	1	KUNGÄLV	
KOLVEN	1	BULTGATAN	9D	KUNGÄLV	
KOLVEN	1	BULTGATAN	9C	KUNGÄLV	
KOLVEN	2	BULTGATAN	19	KUNGÄLV	
KOLVEN	3	BULTGATAN	11	KUNGÄLV	
KOLVEN	3	BULTGATAN	13	KUNGÄLV	

KOLVEN	3	BULTGATAN	15	KUNGÄLV	
KOLVEN	3	BULTGATAN	17	KUNGÄLV	
KOLVEN	4	ROLLSBOVÅGEN	20	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	3	RATTGATAN	9	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	5	RATTGATAN	11	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	5	RATTGATAN	13	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	6	RATTGATAN	15	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	7	RATTGATAN	5	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	7	RATTGATAN	7	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	8	RATTGATAN	17	KUNGÄLV	
KYLAREN	1	TRAKTORGATAN	9	KUNGÄLV	
KYLAREN	10	DUMPERGATAN	7	KUNGÄLV	
KYLAREN	11				
KYLAREN	12	DUMPERGATAN	8	KUNGÄLV	
KYLAREN	13				
KYLAREN	14	TRAKTORGATAN	2	KUNGÄLV	
KYLAREN	2	DUMPERGATAN	11	KUNGÄLV	
KYLAREN	3	TRAKTORGATAN	11	KUNGÄLV	
KYLAREN	3	TRAKTORGATAN	15	KUNGÄLV	
KYLAREN	3	TRAKTORGATAN	17	KUNGÄLV	
KYLAREN	4	TRAKTORGATAN	13	KUNGÄLV	
KYLAREN	5	TRAKTORGATAN	3	KUNGÄLV	
KYLAREN	6	TRAKTORGATAN	5	KUNGÄLV	
KYLAREN	7	TRAKTORGATAN	7	KUNGÄLV	
KYLAREN	8	DUMPERGATAN	9	KUNGÄLV	
KYLAREN	9	DUMPERGATAN	3	KUNGÄLV	
LAMELLEN	1	DUMPERGATAN	6	KUNGÄLV	
LAMELLEN	2	DUMPERGATAN	8	KUNGÄLV	
LAMELLEN	3	DUMPERGATAN	10	KUNGÄLV	
LAMELLEN	4	DUMPERGATAN	12	KUNGÄLV	
MUTTERN	1	BILGATAN	15	KUNGÄLV	
MUTTERN	3	BILGATAN	17	KUNGÄLV	
MUTTERN	3	BILGATAN	19	KUNGÄLV	
MUTTERN	4	BILGATAN	21	KUNGÄLV	
MUTTERN	5	BILGATAN	23	YTTERBY	
MUTTERN	6	BILGATAN	25	KUNGÄLV	
NITEN	1	BULTGATAN	34	KUNGÄLV	
NITEN	2	BULTGATAN	24	KUNGÄLV	
NITEN	3	BULTGATAN	26	KUNGÄLV	
NITEN	5	BULTGATAN	36	KUNGÄLV	
NITEN	7	BULTGATAN	28	KUNGÄLV	
NITEN	7	BULTGATAN	30	KUNGÄLV	
NITEN	8	BULTGATAN	32A	KUNGÄLV	
NITEN	9	BULTGATAN	32	KUNGÄLV	
RATTEN	1	RATTGATAN	1	KUNGÄLV	
RATTEN	2				
ROTORN	1	SIGNALGATAN	13	KUNGÄLV	
ROTORN	10	SIGNALGATAN	5	KUNGÄLV	
ROTORN	2	RATTGATAN	16	KUNGÄLV	
ROTORN	2	SIGNALGATAN	11	KUNGÄLV	
ROTORN	5	RATTGATAN	8	KUNGÄLV	
ROTORN	6	SIGNALGATAN	3	KUNGÄLV	

ROTORN	7	SIGNALGATAN	9	KUNGÄLV	
ROTORN	8	SIGNALGATAN	1	KUNGÄLV	
ROTORN	9	SIGNALGATAN	7	KUNGÄLV	
SKRUVEN	1	BULTGATAN	38	KUNGÄLV	
SKRUVEN	2	BULTGATAN	42	KUNGÄLV	
SKRUVEN	3	BULTGATAN	40A	KUNGÄLV	
SKRUVEN	3	BULTGATAN	40B	KUNGÄLV	
SPOLEN	1	TRAKTORGATAN	14B	KUNGÄLV	
SPOLEN	2	TRAKTORGATAN	12	KUNGÄLV	
SPOLEN	3	TRAKTORGATAN	10	KUNGÄLV	
SPOLEN	4	TRAKTORGATAN	8	KUNGÄLV	
SPOLEN	5	TRAKTORGATAN	14A	KUNGÄLV	
STIFTET	1	BILGATAN	6	KUNGÄLV	
STIFTET	10	SIGNALGATAN	4	KUNGÄLV	
STIFTET	11	SIGNALGATAN	6	KUNGÄLV	
STIFTET	12	SIGNALGATAN	8A	KUNGÄLV	
STIFTET	13	SIGNALGATAN	10A	KUNGÄLV	
STIFTET	14	BILGATAN	8	KUNGÄLV	
STIFTET	15	BILGATAN	10	KUNGÄLV	
STIFTET	16	SIGNALGATAN	8B	KUNGÄLV	
STIFTET	17	SIGNALGATAN	10B	KUNGÄLV	
STIFTET	18	SIGNALGATAN	6B	KUNGÄLV	
STIFTET	2	BILGATAN	12	KUNGÄLV	
STIFTET	3	BILGATAN	14	KUNGÄLV	
STIFTET	4	BILGATAN	16	KUNGÄLV	
STIFTET	5	BILGATAN	18	KUNGÄLV	
STIFTET	6	BILGATAN	20	KUNGÄLV	
STIFTET	7	BILGATAN	22	KUNGÄLV	
STIFTET	8	RATTGATAN	2	KUNGÄLV	
STIFTET	9	RATTGATAN	4	KUNGÄLV	
TRÅGET	1	BULTGATAN	10	KUNGÄLV	
TRÅGET	2	BULTGATAN	8	KUNGÄLV	
TRÅGET	3	BULTGATAN	6	KUNGÄLV	
TRÅGET	4	BULTGATAN	4	KUNGÄLV	
TRÅGET	5	BULTGATAN	2	KUNGÄLV	
VENTILEN	1	TRAKTORGATAN	20	KUNGÄLV	
VENTILEN	10	DUMPERGATAN	4A	KUNGÄLV	
VENTILEN	2	TRAKTORGATAN	18	KUNGÄLV	
VENTILEN	3	TRAKTORGATAN	16A	KUNGÄLV	
VENTILEN	4	TRAKTORGATAN	19	KUNGÄLV	
VENTILEN	5	TRAKTORGATAN	16B	KUNGÄLV	
VENTILEN	6	BILGATAN	7	KUNGÄLV	
VENTILEN	7	BILGATAN	3A	KUNGÄLV	
VENTILEN	7	BILGATAN	3B	KUNGÄLV	
VENTILEN	8	BILGATAN	5	KUNGÄLV	
VENTILEN	8	ROLLSBOVÄGEN	25	KUNGÄLV	
VENTILEN	9	DUMPERGATAN	4B	KUNGÄLV	

KONDESATORN	9	RATTGATAN	25	KUNGÄLV	
-------------	---	-----------	----	---------	--



ROLLSBO	1:32	BILGATAN	2	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	1:32	DUMPERGATAN	5	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	1:32	RATTGATAN	12	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	1:32	SIGNALGATAN	12	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	1:32	YTTERNVÄGEN	2	YTTERBY	X
ROLLSBO	1:32	RATTGATAN	19	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	2:2	BOHUSLÄNS KOMMUNALA EXPLOATERINGS-AB			X
ROLLSBO	3:3	BOHUSLÄNS KOMMUNALA EXPLOATERINGS-AB			
ROTORN	4	BOHUSLÄNS KOMMUNALA EXPLOATERINGS-AB			

BERGGRUNDEN	1	BARNEBERGSGATAN	2	KUNGÄLV	
BERGGRUNDEN	2	BARNEBERGSGATAN	4	KUNGÄLV	
BERGGRUNDEN	3	BARNEBERGSGATAN	6	KUNGÄLV	
BERGGRUNDEN	4	BARNEBERGSGATAN	10	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	13	BARNEBERGSGATAN	3	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	14	BARNEBERGSGATAN	7	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	15	BARNEBERGSGATAN	9	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	16	BARNEBERGSGATAN	11	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	17	BARNEBERGSGATAN	15	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	18	BARNEBERGSGATAN	17	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	19	BARNEBERGSGATAN	19	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	20	BARNEBERGSGATAN	21	KUNGÄLV	
KONDENSATORN	21	BARNEBERGSGATAN	23	KUNGÄLV	
BERGARTEN	1	BARNEBERGSGATAN	80	KUNGÄLV	
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	30	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	31	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	32	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	33	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	34	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	35	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	36	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	38	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	40	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	41	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	5	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	60	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:12	BARNEBERGSGATAN	64	KUNGÄLV	X
ROLLSBO	6:13	<b>Vägyta</b>			x
ULVEGÄRDE	2:1	<b>Vägyta</b>			x

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

14 (20)

§ 85/2023

## Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2023/1328)

### Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rollsbo Västerhöjd gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för de fastigheter som ingår i exploateringen.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-04

Bilaga 1 VO Rollsbo Västerhöjd

Bilaga 2 VO Rollsbo Västerhöjd

### Förslag till kommunstyrelsen

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till

För kännedom till

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

14 (20)

§ 85/2023

## Upprättande av verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd (Dnr KS2023/1328)

### Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rollsbo Västerhöjd gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för de fastigheter som ingår i exploateringen.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rollsbo Västerhöjd framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-04

Bilaga 1 VO Rollsbo Västerhöjd

Bilaga 2 VO Rollsbo Västerhöjd

### Förslag till kommunstyrelsen

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till

För kännedom till

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Tjänsteskrivelse

1(3)

Handläggarens namn  
Stefan Bohlin

9/7/2023

## Upprättande av verksamhetsområde för utbyggnad av Rishammar (Dnr KS2023/1329)

### Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rishammar gör att Kungälv's kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för fastigheter i Rishammar.

Fastigheter som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rishammar framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

### Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet.

### Bakgrund

Det aktuella området är en exploatering där exploatören utfört en totalentreprenad och där Kungälv's kommun skall ta över ägarskapet av infrastrukturen bland annat för vatten, spill- och dagvatten. Då Kungälv's kommun i samband med exploatering och planläggning av området godkände inkoppling till det kommunala va-nätet väljer Kungälv's kommun att inrätta verksamhetsområde för Rishammar och se till att behovet av vattentjänster tillgodoses genom en allmän va-anläggning.

De fastigheter som ingår i verksamhetsområdet framgår av karta bilaga 1, samt fastighetsförteckning bilaga 2.

VA

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00  
FAX 0303-190 35  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

### **Verksamhetens bedömning**

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattentjänster finns. Rishammar har behov av vattentjänster och området ingår i VA-utbyggnadsplanen.

Genom att inrätta verksamhetsområde för Rishammar, följer kommunen VA-utbyggnadsplanen.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Genom att upprätta verksamhetsområde och förse fastigheter med vattentjänster genom en allmän VA-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen i kommunen, vilket kopplas till kommunstyrelsens strategiska mål 9 och 10 om en ökad möjlighet för kommunen att bidra till minskade utsläpp i hav och vattendrag.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Beslut om verksamhetsområde går i linje med nationella riktlinjer och globala mål om att alla ska ha tillgång till rent vatten och grundläggande sanitet för god hälsa och hygien. Tillgång på rent dricksvatten och omhändertagande av spill- och dagvatten säkerställs för fastigheter som ansluts till den allmänna VA-anläggningen.

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen 3 (hälsa och välbefinnande), 6 (rent vatten och sanitet), 9 (motståndskraftig infrastruktur), 11 (motståndskraftigt och hållbart samhälle) och 14 (nyttja hav och de marina resurserna på ett hållbart sätt och uppnå hållbar utveckling) krävs att VA-kollektivet är rustat att möta de önskemål och krav som ställs på den kommunala VA-hanteringen.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälv's VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053 ligger till grund för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen och anslutning av fastigheter i behov av kommunala vattentjänster.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att både medborgare och brukare får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är idag inte skattefinansierad utan är självfinansierat enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten.

### **Ekonomisk bedömning**

VA-utbyggnaden är taxefinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen kommer att tas ut i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa.

## Förslag till beslut

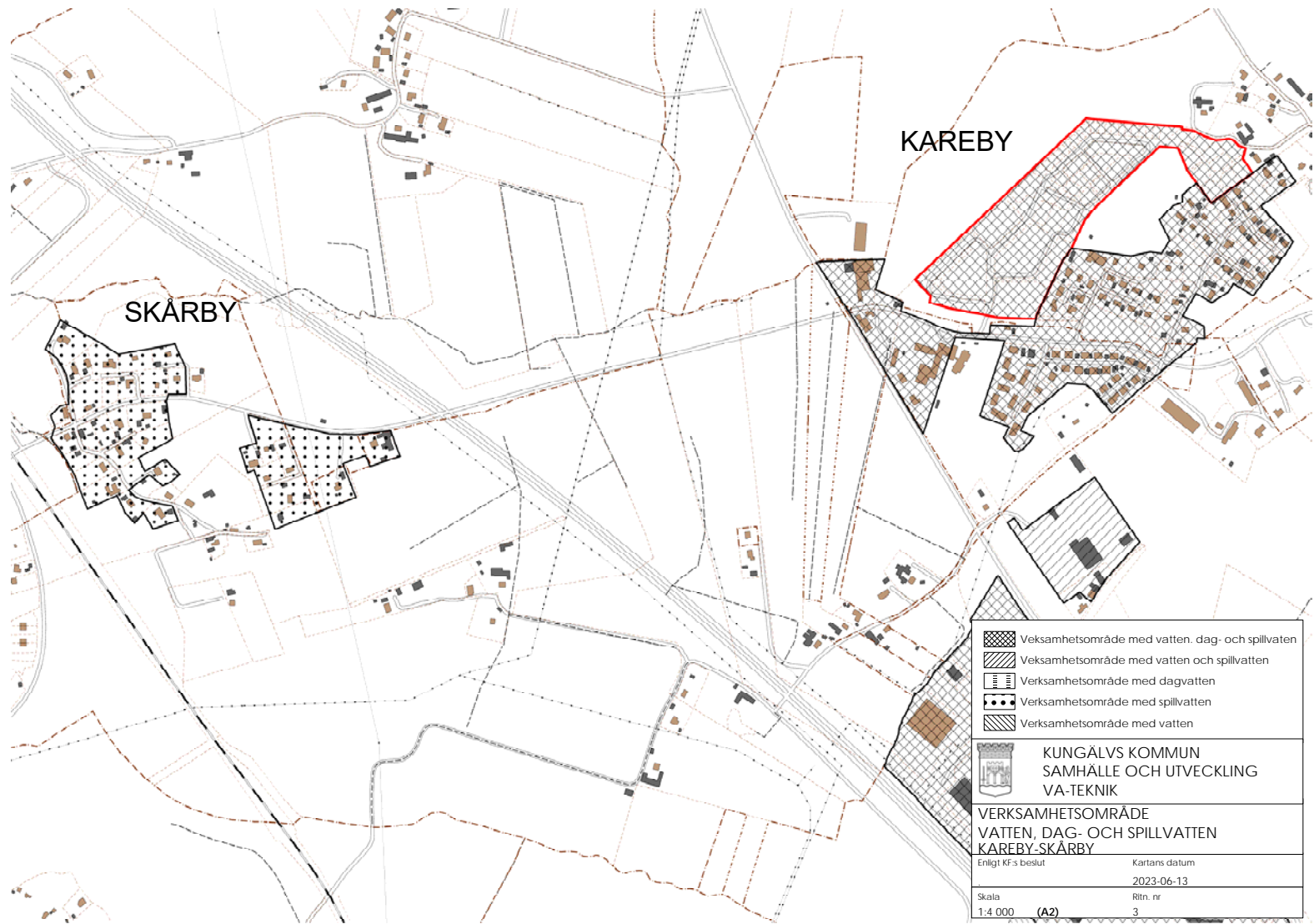
Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2

Anders Holm  
Sektorchef samhälle och utveckling

Marcus Spovell  
Verksamhetschef Teknik

Expedieras till:  
Samhälle och  
utveckling,  
Marcus Spovell

För kännedom till:  
Samhälle och  
utveckling,  
Elisabeth Wegèn,  
Stefan Bohlin



**VATTEN, DAG- & SPILLVATTEN**  
**KAREBY, BONA VA**

Trakt	Fbet NR	Adress	Adress-Plats	Kommundel	Hel/Del av
RISHAMMAR	2:2	KROKEBÄCKSVÄGEN	101	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	19	KAREBY	
RISHAMMAR	2:47	KROKEBÄCKSVÄGEN	4	KAREBY	
RISHAMMAR	2:48	KROKEBÄCKSVÄGEN	111	KAREBY	
RISHAMMAR	2:49	KROKEBÄCKSVÄGEN	74	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	76	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	78	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	80	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	82	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	84	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	86	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	88	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	90	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	92	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	94	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	96	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	98	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	100	KAREBY	
RISHAMMAR	2:50	SALAMANDERVÄGEN	89	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	91	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	93	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	95	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	97	KAREBY	
RISHAMMAR	2:51	SALAMANDERVÄGEN	99	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	75	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	77	KAREBY	
RISHAMMAR	2:52	SALAMANDERVÄGEN	79	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	81	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	83	KAREBY	
RISHAMMAR	2:53	SALAMANDERVÄGEN	85	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	87	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	62	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	64	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	66	KAREBY	
RISHAMMAR	2:54	KROKEBÄCKSVÄGEN	68	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	70	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	72	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	56	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	58	KAREBY	
RISHAMMAR	2:55	KROKEBÄCKSVÄGEN	60	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	61	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	63	KAREBY	
RISHAMMAR	2:56	SALAMANDERVÄGEN	65	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	67	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	69	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	71	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	73	KAREBY	
RISHAMMAR	2:57	KROKEBÄCKSVÄGEN	63	KAREBY	



RISHAMMAR	2:58	KROKEBÄCKSVÄGEN	65	KAREBY	
RISHAMMAR	2:59	KROKEBÄCKSVÄGEN	67	KAREBY	
RISHAMMAR	2:60	KROKEBÄCKSVÄGEN	69	KAREBY	
RISHAMMAR	2:61	KROKEBÄCKSVÄGEN	71	KAREBY	
RISHAMMAR	2:62	KROKEBÄCKSVÄGEN	73	KAREBY	
RISHAMMAR	2:63	KROKEBÄCKSVÄGEN	75	KAREBY	
RISHAMMAR	2:64	KROKEBÄCKSVÄGEN	77	KAREBY	
RISHAMMAR	2:65	KROKEBÄCKSVÄGEN	79	KAREBY	
RISHAMMAR	2:66	KROKEBÄCKSVÄGEN	81	KAREBY	
RISHAMMAR	2:67	KROKEBÄCKSVÄGEN	83	KAREBY	
RISHAMMAR	2:68	KROKEBÄCKSVÄGEN	85	KAREBY	
RISHAMMAR	2:69	KROKEBÄCKSVÄGEN	87	KAREBY	
RISHAMMAR	2:70	KROKEBÄCKSVÄGEN	89	KAREBY	
RISHAMMAR	2:71	KROKEBÄCKSVÄGEN	91	KAREBY	
RISHAMMAR	2:72	KROKEBÄCKSVÄGEN	93	KAREBY	
RISHAMMAR	2:73	KROKEBÄCKSVÄGEN	95	KAREBY	
RISHAMMAR	2:75	KROKEBÄCKSVÄGEN	97	KAREBY	
RISHAMMAR	2:76	KROKEBÄCKSVÄGEN	99	KAREBY	
RISHAMMAR	2:77	KROKEBÄCKSVÄGEN	51	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	53	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	55	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	57	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	59	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	61	KAREBY	
RISHAMMAR	2:78	KROKEBÄCKSVÄGEN	50	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	52	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	54	KAREBY	
RISHAMMAR	2:79	SALAMANDERVÄGEN	55	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	57	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	59	KAREBY	
RISHAMMAR	2:80	KROKEBÄCKSVÄGEN	40	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	42	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	44	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	46	KAREBY	
		KROKEBÄCKSVÄGEN	48	KAREBY	
RISHAMMAR	2:81	SALAMANDERVÄGEN	41	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	43	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	45	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	47	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	49	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	51	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	53	KAREBY	
RISHAMMAR	2:83	KROCKEBÄCKSVÄGEN	7	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	9	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	11	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	13	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	15	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	17	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	6	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	8	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	10	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	12	KAREBY	

		UTTERVÄGEN	14	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	16	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	18	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	20	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	22	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	24	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	26	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	28	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	30	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	32	KAREBY	
		UTTERVÄGEN	34	KAREBY	
RISHAMMAR	2:84	KROCKEBÄCKSVÄGEN	10	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	12	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	14	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	16	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	18	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	20	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	22	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	24	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	26	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	28	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	30	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	32	KAREBY	
		KROCKEBÄCKSVÄGEN	34	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	13	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	15	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	17	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	19	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	21	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	23	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	25	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	27	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	29	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	31	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	33	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	35	KAREBY	
		SALAMANDERVÄGEN	37	KAREBY	
RISHAMMAR	2:85				
RISHAMMAR	2:87	KROCKEBÄCKSVÄGEN	104	KAREBY	
RISHAMMAR	2:88	KROCKEBÄCKSVÄGEN	106	KAREBY	
RISHAMMAR	2:89	KROCKEBÄCKSVÄGEN	108	KAREBY	
RISHAMMAR	2:90	KROCKEBÄCKSVÄGEN	110	KAREBY	
RISHAMMAR	2:91	KROCKEBÄCKSVÄGEN	112	KAREBY	
RISHAMMAR	2:92	KROCKEBÄCKSVÄGEN	109	KAREBY	
RISHAMMAR	2:93	KROCKEBÄCKSVÄGEN	107	KAREBY	
RISHAMMAR	2:94	KROCKEBÄCKSVÄGEN	105	KAREBY	
RISHAMMAR	2:95	KROCKEBÄCKSVÄGEN	103	KAREBY	
RISHAMMAR	2:96	KROCKEBÄCKSVÄGEN	49	KAREBY	
RISHAMMAR	2:97	KROCKEBÄCKSVÄGEN	47	KAREBY	
RISHAMMAR	2:98	KROCKEBÄCKSVÄGEN	45	KAREBY	
RISHAMMAR	2:99	KROCKEBÄCKSVÄGEN	43	KAREBY	
RISHAMMAR	2:100	KROCKEBÄCKSVÄGEN	41	KAREBY	

RISHAMMAR	2:101	KROKEBÄCKSVÄGEN	39	KAREBY	
RISHAMMAR	2:102	KROKEBÄCKSVÄGEN	37	KAREBY	
RISHAMMAR	2:103	KROKEBÄCKSVÄGEN	35	KAREBY	
RISHAMMAR	2:104	KROKEBÄCKSVÄGEN	33	KAREBY	
RISHAMMAR	2:105	KROKEBÄCKSVÄGEN	31	KAREBY	
RISHAMMAR	2:106	KROKEBÄCKSVÄGEN	29	KAREBY	
RISHAMMAR	2:107	KROKEBÄCKSVÄGEN	27	KAREBY	
RISHAMMAR	2:108	UTTERVÄGEN	41	KAREBY	
RISHAMMAR	2:109	UTTERVÄGEN	39	KAREBY	
RISHAMMAR	2:110	UTTERVÄGEN	37	KAREBY	
RISHAMMAR	2:111	UTTERVÄGEN	35	KAREBY	
RISHAMMAR	2:112	UTTERVÄGEN	33	KAREBY	
RISHAMMAR	2:113	UTTERVÄGEN	31	KAREBY	
RISHAMMAR	2:114	UTTERVÄGEN	29	KAREBY	
RISHAMMAR	2:115	UTTERVÄGEN	27	KAREBY	
RISHAMMAR	2:116	UTTERVÄGEN	25	KAREBY	
RISHAMMAR	2:117	UTTERVÄGEN	23	KAREBY	
RISHAMMAR	2:118	UTTERVÄGEN	21	KAREBY	
RISHAMMAR	2:119	UTTERVÄGEN	15	KAREBY	
RISHAMMAR	2:120	UTTERVÄGEN	13	KAREBY	
RISHAMMAR	2:121	UTTERVÄGEN	11	KAREBY	
RISHAMMAR	2:122	UTTERVÄGEN	9	KAREBY	
RISHAMMAR	2:123	UTTERVÄGEN	7	KAREBY	
RISHAMMAR	2:124	UTTERVÄGEN	5	KAREBY	
RISHAMMAR	2:125	UTTERVÄGEN	3	KAREBY	
RISHAMMAR	2:126	UTTERVÄGEN	1	KAREBY	

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

15 (20)

§ 86/2023

## Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar (Dnr KS2023/1329)

### Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rishammar gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för fastigheter i Rishammar.

Fastigheter som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rishammar framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1 VO Rishammar

Bilaga 2 VO Rishammar

### Förslag till kommunstyrelsen

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

---

Expedieras till

För kännedom till

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

15 (20)

§ 86/2023

## Upprättande av verksamhetsområde för Rishammar (Dnr KS2023/1329)

### Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

En exploatering och planläggning i Rishammar gör att Kungälv kommun har beslutat att inrätta kommunalt verksamhetsområde för fastigheter i Rishammar.

Fastigheter som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för Rishammar framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheter angivna i bilaga 2.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1 VO Rishammar

Bilaga 2 VO Rishammar

### Förslag till kommunstyrelsen

Verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheter angivna i bilaga 2.

Expedieras till

För kännedom till

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING

KUNGÄLV  
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Denis Nähring

2023-07-03

### **Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider (Dnr KS2015/1732-140)**

#### **Sammanfattning**

Kungälv Kommun tecknade ett marköverlåtelseavtal med Riksbyggen för Kv 3 år 2018.

På önskemål från Kommunen betalade Riksbyggen, till skillnad från övriga aktörer i Kongahälla och Kungälv, både köpeskillingen och gatukostnaden för Kv 3 direkt efter avtalsteckandet år 2018 trots att parterna var överens om att byggstarten inte skulle ske förrän många år fram i tiden.

I marköverlåtelseavtalet villkorades att om inte byggnationen påbörjas vid en given tidpunkt så har kommunen rätt att utkräva vite om 100 000 kr per månad.

I samma avtal finns också villkor som reglerar att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Riksbyggen har inkommit med argument för att vite inte ska utkrävas i nuläget och har önskat att skjuta fram tidpunkten för när byggnationen senast ska påbörjas.

Förvaltningen har granskat detta och kommit fram till att tillmötesgå Riksbyggens önskemål och föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna framtagna tilläggsavtal med Riksbyggen som syftar till att förlänga tidsfristerna för vite.

Kommunen har de senaste åren tillmötesgått liknande önskemål med anledning av den väsentligt försvårade marknadssituationen.

#### **Juridisk bedömning**

Kommunen har sålt kvarter 3 till Riksbyggen. I marköverlåtelseavtalet finns krav på bolaget att påbörja byggnation senast ett visst datum. Vid avvikelse får kommunen utkräva vite. I samma stycke kom dock parterna överens om att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Efter att Riksbyggen inkommit med argument för ovanstående och förvaltningen gjort bedömningen att acceptera detta behöver ett tilläggsavtal som hanterar nya tidsfrister tas fram så att inte vitesvillkoret i de ursprungliga marköverlåtelseavtalen helt förlorar sitt syfte.

Några likadana fall med samma förutsättningar och vitesvillkor likt de i berörda avtal har inte kunnat identifieras varför ingen särbehandling förekommer om tilläggsavtalet, med syfte att förlänga tidsfristerna för vite, tecknas.

Kommunen har de senaste åren tillmötesgått liknande önskemål med anledning av den väsentligt försvårade marknadssituationen.

### **Förvaltningens bedömning**

I den stora nya stadsdelen Kongahälla har fastighetsbolaget Riksbyggen byggt ett antal kvarter. Riksbyggen bygger just nu ut kvarter 6 i de centrala delarna av Kongahälla. Kv 3 ligger norr om Kv 6. För både kvarter 3 och 6 tecknade parterna marköverlåtelseavtal redan sommaren 2018 trots att parterna var överens om att byggnationen av dessa kvarter skulle avvakta några år i väntan på att övriga delar i Kongahälla blev färdigställda.

På önskemål från Kommunen betalade Riksbyggen, till skillnad från övriga aktörer i Kongahälla och Kungälv, både köpeskillingen och gatukostnaden för Kv 3 direkt efter avtalstecknandet år 2018 trots att parterna var överens om att byggstarten inte skulle ske förrän många år fram i tiden.

I marköverlåtelseavtalet tog man därför höjd med långa tidsfrister för påbörjande av byggnationen och tog även med villkor för potentiella osäkerheter i den framtida marknadssituationen.

I marköverlåtelseavtalet villkorades att om inte byggnationen påbörjas vid en given tidpunkt (2023-09-27) så har kommunen rätt att utkräva vite om 100 000 kr per månad. Vidare finns också villkor som reglerar att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Riksbyggen har inkommit med argument för att vite inte ska utkrävas i nuläget och har önskat att skjuta fram tidpunkten för när byggnationen senast ska påbörjas med 2 år.

I jämförelse kan nämnas att fastighetsbolaget JM har sökt och fått bygglov samt därefter försökt sälja lägenheterna i Kv 10 med start våren 2022. De sålde några lägenheter till en början men mot sommaren tog det helt stopp vilket höll i sig hela hösten. JM fick till slut inse att de aldrig kunde nå upp till den nivå sålda lägenheter som banken kräver för att bevilja kreditiv som möjliggör byggnationen. Därtill kommer att kostnadsutvecklingen har gått åt helt fel håll samtidigt som den ökade räntekostnaden försvårar för både kund och förening. Riksbyggen delar JMs analys och sammantaget gör bolaget bedömningen att villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Förvaltningen har granskat detta och kommit fram till att tillmötesgå Riksbyggens önskemål med justering till enbart 1 år och föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna framtaget tilläggsavtal med Riksbyggen som syftar till att förlänga tidsfristerna för vite med ett år fram till och med 2024-09-27.

Förvaltningen bedömer vidare att ett nekande av Riksbyggens önskemål och utkrävande av vite mot bolagets vilja riskerar att avsevärt försämra det framgångsrika samarbetet parterna har emellan under en lång tid framöver.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har ingen påverkan på kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har ingen påverkan på miljö, hållbarhet eller mål i Agenda 2030.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet har ingen påverkan på politiska styrdokument.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Ärendet har ingen påverkan utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Ärendet har ingen påverkan utifrån ett medarbetarperspektiv.

### **Ekonomisk bedömning**

Ärendet har ingen påverkan på kommunens ekonomi eftersom Riksbyggen redan har erlagt samtliga ersättningar för kvarteret och därefter blivit lagfarna ägare samt att kommunen inte har budgeterat med eventuella vitesintäkter.

### **Förslag till beslut**

Tilläggsavtalet med Riksbyggen avseende kvarter 3 Kongahälla godkänns.

Fredric Arpfjord  
Verksamhetsområdeschef  
Planering och myndighet

Anders Holm  
Sektorchef  
Samhälle och utveckling

Expedieras till:

För kännedom till:



Marköverlåtelseavtal - kvarter 3 inom Kongahälla  
2018-09-20

Mellan Riksbyggen ekonomisk förening, org.nr: 702001-7781, 106 18 Stockholm nedan kallad Riksbyggen, och Kungälv's Kommun, org.nr 212000-1371, 442 81 Kungälv, nedan kallad Kommunen träffas härmed följande

## MARKÖVERLÅTELSEAVTAL

Avseende kvarter Källan inom stadsdelen Kongahälla i Kungälv's kommun.

Innehåll:

MARKÖVERLÅTELSEAVTAL .....	1
A. BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR.....	2
B. DETALJPLAN.....	2
C. MARKÖVERLÅTELSE.....	3
D. FASTIGHETSILDNING .....	4
E. ALLMÄNNA OCH GEMENSAMMA ANLÄGGNINGAR .....	5
F. HUSBYGGNATION .....	6
G. TEKNISK FÖRSÖRJNING .....	7
H. MÄTNING AV BRUTTOAREA (m <sup>2</sup> BTA) .....	8
I. GENOMFÖRANDE .....	8
J. ÖVRIGT .....	11

Till detta marköverlåtelseavtal hör bilagda handlingar:

- Bilaga 1:** Ramavtal Kongahälla, 2010-08-31
- Bilaga 2:** Karta över kvarter 3, 2018-09-07
- Bilaga 3:** Detaljplan Kongahälla östra, 2016-07-14
- Bilaga 4:** Förteckning planhandlingar och utredningar till detaljplan Kongahälla östra, 2016-07-14
- Bilaga 5:** Revideringar av gestaltningsprogram, 2015-02-02
- Bilaga 6:** Definition av BTA, 2018-06-14
- Bilaga 7:** Beslutsdokument parkeringsreglering Kongahälla utkast 2013-11-17
- Bilaga 8:** Etableringsyta, Riksbyggen's önskemål, 2018-09-10
- Bilaga 9:** Projektorganisation, 2018-03-23
- Bilaga 10:** Kommunikationsplan Kongahälla, 2015-01-15
- Bilaga 11:** Begränsningar i möjlighet att påla och sponta, 2018-08-29

## A. BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

### A1. Syfte

Detta marköverlåtelseavtal tillsammans med ramavtalet för Kongahälla med tillhörande bilagor, se detta avtals **bilaga 1**, mellan Kommunen och samtliga exploatörer engagerade i utbyggnaden av Kongahälla syftar till att reglera villkor och förutsättningar för marköverlåtelsen och genomförandet av Riksbyggens byggnation samt samarbetet i övrigt mellan Kommunen, Riksbyggen och övriga exploatörer. Ett tilläggsavtal till Ramavtalet är tecknat med berörda byggherrar. De delar av tilläggsavtalet som berör Riksbyggen är inarbetat i detta marköverlåtelseavtal.

Motsvarande avtal ska tecknas med övriga exploatörer allt eftersom de träder in i Ramavtalet och blir engagerade i utbyggnaden av Kongahälla.

I de fall det förekommer motsägelsefulla uppgifter gäller detta avtal med eventuella tillägg och ändringar i första hand.

### A2. Område

Det område som omfattas av detta marköverlåtelseavtal utgörs av kvartersmarken inom Kvarter 3 i Kongahälla som framgår av detta avtals **bilaga 2**.

Benämningen "Kvarter 3" avser i detta avtal den gula kvartersmarken inom området definierat i detta avtals **bilaga 2**.

Kvarter 3 utgörs av fastigheterna Komarken 1:1 (del av) och Gärdet 1:1 (del av). Båda fastigheterna ägs av Kungälv's Kommun. Slutliga fastighetsgränser för kvarter 3 är preliminära och avgörs i samband med lantmäteriförrättningen.

## B. DETALJPLAN

### B1. Beskrivning

Från början var exploateringsområdet Kongahälla, se ramavtalets bilaga 3, uppdelat i tre detaljplaner, väst, öst och söder, se ramavtalets bilaga 2. Detaljplanerna öst och söder har slagits samman och utgör tillsammans detaljplan Kongahälla östra som vann laga kraft 2016-07-14, se detta avtals **bilaga 3** som ersätter ramavtalets bilaga 2 avseende detaljplanerna benämnda söder och östra.

Handlingar tillhörande Detaljplan Kongahälla östra framgår av detta avtals **bilaga 4** som ersätter Ramavtalets bilaga 1.

### B2. Plankostnad

Riksbyggen ska betala del av plankostnaden uppgående till 300 000 (TREHUNDRATUSEN) kronor för den bygg rätt som Riksbyggen förvärvar genom detta marköverlåtelseavtal. Mervärdesskatt utgår inte på plankostnad.

Plankostnaden ska betalas inom 30 dagar efter att detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna.

### B3. Plan- och bygglovsavgift

När Riksbyggen har erlagt plankostnad enligt detta marköverlåtelseavtal ska Riksbyggen inte betala planavgift i samband med bygglov för Kvarter 3. Riksbyggen betalar däremot bygglovsavgift enligt gällande taxa.

## C. MARKÖVERLÅTELSE

### C1. Marköverlåtelse

Kommunen överlåter härmed del av Kungälv Komarken 1:1 och del av Kungälv Gärdet 1:1. Området som överlåts framgår av **bilaga 2** omfattande byggrätt enligt detaljplan för Kongahälla östra, **bilaga 3**, till Riksbyggen.

Del av Komarken 1:1 och del av Gärdet 1:1 överlåts, med undantag för vad som i detta avtal föreskrivs i punkterna I7 t.o.m. I10 i befintligt skick.

### C2. Köpeskillning

Köpeskillingen för Kvarter 3 är 11 300 000 (ELVAMILJONERTREHUNDRATUSEN) kronor.

Kommunen och Riksbyggen använder sig av olika benämningar på BTA-arealen. Kommunen använder "BTA ovan mark" och Riksbyggen använder "Ljus BTA". Parterna är dock överens om att för kvarter 3 är **BTA ovan mark = Ljus BTA**. Fortsättningsvis i detta avtal kommer endast **BTA** att användas och vad som då avses framgår av detta avtals **bilaga 6**.

Enligt beräkningar gjorda av Riksbyggen kan Kvarter 3 bebyggas med 4 700 m<sup>2</sup> BTA.

Någon framtida justering av köpeskillingen ska inte göras.

### C3. Köpeskillingens erläggande

Den slutliga köpeskillingen ska erläggas av Riksbyggen genom insättning på av Kommunen anvisat konto enligt följande:

1. Köpeskillning om 980 000 kr för del av Komarken 1:1 erläggs inom 30 dagar efter det att detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna.
2. Köpeskillning om 10 320 000 kr för del av Gärdet 1:1 erläggs inom 30 dagar efter det att detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna.

### C4. Köpebrev

När Riksbyggen betalat köpeskillingen för del av Komarken 1:1 och del av Gärdet 1:1 ska Kommunen överlämna ett kvitterat köpebrev per (del av) fastighet till Riksbyggen som bekräftelse på fullgjord betalning.

### C5. Tillträde

Tillträde till Kvarter 3 sker så snart köpeskillning och ersättning har erlagts enligt punkten C3 i detta avtal. Denna dag kallas Tillträdesdagen.

Riksbyggen har rätt att efter överenskommelse med Kommunen genomföra erforderliga undersökningar på Kvarter 3 innan Tillträdesdagen. Om exploateringen inte fullföljs förbinder sig Riksbyggen att återställa marken i städat skick, om Kommunen så fordrar.

### C6. Lagfartskostnader

Med köpet förenade lagfarts- och stämpelkostnader betalas i sin helhet av Riksbyggen.

### C7. Avräkning

Kommunen svarar för skatter, räntor och andra utgifter samt inkomster för Kvarter 3 till den del de belöper på tiden före Tillträdesdagen. Riksbyggen svarar för sådana kostnader och inkomster från och med Tillträdesdagen.

## C8. Kommunens garantier

Kommunen garanterar att:

1. Kvarter 3 på Tillträdesdagen inte besväras av penninginteckningar, anteckningar, inteckningar, inskrivningar, servitut, arrende eller annan nyttjanderätt och gemensamhetsanläggningar än vad som framgår av detta marköverlåtelseavtal.
2. eventuella saneringsåtgärder till följd av markföroreningar på Kvarter 3 hanteras och bekostas av Kommunen.
3. eventuella åtgärder på Kvarter 3 till följd av arkeologiska undersökningar hanteras och bekostas av Kommunen.

## D. FASTIGHETSBLDNING

## D1. Marköverlåtelse

Marköverlåtelsen enligt avsnitt C ovan ska ske genom att Riksbyggen köper del av fastigheterna Komarken 1:1 och del av Gärdet 1:1. Kommunen ska utfärda köpebrev separat för respektive (del av) fastighet när köpeskilling har erlagts.

Riksbyggen ska sedan hos Lantmäteriet ansöka om fastighetsbildning inom 6 månader för att köpet inte ska bli ogiltigt.

## D2. Fastighetsbildning

Riksbyggen ansöker om avstyckning av del av Komarken 1:1 samt fastighetsreglering av del av Gärdet 1:1 till styckningslotten.

Om fastighetsbildning enligt detta marköverlåtelseavtal av lantmäterimyndigheten inte anses lämplig ska den av Riksbyggen till Kommunen erlagda ersättningen för plankostnad enligt avsnitt B2 i detta avtal och köpeskilling enligt avsnitt C3 p1 och p2 i detta avtal och gatukostnadsersättning enligt avsnitt E4 p1 i detta avtal samt anslutningsavgift för sopsug enligt avsnitt G8 i detta avtal återbetalas med avseende på de delar av fastighetsbildningen som inte går att genomföra. Återbetalning sker inom 30 dagar från lantmäterimyndighetens beslut om inställd förrättning vinner laga kraft.

Kostnader för fastighetsbildning enligt ovan betalas av Riksbyggen.

## D3. Gemensamhetsanläggning

Riksbyggen ansvarar ensamt för att hos lantmäterimyndigheten ansöka om förrättning för inrättande av eventuella gemensamhetsanläggningar inom Kvarter 3. Kostnader för bildande av dessa gemensamhetsanläggningar ska betalas av Riksbyggen.

## D4. Servitut

Servitut för ledningar under allmän platsmark som ägs av Kommunen och som anlagts i samband med Riksbyggens byggnation av kvarter 3 och före Kommunens färdigställande av allmän platsmark ska bildas till förmån för Kvarter 3.

Servitut för balkonger som utformas i enlighet med gestaltungsprogrammet och därför krägar ut över mark som ägs av Kommunen ska bildas till förmån för Kvarter 3.

Ersättning för servitut beskrivna ovan ingår i köpeskillingen i punkt C.2. i detta avtal, någon ytterligare ersättning för dessa servitut ska inte erläggas. Om servituten av någon orsak inte behövs ska någon återbetalning, av vilket slag det än må vara, inte ske.

Övriga servitut än vad som beskrivs i punkt D4. i detta avtal medges inte i av Kommunen ägd fastighet till förmån för Kvarter 3.

Kungälv kommun har efter Riksbyggens tillträde av kvarter 3 rätt att utan kostnad för kommunen nyttja marken i dess nuvarande funktion fram till och med 2019-12-31. Funktion som finns inom kvarter 3 är främst gata och parkering.

#### E. ALLMÄNNA OCH GEMENSAMMA ANLÄGGNINGAR

##### E1. Allmän platsmark och Kommunens kvartersmark

Kommunen är huvudman för allmän platsmark inom Detaljplaneområde Kongahälla östra. Kommunen ansvarar därför för utbyggnaden av alla anläggningar på allmän platsmark inom område för Detaljplan Kongahälla östra.

Kommunen ska följa de gestaltungsprinciper som finns i Gestaltungsprogrammet och övriga relevanta handlingar och utredningar som redovisas i Ramavtalet, detta avtals **bilaga 1**. Även de gestaltungsprinciper som genom revideringar av Gestaltungsprogrammet har tillkommit ska efterföljas. Revideringar till Gestaltungsprogrammet redovisas i detta avtals **bilaga 5**.

##### E2. VA-anläggningar

Enligt punkt G1 i detta avtal.

##### E3. Gatukostnadsersättning

Riksbyggen ska betala en gatukostnadsersättning till Kommunen på 23 020 144 (TJUGOTREMILJONERTJUGOTUSENETTHUNDRAFYRTIOFYRA) kronor för kvarter 3 utifrån byggrätt framräknat av Riksbyggen om 4 700 m<sup>2</sup> BTA.

I det fall skillnad föreligger mellan byggrätten om 4 700 m<sup>2</sup> BTA och slutligt medgiven byggrätt m<sup>2</sup> BTA enligt beviljat bygglov ska en reglering av gatukostnadsersättningen ske med 4 900 kr/m<sup>2</sup> BTA.

Den sammanlagda ytan för bostäder och lokaler som ligger till grund för reglering av gatukostnadsersättningen får aldrig understiga 4 000 m<sup>2</sup> BTA för kvarter 3.

Vid beräkning av eventuellt större byggrätt m<sup>2</sup> BTA enligt ovan ska hänsyn tas till punkt H i detta avtal.

##### E4. Gatukostnadsersättningens erläggande

Gatukostnadsersättningen ska erläggas av Riksbyggen genom insättning på av Kommunen anvisat konto enligt följande:

1. 23 020 144 kr för Kvarter 3 erläggs inom 30 dagar efter det att detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna.
2. Eventuell reglering av Gatukostnadsersättning ska erläggas inom 30 dagar efter det att bygglov för Kvarter 3 har beviljats.

##### E5. Parkering

Kommunen ska utföra och bekosta parkeringsanläggningar inom Kongahälla. Parkeringsanläggningar som kommunen utför består av markparkeringar och parkeringshus.

Riksbyggen ska tillgodose den del av parkeringsbehovet för Kvarter 3 som inte kan lösas inom kvarteret genom parkeringsfriköp av 36 st P-platser till en kostnad om 250 000 kr/P-plats med tillägg för eventuell lagstadgad moms, totalt 9 000 000 kronor exkl. moms. Beräkning av parkeringsbehovet för bostäder i Kvarter 3 och därmed antal parkeringsfriköp ska utgå från vid varje tillfälle aktuell parkeringsnorm för Kungälv Kommun.

Marköverlåtelseavtal - kvarter 3 inom Kongahälla  
2018-09-20

I det fall skillnad föreligger mellan byggrätten enligt detta marköverlåtelseavtal och slutlig medgiven byggrätt m<sup>2</sup> BTA enligt beviljat bygglov ska en reglering av antalet P-friköp ske för att motsvara behovet av P-friköp.

Riksbyggen har möjlighet att hålla nere tillkommande behov av parkeringsfriköp genom mobilitetslösningar som godkänts av Kommunen.

Antalet P-friköp för kvarter 3 får aldrig understiga 30 parkeringsplatser.

Parkeringsfriköp för Kvarter 3 ska erläggas av Riksbyggen genom insättning på av Kommunen anvisat konto senast inom 30 dagar efter det att bygglov för Kvarter 3 beviljats. I det fall bygglov erhålls efter 1 juli 2020 ska kostnaden för parkeringsfriköpet indexregleras enligt KPI med juli 2020 som basmånad.

För övrigt enligt Ramavtalet punkt 10.2, se bilaga 1. Ramavtalets bilaga 6 ersätts av **bilaga 7** till detta avtal.

## F. HUSBYGGNATION

### F1. Husbyggnation

Riksbyggen ansvarar för alla åtgärder inom Kvarter 3. Riksbyggen ska följa kvalitetsprogrammet och gestaltungsprinciper i gestaltungsprogrammet och dess revideringar, **bilaga 5** till detta avtal, samt övriga relevanta handlingar och utredningar som redovisas i Ramavtalet, **bilaga 1** till detta avtal.

#### F1.1. Höjdsättning

Riksbyggen inhämtar kommunens höjdsättning och projektering av omkringliggande ytor. Riksbyggen ska kalla till samordningsmöte i god tid inför bygglovsansökan.

### F2. Miljöanpassning av byggnationen

Riksbyggen ska följa Miljöprogrammet enligt Ramavtalet punkt 10, se detta avtals **bilaga 1**.

### F3. Tillgänglighetsanpassning

Vid projektering och byggande ska Riksbyggen ha ambitionen att i dialog med Kommunen följa BYGG IKAPP (AB Svensk Byggtjänst) med Kommunens program för basutformning nya bostäder som ett förtydligande komplement.

Program för basutformning nya bostäder är förtecknat i Ramavtalet, detta avtals **bilaga 1**.

### F4. Användning

Bostäder får upplåtas med bostadsrätt.

Lokaler för handel och verksamheter medges i enlighet med Detaljplan Kongahälla östra och detta marköverlåtelseavtal. Lokaler för handel och verksamheter ska dock inredas i bottenvåningen på kvarter 3 i enlighet med Ramavtalets bilaga 4, Lokalisering handel och verksamheter, detta avtals **bilaga 1** med anpassning till de markhöjder som föreligger. Bottenvåningen ska i övrigt vara enligt punkt F1.2 i detta avtal.

## G. TEKNISK FÖRSÖRJNING

### G1. VA-anslutning

Kommunen bygger ut anläggningar för allmänt vatten och avlopp fram till Kvarter 3 och upprättar förbindelsepunkter för vatten, spill- och dagvatten.

### G2. Betalning av anläggningsavgift för vatten och avlopp

Anläggningsavgift för vatten och avlopp enligt vid varje tillfälle gällande taxa ska betalas av Riksbyggen genom insättning på av Kommunen anvisat konto enligt separat överenskommelse med Kungälv's Kommuns VA-avdelning.

### G3. Dagvatten

Kommunen bygger ut anläggningar för dagvatten fram till förbindelsepunkter för Kvarter 3.

För övrigt enligt Ramavtalet punkt 10.4, se detta avtals **bilaga 1**.

### G4. Värme

Kvarter 3 ska anslutas till befintligt fjärrvärmenät som ägs av Kungälv Energi AB. Anslutningsavgifter betalas av Riksbyggen efter överenskommelse med Kungälv Energi AB.

För övrigt enligt Ramavtalet punkt 10.1, se detta avtals **bilaga 1**.

### G5. El för kraft och belysning

Kvarter 3 ska anslutas till befintligt elnät som ägs av Kungälv Energi AB. Anslutningsavgifter betalas av Riksbyggen efter överenskommelse med Kungälv Energi AB.

### G6. Bredband

Kvarter 3 ska anslutas till bredband. Kommunen ska ombesörja och bekosta förläggning av ett tomrör fram till kvarter 3.

### G7. Avfallshantering

För avfallshantering gäller avfallsföreskrifter antagna av kommunfullmäktige 2015-09-10 (§ 241/2015) Dessa avfallsföreskrifter gäller från och med 2015-10-01.

För övrigt enligt Ramavtalet punkt 10.3, se detta avtals **bilaga 1**.

#### G7.1. Utrymme

Avfallsutrymmet bör vara väl tilltaget för full källsortering, hjälp till behovet av utrymme ges i avfallsföreskrifterna. Den fria gången mellan kärnen ska vara minst 1,5 meter, och avståndet mellan kärnen minst 6 cm. Avfallsutrymmet ska ha en fri höjd på minst 2,1 meter. Avfallsutrymmet ska ha halkfritt golv, god belysning och ventilation. Golvbrunn är att rekommendera. Dörr eller öppning till avfallsutrymmet ska vara minst 1 meter och helst 1,2 meter bred och 2 meter hög, samt att ingen tröskel, trappsteg eller nivåskillnad ska förekomma. Dörr ska ha uppställningsanordning.

I varje lägenhet ska det enligt Boverkets byggregler finnas möjlighet att sortera avfall i respektive avfallsfraktion; restavfall, matavfall, glas, metall, tidningar, plast, kartong och farligt avfall.

### G8. Sopsug

Kvarter 3 ska ansluta till sopsugsanläggning genom att underteckna sopsugsavtal med Kungälv's kommun. Anslutningsavgiften till sopsugen för Kvarter 3 är 1 800 000 kronor. Anslutningsavgiften ska erläggas inom 30 dagar efter det att detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna.

## H. MÄTNING AV BRUTTOAREA (m<sup>2</sup> BTA)

I planbeskrivningen till Detaljplanerna är föreskrivet att val att bygga energieffektiva byggnader inte ska inskränka på boarean (BOA). Det innebär att byggnadsnämnden för sådana hus ska ge lov för en något större bruttoarea än plankartan anger och att någon reglering av köpeskillingen och gatukostnadsersättningen inte ska ske med hänsyn till denna överyta. För beräkning av bruttoarean ska parterna utgå från en normalvägg med tjocklek 300 mm inklusive fasadmaterial vid krav enligt BBR. Vid ett lägre krav på energiförbrukning får bruttoarean öka motsvarande vad totala väggjockleken ökar jämfört med 300 mm.

Parterna har gemensamt i punkt C2 i detta avtal definierat vad som ingår i begreppet BTA.

## I. GENOMFÖRANDE

### I1. Utbyggnadsordning och tidplan

Byggande av parkeringsdäcket vid ICA Maxi är påbörjat och beräknas vara färdigt till november 2018. Byggnation inom kvarter 3 får inte påbörjas innan slutbesked lämnats för parkeringsdäcket vid ICA Maxi.

Byggande av kvarter 7 ska enligt avtal med ICA starta tidigast 60 månader efter att slutbesked lämnats för Parkeringsdäcket vid ICA Maxi. Riksbyggen har i och med detta avtal inga invändningar mot att byggnationen påbörjas tidigare än så inom kvarter 7.

Gatan som går från Kongahällagatan mellan kvarter 6 och kvarter 7 fram till rondellen ska vara iordningställd till inflyttning av kvarter 6. Omfattningen av iordningställandet ska överenskommas i samband med arbetet inom detaljplan Kongahälla östra.

I övrigt gäller Ramavtalet punkt 6, detta avtals **bilaga 1**.

### I2. Organisation för genomförande

För genomförandet av exploateringen finns det en projektorganisation. Projektorganisationen består av en styrgrupp, projektledningsgrupp samt arbetsgrupper i enlighet med punkt 13 i Ramavtalet, se detta avtals **bilaga 1**. Sedan Ramavtalet tecknades har förändringar gjorts i enlighet med detta avtals **bilaga 9**. Riksbyggen ska tillsätta de resurser som erfordras till projektorganisationen.

#### I2.1. Projektledare för Kvarter 3

Riksbyggen ska tillsätta en projektledare för Kvarter 3 som ska närvara vid de möten som projektledningen för Kongahälla kallar till.

#### I2.2. Riksbyggens entreprenör

Riksbyggens entreprenör ska delta vid de APD-samordningsmöten för Kongahälla som hålls varje vecka.



### 13. Tillgänglighet, säkerhet mm under utbyggnaden

Större och långvarigt bestående provisoriska vägar, trafikomläggningar, provisoriska parkeringsplatser och andra arrangemang som erfordras för att befintliga verksamheter på och kring Exploateringsområdet enligt definitionen i Ramavtalet punkt 3, se detta avtals **bilaga 1**, ska fungera under den etappvisa utbyggnaden ska ombesörjas och bekostas av Kommunen.

Specifika vägar, trafikomläggningar, provisoriska parkeringsplatser, iordningsställande av etableringsytor, säkerhetsåtgärder och andra arrangemang inklusive erforderliga återställningsarbeten som erfordras inom Exploateringsområdet ska samordnas, utföras och bekostas av Riksbyggen och berörda exploatörer.

Ovanstående ska hanteras inom projektorganisationen, detta avtals **bilaga 9**.

### 14. Etableringsutrymme och upplag

Ifall Riksbyggen behöver etableringsutrymme utanför Kvarter 3 ska detta stämmas av via den gemensamma APD-samordnaren inom Kongahälla. I förekommande fall ska erforderliga tillstånd inhämtas från Kommunen samt från berörda exploatörer och fastighetsägare.

För nyttjande av kommunal mark som är allmän platsmark och är färdigställd utgår ersättning enligt gällande taxa. Till färdigställd allmän platsmark räknas allmän platsmark som tagits i stadigvarande bruk men där det kan återstå arbeten omfattande toppbeläggning och planteringar.

Kommunal mark som inte är allmän platsmark får nyttjas avgiftsfritt under 24 månader från byggstart, därefter utgår ersättning enligt särskild överenskommelse, som ska tecknas mellan Riksbyggen och Kommunen i varje enskilt fall.

Riksbyggen har önskemål om etableringsutrymme, se bilaga 8 till detta avtal. Parterna noterar dock att Kommunen genom detta avtal inte har några synpunkter på Riksbyggens önskemål om etableringsutrymme utan att detta ska hanteras via den gemensamma APD-samordnaren i Kongahälla.

### 15. Skador på anläggningar

Riksbyggen ska iaktta aktsamhet så att skador undviks på befintliga gator och närliggande anläggningar. Det åligger vidare Riksbyggen att undvika lerspill eller annan nedsmutsning till följd av transporter till och från byggnadsområdet i samband med byggnationen.

Riksbyggen ska i förekommande fall kalla berörda till syn av befintliga gator och anläggningar före och efter genomförd byggnation.

Skador eller nedsmutsning som uppkommer på befintliga gator och anläggningar och som vållats av Riksbyggen eller av Riksbyggen anlitaad entreprenör ska återställas genom Riksbyggens försorg och på Riksbyggens bekostnad.

### 16. Grundförhållanden

Kommunen ikläder sig inte något ansvar för Kvarter 3s grundförhållanden. Riksbyggen erinras om att noga undersöka grundförhållandena innan byggnationen påbörjas.

#### 17. Ledningar och kulvertar

Omläggning av ledningar och kulvertar som ska vara i bruk efter exploateringen har utförts och bekostats av Kommunen.

Väster om kvarter 3 finns en kulverterad bäck som måste tas i beaktande vid arbeten utanför Kvarter 3. Det finns även en vattenledning strax väster om kvarter 3 som innebär begränsningar i möjligheten att påla och sponta inom och i närheten av kvarter 3. Vattenledningen och de begränsningar den medför redovisas närmare i detta avtals **bilaga 11**.

Ledningar och kulvertar som inte är i bruk eller kommer att tas ur bruk innan byggstart kan förekomma på kvartersmark. Erforderlig borttagning av dessa inom Kvarter 3 utförs och bekostas av Riksbyggen.

#### 18. Rivning av befintliga byggnader

Rivning av befintliga byggnader inom Kongahälla har utförts och bekostats av Kommunen. Pålnings- eller plintrester kan förekomma och eventuell borttagning av dessa utförs och bekostas av Riksbyggen inom Kvarter 3.

#### 19. Markföroreningar

Enligt tidigare markundersökningar ska det inte finnas markföroreningar inom kvarter 3. Om ytterligare markundersökningar och marksaneringar behövs, av vilket slag de än må vara, hanteras och bekostas dessa av Kommunen utan onödigt dröjsmål.

#### 110. Arkeologi

Enligt ett förhandsbesked ska det inte finnas någon arkeologi att ta hänsyn till inom kvarter 3. Om Länsstyrelsen ställer krav på ytterligare utredningar, förundersökningar och/eller undersökningar enligt Länsstyrelsens definition, hanteras och bekostas dessa av Kommunen.

#### 111. Fyllnadsmassor

Kommunen kan eventuellt få behov av fyllnadsmassor inom Exploateringsområdet. Överskottsmassor från Riksbyggens arbete ska, om behov föreligger och efter samförstånd med Kommunen, utan kostnad för Kommunen transporteras till anvisade platser inom Exploateringsområdet som framgår av Ramavtalets bilaga 7, detta avtals **bilaga 1**.

Överskottsmassor som inte kan användas inom Exploateringsområdet eller på annan plats där Riksbyggens entreprenörer har behov, ska i första hand transporteras till schakttippen i Skälebräcke i Kungälv kommun.

## J. ÖVRIGT

### J1. Kommunikation

Byggherrarna tillsammans med Kommunen har tagit fram en gemensam kommunikationsplan för Kongahälla enligt detta avtals **bilaga 10**.

I kommunikationsplanen finns en fördelningsnyckel för gemensamma marknadsförings- och kommunikationskostnader där Riksbyggen sedan tidigare svarar för kostnader som kan hänföras till kvarteren 4, 5.1 och 6. När detta marköverlåtelseavtal undertecknats av parterna övertar Riksbyggen Kommunens kommunikationskostnader för Kvarter 3. Riksbyggens andel för kommunikationskostnaderna kommer därmed vara sammanlagt 28 %.

För övrigt enligt Ramavtalet punkt 11, se detta avtals bilaga 1.

### J2. Vite

Kommunen äger rätt att kräva vite uppgående till 100 000 kr per påbörjad månad varmed byggstarten senareläggs om Riksbyggen inte påbörjar byggnationen av Kvarter 3 inom 60 månader från det datum detta avtal undertecknats av båda parter. Vite ska dock inte utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på marknaden för bostadsrätter väsentligt förändrats och gjort försäljningssituationen onormal efter det att bygglov beviljats. Vite ska inte heller kunna utkrävas i det fall Riksbyggen inte påbörjar byggnationen av Kvarter 3 beroende på att Kommunen inte fullgjort sina åtaganden.

Med byggstart menas en fysisk igångsättning av arbetena på arbetsplatsen med målet att bottenplattan för berörda kvarter ska vara gjuten och klar inom rimlig tid vid normal arbetsgång. Dock med vederbörlig hänsyn tagen till väderlek och eventuella hinder på grund av myndighetsbeslut, till exempel krav på arkeologisk utgrävning eller sanering av föroreningar.

### J3. Överlåtelse av marköverlåtelseavtal

Riksbyggen har inte, utan skriftligt medgivande av kommunstyrelsen i Kommunen, rätt att överlåta detta marköverlåtelseavtal på annan part. Skriftligt medgivande krävs dock inte vid överlåtelse med syfte att skapa bostadsrätter till av Riksbyggen bildad bostadsrättsförening.

Vid eventuell överlåtelse av hela eller del av Kvarter 3 är Riksbyggen förpliktigad att i köpekontraktet ange att detta marköverlåtelseavtal ska gälla även mot köparen. Köparen ska förbinda sig att göra motsvarande förbehåll vid en försäljning av Kvarter 3. Riksbyggen ska även meddela kommunen när överlåtelse av hela eller del av kvarter 3 sker.

Riksbyggen är också förpliktigad att förbinda den nya parten att följa i detta marköverlåtelseavtal tillämpliga skyldigheter och rättigheter gentemot Kommunen och övriga exploatörer.

### J4. Tvist

Tvist med anledning av detta marköverlåtelseavtal ska avgöras i allmän domstol. Första instans ska vara Tingsrätten i Göteborg.

Marköverlåtelseavtal - kvarter 3 inom Kongahälla  
2018-09-20

#### J5. Marköverlåtelseavtalets giltighet

Detta marköverlåtelseavtal är till alla delar giltigt under förutsättning att det:

1. behörigen undertecknas av Riksbyggen senast den 30 september 2018
2. godkänns av kommunfullmäktige i Kommunen, genom beslut senast den 9 september 2018 som därefter vinner laga kraft och undertecknas av Kommunen senast den 30 september 2018.
3. Riksbyggen till kommunen senast 2018-12-31 inbetalar:
  - a. Plankostnad enligt avsnitt B2 i detta avtal och
  - b. Köpeskilling enligt avsnitt C3 p1 och p2 i detta avtal och
  - c. Gatukostnadsersättning enligt avsnitt E4 p1 i detta avtal och
  - d. Anslutningsavgift för sopsug enligt avsnitt G8 i detta avtal

#### J6. Återgång

Om detta marköverlåtelseavtal inte skulle bli giltigt enligt punkt J5 skall överläggningar upptas mellan parterna beträffande projektets fortsatta handläggning.

Om detta avtal inte blir giltigt enligt punkt J5 står Kommunen och Riksbyggen för sina respektive kostnader.

---

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar. Parterna har tagit var sitt.

Kungälv den ..... 2018

För Kungälv Kommun



Miguel Odhner  
Kommunstyrelsens ordf.

2018-09-27

Haleh Lindqvist  
Kommundirektör

Säljarens namnteckningar bevittnas:



Underskrift vittne 1

Namnförtydligande vittne 1


Stockholm den ..... 2018

För Riksbyggen ekonomisk förening



Underskrift  
Märten Lilja

Namnförtydligande



Underskrift  
EMMA WILCOX  
Namnförtydligande



Underskrift vittne 2

Namnförtydligande vittne 2

Mellan **Kungälv kommun** ("Kommunen") orgnr 212000-1371, 442 81 Kungälv och **Riksbyggen ekonomisk förening** ("RB") orgnr 702001-7781, 106 18 Stockholm, nedan tillsammans kallade "Parterna" träffas härmed följande

## TILLÄGGSAVTAL

avseende marköverlåtelseavtal för kv 3

### A. BAKGRUND OCH SYFTE

Marköverlåtelseavtal har upprättats mellan Parterna gällande kv 3 i Kongahälla och blev giltigt 2018-09-27 ("Marköverlåtelseavtalet").

Parterna har konstaterat att villkoren och förutsättningarna på marknaden för bostadsrätter väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Syftet med detta tilläggsavtal är därför att förnya tidsfrister för påbörjad byggnation och därmed möjlighet för Kommunen att utkräva vite vid försenad byggstart enligt punkten J2 i Marköverlåtelseavtalet.

### B. FÖRNYELSE AV TIDSRIST FÖR PÅBÖRJAD BYGGNATION

Parterna är överens om att punkt J2. Vite i Marköverlåtelseavtalet ska ersättas i sin helhet av följande lydelse.

Kommunen äger rätt att kräva vite uppgående till 100 000 kr per påbörjad månad varmed byggstarten senareläggs om RB inte påbörjar byggnationen av Kvarter 3 senast 2024-09-27.

Vite ska dock inte utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på marknaden för bostadsrätter väsentligt förändrats och gjort försäljningssituationen onormal från dagen för detta avtals undertecknande. Vite ska inte heller kunna utkrävas i de fall RB inte påbörjar byggnationen av Kvarter 3 beroende på att Kommunen inte fullgjort sina åtaganden.

Med byggnationen menas en fysisk igångsättning av arbetena på arbetsplatsen med målet att bottenplattan för berörda kvarter ska vara gjuten och klar inom rimlig tid vid normal arbetsgång. Dock med vederbörlig hänsyn tagen till väderlek och eventuella hinder på grund av myndighetsbeslut, till exempel krav på arkeologisk utgrävning eller sanering av föroreningar.

### D. TILLÄGGSAVTALETS GILTIGHET

Detta tilläggsavtal är till alla delar giltigt under förutsättning att:

- a) det behörigen undertecknas av RB.
- b) Kommunfullmäktige beslutar om att godkänna detta avtal genom beslut som vinner laga kraft.

-----  
*Underskrifter se följande sida*

Detta tilläggsavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna har tagit var sitt.

Kungälv 2023-

För Kungälv kommun

---


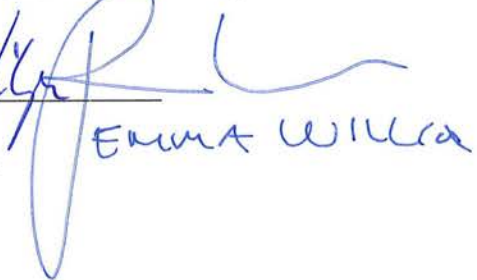
Haleh Lindqvist  
Kommundirektör

---

Miguel Odhner  
Kommunstyrelsens ordförande

Stockholm 2023- 05-24

För Riksbyggen ekonomisk förening

  
Märten Lilja  
  
Emma Wilén

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

9 (20)

§ 81/2023

## Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider (Dnr KS2015/1732)

### Sammanfattning

Kungälv's Kommun tecknade ett marköverlåtelseavtal med Riksbyggen för Kv 3 år 2018.

På önskemål från Kommunen betalade Riksbyggen, till skillnad från övriga aktörer i Kongahälla och Kungälv, både köpeskillingen och gatukostnaden för Kv 3 direkt efter avtalstecknandet år 2018 trots att parterna var överens om att byggstarten inte skulle ske förrän många år fram i tiden.

I marköverlåtelseavtalet villkorades att om inte byggnationen påbörjas vid en given tidpunkt så har kommunen rätt att utkräva vite om 100 000 kr per månad.

I samma avtal finns också villkor som reglerar att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Riksbyggen har inkommit med argument för att vite inte ska utkrävas i nuläget och har önskat att skjuta fram tidpunkten för när byggnationen senast ska påbörjas.

Förvaltningen har granskat detta och kommit fram till att tillmötesgå Riksbyggens önskemål och föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna framtagna tilläggsavtal med Riksbyggen som syftar till att förlänga tidsfristerna för vite.

Kommunen har de senaste åren tillmötesgått liknande önskemål med anledning av den väsentligt försvårade marknadssituationen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider  
Bilaga Marköverlåtelseavtal kv 3 undertecknat  
Bilaga Tilläggsavtal kv 3 vite undertecknat av RB

### Förslag till kommunstyrelsen

Tilläggsavtalet med Riksbyggen avseende kvarter 3 Kongahälla godkänns.

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-06

10 (20)

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

9 (20)

§ 81/2023

## Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider (Dnr KS2015/1732)

### Sammanfattning

Kungälv's Kommun tecknade ett marköverlåtelseavtal med Riksbyggen för Kv 3 år 2018.

På önskemål från Kommunen betalade Riksbyggen, till skillnad från övriga aktörer i Kongahälla och Kungälv, både köpeskillingen och gatukostnaden för Kv 3 direkt efter avtalstecknandet år 2018 trots att parterna var överens om att byggstarten inte skulle ske förrän många år fram i tiden.

I marköverlåtelseavtalet villkorades att om inte byggnationen påbörjas vid en given tidpunkt så har kommunen rätt att utkräva vite om 100 000 kr per månad.

I samma avtal finns också villkor som reglerar att vite inte ska utkrävas i det fall villkoren och förutsättningarna på bostadsmarknaden väsentligen förändrats och gjort försäljningssituationen onormal.

Riksbyggen har inkommit med argument för att vite inte ska utkrävas i nuläget och har önskat att skjuta fram tidpunkten för när byggnationen senast ska påbörjas.

Förvaltningen har granskat detta och kommit fram till att tillmötesgå Riksbyggens önskemål och föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna framtagna tilläggsavtal med Riksbyggen som syftar till att förlänga tidsfristerna för vite.

Kommunen har de senaste åren tillmötesgått liknande önskemål med anledning av den väsentligt försvårade marknadssituationen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tilläggsavtal gällande Kv 3 Riksbyggen ang förlängning av avtalstider  
Bilaga Marköverlåtelseavtal kv 3 undertecknat  
Bilaga Tilläggsavtal kv 3 vite undertecknat av RB

### Förslag till kommunstyrelsen

Tilläggsavtalet med Riksbyggen avseende kvarter 3 Kongahälla godkänns.

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-06

10 (20)

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Oskar Engdahl

2023-08-09

### Sammanträdestider 2024 (Dnr KS2023/1817-1)

#### Sammanfattning

Sammanträdestiderna för den politiska organisationen fastställs årligen av respektive instans. Planeringen av sammanträdesdagarna utgår från förvaltningens årshjul och ärendeflödet mot kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Hänsyn tas till den ekonomiska boksluts- och budgetprocessen. Kanslienheten har med utgångspunkt i det beredningsförfarande som behövs för ett effektivt beslutsfattande utarbetat ett förslag till sammanträdestider 2024 för kommunstyrelsen med utskott och kommunfullmäktige med beredningar.

Årsstämmor för kommunens bolag planeras att äga rum 24 maj.

Kommunfullmäktige med beredningar och kommunstyrelsen med utskott rekommenderas att anta förslaget till sammanträdestider.

#### Juridisk bedömning

Tidpunkter för budgetprocessen och redovisning finns angivna i kommunallagen.

Årsredovisningen skall överlämnas till revisorerna och fullmäktige senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen skall sedan godkännas av fullmäktige efter det att fullmäktige tagit ställning till frågan om ansvarsfrihet vilket skall ske före utgången av juni månad. När det gäller budgeten anges att kommunstyrelsen skall utarbeta förslag till budget före oktober månads utgång. Budgeten skall därefter fastställas av fullmäktige före november månads utgång.

#### Förvaltningens bedömning

Planeringen av sammanträdesdagarna utgår från förvaltningens årshjul där ärendeflödet mot kommunstyrelse och kommunfullmäktige samt ekonomiska boksluts- och budgetprocessen finns med.

Nämnderna och kommunrevisionen fastställer sina egna sammanträdestider men ingår i den övergripande planeringen kommunkansliet genomför.

Nämndordförande planerar och bedömer tidsåtgång för aktuell nämnd. Nämndorganisationen anpassar därefter sammanträdena så att ärendena på ett effektivt sätt skall kunna nå kommunfullmäktige. För att optimera hanteringen av kommunens övergripande planeringsprocesser är det viktigt att dessa synkroniseras med förvaltningsledningens och politikens inlämnings- och sammanträdestider.

Kommunkansliet föreslår att föreslagna sammanträdestider godkänns.

#### Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.  
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

[www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

hur ofta de politiska instanserna sammanträder har ingen direkt koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har viss koppling till mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen där delmålen nedan särskilt kan nämnas.

16.6 Bygga upp effektiva och transparenta institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

16.7 Säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Förutom kommunallagagen, styr kommunfullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen över instansernas sammanträdestider. De skiljer sig inte från kommunallagen som anger att nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Fullmäktiges sammanträden är offentliga. För nämnder och beredningars anges att sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnd och beredning får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det. I Kungälv kommun har något sådant beslut inte fattats.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Fastställande av sammanträdestiderna möjliggör för medarbetarna att lägga upp sitt arbete då det finns tydliga datum där de politiska instanserna har möjlighet att fatta beslut. Åtgärden bedöms inte ha någon påverkan på arbetsmiljön eller någon förändring i personella resurser.

### **Ekonomisk bedömning**

Arvoden utgår enligt arvodesreglementet och finansieras inom ramen för den politiska detaljbudgeten.

### **Förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen sammanträder på onsdagar klockan 09:00 (om inget annat anges) den: 17/1, 21/2, 20/3, 17/4, 22/5, 5/6, 21/8, 18/9, 16/10, 13/11 och 11/12.
2. Kommunstyrelsens informationssammanträden sker på onsdagar klockan 09:00 (om inget annat anges) den: 13/3 och 27/11
3. Utskottet för bildning och lärande (UBL) sammanträder på tisdagar (om inget annat anges) den: 6/2, 5/3, 9/4, 7/5, 28/5, 3/9, 8/10, 5/11 och 3/12
4. Utskottet för trygghet och stöd (UTS) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 7/2, 6/3, 10/4, 8/5, 29/5, 4/9, 9/10, 6/11 och 4/12.
5. Utskottet för samhälle och utveckling (USU) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 7/2, 6/3, 10/4, 8/5, 29/5, 4/9, 9/10, 6/11 och 4/12.

### **Förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige sammanträder på torsdagar klockan 17:00 (om inget annat anges) i sessionssalen Stadshuset, den: 8/2, 7/3, 11/4, 2/5, 13/6, 5/9, 3/10, 7/11 och 5/12.

2. Beredningen för trygghet och stöd (BTS) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.
3. Beredningen för samhälle och fritid (BSF) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.
4. Beredningen för lärande och kultur (BLK) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 31/1, 28/2, 27/3, 24/4, 15/5, 28/8, 25/9, 23/10 och 20/11.
5. Ekonomiberedningen (EB) sammanträder på torsdagar (om inget annat anges) den: 30/1, 27/2, 12/3, 23/4, 14/5, 24/9, 22/10, 19/11 och 10/12
6. Demokratiberedningen (DB) sammanträder på torsdagar (om inget annat anges) den: 1/2, 29/2, 28/3, 25/4, 16/5, 29/8, 26/9, 24/10 och 21/11.

Oskar Engdahl  
kommunsekreterare

Expedieras till: Kommunkansliet

För kännedom till: Kundcenter, Internservice och Förvaltningsledningen



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Jenny Björkman

2023-05-15

### Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023 (Dnr SMN2023/0039-1)

#### Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen, SoL, och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2023, inrapporterades 57 individuallapporter till IVO varav 3 var avbrott i verkställighet, 14 beslut som verkställda under perioden, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda.

I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet. I 31 av 57 individuallapporter fanns det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 hos kommunen. 32 av individuallapporterna avser kvinnor och 25 avser män. 17 av besluten är äldre än 1 år.

En statistikrapport har sammanställts till Kommunrevisionen över de individuallapporter som anmälts till IVO. Samma rapport redovisas till Kommunfullmäktige.

Plan finns för byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende för att möta behov. Det finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som årligen uppdateras i samband med budgetprocessen.

#### Juridisk bedömning

Enligt 28 f § LSS och 16 kap 6 f § SoL ska nämnden kvartalsvis redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt 9 § LSS och bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Samtidigt rapporteras även de beslut från förra redovisningstillfället som har blivit verkställda eller har avslutats av annan anledning. Även avbrott i insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 § h LSS ska nämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd och insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Statistikrapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Förvaltningens bedömning är att nämnden har fullgjort sin rapporteringsskyldighet till IVO enligt SoL och LSS avseende ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet. En statistikrapport har tagits fram och överlämnas av nämnden till Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige.

## Förvaltningens bedömning

### Bakgrund

I förarbetet till införandet av rapporteringsskyldigheten i LSS, (prop. 2007/08:43) och i SoL (prop. 2005/06:115) anges att rapporteringsskyldigheten syftar till att stärka rättssäkerheten för personer som beviljats bistånd eller insatser enligt nämnda lagar och att förbättra förutsättningarna för en intern och extern uppföljning av beslutade insatser.

### Rapportering

Sociala myndighetsnämnden ska rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insats enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkt för beslutet, typ av bistånd eller insats som beviljats samt skäl för dröjsmålet. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader. Rapporteringen till IVO gäller för ett kvartal bakåt i tiden. Rapporteringsskyldigheten gäller till dess att beslutet har verkställts eller avslutats av annan anledning. En annan anledning kan vara att en person återtar sin ansökan eller att behovet inte längre kvarstår. Ett beslut räknas som verkställt fram till dess att brukaren får tillgång till insatsen. Om en person tackar nej till ett erbjudande kvarstår i regel rapporteringsskyldigheten då beslutet inte är att betrakta som verkställt.

Rapporteringen sker via e-tjänst på IVO:s webbsida. Vid rapporteringen ska nämnden ange varför verkställighet avbrutits eller vilka skäl det finns för att verkställan dröjer. De tre huvudsakliga skälen till dröjsmål utgår från var skälet finns 1) hos kommunen, 2) utanför kommunen och 3) hos den enskilde. Under respektive huvudsakligt skäl finns sedan flera orsaker. Endast ett huvudsakligt skäl och en orsak kan anges vid varje rapporteringstillfälle.

### Yttranden till IVO

Om kommunen inte har verkställt ett beslut inom skälig tid får kommunen möjlighet att yttra sig. IVO granskar vad som har gjorts för att verkställa beslutet, om den enskilde tackat nej till ett godtagbart erbjudande och om det finns andra omständigheter som kan påverka verkställigheten av ärendet. Information som IVO använder för att bedöma om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på sin insats är skälen till dröjsmålet, vad dröjsmålet innebär för den enskilde personen, hur kommunen har arbetat med att verkställa beslutet, vilka eventuella insatser som kommunen erbjudit under väntetiden, hur kommunen planerar för att den aktuella insatsen verkställs inom skälig tid och kommunens beräknade kostnader för den beviljade insatsen.

### Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Den kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller ett bistånd eller beviljad insats kan åläggas att betala en särskild avgift enligt 16 kap. 6 § SoL eller 28 § LSS. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att kommunen verkställt ett beslut kan IVO ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten. Avgiften som kommunen kan få betala är som lägst 10 000 kr och som högst 1 miljon kr. Den särskilda avgiften är beroende av hur lång tid ärendet ej har kunnat verkställas och hur allvarligt det bedöms vara. Omständigheter som kan påverka avgiftens storlek är exempelvis om andra insatser satts in för att kompensera den fördröjda insatsen och hur kommunen påverkas ekonomiskt genom att inte verkställa insatsen. Avgiften tillfaller staten.

### Rapportering kvartal 1, 2023

För kvartal 1, 2023, inrapporterades 57 individrapporter till IVO varav 3 var avbrott i verkställighet, 14 beslut som verkställda under perioden, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda.

I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet. I 31 av 57 individrapporter fanns det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 hos kommunen. 32 av individrapporterna avser kvinnor och 25 avser män. 17 av besluten är äldre än 1 år.

### Fördelning av ej verkställda beslut/avbrott per område:

#### Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning (LSS)

Avbrott i verkställighet: 2 beslut där 1 avbrott avser beslut om bostad med särskild service där gruppboendet inte har möjlighet att hantera den enskildes problematik. Det andra avbrottet avser personlig assistans där den enskilde har tackat nej till erbjuden insats.

Ej verkställda beslut: 11 beslut, varav:

1 beslut för korttidsvistelse i form av stödfamilj där det saknas tillgång till insats.

4 beslut avseende bostad med särskild service i form av servicebostad/gruppboendestad där enskilda i 2 beslut tackat nej och 2 beslut där det saknas plats i form av lämpliga lägenheter.

6 beslut avseende daglig verksamhet. 2 beslut avser förhandsbesked där de enskilda ännu inte flyttat till Kungälv. I det tredje beslutet medverkar inte den enskilde och i det fjärde har den enskilde önskemål om specifikt startdatum. I de två resterande besluten saknas plats.

### **Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning (SoL)**

Antal **avbrott** i verkställighet: 1 beslut avseende boendestöd.

Ej verkställda beslut: 3 beslut varav:

3 beslut avseende socialpsykiatri, bostad med särskild service. I samtliga 3 beslut saknas plats i form av lämplig lägenhet utifrån behov.

### **Individ – och familjeomsorg, IFO (SoL)**

Ej verkställda beslut: 4 beslut IFO, Barn och familj, varav:

3 beslut avseende kontaktfamilj (barn) där rekrytering påbörjats då barnen återkommit till kommunen. Tillgång till insats saknas.

1 beslut om kontaktperson (barn) där det saknas tillgång till insats.

### **Äldreomsorg, ÄO (SoL)**

Ej verkställda beslut: 19, varav:

1 beslut om dagverksamhet där det saknas plats.

18 beslut om särskilt boende där den enskilde i 1 beslut tackat ja till erbjuden plats men ännu inte skrivit kontrakt, 3 beslut där det saknas plats och 14 beslut där de enskilda av olika skäl tackat nej till erbjuden plats. Skälen till att de enskilda tackat nej är att det funnits särskilda önskemål om; ett specifikt boende/parboende, utformningen av boendet, eller att den enskilde/anhöriga är tveksamma till biståndet.

Inom särskilt boende saknas lägenheter på vård- och omsorgsboende med inriktning mot demenssjukdomar. Att det saknas lägenheter påverkar också möjligheten för enskilda att byta boenden. Plan finns för byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende. Behov och prognos finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som uppdateras årligen i samband med budgetprocessen. Förvaltningen bedömer att statistikrapporten (se bilaga 1) utgör underlag för planering och granskning.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet berör det strategiska målet *trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet*. Ett resultatmål kopplat till det strategiska målet är ökad behovstäckning inom äldreomsorgen.

Tolkningen av resultatmålet handlar om att skapa kostnadseffektiva förutsättningar för olika former av boenden och utveckla den långsiktiga planeringen så att utbudet och behoven kan matchas i enlighet med lagen.

Statistikrapporten är en del av underlaget för planering av olika former av boenden och till den långsiktiga planeringen.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet berör *mål 3 hälsa och välbefinnande* där god hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och bidra till samhällets utveckling.

Ärendet berör *mål 10 minskad ojämlikhet*. Staten har huvudansvar för att främja jämlikhet i samhället eftersom ojämlikhet har sin grund i strukturella förhållanden. Ett jämlikt samhälle bygger



på principen om allas lika rättigheter oberoende av kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller trosuppfattning, funktionsvariation och härkomst, som grund för en rättvis fördelning av resurser och såväl ekonomiskt som politiskt inflytande i samhället.

Ärendet berör *mål 11 hållbara städer och samhällen* och rättighetsperspektivet utifrån rätten till bostad uttryckt i grundlag (Regeringsformen 1 kap. 2§).

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Rapporteringen av ej verkställda beslut är lagstyrd och utförs i enlighet med gällande lagstiftning och de instruktioner som IVO meddelar.

I *Bostadsförsörjningsprogram Kungälv kommun 2020–2022* ingår riktlinjer för bostadsbyggande 2020–2022. Programmet utgör underlag för planering och genomförande av nya bostäder och programmet påverkar därmed bland annat kommunens befolkningsprognos samt lokalbehovs-, investerings-, och produktionsplan. Programmet har en relation till program för Social hållbarhet.

I policy *Äldres boende – hållbar bostadsförsörjning* finns riktlinjer för att öka kunskapen och förändra attityder kring äldres boende, möjliggör byggandet av ändamålsenliga bostäder och att få äldre att flytta till bostäder för ett gott självständigt liv. Policyn avgränsas till bostäder för seniorer på den ordinarie bostadsmarknaden och berör inte särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor.

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

För att få rätt till bistånd enligt SoL krävs att den som söker inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. I SoL finns inga begränsningar avseende vad en person kan ansöka om för typ av bistånd. Det som avgör om biståndet ska beviljas är den enskildes behov. Utöver stöd i den dagliga livsföringen kan en person behöva olika typer av stöd utifrån exempelvis missbruk, ekonomi eller våld. Genom biståndet tillförsäkras den enskilde en skälig levnadsnivå och får det stöd som behövs för att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. Syftet med LSS och insatserna är att de personer som omfattas av lagen ska uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Personerna ska få det stöd och hjälp de behöver i sitt dagliga liv och även kunna påverka vilket stöd och service som de får.

Förvaltningens bedömning är att utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv så ska beslut om insats eller bistånd verkställas inom skälig tid. I de fall det finns brist på resurser ska den enskildes behov tillgodoses på annat sätt vilket förvaltningen bedömer har skett.

#### **Ekonomisk bedömning**

Under kvartal 1 har inga yttranden avseende ej verkställda beslut eller avbrott lämnats till IVO.

#### **Förslag till beslut**

Statistikrapport "*Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2023*", antecknas till protokollet.

Lena Arnfelt  
Sektorchef Trygghet och stöd

Peter Almgren  
Verksamhetschef Myndighet

Expedieras till:  
Kommunrevisionen

## Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 1, 2023

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut. Nämnden är också skyldig att till IVO och Kommunrevisorerna rapportera de gynnande nämndbeslut som ej har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 h § lämna en statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader.

Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal. IVO fastställer inrapporteringsperioder för varje år. Statistikrapporten avser kvartal 1 och inrapporteringsperiod: 1 april – 30 april, 2023.

Bistånd/insats	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott i verkställighet	Ej verkställda beslut	Summa Individ-rapporter	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
<b>LSS Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning</b>								
Personlig assistans, 9§2 LSS			1		1			1
Kontaktperson, 9§4 LSS	1				1			1
Korttidsvistelse i form av stödfamilj, 9§6 LSS				1	1			1
Bostad vuxna, 9§9 LSS	1		1	4	6	2	3	3
Daglig verksamhet, 9§10 LSS		1		6	7	2	4	3
<b>SoL Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning (4 kap. 1 § SoL)</b>								



Socialpsykiatri, boendestöd			1		1			1
Socialpsykiatri, bostad med särskild service	1			3	4	4	2	2
<b>SoL IFO, individ – och familjeomsorg (4 kap. 1 § SoL)</b>								
Barn och familj Kontaktfamilj, kontaktperson				4	4		3	1
Socialpsykiatri, bostad	1				1		1	
Socialt boende	1				1		1	
<b>SoL ÄO, Äldreomsorg (4 kap. 1 § SoL)</b>								
Dagverksamhet		1		1	2		1	1
Särskilt boende	9	1		18	28	9	10	18
<b>Summering</b>	<b>Verkställda beslut</b>	<b>Avslutade utan verkställan</b>	<b>Avbrott i verkställighet</b>	<b>Ej verkställda beslut</b>	<b>Summa individ-rapporter</b>	<b>Ärenden äldre än ett år</b>	<b>Man</b>	<b>Kvinna</b>
<b>Totalt</b>	14	3	3	37	57	17	25	32

## Kommentarer:

**LSS funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning**

Antal **avbrott** i verkställighet: 2 beslut varav 1 avbrott avser bostad för vuxna där gruppboendet inte har möjlighet att hantera den enskildes problematik. Det andra avbrottet avser personlig assistans där den enskilde har tackat nej till erbjuden insats.

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 11 beslut, varav:

- 1 beslut för korttidsvistelse i form av stödfamilj där det saknas tillgång till insats.



- 4 beslut avseende bostad för vuxna i form av servicebostad/gruppboende där enskilda i 2 beslut tackat nej och i 2 beslut där det saknas plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov (ett av besluten är ett förhandsbesked).
- 6 beslut avseende daglig verksamhet där 2 beslut avser förhandsbesked där de enskilda ännu inte flyttat till Kungälv. I tredje beslutet medverkar inte den enskilde och i det fjärde har den enskilde önskemål om specifikt startdatum. I de två resterande 2 besluten saknas plats.

**SoL Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning**

Antal **avbrott** i verkställighet: 1 beslut avseende boendestöd.

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 3 beslut varav:

- 3 beslut avseende socialpsykiatri, bostad med särskild service där det i samtliga beslut saknas plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov (ett av besluten är ett förhandsbesked).

**SoL IFO, individ – och familjeomsorg**

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 4 beslut IFO, Barn och familj varav:

- 3 beslut avseende kontaktfamilj (barn) där rekrytering påbörjats då barnen återkommit till kommunen. Tillgång till insatsen saknas.
- 1 beslut om kontaktperson (barn) där det saknas tillgång till insats.

**SoL ÄO, Äldreomsorg**

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 19, varav:

- 1 beslut om dagverksamhet där det saknas plats.
- 18 beslut om särskilt boende där den enskilda i 1 beslut tackat ja till erbjuden plats men ännu inte skrivit kontrakt, 3 beslut där det saknas plats och 14 beslut där de enskilda av olika skäl tackat nej till erbjuden plats. Skälen till att de enskilda tackat nej är att det funnits särskilda önskemål om; ett specifikt boende, utformningen av boendet eller att den enskilde/anhöriga är tveksamma till biståndet.

Sammantaget rapporterades 57 individuella rapporter till IVO varav 3 avbrott, 14 beslut som verkställda, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda. I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet.

I 31 av individuella rapporterna ligger det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 av individuella rapporterna hos kommunen. 32 av besluten avser kvinnor och 25 av besluten män. 17 beslut är äldre än ett år.

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-05-25

Sida

30 (43)

§ 311/2023

## Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023 (Dnr SMN2023/0039)

### Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen, SoL, och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2023, inrapporterades 57 individuallapporter till IVO varav 3 var avbrott i verkställighet, 14 beslut som verkställda under perioden, 3 beslut som avslutade utan verkställan och 37 beslut som ej verkställda.

I de 37 ej verkställda besluten hade de enskilda i 16 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 16 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 5 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet. I 31 av 57 individuallapporter fanns det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 26 hos kommunen. 32 av individuallapporterna avser kvinnor och 25 avser män. 17 av besluten är äldre än 1 år.

En statistikrapport har sammanställt till Kommunrevisionen över de individuallapporter som anmälts till IVO. Samma rapport redovisas till Kommunfullmäktige.

Plan finns för byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende för att möta behov. Det finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som årligen uppdateras i samband med budgetprocessen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2023

Bilaga Statistikrapport kvartal 1 2023

### Förslag till kommunfullmäktige

Statistikrapport ”*Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2023*”, antecknas till protokollet.

Expedieras till:  
Kommunrevisionen

**SOCIALA MYNDIGHETSNÄMNDEN****KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Justeras sign



# Utdrag ur Lokalförsörjningsplan

## Planering för utbyggnation av bostad med särskild service enligt LSS

År	Område	LSS Grupp	Antal platser
2024	Kungälv/Ytterby-området (Nordtag)	För målgruppen i behov av gruppboend	Gruppboend 6 platser. Blir ej ren volymökning pga. omflyttning från bostäder med dålig tillgänglighet för personer med stora omvårdnadsbehov. (Omflyttning ger lediga platser på befintliga gruppboenden)
2025	Kungälv-Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av serviceboend	Serviceboend om 10 platser.
2025	Kungälv/Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av serviceboend	Serviceboend 10 platser. Verkställa ur kön och omflyttning av befintliga. (Behov finns att ersätta ett antal serviceboend som pga. myndighetskrav brandklassning BBR 5b behöver fasas ut.)
2026	Kungälv-Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av serviceboend	Serviceboend 10 platser. Verkställa ur kön och omflyttning av befintliga. (Behov finns att ersätta ett antal serviceboend som pga. myndighetskrav brandklassning BBR 5b behöver fasas ut.)
2026	Kungälv	För målgruppen i behov av gruppboend	Gruppboend 6 platser, behov finns att bygga för personer med stora omvårdnadsbehov.
2026	Kungälv	För målgruppen i behov av gruppboend	Gruppboend 6 platser



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Anni Danielsson

2023-08-21

### Samverkansavtal Bovieran (Dnr KS2021/2031–2)

#### Sammanfattning

Exploatören Bokab önskar ingå ett samverkansavtal med förvaltningen för fastigheten Kastellegården 1:380. Syftet med detta samverkansavtal är att ange förutsättningar för att upprätta en detaljplan samt ange villkor och förutsättningar för fortsatt arbete. Samverkansavtalet syftar även till att klargöra ekonomi, genomförandefrågor och övrigt samarbete. Planområdet föreslås utvecklas genom ett tillskott av nya bostäder samt centrum och vårdverksamhet.

Exploatören ska betala de faktiska kostnaderna som uppkommer i samband med detaljplanarbetet.

Förvaltningen kommer att förhandla om medfinansieringsersättning och exploateringsbidrag i samband med framtagandet av genomförandeavtalet.

Förvaltningen föreslår att samverkansavtal med tillhörande bilaga ska godkännas och att kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna avtalet.

#### Juridisk bedömning

Detaljplanen Kastellegården 1:380 bedrivs med ett utökat planförfarande enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900).

#### Förvaltningens bedömning

Exploatören Bokab önskar ingå ett samverkansavtal med förvaltningen för fastigheten Kastellegården 1:380.

Inom planområdet ligger fastigheten Kastellegården 1:380 som ägs av Bokab, Bohusläns Kommunala Exploaterings AB. Inom en mindre del av tänkt planområde ligger Katedern 1, som ägs av Kungälv kommun. Planområdet föreslås utvecklas genom ett tillskott av nya bostäder samt centrum och vårdverksamhet.

Kommunstyrelsen gav 2019-04-17, förvaltningen i uppdrag att upprätta en byggherredriven detaljplan för Kastellegården 1:380 med flera, (KS2019/0263–3), med utökat planförfarande enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900).

Syftet med samverkansavtalet är att ange förutsättningar för att upprätta en detaljplan inom fastigheten 1:380. Samverkansavtalet anger villkor och förutsättningar för fortsatt arbete samt syftar även till att klargöra ekonomi, genomförandefrågor och övrigt samarbete. De slutliga förutsättningarna för exploatering och eventuella marköverlåtelse regleras i ett genomförandeavtal mellan Kommunen och Exploatören som undertecknas innan detaljplanen antas.

Del av fastigheten Kastellegården 1:380 är i dag planlagd som allmänt ändamål, park och planteirng. Fastigheten ligger mellan Ytterbyhemmets äldreboende och Kyrkebäcken. Det tänkta planområdet består idag av sly och delvis jordbruksmark men har närhet till förskolor, skolor, övrig service och kollektivtrafik.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

*En ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen.*

En byggnation på Kastellegården 1:380 skulle naturligt ge en ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation.

*Att underlätta för invånare och företag som vill reducera klimatutsläppen.*

Planområdets närhet till tåg och buss kommer möjliggöra och underlätta för invånare att göra en positiv skillnad för miljön genom att välja att åka kollektivt i stället för bil.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

I detaljplanens planbeskrivning kommer det redogöras för planområdets förhållande till de miljömål som bedömts relevanta för kommande planförslag.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Samverkansavtalet förhåller sig väl till gällande styrdokument. Detaljplanen ska arbetas fram utifrån gällande styrdokument.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Detaljplanearbetet syftar till en utbyggnad av bostäder. Fler boende skapar behov av förskoleplatser och vistelseytor för barn och unga. Positiva aspekter på planen är att det finns en god kollektivtrafik som underlättar vardagsresor till arbete och att kommunal och kommersiell service finns inom promenadavstånd.

### **Ekonomisk bedömning**

Exploatören ska betala de faktiska kostnaderna som uppkommer i samband med detaljplanearbetet. Ett plankostnadsavtal är framtaget.

Förvaltningen kommer att förhandla om medfinansieringsersättning och exploateringsbidrag och deras slutliga omfattning regleras i kommande genomförandeavtal.

### **Förslag till beslut**

1. Upprättat samverkansavtal mellan kommunen och Fastigheten Kastellegården 1:380 godkänns.
2. Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna samverkansavtalet.

Anders Holm  
Sektorchef samhälle och utveckling

Fredric Arpfjord  
Verksamhetschef planering och myndighet



Expedieras till:

För kännedom till:

KS2021/1775

**Kungälv kommun** (org. nr: 212000–1371), 442 81 Kungälv, nedan kallad Kommunen, och  
**Bokab, Bohusläns Kommunala Exploaterings AB** (org. nr 556069–9539), Trädgårdsgatan 9, 442 30 Kungälv, nedan kallad Exploatören

Kommunen och Exploatören, nedan tillsammans kallade Parterna, har träffat följande

## SAMVERKANSAVTAL

avseende planläggning och övrigt samarbete i samband med byggnation av bostäder och allmänna platser inom fastigheten Kastellegården 1:380 och Katedern 1 i Kungälv kommun.

Till samverkansavtalet hör bilagda handlingar:  
Bilaga 1: Planområdet (ungefärlig avgränsning).

### A. BAKGRUND, SYFTE OCH OMRÅDE

#### A.1. Bakgrund och syfte

Inom planområdet ligger fastigheten Kastellegården 1:380 som ägs av Bokab, Bohusläns Kommunala Exploaterings AB. Inom en mindre del av tänkt planområde ligger Katedern 1, som ägs av Kungälv kommun.

Kommunstyrelsen gav 2019-04-17, förvaltningen i uppdrag att upprätta en byggherredriven detaljplan (Riktlinjer för byggherredriven planprocess. 2019.09.11) för Kastellegården 1:380 med flera, (KS2019/0263–3), med utökat planförfarande enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900).

I dag består området mellan Ytterbyhemmets äldreboende och Kyrkebäcken av sly och delvis jordbruksmark. Syftet med detta samverkansavtal är att ange förutsättningar för att upprätta en detaljplan inom Kastellegården 1:380 och del av Katedern 1 samt ange villkor och förutsättningar för fortsatt arbete. Samverkansavtalet syftar även till att klargöra ekonomi, genomförande frågor och övrigt samarbete. De slutliga förutsättningarna för exploatering och eventuella marköverlåtelse regleras i ett genomförandeavtal mellan Kommunen och Exploatören som undertecknas innan detaljplanen antas.

#### A.2. Område

Planområdet som berörs av detta samverkansavtal omfattar fastigheterna; Kastellegården 1:380 och del av Katedern 1. Se bilaga 1 för en ungefärlig avgränsning. Avgränsningen är preliminär och kommer att definieras i kommande detaljplanearbete.

### B. DETALJPLAN, SAMVERKAN OCH TIDPLAN

#### B.1. Beskrivning

Kommunen ska upprätta en detaljplan för området i samverkan med Exploatören samt bereda och pröva frågan i beslut.

#### B.2. Detaljplanekostnader m.m.

De detaljplanekostnaderna som berör fastigheten Kastellegården 1:380 och del av fastigheten Katedern 1 som uppkommer i samband med detaljplanarbetet ska betalas av Exploatören.

KS2021/1775

I detaljplanekostnaderna ingår förvaltningens kostnader och kommunens undersökning av betydande miljöpåverkan, handläggning i form av projektledning, annonsering samt utskick. Externa utredningar beställs och bekostas av Exploatören. Innan utredningar beställs ska förfrågningsunderlaget stämmas av med Kommunen. Utredningar har inte medtagits i detaljplanekostnaderna ovan för detaljplanen, utan utgör tillkommande kostnader.

Var tredje månad faktureras den faktiska kostnaden som under perioden föranletts av arbete med ovanstående detaljplan. För närvarande är timkostnaden 900 kr/timme. Kostnader för konsulter/utredningar faktureras löpande. Eventuella överklaganden påverkar varken storleken av eller tidpunkten för utbetalning av avtalad ersättning.

Utöver detaljplanekostnaden ska Exploatören betala bygglovsavgift samt övriga av kommunfullmäktige beslutade anslutningsavgifter och taxor.

### **B.3. Planavgift**

När detaljplanekostnader betalats enligt samverkansavtalet behöver Exploatörerna, eller framtida köpare av dessa fastigheter, inte betala planavgift i samband med bygglov inom den detaljplan samverkansavtalet avser.

### **B.4. Projektorganisation och finansiering**

Parterna är överens om att arbetet med detaljplanen och dess genomförande sker genom samarbete. Kommunen tillsätter de resurser och kompetenser som behövs för att ta fram detaljplanen och dess genomförande. Exploatörerna tillsätter och finansierar egna resurser och kompetenser för att delta i projektet med detaljplanen och dess genomförande.

### **B.5. Tidplan**

Målsättningen är att antagande sker under Q4 2023. Parterna är medvetna om att avvikelser från tidplanen kan uppkomma på grund av händelser utanför Parternas kontroll och har vid sådana avvikelser inga ersättningsanspråk på varandra.

### **B.6. Avbruten detaljplaneläggning**

Kommunen kan inte garantera antagande av ny detaljplan utan reserverar sig för den prövning av detaljplanen som kommunfullmäktige och myndighet utför. Exploatörerna äger ej rätt till ersättning/skadestånd från Kommunen om detaljplanen ej antas, ej vinner laga kraft, detaljplanen upphävs eller om utvecklingen av Exploatörens byggnation oavsett skäl ej kan genomföras. Ett beslut från Kommunen att avbryta detaljplaneläggningen medför att samverkansavtalet upphör att gälla. Skulle detaljplaneläggningen avbrytas ska exploatören betala upparbetade kostnader till och med avbrottet, enligt punkt B.2. I det fall Kommunen har beställt arbeten, som ej går att återkalla, innan samarbetet avbröts ska Exploatören även stå för dessa detaljplanekostnader.

## **C. MARKÖVERLÅTELSE M.M.**

### **C.1. Genomförandeavtal**

Genomförandeavtalet ska arbetas fram parallellt med detaljplaneprocessen och vara undertecknat av Exploatören innan antagandehandlingen för detaljplanen tas upp för beslut i kommunen. Undertecknande av Kommunen sker efter kommunfullmäktiges antagandebeslut. Genomförandeavtalet ska villkoras av att detaljplanen antas genom beslut som vinner laga kraft. Parterna avser att i genomförandeavtalet reglera samtliga frågor rörande förutsättningar för genomförandet av detaljplan och byggnation.

KS2021/1775

**C.2. Marköverlåtelse**

Beroende av var kvartersmarken placeras i kommande detaljplan kan det bli aktuellt med marköverlåtelse mellan Kommunen och Exploatören.

Värdering av marken ska utföras utifrån de kommande byggrätternas värde vid lagakraftvunnen detaljplan. Värderingen ska utföras av en oberoende auktoriserad värderingsman om det inte finns nyligen sålda jämförelseobjekt som kan säkerställa att priset är marknadsmässigt. Kommunen beställer och bekostar värderingen. Kommunen tar som huvudregel betalt för byggrättens totala BTA ovan mark enligt gällande detaljplan, exklusive friliggande komplementbyggnader t.ex. cykelförvaring, förråd, tvättstuga. Om beviljat bygglov överskrider den totala BTA ovan mark som detaljplanen tillåter ska Exploatören även betala för överskjutande areal.

Slutliga fastighetsgränser avgörs och läggs fast genom efterföljande lantmäteriförrättning.

**C.3. Fastighetsbildning**

Exploatören ansöker om och bekostar fastighetsbildning för genomförandet av detaljplanen.

**C.4. Gemensamhetsanläggningar**

Exploatören ansvarar för och bekostar att erforderliga gemensamhetsanläggningar bildas inom sitt exploateringsområde.

**C.5. Ledningsrätt och servitut**

Eventuella ledningar som behöver säkerställas inom detaljplaneområdet ska upplåtas med ledningsrätt utan ersättning. Eventuella servitut upplåts utan ersättning i den omfattning som krävs för att genomföra marköverlåtelse och detaljplanen i sin helhet. Eventuella belastningar på berörda fastigheter ska utredas under detaljplaneprocessen. Kommunen ansöker om och bekostar förrättningskostnader för ledningsrätt och servitut för kommunala ledningar.

**C.6. Exploateringsbidrag**

Exploatören ska betala exploateringsbidrag som avser gatukostnadsersättning för utbyggnad av allmän plats och projektledningskostnader som krävs för att genomföra detaljplanen. Exploateringsbidraget fördelas enligt en princip om respektive parts nytta som tydliggörs i detaljplaneskedet. Exploateringsbidraget slutliga omfattning regleras i kommande exploateringsavtal.

**C.7. Upparbetade detaljplanekostnader**

I samband med undertecknandet av detta samverkansavtal godkänner Exploatören att faktureras för kostnader avseende tidigare utförda utredningar samt upparbetade detaljplanekostnader, enligt fördelning i punkt B.2.

**C.8. Medfinansieringsersättning**

Kommunen kommer att förhandla om medfinansieringsersättning med Exploatören i samband med framtagandet av genomförandeavtalet. Detta kommer att ske enligt antagna riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansieringsersättning, KS2019/0931.

**D. HUSBYGGNING OCH ANLÄGGNINGAR INOM KVARTERSMARK****D.1. Kvartersmark**

Exploatören ansvarar för alla åtgärder inom kvartersmark. Exploatören ska följa de gestaltningsprinciper som beskrivs i kommande detaljplans planbeskrivning och eventuellt gestaltningsprogram.

## **D.2. Upplåtelseform och användning**

Exploatören ska inom sin fastighet uppföra byggnader innehållande olika former av bostäder, och/eller vård samt närbesläktade inrättningar såsom frisör, hudvård, enklare samlingslokal etc.

## **D.3. Miljö- samt tillgänglighetsanpassning av byggnation**

Kommunen uppmuntrar till miljöanpassad byggnation. Det gäller till exempel energieffektiva bostäder, hållbara materialval, insatser för biologisk mångfald, tillgängliggörande av naturområden samt underlättande för de boende att göra hållbara val i vardagen. Även byggprocessen bör vara resurs- och energieffektiv för att minska dess negativa miljöpåverkan.

## **D.4. Parkering**

Parkeringsbehovet för exploatörens fastighet inom aktuellt detaljplaneområde ska tillgodoses inom egen fastighet.

## **E. TEKNISKA FRÅGOR**

### **E.1. Allmän plats**

Kommunen svarar för utbyggnaden av alla anläggningar på allmän platsmark. Exploatören ska betala Kommunens kostnader för utbyggnad av allmän plats, enligt punkt C.6. Kostnaderna för allmän plats fördelas enligt en princip om respektive parts nytta som tydliggörs i detaljplaneskedet. Parterna ska bestämma utbredningen av den allmänna platsmarken i samförstånd. Exploatören godkänner att mark som i samförstånd mellan Parterna enligt ovan ska användas till allmän plats i kommande detaljplan, överläts till Kommunen utan ersättning.

### **E.2. Vatten och avlopp**

Planområdet ligger inom kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp. Exploatören betalar anslutningsavgift i enlighet med gällande va-taxa. Avgiften debiteras i samband med beviljat bygglov.

### **E.3. Dagvatten**

Parterna har kommit överens om att göra en särskild dagvattenutredning under detaljplaneprocessen som bekostas av Exploatören. Dagvattenutredningen ska följa Kungälv kommuns dagvattenpolicy antagen av kommunfullmäktige. Dagvatten från hårdgjorda ytor ska infiltreras och fördröjas lokalt inom fastigheterna innan avledning sker till det kommunala ledningsnätet för dagvatten. Slutsatserna i utredningen kommer att ligga till grund för lämpligt val av teknisk lösning för dagvattenhanteringen inom planområdet. Dagvattenåtgärder regleras i kommande genomförandeavtal. Tekniska områden på kvartersmark (E-områden) ska överlätas till Kommunen utan ersättning.

### **E.4. Värme**

Exploatörens exploateringsområde bör anslutas till kommunens fjärrvärmenät om inte Kungälv Energi AB, nedan kallad KEAB, har en annan uppfattning. Anslutningsavgifter betalas av Exploatören efter överenskommelse med KEAB.

### **E.5. El**

Planområdet ska anslutas till befintligt elnät som ägs av Kungälv Energi AB. Eventuellt tillkommande avgifter för elförsörjning betalas av Exploatören.

### **E.6. Fiber**

Bostäder och lokaler ska ha möjlighet att anslutas till fibernätet.

KS2021/1775

**E.7. Avfallshantering**

För avfallshantering gäller avfallsföreskrifter antagna av kommunfullmäktige 2015-09-10 (§241/2015).

**E.8 Vägar utom planområdet**

Om det finns behov av att utföra åtgärder på vägar utanför planområdet till följd av exploateringen i planområdet ska kostnader hänförliga till sådana åtgärder bekostas av Exploatören.

**F. SAMVERKANSAVTALETS GILTIGHET OCH ÅTERGÅNG****F.1. Tider**

Detta samverkansavtal gäller från det datum båda parterna undertecknat avtalet och tills det ersatts av genomförandeavtal, annat avtal eller överenskommelse. Dock längst till 2024-12-31, eller till den tidigare tidpunkt då detaljplanen vinner laga kraft eller i det fall samverkan avbryts.

**F.2. Villkor**

Detta samverkansavtal ska godkännas senast 2023-09-20 av kommunstyrelsen genom beslut som därefter vinner laga kraft. Innan samverkansavtalet tas upp för detta godkännande ska det vara undertecknat och godkänt av Exploatören.

**F.3. Överlåtelse**

Exploatörerna får inte överlåta detta samverkansavtal på annan fysisk eller juridisk person utan Kommunens skriftliga medgivande.

**F.4. Uppsägning**

Om förutsättningarna för exploatering av planområdet begränsas i stor omfattning för Exploatören kan samverkansavtalet sägas upp av Exploatören. Exploatören ska betala sina upparbetade kostnader till och med avbrottet, enligt fördelningen i punkt B.2. I det fall Kommunen har beställt arbeten, som ej går att återkalla, innan samarbetet avbröts ska Exploatören stå även för dessa detaljplanekostnader.

**F.5. Tvist**

Tvist med anledning av detta samverkansavtals tolkning ska, om inte annat överenskommes mellan Parterna, hänskjutas till allmän domstol.

**F.6. Handlingar**

Handlingar som har upprättats i samband med arbetet enligt ovan är Kommunens egendom om de berör allmän platsmark och Exploatörens egendom om de berör den egna kvartersmarken.

KS2021/1775

Detta samverkansavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Kungälv 2023-  
För Kungälvs kommun

Kungälv 2023-  
För Bokab, Bohusläns Kommunala Exploaterings AB

---

Miguel Odhner  
Kommunstyrelsens ordförande

Kungälv 2023-  
För Kungälvs kommun

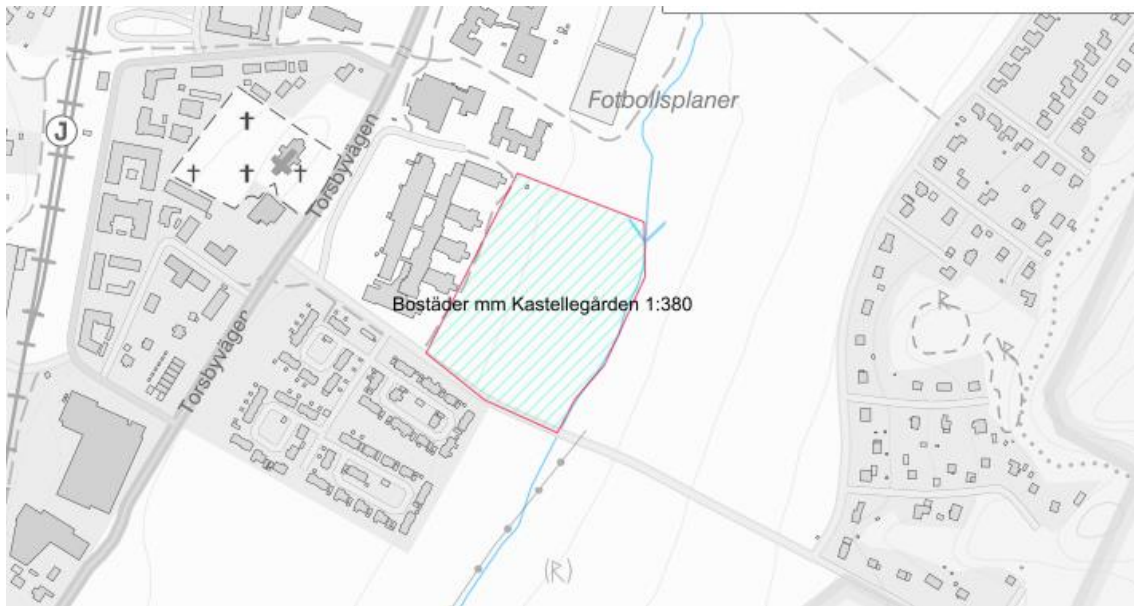
Kungälv 2023-  
För Bokab, Bohusläns Kommunala Exploaterings AB

---

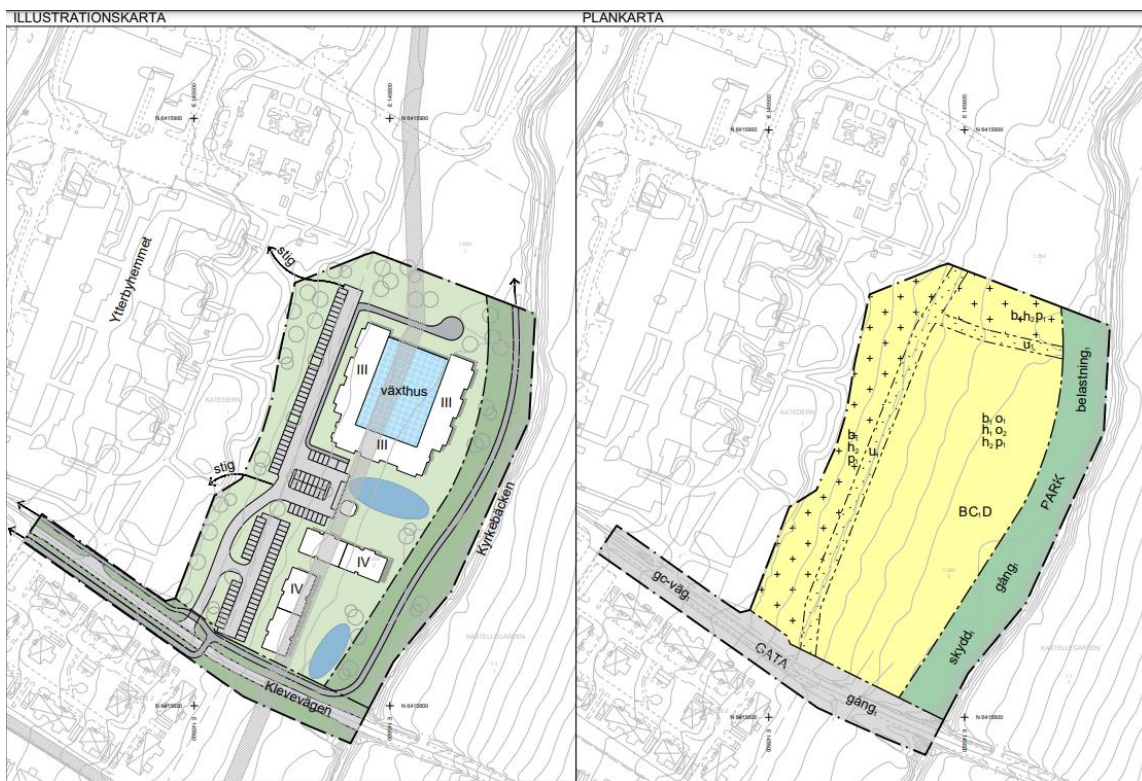
Haleh Lindqvist  
Kommundirektör

## Bilaga 1

Nedan planområdet



Nedan illustration och plankarta till Samråd





# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

16 (20)

§ 87/2023

## Samverkansavtal Bokab (Dnr KS2021/2031)

### Sammanfattning

Exploatören Bokab önskar ingå ett samverkansavtal med förvaltningen för fastigheten Kastellegården 1:380. Syftet med detta samverkansavtal är att ange förutsättningar för att upprätta en detaljplan samt ange villkor och förutsättningar för fortsatt arbete. Samverkansavtalet syftar även till att klargöra ekonomi, genomförandefrågor och övrigt samarbete. Planområdet föreslås utvecklas genom ett tillskott av nya bostäder samt centrum och vårdverksamhet.

Exploatören ska betala de faktiska kostnaderna som uppkommer i samband med detaljplanearbetet.

Förvaltningen kommer att förhandla om medfinansieringsersättning och exploateringsbidrag i samband med framtagandet av genomförandeaftalet.

Förvaltningen föreslår att samverkansavtal med tillhörande bilaga ska godkännas och att kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna avtalet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Samverkansavtal Bokab  
Bilaga Samverkansavtal Bokab med Bilaga

### Förslag till kommunstyrelsen

1. Upprättat samverkansavtal mellan kommunen och Fastigheten Kastellegården 1:380 godkänns.
2. Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna samverkansavtalet.

---

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

16 (20)

§ 87/2023

## Samverkansavtal Bokab (Dnr KS2021/2031)

### Sammanfattning

Exploatören Bokab önskar ingå ett samverkansavtal med förvaltningen för fastigheten Kastellegården 1:380. Syftet med detta samverkansavtal är att ange förutsättningar för att upprätta en detaljplan samt ange villkor och förutsättningar för fortsatt arbete. Samverkansavtalet syftar även till att klargöra ekonomi, genomförandefrågor och övrigt samarbete. Planområdet föreslås utvecklas genom ett tillskott av nya bostäder samt centrum och vårdverksamhet.

Exploatören ska betala de faktiska kostnaderna som uppkommer i samband med detaljplanarbetet.

Förvaltningen kommer att förhandla om medfinansieringsersättning och exploateringsbidrag i samband med framtagandet av genomförandeaftalet.

Förvaltningen föreslår att samverkansavtal med tillhörande bilaga ska godkännas och att kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna avtalet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Samverkansavtal Bokab  
Bilaga Samverkansavtal Bokab med Bilaga

### Förslag till kommunstyrelsen

1. Upprättat samverkansavtal mellan kommunen och Fastigheten Kastellegården 1:380 godkänns.
2. Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna samverkansavtalet.

---

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Oscar Franzén

Klicka eller tryck här för att ange datum.

### **Svar på förfrågan om ett ökat flyktningmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen (Dnr KS2023/1801-2)**

#### **Sammanfattning**

Göteborgs stad har inkommit med en förfrågan till Kungälv kommun. Förfrågan skickades ut till kommuner i västra götalandregionen där frågan ställs om kommunerna är intresserade att ta emot ett större antal flyktingar än vad de kommer anvisas av Länsstyrelsen Västra Götaland enligt bosättningslagen. Sista svarsdagen på förfrågan är den 20 september. Göteborgs stad har beviljat uppskov på svarstiden till Kungälv kommun med några dagar för att kommunstyrelsen i Kungälv kommun ska hinna behandla frågan då den sammanträder just den 20 september.

Bosättningslagen innebär att en kommun är skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Fördelningen av nyanlända grundas bland annat på kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar och befolkningsstorlek. Kungälv kommun redan har en lång bostadskö och förvaltningen bedömer att kommunen måste prioritera de nyanlända som de kommer bli anvisade och har blivit anvisade de senaste åren. Förvaltningen bedömer därför att förfrågan från Göteborgs stad ska avböjas.

Förvaltningens förslag till beslut blir därmed:

1. Förfrågan från Göteborgs stad om att ta emot ett större antal flyktingar än vad som anvisas enligt bosättningslagen avböjs.
2. Protokollet justeras omedelbart.

#### **Juridisk bedömning**

Följande bestämmelser har relevans i ärendet:

En kommun är skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. (Bosättningslagen 5 § [2016:38]).

Fördelningen av antalet nyanlända bestäms i Förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. Fördelningen på länsnivå av antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar under ett visst kalenderår (länstal) framgår av förordningen (2016:40) om fördelningen av anvisningar till kommuner (Förordning [2016:39] 4 §).

Fördelningen av antalet nyanlända på kommunnivå (kommuntalen) bestäms sedan av länsstyrelsen på grundval av länstalen (Förordning [2016:39] 5 §).

#### **Förvaltningens bedömning**

##### **Bakgrund**

Göteborgs stad har inkommit med en förfrågan till Kungälv kommun. Förfrågan skickades ut till kommuner i västra götalandregionen där frågan ställs om kommunerna är intresserade att ta emot ett större antal flyktingar än det "kommuntal" som de kommer anvisas av Länsstyrelsen Västra

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.  
Telefon: 0303-23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

[www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

Götaland enligt bosättningslagen. Länsstyrelsen Västra Götaland får i sin tur ett "länstal" av nyanlända fördelat till sig av Migrationsverket. Vid framtagande av länstalen tas det hänsyn till kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, det sammantagna mottagandet av nyanlända och ensamkommande barn samt asylmottagandet. Denna fördelning görs på årlig basis. Eventuella överenskommelser om omfördelning av kommunal mellan kommuner behöver förankras på kommunledningsnivå.

Sista dagen för Kungälv kommun att svara på förfrågan är den 20 september. Göteborgs stad har beviljat uppskov på sista svarsdag med några dagar då kommunstyrelsen i Kungälv kommun sammanträder den 20 september.

#### Bedömning

Länsstyrelsen Västra Götaland fördelar ett kommunal mellan kommunerna i länet som motsvarar hur många nyanlända som kommunerna anvisas. Förvaltningen ser ingen anledning att denna fördelning av antalet nyanlända mellan kommunerna i Västra Götalands län bör förändras. Utöver detta har Kungälv kommun idag en lång bostadskö och att ta emot fler nyanlända än vad de blivit anvisade enligt bosättningslagen riskerar att öka den bostadsbrist som redan finns i kommunen. Förvaltningen bedömningen därför att Kungälv kommun att förfrågan från Göteborgs stad om att ta emot ett större antal flyktingar än vad som anvisas enligt bosättningslagen avböjs.

#### Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål 8, *Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel*. Resultatmålet har i sin tur koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål 6 *Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen*.

Det skulle innebära en större utmaning att uppnå en planeringsberedskap för bostäder och hållbar samhällsutveckling gällande infrastruktur och byggnation om förfrågan från Göteborgs stad skulle accepteras.

#### Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till mål 11 i Agenda 2030, *Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara*.

Växande städer kan skapa nya möjligheter för ekonomisk tillväxt men kan också bidra till ökande sociala klyftor och påfrestningar på ekosystem. Därför är det viktigt att hitta en balans i denna fråga. Det skulle innebära en större utmaning för Kungälv kommun att uppnå detta mål om förfrågan från Göteborgs stad accepteras.

#### Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har ingen koppling till kommunens politiska styrdokument.

#### Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Om Kungälv kommun accepterar förfrågan ifrån Göteborgs stad skulle efterfrågan på bostäder öka, vilket skulle innebära att medborgare och brukare som står i bostadskö riskerar att få vänta längre tid på att få en bostad.

**Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Förslag till beslut bedöms inte påverka arbetsbelastningen, arbetsmiljön eller kräva någon förändring i personella resurser. Blir utfallet istället att förfrågan från Göteborgs stad accepteras kommer det innebära en ökad arbetsbelastning i administration.

**Ekonomisk bedömning**

Förslag till beslut bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan. Blir utfallet istället att förfrågan från Göteborgs stad accepteras kommer detta innebära merkostnader för kommunen att ta emot för nyanlända för bosättning.

**Förslag till beslut**

1. Förfrågan från Göteborgs stad om att ta emot ett större antal flyktingar än vad som anvisas enligt bosättningslagen avböjs.
2. Protokollet justeras omedelbart.

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Tanja Tajic Björkman  
Verksamhetschef kompetenscentrum

Expedieras till: Gunilla Dörner Buskas, Stadsledningskontoret Göteborgs stad  
gunilla.dorner.buskas@stadshuset.goteborg.se

För kännedom till:

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

6 (6)

§ 119/2023

## Svar på förfrågan om ett ökat flyktingmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen (Dnr KS2023/1801)

### Sammanfattning

Göteborgs stad har inkommit med en förfrågan till Kungälv kommun. Förfrågan skickades ut till kommuner i västra götalandregionen där frågan ställs om kommunerna är intresserade att ta emot ett större antal flyktingar än vad de kommer anvisas av Länsstyrelsen Västra Götaland enligt bosättningslagen. Sista svarsdagen på förfrågan är den 20 september. Göteborgs stad har beviljat uppskov på svarstiden till Kungälv kommun med några dagar för att kommunstyrelsen i Kungälv kommun ska hinna behandla frågan då den sammanträder just den 20 september.

Bosättningslagen innebär att en kommun är skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Fördelningen av nyanlända grundas bland annat på kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar och befolkningsstorlek. Kungälv kommun redan har en lång bostadskö och förvaltningen bedömer att kommunen måste prioritera de nyanlända som de kommer blir anvisade och har blivit anvisade de senaste åren. Förvaltningen bedömer därför att förfrågan från Göteborgs stad ska avböjas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på förfrågan om ett ökat flyktingmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen

### Förslag till kommunstyrelsen

1. Förfrågan från Göteborgs stad om att ta emot ett större antal flyktingar än vad som anvisas enligt bosättningslagen avböjs.
2. Protokollet justeras omedelbart.

---

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

6 (6)

§ 119/2023

## Svar på förfrågan om ett ökat flyktingmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen (Dnr KS2023/1801)

### Sammanfattning

Göteborgs stad har inkommit med en förfrågan till Kungälv kommun. Förfrågan skickades ut till kommuner i västra götalandregionen där frågan ställs om kommunerna är intresserade att ta emot ett större antal flyktingar än vad de kommer anvisas av Länsstyrelsen Västra Götaland enligt bosättningslagen. Sista svarsdagen på förfrågan är den 20 september. Göteborgs stad har beviljat uppskov på svarstiden till Kungälv kommun med några dagar för att kommunstyrelsen i Kungälv kommun ska hinna behandla frågan då den sammanträder just den 20 september.

Bosättningslagen innebär att en kommun är skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Fördelningen av nyanlända grundas bland annat på kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar och befolkningsstorlek. Kungälv kommun redan har en lång bostadskö och förvaltningen bedömer att kommunen måste prioritera de nyanlända som de kommer bli anvisade och har blivit anvisade de senaste åren. Förvaltningen bedömer därför att förfrågan från Göteborgs stad ska avböjas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på förfrågan om ett ökat flyktingmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen

### Förslag till kommunstyrelsen

1. Förfrågan från Göteborgs stad om att ta emot ett större antal flyktingar än vad som anvisas enligt bosättningslagen avböjs.
2. Protokollet justeras omedelbart.

---

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

6 (6)

§ 119/2023

## Svar på förfrågan om ett ökat flyktingmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen (Dnr KS2023/1801)

### Sammanfattning

Göteborgs stad har inkommit med en förfrågan till Kungälv kommun. Förfrågan skickades ut till kommuner i västra götalandregionen där frågan ställs om kommunerna är intresserade att ta emot ett större antal flyktingar än vad de kommer anvisas av Länsstyrelsen Västra Götaland enligt bosättningslagen. Sista svarsdagen på förfrågan är den 20 september. Göteborgs stad har beviljat uppskov på svarstiden till Kungälv kommun med några dagar för att kommunstyrelsen i Kungälv kommun ska hinna behandla frågan då den sammanträder just den 20 september.

Bosättningslagen innebär att en kommun är skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Fördelningen av nyanlända grundas bland annat på kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar och befolkningsstorlek. Kungälv kommun redan har en lång bostadskö och förvaltningen bedömer att kommunen måste prioritera de nyanlända som de kommer bli anvisade och har blivit anvisade de senaste åren. Förvaltningen bedömer därför att förfrågan från Göteborgs stad ska avböjas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på förfrågan om ett ökat flyktingmottagande i samband med årlig anvisning enligt bosättningslagen

### Förslag till kommunstyrelsen

1. Förfrågan från Göteborgs stad om att ta emot ett större antal flyktingar än vad som anvisas enligt bosättningslagen avböjs.
2. Protokollet justeras omedelbart.

---

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Dan Gorga

2023-08-18

### **Svar på Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall (Dnr KS2023/1602-2)**

#### **Sammanfattning**

Kungälv kommun har inbjudits att lämna synpunkter på en remiss om nya föreskrifter gällande ersättning till kommuner för insamling av förpackningar. Den 19 januari 2023 beslutade Naturvårdsverket om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar genom Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:1), som ska tillämpas från den 1 januari 2024.

Behov av komplettering av föreskrift NFS 2023:1 har identifierats och med anledning av detta har Naturvårdsverket tagit fram ett nytt förslag.

Förvaltningen välkomnar att befintliga ersättningsnivåerna har indexreglerats och att de även kommer reglerats framöver.

Förslagen i föreskriften innebär för Kungälv kommun att ersättningen till 2024 utökas men kommunen ser dock fortfarande utmaningar att få full kostnadstäckning för fullt utbyggt fastighetsnära insamling av förpackningar i enlighet med förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

#### **Juridisk bedömning**

Naturvårdsverket har remitterat ett förslag på nya föreskrifter om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningsavfall.

#### **Förvaltningens bedömning**

##### **Bakgrund**

Regeringen beslutade om förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar den 30 juni 2022. I förordningen finns ett bemyndigande för Naturvårdsverket att meddela närmare föreskrifter i fråga om ersättning till kommunerna. Den 19 januari 2023 beslutade Naturvårdsverket om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar genom Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:1), som ska tillämpas från den 1 januari 2024.

Behov av komplettering av föreskrift NFS 2023:1 har identifierats och med anledning av detta har Naturvårdsverket tagit fram ett nytt förslag. Det nya förslaget innebär att ersättningarna höjs med ca 514 miljoner kronor per år, från ca 3,5 miljarder kronor till ca 4 miljarder kronor per år.

Naturvårdsverkets justeringar och tillägg består av följande:

**Justering av ersättning med hänsyn till kostnadsutveckling:** Naturvårdsverket föreslår att ersättning för fastighetsnära insamling, insamling vid lättillgängliga insamlingsplatser, insamling av

vanligt förekommande förpackningsavfall av papper, plast, metall och glas vid återvinningscentraler samt den rörliga tonersättningen indexjusteras genom att tillämpa Statistiska centralbyråns Avfallsindex A12:1MD. Basmånaden föreslås vara september 2023 och avläsningsmånaden föreslås vara januari innevarande år. Förslaget innebär att ersättningen ska indexjusteras årligen.

**Fast ersättning för information till vissa kommuner:** Naturvårdsverket föreslår att ersättningen för information differentieras på så sätt att de kommuner med färre än 10 000 permanentboende invånare får en lägsta ersättning på 50 000 kronor per år. För kommuner med 10 000 eller fler permanentboende invånare föreslås en ersättning på 5 kronor per permanentboende invånare i enlighet med nuvarande ersättningsnivå (NFS 2023:1).

**Ersättning för insamling av träförpackningar och övrigt förpackningsmaterial vid stationära bemannade återvinningscentraler:** Naturvårdsverket föreslår att kommuner får ersättning för insamlingen vid återvinningscentraler genom att tillämpa samma fasta ersättning som för en lättillgänglig samlingsplats (utifrån kommungruppsindelningen) för vanligt förekommande förpackningsavfall av papper, plast, glas och metall samt ett extra tillägg på 12 000 kronor för övrigt förpackningsmaterial respektive 37 000 kronor för träförpackningar per återvinningscentral. Rörlig ersättning utgår för vanligt förekommande förpackningsmaterial men inte för träförpackningar och övrigt förpackningsmaterial.

**Extra ersättning till kommuner med låg befolkningstäthet för fastighetsnära insamling:** Naturvårdsverket föreslår att extra schabloniserad ersättning utgår till de kommuner som har en befolkningstäthet på upp till 10 invånare per kvadratkilometer och att ersättningen ökar med sjunkande befolkningstäthet. Ersättningen differentieras beroende på boendekategori och befolkningstäthet.

**Ny boendekategori för ersättning införs:** En ny kategori för ersättning, fritidsboende hushåll i flerbostadshus, föreslås införas i förslaget till nya föreskrifter i enlighet med den boendekategorisering som framgår av 9 kap. 2 § p. 1 förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Ersättningen för fritidsboende i flerbostadshus förslås bli densamma som för permanentboende i flerbostadshus.

Synpunkter på föreslagna föreskrifter eller tillhörande konsekvensutredning ska lämnas till Naturvårdsverket per e-post senast den 25 september 2023.

### **Bedömning**

Förvaltningen välkomnar att befintliga ersättningsnivåerna har indexreglerats och att de även kommer reglerats framöver. För att kommunen ska kunna driva en hållbar insamling av förpackningar är det nödvändigt att ersättningarna anpassas utifrån de kostnadsförändringar som sker inom branschen. Avfallsindex A12:1MD anses som ett bra val av index då det är ett vedertaget index som används av branschen.

Förslag till ny föreskrift upplevs dessutom som tydligare då ersättningsnivåerna presenteras i separata tabeller.

Förslagen i föreskriften innebär för Kungälv kommun att ersättningen till 2024 utökas men kommunen ser dock fortfarande utmaningar att få full kostnadstäckning för fullt utbyggt fastighetsnära insamling av förpackningar i enlighet med förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Med den ersättning som presenteras i förslag till ersättning kommer kommunen behöva komplettera med avgift för insamling av förpackningar.

Förvaltningen anser att det bör finnas utrymme för kommuner att hos Naturvårdsverket ansöka om utökad ersättning på grund av speciella förutsättningar, exempelvis hämtning på öar.

### **Ersättning för insamling vid lättillgängliga samlingsplatser**

Föreslagen ersättning för lättillgängliga insamlingsplatser är alldeles för låg och täcker inte kommunens samtliga kostnader för insamlingsplatserna. Ersättningen bedöms inte täcka kommunens kostnader för hämtningen och kommunen har dessutom andra kostnader utöver hämtningen, så som städning m.m.

#### **Ersättning för insamling av träförpackningar och övrigt förpackningsmaterial vid stationära bemannade återvinningscentraler**

Förvaltningen ser positivt på att kommunerna ersätts för träförpackningar och övrigt förpackningsmaterial. Föreslagna ersättningar bedöms dock för låga för att täcka kostnaderna med förpackningarna. Ersättningen kan endast täcka utgifterna om insamlat material är litet.

#### **Ny boendekategori för ersättning införs**

Förvaltningen har inget att erinra kring tillägg av ny boendekategori.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet påverkar Kommunfullmäktiges strategiska mål; **”Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan”**

Utsortering av förpackningar, från hushåll såväl som från verksamheter, är en viktig insats i vardagen för att bidra till ett cirkulärt, resurssnålt och hållbart samhälle. Kostnaderna för insamlingsarbetet ska producenterna ersätta kommunen för. Därför är det viktigt att Naturvårdsverkets avgiftsföreskrifter är så träffsäkra som möjligt och täcker kommunens utgifter för förpackningsinsamlingen.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Remissen berör på lång sikt hur mål 12 och 13 för hållbar utveckling men även mål 11 kan nås. Förbättrad förpackningsinsamling minskar utsläppen av växthusgaser och förbrukningen av jungfruliga råvaror. Fastighetsnära insamling vid hushåll förbättrar utsortering och ökar insamlingen, samt ger mindre buller och nedskräpning.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Remissen påverkar i rätt riktning kommunens möjlighet till att nå målet *”Minst 70 % av innehållet i restavfallet ska vara rätt sorterat”* i Göteborgsregionens och Kungälv avfallsplan, Göteborgsregionen minskar avfallet.

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Det kommunala insamlingsansvaret påverkar hur väl hushåll kommer att lyckas sortera ut sina förpackningar beroende på de praktiska lösningar som erbjuds dem. För att kunna erbjuda hushållen praktiska lösningar behöver ersättningen till kommunen vara tillräckligt för att kunna täcka kommunens kostnader för dessa tjänster.

#### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Förslaget bedöms inte påverka medarbetarna mer än att förslaget ger kommunen även rätt till ersättning för information. Vilket ger kommunen bättre förutsättningar att arbeta med nå ut med information till avfallsinnehavare.

### **Ekonomisk bedömning**

Kostnaderna för insamlingsarbetet ska producenterna ersätta kommunen för. Därför är det viktigt att Naturvårdsverkets avgiftsföreskrifter är så träffsäkra som möjligt och täcker kommunens utgifter för förpackningsinsamlingen. Förslagen i föreskriften innebär för Kungälv kommun att ersättningen till 2024 utökas men kommunen ser dock fortfarande utmaningar att få full kostnadstäckning för fullt utbyggt fastighetsnära insamling av förpackningar.

### **Förslag till beslut**

Tjänsteskrivelsen antas som Kungälv kommuns svar på remissen.

Anders Holm  
Sektorchef Samhälle och utveckling

Sofia Samuelsson  
Enhetschef Renhållningsenheten

Expedieras till:

För kännedom till:

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

13 (20)

§ 84/2023

## Svar på Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall (Dnr KS2023/1602)

### Sammanfattning

Kungälvs kommun har inbjudits att lämna synpunkter på en remiss om nya föreskrifter gällande ersättning till kommuner för insamling av förpackningar. Den 19 januari 2023 beslutade Naturvårdsverket om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar genom Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:1), som ska tillämpas från den 1 januari 2024.

Behov av komplettering av föreskrift NFS 2023:1 har identifierats och med anledning av detta har Naturvårdsverket tagit fram ett nytt förslag.

Förvaltningen välkomnar att befintliga ersättningsnivåerna har indexreglerats och att de även kommer reglerats framöver.

Förslagen i föreskriften innebär för Kungälvs kommun att ersättningen till 2024 utökas men kommunen ser dock fortfarande utmaningar att få full kostnadstäckning för fullt utbyggt fastighetsnära insamling av förpackningar i enlighet med förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall

### Förslag till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelsen antas som Kungälv kommuns svar på remissen.

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

13 (20)

§ 84/2023

## Svar på Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall (Dnr KS2023/1602)

### Sammanfattning

Kungälvs kommun har inbjudits att lämna synpunkter på en remiss om nya föreskrifter gällande ersättning till kommuner för insamling av förpackningar. Den 19 januari 2023 beslutade Naturvårdsverket om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar genom Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:1), som ska tillämpas från den 1 januari 2024.

Behov av komplettering av föreskrift NFS 2023:1 har identifierats och med anledning av detta har Naturvårdsverket tagit fram ett nytt förslag.

Förvaltningen välkomnar att befintliga ersättningsnivåerna har indexreglerats och att de även kommer reglerats framöver.

Förslagen i föreskriften innebär för Kungälvs kommun att ersättningen till 2024 utökas men kommunen ser dock fortfarande utmaningar att få full kostnadstäckning för fullt utbyggt fastighetsnära insamling av förpackningar i enlighet med förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall

### Förslag till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelsen antas som Kungälv kommuns svar på remissen.

Expedieras till:

För kännedom till:

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING

KUNGÄLV  
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Mats Mikulic

2023-07-04

### Remissvar förslag till reviderad förbundsordning för GR (Dnr KS2023/1195-2)

#### Sammanfattning

Förbundsstyrelsen i Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) har den 12 maj 2023 (§ 42) beslutat att remittera förslag till ny förbundsordning till medlemskommunerna för yttrande. Svar ska inges senast den 29 september 2023.

Av remissen framgår bland annat följande.

GR:s befintliga verksamhet och uppdrag från medlemskommunerna behöver avspeglas på ett bättre sätt i förbundsordningen. En genomförd översyn har utmynnat i ett behov av att komplettera främst ändamålsbestämmelsen i 3 §. Vidare finns det anledning att medge förbundsstyrelsen att få vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige i större omfattning än i dag eftersom förbundsfullmäktige endast sammanträder två gånger om året. Därutöver föreligger behov av ytterligare justeringar.

Huvudsyftet med förslaget till ny förbundsordning är att ge medlemskommunerna möjlighet att i nytt beslut, efter det allmänna valet, bekräfta kommunalförbundets ändamål och uppgifter. Därigenom blir GR:s mandat också tydligare.

Efter medlemskommunernas svar på remissen kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i GR översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställande i respektive medlemskommuns fullmäktige.

#### *Förslag till beslut*

Kommunstyrelsen tillstyrker förslaget till ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund (GR).

#### Juridisk bedömning

Enligt 3 kap. 8 § kommunallagen (2017:725) får kommuner bilda kommunalförbund och lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till sådana förbund.

Bestämmelser om kommunalförbund finns i 9 kap. 1-18 §§ kommunallagen. Därutöver gäller kommunallagens övriga bestämmelser i tillämpliga delar.

Ett kommunalförbund bildas genom att förbundsmedlemmarnas fullmäktige antar en förbundsordning. I förbundsordningen ska bland annat kommunalförbundets ändamål anges.

Förbundsordningen reglerar och sätter ramarna för kommunalförbundets verksamhet och ansvar.

Ändringar i förbundsordningen kräver beslut i samtliga medlemmars kommunfullmäktige.

Förvaltningen bedömer att förslaget till ny förbundsordning är i enlighet med gällande bestämmelser.

### **Förvaltningens bedömning**

Nuvarande förbundsordning fastställdes av medlemskommunerna 2021. Förbundsledningen har inför ny mandatperiod gjort en översyn av förbundsordningen. Härvid har framkommit att GR:s befintliga verksamhet och uppdrag från medlemskommunerna behöver avspeglas på ett bättre sätt i förbundsordningen. Med anledning därav har ett förslag till ny förbundsordning upprättats.

Ärendet har beretts av en arbetsgrupp inom GR. Förslag till ändringar har stämts av med företrädare för de olika verksamheterna som berörs. En dialog har förts med tjänstepersoner hos medlemskommunerna om innehållet vid tre tillfällen på GR och synpunkter har även inkommit därefter.

Förbundsstyrelsen i GR har den 12 maj 2023 (§ 42) beslutat att remittera ny förbundsordning till medlemskommunerna för yttrande, med svar senast den 29 september 2023.

Översynen av förbundsordningen har utmynnat i ett behov av att komplettera främst ändamålsbestämmelsen 3 §. Gällande ändamål kvarstår i allt väsentligt men har omarbetats något, med betoning på medlemmarnas gemensamma intressen och samarbete samt övergripande målsättning. Vilka angelägenheter (uppgifter) som medlemskommunerna tilldelar GR har tydliggjorts.

En närmare beskrivning av föreslagna ändringar återfinns i bifogade remisshandlingar.

Förvaltningen bedömer att revideringarna uppfyller kommunallagens krav och återspeglar den verksamhet som bedrivs av GR. Därför föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen tillstyrker förslaget till ändrad förbundsordning för GR.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Syftet med samverkan i GR är att tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen inom många kommunala områden. Flera av dessa områden angår kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål direkt eller indirekt, till exempel vad gäller fullmäktiges strategiska mål *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen.*

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Revideringarna av GR:s förbundsordning angår inte målen i Agenda 2030 direkt utan bidrar till att uppnå målen, exempelvis avseende Mål 4 *God utbildning för alla* och Mål 11 *Hållbara städer och samhällen.*

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

GR:s förbundsordning är ett styrdokument som angår kommunens verksamhet inom flera områden. Efter remissomgången kommer förslag till ny förbundsordning att underställas kommunfullmäktige för beslut.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Genom revideringarna tydliggörs ändamålet med GR och vilka uppgifter som förbundet tilldelats av medlemskommunerna. Denna tydlighet är till fördel utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv genom att den underlättar förståelsen för GR:s verksamhet. Vidare är samverkan inom GR generellt till nytta för medborgare och brukare.



### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Förslaget till reviderad förbundsordning bedöms inte påverka medarbetare.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget till reviderad förbundsordning bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för kommunen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tillstyrker förslaget till ny förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund (GR).

Haleh Lindqvist  
kommundirektör

Madeleine Nilsson  
administrativ chef

Expedieras till:  
Göteborgsregionens kommunalförbund (GR)

För kännedom till:



GÖTEBORGS  
REGIONEN

# Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2023-01-01  
Göteborgsregionens  
kommunalförbund

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund. Gäller fr.o.m. 2023-01-01.

# Förbundsordning

## 1§ Benämning och säte

Förbundet benämns Göteborgsregionens kommunalförbund och har sitt säte i Göteborgs stad.

## 2§ Medlemskommuner

Kommunerna Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö är sammanslutna till ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige.

Förbundet ska för sina medlemmar utgöra en sammanslutning för kommunernas gemensamma intressebevakning i Göteborgsregionen.

Medlemskommunerna är även medlemmar i Sveriges Kommuner och Regioner. Förbundet har, liksom Skaraborgs Kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund och Boråsregionen/Sjuhärads kommunalförbund, också kommunförbundsuppgifter. Förbunden är medlemmar i Västsvenska kommunalförbundens samorganisation (VästKom).

## 3§ Ändamål och verksamhet

Förbundet har som ändamål att verka för samarbete över kommungränserna i Göteborgsregionen. Verksamheten inom förbundet ska, inom ramen för den kommunala självstyrelsen, vara till kommunal nytta och skapa mervärde för medlemmarna. Verksamheten ska bidra till att stärka Göteborgsregionen regionalt, nationellt och internationellt. Det övergripande syftet är att skapa en attraktiv region med goda levnadsvillkor för alla invånare, inom ramen för en gemensamt hållbar utveckling i alla dess tre dimensioner – ekonomiskt, socialt och miljömässigt.

Förbundet har till uppgift att:

- Medverka till att skapa en **gemensam plattform** för omvärldsorientering, debatt och förmedling av framtidsbilder samt svara för planering av regional karaktär.
- Bedriva **kompetensutveckling** och stödja kommunerna i samordnade insatser kring **kompetensförsörjning**.
- Bevaka och värna **medlemskommunernas intressen** genom opinionsbildning, remiss yttranden etc. samt representera medlemskommunerna i förhandlingar och överläggningar avseende frågor av kommunövergripande och strategisk karaktär.
- Vara en **mötesplats** för forskning och praktik, stödja kunskapsutveckling och kunskapspridning samt vara ett stöd för kunskapsbaserad verksamhetsutveckling.
- Skapa och driva **nätverk**, sprida idéer och stimulera till erfarenhetsutbyte.
- Verka för **regionala verksamheters finansiering**.
- Erbjuder medlemskommunerna **service och samverkan** på områden där de enskilda kommunernas resurser är otillräckliga samt initiera och driva gemensamma **utvecklingsprojekt** tillsammans med medlemskommunerna.

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund. Gäller fr.o.m. 2023-01-01.

Förbundet har två funktioner:

1. Förbundet är myndighetsutövande inom:

- Utbildning
  - Svara för antagningen till gymnasieskolan enligt skollagen och gymnasieförordningen samt inom ramen för gällande samverkansavtal avseende gymnasieskolan medlemskommunerna emellan.
  - Svara för anordnande av lärande för vuxna enligt gällande lagstiftning, bl.a. skollag och förordning om kommunal vuxenutbildning, inom ramen för gällande samverkansavtal.
  - Bedriva internationellt inriktad förskoleklass, grund och gymnasieskoleverksamhet samt verksamhet för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet inom ramen för gällande skollag och förordning.

2. Förbundet är samverkansorgan inom följande områden:

- Arbetsmarknad
- Miljö och samhällsbyggnad
- Social välfärd inklusive hälso och sjukvård på delregional nivå
- Utbildning
- Näringsliv

Medlemskommunerna kan föreslå förbundsfullmäktige att samverka inom andra områden.

## 4§ Organisation och befogenheter

### § 4.1 Förbundsfullmäktige

Förbundets högsta beslutande församling utgörs av förbundsfullmäktige.

Varje medlemskommun ska utse en ledamot och en ersättare i förbundsfullmäktige. Härutöver utses – efter folkmängden vid ingången av det år val av fullmäktige förrättas – ytterligare en ledamot och en ersättare för varje fullt tal av 20 000 invånare, dock ska antalet ledamöter utsedda av Göteborgs stad begränsas till det antal som utses av övriga medlemskommuner tillsammans ökat med en.

Första sammanträdet med nyvalda förbundsfullmäktige hålls i december samma år val av fullmäktige ägt rum i hela landet för förrättande av val som ankommer på de nyvalda förbundsfullmäktige.

### § 4.2 Förbundsstyrelse och antagningsnämnd

I förbundet ska finnas en förbundsstyrelse

I förbundsstyrelsens uppgifter ingår, utöver vad som följer av lag, att:

- Övervaka att av förbundsfullmäktige fastställda mål och fastställd inriktning för förbundets verksamhet följs och att förbundets löpande förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
- På ett betryggande sätt handha förbundets medelsförvaltning.
- Ta upp lån och teckna borgen för lån.

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund. Gäller fr.o.m. 2023-01-01.

- Avge yttranden som ankommer på förbundet samt underrätta förbundsfullmäktige och förbundets medlemmar om yttranden som avgivits i viktiga frågor.

Antalet ledamöter i förbundets styrelse, som benämns Göteborgsregionens förbundsstyrelse, ska vara minst 24, jämte minst 13 ersättare. Denna sammansättning görs utifrån det samlade valresultatet för de 13 kommunerna och mandaten fördelas med hjälp av den jämkade uddatalsmetoden. Alla kommunernas styrelseordförande ska beredas plats som ledamöter. Ytterligare kommunstyrelsepolitiker från varje kommun (oppositionsråd eller motsvarande) ska beredas plats som ersättare. Antal ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen utökas vid behov så att detta kan säkras. Av ledamöterna och ersättarna bör cirka hälften vara bosatta i Göteborgs stad. Återstående ledamöter och ersättare bör vara bosatta utanför Göteborgs stad men inom förbundets medlemskommuner.

Förbundsstyrelsen kan för beredning och beslut i vissa frågor tillsätta ett arbetsutskott. Förbundsstyrelsen ska för arbetsutskottet upprätta ett regelverk vari de grupper av ärenden som arbetsutskottet kan besluta i omnämns.

I förbundet ska finnas en antagningsnämnd (Utbildningsgruppen) som svarar för antagningen till gymnasieskolan enligt vad som beskrivs i ändamålsparagrafen, § 3.

Mandattiden för förbundsstyrelsen och antagningsnämnden ska vara fyra år och räknas från och med den 1 januari året efter det då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Förbundsstyrelsen får vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige vid myndighetsutövning som överlämnats till förbundet av medlemskommunerna.

Lag om proportionellt valsätt ska inte tillämpas vid val till styrelse, nämnder, utskott och revisionsgrupp (se KL 9 kap 8 §).

### § 4.3 Styrelsens beredningsgrupper

Förbundsstyrelsen kan för ärendens beredning utse politiskt sammansatta beredningsgrupper knutna till de arbetsområden som beskrivs i ändamålsparagrafen, § 3.

Den av förbundsfullmäktige utsedda antagningsnämnden har även i uppgift att bereda ärenden till styrelsen utifrån sitt arbetsområde.

Lag om proportionellt valsätt ska inte tillämpas vid val till beredningsgrupper (se KL 9 kap 8 §).

### § 4.4 Till förbundet anknutna bolag, stiftelser och andra organisationer

Förbundet får efter beslut av förbundsfullmäktige lämna över vården av en sådan särskild angelägenhet som anges i § 3 och som inte innefattar myndighetsutövning till ett aktiebolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en stiftelse.

Förbundsfullmäktige får även tillsätta andra organ som behövs för att fullgöra förbundets ändamål enligt § 3.

Förbundsfullmäktige har möjlighet att pröva förändrat huvudmannaskap för områden inom § 3.

Förbundet har intressen i ett antal bolag och organisationer som ägare, stiftare, medlem eller i andra former av samverkan med internationella, nationella, regionala och lokala organ och aktörer.

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund. Gäller fr.o.m. 2023-01-01.

Förbundsfullmäktige ska få tillfälle att ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas inom av förbundet hel- eller delägda bolag beträffande bolagens verksamhet.

## § 4.5 Förbundssekretariat

Förbundet ska ha ett sekretariat med uppgift att under förbundsstyrelsen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Sekretariatet leds av en förbundsdirektör som inför styrelsen svarar för förbundets löpande förvaltning.

## § 4.6 Tillkännagivanden

Tillkännagivanden om justering av protokoll från förbundsfullmäktiges och förbundsstyrelsens sammanträden samt andra tillkännagivanden ska ske på Göteborgs stads anslagstavla.

# 5§ Medlemskommunernas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet

Förbundet ska löpande förse medlemskommunerna med en rapport om dess ekonomi och verksamhet.

Förbundsfullmäktige får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen ska få närvara vid förbundsstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna, dock inte i beslut enligt 9 kap. 6 § och 4 kap. 28 § KL. Beslutet om närvaro vid sammanträdet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Förbundsfullmäktige får besluta att en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot i förbundsfullmäktige ska ha sådan yttranderätt som anges i 9 kap. 6 § samt 5 kap. 39 och 40 §§ KL.

## 6§ Finansiering

### § 6.1 Lån och borgen

Förbundets upptagna lån och/eller ingångna borgensförbindelser regleras i det av förbundsfullmäktige godkända styrdokumentet Medelshanteringspolicy.

### § 6.2 Fördelning av förbundets kostnader

Den del av förbundets kostnader som täcks av medlemskommunerna enligt fastställd budget för delas mellan kommunerna i förhållande till deras befolkningsunderlag. Härvid ska invånarantalet vid utgången av andra året före verksamhetsåret användas.

Resterande del av förbundets kostnader täcks utifrån medlemkommunernas efterfrågan (enligt § 3) samt av andra aktörers efterfrågan enligt gällande lagstiftning och på ett sådant sätt att det skapar mervärde för medlemskommunerna.

### § 6.3 Medlemskommunernas andel i tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i för-

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund. Gäller fr.o.m. 2023-01-01.

hållande till deras årsavgift till förbundets verksamhet under den senaste femårsperioden. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska motsvarande bestämmelser ligga till grund för beräkning av medlemmarnas andelar.

## § 6.4 Budgetprocess

Förbundsstyrelsen ska upprätta samrådsunderlag till budget för förbundets verksamhet nästföljande år samt bereda medlemskommunerna tillfälle att yttra sig häröver.

Förbundsstyrelsen ska lägga fram förslag till budget för förbundsfullmäktige, som har att fastställa förbundets budget för nästföljande år senast den 30 september. Förbundsfullmäktige ska samti digt besluta om de årsavgifter som medlemskommunerna har att utge till förbundet. Besked om årsavgifternas storlek ska omgående tillställas medlemskommunerna.

## § 6.5 Ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Förbundsfullmäktige bestämmer om ersättning till förtroendevalda inom förbundet.

# 7§ Revision

## § 7.1 Revisorer

De nyvalda förbundsfullmäktige väljer fem revisorer för granskning av förbundets verksamhet. Revisorer utses för en period om fyra år.

## § 7.2 Tid för avlämnande av revisorernas berättelser

Det åligger revisorerna att före maj månads utgång till förbundsfullmäktige avge sin berättelse om granskning av verksamheten under det föregående året. Fullmäktige ska bevilja eller neka an svarsfrihet. Beslutet ska motiveras.

# 8§ Tvister

Uppkommer tvist mellan förbundet, å ena sidan, samt en eller flera medlemskommuner, å andra sidan, ska parterna söka lösa tvisten genom överläggningar. Part har skyldighet att ingå i överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Försummar part detta eller leder överläggningen inte till överenskommelse, har part som begärt överläggningarna rätt att påkalla skiljeförfarande med en skiljeman. Kan parterna inte enas om val av skiljeman, ska utseendet av skiljeman hänskjutas till ordföranden i Sveriges Kommuner och Regioners styrelse.

# 9§ Utträde

En medlemskommun har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske skriftligen. Uppsägningstiden ska löpa ut när förbundsfullmäktiges mandattid löper ut. Uppsägningstiden ska inte vara längre än tre år eller kortare än ett år.

Efter uppsägning ska kvarvarande medlemskommuner söka träffa överenskommelse om ny förbundsordning. Uppnås inte enighet om ny förbundsordning, ska förbundet träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång.

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund. Gäller fr.o.m. 2023-01-01.

## 10§ Likvidation

Har sådana ändrade förhållanden inträtt, att det vid en samlad bedömning framstår som oskäligt att en medlem av förbundet i fortsättningen ska vara bunden av sitt medlemskap i förbundet samt att medlemmarna är eniga om denna bedömning, ska på begäran av medlemskommunen förbundet omedelbart träda i likvidation.

Att likvidation kan bli följden av medlemskommuns utträde framgår av § 9. Likvidationen verkställs av förbundsstyrelsen eller den som förbundsstyrelsen utser att vara likvidator.

Om förfarandet i övrigt vid genomförande av likvidationen gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om likvidation i lagen 1987:667 om ekonomiska föreningar med undantag för reglerna om kallelse på okända borgenärer.





Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund  
Handläggare: Jan Persson, jurist  
Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

# Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund (GR)

## Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås remittera förslag till ny förbundsordning och upprättad tjänsteskrivelse till medlemskommunerna för yttrande, med svar senast den 29 september 2023.

## Sammanfattning av ärendet

GR:s befintliga verksamhet och uppdrag från medlemskommunerna behöver avspeglas på ett bättre sätt i förbundsordningen. En genomförd översyn har utmynnat i ett behov av att komplettera främst ändamålsbestämmelsen i 3 §. Vidare finns det anledning att medge förbundsstyrelsen att få vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige i större omfattning än i dag, eftersom förbundsfullmäktige endast sammanträder två gånger om året. Därutöver föreligger behov av ytterligare justeringar.

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i GR översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställelse i respektive medlemskommuns fullmäktige.

## Beslutsunderlag

- Förslag till ny förbundsordning
- [Nu gällande förbundsordning](#)

## BESKRIVNING AV ÄRENDET

### Bakgrund och syfte

Förbundsfullmäktige beslutade den 15 juni 2021, § 100, att godkänna ny förbundsordning och översända den till medlemskommunerna för fastställande. Förändringarna avsåg i huvudsak ändringar i den politiska organisationen. Medlemskommunernas fullmäktige godkände därefter förslaget.

Förbundsledningen har inför ny mandatperiod gjort en översyn av övriga delar i förbundsordningen. Härvid har framkommit att GR:s befintliga verksamhet

## Förbundsstyrelsen - ärende 5



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

och uppdrag från medlemskommunerna behöver avspeglas på ett bättre sätt i förbundsordningen. Översynen har utmynnat i ett behov av att komplettera främst ändamålsbestämmelsen 3 §. Vidare finns det anledning att medge förbundsstyrelsen att få vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige i större omfattning än i dag, eftersom förbundsfullmäktige endast sammanträder två gånger om året. Därutöver föreligger behov av ytterligare justeringar.

GR har upprättat ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i GR översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställelse i respektive medlemskommuns fullmäktige.

Huvudsyftet med förslaget till ny förbundsordning är att ge medlemskommunerna möjlighet att i nytt beslut, efter det allmänna valet, bekräfta kommunalförbundets ändamål och uppgifter. Därigenom blir GR:s mandat också tydligare, vilket minskar risken för upphävda beslut i laglighetsprövningar.

### Gällande lagstiftning om kommunalförbund

Enligt 3 kap. 8 § kommunallagen får kommuner bilda kommunalförbund och lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till sådana förbund. När detta sker blir kommunalförbundet huvudman och angelägenheten som överförs faller då som princip utanför medlemskommunens befogenhet. Ett kommunalförbund får ha hand om hela verksamheter eller geografiskt, funktionellt eller på annat sätt avgränsade uppgifter. Uppgifterna behöver inte vara gemensamma för alla medlemskommuner. Det är i princip möjligt att lämna över alla kommunala uppgifter och verksamheter, såväl frivilliga som obligatoriska, även innefattande myndighetsutövning.

För kommunalförbund gäller primärt 9 kap. 1-18 §§ kommunallagen. Därutöver gäller kommunallagens övriga bestämmelser i tillämpliga delar samt den speciallag som kan omfatta den verksamhet som medlemskommuner överlämnat. Ett kommunalförbund är en egen juridisk person och en egen myndighet, innebärande bland annat skyldighet att tillämpa förvaltningslagen, offentlighetsprincipen och lagen om offentlig upphandling. Ett kommunalförbund är en samverkansform för dess medlemskommuner.

Ett kommunalförbund bildas enligt 9 kap. 1 § kommunallagen genom att förbundsmedlemmarnas fullmäktige antar en förbundsordning. I denna ska kommunalförbundets ändamål anges. Något krav på att närmare i

## Förbundsstyrelsen - ärende 5



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

förbundsordningen ange vilka angelägenheter som överlämnas finns inte i lagtexten.

Enligt SKR:s kommentarer till kommunallagen (sjätte upplagan 2021) ska det av förbundsordningen tydligt framgå vad kommunalförbundet ska syssla med. Utgångspunkten är att de uppgifter och verksamheter som kommuner enligt förbundsordningen överför till kommunalförbund inte längre ska hanteras i kommunerna. Omvänt gäller att kommunalförbundet inte får ta sig an uppgifter och verksamheter som inte omfattas av förbundsordningen. Detta ställer ganska stora krav på att formulera ett kommunalförbunds uppgifter.

I förarbetena till kommunallagen anges att medlemskommunerna har stor frihet att bestämma ett förbunds ändamål och att det är tillräckligt att de uppgifter som lämnas över till ett förbund faller inom den överlämnande kommunens befogenheter, dvs. är kommunala angelägenheter.

Förbundsordningen är vid sidan av kommunallagen det dokument som reglerar förhållandena i ett kommunalförbund och som sätter ramarna för dess verksamhet och ansvar. Den verksamhet som bedrivs i ett kommunalförbund bör således bedrivas inom ramarna för det ändamål och de uppgifter som medlemmarna sinsemellan kommit överens om och formulerat i förbundsordningen.

Utifrån detta och GR:s befintliga verksamhet är bedömningen att förbundsordningen bör innehålla ändamål (syfte) med en beskrivning av hur GR förväntas arbeta, områden där GR svarar för regional och kommunal samverkan samt vissa större verksamhetsinriktade uppgifter.

Förändringar i ett befintligt kommunalförbunds förbundsordning kräver beslut i samtliga medlemmars kommunfullmäktige.

Enligt 9 kap. 6 § kommunallagen ska förbundsordningen ange:

1. kommunalförbundets namn och den ort där förbundet ska ha sitt säte samt förbundets medlemmar och ändamål,
2. förbundets organisation, organens uppgifter och inbördes förhållanden samt om interimorgan får inrättas och om förbundsstyrelsen ska få vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige,
3. antalet ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen och hur förbundsmedlemmarna ska vara representerade samt mandattiden i de fall som anges i 4 §,
4. antalet revisorer och deras mandattid,
5. i fråga om förbund med förbundsledning, på vilket sätt som revisorer ska utses,

## Förbundsstyrelsen - ärende 5



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

6. om en förbundsmedlem ska ha rätt att väcka ärenden i den beslutade församlingen,
7. om det för beslut ska krävas kvalificerad majoritet i den beslutade församlingen och för vilka ärenden detta ska gälla,
8. om en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot i den beslutande församlingen ska ha rätt att delta vid sammanträden enligt 5 kap. 40 §,
9. om en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd ska ha sådan närvarorätt som anges i 4 kap. 28 §,
10. på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas,
11. förbundsmedlemmarnas andelar i förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av förbundets kostnader mellan medlemmarna,
12. förbundsmedlemmarnas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet,
13. riktlinjer om förbundets budgetprocess,
14. om allmänheten ska ha rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde och i så fall förutsättningarna för detta,
15. förfarandet vid en förbundsmedlems utträde ur förbundet,
16. förutsättningarna för och förfarandet vid förbundets likvidation och upplösning samt grunderna för skifte av förbundets behållna tillgångar när förbundet upplöses,
17. ordningen för att lösa tvister mellan förbundet och dess medlemmar, och
18. ordningen för att bestämma ekonomiska förmåner till ledamöterna och ersättarna i den beslutande församlingen samt, i fråga om förbund med förbundsledning, till revisorerna.

Uppräkningen ovan innehåller de frågor som behöver övervägas inför beslut om förbundsordning. Uppräkningen hindrar inte att medlemskommunerna bestämmer sig för att reglera ytterligare frågor i förbundsordningen.

Bestämmelsen är dubbeltydig i frågan om alla punkter måste regleras, eller om de som inte är tillämpliga kan lämnas därhän. Vår bedömning är att punkterna 5-9 och 14 bara behöver regleras om medlemskommunerna vill avvika från kommunallagens bakomliggande huvudregel. Om så inte är fallet behövs ingen skrivning om dessa i förbundsordningen.

### Tidigare förändringar i förbundsordningen

Förbundsordningen för GR har sedan förbundets bildande 1995 genomgått olika revideringar. År 2016 godkände medlemskommunerna ett förtydligande i förbundsordningen under ändamålsparagrafen 3, punkt 2, avseende social välfärd. **Tillägget som gjordes var: ”inklusive hälso- och sjukvård på delregional nivå”.** År 2019 godkändes revideringar avseende förbundets förändrade roll

## Förbundsstyrelsen - ärende 5

---



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

genom att regionplaneuppdraget upphörde, men innefattade även uppdateringar på grund av den nya kommunallagen samt en smärre revidering rörande hantering av medelhanteringspolicy.

Nuvarande förbundsordning fastställdes av medlemskommunerna 2021. Här fanns revideringar som en följd av beslut om ändrad politisk organisation för GR och det handlade bland annat om nya principer för sammansättning och val till förbundsfullmäktige. Dessutom tydliggjordes att lagen om proportionellt valsätt inte ska tillämpas vid val till styrelse, nämnder, utskott, revisionsgrupp och beredningsgrupper.

### Grunderna för denna översyn

GR:s verksamhet har utvecklats tillsammans med medlemskommunerna, ofta utifrån behov av samverkan som framkommit inom politiska grupperingar eller de nätverk som GR administrerar och leder. Medlemskommunernas önskemål har därvid inneburit åtagande från GR att fullgöra vissa uppgifter. Behoven har också uppstått i samband med omvärldsförändringar samt i relation till regionala eller statliga krav och önskemål. Vår bedömning är att GR:s verksamhet även i dag har sin grund i medlemskommunernas uppdrag och önskemål, men att den omfattande verksamheten speglas alltför lite i den nu gällande förbundsordningen som respektive medlemskommuns fullmäktige beslutat om.

Kommunallagens regler om samverkan i kommunalförbund utgår från att det är avgränsade uppgifter som överförs från kommuner, t.ex. räddningstjänst. Den enda på detta sätt tydligt överlämnade uppgiften inom GR är ansvaret för gymnasieantagningen. Enligt förarbetena till kommunallagen är det emellertid möjligt att avgränsa relationen mellan medlemskommun och kommunalförbund även på andra sätt.

Medlemskommunerna i Göteborgsregionen har valt att samverka genom att bilda kommunalförbundet GR. Syftet med samverkan är att tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen och samarbeta över kommungränserna inom många kommunala områden. Samverkan avser därmed inte en tydligt avgränsad kommunal angelägenhet som gör det möjligt att i detalj beskriva vem som ansvarar för vad. Med undantag från gymnasieantagningen, har varje medlemskommun kvar sin rätt att för egen del handha sin kommunala angelägenhet och verka på det sätt den tycker är bäst.

Gällande förbundsordning, se bilaga 2, innehåller i 3 § ändamål, diverse uppgifter av samverkanskaraktär, funktioner inom utbildningsområdet samt uppgifter som samverkansorgan inom vissa områden. När det gäller funktionerna är delen om anordnande av lärande för vuxna och internationellt

## Förbundsstyrelsen - ärende 5

---



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

inriktad gymnasieskoleverksamhet inte någon verksamhet som GR bedriver. Detta behöver tas bort från förbundsordningen.

Föreliggande förslag avser svara upp mot kommunallagens krav genom att inledningsvis i 3 § ange det övergripande ändamålet med samverkan inom GR med en beskrivning hur GR förväntas agera för att uppfylla ändamålet. Därefter anges inom vilka områden GR ska bedriva kommunal och regional samverkan och avslutningsvis viktigare verksamhetsuppgifter. Därefter upplyses att gymnasieantagningen är en överlämnad angelägenhet och att GR för vissa uppgifter har en myndighetsutövande roll.

Det skulle vara mycket svårt och omfattande att i detalj ange gränsdragningen mellan medlemskommunernas och kommunalförbundets verksamhet, men förslaget utgår från vad som bedömts vara en rimlig nivå med ambitionen att tydliggöra GR:s uppgifter och säkerställa att kommunallagens krav uppfylls. Genom den utvidgade texten blir det tydligare för medlemskommunerna vilka uppgifter de uppdragit åt GR att utföra.

### **Uppfyllandet av kommunallagens krav enligt 9 kap. 6 §**

Förslaget förutsätter ett politiskt ställningstagande i några frågor som nämns i kommunallagens uppräkningslista vad förbundsordningen ska ange. Dessa innehåller att medlemskommunerna avstår från att skriva in en rätt att väcka ärenden i förbundsfullmäktige (punkt 6), att det inte uppställs något krav på kvalificerad majoritet för vissa beslut i förbundsfullmäktige (punkt 7), att medlemskommunerna inte kräver någon rätt för andra förtroendevalda än ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige att delta i detta organs sammanträden (punkt 8) och att medlemskommunerna inte anser att allmänheten ska ha rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde (punkt 14). Finns politiskt önskemål att införa sådan reglering behöver det skrivas in i förbundsordningen.

Gällande förbundsordning har en reglering avseende punkten 8, men inte övriga. Förändringen gällande denna punkt kommenteras nedan. Vad gäller punkten 6 har naturligtvis en medlemskommun rätt att göra framställning till GR och kommer att få den behandlad av frågans rätta politiska instans. Men rätt att väcka ärenden i förbundsfullmäktige är en lite annan fråga och vi bedömer inte att det föreligger något behov av en sådan reglering. Vi har inte heller funnit någon anledning avvika från kommunallagens regel om att beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet (punkt 7). Vi har inte uppfattat att det finns önskemål från medlemskommunerna att i förväg bestämma att fler förtroendevalda ska ha rätt att delta på sammanträde i förbundsfullmäktige, utan överlämnat denna fråga till GR (punkt 8). Eftersom GR inte fattar så många beslut som direkt berör medborgarna eller har någon

## Förbundsstyrelsen - ärende 5



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

närmare relation till dem i den egenskapen, har vi bedömt att det inte finns anledning kräva att medborgarna får ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde (punkt 14).

## Kommentarer till föreslagna ändringar

### 1 § Benämning och säte

Bestämmelsen är oförändrad.

### 2 § Medlemskommuner

Texten i gällande förbundsordning att **”Förbundet ska för sina medlemmar utgöra en sammanslutning för kommunernas gemensamma intressebevakning i Göteborgsregionen” har tagits bort.** Texten hör inte hemma under denna rubrik och uppgiften får anses framgå av 3 § nedan. Vidare har ordet **”sammanslutna”** i första stycket ändrats till **”samverkar**, som bättre ansluter till kommunallagens språkbruk. Uppgiften om att GR även har kommunförbundsuppgifter har tagits bort, eftersom den inte behövs och kan skapa oklarhet.

Vidare har uppgifterna om att medlemskommunerna är medlemmar i SKR och vilka övriga kommunalförbund som ingår i Västkom tagits bort, eftersom det är rena upplysningar som egentligen saknar betydelse i förbundsordningen.

### 3 § Ändamål och uppgifter

Tidigare rubrik om Ändamål och verksamhet har ändrats till Ändamål och uppgifter. Anledningen är att medlemskommunerna avses tilldela förbundet uppgifter som sedan resulterar i verksamhet som förbundet beslutar genomföra. För att öka tydligheten har paragrafen fått två underrubriker.

#### 3.1 Ändamål

Gällande ändamål kvarstår i allt väsentligt men tidigare inledning av ändamålet har omarbetats något, med betoning på medlemmarnas gemensamma intressen och samarbete samt övergripande målsättning. En viss språklig förändring har gjorts i förslaget.

Gällande text om förbundets uppgifter har kopplats till ändamålet som en beskrivning av förväntat arbetssätt. Innehållet är i princip detsamma, men uppgiften att svara för planering av regional karaktär har flyttats till punkten 11 nedan och uppgiften att verka för regionala verksamheters finansiering har flyttats till punkt 8 nedan.

Ett tillägg har gjorts i § 3.1 sista punkten om att GR kan initiera och driva



## Förbundsstyrelsen - ärende 5

---



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

gemensamma utvecklings- och pilotprojekt även med andra aktörer än medlemskommunerna. GR samverkar redan i dag med andra regioner, universitet m.fl. offentliga aktörer i syfte att utveckla kommunal verksamhet. Detta sker exempelvis när det gäller praktiksamordning och Yrkesresan.

Det beskrivna ändamålet avses, liksom texten i gällande förbundsordning, vara förhållandevis flexibelt och kunna täcka i princip all kompetensenlig kommunal verksamhet där det finns önskemål eller behov av samarbete mellan medlemskommunerna eller att tillvarata deras gemensamma intressen. Denna flexibilitet, som bygger på tillit och förtroende, innebär att GR i dialog med medlemmarna i viss mån kan anpassa sin verksamhet till omvärldsförändringar. Dialog om sådana förändringar förs lämpligen i GR:s politiska organ och chefsnätverken. Större förändringar föranleder behov av ändringar i förbundsordningen.

Som angetts tidigare hindrar inte detta varje enskild medlemskommun att agera på det sätt kommunen finner bäst.

### 3.2 Uppgifter

För att skapa ökad tydlighet om vilka angelägenheter (uppgifter) som medlemskommunerna tilldelar GR beskrivs först de områden som GR förväntas verka inom. Dessa områden beskrivs i gällande förbundsordning som områden där GR är samverkansorgan. Till dessa har i förslaget tillkommit förtydliganden att GR inom näringslivsfrågor verkar genom avtal med BRG och Göteborg & Co. Vidare har området kompetensförsörjning tillkommit, som bl.a. avser att beskriva GR:s arbete med kompetensråd samt området omställning till digital teknik, som är ett växande område med ökande önskemål från medlemskommunerna om initiativ från GR.

Området digital teknik har angetts som ett eget verksamhetsområde för samverkan, eftersom GR driver en mängd pilotprojekt för att stödja medlemskommunernas verksamhetsutveckling. Det svarar också upp till den kraftsamling runt digitalisering som beskrivs i VGR:s regionala utvecklingsstrategi RUS.

Inom dessa områden föreslås att förbundsordningen därutöver anger viktiga uppgifter som medfört större verksamheter inom GR. Nedan följer kommentarer eller en lite utförligare beskrivning vad som inryms under respektive punkt. Jämfört med gällande förbundsordning innehåller förslaget avgående delar (lärande för vuxna och internationellt inriktad gymnasieutbildning) och en hel del tillkommande, som egentligen bara är en beskrivning av dagens verksamhet inom GR.

## Förbundsstyrelsen - ärende 5

---



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

Punkt 1 GR sköter och beslutar om antagningen till gymnasieskolan för samtliga medlemskommuner, innebärande att beslutanderätten därmed överlämnats. Hänvisning har skett till gällande samverkansavtal där det framgår att beslut om antagning övergår till skolhuvudman vid reservantagningens avslut.

Punkt 2 och punkt 3

GR bedriver den internationella skolan i Göteborgsregionen, ISGR, i bolagsform genom det helägda bolaget Göteborgsregionens Internationella skola AB. Skolan startade sin verksamhet 1997. Skolan har en viktig funktion för etablering av internationella företag i Göteborgsregionen.

Skolan bedrivs i två sektioner, en sektion följer internationell läroplan och en sektion följer svensk läroplan. Det visade sig nämligen efterhand att bolaget inte lagligen kunde bedriva den sektion som följer svensk läroplan. I anledning härav tecknades entreprenadavtal mellan GR och bolaget, att bolaget skulle utföra verksamheten. Entreprenadavtalet är godkänt i regeringsbeslut. GR är därmed huvudman för den svenska sektionen och ansvaret har lagts på GR:s skolnämnd.

Hemkommun för de elever som är placerade på skolan är den kommun där eleverna är folkbokförda eller stadigvarande vistas, utifrån skollagens reglering.

Punkt 4 GR äger Gryning Vård AB, tillsammans med övriga kommunalförbund i Västra Götalandsregionen. GR:s andel är 54 %. Bolaget tillhandhåller institutioner inom socialtjänstens område men det är fritt för medlemskommunerna i kommunalförbunden att anlita tjänsterna. Uppgiften som beskrivs är enligt gällande bolagsordning med tillägget att det är ett komplement till medlemskommunernas egen verksamhet.

Punkt 5 GR samordnar planering och dimensionering av det gymnasiala utbildningsutbudet och de avtalsutbildningarna som utförs i enlighet med det samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen som medlemskommunerna ingått.

Punkt 6 Läromedelshanteringen är en verksamhet av stor ekonomisk omfattning på GR och omsätter årligen mer än 100 Mkr. GR upphandlar läromedel för medlemskommunernas skolor som sedan beställer efter sina behov. I praktiken uppträder GR som en inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling.

Punkt 7 GR har under årens lopp utvecklat och driver olika IT-system som underlättar medlemskommunernas arbete, oftast på initiativ från medlemskommunerna eller inom GR:s nätverk. Ett exempel är

## Förbundsstyrelsen - ärende 5

---



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

Praktikplatsen.se.

Punkt 8 GR transfererar i dag stöd från medlemskommunerna till främst BRG men även andra regionala organisationer såsom Urban Futures, Västkom, Västkostiftelsen och Göteborg & Co. Anledningen till det torde vara att organisationerna har regionala uppdrag och att GR lämpligen administrerar och följer upp de avtal och överenskommelser som finns.

Punkt 9 En ganska stor del av GR:s verksamhet finansieras genom bidrag från staten, VGR, EU m.fl för att användas för den kommunala verksamheten inom Göteborgsregionen. Ansökningarna om bidrag görs i samverkan eller på uppdrag från medlemskommunerna. Till detta kommer intäkter för försäljning av läromedel, kurs- och konferensverksamhet samt för diverse sålda tjänster. För närmare beskrivning hänvisas till GR:s årsredovisning.

Punkt 10 GR bedriver sedan länge verksamhetsinriktad forskning och utveckling för medlemskommunerna genom FoU Väst.

Punkt 11 GR samordnar den fysiska planeringen inom Göteborgsregionen genom att ta fram förslag till planer och planeringsunderlag och representerar medlemskommunerna när de har gemensamma intressen.

Punkt 12 har sin grund i förbundsstyrelsens beslut 2021-11-19 § 332 om att införliva det befintliga nätverket för kultur- och fritidschefer i GR. Det har inneburit att nätverkets processledare har anställts inom GR.

Avslutningsvis innehåller förslaget ett tillägg om att förbundet är myndighetsutövande inom överlämnad gymnasieantagning och skolverksamhet. Anledningen till det är främst att markera att antagningen genomförs av GR och därmed inte ska ske i medlemskommunerna. Viss antagning sker dock i medlemskommunerna vid senare tidpunkt efter antagningsprocessens avslut, vilket regleras i samverkansavtal till vilket förbundsordningen hänvisar.

Skrivningen i gällande förbundsordning att medlemskommunerna kan föreslå samverkan inom andra områden är självklar och behöver inte anges. Den har därför tagits bort i förslaget.

## 4 § Organisation och befogenheter

### 4.1 Förbundsfullmäktige

Bestämmelsens andra stycket har förändrats så att även ersättare anges när det gäller Göteborgs Stad, eftersom kommunallagen (9 kap 3 §) kräver att antalet

## Förbundsstyrelsen - ärende 5



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter.

I gällande förbundsordning anges att första sammanträdet med nyvalda förbundsfullmäktige ska hållas i december, vilket inte genomfördes förrän i januari månad efter senaste valet, eftersom mandattiden började då. Det finns inget krav i kommunallagen att denna fråga måste regleras i förbundsordningen och den har därmed tagits bort i förslaget. Senast utsåg avgående förbundsfullmäktige tillfällig ordförande som svarade för att kallelse utgick till nyvalda fullmäktiges första sammanträde, enligt gällande arbetsordning för förbundsfullmäktige.

Mandattiden för förbundsfullmäktige är enligt 9 kap. 4 § kommunallagen fyra år och räknas från 1 januari efter allmänt val, om inte annat anges i förbundsordningen. Förslaget anger att kommunallagens huvudregel följs. Det behöver egentligen inte anges men har tagits med i förtydligande syfte.

Enligt gällande förbundsordning, § 4.2 sista stycket, ska lagen om proportionellt valsätt inte tillämpas vid val till styrelse, nämnder, utskott och revisionsgrupp. Enligt 9 kap. 8 § kommunallagen kan i förbundsordningen **göras undantag från lagen om proportionellt valsätt ”när den beslutande församlingen väljer ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen, andra nämnder och de beslutande organens beredningar samt revisorer”**. I förslaget har en anpassning gjorts till lagtextens formulering. Förslaget avser omfatta alla politiska organ som väljs i förbundsfullmäktige.

### 4.2 Förbundsstyrelse

En viktig förändring i förslaget är att förbundsstyrelsen äger företräda förbundsfullmäktige. Det finns i 5 kap. 1 § kommunallagen bestämmelser om att fullmäktige ska besluta i principiella frågor och frågor av större vikt. Genom att ge styrelsen rätt att företräda fullmäktige kan medlemskommunerna göra avsteg från den regeln. Med hänsyn till att fullmäktige bara sammanträder två gånger om året och att alla kommuner har representanter i styrelsen, föreslås att använda denna möjlighet. Förslagsvis beskrivs den som att förbundsstyrelsen äger företräda förbundsfullmäktige i alla frågor utom vissa. Det innebär att styrelsen kan fatta beslut i övriga principiella frågor och frågor av större vikt, t.ex. större verksamhetsförändringar, under förutsättning att de inte påverkar förbundsordningen.

Bestämmelsen i gällande förbundsordning om att förbundsstyrelsen får företräda förbundsfullmäktige vid myndighetsutövning, § 4.2 näst sista stycket, har därmed tagits bort i förslaget.

Tidigare bestämmelse om möjligheten att uppta lån och teckna borgen har tagits bort. Denna fråga bör hanteras inom GR mellan förbundsfullmäktige och

## Förbundsstyrelsen - ärende 5

---



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

förbundsstyrelsen, vilket också regleras i riktlinjer för medelshantering. GR har i dag inga lån och har heller inte ingått någon borgen. Vidare bör beaktas att medlemskommunernas årsavgift endast uppgår till 16 procent av GR:s omsättning (år 2022).

Förbundsstyrelsens uppgifter har kompletterats med en reglering om att övervaka verksamheten i bolagen GR äger. Eftersom denna verksamhet har stor ekonomisk betydelse är det rimligt att medlemskommunerna betonar detta i förbundsordningen.

När det gäller regleringen om förbundsstyrelsens sammansättning har tillägg **gjorts att ytterligare kommunstyrelsepolitiker ska beredas plats som "ledamot eller" ersättare**. När det gäller arbetsutskott öppnar förslaget för att kunna tillsätta flera utskott.

Dessa bestämmelser har bedömts vara de viktigaste och som medlemskommunerna bör ha avgörande inflytande på. Ytterligare reglering av förbundsstyrelsens verksamhet finns i reglemente, som antas av förbundsfullmäktige.

Enligt gällande förbundsordning ska mandattiden för förbundsstyrelsen vara fyra år och räknas från och med den 1 januari efter allmänt val. Den verkliga mandattiden blir från det att förbundsfullmäktige utsett styrelsen tills en ny styrelse utses. Det är inte obligatoriskt att reglera mandattiden för styrelsen i förbundsordningen. Förslaget innehåller ingen reglering av mandattid utan det överlämnas därmed till förbundsfullmäktige att fastställa denna när styrelsen utses. Detsamma gäller antagningsnämnd och skolnämnd nedan.

### 4.3 Antagningsnämnd och 4.4 Skolnämnd

Punkterna 4.3 och 4.4 innebär att varje befintlig nämnd får en egen punkt. I tidigare förbundsordning angavs inte skolnämnden. Varje nämnds ansvarsområde beskrivs översiktligt utifrån deras huvuduppgift. Ytterligare reglering av nämndernas verksamhet finns i reglementen, som antas av förbundsfullmäktige.

### 4.5 Beredningsgrupper

I gällande förbundsordning anges att lagen om proportionellt valsätt inte ska tillämpas vid val till beredningsgrupper. Eftersom beredningsgrupperna tillsätts av styrelsen är de att betrakta som nämndberedningar och därmed är inte lagen om proportionellt valsätt tillämplig. Men för att undvika att frågan kan uppstå kan det ändå vara lämpligt att gällande bestämmelse finns kvar. I gällande förbundsordning anges att antagningsnämnden har i uppdrag att bereda ärenden till styrelsen. Denna bestämmelse har tagits bort, eftersom det närmast är en fråga för GR och bör regleras i nämndens reglemente i stället.

## Förbundsstyrelsen - ärende 5



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

### 4.6 Till förbundet anknutna bolag och andra organ

Bestämmelsen har i viss mån skrivits om. Första stycket har formulerats mera i enlighet med 10 kap. 1 § kommunallagen och att endast aktiebolag eller annan juridisk person anges.

Enligt denna bestämmelse i kommunallagen får angelägenhet som innefattar myndighetsutövning överlämnas om det finns stöd i lag. Så har också skett när det gäller de internationella skolan. Texten i gällande förbundsordning är därmed missvisande. Eftersom det som gäller följer av lag har den aktuella texten tagits bort.

Gällande bestämmelse om att pröva förändrat huvudmannaskap är otydlig och får anses ingå i de möjligheter förbundet har enligt första stycket. Vidare har stycket om att förbundet har intressen i andra organisationer tagits bort, eftersom det endast är en upplysning.

### 4.7 Förbundsförvaltning

Sekretariat har bytts ut mot förvaltning. Anledningen är att kommunallagen använder terminologin förvaltning, även om det inte hindrar andra benämningar. Vidare anses sekretariat i dagligt tal syfta på en mindre del av en förvaltning.

### 4.8 Anslagstavla

Innehållet är ändrat så att tillkännagivanden ska ske på förbundets anslagstavla och hemsida i stället för hos Göteborgs Stad. Kravet gäller även protokoll från nämndernas sammanträden.

## 5 § Medlemskommunernas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet

I första stycket har lagts till en bestämmelse som påminner om medlemskommunernas uppsiktsplikt och att GR ska tillställa kommunerna det som behövs för att uppfylla den.

Enligt gällande förbundsordning överlämnar medlemskommunerna åt förbundsfullmäktige att besluta om ytterligare förtroendevald ska få delta i förbundsstyrelsens sammanträde med yttranderätt m.m. Lagstiftarens tanke med denna bestämmelse är närmast att ge medlemskommunerna s.k. insynsplats och att medlemskommunerna därmed själva ska bestämma vem eller vilka som får sådan plats. Det finns dock inget lagligt hinder mot att överlämna frågan till förbundsfullmäktige, så förslaget innehåller ingen förändring.

Hänvisningen till 9 kap. 6 § och 4 kap 28 § kommunallagen har tagit bort, eftersom den syftar på beslutsfattande enligt dessa paragrafer och därmed är missvisande.

## Förbundsstyrelsen - ärende 5



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

Enligt gällande förbundsordning kan förbundsfullmäktige besluta att förtroendevald i medlemskommun får yttranderätt vid förbundsfullmäktiges sammanträden. Bestämmelsen verkar skriven utifrån regeln i 9 kap. 6 § punkt 8 kommunallagen som anger att förbundsordningen ska ange om en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot i den beslutande församlingen ska ha rätt att delta vid sammanträden i förbundsfullmäktige. Bestämmelsen åsyftar närmast att medlemskommunerna bestämmer vilka som i så fall ska få delta och är främst inriktad mot kommunalförbund med direktion, när alla medlemskommuner inte får plats. Eftersom det redan av 5 kap. 40 § kommunallagen framgår att fullmäktige kan ge yttranderätt till andra förtroendevalda m.fl. så behövs inte denna bestämmelse.

### 6 § Finansiering

Bestämmelsen i nuvarande förbundsordning om att lån och borgensförbindelser ska regleras i det av förbundsfullmäktige godkända styrdokumentet Medelshanteringspolicy har tagits bort. Bakgrunden är att kommunalförbundet idag inte har några lån eller ingångna borgensåtaganden och att det inte heller finns någon av förbundsfullmäktige antagen medelshanteringspolicy. Däremot finns riktlinjer antagna av fullmäktige. Förslaget har därför inte med någon skrivning om lån eller borgen. Det bör överlämnas till kommunalförbundet att fatta beslut om enligt gällande lagstiftning.

#### 6.1 Fördelning av förbundets kostnader

Bestämmelsens text har i viss mån ändrats i förtydligande syfte. Förutom årsavgiften består GR:s intäkter av EU-bidrag, andra bidrag och övriga intäkter. Övriga intäkter består bl.a. av deltagaravgifter, konsultationer och försäljning av läromedel

#### 6.2 Medlemskommunernas andel i tillgångar och skulder

Bestämmelsen är oförändrad.

#### 6.3 Budgetprocess

Bestämmelsen är i huvudsak oförändrad men en tidpunkt har lagts till när samrådsunderlag till budget senast ska vara upprättad. Förbundsfullmäktige antar vanligtvis rambudget på junimötet och därefter detaljbudget i december.

#### 6.4 Ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Bestämmelsen är oförändrad.

## 7 § Revision

## Förbundsstyrelsen - ärende 5

---



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

### 7.1 Revisorer

Enligt kommunallagen är förbundsmedlemmarna fria att bestämma antalet revisorer och mandattiden. Enligt kommunallagen 9 kap. 12 § gäller inte 12 kap 4-5 §§ där det anges att det ska vara fem. Förslaget ändrar inte antalet revisorer.

Mandattiden har förtydligats något. Granskningstiden är fyra år och det innebär att revisorernas uppdrag är slutfört först sedan de under det femte året efter valet har granskat det fjärde årets verksamhet.

### 7.2 Tid för avlämnande av revisorernas berättelser

Enligt förslaget har ett tillägg gjorts som innebär att beslut om ansvarsfrihet inte behöver motiveras om det är uppenbart obehövt, vilket framgår av 5 kap 24 § kommunallagen.

## 8 § Tvister

Förslaget innebär att tvist som inte kan lösas ska prövas i allmän domstol i stället för genom skiljeförfarande.

En tvist kan ytterst avgöras antingen i allmän domstol eller genom skiljeförfarande. Processen i allmän domstol är offentlig, tar ofta lång tid, men är avsevärt billigare än ett skiljeförfarande. Skiljeförfarande är snabbt, hemligt men kan bli dyrt. Hemligheten begränsas av att inlagor ändå blir offentliga hos avsändaren. Övervägande skäl talar för att övergå till sedvanlig domstolsprövning.

## 9 § Utträde

En reglering i 10 § har flyttats till denna bestämmelse för att den hör bättre hemma här. Den har också justerats så att så långt möjligt kvarvarande medlemmar ska kunna komma överens om ny förbundsordning så att GR kan finnas kvar.

## 10 § Likvidation

Bestämmelsen har ändrats genom att lagnumret tagits bort. Lagen om ekonomiska föreningar har ändrats och fått nytt nummer. Det är bättre bara ange lagen vid namn, eftersom lagar kan ändras och då få nytt nummer.

## 11 § Arkivbildning

Bestämmelsen är ny och innehåller att det fastställs att det är förbundsstyrelsen som utgör arkivmyndighet, med analog tillämpning av arkivlagen. Därutöver regleras vilken kommun som vid likvidation ska ta hand om handlingarna. Det anses lämpligast att den största medlemskommunen tar på sig detta ansvar.



## Förbundsstyrelsen - ärende 5

---



Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Jan Persson, jurist

Datum: 2023-04-12, Diarienummer: FS2023-00121

### **12 § Ändringar av förbundsordningen**

Förarbetena till kommunallagen anger att medlemmarna kan anta särskilda förfaranderegler för ändring av förbundsordningen, annars gäller att alla ändringar kräver samstämmiga beslut i alla medlemmarnas fullmäktige. Någon närmare beskrivning hur detta skulle kunna regleras lämnas inte. Förslaget innehåller ingen ändring från huvudprincipen att ändringar och tillägg ska antas av samtliga medlemskommuners fullmäktige.

Vidare föreslås att medlemskommunerna uppdrar åt GR att varje mandatperiod genomföra en översyn av förbundsordningen, så att den hålls aktuell och att nya förtroendevalda i medlemskommunerna efter allmänna val får ta ställning till GR:s ändamål och uppgifter.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av en arbetsgrupp inom GR. Förslag till ändringar har stämts av med företrädare för de olika verksamheterna som berörs. En dialog har förts med tjänstepersoner hos medlemskommunerna om innehållet vid tre tillfällen på GR och synpunkter har även inkommit därefter.

### **Bedömning**

Vi bedömer att GR:s befintliga verksamhet och uppdrag från medlemskommunerna behöver avspeglas på ett bättre sätt i förbundsordningen. Genomförd översyn har utmynnat i ett behov att komplettera främst ändamålsbestämmelsen i 3 §.

Vidare finns det ett behov av att medge förbundsstyrelsen att få vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige i större omfattning än i dag, eftersom förbundsfullmäktige endast sammanträder två gånger om året. Därutöver föreligger behov av ytterligare justeringar enligt beskrivningen ovan.

Gitte Caous  
Förbundsdirektör

Jan Persson  
Jurist

### **Skickas till**

Medlemskommunerna



GÖTEBORGS  
REGIONEN

# Förbundsordning

Remissutgåva 2023-04-12  
Göteborgsregionens kommunalförbund

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund, Gäller fr.o.m. xxxx-xx-xx

# Förbundsordning

## 1 § Benämning och säte

Förbundet benämns Göteborgsregionens kommunalförbund och har sitt säte i Göteborgs Stad.

## 2 § Medlemskommuner

Kommunerna Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö samverkar i detta kommunalförbund med förbundsfullmäktige, i fortsättningen benämnt förbundet.

Förbundet är medlem i Västsvenska kommunalförbundens samorganisation (VästKom).

## 3 § Ändamål och uppgifter

### § 3.1 Ändamål

Förbundets ändamål är att tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen och verka för samarbete över kommungränserna i Göteborgsregionen. Verksamheten inom förbundet ska, inom ramen för den kommunala självstyrelsen, vara till kommunal nytta och skapa mervärde för medlemmarna. Verksamheten ska bidra till att stärka Göteborgsregionen regionalt, nationellt och internationellt. Det övergripande syftet är att skapa en attraktiv region med goda levnadsvillkor för alla invånare, inom ramen för en gemensamt hållbar utveckling i alla dess tre dimensioner – ekonomiskt, socialt och miljömässigt.

Förbundet ska därvid bl.a:

- Medverka till att skapa en gemensam plattform för medlemskommunernas omvärldsorientering, debatt och förmedling av framtidsbilder.
- Bedriva kompetensutveckling och stödja kommunerna i samordnande insatser kring kompetensförsörjning.
- Bevaka och värna medlemskommunernas intressen genom opinionsbildning, remissyttranden etc. samt representera medlemskommunerna i förhandlingar och överläggningar avseende frågor av kommunövergripande och strategisk karaktär.
- Vara en mötesplats för forskning och praktik, stödja kunskapsutveckling och kunskapsspridning samt vara ett stöd för kunskapsbaserad kommunal verksamhetsutveckling.
- Skapa och driva nätverk, sprida idéer och stimulera till erfarenhetsutbyte.
- Erbjudna medlemskommunerna service och samverkan på områden där de enskilda kommunernas resurser är otillräckliga samt därvid initiera och driva

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund, Gäller fr.o.m. xxxx-xx-xx

gemensamma utvecklings- och pilotprojekt tillsammans med medlemskommunerna och andra relevanta aktörer.

### § 3.2 Uppgifter

Förbundets uppgift är att bedriva regional och kommunal samverkan inom områdena arbetsmarknad, miljö och samhällsbyggnad, social välfärd inklusive hälso- och sjukvård på delregional nivå, utbildning, näringslivsutveckling genom avtal med Business Region Göteborg AB och Göteborg & Co AB, kompetensförsörjning för offentlig sektor och näringsliv samt stöd i omställning till digital teknik.

Inom dessa områden tilldelas förbundet följande särskilda uppgifter;

1. Besluta om och genomföra antagning till gymnasieskolan enligt skollagen och gymnasieförordningen samt inom ramen för gällande samverkansavtal avseende gymnasieskolan.
2. Bedriva grundskoleverksamhet enligt internationell läroplan, årskurs 0-9, och fritidshem inom ramen för gällande skollag och förordning, genom helägt aktiebolag (Göteborgsregionens Internationella Skola AB, ISGR).
3. Bedriva förskoleklass, grundskola och fritidshem enligt svensk läroplan med möjlighet till delvis undervisning på engelska inom ramen för gällande skollag och förordning på ISGR med stöd av regeringsbeslut.
4. Utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser genom delägt aktiebolag (Gryning Vård AB) som komplement till medlemskommunernas egen verksamhet.
5. Samordna planering och dimensionering av gymnasialt utbildningsutbud och regionala utbildningar för vuxna i Göteborgsregionen inom ramen för gällande samverkansavtal.
6. Utgöra en regional läromedelssamordnare och inköpscentral, vilket innefattar att anskaffa och leverera läresurser och läromedel till medlemskommunernas utbildningsverksamheter.
7. Utveckla och tillhandahålla vissa kommungemensamma IT-system för medlemskommunernas behov.
8. Transferera medlemskommunernas ekonomiska stöd till vissa andra organisationer i Göteborgsregionen enligt förbundets samrådade budget.
9. Ansöka om bidrag för finansiering av projekt och andra satsningar inom kommunalförbundets kompetensområden.
10. Bedriva forskning och utveckling inom kommunala verksamhetsområden.
11. Upprätta förslag till planer och planeringsunderlag av regional karaktär inom området fysisk planering.
12. Samordna nätverk för kulturchefer.

Förbundet är myndighetsutövande inom överlämnad gymnasieantagning enligt punkt 1 och inom skolverksamhet enligt punkterna 2-3 ovan.

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund, Gäller fr.o.m. xxxx-xx-xx

## 4 § Organisation och befogenheter

### § 4.1 Förbundsfullmäktige

Förbundets högsta beslutande församling utgörs av förbundsfullmäktige.

Varje medlemskommun ska utse en ledamot och en ersättare i förbundsfullmäktige. Härutöver utses – efter folkmängden vid ingången av det år val av fullmäktige förrättas – ytterligare en ledamot och en ersättare för varje fullt tal av 20 000 invånare, dock ska antalet ledamöter och ersättare utsedda av Göteborgs Stad begränsas till det antal som utses av övriga medlemskommuner tillsammans ökat med en.

Mandattiden är enligt kommunallagens huvudregel för kommunalförbund.

Lagen om proportionellt valsätt ska inte tillämpas vid förbundsfullmäktiges val av ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen, nämnderna, beredningar samt revisorer.

### § 4.2 Förbundsstyrelse

I förbundet ska finnas en förbundsstyrelse.

Förbundsstyrelsen får vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige och fatta beslut i alla fullmäktige frågor utom följande;

- Övergripande mål och inriktning.
- Budget.
- Nämndernas organisation
- Val av ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen, nämnder, valberedningen och revisorer.
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda.
- Årsredovisning och ansvarsfrihet.
- Bildande av aktiebolag, antagande av bolagsordning samt val av styrelseledamöter, suppleanter och revisorer i aktiebolag och stiftelser.

I förbundsstyrelsens uppgifter ingår, utöver vad som följer av lag, att;

- Övervaka att av förbundsfullmäktige fastställda mål och inriktning för förbundets verksamhet följs och att förbundets löpande förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
- På ett trygghetssätt handha förbundets medelsförvaltning.
- Avge yttranden som ankommer på förbundet samt underrätta förbundsfullmäktige och förbundets medlemmar om yttranden som avgivits i viktiga frågor.
- Övervaka verksamheten i de bolag förbundet äger.

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund, Gäller fr.o.m. xxxx-xx-xx

Antalet ledamöter i förbundets styrelse, som benämns Göteborgsregionens förbundsstyrelse, ska vara minst 24, jämte minst 13 ersättare. Denna sammansättning görs utifrån det samlade valresultatet för de 13 kommunerna och mandaterna fördelas med hjälp av den jämkade uddatalsmetoden. Alla kommunernas styrelseordförande ska beredas plats som ledamöter. Ytterligare kommunstyrelsepolitiker från varje kommun (oppositionsråd eller motsvarande) ska beredas plats som ledamot eller ersättare. Antal ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen utökas vid behov så att detta kan säkras. Av ledamöterna och ersättarna bör cirka hälften vara bosatta i Göteborgs Stad. Återstående ledamöter och ersättare bör vara bosatta utanför Göteborgs Stad men inom förbundets medlemskommuner.

Förbundsstyrelsen kan för beredning och beslut i vissa frågor tillsätta ett eller flera utskott. Förbundsstyrelsen ska för utskott upprätta ett regelverk vari de grupper av ärenden som utskottet kan besluta i omnämns.

#### **§ 4.3 Antagningsnämnd**

I förbundet ska finnas en antagningsnämnd som svarar för antagningen till gymnasieskolan enligt vad som beskrivs i ändamålsparagrafen, § 3.2 punkt 1.

#### **§ 4.4 Skolnämnd**

I förbundet ska finnas en skolnämnd som bedriver förskoleklass, grundskola och fritidshem enligt vad som beskrivs i ändamålsparagrafen, § 3.2 punkt 3.

#### **§ 4.5 Beredningsgrupper**

Förbundsstyrelsen kan för ärendens beredning utse politiskt sammansatta beredningsgrupper knutna till de områden som beskrivs i ändamålsparagrafen, 3 §. Lagen om proportionellt valsätt ska inte tillämpas vid val till beredningsgrupper.

#### **§ 4.6 Till förbundet anknutna bolag och andra organ**

Förbundet får efter beslut av förbundsfullmäktige lämna över vården av en sådan särskild uppgift som anges i 3 § till ett aktiebolag eller annan juridisk person.

Förbundsfullmäktige får även tillsätta andra organ som behövs för att fullgöra förbundets ändamål enligt 3 §.

Förbundsfullmäktige ska få tillfälle att ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas inom av förbundet hel- eller delägda bolag beträffande bolagens verksamhet.

#### **§ 4.7 Förbundsförvaltning**

Förbundet ska ha en förvaltning med uppgift att under förbundsstyrelsen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förvaltningen leds av en förbundsdirektör, som inför styrelsen svarar för förbundets löpande förvaltning.

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund, Gäller fr.o.m. xxxx-xx-xx

## **§ 4.8 Anslagstavla**

Tillkännagivanden om justering av protokoll från förbundsfullmäktiges, förbundsstyrelsens och nämndernas sammanträden samt andra tillkännagivanden enligt lag ska ske på förbundets anslagstavla på goteborgsregionen.se.

## **5 § Medlemskommunernas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet**

Förbundet ska löpande förse medlemskommunerna med en rapport om dess ekonomi och verksamhet. Förbundet ska därutöver tillställa medlemskommunernas styrelser de uppgifter som behövs för att dessa ska kunna utöva sin uppsikt över förbundets verksamhet.

Förbundsfullmäktige får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen ska få närvara vid förbundsstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten. Beslutet om närvaro vid sammanträdet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **6 § Finansiering**

### **§ 6.1 Fördelning av förbundets kostnader**

Den del av förbundets kostnader som finansieras av medlemskommunernas årsavgifter enligt fastställd budget fördelas mellan kommunerna i förhållande till deras befolkningsunderlag. Härvid ska invånarantalet vid utgången av andra året före verksamhetsåret användas.

Resterande del av förbundets verksamhet finansieras utifrån medlemskommunernas efterfrågan och genom externa intäkter och bidrag för verksamhet enligt förbundets ändamål.

### **§ 6.2 Medlemskommunernas andel i tillgångar och skulder**

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till deras årsavgift till förbundets verksamhet under den senaste femårsperioden.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska motsvarande bestämmelse ligga till grund för beräkning av medlemmarnas andelar.

### **§ 6.3 Budgetprocess**

Förbundsstyrelsen ska senast den 31 mars varje år upprätta samrådsunderlag till budget för förbundets verksamhet nästföljande år samt bereda medlemskommunerna tillfälle att yttra sig häröver.

Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund, Gäller fr.o.m. xxxx-xx-xx

Förbundsstyrelsen ska lägga fram förslag till budget för förbundsfullmäktige, som har att fastställa förbundets rambudget för nästföljande år senast den 30 september. Förbundsfullmäktige ska samtidigt besluta om de årsavgifter som medlemskommunerna har att utge till förbundet. Besked om årsavgifternas storlek ska omgående tillställas medlemskommunerna.

## **§ 6.4 Ekonomisk ersättning till förtroendevalda**

Förbundsfullmäktige bestämmer om ersättning till förtroendevalda inom förbundet.

## **7 § Revision**

### **§ 7.1 Revisorer**

De nyvalda förbundsfullmäktige väljer fem revisorer för granskning av förbundets verksamhet under fyra år, motsvarande förbundsfullmäktiges mandattid.

### **§ 7.2 Tid för avlämnande av revisorernas berättelser**

Det åligger revisorerna att före maj månads utgång till förbundsfullmäktige avge sin berättelse om granskning av verksamheten under det föregående året. Fullmäktige ska bevilja eller neka ansvarsfrihet. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövligt.

## **8 § Tvister**

Uppkommer tvist mellan förbundet, å ena sidan, samt en eller flera medlemskommuner, å andra sidan, ska parterna söka lösa tvisten genom överläggningar. Part har skyldighet att ingå i överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Försummar part detta eller leder överläggningen inte till överenskommelse, har part som begärt överläggningarna rätt att väcka talan vid allmän domstol i Göteborg.

## **9 § Utträde**

En medlemskommun har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske skriftligen. Uppsägningstiden ska löpa ut när förbundsfullmäktiges mandattid löper ut. Uppsägningstiden ska inte vara längre än tre år eller kortare än ett år.

Efter uppsägning ska kvarvarande medlemskommuner söka träffa överenskommelse om ny förbundsordning. Uppnås inte enighet om ny förbundsordning, ska förbundet träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång.

Har sådana ändrade förhållanden inträtt, att det vid en samlad bedömning framstår som oskäligt att en medlem av förbundet i fortsättningen ska vara bunden av sitt medlemskap i förbundet samt att medlemmarna är eniga om denna bedömning, ska kvarvarande medlemskommuner söka ny överenskommelse om ny förbundsordning.



Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund, Gäller fr.o.m. xxxx-xx-xx

Uppnås inte enighet om ny förbundsordning ska på begäran av medlemskommun förbundet omedelbart träda i likvidation.

## **10 § Likvidation**

Att likvidation kan bli följden av medlemskommuns utträde framgår av 9 §. Likvidationen verkställs av förbundsstyrelsen eller den som förbundsstyrelsen utser att vara likvidator.

Om förfarandet i övrigt vid genomförande av likvidationen gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om likvidation i lagen om ekonomiska föreningar med undantag för reglerna om kallelse på okända borgenärer.

## **11 § Arkivbildning**

Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Om förbundet likvideras ska Göteborgs stad, genom Regionarkivet, ta över vårderna av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

## **12 § Ändring av förbundsordningen**

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av samtliga medlemskommuners fullmäktige.

Förbundet ska vid behov och minst en gång per mandatperiod genomföra en översyn av förbundsordningen och därefter tillställa medlemskommunerna förslag till förbundsordning för fastställande.

Protokoll 2023-05-12

Göteborgsregionens kommunalförbund

Plats: GoCo, Entreprenörstråket, Mölndal

## Protokollsutdrag

### § 42. Förbundsordning för Göteborgsregionens kommunalförbund (GR)

Diarienummer: FS2023-00121

#### Beslut

Förslag till ny förbundsordning och upprättad tjänsteskrivelse remitteras till medlemskommunerna för yttrande, med svar senast den 29 september 2023.

#### Sammanfattning av ärendet

GR:s befintliga verksamhet och uppdrag från medlemskommunerna behöver avspeglas på ett bättre sätt i förbundsordningen. En genomförd översyn har utmynnat i ett behov av att komplettera främst ändamålsbestämmelsen i 3 §. Vidare finns det anledning att medge förbundsstyrelsen att få vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige i större omfattning än i dag, eftersom förbundsfullmäktige endast sammanträder två gånger om året. Därutöver föreligger behov av ytterligare justeringar.

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i GR översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställelse i respektive medlemskommuns fullmäktige.

#### Beslutsunderlag

- Förslag till ny förbundsordning
- [Nu gällande förbundsordning](#)

#### Skickas till

Medlemskommunerna

Vid protokollet:

Gunnel Rydberg  
Sekreterare

Justeras:

Jonas Attenius  
OrdförandeAxel Josefson  
Justerare



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Sara Ekelund

2023-08-18

### **Plankostnadsavtal - detaljplan för bostäder, Krabbetornet 23 och Fars Hatt 1 (Dnr KS2022/2282-2)**

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen fattade 2010-08-18 §258/2010 beslut om positivt planbesked och gav förvaltningen uppdraget att genom en detaljplan pröva exploateringen enligt planansökan KS2010/1349.

Planområdet ligger vid Västra gatan och syftet med detaljplanen är att möjliggöra för bostäder inom fastigheterna Krabbetornet 23 och Fars Hatt 1. Marken inom vilken bostadsbebyggelse ska prövas ägs av en privat fastighetsägare, nedan kallad exploatören. Inom planområdet finns idag bland annat en biograf.

Ett förslag till plankostnadsavtal mellan kommunen och exploatören har tagits fram vars syfte är att ange förutsättningarna för villkor och kostnader vid upprättandet av detaljplanen.

Förvaltningens bedömning är att plankostnadsavtalet bör godkännas och att kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna plankostnadsavtalet.

#### **Juridisk bedömning**

Plankostnadsavtalet har upprättats utifrån tillämpliga lagrum däribland Plan- och bygglag (2010:900).

#### **Förvaltningens bedömning**

##### *Bakgrund*

Kommunstyrelsen fattade 2010-08-18 §258/2010 beslut om positivt planbesked och gav förvaltningen uppdraget att genom en detaljplan pröva exploateringen enligt planansökan KS2010/1349.

Planområdet ligger vid Västra gatan och syftet med detaljplanen är att möjliggöra för bostäder inom fastigheterna Krabbetornet 23 och Fars Hatt 1. Mellan dessa fastigheter ligger Trappgränd som ligger inom den kommunalägda fastigheten Fontin 1:1. Marken inom vilken bostadsbebyggelse ska prövas ägs av en privat fastighetsägare, nedan kallad exploatören. Inom planområdet finns idag bostadsbebyggelse, en biograf och naturmark.

##### *Bedömning*

Förvaltningens bedömning är att plankostnadsavtalet bör godkännas. Utan plankostnadsavtal har kommunen inte en ekonomisk överenskommelse med exploatören om finansieringen för projektet.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Plankostnadsavtalet för *Detaljplan för bostäder, Krabbetorget 23 och Fars Hatt 1 "Trappan"* kan kopplas till kommunstyrelsens resultatmål om att planberedskap ska finnas för bostäder samt resultatmålet om ökad kollektiv jobbpendling genom att tillskapa fler bostäder i kollektivtrafikhöga läge.

Kommunfullmäktiges strategiska mål

Mål nr 5: Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen.

-I samband med upprättande av berörda avtal har dialog förts med aktuell exploatör.

Mål nr 7: Att underlätta för invånare och företag som vill reducera klimatutsläppen.

-Planområdet är lokaliserat i ett centralt läge och det finns goda förutsättningar att gå eller cykla till resecentrum, handel och service.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Detaljplanen kommer att ge förutsättningar för så väl social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Planförslaget går i linje med målet om *Hållbara städer och samhällen* då planområdet är lokaliserat i ett centralt läge och det finns goda förutsättningar att gå eller cykla till resecentrum, handel och service. Planområdet ligger i ett område där infrastruktur redan är utbyggd.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Planansökan bedöms gå i linje med gällande översiktsplan som anger möjligt- förtättnings-/omvandlingsområde.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Planområdet ligger i ett centralt läge i Kungälv med gång- och cykelavstånd till kollektivtrafik, handel, service och skola.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Planläggningen bedöms inte påverka arbetsmiljön negativt. Planenheten har dock hög belastning med många pågående detaljplaner, prioritering av planarbetet bedöms därför i förhållande till enhetens personella resurser.

### **Ekonomisk bedömning**

#### *Detaljplan*

Detaljplanen bekostas av exploatören enligt föreslaget plankostnadsavtal. Ersättning för detaljplanearbetet kommer att tas ut i enlighet med gällande timprisersättning beslutad av kommunfullmäktige vid avtalets ingång. Exploatören ålägger sig att betala för all nedlagd tid som kommunens tjänstepersoner och konsulter lägger på detaljplanearbetet. Detta inkluderar framtagande av grundkarta och fastighetsförteckning. Exploatören ålägger sig även att betala för erforderliga utredningar och underlag.

Genom att plankostnadsavtal har upprättats erläggs ingen planavgift i samband med bygglov för de fastigheter som berörs av plankostnadsavtalet.

#### *Genomförande*

Plankostnadsavtalet ska i samband med antagande av detaljplanen ersättas med ett exploateringsavtal. Exploateringsavtalet ska arbetas fram parallellt med detaljplaneprocessen och vara undertecknat av exploatören innan antagandehandlingen för detaljplanen tas upp för beslut i kommunen. Undertecknande av kommunen sker efter att kommunens antagandebeslut har fått laga kraft.

Exploateringsavtalet ska villkoras av att detaljplanen får laga kraft. Parterna avser att i Exploateringsavtalet reglera samtliga frågor rörande förutsättningar för genomförandet av detaljplan och byggnation.

Exploatören ska betala exploateringsbidrag som avser de faktiska kostnaderna för utbyggnad av allmän plats och projektledningskostnader som krävs för genomförande av detaljplan. Exploateringsbidraget fördelas enligt en princip om respektive parts nytta som tydliggörs i

detaljplaneskedet/-skedena. Exploateringsbidragets slutliga omfattning regleras i kommande exploateringsavtal.

Uttagande av gatukostnadsersättning kan eventuellt bli aktuellt inom planområdet.

Det kommer sannolikt att krävas åtgärder på vägar, gång- och cykelbanor och andra anläggningar utanför planområdet, till följd av exploateringen i planområdet, och exploatörerna inom planområdet ska helt eller delvis finansiera detta.

Medfinansieringsersättning ska tas ut och regleras i kommande exploateringsavtal. Detta kommer att ske enligt vad som gäller vid var tid gällande kommunala riktlinjer för medfinansieringsersättning. Med medfinansieringsersättning avses ersättning som en byggherre eller en fastighetsägare i samband med genomförande av en detaljplan åtar sig att betala för en del av en kommuns kostnad för bidrag till byggande av en viss väg eller järnväg som staten eller en region ansvarar för eller motsvarande sådan ersättning.

### Förslag till beslut

1. Upprättat plankostnadsavtal mellan Kungälv kommun och exploatören godkänns.
2. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna plankostnadsavtalet.

Fredric Arpfjord  
Verksamhetschef  
Planering och myndighet

Anders Holm  
Sektorchef  
Samhälle och utveckling

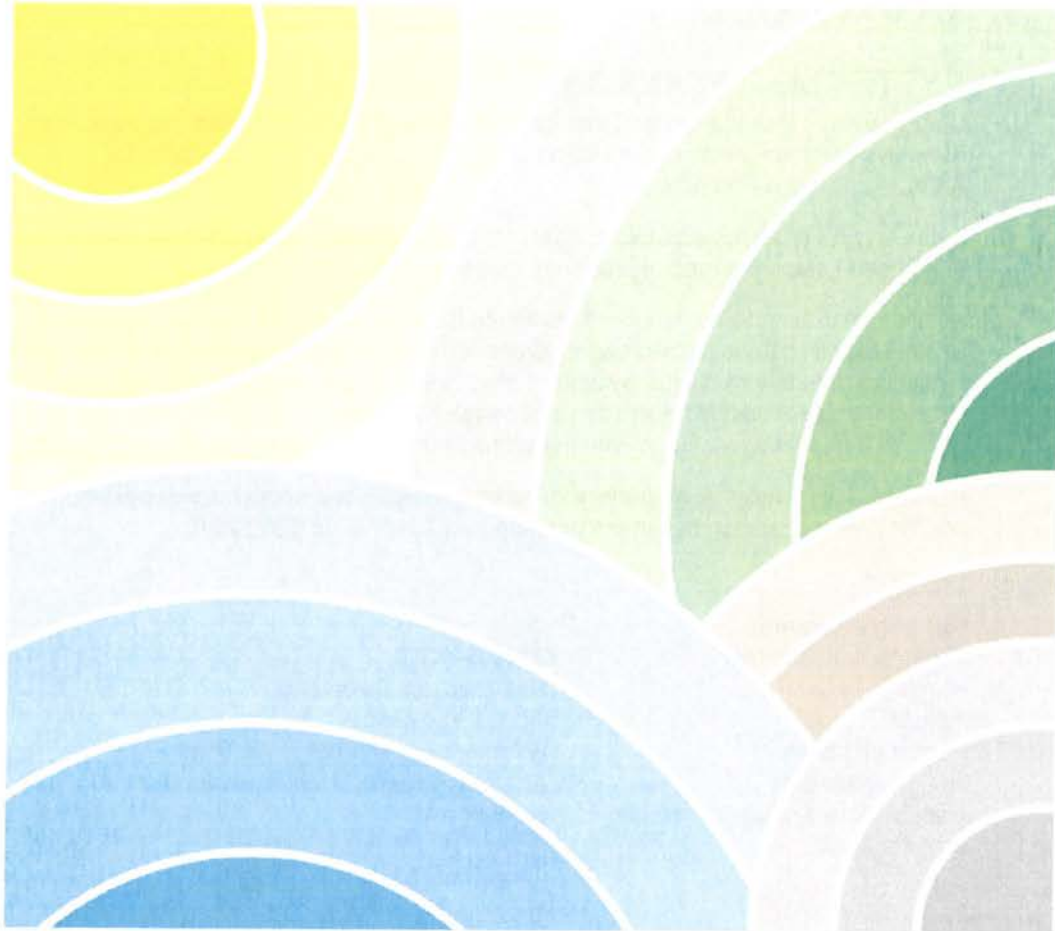
Expedieras till:  
Exploatören  
pansafe@telia.com

För kännedom till: Sara Ekelund, Plan/Samhälle och utveckling  
Sara Höghäll, Kart och mark/Samhälle och utveckling  
Anna Hedlin, Plan/Samhälle och utveckling  
Fredric Arpfjord, Verksamhetschef Planering och myndighet/Samhälle och utveckling  
Anders Holm, Sektorchef Samhälle och utveckling



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Plankostnadsavtal  
Ärende: KS2022/2282  
2023-04-28



# Plankostnadsavtal

Detaljplan för

**Krabbetornet 23 och Fars Hatt 1,  
"Trappan"**

Kungälv, Kungälv kommun

Plankostnadsavtal  
Ärende: KS2022/2282

# 1 AVTALET

## 1.1 SYFTET MED PLANKOSTNADSAVTALET

Det här avtalet tecknas mellan Pansafe Productions AB, nedan kallad exploatör, och Kungälv kommun, nedan kallad kommunen, för upprättande av detaljplan för Krabbetorget 23 & Fars Hatt 1.

Avtalets syfte är att fastställa kostnader, kostnadsfördelning och parternas olika åtaganden i samband med upprättande av detaljplanen.

Avtalet syftar även till att informera om förutsättningar som kommun och exploatör ska förhålla sig till i samband med genomförandet av planerad exploatering, dvs. efter att detaljplanearbete formellt har avslutats. Faktiska kostnader för nedlagt arbete under detaljplanens genomförandeskede samt övriga kostnader kopplade till detta skede regleras inte i detta avtal utan kommer att regleras i ett kommande exploateringsavtal.

Planläggningen syftar till att pröva exploatering enligt Kommunstyrelsens beslut om positivt planbesked och beslut om planuppdrag 2010-08-18 §258/2010.

## 1.2 PARTER

### Kungälv kommun

Organisationsnummer	212000-1371
Namn	Samhälle och utveckling
Adress	442 81 KUNGÄLV
Ansvariga chefer	Anna Hedlin och Fredric Arpfjord
Handläggare plan	Anton Agnefeldt och Sara Ekelund
Handläggare exploateringsingenjör	Sara Höghall
E-postadress	<a href="mailto:anton.agnefeldt@kungalv.se">anton.agnefeldt@kungalv.se</a> <a href="mailto:sara.ekelund@kungalv.se">sara.ekelund@kungalv.se</a> <a href="mailto:sara.hoghall@kungalv.se">sara.hoghall@kungalv.se</a>

nedan kallad kommunen

### Exploatören

Organisationsnummer	556412-7354
Företag	Pansafe Productions AB
Adress	Ytterbyvägen 7, 442 30 Kungälv
Kontaktperson	Christina Larsson
Telefonnummer	0303-183 80, 070- 373 69 47
E-postadress	<a href="mailto:pansafe@telia.com">pansafe@telia.com</a>
Faktureringsadress	Ytterbyvägen 7
Faktureringsreferens	Christina Larsson

nedan kallad exploatören

Vid byte av handläggare eller kontaktperson ska samtliga parter informeras.

### 1.3 GILTIGHET

Detta plankostnadsavtal ska godkännas senast 2023-12-31 av Kommunstyrelsens genom beslut. Innan plankostnadsavtalet tas upp för godkännande ska det vara undertecknat och godkänt av Exploatören.

Kommunen undertecknar plankostnadsavtalet efter beslut om plankostnadsavtalets godkännande.

Avtalet är giltigt endast om det undertecknats av båda parter.

Plankostnadsavtalet ska vara undertecknat av båda parter innan planarbete påbörjas.

### 1.4 TIDIGARE ÖVERENSKOMMELSER, ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Alla tidigare avtal, skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått avtalet ersätts av innehållet i detta avtal med ev. bilagor. Ändringar och/eller tillägg till detta avtal ska, för att äga giltighet mellan parterna, upprättas skriftligen och vara behörigt undertecknade.

Avtalet gäller till dess att det ersätts av nytt plankostnadsavtal, exploateringsavtal, annat avtal, annan överenskommelse eller då samverkan avbryts.

### 1.5 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Exploatören får inte överlåta det här avtalet till någon annan fysisk eller juridisk person, utan kommunens skriftliga medgivande.

### 1.6 ÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR

Båda parterna ska underhand och utan dröjsmål kommunicera och informera motparten i frågor som är av betydelse för planarbetet och dess framtagande.

Exploatören är medveten om att vissa önskemål inte alltid kan tillgodoses, även om förutsättningarna från början bedömdes positiva för en planläggning.

Eftersom det under planarbetet kan komma fram information som gör att den planläggning som det här avtalet syftar till inte längre är lämplig, kan kommunen inte garantera att planarbetet leder fram till en antagen detaljplan.

Om omfattning och innehåll ändras väsentligt ska den ändrade inriktningen förankras politiskt hos kommunen.

### 1.7 UPPSÄGNING AV AVTALET

Båda parterna har rätt att säga upp avtalet. I så fall upphör samarbetet omedelbart och planarbetet avbryts. Uppsägningen från exploatören ska vara skriftlig. Ett beslut från kommunen att avbryta planarbetet medför att Avtalet upphör att gälla. Skulle planarbetet avbrytas ska exploatören betala upparbetade plankostnader till och med avbrottet. I det fall kommunen har beställt arbeten, som ej går att återkalla, innan samarbetet avbröts ska exploatören stå för sin andel av dessa kostnader. Kommunen ska i den mån det är möjligt försöka begränsa sådana kostnader för exploatören.

Kommunen kan inte garantera antagande av detaljplan utan reserverar sig för den prövning av detaljplanen som kommunen och beslutande myndigheter utför.



Plankostnadsavtal  
Ärende: KS2022/2282

Exploatörerna äger ej rätt till ersättning/skadestånd från kommunen om planarbetet avbryts, detaljplanen inte antas eller får laga kraft, om detaljplan upphävs eller om exploateringen oavsett skäl inte kan genomföras.

## 1.8 HÄVNING AV AVTALET

Om exploatören inte uppfyller sina skyldigheter enligt detta avtal så har kommunen rätt att häva det. Likaså om exploatören inte kommer in med det underlag som krävs eller betalar fakturor inom överenskommen tid. Hävningen ska föregås av en skriftlig uppmaning om vad som ska åtgärdas inom en viss tid och att utebliven åtgärd leder till hävning. Meddelandet ska vara skriftligt.

Vid hävning av avtalet ska exploatören betala upparbetade plankostnader tills dess att avtalet hävs. I det fall kommunen, innan hävning, har beställt arbeten som ej går att återkalla ska exploatören stå för sin andel av dessa kostnader. Kommunen ska i den mån det är möjligt försöka begränsa sådana kostnader för exploatören. Exploatören äger ej rätt till ersättning/skadestånd från kommunen om avtalet hävs.

## 1.9 TVIST

Twist rörande tolkning eller tillämpning av detta avtal och ur avtalet uppkomna rättsförhållanden ska, om parterna inte enas om annat, hänskjutas till svensk allmän domstol.

## 2 PLANARBETET

### 2.1 BAKGRUND

Avsikten med detaljplaneringen är att möjliggöra för att ersätta befintlig biografbyggnad med bostadshus inom Krabbetornet 23 och möjliggöra ett nytt bostadshus inom Fars Hatt 1.

### 2.2 OMRÅDESAVGRÄNSNING

Planområdet är beläget i centrala Kungälv mellan Västra gatan och Fontinskolan. Se kartbild nedan. De fastigheter som berörs av planläggningen är Krabbetornet 23 & Fars Hatt 1 samt Fontin 1:1. Områdets areal är ca 1500 kvadratmeter. Området kan komma att justeras under pågående planarbete.



Fastigheterna Krabbetornet 23 och Fars Hatt 1 (markerade med gult) vilka ingår i planområdet.

### 2.3 PLANPROCESSEN

Planläggning av mark styrs i huvudsak av plan- och bygglagen. Förutom lagar finns det också föreskrifter, riktlinjer och andra typer av styrande dokument som kommunen behöver förhålla sig till under processens gång.

Enligt PBL 2010:900 ska detaljplaneprocessen följa en viss handlägningsordning där planprocessen kan hanteras antingen med standardförfarande eller utökat förfarande. Standardförfarande kan tillämpas om förslaget är förenligt med översiktsplanen och om det inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. När något av dessa kriterier inte uppfylls ska ett utökat förfarande tillämpas. Kommunen avser att handlägga förslaget enligt utökat förfarande. Val av förfarande kan komma att ändras under planprocessens gång.

Exploatören är medveten om att:

- kommunen är skyldig att beakta såväl Exploatörens intressen som allmänna och andra enskilda intressen, när det gäller detaljplanens utformning och innehåll

- beslut om att anta en detaljplan ska föregås av samråd med de som berörs av detaljplanen, granskning och andra beredningsåtgärder samt att resultatet av samråd/granskning kan innebära att planförslaget ändras eller att arbetet avbryts
- sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster, boende och hyresgästorganisationer har rätt att anföra besvär mot kommunens beslut att anta en detaljplan
- beslut att anta en detaljplan kan prövas av Länsstyrelsen, Mark- och miljödomstolen samt Mark- och miljööverdomstolen

Mot denna bakgrund har kommunen rätt att avbryta detaljplanearbetet eller ge det en annan inriktning än vad Exploatören önskar. Kommunen har vidare, mot denna bakgrund, rätt att anta en detaljplan med ett annat innehåll än vad Exploatören önskar.

## 2.4 ÄGANDERÄTT OCH NYTTJANDERÄTT

Äganderätten och upphovsrätten till detaljplanen och därtill hörande dokumentation, utredningar och modeller samt digitalt material (nedan gemensamt "Materialet") tillkommer oinskränkt och exklusivt Kommunen. Kommunens ovan angivna rättighet innefattar bl. a att Kommunen äger rätt att sprida, publicera, framställa exemplar och göra de ändringar i materialet som Kommunen önskar. Kommunen äger även rätt att överlåta sina rättigheter enligt ovan till annan, exempelvis Lantmäteriet.

Kommunen äger rätt att fritt disponera, publicera, kopiera och bearbeta från Exploatören inkomna handlingar för utarbetande av detaljplanen. Kommunen får inte överlåta dessa handlingar utan endast tillgodogöra sig handlingarna på sådant sätt som anges.

Därutöver har Kommunen rätt att hantera inkomna och upprättade handlingar i enlighet med gällande bestämmelser avseende allmänna handlingars offentlighet och sekretess.

Digitalt kartmaterial och digitala modeller, som tagits fram av Kommunen, får Exploatören och dennes konsulter endast använda vid framtagande av denna detaljplan. Efter det att detaljplanen fått laga kraft ska nybyggnadskarta utgöra underlag för projektering och bygglov.

## 2.5 PRELIMINÄR TIDPLAN

Samråd (beslut)	2:a kvartalet 2024
Granskning (beslut)	1:e kvartalet 2025
Antagande (beslut)	4: a kvartalet 2025

Tidplanen är endast en preliminär uppskattning. Parterna är medvetna om att avvikelser från upprättad tidplan kan uppkomma och har vid sådana avvikelser inga ersättningsanspråk på varandra.

## 2.6 PARTERNAS ÅTAGANDE

Parterna är överens om att arbetet med detaljplanen och dess genomförande sker genom samarbete.

Parterna är överens om att processen med framtagande av detaljplan och efterföljande genomförande av exploateringen ska ske genom samverkan och samarbete. Parterna ska löpande hålla varandra informerade om vad som händer i projektet. Parterna ska i

Plankostnadsavtal  
Ärende: KS2022/2282

detta arbete för ett samarbete där en prestigelös dialog kan föras kring olika knäckfrågor och annat som behöver lösas för att driva projektet framåt. Parterna ska ha löpande avstämningar och uppföljningar avseende projektets framfart, ekonomi och budget.

#### 2.6.1 KOMMUNENS ÅTAGANDE

Kommunen ansvarar för att ta fram planhandlingar, grundkarta, fastighetsförteckning och andra erforderliga handlingar för att genomföra planprocessen samt i övrigt svara för detaljplanens formella handläggning.

Kommunen tillsätter de resurser och kompetenser som behövs för att driva planarbetet och efterföljande genomförande.

Kommunen ansvarar för att beställa erforderliga utredningar. Utredningskostnad ska stämmas av med Exploatören innan beställning görs.

#### 2.6.2 EXPLOATÖRENS ÅTAGANDE

Exploatören ska medverka i planarbetet och ska på egen bekostnad tillhandahålla egna resurser och erforderligt underlag till detaljplanen. Underlaget kan exempelvis bestå av projektbeskrivningar, ritningar, illustrationer och analyser. Det åligger exploatören att i samråd med kommunen tillse att underlaget får den omfattning och kvalitet som behövs.

### 2.7 UTREDNINGSBEHOV

I ett tidigt skede har följande utredningar bedömts vara relevanta för planarbetet:

- Kulturmiljöutredning
- VA & dagvattenutredning
- Skyfallsutredning
- Ev. Trafikutredning

Ytterligare utredningar kan komma att behövas under planarbetets gång.

## 3 PLANKOSTNAD

Enligt plan- och bygglagen 12 kap. 9§ får kommunen ta ut en ersättning för att täcka de kostnader som planarbetet innebär för kommunen. Ersättning för planarbetet kommer att tas ut i enlighet med gällande timtaxa beslutad av kommunfullmäktige vid avtalets ingång. Exploatören ålägger sig att betala för all nedlagd tid som kommunens tjänstepersoner och konsulter lägger på planarbetet. Detta inkluderar framtagande av grundkarta och fastighetsförteckning. Exploatören ålägger sig även att betala för erforderliga utredningar och underlag.

Genom att plankostnadsavtal har upprättats erläggs ingen planavgift i samband med bygglov för de fastigheter som berörs av plankostnadsavtalet. Efter att planarbetet har avslutats tillkommer kostnader bland annat för kommunala resurser och nedlagd arbetstid i samband med detaljplanens genomförande. Dessa kostnader är inte inkluderade i plankostnaden utan kommer att regleras i ett kommande exploateringsavtal.

### 3.1 PRELIMINÄR KOSTNADSBEDÖMNING PLANARBETE

Kostnadsbedömningen är en uppskattning av den arbetstid som kommunens tjänstepersoner och konsulter kommer att behöva för planarbetet. Utredningar under planarbetet inkluderas inte i kostnadsuppskattningen. Uppskattningen är gjord inför starten av planarbetet. Då det kan uppkomma nya frågor som behöver hanteras under planarbetet ska uppskattningen ses som en preliminär bedömning. Handläggaren följer löpande upp arbetad tid mot budget och rapporterar avvikelser så tidigt som möjligt. Skulle arbetet kräva mindre arbetstid än beräknat betalar exploatören enbart för den nedlagda tiden. Arbete som föranleds av förändringar i angivna förutsättningar eller tillkommande moment så som överklagan/överprövning är inte inkluderade i den preliminära bedömningen, dessa kostnader faktureras i förekommande fall enligt nedlagd tid.

Den uppskattade kostnaden för kommunens nedlagda tid är cirka 800 000 kronor. Uppskattade kostnader för utredningar är ca 150 000–250 000 kr vilket är kostnader som är utöver kommunens nedlagda tid.

Ingen moms debiteras på de arbeten som ingår i den preliminära kostnadsbedömningen.

### 3.2 UPPARBETADE KOSTNADER

I samband med undertecknandet av detta plankostnadsavtal godkänner Exploatören att denne faktureras för tidigare upparbetade plankostnader samt eventuella kostnader avseende tidigare utförda utredningar för aktuellt planärende.

### 3.3 DEBITERING

Var tredje månad faktureras den faktiska kostnaden som under perioden föranletts av arbete med ovanstående detaljplan.

Timkostnaden för kommunens tjänstepersoner är vid avtalstidpunkten 900 kr/timme. Kommunen kan efter överenskommelse med exploatören komma att anlita konsulter för handläggning av planarbetet. Exploatören ska då betala den fulla kostnaden för den/de eventuella konsulten/konsulterna.

Kostnader för konsulter och utredningar faktureras var tredje månad.

Plankostnadsavtal  
Ärende: KS2022/2282

Eventuell överklagan/överprövning debiteras löpande i förekommande fall.

### 3.4 BETALNING

Betalning sker mot faktura. Av fakturan framgår arten och omfattningen av utfört arbete. Fakturan ska betalas inom 30 dagar från fakturadatum. Är parterna oense om någon del av fakturan ska ostridigt belopp betalas. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

## 4 GENOMFÖRANDE

Detta kapitel syftar till att informera om åtgärder, kostnader och avtal kopplade till kommande genomförande av exploateringen, efter detaljplaneläggning. I kapitlet informeras även om förutsättningar som kommun och exploatör ska förhålla sig till i samband med detaljplanens genomförande, dvs. efter att detaljplanearbetet formellt har avslutats. Detta kommer sedan att regleras närmare i ett senare skede i form av ett exploateringsavtal.

Eventuell fördelning av kostnader och åtaganden i samband med detaljplanens genomförande regleras i kommande exploateringsavtal.

### 4.1 EXPLOATERINGSAVTAL

Plankostnadsavtalet ska i samband med antagande av detaljplanen ersättas med ett exploateringsavtal. Exploateringsavtalet ska arbetas fram parallellt med detaljplaneprocessen och vara undertecknat av exploatören innan antagandehandlingen för detaljplanen tas upp för beslut i kommunen. Undertecknande av kommunen sker efter att kommunens antagandebeslut har fått laga kraft.

Exploateringsavtalet ska villkoras av att detaljplanen får laga kraft. Parterna avser att i Exploateringsavtalet reglera samtliga frågor rörande förutsättningar för genomförandet av detaljplan och byggnation.

### 4.2 EXPLOATERINGSBIDRAG

Exploatören ska betala exploateringsbidrag som avser de faktiska kostnaderna för utbyggnad av allmän plats och projektledningskostnader som krävs för genomförande av detaljplan. Exploateringsbidraget fördelas enligt en princip om respektive parts nytta som tydliggörs i detaljplaneskedet/-skedena. Exploateringsbidragets slutliga omfattning regleras i kommande exploateringsavtal.

Uttagande av gatukostnadsersättning kan eventuellt bli aktuellt inom planområdet.

### 4.3 FINANSIERING AV INFRASTRUKTUR

Det kommer sannolikt att krävas åtgärder på vägar, gång- och cykelbanor och andra anläggningar utanför planområdet, till följd av exploateringen i planområdet, och exploatörerna inom planområdet ska helt eller delvis finansiera detta.

### 4.4 MEDFINANSIERINGSERSÄTTNING

Medfinansieringsersättning ska tas ut och regleras i kommande exploateringsavtal. Detta kommer att ske enligt vid var tid gällande kommunala riktlinjer för medfinansieringsersättning. Med medfinansieringsersättning avses ersättning som en byggherre eller en fastighetsägare i samband med genomförande av en detaljplan åtar sig att betala för en del av en kommuns kostnad för bidrag till byggande av en viss väg eller järnväg som staten eller en region ansvarar för eller motsvarande sådan ersättning.

### 4.5 SÄKERHET

Exploatören ska, i kommande exploateringsavtal med Kommunen, ställa erforderlig säkerhet. Säkerheten kan vara moderbolags-, bank-, försäkringsgaranti och on demand. Säkerheten avser utbyggnad av allmän plats och övriga erforderliga åtgärder.

## 4.6 MARKÖVERLÅTELSE

Beroende på detaljplanens utformning kan det bli aktuellt med marköverlåtelser mellan Kommunen och exploatören. Beslut om tillvägagångssätt bör fattas gemensamt inför kommande granskningsförfarande av detaljplan och skrivas in i kommande exploateringsavtal. Slutliga fastighetsgränser avgörs och läggs fast genom efterföljande lantmåteriförrättning.

Marköverlåtelser ska ske i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansieringsersättning. Köpeskilling ska sättas utifrån värdering gjord av oberoende värderingsman. Värderingen ska genomföras i anslutning till tecknande av fastighetsregleringsavtal. Köpeskilling ska erläggas i samband med marköverlåtelse.

Mark som planläggs som allmän plats ska överlåtas till Kungälv kommun, som huvudregel utan ersättning.

## 4.7 LANTMÅTERIFÖRRÄTTNINGAR, SERVITUT OCH ANDRA RÄTTIGHETER

Exploatören ska ansöka om och bekosta fastighetsbildning för sina exploateringsområden (kvartersmark) som krävs för genomförande av detaljplan, inklusive gemensamhetsanläggningar och samfällighetsföreningar. Kommunen ska ansöka om fastighetsbildning för fastighetsreglering av allmän platsmark. Huvudprincipen är att exploatören ska bekosta fastighetsbildningen. Eventuella servitut som behöver säkerställas, på exploatörens mark inom planområdet till förmån för kommunal fastighet, ska som huvudprincip upplåtas utan ersättning.

Belastningar på berörda fastigheter ska utredas under detaljplanprocessen.

## 4.8 LEDNINGSRÄTT

Eventuella kommunala ledningar (inklusive kommunala bolag) som behöver säkerställas på exploatörens mark inom planområdet ska som huvudprincip upplåtas med ledningsrätt. Kommunen ska ansöka om och bekosta förrättningskostnader för ledningsrätt för kommunala ledningar.

## 4.9 TEKNISKA FRÅGOR

### 4.9.1 ALLMÄN PLATS

Allmän plats inom detaljplan ska ha kommunalt huvudmannaskap. Kommunen ansvarar för utbyggnad av vägar och övriga anläggningar på allmän platsmark. Eventuell kostnadsfördelning för utbyggnad av allmän plats klargörs i kommande exploateringsavtal.

Exploatören ska, som huvudregel, betala kommunens kostnader för utbyggnad av allmän plats.

### 4.9.2 VATTEN OCH AVLOPP

Planområdet ligger inom verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Blivande fastigheter inom planområdet ska anslutas till de kommunala ledningarna för vatten, spillvatten och dagvatten.

Utbyggnad/ombyggnad av allmänna vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar kan komma att krävas för att tillgodose planområdets behov. Kommunen genom VA-kollektivet ansvarar för utbyggnad av allmänna VA-ledningar.



Plankostnadsavtal  
Ärende: KS2022/2282

Exploatören ska betala anläggningsavgift i enlighet med vid betalningstidpunkten gällande VA-taxa. Avgiften debiteras i samband med att förbindelsepunkt har delgivits. Om fastigheterna idag har en förbindelsepunkt för vatten och avlopp betalar Exploatören eventuell ytterligare anslutningsavgift eller lägenhetsavgift i enlighet med vid var tidpunkt gällande va-taxa.

#### 4.9.3 DAGVATTEN

Dagvattenhantering inom planområdet ska följa Kungälv kommuns vid var tid gällande dagvattenpolicy antagen av kommunfullmäktige. Detta innebär bland annat att dagvatten från hårdgjorda ytor ska fördröjas och om möjligt infiltreras lokalt inom kvartersmark innan avledning sker till det kommunala ledningsnätet för dagvatten.

Kommande dagvattenutredningar som tas fram under detaljplaneläggningsen ska ligga till grund för lämpligt val av teknisk lösning för dagvattenhanteringen inom planområdet.

#### 4.9.4 VÄRME, EL OCH FIBER

Blivande byggnation inom planområdet bör anslutas till kommunens fjärrvärmenät. Under detaljplanarbetet kommer kapaciteten i fjärrvärmenätet och framtida utbyggnad av detta inom planområdet att utredas närmare. Det åligger exploatören att träffa särskilt avtal om anslutning med Kungälv Energi AB, som då även tar ut en anslutningsavgift.

Planområdet ska anslutas till befintligt elnät som ägs av Kungälv Energi AB. Eventuellt tillkommande avgifter för elförsörjning betalas av respektive part.

Byggnader inom planområdet ska ges möjlighet att ansluta till fibernätet.

## 4.10 BYGGNATION INOM KVARTERSMARK

### 4.10.1 AVFALLSHANTERING

För avfallshantering ska vid var tid gällande avfallsföreskrifter följas.

### 4.10.2 BYGGLOVSAVGIFT OCH ANDRA AVGIFTER OCH TAXOR

Exploatören ska betala bygglovsavgift samt övriga av kommunfullmäktige beslutade anslutningsavgifter och taxor.

Avseende planavgift se avsnitt 3. Plankostnad.

### 4.10.3 PARKERING

Parkeringsbehovet för kommande exploatering ska i första hand tillgodoses inom aktuellt planområde. Parkeringsbehovet och möjlighet till parkeringsfriköp kommer att utredas i planarbetet. Den vid tidpunkten för prövningen gällande parkeringsnorm för Kungälvs kommun ska tillämpas.

### 4.10.4 MILJÖ- SAMT TILLGÄNGLIGHETSANPASSNING AV BYGGNATION

Kommunen uppmuntrar till miljöanpassad byggnation. Det gäller till exempel energieffektiva bostäder, hållbara materialval, insatser för biologisk mångfald samt underlättande för de boende att göra hållbara val i vardagen. Även byggprocessen bör vara resurs- och energieffektiv för att minska dess negativa miljöpåverkan.

### 4.10.5 BLANDADE UPPLÅTELSEFORMER

Kommunen ser positivt på byggnation med blandade upplåtelseformer, så som till exempel hyresrätter och bostadsrätter.

Plankostnadsavtal  
Ärende: KS2022/2282

#### 4.10.6 GESTALTNINGSPRINCIPER

Exploatören ska följa de gestaltungsprinciper som beskrivs i gestaltungsprogram Västra gatan samt kommande planbeskrivning.

---

Detta avtal har upprättats i två identiska exemplar varav parterna tagit var sitt.

Kungälv 2023-05-31  
För Kungälv kommun

Kungälv 2023-05-31  
För Christina Larsson

.....  
Miguel Odhner  
Kommunstyrelsens ordförande

  
.....  
Christina Larsson  
Pansafe AB

.....  
Haleh Lindqvist  
Kommundirektör



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

10 (20)

§ 82/2023

## Godkännande av plankostnadsavtal (Dnr KS2022/2282)

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade 2010-08-18 §258/2010 beslut om positivt planbesked och gav förvaltningen uppdraget att genom en detaljplan pröva exploateringen enligt planansökan KS2010/1349.

Planområdet ligger vid Västra gatan och syftet med detaljplanen är att möjliggöra för bostäder inom fastigheterna Krabbetorget 23 och Fars Hatt 1. Marken inom vilken bostadsbebyggelse ska prövas ägs av en privat fastighetsägare, nedan kallad exploatören. Inom planområdet finns idag bland annat en biograf.

Ett förslag till plankostnadsavtal mellan kommunen och exploatören har tagits fram vars syfte är att ange förutsättningarna för villkor och kostnader vid upprättandet av detaljplanen.

Förvaltningens bedömning är att plankostnadsavtalet bör godkännas och att kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna plankostnadsavtalet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag till beslut- godkännande av plankostnadsavtal  
Bilaga Plankostnadsavtal undertecknat av exploatör

### Förslag till kommunstyrelsen

1. Upprättat plankostnadsavtal mellan Kungälv kommun och exploatören godkänns.
2. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna plankostnadsavtalet.

Expedieras till:  
Exploatören  
pansafe@telia.com

För kännedom till: Sara Ekelund, Plan/Samhälle och utveckling  
Sara Höghäll, Kart och mark/Samhälle och utveckling  
Anna Hedlin, Plan/Samhälle och utveckling  
Fredric Arpfjord, Verksamhetschef Planering och myndighet/Samhälle och utveckling  
Anders Holm, Sektorchef Samhälle och utveckling

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

10 (20)

§ 82/2023

## Godkännande av plankostnadsavtal (Dnr KS2022/2282)

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade 2010-08-18 §258/2010 beslut om positivt planbesked och gav förvaltningen uppdraget att genom en detaljplan pröva exploateringen enligt planansökan KS2010/1349.

Planområdet ligger vid Västra gatan och syftet med detaljplanen är att möjliggöra för bostäder inom fastigheterna Krabbetorner 23 och Fars Hatt 1. Marken inom vilken bostadsbebyggelse ska prövas ägs av en privat fastighetsägare, nedan kallad exploatören. Inom planområdet finns idag bland annat en biograf.

Ett förslag till plankostnadsavtal mellan kommunen och exploatören har tagits fram vars syfte är att ange förutsättningarna för villkor och kostnader vid upprättandet av detaljplanen.

Förvaltningens bedömning är att plankostnadsavtalet bör godkännas och att kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna plankostnadsavtalet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag till beslut- godkännande av plankostnadsavtal  
Bilaga Plankostnadsavtal undertecknat av exploatör

### Förslag till kommunstyrelsen

1. Upprättat plankostnadsavtal mellan Kungälv kommun och exploatören godkänns.
2. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna plankostnadsavtalet.

Expedieras till:  
Exploatören  
pansafe@telia.com

För kännedom till: Sara Ekelund, Plan/Samhälle och utveckling  
Sara Höghäll, Kart och mark/Samhälle och utveckling  
Anna Hedlin, Plan/Samhälle och utveckling  
Fredric Arpfjord, Verksamhetschef Planering och myndighet/Samhälle och utveckling  
Anders Holm, Sektorchef Samhälle och utveckling

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (5)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Linda Andreasson

2023-08-07

### Remissvar ledning Skogssäter - Ingelkärr via Stenungsund (Dnr KS2023/1258-4)

#### Sammanfattning

Svenska kraftnät (SVK) har bjudit in till myndighetsdialog för en ny 400 kV-ledning mellan Skogssäter i Trollhättans kommun och Ingelkärr i Ale kommun via Stenungsund. Föreslagna ledningskorridorer passerar genom Kungälvs kommun. Remissvar ska vara inne 1 september men Kungälvs kommun har fått förlängd svarstid till den 21 september.

Efter genomförd myndighetsdialog och när val av ledningskorridor gjorts kommer det valda förslaget gå på samråd och kommunen ges möjlighet att yttra sig mer i detalj. Detta samråd kommer troligtvis att genomföras under 2024.

Med stora industrisatsningar och elektrifieringar inom transportsektorn som planeras i Göteborgsområdet ökar regionens effektbehov kraftigt. Idag har Göteborgsområdet ett effektabonnemang på cirka 2 000 MW och utifrån nuvarande transmissionsnätskapacitet har SVK svårt att tilldela ytterligare effektuttag i området. För att kunna tillgodose det ökade effektbehovet på lång sikt behöver kapaciteten i transmissionsnätet som matar regionen förstärkas. Detta görs till stor del med den nya 400 kV-ledning som är planerad mellan Skogssäter och Stenkullen, via Ingelkärr.

Sedan en längre tid har SVK planerat att förstärka transmissionsnätet med en ny 400 kV-ledning mellan Skogssäter utanför Trollhättan och Stenkullen i Lerums kommun. Efter framkomlighetsproblematik i sträckans norra del togs ett beslut om att dela upp projektet i en sydlig och en nordlig del. Där görs det ett omtag avseende den nordliga delen, vilket föranlett en myndighetsdialog som detta remissvar avser. Den södra delen mellan stationerna Stenkullen i Lerums kommun och Ingelkärr i Ale kommun, där en ny station ska byggas, går vidare som planerat. Därmed kan en viktig del av förstärkningen genomföras utan att försenas av framkomlighetsproblematiken närmare Skogssäter

Huvudalternativet som SVK föreslår innebär sambyggnad och/eller parallellbyggnad med Vattenfalls befintliga regionnätledning. Huvudalternativet innebär en dragning igenom Svartedalen och Naturreservat med höga naturvärden, Natura 2000-områden, riksintresse avseende natur och friluftsliv samt andra skydd och övriga intressen. Huvudalternativet kan, beroende på tekniska aspekter, innebära visst nytt markanspråk, främst i skogsmark. Övriga alternativ från SVK är förslag på möjliga dragningar utanför naturreservatet. Dessa alternativ berör även de skydd och övriga intressen och i större omfattning bostäder samt kräver nya markanspråk. Kommunen har tidigare uttalat sig negativt till en dragning enligt huvudalternativet i remissvar 2013 och 2017 med hänvisning till just naturreservat och övriga höga intressen avseende natur och friluftsliv.

Efter deltagande på en workshop den 9 maj 2023 som hölls av SVK samt interna diskussioner är dock förvaltningens bedömning att en samförläggning med Vattenfalls befintliga ledning 130 kv genom Svartedalens naturreservat ändå är det lämpligaste valet om ledningsdragning av den nya 400kV-ledningen ska möjliggöras. Övriga korridorer innebär intrång i områden som idag är orörda alternativt berör bebyggelse och då främst i Stenungsunds kommun. Bedömningen utgår ifrån att den nya ledningen samförläggs med befintlig ledning i den utsträckning det är möjligt.

Postadress: Kungälvs kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.  
Telefon: 0303-23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

Samförläggning innebär att ett smalare område för ledningsgata tas i anspråk än vid en parallellbyggnation. De föreslagna korridorerna passerar inget område som är detaljplanlagt eller utpekad för exploatering enligt gällande översiktsplan i Kungälv kommun. Huvudalternativet samt Ledningskorridor Svartedalen Nord berör området Örevattensåsen och Svartedalen syd berör området Dalen enligt kommunens Vindsbruksplan. Påverkan på möjliggörande av vindkraft behöver utredas.

Den sammanvägda bedömningen är att SVKs huvudalternativ kan utredas vidare med utgångspunkt att påverkan på naturmiljön ska begränsas i möjligaste mån.

### **Juridisk bedömning**

Rätten att bygga en elförbindelse utfärdas av Energimarknadsinspektionen (Ei) och Lantmäteriet. Ei utfärdar tillstånd (nätkoncession) att bedriva elnätverksamhet på den planerade sträckan. Rätten att dra ledningar över någon annans mark regleras i en så kallad ledningsrätt hos Lantmäteriet. Både Ei och Lantmäteriet granskar att elförbindelsens sträckning dras där den gör minst skada.

Under myndighetsdialogen som nu pågår tar SVK emot yttranden på presenterade utredningskorridorer från kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter. Utifrån myndighetsdialogen och andra utredningar väljs en korridor. Inom den korridoren tas det sedan fram ett sträckningsförslag. Detta sträckningsförslag kommer sedan skickas på samråd till kommuner och myndigheter och kommunen ges därmed möjlighet att yttra sig över vald korridor mer i detalj.

Samrådet och inkomna yttranden sammanställs i en samrådsredogörelse. Samrådsredogörelsen skickas sedan som bilaga när SVK ansöker om koncession hos Energimarknadsinspektionen (Ei). För att få bygga och använda en ledning krävs ett speciellt tillstånd, en så kallad koncession. Ansökan om koncession lämnar SVK till Ei som i sin tur skickar ut ansökan på remiss till berörda markägare och myndigheter för att få in deras synpunkter. Svenska kraftnät fick koncession beviljad för Ingelkärr-Stenkullen från Ei i december 2021. Beslutet har överklagats och innan ledningen kan börja byggas ska ärendet handläggas av regeringen. Ledningen är beräknad att tas i drift 2025.

### **Förvaltningens bedömning**

#### **Bakgrund**

Kommunen har tidigare uttalat sig negativt till en dragning enligt huvudalternativet i remissvar 2013 (Dnr KS2013/106 - § 44/2013) och 2017 (Dnr KS2013/106 -§ 221/2017) med hänvisning till just naturreservat och övriga höga intressen avseende natur och friluftsliv. Negativ påverkan på landskapsbilden och fågelskyddsområde vid övergången vid Göta älv framhölls också. Frågan om möjlighet till markförläggande har ställts. Kommunen har även informerat om Lysegårdens vattenskyddsområde samt dess föreskrifter.

SVKs bedömning avseende att markförlägga ledningen är att en kabelförläggning av en 400 kV-växelströmsledning är en dyrare, mer komplicerad och sämre teknisk lösning än en luftledning. Därför bör kablifiering av hela eller delar av 400 kV-förbindelser i transmissionsnätet endast övervägas i undantagsfall. Ett sådant fall kan till exempel vara att en luftledning bedöms orsaka så betydande påverkan på många människors boendemiljöer att den inte kan tillåtas enligt miljöbalken. Ett exempel på detta är i storstadsområden.

#### **Bedömning**

Efter deltagande på en workshop den 9 maj 2023 som hölls av SVK samt interna diskussioner är dock förvaltningens bedömning att en samförläggning med Vattenfalls befintliga ledning 130 kv genom Svartedalens naturreservat ändå är det lämpligaste valet om ledningsdragning av den nya 400kV-ledningen ska möjliggöras. Övriga korridorer innebär intrång i områden som idag är orörda alternativt berör bebyggelse och då främst i Stenungsunds kommun. Bedömningen utgår ifrån att den nya ledningen samförläggs med befintlig ledning i den utsträckning det är möjligt. Samförläggning innebär att ett smalare område för ledningsgata tas i anspråk än vid en parallellbyggnation. De föreslagna korridorerna passerar inget område som är detaljplanlagt eller

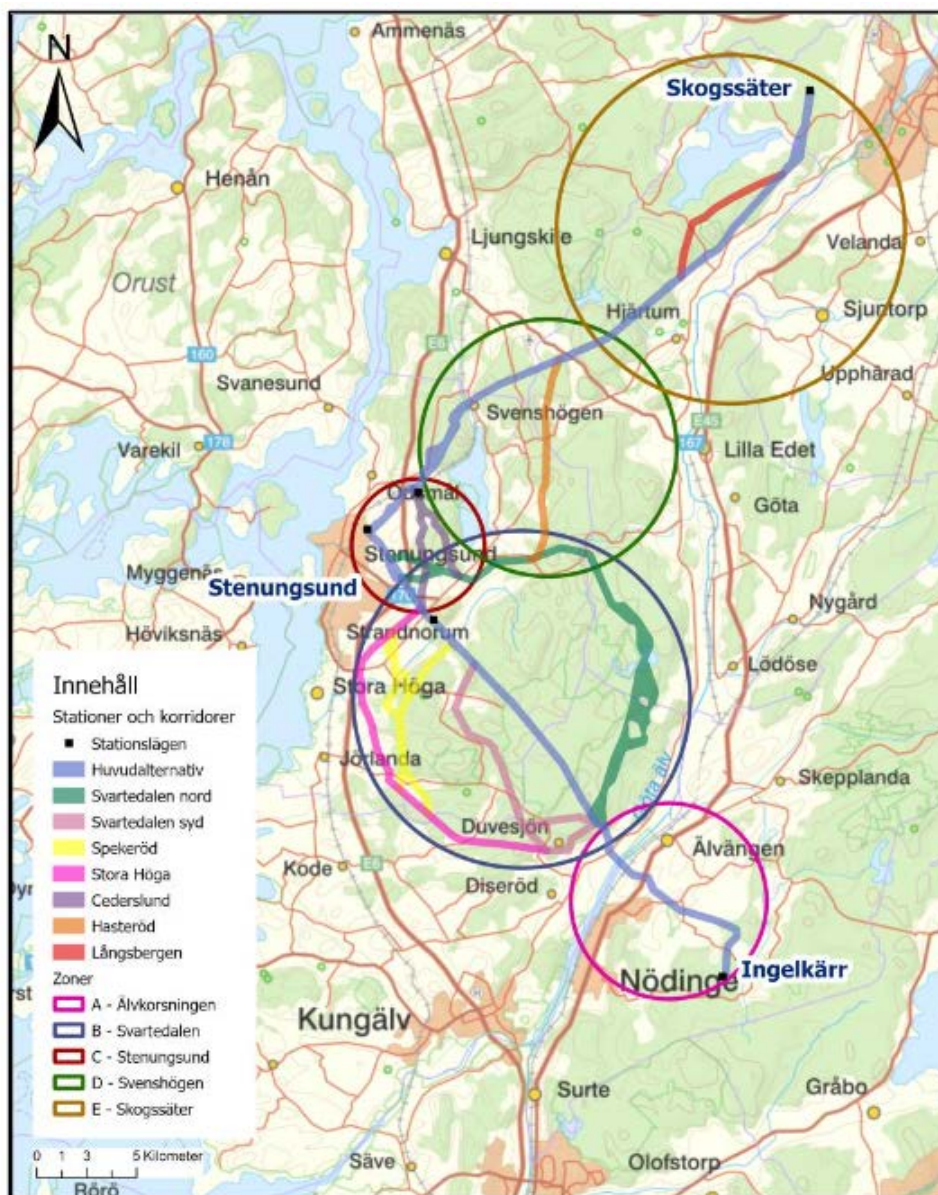
utpekad för exploatering enligt gällande översiktsplan i Kungälv kommun. Huvudalternativet samt Ledningskorridor Svartedalen Nord berör området Örevattensåsen och Svartedalen syd berör området Dalen enligt kommunens Vindsbruksplan. Påverkan på möjliggörande av vindkraft behöver utredas.

Den sammanvägda bedömningen är att SVKs huvudalternativ kan utredas vidare med utgångspunkt att påverkan på naturmiljön ska begränsas i möjligaste mån.

Underlaget för myndighetsdialog är omfattande och kan laddas ned som helhet från Qbank via nedanstående länk. Ange pinkod: 2018

<https://svk.qbank.se/mb/?h=c5d5039d4ae1b8af4ecb79c98ec7891c>





**Figur 1.** Översikt över alternativa korridorer fördelade på olika zoner för ny 400 kV-ledning som utreds mellan Ingelkärr-Stenungsund-Skogssäter.

**Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet bedöms inte koppla till de strategiska målen på kommunal nivå men har betydelse ur ett regionalt och nationellt perspektiv för ett robust samhälle.

**Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet kopplar till främst till miljömål nr 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur.

Bygga ut tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur av hög kvalitet, inklusive regional och gränsöverskridande infrastruktur, för att stödja ekonomisk utveckling och människors välbefinnande, med fokus på ekonomiskt överkomlig och rättvis tillgång för alla.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet bedöms främst utifrån Natur- och friluftslivsplanen samt Översiktsplan (ÖP2010).

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Ärendet berör medborgare i ett lokalt perspektiv utifrån val av korridor där orörd natur kan påverkas alternativt närhet till bostäder och ur ett regionalt perspektiv avseende robust infrastruktur.

#### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Bedöms inte aktuellt i detta ärende.

#### **Ekonomisk bedömning**

Bedöms inte aktuellt i detta ärende då kommuns ekonomi inte berörs.

#### **Förslag till beslut**

Kungälv kommun ställer sig positiva till att utreda huvudalternativet vidare genom samförläggning med Vattenfalls befintliga ledning.

Fredric Arpfjord  
Verksamhetschef planering och myndighet

Anders Holm  
sektorchef samhälle och utveckling

Expedieras till: [registrator@svk.se](mailto:registrator@svk.se) Märk yttrandet med diarienummer SvK 2023/1181.

För kännedom till: [Linda.andreasson@kungalv.se](mailto:Linda.andreasson@kungalv.se)

Ärende nr: Svk 2023/1181

Datum: 2023-05-22

# Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr

Underlag för myndighetsdialog inför samråd och ansökan om  
nätkoncession för linje för ny 400 kV-ledning mellan Skogssäter i  
Trollhättans stad och Ingelkärr i Ale kommun, via Stenungsund



# Svenska kraftnät

---

Svenska kraftnät är ett statligt affärsverk med uppgift att förvalta Sveriges transmissionsnät för el, som omfattar ledningar för 400 kV och 220 kV med stationer och utlandsförbindelser. Vi har också systemansvaret för el. Vi utvecklar transmissionsnätet och elmarknaden för att möta samhällets behov av en säker, hållbar och ekonomisk elförsörjning. Därmed har Svenska kraftnät också en viktig roll i klimatpolitiken.

## Version Granskningshandling

Org. Nr 202 100-4284

Svenska kraftnät  
Box 1200  
172 24 Sundbyberg  
Sturegatan 1

Tel: 010-475 80 00  
Fax: 010-475 89 50  
[www.svk.se](http://www.svk.se)

## Projektorganisation

**Svenska kraftnät**, Box 1200, 172 24 Sundbyberg

### **Svenska kraftnät**

Projektledare	Susanna Backström
Tillståndsansvarig	Maria Stenkvis
Mark- och ersättningsansvarig	Amanda Hult
Teknikansvarig	Sebastian Miller
Kommunikatör	Joel Nylin

### **Sweco**

Projektledare/MKB-handläggare	Elsa Einarsson
MKB-handläggare, GIS	Ingrid Nilsén Boklund
MKB-handläggare	Frida Tiger

# Innehåll

1	Inledning .....	5
1.1	Bakgrund till planerad ledning .....	5
1.2	Syfte .....	6
1.3	Metod .....	7
1.4	Avgränsningar .....	8
2	Så här utformar vi våra ledningar .....	9
2.1	Transmissionsnätet .....	9
3	Tillstånd, dialog och samråd.....	16
3.1	Tidplan .....	17
4	Korridorer vi utreder.....	19
4.1	Nollalternativ – om vi inte bygger .....	19
4.2	Korridorer som utreds.....	19
4.3	Zon A – Älvkorsningen .....	21
4.4	Zon B – Svartedalen .....	25
4.5	Zon C – Stenungsund .....	33
4.6	Zon D – Svenshögen.....	39
4.7	Zon E – Skogssäter.....	46
5	Referenser .....	52
6	Ord- och begreppsförklaring .....	55
7	Bilagor .....	56

# 1 Inledning

## 1.1 Bakgrund till planerad ledning

I maj 2012 fattade Svenska kraftnäts styrelse inriktningsbeslut att bygga en ny 400 kV-ledning mellan Skogssäter och Stenkullen. Den nya ledningen är en central del av Svenska kraftnäts utvecklingsplan för transmissionsnätet i Västsverige. Ledningens norra ände, station Skogssäter, strax utanför Trollhättan, utgör en knutpunkt för tillförseln av norsk vattenkraftsel och svensk vind- och vattenkraftsel från Norrland. För en driftsäker vidaretransport av denna el till förbrukningscentra på den svenska västkusten, Skåne och Danmark finns ett behov av ökad överföringskapacitet ned mot station Stenkullen utanför Lerum. Den nya ledningen skulle tillgodose detta behov.

En ny 400 kV-ledning mellan Skogssäter – Stenkullen skulle möjliggöra anslutning av en stor mängd vindkraftsproduktion. Den planerade storskaliga utbyggnaden av vindkraft i Bohuslän, Dalsland och Värmland var ursprungligen investeringens primära drivkraft. Anslutningsplikten är fortfarande en betydande drivkraft för investeringen. Under årens lopp har dock fler drivkrafter tillkommit. Den nya ledningen är nu en del i det investeringspaket som krävs för att kunna öka överföringskapaciteterna och tillgodose behoven för ökat effektuttag i Västra Götaland och Göteborgsområdet. Den är också en förutsättning för ökad överföringskapacitet mellan Norge och Norra Europa för att undvika handelshinder.

En koncessionsansökan för den planerade ledningen mellan Skogssäter och Stenkullen lämnades in till Energimarknadsinspektionen i juni 2016. Våren 2020 fattade Svenska kraftnät beslut om att dela upp ledningsprojektet och koncessionsansökan för Skogssäter–Stenkullen i en nordlig och en sydlig del och att återkalla koncessionsansökan för den nordliga delen. Beslutet var en direkt följd av Länsstyrelsen i Västra Götaland läns hållning om att kraftledningens intrång i Bredfjället-Vektorområdet riksintresse för naturvård, skulle innebära påtaglig skada på riksintresset.

För Stenkullen-Ingelkärr gick arbetet vidare, kraftledningen beviljades koncession 2021 och under 2023 har den börjat byggas. För Skogssäter-Ingelkärr gjordes ett omtag och projektet gick tillbaka till utredningsstadiet för att sträckningen skulle omarbetas. Under utredningen konstaterades att det system- och framkomlighetsmässigt bästa alternativet är att även bygga en anslutningspunkt mot Vattenfalls 130 kV-nät i Stenungsund och att ledningen byggs Skogssäter – Stenungsund – Ingelkärr. Svenska kraftnät har skrivit ett avtal med Vattenfall som möjliggör ett övertagande av deras

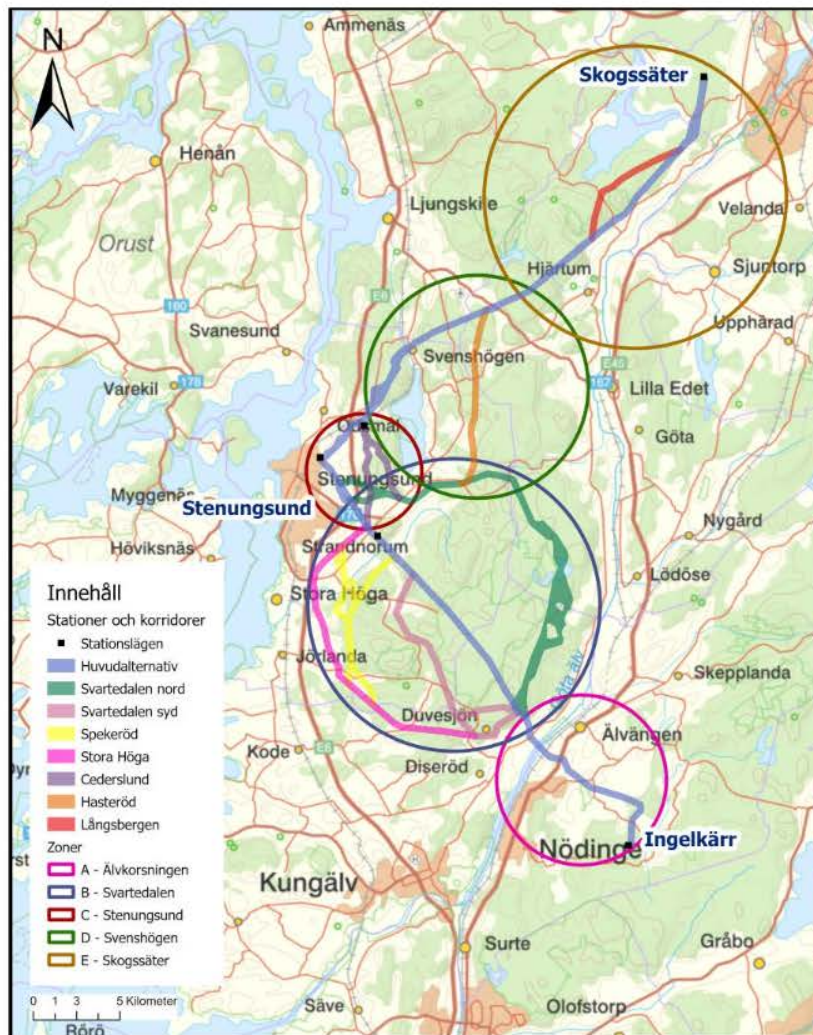
ledningsgata från Skogssäter till Stenungsund för att säkra en framkomlig ledningssträckning.

## 1.2 Syfte

Detta underlag syftar till att presentera projektet, ny 400 kV-ledning mellan Skogssäter-Stenungsund-Ingelkärr, och dess korridoralternativ och alternativa stationsplaceringar som undersöks inom utredningsområdet. Översikt över alternativa korridorer och stationer fördelade på olika zoner presenteras i översiktskartan i **Figur 1**.

Den tidiga dialogen syftar till att inhämta ytterligare information och fakta om de presenterade alternativen från berörda myndigheter och andra intressenter inför val av utredningskorridor och fortsatt arbete genom samrådsprocessen.





**Figur 1.** Översikt över alternativa korridorer fördelade på olika zoner för ny 400 kV-ledning som utreds mellan Ingelkärr-Stenungsund-Skogssäter.

### 1.3 Metod

Detta underlag för myndighetsdialog föregicks av en framkomlighetsanalys och en teknisk utredning, där ett utredningsområde avgränsades och ett sträckningsförslag presenterades som kraftledningens huvudalternativ på sträckan.

Vid framtagande av underlaget för myndighetsdialog gjordes en lokaliseringstudie i GIS för att identifiera alternativa utredningskorridorer till huvudalternativet. Denna resulterade i åtta utredningskorridorer fördelade på fem zoner inom utredningsområdet.

Syftet med samtliga utredningskorridorer är att minimera påverkan på berörda intressen. Avgränsning av utredningskorridorer har skett i tät dialog med projektets projekteringsingenjörer för att tidigt i processen identifiera även tekniska förutsättningar, framför allt kring tätorten Stenungsund och genom Svartedalen.

En workshop avseende föreslagna korridorer har även genomförts, där samtliga berörda kommuner och länsstyrelsen i Västra Götalands län bjudits in för att diskutera hinder och framkomlighet för de olika korridorerna. Dialog har också förts i ett tidigt skede med länsstyrelsen i Västra Götalands län med syfte att stämma av arbetet med dem.

## 1.4 Avgränsningar

Detta underlag behandlar de aspekter som projektet i första hand kan förväntas påverka som hittills har identifierats. Utredningskorridorerna är cirka 400 meter breda (vid vissa passager kan de vara smalare och vid andra bredare) och berör Trollhättan, Lilla Edet, Uddevalla, Stenungsund, Kungälv och Ale kommuner i Västra Götalands län.

Det är viktigt att poängtera att projektet ännu inte har några inventeringsresultat och att fler värden som kräver hänsyn sannolikt kommer att tillkomma. Både genom resultat från inventeringar och genom uppgifter som inkommer via myndighetsdialogen eller i samrådet.

### 1.4.1 Teknik som inte utreds vidare

När Svenska kraftnät bygger nya 400 kV kraftledningar för växelström är vårt förstahandsalternativ att bygga luftledning. Detta för att vi ska uppfylla vårt uppdrag om att tillhandahålla ett elöverföringssystem som är hållbart, kostnadseffektivt och har hög tillgänglighet.

På transmissionsnätet spänningsnivåer (400 kV och 220 kV) är luftledningar för växelström fördelaktigare än markkablar av flera tekniska- och ekonomiska anledningar. Luftledningar har betydligt högre tillgänglighet (tid i drift), dubbelt så lång livslängd och kostar flera gånger mindre jämfört med markkablar. Markkabel är endast aktuellt i undantagsfall när framkomlighet för luftledning inte bedöms vara möjlig.

## 2 Så här utformar vi våra ledningar

### 2.1 Transmissionsnätet

Grundstommen i det nordiska elsystemet är de enskilda ländernas växelströmsnät. Växelström är en förutsättning för att elnäten i de olika länderna ska kunna hållas sammankopplade synkront<sup>1</sup>, vilket möjliggör en gemensam nordisk balans- och reservhållning som är en förutsättning för en gemensam elmarknad.

Växelströmsnäten kan kompletteras med, men inte ersättas av, likströmsförbindelser. Likströmsförbindelser används främst för att koppla samman växelströmsnät som inte är synkrona och/eller åtskilda av hav.

Sveriges och EU:s klimat- och energipolitiska mål ställer krav på omfattande förstärkningar av det svenska transmissionsnätet för att ny småskalig energiproduktion ska kunna anslutas. Stora mängder förnybar elproduktion tillkommer både på land och till havs. Växelströmsnäten måste göras starkare både för att medge anslutning och överföring av de stora nya produktionsvolymerna och för att klara anslutning av eventuella likströmsförbindelser med hög kapacitet inom växelströmsnäten och till grannländerna. Det svenska transmissionsnätet med utlandsförbindelser och transmissionsnätet i de nordiska grannländerna och Baltikum visas i **Figur 2**.

---

<sup>1</sup> Synkront innebär att systemen har samma frekvens

Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr

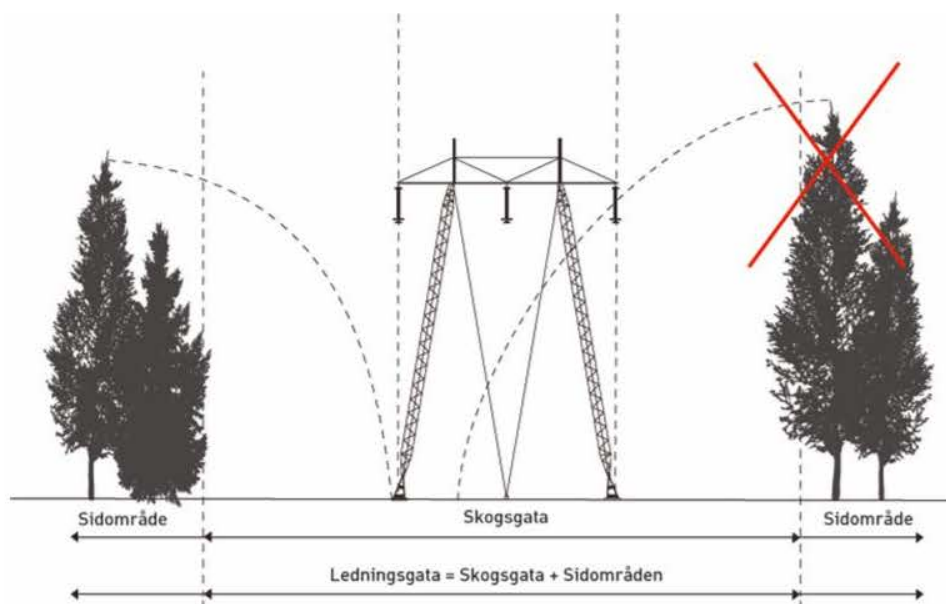


Figur 2 Det nordisk-baltiska transmissionsnätet.

### 2.1.1 Ledningsgata

Området under och intill en luftledning kallas ledningsgata. Utseendet på ledningsgatan regleras i särskilda säkerhetsföreskrifter, främst Elsäkerhetsverkets starkströmsföreskrifter. Enligt dessa ska bland annat en luftlednings faslinor hängas på en viss lägsta nivå ovan mark. För att undvika risk för skador på ledningar vid bränder i intilliggande byggnader finns dessutom bestämmelser om minimiavstånd mellan luftledningar och byggnader.

Hur stor markyta en luftledning tar i anspråk beror på vilken typ av terräng ledningen går igenom. I åkermark utgörs ledningsgatan av den yta som stolparna tar i anspråk. Om ledningen behöver vinklas blir ytan större pga. behovet av stag. I skogsområden består ledningsgatan därtill av en röjd skogsgata (cirka 50 meter) och sidområden, se **Figur 3**. Skogsgatan måste röjas med jämna mellanrum för att förhindra att vegetationen blir för hög och därmed utgör en potentiell säkerhetsrisk. Utanför skogsgatan (dvs. i sidområdena) tas de kantträd bort som är så höga att de kan skada ledningen om de faller. Sidområdena har ingen fastställd bredd.



**Figur 3.** Principsskiss över en ledningsgata i skogsmark.

### 2.1.2 Stolpar och ledningar

Svenska kraftnät använder sig i huvudsak av portalstolpar i stål. I skogsmark används stagade portalstolpar medan ostagade portalstolparna används i jordbruksmark, se **Figur 4**. I punkter där luftledningen byter riktning används så kallade vinkelstolpar, se **Figur 5**.

Svenska kraftnät använder sig emellanåt av enbenta stålstolpar med fyra fotkonstruktioner (s.k. julgransstolpar), se **Figur 6**. Höjden på stolpar varierar beroende på terräng, spannlängd (det vill säga avståndet mellan stolparna), närhet till bebyggelse och andra faktorer.

Luftledningar har tre faser. Nya luftledningar utförs vanligen som triplexledare, vilket innebär att varje fas består av tre ledare. Jordningen av stolparna sker genom att en jordlina grävs ned längs med hela ledningens längd. I undantagsfall, om markförhållandena inte medger långsgående jordlina, sker punktjordning vid stolpen. I toppen av stolparna finns vanligen två topplinor som fungerar som åskledare.

Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr

---



**Figur 4.** Exempel på stolpar. Stagad A-stolpe (till vänster). Ostagad B-stolpe (till höger).



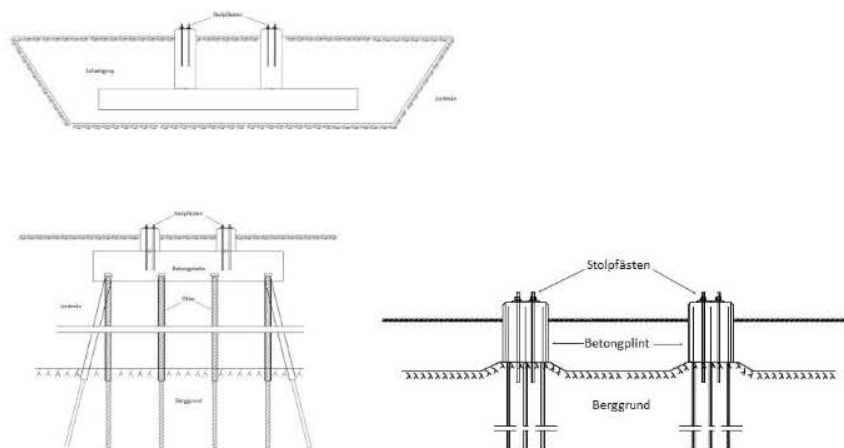
**Figur 5.** Exempel på standard vinkelstolpe. Används när luftledning byter riktning.



**Figur 6.** Illustration av julgransstolpe i stål bredvid en portalstolpe t.h.

### 2.1.3 Fundament

Stolpar och stag kan uppföras med tre olika typer av fundament: jordfundament, bergfundament och pålfundament, se **Figur 7**. Val av fundamentstyp beror av de geotekniska och hydrologiska förutsättningarna vid respektive stolpplats. Varje stolpe och varje stag uppförs med separata fundament.



**Figur 7.** Principskisser fundament.



#### **2.1.4 Parallell- och sambyggnad**

Parallellbyggda luftledningar utgörs av två eller flera luftledningar som byggts så nära varandra att de systemsäkerhetsmässigt kan påverka varandra. Ledningar kan dock vara geografiskt parallella utan att ledningarna systemsäkerhetsmässigt betraktas som parallellbyggda om avståndet mellan ledningarna är tillräckligt stort. Parallellbyggnad av flera transmissionsledningar ska i största möjliga mån undvikas. Beroende på förutsättningarna för en förnyelse av luftledning kan undantag göras. I sådana fall ska en särskild studie genomföras och ligga till grund för beslut om parallellbyggnad.

När en och samma stolpe används för två eller flera luftledningar kallas utförandet för sambyggnad. Transmissionsnätsledningar får inte sambyggas om det inte föreligger synnerliga skäl. Sambyggnad innebär att en svaghet byggs in i elsystemet. En enstaka händelse, som t.ex. ett stolphaveri, kan då medföra bortfall av båda ledningarna.

Var det kommer vara möjligt med parallell- och/eller sambyggnad kommer behöva värderas och utredas inom projektet.

### 3 Tillstånd, dialog och samråd

Svenska kraftnäts process för att ansöka om tillstånd för en ny elförbindelse genomförs i flera etapper, vilket illustreras i **Figur 8**. Svenska kraftnät bedömer att elförbindelsen, i miljöbalkens mening, kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Av denna anledning behöver ett inledande undersökningssamråd, som tas upp i 6:e kapitlet miljöbalken (23–26 §§), inte genomföras.

#### PROCESSEN FÖR ATT ANSÖKA OM TILLSTÅND HOS ENERGIMARKNADSINSPEKTIONEN

Innan vi kan bygga en ny elförbindelse behöver vi tillstånd från Energimarknadsinspektionen (Ei), så kallad koncession. Arbetet med att utreda var den nya elförbindelsen ska byggas och att få tillstånd kan ta många år.



**Figur 8.** Svenska kraftnäts process för att ansöka om tillstånd för en ny elförbindelse

I den första etappen, där vi nu befinner oss, har detta underlag för myndighetsdialog tagits fram som redogör för flera utredningskorridorer. Underlaget skickas ut till berörda länsstyrelser, kommuner och för projektet berörda myndigheter.

Efter remisstiden sammanställer Svenska kraftnät en alternativredovisning där inkomna synpunkter sammanställs tillsammans med information från förprojektering och egna studier. Alternativredovisningen ligger till grund för beslut om utredningskorridor.

Undersökningar gällande natur- och kulturmiljö i flera utredningskorridorer kommer i det här projektet genomföras parallellt med att

myndighetsdialogen pågår. Resultatet från undersökningarna kommer att utgöra underlag för beslut om utredningskorridor. Efter avslutad myndighetsdialog inleds ett avgränsningssamråd enligt 6 kapitlet 29–31 §§ miljöbalken. Då upprättas ett samrådsunderlag som beskriver ett utbyggnadsförslag (det vill säga förslag till sträckning för elförbindelsen). Underlaget skickas ut till berörda länsstyrelser, kommuner, övriga för projektet berörda myndigheter, organisationer och berörda fastighetsägare. Även annonsering sker och informationsmöten i form av öppet hus alternativt digitalt samråd. Inkomna synpunkter sammanställs tillsammans med Svenska kraftnäts kommentarer i en samrådsredogörelse som bifogas ansökan om koncession.

När ett utbyggnadsförslag har valts, kan det behövas kompletterande undersökningar av natur- och kulturmiljö på berörda fastigheter.

Efter samråd och inventeringar har genomförts ska en koncessionsansökan tas fram. Detta då det enligt ellagen (1997:857) krävs ett tillstånd, nätkoncession, för att bygga eller använda elektriska starkströmsledningar i Sverige. Till ansökan bifogas en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som ska beskriva direkta och indirekta effekter och konsekvenser som den planerade anslutningsledningen innebär.

Prövningsmyndigheten, Energimarknadsinspektionen (Ei), inhämtar yttranden från berörda myndigheter, länsstyrelser, kommuner, fastighetsägare och andra sakägare som berörs av ansökan. Efter beredning av ärendet fattar Ei beslut om koncession ska beviljas. Vid eventuellt överklagande från någon sakägare, kommun eller statlig myndighet lämnar Ei ärendet till regeringen för beslut.

### 3.1 Tidplan

Projektets översiktliga tidplan redovisas i tabellen nedan. Den kan dock komma att ändras.

Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidpunkt</b>
Myndighetsdialog	Kvartal 2-3 2023
Inledande inventering natur- och kulturmiljö	Kvartal 1-4 2023
Val av utredningskorridor	Kvartal 4 2023
Avgränsningssamråd utbyggnadsförslag	Kvartal 1 2024
Kompletterande natur- och kulturmiljöinventeringar	Kvartal 2-3 2024
Inlämning koncessionsansökan	Kvartal 4 2024
Byggstart	2028
Drifttagning	2031

Svenska kraftnät kommer dock att arbeta för att ha ledningen i drift tidigare än 2031 då det är av stor vikt för elektrifieringsplanerna och för planerade industrietableringar i Västra Götaland att ledningen finns tillgänglig så snart som möjligt. För att ha ledningen i drift tidigare än 2031 krävs dock att ledtiderna i projektet kan kortas, det gäller både Svenska kraftnäts eget arbete som exempelvis med att ta fram en koncessionsansökan och förbereda byggstarten samt Energimarknadsinspektionens och övriga berörda myndigheters handläggningstider i ärendet. Därtill behöver tidskrävande överklagandeprocesser undvikas.

## 4 Korridorer vi utreder

Vid planering av sträckning för en ny luftledning påverkar många faktorer. Det handlar om ledningens påverkan på bebyggelse och boendemiljö, landskapsbild, naturmiljö, kulturmiljö, rekreation och friluftsliv, naturresurshållning, infrastruktur och planförhållanden och områden av riksintresse. Svenska kraftnät förhåller sig också till nationella miljömål, miljö kvalitetsnormer (5 kap. miljöbalken), säkerhetsbestämmelser samt till den interna miljöpolicy (www.svk.se). Vidare måste Svenska kraftnät ta hänsyn till vad som är tekniskt möjligt, driftsäkert och ekonomiskt rimligt.

### 4.1 Nollalternativ – om vi inte bygger

Om ledningen inte byggs kan Svenska kraftnät inte godkänna högre uttag eller anslutning av mer vindkraftsproduktion i området vilket skulle innebära att Svenska kraftnät inte uppfyller sitt mål att bidra till energiomställningen.

Om en ny 400/130 kV-transformering inte byggs i Stenungsund behöver Vattenfall förstärka sitt 130 kV-nät för att tillgodose behovet av ökad last i området. Vattenfall behöver då bygga en tredje transformator i Skogssäter och en ny 130 kV-ledning mellan Skogssäter och Stenungsund. Detta innebär att en ny luftledning behöver dras genom området (antingen av Vattenfall eller Svenska kraftnät) oavsett nätlösning.

### 4.2 Korridorer som utreds

I **Tabell 1** nedan presenteras de korridorer som utreds. Förutsättningar för korridorerna presenteras per zon, se **kapitel 4.3–4.7**, för att undvika upprepning vid beskrivning av berörda intressen.

Inför myndighetsdialogen görs ingen specifik bedömning av påverkan, utan fokus läggs på vilka värden som hittills identifierats inom respektive utredningskorridor. Skälet till att bedömningar av påverkan som regel inte görs i detta skede är att det ännu inte är utrett var i utredningskorridorerna sträckningen kan komma att lokaliseras.

Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr

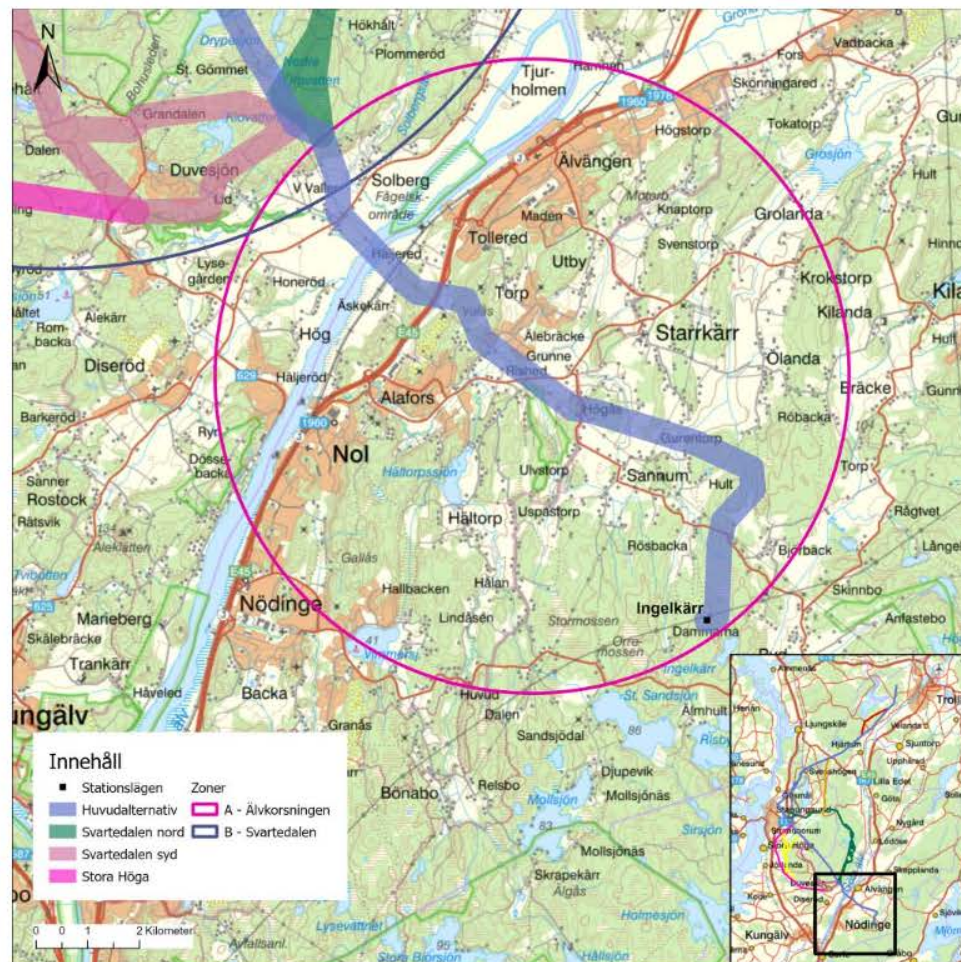
**Tabell 1.** Översikt över utredningskorridorer och zoner.

<b>Zon</b>	<b>Utredningskorridor</b>	<b>Beskrivning</b>
<b>Zon A-E</b>	Huvudalternativ	Huvudalternativet följer befintlig infrastruktur i form av Vattenfalls regionnät.
<b>Zon B, zon C</b>	Svartedalen nord	Alternativ korridor norr om Svartedalen för att undvika Natura 2000-områdena samt naturreservatet.
<b>Zon B</b>	Svartedalen syd	Alternativ korridor söder om Svartedalen för att undvika Natura 2000-områdena samt naturreservatet.
<b>Zon B</b>	Spekeröd	Alternativ korridor väster om Svartedalen. Möjliggör samlokalisering med befintlig infrastruktur (regionnätledning).
<b>Zon B</b>	Stora Höga	Alternativ korridor väster om Svartedalen för att undvika, förutom Natura 2000 och naturreservat, även riksintresse för naturvård och friluftsliv i största möjliga mån.
<b>Zon C</b>	Cederslund	Alternativ korridor förbi Stenungsund för att undvika passage av E6.
<b>Zon D</b>	Hasteröd	Alternativ korridor öster om Stenungsund för att undvika tätbebyggda områden, särskilt kring Svenshögen.
<b>Zon E</b>	Långsbergen	Alternativ korridor förbi naturreservatet Långsbergen och för att undvika tätbebyggda områden närmare Göta älv.

### 4.3 Zon A – Älvkorsningen

Zon A omfattar utredningsområdets sydligaste del, från planerad station Ingelkärr till och med korsningen av Göta älv, se **Figur 9**. Lokaliseringen inom denna zon och korsningen av älven utreddes noggrant i samband med att den tidigare inlämnade koncessionsansökan för Skogssäter-Stenkullen. Därför finns här endast en alternativ utredningskorridor i denna zon - huvudalternativet.

En ledning inom huvudalternativet innebär delvis nytt markanspråk på främst öppen mark, samt åkermark, delvis sambyggnad och/eller parallellbyggnad med Vattenfall Eldistributions befintliga regionnätledning. Huvudalternativet inom zon A är ca 11,5 km långt.



**Figur 9.** Översikt över utredningskorridor i zon A – Älvkorsningen

## Bebyggelse och planförhållanden

Karta över bebyggelse och planförhållanden inom zon A – Älvkorsningen redovisas i **Bilaga A**.

Huvudalternativet inom zon A berör ca 80 bostäder, vilket innebär att korridoren passerar inom 130 m från respektive bostadshus. Fem byggnader med samhällsfunktion berörs, inga av dessa utgörs av skolor eller förskolor.

Två potentiella områden för vindkraft berörs, inget av dem upptaget i översiktsplanerna för Ale eller Kungälv kommuner, men identifierade via Vindbrukskollen. Det nordvästra området har fått avslag på tillståndsansökan. Status för det östra området är okänt (Energimyndigheten, 2022).

Ett område utpekad i Ale kommuns översiktsplan berörs. Området utgörs av utvecklingsområde för verksamheter och tätort Älvängen (Ale kommun, 2021).

## Nationella skydd, natura 2000 och riksintressen

Karta över nationella skydd, natura 2000 och riksintressen inom zon A – Älvkorsningen redovisas i **Bilaga A**.

Inom zon A berörs ett antal nationella områdesskydd, samt riksintressen, se **Tabell 2**. Huvudalternativet berör vattenskyddsområdet för Vänersborgsviken och Göta Älv, den norra kanten av naturreservatet Risheden, samt flera riksintresseområden kring korsningen av älven.

Naturreservatet Risheden utgörs av värdefulla lövskogar, ängsmarker och vattendrag med tillhörande växt- och djurliv (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2006). Riksintresse för naturvård utgörs av Göta- och Norde älvs dalgångar en mäktig sprickdal med översvämningsplan och uppstickande bergsknallar (Länsstyrelsen Västra Götalands län , 2016). Riksintresse för friluftsliv utgörs av Göta älv – delområdet Lilla Edet – Älvängen, en attraktiv och välbesökt vattenled med stora turismvärden (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2016). Riksintresse för kulturmiljövård utgörs av Solberg-Hede, ett bygdecentrum som trots laga skifte är väl sammanhållen och där bebyggelsen är från tiden före skiftet (Länsstyrelsen Västra Götalands län , 1997).

Huvudalternativet korsar, inom zon A, tre riksintressen för kommunikationer; Göta älv/Trollhätte kanal (Sjöfart Farled), Norge/Vänerbanan (Järnväg), samt E45 genom Västra Götaland (Vägnät) (Trafikverket, 2023).



**Tabell 2.** Översikt över skyddade områden och riksintresseområden som berörs av utredningskorridoren inom zon A.

Vattenskyddsområde (Vänernsviken och Göta Älv)	1
Naturresevat: Risheden	1
Landskapsbildsskydd	-
Biotopskydd	-
Natura 2000 Art- och habitatdirektivet (SCI)	-
Natura 2000 Fågeldirektivet (SPA)	-
RI Friluftsliv (Göta älv – delområdet Lilla Edet – Älvängen)	1
RI Naturvård (Göta och Norde älvs dalgångar)	1
RI Kulturmiljövård (Solberg-Hede)	1
RI Energiproduktion Vindbruk	-
RI kommunikationer	3
Påverkansområde Totalförsvaret	-

### Övriga intressen, inklusive kulturmiljölämningar

Karta över övriga intressen och kulturmiljölämningar inom zon A – Älvkorsningen redovisas i **Bilaga A**.

Flertalet skogliga värden berörs inom zon A, se **Tabell 3**. Objekt från Skogsstyrelsens ”Skogens pärlor” omfattar skogliga nyckelbiotoper och objekt med naturvärden, sumpskogar, områdesskydd samt artobservationer (Skogsstyrelsen, 2023). Utöver dessa berörs objekt från den regionala lövskogsinventeringen och en regional skoglig värdestrakt (Södra Götaälvs dalgång med omgivande fjällar) (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

Utöver de skogliga värdena berörs även äng- och betesmarker, våtmarker, strandskydd (Göta älv och Vallerån). Ett regionalt särskilt värdefullt vatten berörs, Vallerån, som hyser Färna och Havsöring. Området kring Vallerån, Diseröd Norra, är utpekad i Västra Götalands vattenförsörjningsplan för grundvattenförsörjning (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

Korridoren berör fyra kända fornlämningar. Tre bebyggelseämningar (Starrkärr 235, Starrkärr 243 & Starrkärr 255) och ett vägmärke (Romelanda 79:1). Även 25 möjliga fornlämningar alternativt övriga kulturhistoriska lämningar berörs av korridoren (RAÄ Riksantikvarieämbetet, 2023).

I anslutning till planerad station Ingelkärr berörs även områden, av Länsstyrelsen, utpekade som potentiella tjäderhabitat (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

**Tabell 3.** Översikt över övriga intressen vilka berörs av utredningskorridoren inom zon A.

Värdetrakter skog	1
Lövsöksinventeringen	7
Naturvärden	3
Naturvårdsavtal	-
Nyckelbiotoper	3
Sumpskog	6
Objekt från Ängs- och betesmarksinventeringen	3
Objekt från våtmarksinventeringen	2
Strandskyddade områden	2
Regionalt särskilt värdefulla vatten	1
Vattenförsörjningsplan (grund-, ytvatten & vattendrag)	1
Fornlämningar	4
Övriga kulturhistoriska lämningar & Möjliga fornlämningar	25
Potentiella tjäderhabitat	4

## 4.4 Zon B – Svartedalen

Zon B omfattar området norr om korsningen av Göta älv fram till Stenungsund, se **Figur 10**. Inom denna zon finns flertalet alternativa utredningskorridorer vilka samtliga syftar till att i olika grad undvika intrång i skyddade områden, samt minimera påverkan på bebyggelse. Korridorernas ungefärliga längd redovisas i **Tabell 4** nedan.

**Tabell 4.** Ungefärlig längd för utredningskorridorerna inom zon B - Svartedalen.

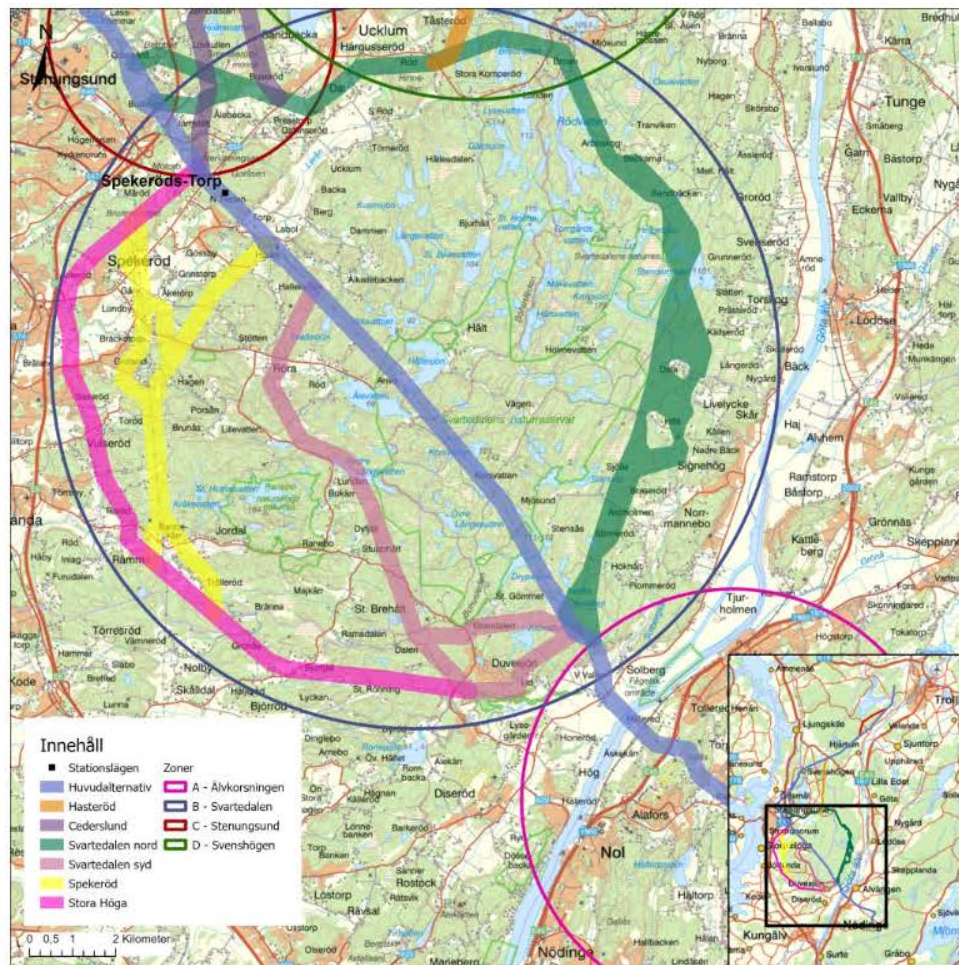
	Huvudalternativ	Svartedalen nord	Svartedalen syd	Spekeröd	Stora Höga
Längd, ca [km]	14	22	12–14	8	19

En ledning inom alternativen Svartedalen nord, Svartedalen syd och Stora Höga innebär nya markanspråk. För Svartedalen nord och syd berörs främst skogsmark, sjöar och myrmarker med undantag för tätare bebyggelse kring Duvesjön i söder och Ucklum i norr. För Stora Höga berörs, förutom skogsmark i söder, även ett öppnare landskap med mycket bebyggelse, främst där korridoren sträcker sig nära E6, samt i älvdalen kring Lerån. Avsikten med utredningskorridoren Spekeröd är att följa befintlig kraftledningsinfrastruktur i möjligaste mån. Visst nytt markanspråk, främst genom skogsmark, kan bli aktuellt där det finns bostäder nära inpå befintlig ledning. Behovet av nytt markanspråk beror även på vilken stationsplacering som blir aktuell i Stenungsund, samt var det är tekniskt framkomligt att ansluta till denna.

En ledning inom huvudalternativet i zon B innebär sambyggnad och/eller parallellbyggnad med Vattenfall Eldistributions befintliga regionnätledning. Beroende på tekniska aspekter, såsom byggbarhet och om det är möjligt att ta befintlig ledning ur drift, kan det bli aktuellt med en breddning av den befintliga ledningsgatan vilket innebär visst nytt markanspråk, främst i skogsmark.

Inom zon B finns också en av de alternativa stationsplaceringarna i Stenungsund, Spekeröds-Torp. För berörda intressen i anslutning till stationen, se **Bilaga B**.

Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr



Figur 10. Översikt över utredningskorridorer i zon B - Svartedalen

## Bebyggelse och planförhållanden

Karta över bebyggelse och planförhållanden inom zon B – Svartedalen redovisas i **Bilaga B**.

Inom 130 meter från respektive utredningskorridor finns ett antal bostäder och byggnader med samhällsfunktion, se **Tabell 5**. Byggnaderna med samhällsfunktion utgörs i inget fall av skolor eller förskolor.

**Tabell 5.** Antal berörda byggnader och planer för respektive utredningskorridor inom zon B.

	Huvudalternativ	Svartedalen nord	Svartedalen syd	Spekeröd	Stora Höga
Ungefärligt antal berörda bostäder	50	100	100	200	200
Byggnader med samhällsfunktion	-	-	2	3	7

Inom zonen finns fyra potentiella områden för vindkraft. Ett av dessa, området väster om Duvesjön, är utpekat i Stenungsund (2021), samt Kungälvns översiktsplan (Kungälv kommun, 2010). Övriga områden har identifierats via Vindbrukskollen. Inget av områden är enligt Vindbrukskollen aktuellt för vindkraft idag (Energimyndigheten, 2022).

Stenungsund kommun har i översiktsplanen pekat ut ett antal utvecklingsområden som berörs inom zon B. Ett område utpekat för *bebyggelseutveckling i stationsnära läge* berörs av utredningskorridoren Stora Höga. Huvudalternativet berör ett område väster om Svartedalens naturreservat utpekat för *Utveckling för rekreation och friluftsliv*, samt ett område för *Utveckling av verksamhet* strax sydöst om Stenungsund. Utredningskorridor Svartedalen nord berör ett område för *Utbyggnad blandad bebyggelse* kring Ucklum (Stenungsunds kommun, 2021).

### Nationella skydd, natura 2000 och riksintressen

Karta över nationella skydd, natura 2000 och riksintressen inom zon B – Svartedalen redovisas i **Bilaga B**.

Större delen av zon B – Svartedalen omfattas av skyddade områden och riksintresseområden. Vilka korridorer som berör vad framgår av **Tabell 6**. Nedan följer en kortfattad beskrivning av de berörda intressena.

Vattenskyddsområden (Kungälv kommun, 2023)

- > Lysegården, kommunalt vattenskyddsområde i Kungälv kommun
- > Vänersborgsviken och Göta Älv (GÄVSO), regionalt vattenskyddsområde.

### Naturresevat

- > Lysegården. Ett lövskogsområde med rasbranter, ravinskog och rik moss- och svampflora. I reservatets mitt bildar Vallerån ett högt vattenfall varefter vattendraget meandrar österut mot Göta Älv. Området är även skyddat enligt natura 2000, art- och habitatdirektivet (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2004).
- > Svartedalens natur- och friluftsområde. Ett av sydvästra Sveriges största sammanhängande skogs- och vildmarksområden. Ett flertal friluftaktiviteter förekommer i området och området hyser även höga naturvärden. Stora delar av området är även skyddat enligt natura 2000, art och habitatdirektivet samt fågeldirektivet (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 1999).

### Landskapsbildsskydd

- > Grandalen (Svartedalen). Bokskog i Kungälv kommun (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 1974).

### Biotopskydd

- > Skogligt biotopskyddsområde. Ras- eller bergbranter (Skogsstyrelsen, 1995).

### Natura 2000, Art- och habitatdirektivet (SCI)

- > Lysegården (SE0520049). Området består av lövskog som växer i starkt kuperad terräng i Varpedalen och längs berget Örnekulans branta sydsluttning. Lövskogen är rik på död ved, både i form av lågor och stående döda träd. Det är en värdefull livsmiljö för många växter och djur, varav flera är hotade, sällsynta eller på andra sätt skyddsvärda. Längst österut bildar Vallerån ett 38 meter högt vattenfall nerför berget. Den fuktiga miljön kring fallet är mycket gynnsam för många mossor, lavar och svampar. Nedanför vattenfallet finns lämpliga lek- och uppväxtområden för havsöring som vandrar upp från Göta Älv (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2018).
- > Lysegården östra (SE0520180). Området omfattar stora delar av berget Örnekulans sydsluttning samt Valleråns dalgång. Örnekulans bergsbrant är en viktig häckplats för rovfåglar och hyser en rik epifytflora med ett flertal hotade, sällsynta och skyddsvärda arter av främst lavar och mossor. Längs Valleråns skogsklädda dalgång finns gott om gamla vidkroniga träd av ek och alm (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2018).
- > Svartedalens naturskogar (SE0520166). Ett utpräglat höjdområde med uppsprucken berggrund där sjöar och våtmarker bildats i sänkorna. Området består i vissa delar av igenväxta ljunghedar och på många ställen finns spår efter bosättningar och ett nu försvunnet kulturlandskap. Från de gamla odlingsmarkerna finns hävdgynnade gräsmarksarter kvar, främst längs stigar och grusvägar. Svartedalen

har stor betydelse för många fågelarter och för skogslevande däggdjur samt för vanliga och ovanligare arter av mossor, lavar och svampar (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2017).

#### Natura 2000, Fågeldirektivet (SPA)

- > Svartedalen (SE0520142). Området erbjuder livsmiljöer för flera arter av fåglar med behov av vidsträckt, och till stor del orörd, natur. De prioriterade bevarandevärdena är de olika arterna av skogs- och sjöfåglar. Fågellivet i området är rikt och flera av de förekommande fågelarterna omfattas av EU:s fågeldirektiv (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2017).

#### Riksintresse friluftsliv

- > Svartedalen (FO37). Området har ett strategiskt läge vad gäller tillgänglighet från Göteborgsregionen och Bohuskusten. Naturen är varierad och området är ett mycket omtyckt utflyktsmål med rika möjligheter till naturstudier, lägerverksamhet, fritidsfiske, strövande och långvandringar. Här finns vandringsleder, vindskydd, rastplatser, entrépunkter med informationstavlor med mera. Bohusleden går genom Svartedalen i nord-sydlig riktning. Bär- och svampmarkerna är av hög klass (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2016).

#### Riksintresse Naturvård

- > Svartedalen med Anråsån (NRO 14121). Ett utpräglat höjdområde som till allra största delen är bevuxet med barrskog. Den välbevarade, åldriga naturskogen och orördheten i övrigt inom ett så stort område som det här är fråga om har få motsvarigheter i Västsverige. Inom området finns ett relativt stort antal rödlistade arter (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2008).
- > Göta och Nordre älvs dalgångar (NRO 14122). En mäktig sprickdal som väl åskådliggör en älvdals utveckling. I södra delen utgörs området av ett flackt landskap med översvänningsplan och uppstickande bergknallar. Strandängarna, maderna och älven är av stor betydelse för häckande och rastande våtmarksfåglar. Denna funktion förstärks av Göta älvs strategiska läge i ett flyttningsstråk för många fågelarter (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2016).

#### Riksintresse Vindbruk

- > Ett ca 15 km<sup>2</sup> stort område i höjd med Ucklum i söder och Hasteröd i norr med 34 etablerade vindkraftverk (Energimyndigheten, 2022).

#### Riksintresse kommunikationer

- > E6 genom Västra Götalands län. Funktionellt prioriterat vägnät för godstransporter, långväga - och dagliga personresor samt

kollektivtrafik. Rekommenderad färdväg för farligt gods (Trafikverket, 2023).

Påverkansområde Totalförsvaret

> Väderradar Vara (TM0094) (Försvarmakten, 2023).

**Tabell 6.** Översikt över skyddade områden och riksintresseområden som berörs av utredningskorridorerna inom zon B.

	Huvudalternativ	Svartedalen nord	Svartedalen syd	Spekeröd	Stora Höga
Vattenskyddsområde (Lysegården, Vänersborgsviken och Göta Älv)	2	2	2	-	2
Naturresevat (Lysegården, Svartedalens natur- och friluftsområde)	1	1	2	-	1
Landskapsbildsskydd	-	-	1	-	-
Biotopskydd	-	-	1	-	-
Natura 2000 Art- och habitatdirektivet (SCI)	1	-	2	-	-
Natura 2000 Fågeldirektivet (SPA)	1	1	1	-	-
RI Friluftsliv (Svartedalen)	1	1	1	-	1
RI Naturvård (Svartedalen med Anråsån, Göta och Nordre älvs dalgångar)	1	2	2	1	1
RI Kulturmiljövård	-	-	-	-	-
RI Industriell produktion	-	-	-	-	-
RI Energiproduktion Vindbruk	-	1	-	-	-
RI kommunikationer (väg)	-	-	-	-	1
Påverkansområde Totalförsvaret	-	1	-	-	-



## Övriga intressen, inklusive kulturmiljölämningar

Karta över övriga intressen och kulturmiljölämningar inom zon B – Svartedalen redovisas i **Bilaga B**.

Flertalet skogliga värden berörs av utredningskorridorerna i zon B, se **Tabell 7**. Objekt från Skogsstyrelsens ”Skogens pärlor” omfattar skogliga nyckelbiotoper och objekt med naturvärden, sumpskogar, områdesskydd, samt artobservationer (Skogsstyrelsen, 2023). Utöver dessa berörs flertalet objekt från den regionala lövskogsinventeringen, samt en regional skoglig värdetrakt (Södra Götaälvs dalgång med omgivande fjällar) (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

Utöver de skogliga värdena berörs även våtmarker (främst av Svartedalen nord) och strandskydd. Ett regionalt särskilt värdefullt vatten berörs, Vallerån, som hyser Färna och Havsöring. Området kring Vallerån, Diseröd Norra, är utpekade i Västra Götalands vattenförsörjningsplan för grundvattenförsörjning (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

Utredningskorridorerna inom zon B berör flera kända fornlämningar, se **Tabell 7**. Även möjliga fornlämningar alternativt övriga kulturhistoriska lämningar berörs av korridorerna (RAÄ Riksantikvarieämbetet, 2023).

Flertalet områden, av Länsstyrelsen utpekade som potentiella tjäderhabitat berörs också inom zonen (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr

**Tabell 7.** Översikt över övriga intressen vilka berörs av utredningskorridorerna inom zon B.

	Huvudalternativ	Svartedalen nord	Svartedalen syd	Spekeröd	Stora Höga
Värdeetrakter skog	1	1	1	1	1
Lövskogsinventeringen	6	5	5	9	14
Naturvärden	3	10	5	6	3
Naturvårdsavtal	-	-	1	-	1
Nyckelbiotoper	3	11	10	4	9
Sumpskog	22	30	25	10	10
Objekt från Ängs- och betesmarksinventeringen	-	-	-	-	-
Objekt från våtmarksinventeringen	1	6	3	3	-
Strandskyddade områden	4	9	3	2	3
Regionalt särskilt värdefulla vatten	-	-	1	-	-
Vattenförsörjningsplan (grund-, ytvatten & vattendrag)	-	-	1	-	1
Fornlämningar	6	4	3	24	30
Övriga kulturhistoriska lämningar & Möjliga fornlämningar	14	6	29	16	29
Potentiella tjäderhabitat	6	12	5	8	2

## 4.5 Zon C – Stenungsund

Zon C – Stenungsund omfattar området kring Stenungsund, väster om sjön Hällungen, se **Figur 11**. Inom denna zon finns tre utredningskorridorer som beroende på stationsplacering i Stenungsund möjliggör olika passager förbi eller genom tätorten. Korridorernas ungefärliga längd redovisas i **Tabell 8** nedan.

**Tabell 8.** Ungefärlig längd för utredningskorridorerna inom zon C - Stenungsund.

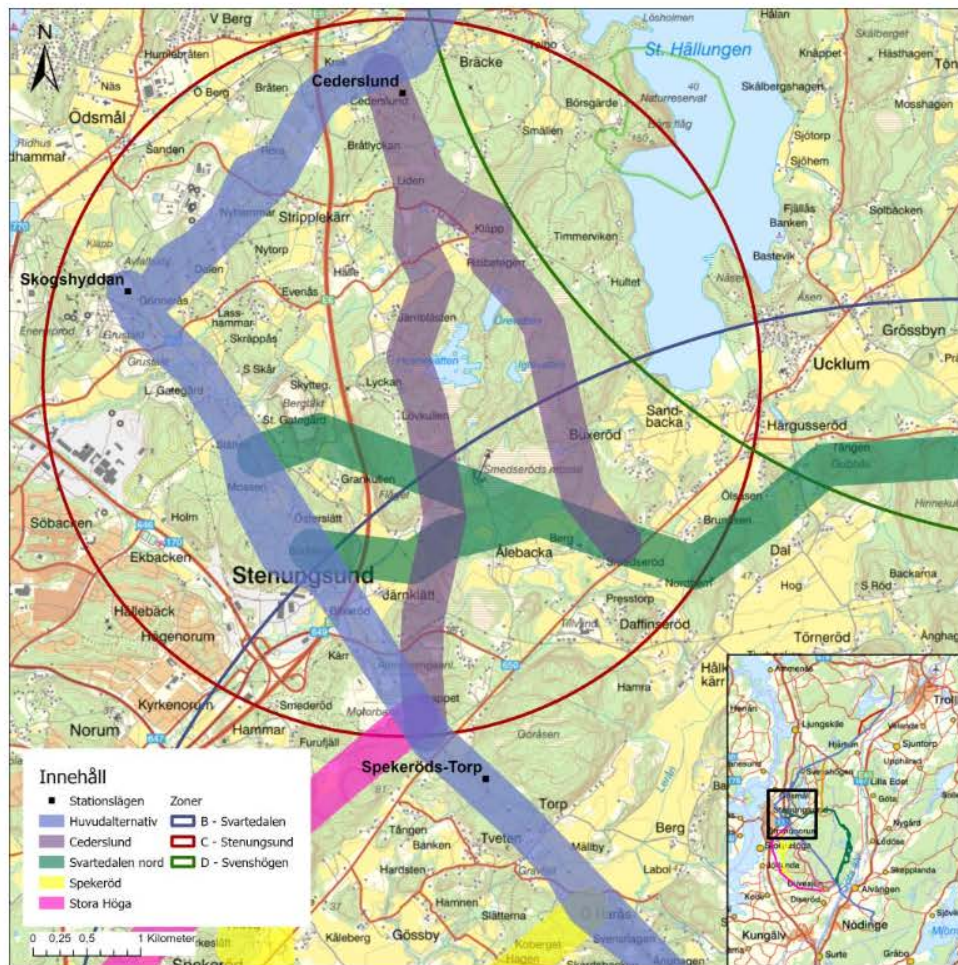
	Huvudalternativ	Svartedalen nord (N)	Svartedalen nord (S)	Cederslund (V)	Cederslund (Ö)
Längd, ca [km]	9	3,8	3	6	4,8

En ledning inom huvudalternativet innebär sambyggnad och/eller parallellbyggnad med Vattenfall Eldistributions befintliga regionnätsledning. Norr om Stenungsund innebär en ledning inom huvudalternativet att Vattenfall Eldistributions ledningsgata tas över och befintlig regionnätsledning raseras.

En ledning inom alternativen Svartedalen nord och Cederslund innebär nya markanspråk vilket berör åkermark, skogsmark och bebyggelse.

Inom zon C finns två alternativa stationsplaceringar för Stenungsund, Skogshyddan norr om Stenungsund tätort och Cederslund öster om E6 i höjd med Ödsmål. För berörda intressen i anslutning till stationsplaceringarna, se **Bilaga C**.

Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr



Figur 11. Översikt över utredningskorridorer i zon C – Stenungsund.

## Bebyggelse och planförhållanden

Karta över bebyggelse och planförhållanden inom zon C – Stenungsund redovisas i **Bilaga C**.

Inom 130 meter från respektive utredningskorridor finns ett antal bostäder och byggnader med samhällsfunktion, se **Tabell 9**. Byggnaderna med samhällsfunktion utgörs i inget fall av skolor eller förskolor.

**Tabell 9.** Antal berörda byggnader för respektive utredningskorridor i zon C.

	Huvudalternativ	Svartedalen nord (N)	Svartedalen nord (S)	Cederslund (V)	Cederslund (Ö)
Ungefärligt antal berörda bostäder	70	10	20	50	40
Byggnader med samhällsfunktion	3	1	1	-	1

Inom zonen finns två potentiella områden för vindkraft. Ett av dessa, området väster om Ucklum, är utpekat i Stenungsunds översiktsplan (2021). Området vid Järnklätt är identifierat via Vindbrukskollen och är enligt samma källa inte aktuellt för vindkraft idag (Energimyndigheten, 2022).

Stenungsund kommun har i översiktsplanen pekat ut två utvecklingsområden som berörs inom zon C. Öster om E6, vid Strippelkärr, finns ett område utpekat för ”*Utbyggnad av verksamhet*” och väster om E6 berörs ett område utpekat för ”*Utveckling av område för industri/verksamhet*” (Stenungsunds kommun, 2021).

### Nationella skydd, natura 2000 och riksintressen

Karta över nationella skydd, natura 2000 och riksintressen inom zon C – Stenungsund redovisas i **Bilaga C**.

Inom zon C – Stenungsund finns skyddade områden och riksintresseområden. Vilka korridorer som berör vad framgår av **Tabell 10**. Nedan följer en kortfattad beskrivning av de berörda intressena.

#### Vattenskyddsområden

- > Stora Hällungen. Kommunalt vattenskyddsområde i Stenungsunds kommun (Stenungsunds kommun, 2002).

#### Riksintresse Industriell produktion

- > Områden för petrokemisk industri, Stenungsunds kommun (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

## Riksintresse kommunikationer

- > E6 genom Västra Götalands län. Funktionellt prioriterat vägnät för godstransporter, långväga och dagliga personresor, samt kollektivtrafik. Rekommenderad färdväg för farligt gods (Trafikverket, 2023).
- > Bohusbanan (järnväg). Järnväg som trafikeras av godstrafik och långväga persontrafik och som binder samman anläggningar av riksintresse (Trafikverket, 2023).

**Tabell 10.** Översikt över skyddade områden och riksintresseområden som berörs av utredningskorridorerna inom zon C.

	Huvudalternativ	Svartedalen nord (N)	Svartedalen nord (S)	Cederslund (V)	Cederslund (Ö)
Vattenskyddsområde (St. Hällungen)	-	-	-	-	1
Naturresevat	-	-	-	-	-
Landskapsbildsskydd	-	-	-	-	-
Biotopskydd	-	-	-	-	-
Natura 2000 Art- och habitatdirektivet (SCI)	-	-	-	-	-
Natura 2000 Fågeldirektivet (SPA)	-	-	-	-	-
RI Friluftsliv	-	-	-	-	-
RI Naturvård (Bratteforsån och Hällungen)	-	-	-	-	-
RI Kulturmiljövård	-	-	-	-	-
RI Industriell produktion	1	1	-	-	-
RI Energiproduktion Vindbruk	-	-	-	-	-
RI kommunikationer (Väg, järnväg)	2	1	1	-	-
Påverkansområde Totalförsvaret	-	-	-	-	-

## Övriga intressen, inklusive kulturmiljölämningar

Karta över övriga intressen och kulturmiljölämningar inom zon C – Stenungsund redovisas i **Bilaga C**.

Ett antal skogliga värden, främst objekt från lövskogsinventeringen och sumpskogar, berörs av utredningskorridorerna i zon C, se **Tabell 11**. Även ett antal skogliga naturvärden berörs, samt en skoglig nyckelbiotop (Skogsstyrelsen, 2023).

Utöver de skogliga värdena berörs även ett fåtal objekt från våtmarksinventeringen och strandskyddade områden, bland annat kring Stora Hällungen i öster (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

Utredningskorridorerna inom zon C berör flera kända fornlämningar, se tabell 11, främst av huvudalternativet. Även möjliga fornlämningar alternativt övriga kulturhistoriska lämningar berörs av korridorerna (RAÄ Riksantikvarieämbetet, 2023).

Ett område, av Länsstyrelsen utpekat som potentiellt tjäderhabitat berörs också inom zonen (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

**Tabell 11.** Översikt över övriga intressen vilka berörs av utredningskorridorerna inom zon C.

	Huvudalternativ	Svartedalen nord (N)	Svartedalen nord (S)	Cederslund (V)	Cederslund (Ö)
Värdetrakter skog	-	-	-	-	-
Lövskogsinventeringen	5	6	5	2	-
Naturvärden	3	1	1	-	2
Naturvårdsavtal	-	-	-	-	-
Nyckelbiotoper	1	-	-	-	-
Sumpskog	2	1	-	7	5
Objekt från Ängs- och betesmarksinventeringen	-	2	1	-	-
Objekt från våtmarksinventeringen	1	1	-	1	2
Strandskyddade områden	3	-	1	2	2
Regionalt särskilt värdefulla vatten	-	-	-	-	-
Vattenförsörjningsplan (grund-, ytvatten & vattendrag)	-	-	-	-	-
Fornlämningar	29	7	2	1	3
Övriga kulturhistoriska lämningar & Möjliga fornlämningar	32	6	6	10	9
Potentiella tjäderhabitat	-	1	-	1	-

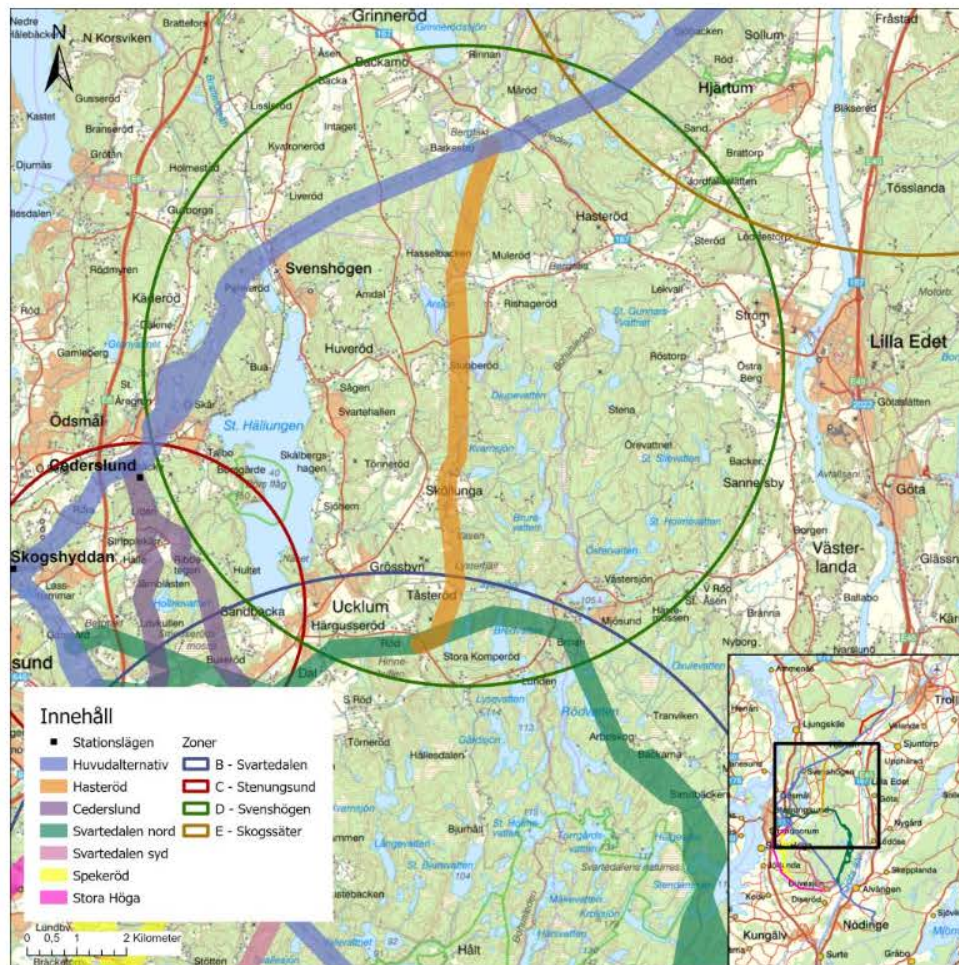


## 4.6 Zon D – Svenshögen

Zon D, Svenshögen, omfattar området öster om Stenungsund fram till Hjärtum i nordost, se **Figur 12**. Inom denna zon finns två alternativa utredningskorridorer. Huvudalternativet följer befintlig kraftledningsinfrastruktur medan alternativet Hasteröd syftar till att minimera påverkan på bebyggelse, främst kring Svenshögen. Utredningskorridor Hasteröd innebär en kombination med korridor Svartedalen nord för att möjliggöra anslutning till planerad station i Stenungsund. Huvudalternativet är ca 11,5 km långt medan alternativ Hasteröd är ca 10,5 km långt.

En ledning inom huvudalternativet innebär inget eller litet nytt markanspråk då Vattenfall Eldistributions ledningsgata tas över och befintlig regionnätsledning rivs. En ledning inom utredningskorridor Hasteröd innebär nytt markanspråk genom ett relativt glesbebyggt område. Här berörs främst skogsmark, sjöar och myrmarker. Bebyggelse berörs främst där korridoren går genom enstaka öppnare passager.

Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr



Figur 12. Översikt över alternativa korridorer inom zon D - Svenshögen

## Bebyggelse och planförhållanden

Karta över bebyggelse och planförhållanden inom zon D – Svenshögen redovisas i **Bilaga D**.

Inom 130 meter från de båda utredningskorridorerna finns ett antal bostäder, se **Tabell 12**. Huvudalternativet berör samlad bebyggelse främst nordost om Stenungsund, samt där korridoren passerar Svenshögen.

**Tabell 12.** Antal berörda byggnader för respektive utredningskorridor

	Huvudalternativ	Hasteröd
Ungefärligt antal berörda bostäder	140	40
Byggnader med samhällsfunktion	-	-

Inom zon D finns fem potentiella områden för vindkraft, varav fyra berörs av någon av utredningskorridorerna. De två områden som berörs av korridor Hasteröd är utpekade i Stenungsunds (Stenungsunds kommun, 2012) och Lilla Edets (2011) vindbruksplaner och inom dessa områden finns redan etablerade vindkraftparker. Av de två områden som berörs av huvudalternativet är det södra utpekat i Stenungsunds översiktsplan medan det norra området är identifierat via Vindbrukskollen. Inget av dessa områden är enligt Vindbrukskollen aktuella för vindkraft idag (Energimyndigheten, 2022).

Stenungsund kommun har i översiktsplanen (2021) pekat ut ett område kring Svenshögen för *"Bebyggelseutveckling i stationsnära läge"*, vilket berörs av huvudalternativet. Kring bergtäkten vid Barkesbo, där alternativ Hasteröd ansluter till huvudalternativet, berörs ett område utpekat i Lilla Edets översiktsplan (2012) för *"Område för verksamheter"*.

### Nationella skydd, natura 2000 och riksintressen

Karta över nationella skydd, natura 2000 och riksintressen inom zon D – Svenshögen redovisas i **Bilaga D**.

Inom zon D – Svenshögen finns skyddade områden och riksintresseområden. Vilka korridorer som berör vad framgår av **Tabell 13**. Nedan följer en kortfattad beskrivning av de berörda intressena.

#### Vattenskyddsområden

- > Vänersborgsviken och Göta Älv (GÄVSO), regionalt vattenskyddsområde (Kungälv kommun, 2023).

#### Biotopskydd

- > Skogligt biotopskyddsområde. Äldre naturskogsartade skogar (Skogsstyrelsen, 2006).

#### Riksintresse Naturvård

- > Bratteforsån och Hällungen (NRO14104). Bratteforsån kan räknas till de bästa reproduktionsåarna för öring i länet. Vattensystemet är välbevarat och obetydligt påverkat av förorenade utsläpp. Här finns ett förhållandevis rikt bestånd av flodpärlmussla och längs ån på de leriga sedimenten växer en frodig ädellövskog där främst ask, alm, klibbal och ek bildar trädskikt. Fågellivet, lundfloran och kryptogamfloran i ravinområdet är rikt med flera sällsynta arter (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2000).

#### Riksintresse Energiproduktion Vindbruk

- > Ett ca 15 km<sup>2</sup> stort område i höjd med Ucklum i söder och Hasteröd i norr, med 34 etablerade vindkraftverk (Energimyndigheten, 2022).
- > Ett ca 10 km<sup>2</sup> stort område nordväst om Hasteröd med 23 etablerade vindkraftverk (Energimyndigheten, 2022).

#### Riksintresse kommunikationer

- > Bohusbanan (järnväg). Järnväg som trafikeras av godstrafik och långväga persontrafik och som binder samman anläggningar av riksintresse (Trafikverket, 2023).

#### Påverkansområde Totalförsvaret

- > Väderradar Vara (TM0094) (Försvarsmakten, 2023).

**Tabell 13.** Översikt över skyddade områden och riksintresseområden som berörs av utredningskorridorerna inom zon D.

	Huvudalternativ	Hasteröd
Vattenskyddsområde (Vänernborgsviken och Göta Älv)	1	1
Naturresevat	-	-
Landskapsbildsskydd	-	-
Biotopskydd	1	-
Natura 2000 Art- och habitatdirektivet (SCI)	-	-
Natura 2000 Fågeldirektivet (SPA)	-	-
RI Friluftsliv	-	-
RI Naturvård (Bratteforsån och Hällungen)	1	-
RI Kulturmiljövård	-	-
RI Industriell produktion	-	-
RI Energiproduktion Vindbruk	1	2
RI kommunikationer (Järnväg)	1	-
Påverkansområde Totalförsvaret	1	1

### Övriga intressen, inklusive kulturmiljölämningar

Karta över övriga intressen och kulturmiljölämningar inom zon D – Svenshögen redovisas i **Bilaga D**.

Utredningskorridorerna inom zon D berör ett antal skogliga värden från ”Skogens pärlor” (Skogsstyrelsen, 2023), främst sumpskogar, se **Tabell 14**. En regional skoglig värdestrakt (Bredfjället) berörs av huvudalternativet. Utöver dessa berörs ett antal objekt från våtmarksinventeringen samt ett antal strandskyddade områden (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr

---

Ett fåtal kända fornlämningar berörs samt något fler möjliga fornlämningar samt övriga kulturhistoriska lämningar (RAÄ Riksantikvarieämbetet, 2023).

Tre områden, av Länsstyrelsen utpekade som potentiella tjäderhabitat, berörs också inom zonen (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr

**Tabell 14.** Översikt över övriga intressen som berörs av utredningskorridorerna inom zon D.

	Huvudalternativ	Hasteröd
Värdetrakter skog	1	-
Lövskogsinventeringen	1	3
Naturvärden	3	1
Naturvårdsavtal	1	-
Nyckelbiotoper	2	1
Sumpskog	15	9
Objekt från Ängs- och betesmarksinventeringen	-	-
Objekt från våtmarksinventeringen	6	1
Strandskyddade områden	4	5
Regionalt särskilt värdefulla vatten	-	-
Vattenförsörjningsplan (grund-, ytvatten & vattendrag)	-	-
Fornlämningar	1	2
Övriga kulturhistoriska lämningar & Möjliga fornlämningar	10	3
Potentiella tjäderhabitat	2	1

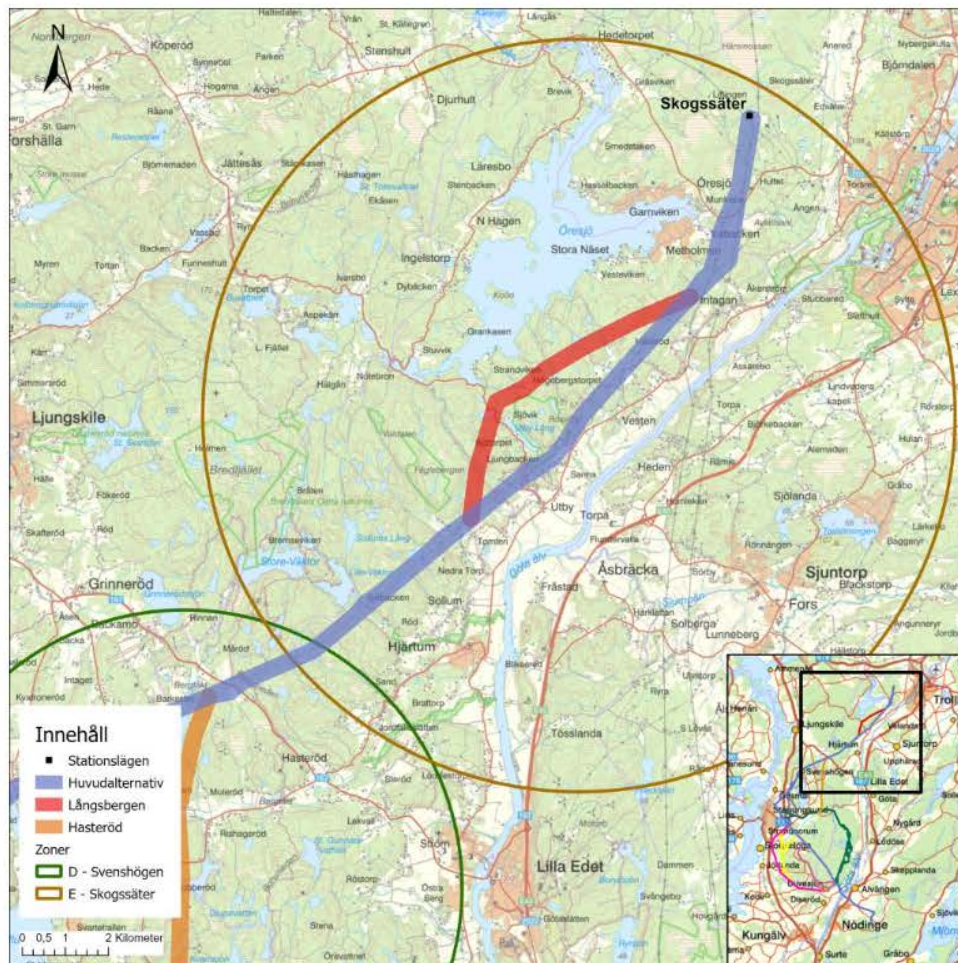
## 4.7 Zon E – Skogssäter

Zon E - Skogssäter omfattar området mellan Hjärtum fram till befintlig station Skogssäter, se **Figur 13**. Inom zonen finns en huvudsaklig utredningskorridor, huvudalternativet som följer Vattenfall Eldistributions befintliga ledning till strax söder om Öresjö, där huvudalternativet viker av från Vattenfalls ledningsgata i riktning norrut och därifrån går parallellt med de två befintliga 400 kV-ledningar (Skogssäter-Kilanda) upp till Skogssäter station. (Vattenfalls befintliga ledning går istället vidare österut till Vattenfalls station i Svenäcker.) Det finns också ett delalternativ i zonen, Långsbergen, vilket syftar till att minimera påverkan på den bebyggelse som finns tätt inpå Vattenfall Eldistributions ledning. Huvudalternativet är ca 11,5 km långt medan delalternativ Hasteröd är ca 7,9 km långt.

En ledning inom huvudalternativet innebär ett begränsat nytt markanspråk, då Vattenfall Eldistributions ledningsgata tas över och befintlig regionnätledning rivs för merparten av sträckan. På den sista delsträckan upp till Skogssäter station (ca 3 km) kommer ledningen gå parallellt med befintliga 400 kV-ledningar som ansluter till Skogssäter station. Det kommer att innebära att de befintliga ledningsgatorna behöver breddas och att ledningen innebär nytt markanspråk på denna sträcka. En ledning inom utredningskorridor Långsbergen innebär nytt markanspråk genom ett glesbebyggt område. Här berörs främst skogsmark, sjöar och myrmarker.



Planerad elförbindelse mellan Skogssäter -Stenungsund - Ingelkärr



Figur 13. Översikt över utredningskorridorer inom zon E - Skogssäter

## Bebyggelse och planförhållanden

Karta över bebyggelse och planförhållanden inom zon E – Skogssäter redovisas i **Bilaga E**.

Inom 130 meter från huvudalternativet inom zon E finns ca 80 bostäder, samt sex byggnader med samhällsfunktion, varav ingen utgör skola eller förskola. Endast en bostad finns inom 130 meter från alternativ Långsbergen.

Inom zon E berörs ett potentiellt område för vindkraft strax väster om Hjærtum, i Lilla Edets kommun. Området är identifierat via Vindbrukskollen och är inte aktuellt för vindkraft idag (Energimyndigheten, 2022).

Ett kommunalt utvecklingsområde berörs inom zonen, ett ”möjligt samhällsområde” utpekad i Lilla Edets översiktsplan (Lilla Edets kommun, 2012).

### Nationella skydd, natura 2000 och riksintressen

Karta över nationella skydd, natura 2000 och riksintressen inom zon E – Skogssäter redovisas i **Bilaga E**.

Inom zon E finns skyddade områden och riksintresseområden. Vilka korridorer som berör vad framgår av **Tabell 15**. Nedan följer en kortfattad beskrivning av de berörda intressena.

#### Vattenskyddsområden

- > Vänersborgsviken och Göta Älv (GÄVSO), regionalt vattenskyddsområde (Kungälv kommun, 2023).
- > Köperödssjöarna. Kommunalt vattenskyddsområde i Uddevalla kommun (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2009).

#### Naturresevat

- > Långsbergen. Reservatet omfattar branterna på nordostsidan av sjön Utby Lång samt det ovanliggande plåtåområdet med fyra småsjöar. Inom området finns en stor areal naturskog, äldre ekskogar med flera hotade och sällsynta arter och kärrpartier med rik flora. Området har också särskilda värden för friluftslivet såsom vildmarksområde med hänförande utsikter mot till exempel odlingslandskapet längs Göta älv (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2005).

#### Biotopskydd

- > Skogligt biotopskyddsområde. Ras- eller bergbranter (Skogsstyrelsen, 2018).
- > Skogligt biotopskyddsområde. Ras- eller bergbranter, ädellövskog (Skogsstyrelsen, 2007).

#### Riksintresse Friluftsliv

- > Bredfjället (FO 03). Bredfjället är ett höglänt och sjörikt bergsområde med vildmarkskaraktär, nära större tätorter som Trollhättan och Uddevalla. Kuperad terräng, djupa skogar omväxlande med ett tjugotal sjöar, däribland Store Väktor och Skarsjöarna samt öppna myrar bidrar till rika naturupplevelser för besökande (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2016).

#### Riksintresse Naturvård

- > Göta och Nordre älvs dalgångar (NRO 14122). Området utgörs av en utpräglad sprickdal med välutvecklade dalsidor mellan Trollhättan

och Hjärtum. Området hyser bland annat ett representativt odlingslandskap med lång kontinuitet och stort inslag av naturbetesmark och bitvis art- och individrika växtsamhällen. Strandängarna, maderna och älven är av stor betydelse för häckande och rastande våtmarksfåglar (Länsstyrelsen Västra Götalands län , 2016).

- > Bredfjället-Väktarområdet (NRO 14096). Området utgör en sjö- och barrskogsrik höjdplatå som sträcker sig österut från Ljungskiletrakten till Hjärtum i Götaälvdalen. Österut är terrängen starkt kuperad med många bergshöjder, branter och dalgångar. Såväl växt- som djurlivet är representativt för större barrskogsområden i Västsverige. Tjäder, orre, pärluggla, sparvuggla och mård hör till de bofasta arterna (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2008).

#### Riksintresse Kulturmiljövård

- > Bredfjället (P 76). Torpmiljö med ett stort antal torp och backstugor på den höglänta och karga fd kronoallmanningen, som ovanligt tydligt återspeglar de jordlösas situation under 1700- och 1800-talet som en effekt av tidens sociala och ekonomiska omvälvningar (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 1987).

#### Energiproduktion Vindbruk

- > Ett ca 10 km<sup>2</sup> stort område nordväst om Hasteröd med 23 etablerade vindkraftverk (Energimyndigheten, 2022).

#### Påverkansområde Totalförsvaret

- > Väderradar Vara (TM0094) (Försvarmakten, 2023).
- > MSA-område (TM0055). Såtenäs flottiljflygplats/Råda övningsflygplats (Försvarmakten, 2023).
- > Stoppområde för höga objekt (TM0055). Såtenäs flottiljflygplats/Råda övningsflygplats (Försvarmakten, 2023).

**Tabell 15.** Översikt över skyddade områden och riksintresseområden som berörs av utredningskorridorerna inom zon E.

	Huvudalternativ	Långsbergen
Vattenskyddsområde (Köperödssjöarna, Vänersborgsviken och Göta Älv)	2	2
Naturresevat (Långsbergen)	1	1
Landskapsbildsskydd	-	-
Biotopskydd	2	3
Natura 2000 Art- och habitatdirektivet (SCI)	-	-
Natura 2000 Fågeldirektivet (SPA)	-	-
RI Friluftsliv (Bredfjället)	1	-
RI Naturvård (Bredfjället-Väktorområdet, Göta och Nordre älvs dalgångar)	2	1
RI Kulturmiljövård (Bredfjället)	1	-
RI Industriell produktion	-	-
RI Energiproduktion Vindbruk	1	-
RI kommunikationer	-	-
Påverkansområde Totalförsvaret	3	3

### Övriga intressen, inklusive kulturmiljölämningar

Utredningskorridorerna inom zon E berör flertalet skogliga värden från ”Skogens pärlor”, se **Tabell 16**. Uppåt 15 skogliga naturvärden, naturvårdsavtal, nyckelbiotoper och sumpskogar berörs av både huvudalternativet och alternativ Långsbergen (Skogsstyrelsen, 2023). Likaså berörs även flera objekt från den regionala lövskogsinventeringen. Även en regional skoglig värdeetrakt (Bredfjället) berörs av korridorerna (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023). Utöver dessa berörs ett fåtal objekt från våtmarks- och ängs- och betesmarksinventeringen av huvudalternativet

och ett antal strandskyddade områden berörs av båda korridorerna (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

Ett flertal kända fornlämningar berörs av huvudalternativet, främst kring byn Utby vid Göta älvs dalgång. Även möjliga fornlämningar samt övriga kulturhistoriska lämningar berörs, främst av huvudalternativet (RAÄ Riksantikvarieämbetet, 2023).

Områden utpekade av Länsstyrelsen som potentiella tjäderhabitat berörs också inom zonen. Dessa är främst lokaliserade söder om sjön Öresjö (Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023).

**Tabell 16.** Översikt över övriga intressen vilka berörs av utredningskorridorerna inom zon E.

	Huvudalternativ	Långsbergen
Värdetrakter skog	1	1
Lövskogsinventeringen	10	3
Naturvärden	16	11
Naturvårdsavtal	7	7
Nyckelbiotoper	10	10
Sumpskog	5	4
Objekt från Ängs- och betesmarksinventeringen	1	-
Objekt från våtmarksinventeringen	2	-
Strandskyddade områden	5	5
Regionalt särskilt värdefulla vatten	-	-
Vattenförsörjningsplan (grund-, ytvatten & vattendrag)	-	-
Fornlämningar	22	1
Övriga kulturhistoriska lämningar & Möjliga fornlämningar	35	4
Potentiella tjäderhabitat	7	5

## 5 Referenser

**Ale kommun** Ale Översiktsplan 2021 [Rapport]. - Ale : Ale kommun, 2021.

**Energimyndigheten** Vindbrukskollen [Online]. - den 03 Augusti 2022. - <https://www.energimyndigheten.se/fornybart/vindkraft/vindlov/vindbrukskollen/>.

**Försvarmakten** Riksintressen geodata. - den 12 april 2023.

**Kungälv kommun** Vattenskyddsområde [Online]. - den 12 april 2023. - <https://www.kungalv.se/Bygga--bo--miljo/miljo-klimat/vattenskyddsomrade/>.

**Kungälv kommun** Översiktsplan 2010 för Kungälvs kommun [Rapport]. - Kungälv : Kungälv kommun, 2010.

**Lilla Edets kommun** Vindbruksplan [Rapport]. - Lilla Edet : Lilla Edets kommun, 2011.

**Lilla Edets kommun** Översiktsplan [Rapport]. - Lilla Edet : Lilla Edets kommun, 2012.

**Länsstyrelsen Västra Götaland** Bildande av Rishhedens naturreservat [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götaland, 2006.

**Länsstyrelsen Västra Götaland** Geodatakatalogen [Online]. - den 12 april 2023. - <https://ext-geodatakatalog.lansstyrelsen.se/GeodataKatalogen/>.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Värdebeskrivning för riksintresse för kulturmiljövärden i Västra Götalands län. Solberg - Hede (O 16) [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län , 1997.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Värdebeskrivning riksintresse för naturvård Västra Götalands län, NRO 14122 Göta och Nordre älvs dalgångar [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län , 2016.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Beslut om skyddsområde och skyddsföreskrifter för Köperödssjöarnas vattentäkt i Uddevalla kommun [Rapport]. - [u.o.] : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2009.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Bevarandeplan för Natura 2000-området SE0520049 Lysegården [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2018.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Bevarandeplan för Natura 2000-området SE0520142 Svartedalen [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2017.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Bevarandeplan för Natura 2000-området SE0520166 Svartedalens naturskogar [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2017.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Bevarandeplan för Natura 2000-området SE0520180 Lysegården (östra) [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2018.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Bildande av naturreservat Långsbergen i Lilla Edets kommun [Rapport]. - [u.o.] : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2005.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Bokskog Kungälv [Rapport]. - Kungälv : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 1974.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Naturreservatet Lysegården i Kungälv kommun [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2004.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Område av riksintresse för friluftsliv i Västra Götalands län - Svartedalen FO37 [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2016.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Område av riksintresse för friluftsliv i Västra Götalands län. Bredfjället. [Rapport]. - [u.o.] : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2016.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Område av riksintresse för friluftsliv i Västra Götalands län. Göta älv - delområdet Lilla Edet-Älvängen [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2016.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Svartedalens Natur- och Friluftsområde Beslut om naturreservat enligt 7 [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 1999.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Värdebeskrivning för riksintresse för kulturmiljövården i Västra Götalands län. Bredfjället [Rapport]. - [u.o.] : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 1987.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Värdebeskrivning riksintresse för naturvård NRO 14104 Bratteforsån och Hällungen [Rapport]. - [u.o.] : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2000.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Värdebeskrivning riksintresse för naturvård Västra Götalands län NRO 14096 Bredfjället-Väktarområdet [Rapport]. - [u.o.] : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2008.

**Länsstyrelsen Västra Götalands län** Värdebeskrivning riksintresse för naturvård Västra Götalands län. NRO 14121 Svartedalen med Anråsån [Rapport]. - Göteborg : Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2008.

**RAÄ Riksantikvarieämbetet** Riksantikvarieämbetets öppna data [Online]. - den 12 april 2023. - <https://pub.raa.se/>.

**Skogsstyrelsen** Biotopskyddsområden [Rapport]. - [u.o.] : Skogsstyrelsen, 1995.

**Skogsstyrelsen** Biotopskyddsområden [Rapport]. - Lilla Edet : Skogsstyrelsen, 2006.

**Skogsstyrelsen** Skogens pärlor [Online]. - den 20 februari 2023. - <https://www.skogsstyrelsen.se/skogensparlor>.

**Skogsstyrelsen** Skogligt biotopskyddsområde [Rapport]. - [u.o.] : Skogsstyrelsen, 2018.

**Skogsstyrelsen** Skogligt biotopskyddsområde [Rapport]. - [u.o.] : Skogsstyrelsen, 2007.

**Stenungsunds kommun** Skyddsföreskrifter för ytvattentäkt Stora Hällungen [Rapport]. - Stenungsund : Stenungsunds kommun, 2002.

**Stenungsunds kommun** Vindbruksplan. Tillägg till Översiktsplan 2006 Stenungsunds kommun [Rapport]. - Stenungsund : Stenungsunds kommun, 2012.

**Stenungsunds kommun** Översiktsplan 2020 [Rapport]. - Stenungsund : Stenungsunds kommun, 2021.

**Trafikverket** Riksintressen kommunikationer. - den 28 mars 2023.



## 6 Ord- och begreppsförklaring

### **kV**

Elektrisk spänning mäts i volt, kV=1000 volt.

### **Koncession**

För att få bygga och använda en kraftledning fordras tillstånd enligt ellagen, så kallad koncession. Handläggningen och prövningen av ansökan sker hos Energimarknadsinspektionen. Regeringen är överklagandeinstans.

### **Ledningsgata**

Det område under och intill en kraftledning som måste hållas fritt från hög vegetation. I skogsmark utgörs ledningsgatan av skogsgata och sidområden. Ledningsgata för kabel måste hållas fritt från vegetation med djupgående rotsystem.

### **Portalstolpe**

Vanlig stolptyp med två ben för att hålla uppe luftledningar.

### **Robust elförsörjning**

Hög driftssäkerhet, det vill säga få avbrott och andra problem med elleveranserna från producent till konsument.

### **Sidområden**

Betecknar, i kraftledningssammanhang, de områden längs en ledning som är belägna på ömse sidor om skogsgatan. Sidområdena sträcker sig så långt åt sidorna som det kan finnas träd som utgör en fara för ledningens säkerhet.

### **Skogsgata**

Betecknar det skogsområde längs en ledning inom vilken ledningsägaren vid underhåll röjer i huvudsak all högväxande vegetation.

### **Utredningskorridor**

De områden som utreds för olika sträckningsalternativ. Bredden på dessa brukar vara ca 400 meter men varierar i olika projekt.

## 7 Bilagor

Bilaga A: Kartor över zon A – Älvkorsningen

Bilaga B: Kartor över zon B – Svartedalen

Bilaga C: Kartor över zon C – Stenungsund

Bilaga D: Kartor över zon D – Svenshögen

Bilaga E: Kartor över zon E - Skogssäter

---

Svenska kraftnät är ett statligt affärsverk med uppgift att förvalta Sveriges transmissionsnät för el, som omfattar ledningar för 400 kV och 220 kV med stationer och utlandsförbindelser. Vi har också systemansvaret för el. Vi utvecklar transmissionsnätet och elmarknaden för att möta samhällets behov av en säker, hållbar och ekonomisk elförsörjning. Därmed har Svenska kraftnät också en viktig roll i klimatpolitiken.

SVENSKA KRAFTNÄT  
Box 1200  
172 24 Sundbyberg  
Sturegatan 1

Tel: 010-475 80 00  
Fax: 010-475 89 50  
[www.svk.se](http://www.svk.se)



# Bilaga A: Kartor över zon A – Älvkorsningen Myndighetsdialog

---

Ny 400-kV ledning mellan  
Skogssäter och Ingelkärr via Stenungsund



# ZON A – Älvkorsningen

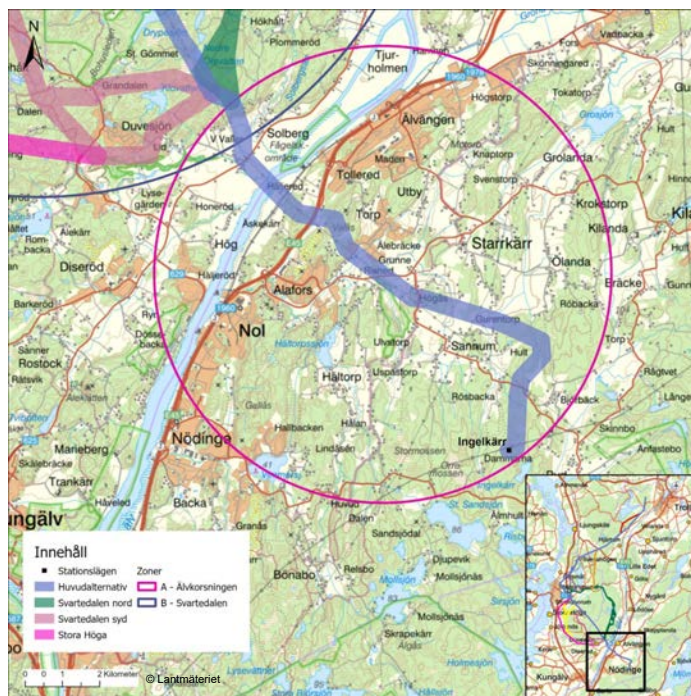
## Tekniska förutsättningar

Markanspråk per utredningskorridor

Längd

Sambyggnad/Parallellbyggnad med befintlig  
regionnätledning kombinerat med nytt markanspråk,  
åkermark och öppen mark

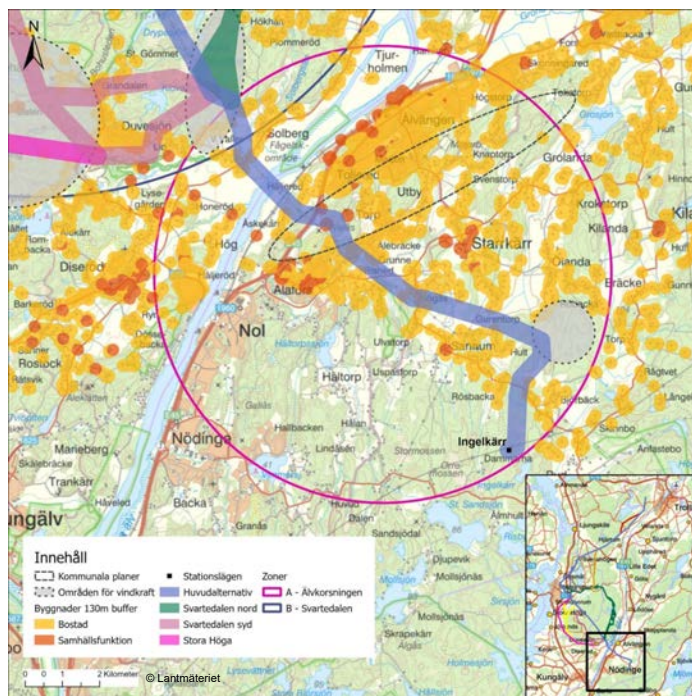
Ca 11,5 km



# ZON A – Älvkorsningen

## Bostäder och planer

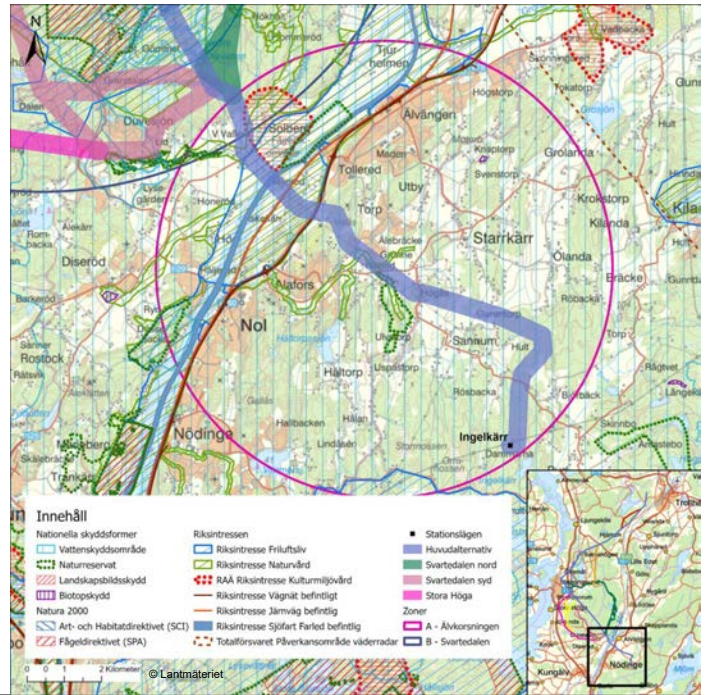
Ungefärligt antal berörda bostäder	80
Antal byggnader med samhällsfunktion	5
Berörda vindbruksplaner/vindbruksområden	2
Berörda kommunala planer (ÖP)	1



# ZON A – Älvkorsningen

## Nationella skydd och riksintressen

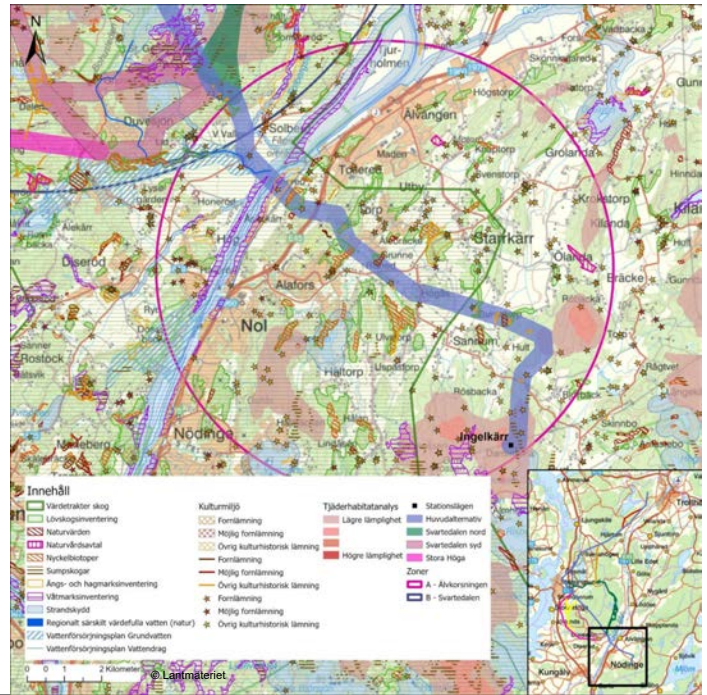
Vattenskyddsområde (Vänersborgsviken och Göta Älv)	1
Naturresept: Risheden	1
Landskapsbildsskydd	-
Biotopskydd	-
Natura 2000 Art- och habitatdirektivet (SCI)	-
Natura 2000 Fågeldirektivet (SPA)	-
RI Naturvård (Göta och Norde älvs dalgångar)	1
RI Friluftsliv (Göta älv – delområdet Lilla Edet – Älvängen)	1
RI Kulturmiljövärd (Solberg-Hede)	1
RI Energiproduktion Vindbruk	-
RI kommunikationer (väg, järnväg & farled för sjöfart)	3
Påverkansområde Totalförsvaret	-



# ZON A – Älvkorsningen

## Övriga intressen

Värdetrakter skog	1
Lövskogsinventeringen	7
Naturvärden	3
Naturvårdsavtal	-
Nyckelbiotoper	3
Sumpskog	6
Objekt från Ängs- och betesmarksinventeringen	3
Objekt från våtmarksinventeringen	2
Strandskyddade områden	2
Regionalt särskilt värdefulla vatten	1
Vattenförsörjningsplan (grund-, ytvatten & vattendrag)	1
Fornlämningar	4
Övriga kulturhistoriska lämningar & Möjliga fornlämningar	25
Potentiella tjäderhabitat	4





# Bilaga B: Kartor över zon B – Svartedalen

## Myndighetsdialog

---

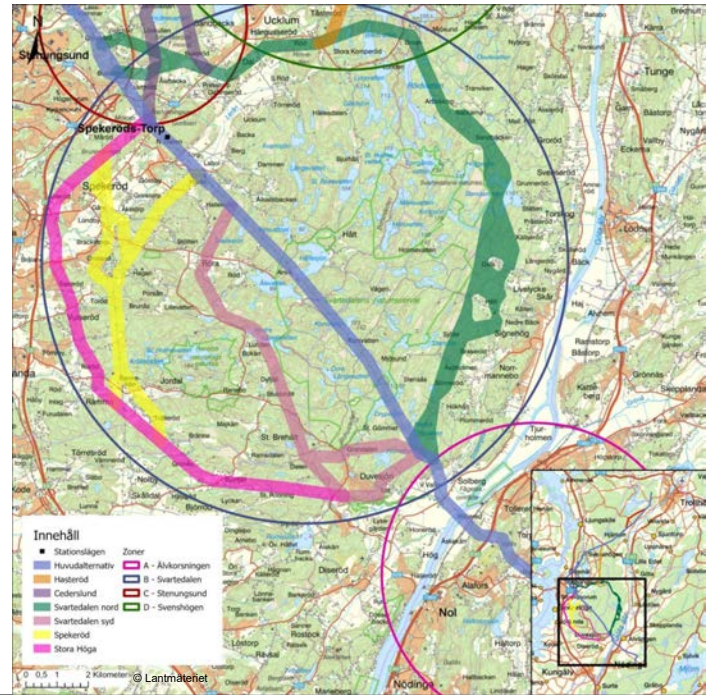
Ny 400-kV ledning mellan  
Skogssäter och Ingelkärr via Stenungsund



# ZON B – Svartedalen

## Tekniska förutsättningar

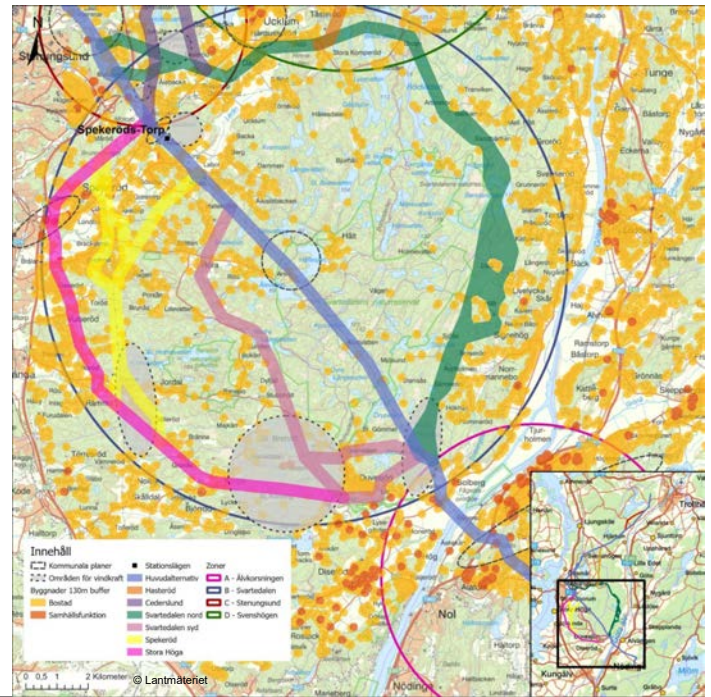
Markanspråk per utredningskorridor	Längd
Sambyggnad/parallellbyggnad med befintlig regionnätledning.	Ca 14 km
Nytt markanspråk, främst skogsmark	Ca 22 km
Nytt markanspråk, främst skogsmark	Ca 12-14 km
Delvis nytt markanspråk, delvis sambyggnation/parallellgång med befintlig regionnätledning, skogsmark och öppen mark	Ca 8 km
Nytt markanspråk, skogsmark och öppen mark	Ca 19 km



# ZON B – Svartedalen

## Bostäder och planer

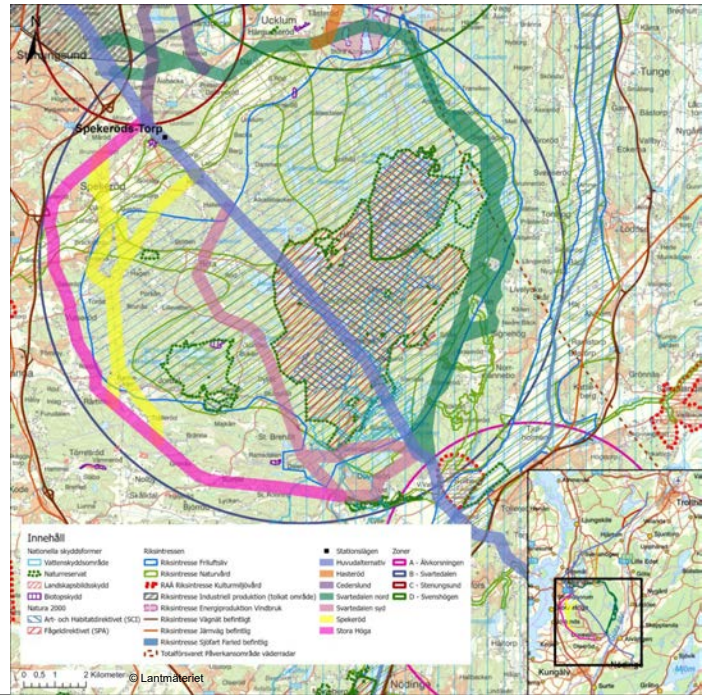
Ungefärligt antal berörda bostäder	50	100	100	200	200
Antal byggnader med samhällsfunktion	-	-	2	3	7
Berörda vindbruksplaner /vindbruksområden	2	1	2	1	2
Berörda kommunala planer (ÖP)	2	1	0	0	1



# ZON B – Svartedalen

## Nationella skydd och riksintressen

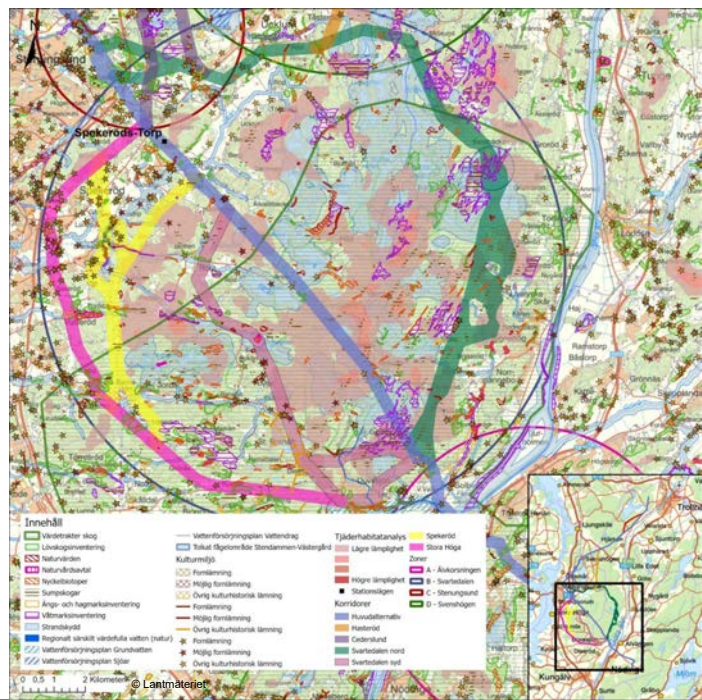
Vattenskyddsområde (Lysegården, Vänersborgsviken och Göta Älv)	2	2	2	-	2
Naturreservat (Lysegården, Svartedalens natur- och friluftsområde)	1	1	2	-	1
Landskapsbildsskydd	-	-	1	-	-
Biotopskydd	-	-	1	-	-
Natura 2000 Art- och habitatdirektivet (SCI)	1	-	2	-	-
Natura 2000 Fågeldirektivet (SPA)	1	1	1	-	-
RI Friluftsliv (Svartedalen)	1	1	1	-	1
RI Naturvård (Svartedalen med Anråsån, Göta och Nordre älvs dalgångar)	1	2	2	1	1
RI Kulturmiljövård	-	-	-	-	-
RI Industriell produktion	-	-	-	-	-
RI Energiproduktion Vindbruk	-	1	-	-	-
RI kommunikationer (väg)	-	-	-	-	1
Påverkansområde Totalförsvaret	-	1	-	-	-



# ZON B – Svartedalen

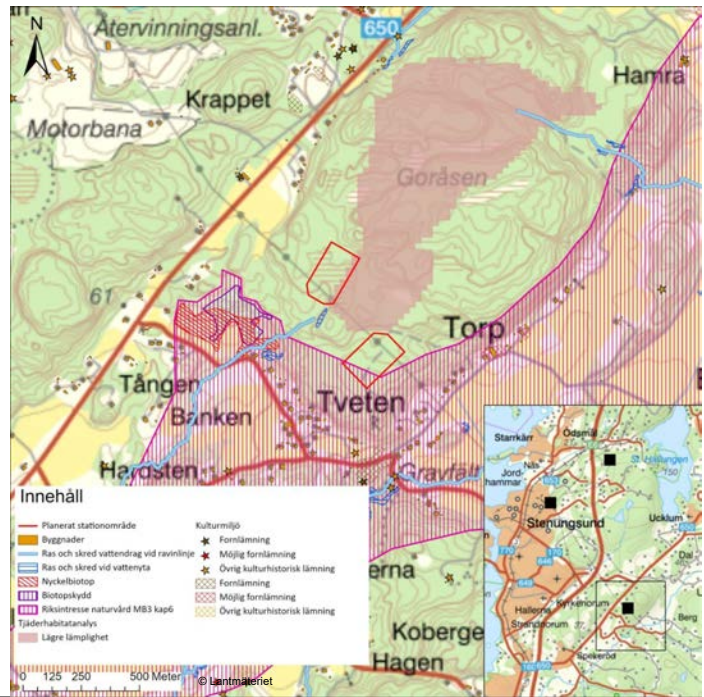
## Övriga intressen

Värdetrakter skog	1	1	1	1	1
Lövskogsinventeringen	6	5	5	9	14
Naturvärden	3	10	5	6	3
Naturvårdsavtal	-	-	1	-	1
Nyckelbiotoper	3	11	10	4	9
Sumpskog	22	30	25	10	10
Objekt från Ängs- och betesmarksinventeringen	-	-	-	-	-
Objekt från våtmarksinventeringen	1	6	3	3	-
Strandskyddade områden	4	9	3	2	3
Regionalt särskilt värdefulla vatten	-	-	1	-	-
Vattenförsörjningsplan (grund-, yt- vatten & vattendrag)	-	-	1	-	1
Fornlämningar	6	4	3	24	30
Övriga kulturhistoriska lämningar & Möjliga fornlämningar	14	6	29	16	29
Potentiella tjäderhabitat	6	12	5	8	2



# Stationsplacering Spekeröds-Torp

Intresse	Avstånd
Kraftledning	Inom området
Potentiella tjäderhabitat	Inom området
Byggnader: Bostadshus	Ca 220 meter
Ras och skred vid - vattendrag - vattenyta	Ca 75 meter Ca 20 meter
Nyckelbiotop	Ca 230 meter
Biotopskydd	Ca 180 meter
Riksintresse naturvård	Inom området



\*Inom preliminärt stationsområde planeras för två stationer, en för Vattenfall Eldistribution och en för Svenska kraftnät.



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-06

11 (20)

§ 83/2023

## Remissvar ledning Skogssäter-Ingelkärr via Stenungsund (Dnr KS2023/1258)

### Sammanfattning

Svenska kraftnät (SVK) har bjudit in till myndighetsdialog för en ny 400 kV-ledning mellan Skogssäter i Trollhättans kommun och Ingelkärr i Ale kommun via Stenungsund. Föreslagna ledningskorridorer passerar genom Kungälv kommun. Remissvar ska vara inne 1 september men Kungälv kommun har fått förlängd svarstid till den 21 september.

Efter genomförd myndighetsdialog och när val av ledningskorridor gjorts kommer det valda förslaget gå på samråd och kommunen ges möjlighet att yttra sig mer i detalj. Detta samråd kommer troligtvis att genomföras under 2024.

Med stora industrisatsningar och elektrifieringar inom transportsektorn som planeras i Göteborgsområdet ökar regionens effektbehov kraftigt. Idag har Göteborgsområdet ett effektabonnemang på cirka 2 000 MW och utifrån nuvarande transmissionsnätets kapacitet har SVK svårt att tilldela ytterligare effektuttag i området. För att kunna tillgodose det ökade effektbehovet på lång sikt behöver kapaciteten i transmissionsnätet som matar regionen förstärkas. Detta görs till stor del med den nya 400 kV-ledning som är planerad mellan Skogssäter och Stenkullen, via Ingelkärr.

Sedan en längre tid har SVK planerat att förstärka transmissionsnätet med en ny 400 kV-ledning mellan Skogssäter utanför Trollhättan och Stenkullen i Lerums kommun. Efter framkomlighetsproblematik i sträckans norra del togs ett beslut om att dela upp projektet i en sydlig och en nordlig del. Där görs det ett omtag avseende den nordliga delen, vilket föranlett den myndighetsdialog som detta remissvar avser. Den södra delen mellan stationerna Stenkullen i Lerums kommun och Ingelkärr i Ale kommun, där en ny station ska byggas, går vidare som planerat. Därmed kan en viktig del av förstärkningen genomföras utan att försenas av framkomlighetsproblematiken närmare Skogssäter

Huvudalternativet som SVK föreslår innebär sambyggnad och/eller parallellbyggnad med Vattenfalls befintliga regionnätledning. Huvudalternativet innebär en dragning igenom Svartedalen och Naturreservat med höga naturvärden, Natura 2000-områden, riksintresse avseende natur och friluftsliv samt andra skydd och övriga intressen. Huvudalternativet kan, beroende på tekniska aspekter, innebära visst nytt markanspråk, främst i skogsmark. Övriga alternativ från SVK är förslag på möjliga dragningar utanför naturreservatet. Dessa alternativ berör även de skydd och övriga intressen och i större omfattning bostäder samt kräver nya markanspråk. Kommunen har tidigare uttalat sig negativt till en dragning enligt huvudalternativet i remissvar 2013 och 2017 med hänvisning till just naturreservat och övriga höga intressen avseende natur och friluftsliv.

Efter deltagande på en workshop den 9 maj 2023 som hölls av SVK samt interna diskussioner är dock förvaltningens bedömning att en samförläggning med Vattenfalls befintliga ledning 130 kv genom Svartedalens naturreservat ändå är det lämpligaste valet om ledningsdragning av den nya 400kV-ledningen ska möjliggöras. Övriga korridorer innebär

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

12 (20)

intrång i områden som idag är orörda alternativt berör bebyggelse och då främst i Stenungsunds kommun. Bedömningen utgår ifrån att den nya ledningen samförläggs med befintlig ledning i den utsträckning det är möjligt. Samförläggning innebär att ett smalare område för ledningsgata tas i anspråk än vid en parallellbyggnation. De föreslagna korridorerna passerar inget område som är detaljplanelagt eller utpekad för exploatering enligt gällande översiktsplan i Kungälv kommun. Huvudalternativet samt Ledningskorridor Svartedalen Nord berör området Örevattensåsen och Svartedalen syd berör området Dalen enligt kommunens Vindsbruksplan. Påverkan på möjliggörande av vindkraft behöver utredas.

Den sammanvägda bedömningen är att SVKs huvudalternativ kan utredas vidare med utgångspunkt att påverkan på naturmiljön ska begränsas i möjligaste mån.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remissvar ledning Skogssäter-Ingelkärr via Stenungsund

Bilaga Korridorsdialog Skogssäter-Ingelkärr

Bilaga Bilaga A Kartor över zon A - Älvkorsningen (1).pdf

Bilaga Bilaga B Kartor över zon B - Svartedalen.pdf

## Förslag till kommunstyrelsen

Kungälv kommun ställer sig positiva till att utreda huvudalternativet vidare genom samförläggning med Vattenfalls befintliga ledning.

Expedieras till: [registrator@svk.se](mailto:registrator@svk.se) Märk yttrandet med diarienummer SvK 2023/1181.

För kännedom till: [Linda.andreasson@kungalv.se](mailto:Linda.andreasson@kungalv.se)

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING

KUNGÄLV  
KOMMUN



Justeras sign



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-06

11 (20)

§ 83/2023

## Remissvar ledning Skogssäter-Ingelkärr via Stenungsund (Dnr KS2023/1258)

### Sammanfattning

Svenska kraftnät (SVK) har bjudit in till myndighetsdialog för en ny 400 kV-ledning mellan Skogssäter i Trollhättans kommun och Ingelkärr i Ale kommun via Stenungsund. Föreslagna ledningskorridorer passerar genom Kungälv kommun. Remissvar ska vara inne 1 september men Kungälv kommun har fått förlängd svarstid till den 21 september.

Efter genomförd myndighetsdialog och när val av ledningskorridor gjorts kommer det valda förslaget gå på samråd och kommunen ges möjlighet att yttra sig mer i detalj. Detta samråd kommer troligtvis att genomföras under 2024.

Med stora industrisatsningar och elektrifieringar inom transportsektorn som planeras i Göteborgsområdet ökar regionens effektbehov kraftigt. Idag har Göteborgsområdet ett effektabonnemang på cirka 2 000 MW och utifrån nuvarande transmissionsnätkapacitet har SVK svårt att tilldela ytterligare effektuttag i området. För att kunna tillgodose det ökade effektbehovet på lång sikt behöver kapaciteten i transmissionsnätet som matar regionen förstärkas. Detta görs till stor del med den nya 400 kV-ledning som är planerad mellan Skogssäter och Stenkullen, via Ingelkärr.

Sedan en längre tid har SVK planerat att förstärka transmissionsnätet med en ny 400 kV-ledning mellan Skogssäter utanför Trollhättan och Stenkullen i Lerums kommun. Efter framkomlighetsproblematik i sträckans norra del togs ett beslut om att dela upp projektet i en sydlig och en nordlig del. Där görs det ett omtag avseende den nordliga delen, vilket föranlett den myndighetsdialog som detta remissvar avser. Den södra delen mellan stationerna Stenkullen i Lerums kommun och Ingelkärr i Ale kommun, där en ny station ska byggas, går vidare som planerat. Därmed kan en viktig del av förstärkningen genomföras utan att försenas av framkomlighetsproblematiken närmare Skogssäter

Huvudalternativet som SVK föreslår innebär sambyggnad och/eller parallellbyggnad med Vattenfalls befintliga regionnätledning. Huvudalternativet innebär en dragning igenom Svartedalen och Naturreservat med höga naturvärden, Natura 2000-områden, riksintresse avseende natur och friluftsliv samt andra skydd och övriga intressen. Huvudalternativet kan, beroende på tekniska aspekter, innebära visst nytt markanspråk, främst i skogsmark. Övriga alternativ från SVK är förslag på möjliga dragningar utanför naturreservatet. Dessa alternativ berör även de skydd och övriga intressen och i större omfattning bostäder samt kräver nya markanspråk. Kommunen har tidigare uttalat sig negativt till en dragning enligt huvudalternativet i remissvar 2013 och 2017 med hänvisning till just naturreservat och övriga höga intressen avseende natur och friluftsliv.

Efter deltagande på en workshop den 9 maj 2023 som hölls av SVK samt interna diskussioner är dock förvaltningens bedömning att en samförläggning med Vattenfalls befintliga ledning 130 kv genom Svartedalens naturreservat ändå är det lämpligaste valet om ledningsdragning av den nya 400kV-ledningen ska möjliggöras. Övriga korridorer innebär

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

12 (20)

intrång i områden som idag är orörda alternativt berör bebyggelse och då främst i Stenungsunds kommun. Bedömningen utgår ifrån att den nya ledningen samförläggs med befintlig ledning i den utsträckning det är möjligt. Samförläggning innebär att ett smalare område för ledningsgata tas i anspråk än vid en parallellbyggnation. De föreslagna korridorerna passerar inget område som är detaljplanelagt eller utpekad för exploatering enligt gällande översiktsplan i Kungälv kommun. Huvudalternativet samt Ledningskorridor Svartedalen Nord berör området Örevattensåsen och Svartedalen syd berör området Dalen enligt kommunens Vindsbruksplan. Påverkan på möjliggörande av vindkraft behöver utredas.

Den sammanvägda bedömningen är att SVKs huvudalternativ kan utredas vidare med utgångspunkt att påverkan på naturmiljön ska begränsas i möjligaste mån.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remissvar ledning Skogssäter-Ingelkärr via Stenungsund

Bilaga Korridorsdialog Skogssäter-Ingelkärr

Bilaga Bilaga A Kartor över zon A - Älvkorsningen (1).pdf

Bilaga Bilaga B Kartor över zon B - Svartedalen.pdf

## Förslag till kommunstyrelsen

Kungälv kommun ställer sig positiva till att utreda huvudalternativet vidare genom samförläggning med Vattenfalls befintliga ledning.

Expedieras till: [registrator@svk.se](mailto:registrator@svk.se) Märk yttrandet med diarienummer Svk 2023/1181.

För kännedom till: [Linda.andreasson@kungalv.se](mailto:Linda.andreasson@kungalv.se)

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING

KUNGÄLV  
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Ann-Charlotte Stålhandske

2023-08-16

### **Svar på remiss, förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Västra Götalands län (Dnr KS2023/1400-3)**

#### **Sammanfattning**

Trafikverket har inkommit med en remiss om förslag till nya föreskrifter för långa fordonståg med en högsta längd av 34,5 meter i Västra Götalands län. Trafikverket har på uppdrag av regeringen utrett om och var längre lastbilar bör tillåtas på det svenska vägnätet i syfte att öka transporteffektiviteten och minska godstransporternas klimatpåverkan. Föreskrifterna föreslås träda i kraft den 2023-12-01.

Förändringen i föreskrifterna gör ingen direkt påverkan på det kommunala vägnätet. Förvaltningen hanterar idag dispenser för långa transporter inom kommunen.

#### Förslag till beslut

Kungälv kommun tillstyrker förslaget till nya föreskrifter för långa fordonståg i Västra Götalands län.

#### **Juridisk bedömning**

Juridisk bedömning är inte relevant i ärendet.

#### **Förvaltningens bedömning**

#### **Bakgrund**

Trafikverket har på uppdrag av regeringen utrett om och var längre lastbilar bör tillåtas på det svenska vägnätet i syfte att öka transporteffektiviteten och minska godstransporternas klimatpåverkan. Genom att tillåta längre fordonskombinationer skapas möjligheter att transportera mer gods per enhet, vilket resulterar i effektivare transportlösningar med färre fordon. Att antalet lastbilar reduceras är en effekt av att samma mängd gods kan transporteras på färre fordon, vilket innebär transporternas totala klimatpåverkan sjunker. Reduktion av koldioxidutsläpp beräknas uppgå till cirka 4 - 6 procent (Längre lastbilar på det svenska vägnätet, Trafikverket 2019).

Kommunen har blivit tillfrågad om det inom kommunen finns målpunkter från och till de berörda vägarna för långa fordonståg.

Målpunkter är i huvudsak indelade i följande kategorier: hamnar, kombiterminaler, lastbils- och godsterminaler, större industrier, större industriområden och övriga relevanta målpunkter.

Trafikverkets målsättning är att inkludera de vägar som leder till och från målpunkterna, oavsett väghållare, i det utpekade vägnätet som föreslås att öppnas inledningsvis.

I dagsläget hanterar kommunen dispenser för långa transporter inom kommunen.

### **Bedömning**

Förvaltningen ser det positivt att Trafikverket möjliggör för mer transporteffektiva transporter och minska godstransporternas klimatpåverkan på det svenska vägnätet.

Förvaltningens bedömning är att det finns potentiella målpunkter inom kommunen, till exempel våra industriområden. I dagsläget har förvaltningen ingen kunskap om det finns ett behov hos näringslivet för längre fordonståg. Likaså kan vi inte avgöra om det kommunala vägnätet fullt ut klarar fordonens utrymmesbehov. Kommunens vägar inom industriområden har en god standard men korsningar och cirkulationsplatser har en utrymmesmässigt lägre standard, vilket kan innebära att längre fordonståg inte får tillräckligt med utrymme inom nuvarande vägutformning. Vi har därför inte kunnat föreslå målpunkter för de nya fordonstågen inom kommunens vägnät.

Föreskrifterna föreslås träda i kraft den 2023-12-01

Förvaltningen tillstyrker förslaget till nya föreskrifter för långa fordonståg i Västra Götalands län.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

De nya föreskrifterna bedöms bidra till kommunfullmäktiges strategiska mål ”Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan” samt till kommunstyrelsens resultatmål om ”minskade utsläpp i luft och vattendrag”.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

De nya föreskrifterna bedöms bidra till flera mål i Agenda 2030.

- Mål 9 ”Hållbara industri, innovationer och infrastruktur, genom en bättre förvaltning av infrastrukturen.
- Mål 11 ”Hållbara städer och samhällen
- Mål 12 ”Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster”.
- Mål 13 ”Bekämpa klimatförändringar”

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Näringslivsstrategi för Kungälv kommun 2035.

Översiktsplan Kungälv kommun 2010.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Remissvaret påverkar ej medborgare eller brukare.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv är inte relevant i ärendet.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget till nya föreskrifter för långa fordonståg i Västra Götalands län har inga ekonomiska konsekvenser för Kungälv kommun.

### **Förslag till beslut**

1. Kungälv kommun tillstyrker förslaget till nya föreskrifter för långa fordonståg i Västra Götalands län.

Anders Holm  
Sektorchef Samhälle och utveckling

Martin Gistell  
Enhetschef Trafik, Gata och Park

Expedieras till:  
skickas av  
handläggare till  
Trafikverket via  
svarslänk på remiss.  
För kännedom till:  
[ann-charlotte.stalhandske@kungalv.se](mailto:ann-charlotte.stalhandske@kungalv.se),  
[filip.johansson@kungalv.se](mailto:filip.johansson@kungalv.se)



## Trafikverkets föreskrifter om långa fordonståg i Västra Götalands län;

TRVTFS :

beslutade den

Trafikverket föreskriver följande med stöd av 4 kap. 17 f § trafikförordningen (1998:1276).

På följande vägsträckor i Västra Götalands län får fordonståg föras med en längd som uppgår till högst 34,5 meter, lasten inräknad, under förutsättning att villkoren i 4 kap. 17 f § trafikförordningen (1998:1276) uppfylls.

Väg	Sträcka
E6	Hallands länsgräns–Riksgräns Norge
E6	Samtliga vägar i Lindomemotet
E6	Samtliga vägar i Åbromotet
E6	Samtliga vägar i Kallebäcksmotet
E6	Samtliga vägar i Olskroksmotet
E6	Samtliga vägar i Gullbergsmotet
E6	Samtliga vägar i Ringömotet
E6	Samtliga vägar i Klarebergsmotet
E6	Cirkulationsplats Jordfallsvägen, Lilla Kongahällavägen
E6	Samtliga vägar i Rödbomotet
E6	Samtliga vägar i Kodemotet
E6	Samtliga vägar i Stora Högamotet
E6	Samtliga vägar i Ljungskilemotet
E6	Samtliga vägar i Lerbomotet
E6	Samtliga vägar i Södra Torpmotet
E6	Samtliga vägar i Norra Torpmotet
E6	Samtliga vägar i Hogstorpsmotet
E6	Samtliga vägar i Munkedal motet
E6	Samtliga vägar i Håbymotet
E6	Samtliga vägar i Gläborgsmotet
E6	Samtliga vägar i Dinglemotet
E6	Samtliga vägar i Grindmotet
E6	Samtliga vägar i Rabbalshedemotet
E6	Samtliga vägar i Tanumsmotet
E6	Samtliga vägar i Rylandsmotet
E6	Samtliga vägar i Knämmotet
E6	Samtliga vägar i Lurmotet
E6	Samtliga vägar i Sältenmotet
E6	Samtliga vägar i Skeemotet
E6	Samtliga vägar i Strömstadsmotet
E6	Samtliga vägar i Blomsholmsmotet
E6	Samtliga vägar i Hogdalsmotet
E6	Samtliga vägar i Nordbymotet
E6.20	Väg E6, 20 Åbromotet–väg E45 Agnesbergsmotet
E6.20	Samtliga vägar i Klarebergsmotet
E6.21	Väg E6 Ringömotet–väg E6.20 Bräckemotet
E6.21	Samtliga vägar i Bräckemotet
E6.21	Samtliga vägar i Ringömotet
E20	Väg E6 Olskroksmotet–Örebro länsgräns
E20	Samtliga vägar i Torpamotet
E20	Samtliga vägar i Partillemotet
E20	Samtliga vägar i Nääsmotet
E20	Samtliga vägar i Ingaredsmotet
E20	Samtliga vägar i Hästerydsmotet
E20	Samtliga vägar i Bodarnamotet
E20	Samtliga vägar i Bälingemotet
E20	Samtliga vägar i trafikplats Hjultorp

## TRVTFS :

E20	Samtliga vägar i trafikplats Vårgårda
E20	Samtliga vägar i trafikplats Fagrabo
E20	Samtliga vägar i trafikplats Lekåsa
E20	Samtliga vägar i trafikplats Vara
E20	Samtliga vägar i trafikplats Åsen
E20	Samtliga vägar i trafikplats Jung
E20	Samtliga vägar i trafikplats Munkatorp
E20	Samtliga vägar i trafikplats Glasbacken
E20	Samtliga vägar i trafikplats Vilan
E20	Samtliga vägar i trafikplats Ledsjö
E20	Samtliga vägar i trafikplats Kinnekulle
E20	Samtliga vägar i trafikplats Haggården
E20	Samtliga vägar i trafikplats Ullervad
E20	Samtliga vägar i trafikplats Hova
E20.02	Väg E20, 26 trafikplats Haggården–cirkulationsplats Hindsberg
26	Samtliga vägar i trafikplats Haggården
26	Väg 49 trafikplats Skövde Södra–väg E20, E20.02 trafikplats Haggården
27	Östergående avfartsväg och västergående påfartsväg i Viaredsmotet– Kråkereds Sjöväg, Kråkered
27	Samtliga vägar i trafikplats Osdal
27	Samtliga vägar i trafikplats Kråkered
40	Väg E6, E20 Kallebäcksmotet–Jönköpings länsgräns
40	Samtliga vägar i Mölnlyckemotet
40	Samtliga vägar i Bårhultsmotet
40	Samtliga vägar i Björredsmotet
40	Samtliga vägar i Flygplatsmotet
40	Samtliga vägar i Ryamotet
40	Samtliga vägar i Grandalsmotet
40	Samtliga vägar i Kullamotet
40	Samtliga vägar i Grönkullenmotet
40	Samtliga vägar i Nabbamotet
40	Norrgående avfartsväg och södergående påfartsväg i Viaredsmotet
40	Samtliga vägar i Annelundsmotet
40	Samtliga vägar i trafikplats Brämhult
40	Samtliga vägar i Kyllaredsmotet
40	Samtliga vägar i Rångedalarnmotet
40	Samtliga vägar i Hökerumsmotet
40	Samtliga vägar i Ulricehamnsmotet
40	Samtliga vägar i Hössnamotet
41	3 340 meter norr om väg 1620 Fagerhult–väg 40, 42 Annelundsmotet
41	Samtliga vägar i Töllesjö
42	Cirkulationsplats Sjöbo södra–cirkulationsplats Sjöbo nordost
42	Väg E20 trafikplats Hjultorp–väg E20, 1900 cirkulationsplats Hjultorp västra
42	Väg E20, 1907 trafikplats Vårgårda–Lindbladsvägen, Vårgårda
44	Väg E6, 786 cirkulationsplats Södra Torpmotet västra–väg E45 trafikplats Båberg
44	Samtliga vägar i Brattåsmotet
44	Samtliga vägar i Fjällvägsmotet
44	Samtliga vägar i Kurödsmotet
44	Samtliga vägar i trafikplats Grunnebo
44	Väg 44.4 Skararondellen–väg E20 cirkulationsplats trafikplats Kinnekulle
E45	Väg E6 Gullbergsmotet–väg 44 trafikplats Båberg
E45	Samtliga vägar i trafikplats Surte Södra
E45	Samtliga vägar i trafikplats Surte norra
E45	Samtliga vägar i Bohusmotet
E45	Samtliga vägar i Stora Vikenmotet
E45	Samtliga vägar i Lödösemotet
E45	Samtliga vägar i Södra Lilla Edetmotet
E45	Samtliga vägar i Norra Lilla Edetmotet
E45	Samtliga vägar i Sjuntorpmotet
E45	Väg 44, 2028 trafikplats Båberg–Äsperedsvägen, trafikplats Möjered
E45	Samtliga vägar i trafikplats Båberg
46	Väg 40 cirkulationsplats Ulricehamnsmotet södra–väg 1834 Hedegården
47	Väg E20 trafikplats Åsen–väg E20 trafikplats Åsen
49	Väg 44 cirkulationsplats Alebäck–väg 26 trafikplats Skövde Södra
49	Samtliga vägar i trafikplats Axvall

156	Väg 40, 27, 554 Ryamotet–väg 40, 27 Ryamotet
160	Väg E6, 650 cirkulationsplats Stora Höga–väg E6, 645 cirkulationplats Stora Höga
161	Väg 786 cirkulationsplats västra Torp–väg E6, 832 cirkulationsplats Norra Torpmotet östra
162	Väg E6, 832 cirkulationsplats–väg E6 Gläborgsmotet
163	Väg E6, 908 Grindmotet–väg E6 Grindmotet
163	Väg E6, 914 cirkulationsplats Tanumsmotet–väg E6 Tanumsmotet
163	Väg E6, 920 cirkulationsplats Rylandsmotet
164	Väg E6 Strömstadsmotet–väg E6 cirkulationsplats Stömstadsmotet
167	Väg E45 cirkulationsplats Norra Lilla Edetmotet–väg E45 Norra Lilla Edetmotet
172	Väg E6, 688 Kurödsmotet–1 031 meter söder om väg 694 Nordmanneröd
174	Väg E6 Dinglemotet–väg E6 Dinglemotet
176	Väg E6 Blomsholmsmotet–väg E6 Blomsholmsmotet
181	Väg E20 trafikplats Fagrabö–89 meter öster om väg 1910 Lund
184	Väg 49 Passagården–Simmatorpsgatan, Skara
186	Väg E20, 2511 trafikplats Lekåsa–väg E20 trafikplats Lekåsa
187	Väg E20 trafikplats Vara–väg 2532 trafikplats Vara
200	Väg E20, 3063 trafikplats Hova–väg E20 trafikplats Hova
200	Husargatan, Hova–väg E20 Hova
201	Väg E20 trafikplats Ullervad–väg E20 trafikplats Ullervad
503	Väg E6, 20 cirkulationsplats Lindomemotet västra–väg E6, 20 cirkulationsplats Lindomemotet östra
524	Rastplats Grandalen–väg 40, 27 Grandalsmotet
527	335 meter väster om Kullamotet östra–väg 40, 27 Kullamotet östra
535	Väg 40, 27 Bårhultsmotet–väg 549 cirkulationsplats Bårhult
535	Väg 555 Partillemotet–väg E20 Partillemotet
542	Östra Björredsvägen, Västra Björredsvägen–väg 549 Björredsmotet
546	Väg 40, 27 cirkulationsplats Flygplatsmotet–väg 40, 27 Flygplatsmotet
549	Väg 542 Björredsmotet–väg 40, 27 Björredsmotet
555	Väg 535 Partillemotet–väg 551 cirkulationsplats Partillemotet
574	Väg 587 cirkulationsplats Vedbacka–väg E6 cirkulationsplats Jordfallsvägen, Lilla Kongahällavägen
574.01	Väg E6 Klarebergsmotet–väg E6.20 Klarebergsmotet
587	Väg E6 Rödbomotet–väg E6 cirkulationsplats Rödbomotet
587	Väg E6 cirkulationsplats Rödbomotet–väg 1960 cirkulationsplats Bohus
587.01	Väg 574 Vedbacka–väg 587 Vedbacka
674	Väg 675 rastplats Ljungskile–167 meter söder om väg 675 rastplats Ljungskile
675	Väg E6 Ljungskilemotet–väg 674 rastplats Ljungskilemotet
697	Väg 697.01 Ässet–väg 2028 Kvarntorp
697.01	Väg 697 Ässet–väg E6 trafikplats Gunnebo
786	Väg 161 cirkulationsplats västra Torp–väg E6, 44 cirkulationsplats Södra Torpmotet västra
808	Väg 832 Hogstorp–72 meter öster väg 832 Hogstorp
813	Väg E6 cirkulationsplats Munkedalsmotet norra–väg E6 cirkulationsplats Munkedalsmotet södra
832	Väg E6 cirkulationsplats Hogstorpsmotet–väg 808 Hogstorp
832	Cirkulationsplats Tradenvägen södra–väg E6 cirkulationsplats Håbymotet
911	Väg E6 Rabbalshedemotet–väg E6, 920 cirkulationsplats Rabbalshedemotet
974	Väg E6 Lurmotet–väg E6 Lurmotet
977	Väg E6 cirkulationsplats Knämmotet västra–väg E6 cirkulationsplats Knämmotet östra
990	Väg E6 Sältenmotet–väg E6 Sältenmotet
990	Väg E6, 1027 cirkulationsplats Skeemotet östra–väg E6, 1027 cirkulationsplats Skeemotet östra
1027	Väg E6, 990 cirkulationsplats Skeemotet östra–väg E6 cirkulationsplats Skeemotet västra
1040	Väg E6, 988 cirkulationsplats Hogdalsmotet–väg E6 Hogdalsmotet
1040	Väg E6 cirkulationsplats Nordbymotet västra–väg E6 cirkulationsplats Nordbymotet östra
1610	Väg 27 cirkulationsplats Osdal södra–väg 27 cirkulationsplats Osdal norra
1627	Väg 40, 27 Grönkulle–väg 1757 Grönkullen
1704	179 meter väster Tvinnargatan, Borås–Tvinnargatan, Borås



**TRVTFS :**

1704	Väg 40 cirkulationsplats Rångedalsmotet västra–väg 40 cirkulationsplats Rångedalsmotet östra
1721	Väg 40, 1704 cirkulationsplats Hössnamotet södra–väg 1721.01 Karthemmet
1721	184 meter norr om väg 40 Kullen–väg 40 Kullen
1750	Väg E20 Hästerydsmotet–väg E20 Hästerydsmotet
1750	Väg 1750.01 cirkulationsplats Bodarnamotet norra–väg E20 cirkulationsplats Bodarnamotet södra
1750.01	Väg 1750 cirkulationsplats Bodarnamotet norra–väg E20 Bodarnamotet
1751	Väg E20, 1956 cirkulationsplats Ingaredsmotet–väg E20 Ingaredsmotet
1757	Väg 1627 Grönkullen–Svedalavägen, Hultafors
1757	Cirkulationsplats Lundaskog
1757.01	Väg 1757 cirkulationsplats Lundaskog–väg 40, 27 Viaredsmotet
1829	Väg 40 cirkulationsplats Hökerumsmotet södra–väg 40 cirkulationsplats Hökerumsmotet norra
1907	Väg E20, 42 trafikplats Vårgårda–cirkulationsplats Entreprenadgatan, Wallentinsvägen, Vårgårda
1960	Väg 587 cirkulationsplats Bohus–Varvsvägen, Bohus
1960	Väg E45 cirkulationsplats Surte norra
1960	Väg E45 trafikplats Surte södra–väg E45 cirkulationsplats Surte södra
1960	Väg E45 Stora Vikenmotet–väg 1960.12 cirkulationsplats Stora Vikenmotet
1960.11	Väg E45, 1960 cirkulationsplats Surte norra–Karonsbergsvägen, Surte
1960.12	Väg 1960 cirkulationsplats Stora Vikenmotet–väg E45 Stora Vikenmotet
1996	Väg E45 cirkulationsplats Lödösemotet västra–väg E45 cirkulationsplats Lödösemotet östra
2005	Väg 2015 cirkulationsplats Koppegården–Mälderistvägen, Vargön
2013	Väg E45, 2014 cirkulationsplats Sjuntorpsmötet södra–väg E45 cirkulationsplats Sjuntorpsmötet norra
2014	Väg E45, 167 cirkulationsplats Norra Lilla Edetmotet–väg E45 Norra Lilla Edetmotet
2015	Väg E45, 44 trafikplats Stallbacka–väg 2005 cirkulationsplats Koppegården
2022	Väg E45 cirkulationsplats Södra Lilla Edetmotet västra–väg E45, 2003 cirkulationsplats Södra Lilla Edetmotet östra
2028	Väg 697 Kvarntorp–väg 44, E45 trafikplats Båberg
2532	Väg 187 trafikplats Vara–väg E20 trafikplats Vara
2623	Väg E20 trafikplats Jung–väg E20 cirkulationsplats Jung
2680	Väg E20 trafikplats Glasbacken–väg E20 trafikplats Glasbacken
2683	Väg 49, 2740 cirkulationsplats Axvall norra–väg 49 cirkulationsplats Axvall södra
2735	77 meter norr om väg E20 Lugnås–väg E20 Lugnås
2743	Väg E20, 2755 trafikplats Ledsjö–väg E20 trafikplats Ledsjö
2755	Väg E20, 2743 trafikplats Ledsjö–väg E20 trafikplats Ledsjö
2755	Väg 2745 Vätflösa–1 154 meter söder om väg 2732 Hallebo
3063	Väg E20, 200 trafikplats Hova–väg E20, 200 cirkulationsplats Hova östra

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 december 2023.

På Trafikverkets vägnar

ROBERTO MAIORANA

Elin Jonsson  
(Verksamhetsområde Planering)

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
1(32)



TRAFIKVERKET

## Konsekvensutredning till förslag om längre fordonståg i, Västra Götalands län enligt förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning

Trafikverket i region Väst föreslår föreskrifter som medger att vissa vägar i Västra Götalands län får trafikeras med fordonståg med en högsta längd av 34,5 meter (i detta dokument även kallat längre lastbilar).

### Bakgrund

Trafikverket har på uppdrag av regeringen utrett om och var längre lastbilar bör tillåtas på det svenska vägnätet i syfte att öka transporteffektiviteten och minska godstransporternas klimatpåverkan.

Regeringen beslutade den 5 maj 2022 om en ändring i trafikförordningen som ger Trafikverket och kommuner möjlighet att föreskriva att fordonståg med en längd upp till 34,5 meter får föras på ett utpekad vägnät.

#### 4 kap.

17 f § Trots 17 § får Trafikverket eller, om kommunen är väghållare, kommunen föreskriva att på en viss väg, del av väg eller vägsträcka får ett fordonståg föras med en längd som uppgår till högst 34,5 meter, lasten inräknad, under förutsättning att följande villkor är uppfyllda för fordonståget:

1. Varje ingående motordrivet fordon har en största längd av 12,0 meter.
2. Varje ingående släpvagn, utom påhängsvagn, har en största längd av 12,0 meter.
3. Avståndet mellan kopplingstappen och bakkanten på en påhängsvagn överstiger inte 12,0 meter.
4. Det horisontella avståndet mellan kopplingstappen och varje punkt på framkanten av en påhängsvagn överstiger inte 2,04 meter.
5. Fordonstågets sammanlagda lastlängd bakom förarhytten, mätt parallellt med fordonstågets längsgående axel, överstiger inte 29,25 meter.
6. Fordonsbredden, utom för påbyggnad för temperaturkontrollerade fordon, eller temperaturkontrollerade containrar eller växelflak, är högst 2,55 meter.
7. Bredden på påbyggnad för temperaturkontrollerade fordon, eller temperaturkontrollerade containrar eller växelflak, är högst 2,60 meter.
8. Fordonet eller fordonståget uppfyller de krav på konstruktion och utrustning som Transportstyrelsen föreskriver.

Trafikverket har, tillsammans med de kommuner som berörs av det utpekade vägnätet, påbörjat arbetet med att inkludera ett anslutande vägnät, till och från relevanta

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
2(32)



TRAFIKVERKET

målpunkter för transporter med långa lastbilar. Dessa målpunkter är i huvudsak indelade i följande kategorier;

- Hamnar
- Kombiterminaler
- Lastbils- och godsterminaler
- Större industrier
- Större industriområden
- Övriga relevanta målpunkter

Målsättningen är att inkludera de vägar som leder till och från målpunkterna, oavsett väghållare, i det utpekade vägnät som föreslås att öppnas inledningsvis.

## Beskrivning av aktuellt läge och syfte

De berörda vägarna i det utpekade vägnätet har en sådan standard att de långa fordonskombinationerna kan föras med god framkomlighet och trafiksäkerhet. Utpekat vägnät återfinns som bilaga 1. Utöver de vägar som återfinns i det ursprungliga utpekandet inkluderas här även statliga anslutningsvägar som behövs för att transporter med långa lastbilar ska nå de relevanta målpunkterna.

Syftet med de föreslagna föreskriftsändringarna är att öka transporteffektiviteten och minska godstransporternas klimatpåverkan. Genom att tillåta längre fordonskombinationer skapas möjligheter att transportera mer gods per enhet, vilket resulterar i effektivare transportlösningar med färre fordon. Att antalet lastbilar reduceras är en effekt av att samma mängd gods kan transporteras på färre fordon, vilket innebär transporternas totala klimatpåverkan sjunker. Reduktion av koldioxidutsläpp beräknas uppgå till cirka 4-6 procent (Längre lastbilar på det svenska vägnätet, Trafikverket 2019).

Då olycksrisken och konsekvensen av en olycka bedöms vara oförändrad i förhållande till dagens maximala fordonslängder på 25,25 meter (Längre lastbilar på det svenska vägnätet, Trafikverket 2019), innebär färre enheter även färre olyckor, vilket bidrar till Trafikverkets mål gällande trafiksäkerhet.

## Förändringar av tillåten fordonslängd

Väg:	E6
Föreslagen text:	Samtliga vägar i Nordbymotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåtta vägnätet för långa fordonståg
Väg:	E6
Föreslagen text:	Samtliga vägar i Hogdalsmotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåtta vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
3(32)



TRAFIKVERKET

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Blomsholmsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Strömstadsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Skeemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Sältenmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Lurmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Knämmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Rylandsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
4(32)



TRAFIKVERKET

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Tanumsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Rabbalshedemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Grindmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Dinglemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Gläborgsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Håbymotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Munkedalsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
5(32)



TRAFIKVERKET

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Hogstorpsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Norra Torpmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Södra Torpmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Lerbomotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Ljungskilemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Stora Högamotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Kodemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
6(32)



TRAFIKVERKET

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Rödbomotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Cirkulationsplats Jordfallsvägen, Lilla Kongahällavägen  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Klarebergsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Ringömotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Gullbergsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Olskroksmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Kallebäcksmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
7(32)



TRAFIKVERKET

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Åbromotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Lindomemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6  
Föreslagen text: Hallands länsgräns–Riksgräns Norge  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6.20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Klarebergsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6.20  
Föreslagen text: Väg E6, 20 Åbromotet–väg E45 Agnesbergsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6.21  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Ringömotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E6.21  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Bräckemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg



Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
8(32)



TRAFIKVERKET

Väg: E6.21  
Föreslagen text: Väg E6 Ringömotet–väg E6.20 Bräckemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Hova  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Ullervad  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Haggården  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Kinnekulle  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Ledsjö  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Vilan  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
9(32)



TRAFIKVERKET

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Glasbacken  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Munkatorp  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Jung  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Åsen  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Vara  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Lekåsa  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Fagrabo  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
10(32)



TRAFIKVERKET

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Vårgårda  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Hjultorp  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Bälingemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Bodarnamotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Hästerydsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Ingaredsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Nääsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
11(32)



TRAFIKVERKET

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Partillemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Torpamotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20  
Föreslagen text: Väg E6 Olskroksmotet–Örebro länsgräns  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E20.02  
Föreslagen text: Väg E20, 26 trafikplats Haggården–cirkulationsplats Hindsberg  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 26  
Föreslagen text: Väg 49 trafikplats Skövde Södra–väg E20, E20.02 trafikplats Haggården  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 26  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Haggården  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 27  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Kråkered  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
12(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 27  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Osdal  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 27  
Föreslagen text: Östergående avfartsväg och västergående påfartsväg i Viaredsmotet–Kråkereds Sjöväg, Kråkered  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Hössnamotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Ulricehamnsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Hökerumsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Rångedalamotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Kyllaredsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
13(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Brämhult  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Annelundsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Norrgående avfartsväg och södergående påfartsväg i Viaredsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Nabbamotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Grönkullenmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Kullamotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Grandalsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
14(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Ryamotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Flygplatsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Björredsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Bårhultsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Mölnlyckemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 40  
Föreslagen text: Väg E6, E20 Kallebäcksmotet–Jönköpings länsgräns  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 41  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Töllesjö  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
15(32)



TRAFIKVERKET

Väg:	41
Föreslagen text:	3 340 meter norr om väg 1620 Fagerhult–väg 40, 42 Annelundsmotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	42
Föreslagen text:	Väg E20, 1907 trafikplats Vårgårda–Lindbladsvägen, Vårgårda
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	42
Föreslagen text:	Väg E20 trafikplats Hjultorp–väg E20, 1900 cirkulationsplats Hjultorp västra
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	42
Föreslagen text:	Cirkulationsplats Sjöbo södra–cirkulationsplats Sjöbo nordost
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	44
Föreslagen text:	Väg 44.4 Skararondellen–väg E20 cirkulationplats trafikplats Kinnekulle
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	44
Föreslagen text:	Samtliga vägar i trafikplats Grunnebo
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	44
Föreslagen text:	Samtliga vägar i Kurödsmotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg



Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
16(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 44  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Fjällvägsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 44  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Brattåsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 44  
Föreslagen text: Väg E6, 786 cirkulationsplats Södra Torpmotet västra–väg E45 trafikplats Båberg  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E45  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Båberg  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E45  
Föreslagen text: Väg 44, 2028 trafikplats Båberg–Åsperedsvägen, trafikplats Möjered  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E45  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Sjuntorpmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E45  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Norra Lilla Edetmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
17(32)



TRAFIKVERKET

Väg: E45  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Södra Lilla Edetmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E45  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Lödösemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E45  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Stora Vikenmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E45  
Föreslagen text: Samtliga vägar i Bohusmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E45  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Surte norra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E45  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Surte Södra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: E45  
Föreslagen text: Väg E6 Gullbergsmotet–väg 44 trafikplats Båberg  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
18(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 46  
Föreslagen text: Väg 40 cirkulationsplats Ulricehamnsmotet södra–väg 1834 Hedegården  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 47  
Föreslagen text: Väg E20 trafikplats Åsen–väg E20 trafikplats Åsen  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 49  
Föreslagen text: Samtliga vägar i trafikplats Axvall  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 49  
Föreslagen text: Väg 44 cirkulationsplats Alebäck–väg 26 trafikplats Skövde Södra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 156  
Föreslagen text: Väg 40, 27, 554 Ryamotet–väg 40, 27 Ryamotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 160  
Föreslagen text: Väg E6, 650 cirkulationsplats Stora Höga–väg E6, 645 cirkulationplats Stora Höga  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 161  
Föreslagen text: Väg 786 cirkulationsplats västra Torp–väg E6, 832 cirkulationsplats Norra Torpmotet östra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
19(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 162  
Föreslagen text: Väg E6, 832 cirkulationsplats–väg E6 Gläborgsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 163  
Föreslagen text: Väg E6, 920 cirkulationsplats Rylandsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 163  
Föreslagen text: Väg E6, 914 cirkulationsplats Tanumsmotet–väg E6 Tanumsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 163  
Föreslagen text: Väg E6, 908 Grindmotet–väg E6 Grindmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 164  
Föreslagen text: Väg E6 Strömstadsmotet–väg E6 cirkulationsplats Stömstadsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 167  
Föreslagen text: Väg E45 cirkulationsplats Norra Lilla Edetmotet–väg E45 Norra Lilla Edetmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 172  
Föreslagen text: Väg E6, 688 Kurödsmotet–1 031 meter söder om väg 694 Nordmanneröd  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
20(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 174  
Föreslagen text: Väg E6 Dinglemotet–väg E6 Dinglemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 176  
Föreslagen text: Väg E6 Blomsholmsmotet–väg E6 Blomsholmsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 181  
Föreslagen text: Väg E20 trafikplats Fagrabo–89 meter öster om väg 1910 Lund  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 184  
Föreslagen text: Väg 49 Passagården–Simmatorpsgatan, Skara  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 186  
Föreslagen text: Väg E20, 2511 trafikplats Lekåsa–väg E20 trafikplats Lekåsa  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 187  
Föreslagen text: Väg E20 trafikplats Vara–väg 2532 trafikplats Vara  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 200  
Föreslagen text: Husargatan, Hova–väg E20 Hova  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
21(32)



TRAFIKVERKET

Väg:	200
Föreslagen text:	Väg E20, 3063 trafikplats Hova–väg E20 trafikplats Hova
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	201
Föreslagen text:	Väg E20 trafikplats Ullervad–väg E20 trafikplats Ullervad
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	503
Föreslagen text:	Väg E6, 20 cirkulationsplats Lindomemotet västra–väg E6, 20 cirkulationsplats Lindomemotet östra
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	524
Föreslagen text:	Rastplats Grandalen–väg 40, 27 Grandalsmotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	527
Föreslagen text:	335 meter väster om Kullamotet östra–väg 40, 27 Kullamotet östra
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	535
Föreslagen text:	Väg 555 Partillemotet–väg E20 Partillemotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	535
Föreslagen text:	Väg 40, 27 Bårhultsmotet–väg 549 cirkulationsplats Bårhult
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
22(32)



TRAFIKVERKET

Väg:	542
Föreslagen text:	Östra Björrodsvägen, Västra Björrodsvägen–väg 549 Björrodsmotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	546
Föreslagen text:	Väg 40, 27 cirkulationsplats Flygplatsmotet–väg 40, 27 Flygplatsmotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	549
Föreslagen text:	Väg 542 Björrodsmotet–väg 40, 27 Björrodsmotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	555
Föreslagen text:	Väg 535 Partillemotet–väg 551 cirkulationsplats Partillemotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	574
Föreslagen text:	Väg 587 cirkulationsplats Vedbacka–väg E6 cirkulationsplats Jordfallsvägen, Lilla Kongahällavägen
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	574.01
Föreslagen text:	Väg E6 Klarebergsmotet–väg E6.20 Klarebergsmotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	587
Föreslagen text:	Väg E6 cirkulationsplats Rödbomotet–väg 1960 cirkulationsplats Bohus
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
23(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 587  
Föreslagen text: Väg E6 Rödbomotet–väg E6 cirkulationsplats Rödbomotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 587.01  
Föreslagen text: Väg 574 Vedbacka–väg 587 Vedbacka  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 674  
Föreslagen text: Väg 675 rastplats Ljungskile–167 meter söder om väg 675 rastplats Ljungskile  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 675  
Föreslagen text: Väg E6 Ljungskilemotet–väg 674 rastplats Ljungskilemotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 697  
Föreslagen text: Väg 697.01 Ässet–väg 2028 Kvarntorp  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 697.01  
Föreslagen text: Väg 697 Ässet–väg E6 trafikplats Gunnebo  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 786  
Föreslagen text: Väg 161 cirkulationsplats västra Torp–väg E6, 44 cirkulationsplats Södra Torpmotet västra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg



Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
24(32)



TRAFIKVERKET

Väg:	808
Föreslagen text:	Väg 832 Hogstorp–72 meter öster väg 832 Hogstorp
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	813
Föreslagen text:	Väg E6 cirkulationsplats Munkedalsmotet norra–väg E6 cirkulationsplats Munkedalsmotet södra
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	832
Föreslagen text:	Cirkulationsplats Tradenvägen södra–väg E6 cirkulationsplats Häbymotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	832
Föreslagen text:	Väg E6 cirkulationsplats Hogstorpsmotet–väg 808 Hogstorp
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	911
Föreslagen text:	Väg E6 Rabbalshedemotet–väg E6, 920 cirkulationsplats Rabbalshedemotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	974
Föreslagen text:	Väg E6 Lurmotet–väg E6 Lurmotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	977
Föreslagen text:	Väg E6 cirkulationsplats Knämmotet västra–väg E6 cirkulationsplats Knämmotet östra
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
25(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 990  
Föreslagen text: Väg E6, 1027 cirkulationsplats Skeemotet östra–väg E6, 1027 cirkulationsplats Skeemotet östra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 990  
Föreslagen text: Väg E6 Sältenmotet–väg E6 Sältenmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1027  
Föreslagen text: Väg E6, 990 cirkulationsplats Skeemotet östra–väg E6 cirkulationsplats Skeemotet västra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1040  
Föreslagen text: Väg E6 cirkulationsplats Nordbymotet västra–väg E6 cirkulationsplats Nordbymotet östra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1040  
Föreslagen text: Väg E6, 988 cirkulationsplats Hogdalsmotet–väg E6 Hogdalsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1610  
Föreslagen text: Väg 27 cirkulationsplats Osdal södra–väg 27 cirkulationsplats Osdal norra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1627  
Föreslagen text: Väg 40, 27 Grönkullemotet–väg 1757 Grönkullen  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
26(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 1704  
Föreslagen text: Väg 40 cirkulationsplats Rångedalsmotet västra–väg 40 cirkulationsplats Rångedalsmotet östra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1704  
Föreslagen text: 179 meter väster Tvinnargatan, Borås–Tvinnargatan, Borås  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1721  
Föreslagen text: 184 meter norr om väg 40 Kullen–väg 40 Kullen  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1721  
Föreslagen text: Väg 40, 1704 cirkulationsplats Hössnamotet södra–väg 1721.01 Karthemmet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1750  
Föreslagen text: Väg 1750.01 cirkulationsplats Bodarnamotet norra–väg E20 cirkulationsplats Bodarnamotet södra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1750  
Föreslagen text: Väg E20 Hästerydsmotet–väg E20 Hästerydsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1750.01  
Föreslagen text: Väg 1750 cirkulationsplats Bodarnamotet norra–väg E20 Bodarnamotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
27(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 1751  
Föreslagen text: Väg E20, 1956 cirkulationsplats Ingaredsmotet–väg E20 Ingaredsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1757  
Föreslagen text: Cirkulationsplats Lundaskog  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1757  
Föreslagen text: Väg 1627 Grönkullen–Svedalavägen, Hultafors  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1757.01  
Föreslagen text: Väg 1757 cirkulationsplats Lundaskog–väg 40, 27 Viaredsmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1829  
Föreslagen text: Väg 40 cirkulationsplats Hökerumsmotet södra–väg 40 cirkulationsplats Hökerumsmotet norra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1907  
Föreslagen text: Väg E20, 42 trafikplats Vårgårda–cirkulationsplats Entreprenadgatan, Wallentinsvägen, Vårgårda  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1960  
Föreslagen text: Väg E45 Stora Vikenmotet–väg 1960.12 cirkulationsplats Stora Vikenmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
28(32)



TRAFIKVERKET

Väg: 1960  
Föreslagen text: Väg E45 trafikplats Surte södra–väg E45 cirkulationsplats Surte södra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1960  
Föreslagen text: Väg E45 cirkulationsplats Surte norra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1960  
Föreslagen text: Väg 587 cirkulationsplats Bohus–Varvsvägen, Bohus  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1960.11  
Föreslagen text: Väg E45, 1960 cirkulationsplats Surte norra–Karonsbergsvägen, Surte  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1960.12  
Föreslagen text: Väg 1960 cirkulationsplats Stora Vikenmotet–väg E45 Stora Vikenmotet  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 1996  
Föreslagen text: Väg E45 cirkulationsplats Lödösemotet västra–väg E45 cirkulationsplats Lödösemotet östra  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Väg: 2005  
Föreslagen text: Väg 2015 cirkulationsplats Koppegården–Mälderistvägen, Vargön  
Förändring: Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
29(32)



TRAFIKVERKET

Väg:	2013
Föreslagen text:	Väg E45, 2014 cirkulationsplats Sjuntorpsmötet södra–väg E45 cirkulationsplats Sjuntorpsmötet norra
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2014
Föreslagen text:	Väg E45, 167 cirkulationsplats Norra Lilla Edetmotet–väg E45 Norra Lilla Edetmotet
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2015
Föreslagen text:	Väg E45, 44 trafikplats Stallbacka–väg 2005 cirkulationsplats Koppegården
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2022
Föreslagen text:	Väg E45 cirkulationsplats Södra Lilla Edetmotet västra–väg E45, 2003 cirkulationsplats Södra Lilla Edetmotet östra
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2028
Föreslagen text:	Väg 697 Kvarntorp–väg 44, E45 trafikplats Bäberg
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2532
Föreslagen text:	Väg 187 trafikplats Vara–väg E20 trafikplats Vara
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2623
Föreslagen text:	Väg E20 trafikplats Jung–väg E20 cirkulationsplats Jung
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplättna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
30(32)



TRAFIKVERKET

Väg:	2680
Föreslagen text:	Väg E20 trafikplats Glasbacken–väg E20 trafikplats Glasbacken
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2683
Föreslagen text:	Väg 49, 2740 cirkulationsplats Axvall norra–väg 49 cirkulationsplats Axvall södra
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2735
Föreslagen text:	77 meter norr om väg E20 Lugnås–väg E20 Lugnås
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2743
Föreslagen text:	Väg E20, 2755 trafikplats Ledsjö–väg E20 trafikplats Ledsjö
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2755
Föreslagen text:	Väg 2745 Vättlösa–1 154 meter söder om väg 2732 Hallebo
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	2755
Föreslagen text:	Väg E20, 2743 trafikplats Ledsjö–väg E20 trafikplats Ledsjö
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg
Väg:	3063
Föreslagen text:	Väg E20, 200 trafikplats Hova–väg E20, 200 cirkulationsplats Hova östra
Förändring:	Vägen ingår i det av Trafikverket upplåttna vägnätet för långa fordonståg

Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
31(32)



TRAFIKVERKET

## Alternativa lösningar

Det bedöms inte finnas några alternativa lösningar som kan skapa motsvarande effekter.

## Vilka som berörs av regleringen

De transportköpare som har möjlighet att nyttja de utökade lastmöjligheterna gynnas av föreskrifterna.

De näringsidkare som utför transporter som nyttjar de utökade lastmöjligheterna gynnas av föreskrifterna.

All övrigt trafik gynnas av föreskrifterna då det blir färre lastbilar på vägnätet, vilket minskar både olycksrisk och koldioxidutsläpp.

## Kostnader och andra konsekvenser

Att öppna upp ett utpekade och sammanhängande vägnät för långa lastbilar bedöms generera positiva effekter för bland annat näringslivet i form av lägre transportkostnader och för miljön, genom att befintlig infrastruktur nyttjas effektivare och med färre fordon.

De samhällsekonomiska nyttorna från att upplåta det föreslagna vägnätet för längre fordon ligger i storleksordningen på 10-15 miljarder kronor under en 40-årsperiod, där effekterna av att kunna frakta mer gods per fordonsenhet framförallt bidrar till minskade emissioner och minskade transportkostnader men även minskat vägslitage och ökad trafiksäkerhet. Den samhällsekonomiska lönsamheten för att genomföra reformen är mycket hög då kostnaderna för att åtgärda ett smärre antal trånga passager på det aktuella vägnätet uppskattas till cirka 100 miljoner kronor.

Föreskrifterna kan påverka konkurrensförutsättningarna mellan transportföretag på så sätt att de verksamheter som inte ligger i anslutning till det utpekade vägnätet går miste om fördelarna. Detta är dock inte utrett.

Dock kan det finnas företag som påverkas beroende på exempelvis versamhet, storlek och lokalisering. Trafikverkets bedömning är att konsekvenserna av föreskriftsändringarna inte är så pass omfattande att utredning av hur många företag som påverkas är nödvändig.

Förslaget bedöms inte påverka företagens administrativa förutsättningar i någon större utsträckning.

## Överensstämmelse med EU-rätten

Förslaget är av nationell karaktär och överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen.

## Ikraftträdande och informationsinsatser

Föreskrifterna föreslås träda i kraft den **2023-12-01**. Särskild hänsyn till tidpunkt för ikraftträdande bedöms inte behövas eftersom det är angeläget att genomföra förändringarna snarast för att nyttan ska infalla så snart som möjligt.

Föreskriftsförslaget finns tillgängliga via Trafikverkets interaktiva kartapplikation: [LÄNK](#)

Trafikverkets bedömning är att särskilda informationsinsatser inte behövs eftersom förändringen av föreskrifterna kommuniceras i och med denna remiss.



Ärendenummer  
TRV 2023/37950

Dokumentdatum  
2023-06-09  
Sidor  
32(32)



TRAFIKVERKET

Föreskrifterna kungörs i Svensk trafikföreskriftssamling, STFS som finns i den rikstäckande databasen, RDT.

Datum: 2023-06-09

.....  
Anneli Hansson  
Trafikingenjör

## BILAGOR

Förslag till trafikföreskrift

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

19 (20)

§ 90/2023

## Svar på remiss, förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Västra Götalands län (Dnr KS2023/1400)

### Sammanfattning

Trafikverket har inkommit med en remiss om förslag till nya föreskrifter för långa fordonståg med en högsta längd av 34,5 meter i Västra Götalands län. Trafikverket har på uppdrag av regeringen utrett om och var längre lastbilar bör tillåtas på det svenska vägnätet i syfte att öka transporteffektiviteten och minska godstransporternas klimatpåverkan. Föreskrifterna föreslås träda i kraft den 2023-12-01.

Förändringen i föreskrifterna gör ingen direkt påverkan på det kommunala vägnätet. Förvaltningen hanterar idag dispenser för långa transporter inom kommunen.

### Förslag till beslut

Kungälv kommun tillstyrker förslaget till nya föreskrifter för långa fordonståg i Västra Götalands län.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på remiss, förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Västra Götalands län

### Förslag till kommunstyrelsen

1. Kungälv kommun tillstyrker förslaget till nya föreskrifter för långa fordonståg i Västra Götalands län.

---

Expedieras till: skickas  
av handläggare till  
Trafikverket via  
svarslänk på remiss.

För kännedom till:

[ann-  
charlotte.stalhandske@  
kungalv.se](mailto:ann-charlotte.stalhandske@kungalv.se),  
[filip.johansson@kunga  
lv.se](mailto:filip.johansson@kungalv.se)

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

19 (20)

§ 90/2023

## Svar på remiss, förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Västra Götalands län (Dnr KS2023/1400)

### Sammanfattning

Trafikverket har inkommit med en remiss om förslag till nya föreskrifter för långa fordonståg med en högsta längd av 34,5 meter i Västra Götalands län. Trafikverket har på uppdrag av regeringen utrett om och var längre lastbilar bör tillåtas på det svenska vägnätet i syfte att öka transporteffektiviteten och minska godstransporternas klimatpåverkan. Föreskrifterna föreslås träda i kraft den 2023-12-01.

Förändringen i föreskrifterna gör ingen direkt påverkan på det kommunala vägnätet. Förvaltningen hanterar idag dispenser för långa transporter inom kommunen.

### Förslag till beslut

Kungälv kommun tillstyrker förslaget till nya föreskrifter för långa fordonståg i Västra Götalands län.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på remiss, förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Västra Götalands län

### Förslag till kommunstyrelsen

1. Kungälv kommun tillstyrker förslaget till nya föreskrifter för långa fordonståg i Västra Götalands län.

---

Expedieras till: skickas  
av handläggare till  
Trafikverket via  
svarslänk på remiss.

För kännedom till:

[ann-  
charlotte.stalhandske@  
kungalv.se](mailto:ann-charlotte.stalhandske@kungalv.se),  
[filip.johansson@kunga  
lv.se](mailto:filip.johansson@kungalv.se)

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Josefin Björkman

2023-08-23

## Revidering av Riktlinje för pension KS2023/1868

### Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Pensionsriktlinjerna beskriver det Kungälv kommun beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor inom ramarna för de möjligheter som ges i tjänstepensionsavtalen. Pensionsriktlinjerna ska användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik och omfattar alla anställda.

Pensionsriktlinjerna ger äldre anställda möjlighet till minskad arbetstid med bibehållen tjänstepensionsintjänande. Samtliga tillsvidareanställda har möjlighet att löneväxla till pension.

Under 2023 har policyn reviderats för den nya mandatperioden och föreslås gälla till 2027-12-31.

### Juridisk bedömning

Revidering av styrdokument är förenligt med kommunallagen. Tjänstepensionsavtalen är dispositiva i vissa delar vilket medför att kommunen kan fatta lokala beslut.

### Förvaltningens bedömning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

En långsiktig syn på pensionsfrågor hjälper kommunen att attrahera, behålla och avveckla medarbetare. Kommunen har som mål att åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner och andra förmåner som är knutna till ålder samt möjliggöra att anställda arbetar längre än vedertagen pensionsålder.

Styrdokumentet har reviderats och finns nu i ny mall som stämmer med den nya grafiska profilen. Det är uppdaterat utifrån det nya pensionsavtalet AKAP-KR som gäller från och med 1 januari 2023. Tidigare fanns i huvudsak två tjänstepensionsavtal, AKAP-KL och KAP-KL. Styrdokumentet är förtydligat med att medarbetarna kan vända sig till Soltak AB med pensionsfrågor och att ytterligare information finns i chefs- och personalhandboken. Det finns även några språkliga ändringar (se bifogat dokument).

### Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Styrdokumentet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål att det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Styrdokumentet har inverkan på mål 8 och delmål 16.6 i Agenda 2030. Genom att förtydliga våra förhållningssätt ökar vi transparensen mot våra chefer, medarbetare och medborgare. Detta skapar i sin tur trygghet.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Vägledning finns i Hälso- och arbetsmiljöpolicyn och dess tillämpningsanvisning.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Pensionsriktlinjerna bidrar till att det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun. Äldre medarbetare ges möjlighet att minska sin arbetstid med bibehållen tjänstpensionsinsättning samt att alla medarbetare ges möjlighet att pensionsspara genom löneväxling. Dessa erbjudanden stärker kommunens möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare. Det är även ett verktyg i steget avveckla vid pensionsavgångar.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun. Pensionsriktlinjerna ska användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik och omfattar alla anställda. En framsynt och långsiktig syn på pensionsfrågor hjälper kommunen att attrahera, behålla och avveckla medarbetare.

Kommunen har som mål att åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner och andra förmåner som är knutna till ålder samt möjliggöra att medarbetare arbetar längre än vedertagen pensionsålder.

### **Ekonomisk bedömning**

Revideringen innebär inte några ytterligare kostnader. Pensionsriktlinjen innehåller sedan tidigare två pensionsförmåner.

Löneväxling ska vara kostnadsneutral för kommunen. Kommunen betalar därför ett premietillägg beräknat på löneväxlingsbeloppet, till tjänstepensionsförsäkringen.

Möjlighet till minskad arbetstid med 20 procent av sin sysselsättningsgrad för äldre medarbetare innebär att medarbetaren som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen tillgodoräknas den fasta lönen före arbetstidsminskningen. Den kostnaden ska finansieras av kommunen och belastar respektive verksamhet.

### **Förslag till beslut**

Upprättat förslag till styrdokument antas.

Haleh Lindqvist  
Kommundirektör

Ann-Charlott Backström  
HR-chef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för pPension

---

## Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>  
Ersätter tidigare beslut <Datum-...Instans §.../År>  
Giltighetstid: <Datum-...>  
Dokumentansvarig: <Funktion>  
Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda .....	3
6. Löneväxling till pension.....	4
7. Information till anställda.....	5
8. Levandegöra .....	5
9. Uppföljning.....	5





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Inom kommunsektorn gäller ~~två tjänstepensionsavtal~~ et AKAP-KR för anställda, ~~AKAP-KL för anställda födda 1986 eller senare och KAP-KL för anställda födda 1985 eller tidigare.~~

Äldre pensionsavtal kan förekomma och gälla enskilda individer på grund av olika omständigheter.

Tjänstepensionsavtalen för anställda innehåller möjligheter till lokala överenskommelser och beslut. Pensionsriktlinjerna beskriver det Kungälv kommun beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor inom ramarna för de möjligheter som ges i tjänstepensionsavtalen.

## 2. Relation till andra styrdokument

Närliggande styrdokument är Hälso- och arbetsmiljöpolicy och Kommunstyrelsens resultatmål: det ska vara attraktivt att arbeta i Kungälv kommun.

## 3. Syfte

Pensionsavtalen ~~in~~ AKAP-KR ~~och KAP-KL~~ är dispositiva i vissa delar vilket medför att kommunen kan fatta lokala beslut.

Pensionsriktlinjerna ska användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik och omfattar alla anställda. En framsynt och långsiktig syn på pensionsfrågor hjälper kommunen att attrahera, behålla och avveckla medarbetare.

## 4. Mål och viljeinriktning

Kommunen har som mål att åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner och andra förmåner som är knutna till ålder samt möjliggöra att anställda arbetar längre än vedertagen pensionsålder.

## 5. Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda

I syfte att öka förutsättningarna för äldre anställda att arbeta längre, samt underlätta vid framtida generationsväxling, erbjuder kommunen möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda.

För att åtgärdens syfte ~~inte ska förfelas~~ ska uppnås, får den anställde inte ta annat arbete samtidigt som arbetstiden i kommunen minskas.

### 80–100 modell med bibehållen tjänstepension

Möjligheten gäller för alla tillsvidareanställda medarbetare. Lägsta åldern för att ansöka är fyra år innan LAS angiven ålder och innebär att den anställde minskar sin arbetstid till 80% procent av tidigare sysselsättningsgrad. Arbetstiden efter minskningen måste dock vara minst 50% procent av heltid med hänsyn till möjligheten att kunna planera arbetet inom verksamheten.

Anställningen omregleras till den nya lägre sysselsättningsgraden. Arbetstidens förläggning styrs av verksamhetens behov.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen tillgodoräknas den fasta lönen före arbetstidsminskningen. Denna lön förändras sen procentuellt med faktiska löneökningar.

~~Arbetsgivaren ska informera om att Arbetstidsminskningsförkortningen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, sjukpenning, ersättning från avtalsförsäkringarna med mera, eftersom den kontanta lönen blir lägre. Kommunen ska informera om detta och kompensera inte för denna påverkan.~~

Möjligheten gäller längst till LAS angiven ålder.

## 6. Löneväxling till pension

Samtliga tillsvidareanställda har möjlighet att löneväxla till pension via ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag. Det överenskomna beloppet avsätts till en tjänstepensionsförsäkring.

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen. Kommunen betalar därför ett premietillägg beräknat på löneväxlingsbeloppet, till tjänstepensionsförsäkringen.

Löneväxlingen ska inte påverka den anställdes ordinarie tjänstepension. Bruttolönen före växlingen ska därför även fortsättningsvis vara pensionsgrundande. Vid lönerevision ska bruttolönen före växlingen användas som utgångspunkt.

~~Överenskommelse om löneväxling kan träffas i samband med löneöversyn eller nyanställning.~~

~~Löneväxlingen regleras i ett individuellt avtal mellan kommunen och den anställde. Minimibelopp för löneväxling är 500kr och max-belopp är 20% procent av bruttolönen.~~

~~Löneväxling kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, sjukpenning, föräldrapenning och ersättning från avtalsförsäkringarna. Kommunen ska informera om detta. Arbetsgivaren ska informera om att löneväxlingen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, sjukpenning, ersättning från avtalsförsäkringarna med mera, eftersom den kontanta lönen blir lägre.~~

### **Pension till anställda med högre ledande befattningar**

~~I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare erbjuder kommunen möjlighet till alternativ KAP-KL. Erbjudandet omfattar anställda som har högre ledande befattningar i kommunen.~~

#### **Alternativ KAP-KL**

~~Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade eller följer kommunens pensionsriktlinjer. Alternativ KAP-KL är kostnadsneutral för kommunen. Pensionsförmånen tryggs genom försäkring med löpande premiebetalning. Premien motsvarar den som kommunen skulle ha betalat för förmånsbestämd ålderspension i det fall kommunen tryggt den med försäkring.~~



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 7. Information till anställda

Enligt [KAP-KL](#), [AKAP-KRL](#) "Riktlinjer för arbetsgivarens informationsansvar" är arbetsgivaren ansvarig för att anställda informeras om pensionsförmåner som [intjänats in i under](#) anställningen.

Anställda i kommunen kan vända sig till [pensionshandläggare hos Soltak AB](#) vid med pensionsfrågor. I övrigt erbjuder kommunen information enligt nedan. Den muntliga informationen genomförs antingen i egen regi eller med extern hjälp.

### Under anställningen

Kommunen erbjuder [med viss](#) regelbundenhet muntlig och gruppvis pensionsinformation riktad till anställda i kommunen. ~~Informationsfilm finns på kommunens intranät.~~ [Information finns även skriftligt i chefs- och personalhandboken.](#) Syftet är att översiktligt informera om [KAP-KL](#), [AKAP-KRL](#) och det individuella valet, samt öka medvetenheten om individens ansvar för den framtida pensionen.

Kommunens anställda får varje år information om intjänade pensionsförmåner i anställningen. Pensionsinformationen är skriftlig och lämnas i form av en pensionsprognos.

Information om den avgiftsbestämda ålderspensionen [fås kommer](#) från det försäkringsbolag den anställde valt.

### Vid pensionsavgång

Anställda som önskar avgå med pension ska lämna skriftlig ansökan om detta till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång. ~~[I god tid innan pensionsavgången informeras den anställde sedan skriftligen om pensionsbeloppets storlek.](#)~~

För begäran om utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension samt information om pensionsförmånens storlek ska den anställde vända sig till det försäkringsbolag som valts.

För begäran om utbetalning av allmän ålderspension ska den anställde vända sig direkt till Pensionsmyndigheten

~~[I god tid innan pensionsavgången informeras den anställde sedan skriftligen om pensionsbeloppets storlek.](#)~~

## 8. Levandegöra

Pensionsriktlinjerna innehåller anvisningar för hur kommunen ska informera sina anställda om pensionsrättigheter i anställningen.

## 9. Uppföljning

Riktlinjer för pension ska ses över, ~~och om det finns behov, uppdateras~~ en gång per mandatperiod. Däremellan ska riktlinjerna uppdateras om det sker större förändringar i lagar eller kollektivavtal som påverkar pensionsområdet.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Riktlinje för pension

---

## Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1868  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen  
Ersätter tidigare beslut 2019-10-09 KS § § 308/2019  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: HR-chef  
Senast uppdaterad av: HR-controller



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda .....	3
6. Löneväxling till pension.....	4
7. Information till anställda.....	4
8. Levandegöra .....	5
9. Uppföljning.....	5



## 1. Inledning

Inom kommunsektorn gäller tjänstepensionsavtalet AKAP-KR för anställda. Äldre pensionsavtal kan förekomma och gälla enskilda individer på grund av olika omständigheter.

Tjänstepensionsavtalen för anställda innehåller möjligheter till lokala överenskommelser och beslut. Pensionsriktlinjerna beskriver det Kungälv kommun beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor inom ramarna för de möjligheter som ges i tjänstepensionsavtalen.

## 2. Relation till andra styrdokument

Närliggande styrdokument är Hälso- och arbetsmiljöpolicy och Kommunstyrelsens resultatmål: det ska vara attraktivt att arbeta i Kungälv kommun.

## 3. Syfte

Pensionsavtalet AKAP-KR är dispositivt i vissa delar vilket medför att kommunen kan fatta lokala beslut.

Pensionsriktlinjerna ska användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik och omfattar alla anställda. En framsynt och långsiktig syn på pensionsfrågor hjälper kommunen att attrahera, behålla och avveckla medarbetare.

## 4. Mål och viljeinriktning

Kommunen har som mål att åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner och andra förmåner som är knutna till ålder samt möjliggöra att anställda arbetar längre än vedertagen pensionsålder.

## 5. Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda

I syfte att öka förutsättningarna för äldre anställda att arbeta längre, samt underlätta vid framtida generationsväxling, erbjuder kommunen möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda.

För att åtgärdens syfte ska uppnås får den anställde inte ta annat arbete samtidigt som arbetstiden i kommunen minskas.

### 80–100 modell med bibehållen tjänstepension

Möjligheten gäller för alla tillsvidareanställda medarbetare. Lägsta åldern för att ansöka är fyra år innan LAS angiven ålder och innebär att den anställde minskar sin arbetstid till 80 procent av tidigare sysselsättningsgrad. Arbetstiden efter minskningen måste dock vara minst 50 procent av heltid med hänsyn till möjligheten att kunna planera arbetet inom verksamheten.

Anställningen omregleras till den nya lägre sysselsättningsgraden. Arbetstidens förläggning styrs av verksamhetens behov.

Som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen tillgodoräknas den fasta lönen före arbetstidsminskningen. Denna lön förändras sen procentuellt med faktiska löneökningar.



Arbetsgivaren ska informera om att arbetstidsförkortningen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, sjukpenning, ersättning från avtalsförsäkringarna med mera, eftersom den kontanta lönen blir lägre.

Möjligheten gäller längst till LAS angiven ålder.

## 6. Löneväxling till pension

Samtliga tillsvidareanställda har möjlighet att löneväxla till pension via ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag. Det överenskomna beloppet avsätts till en tjänstepensionsförsäkring.

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen. Kommunen betalar därför ett premietillägg beräknat på löneväxlingsbeloppet, till tjänstepensionsförsäkringen.

Löneväxlingen ska inte påverka den anställdes ordinarie tjänstepension. Bruttolönen före växlingen ska därför även fortsättningsvis vara pensionsgrundande. Vid lönerevision ska bruttolönen före växlingen användas som utgångspunkt.

Överenskommelse om löneväxling kan träffas i

Minimibelopp för löneväxling är 500kr och maxbelopp är 20 procent av bruttolönen.

Arbetsgivaren ska informera om att löneväxlingen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, sjukpenning, ersättning från avtalsförsäkringarna med mera, eftersom den kontanta lönen blir lägre.

## 7. Information till anställda

Enligt AKAP-KR "Riktlinjer för arbetsgivarens informationsansvar" är arbetsgivaren ansvarig för att anställda informeras om pensionsförmåner som intjänats under anställningen.

Anställda i kommunen kan vända sig till pensionshandläggare hos Soltak AB vid pensionsfrågor. I övrigt erbjuder kommunen information enligt nedan. Den muntliga informationen genomförs antingen i egen regi eller med extern hjälp.

### Under anställningen

Kommunen erbjuder regelbundenhet muntlig och gruppvis pensionsinformation riktad till anställda i kommunen. Information finns även skriftligt i chefs- och personalhandboken. Syftet är att översiktligt informera om, AKAP-KR och det individuella valet, samt öka medvetenheten om individens ansvar för den framtida pensionen.

Kommunens anställda får varje år information om intjänade pensionsförmåner i anställningen. Pensionsinformationen är skriftlig och lämnas i form av en pensionsprognos.

Information om den avgiftsbestämda ålderspensionen kommer från det försäkringsbolag den anställde valt.

### Vid pensionsavgång

Anställda som önskar avgå med pension ska lämna skriftlig ansökan om detta till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång.

För begäran om utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension samt information om pensionsförmånens storlek ska den anställde vända sig till det försäkringsbolag som valts.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

För begäran om utbetalning av allmän ålderspension ska den anställde vända sig direkt till Pensionsmyndigheten

Innan pensionsavgången informeras den anställde skriftligen om pensionsbeloppets storlek.

## **8. Levandegöra**

Pensionsriktlinjerna innehåller anvisningar för hur kommunen ska informera sina anställda om pensionsrättigheter i anställningen.

## **9. Uppföljning**

Riktlinjer för pension ska ses över en gång per mandatperiod. Däremellan ska riktlinjerna uppdateras om det sker större förändringar i lagar eller kollektivavtal som påverkar pensionsområdet.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Josefin Björkman

2023-08-23

## Revidering av Riktlinjer för lön KS2023/1869

### Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Lönepolitiken är en del av kommunens personalpolitik och omfattar samtliga anställda i kommunen. Lönebildningen är en ledningsuppgift av strategisk betydelse för kommunen. Det lönepolitiska arbetet ställer höga krav på ett förtroendefullt arbete mellan olika intressenter i kommunen för att de lönepolitiska målen skall tydliggöras och uppnås. Lönepolitiken utgör ett gemensamt synsätt för arbetsgivaren och de fackliga organisationerna.

Under 2023 har policyn reviderats för den nya mandatperioden och föreslås gälla till 2027-12-31.

### Juridisk bedömning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är arbetsgivarorganisation för alla Sveriges kommuner, landsting och regioner. SKR är kommunens centrala part och tecknar kollektivavtal med de fackliga organisationerna. Kungälv kommun tecknar därefter lokalt kollektivavtal om lön och anställningsvillkor mm och förbinder sig att följa kollektivavtalet i sin helhet.

### Förvaltningens bedömning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Lönepolitiken är en del av kommunens personalpolitik och omfattar samtliga anställda i kommunen. Lönebildningen är en ledningsuppgift av strategisk betydelse för kommunen. Det lönepolitiska arbetet ställer höga krav på ett förtroendefullt arbete mellan olika intressenter i kommunen för att de lönepolitiska målen skall tydliggöras och uppnås. Lönepolitiken utgör ett gemensamt synsätt för arbetsgivaren och de fackliga organisationerna.

Syftet med lönepolitiken är att tydliggöra de övergripande spelregler som gäller för lönebildningsprocessen i kommunen. Den innehåller mål, ansvarsfördelning, grundläggande principer för lönesättning, förutsättningar och genomförande, lönesamtal och uppföljning av lönesättningsarbetet.

Lönepolitiken är ett av flera medel för att nå målen för verksamheten. Detta innebär att lönepolitiken skall stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse på ett sådant sätt att verksamheten förbättras och leder till en bättre service för kommuninnevanorna. Stimulera till samarbete och utveckling av arbetsorganisationen. Medverka till att resultat med god kvalitet uppnås.

Lönepolitiken skall bidra till att vi kan rekrytera, utveckla och behålla goda medarbetare, det vill säga att personal- och kompetensförsörjningen på kort och lång sikt tryggas. Främja jämställdheten och se till att lika eller likvärdiga arbetsuppgifter och prestationer ger lika lön oavsett kön. Att samma principer för lönesättning gäller oavsett kön, religion, etnisk bakgrund, funktionshinder och ålder.

Styrdokumentet har reviderats och finns nu i ny mall som stämmer med den nya grafiska profilen. Det finns även några språkliga ändringar (se bifogat dokument).

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Styrdokumentet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål att det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Koppling kan göras till mål 5.1 "Avskaffa alla former av diskriminering av alla kvinnor och flickor överallt" samt möjligtvis till mål 8 "Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt".

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Vägledning finns i Arbetsgivarpolicyn för Kungälv kommun.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Lönepolitiken skall stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse på ett sådant sätt att verksamheten förbättras och leder till en bättre service för kommuninnevånarna samt medverka till att resultat med god kvalitet uppnås. Lönepolitiken skall bidra till att vi kan rekrytera, utveckla och behålla goda medarbetare, det vill säga att personal- och kompetensförsörjningen på kort och lång sikt tryggas.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun. Lönepolitiken skall stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse på ett sådant sätt att verksamheten förbättras och leder till en bättre service för kommuninnevånarna. Den ska även stimulera till samarbete och utveckling.

Syftet med lönepolitiken är att tydliggöra de övergripande spelregler som gäller för lönebildningsprocessen i kommunen. Den innehåller mål, ansvarsfördelning, grundläggande principer för lönesättning, förutsättningar och genomförande, lönesamtal och uppföljning av lönesättningsarbetet.

### **Ekonomisk bedömning**

Kommunstyrelsen fastställer den gällande lönepolitiken för kommunen och anger de ramar som gäller för löneöversynsförhandlingarna. Förvaltningsledningen samordnar revisionsförhandlingarna utifrån de angivna ramarna, denna grupp fastställer också om och vilka specialsatsningar som skall göras inom de angivna ramarna. Både fastställande av ramar och eventuella specialsatsningar föregås av samverkan med de fackliga organisationerna.

### **Förslag till beslut**

Upprättat förslag till styrdokument antas.

Kommundirektör

HR-chef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för lön

---

## Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1869  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen  
Ersätter tidigare beslut 2019-11-13 KS § 371/31  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: HR-chef  
Senast uppdaterad av: HR-controller



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Ansvarsfördelning .....	3
6. Förvaltningsnivå .....	3
7. Sektorsnivå .....	4
8. Grundläggande principer för lönesättning .....	4
9. Förutsättningar och genomförande .....	5
10. Levandegöra .....	6
11. Uppföljning .....	6



## 1. Inledning

Lönepolitiken är en del av kommunens personalpolitik och omfattar samtliga anställda i kommunen. Lönebildningen är en ledningsuppgift av strategisk betydelse för kommunen. Det lönepolitiska arbetet ställer höga krav på ett förtroendefullt arbete mellan olika intressenter i kommunen för att de lönepolitiska målen skall tydliggöras och uppnås. Lönepolitiken utgör ett gemensamt synsätt för arbetsgivaren och de fackliga organisationerna.

## 2. Relation till andra styrdokument

Närliggande styrdokument är Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun.

## 3. Syfte

Syftet med lönepolitiken är att tydliggöra de övergripande spelregler som gäller för lönebildningsprocessen i kommunen. Den innehåller mål, ansvarsfördelning, grundläggande principer för lönesättning, förutsättningar och genomförande, lönesamtal och uppföljning av lönesättningsarbetet.

## 4. Mål och viljeinriktning

Lönepolitiken är ett av flera medel för att nå målen för verksamheten. Detta innebär att lönepolitiken skall stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse på ett sådant sätt att verksamheten förbättras och leder till en bättre service för kommuninnevånarna. Stimulera till samarbete och utveckling av arbetsorganisationen. Medverka till att resultat med god kvalitet uppnås.

Lönepolitiken skall bidra till att vi kan rekrytera, utveckla och behålla goda medarbetare, det vill säga att personal- och kompetensförsörjningen på kort och lång sikt tryggas. Främja jämställdheten och se till att lika eller likvärdiga arbetsuppgifter och prestationer ger lika lön oavsett kön. Att samma principer för lönesättning gäller oavsett kön, religion, etnisk bakgrund, funktionshinder och ålder.

## 5. Ansvarsfördelning

Eftersom kommunen är en arbetsgivare fordras ett tydligt samspel mellan olika nivåer i organisationen och i samverkan med de fackliga organisationerna.

- Sveriges Kommuner och landsting - Centrala kollektivavtal
- Kommunstyrelsen - fastställer den gällande lönepolitiken för kommunen och anger de ramar som gäller för löneöversynsförhandlingarna
- Förvaltningsnivå - Ta fram strategier utifrån lönepolitiken
- Sektorsnivå - Samordning inom förvaltningen.
- Lönesättande chefer - Fördelning enligt förvaltningen/arbetsplatsen

Medarbetarens lön fastställs slutligen i en dialog mellan chef och medarbetare eller genom en traditionell förhandling eller lokal förhandlingsordning.

## 6. Förvaltningsnivå

Kommunstyrelsen fastställer den gällande lönepolitiken för kommunen och anger de ramar som gäller för löneöversynsförhandlingarna. Förvaltningsledningen samordnar



revisionsförhandlingarna utifrån de angivna ramarna, denna grupp fastställer också om och vilka specialsatsningar som skall göras inom de angivna ramarna. Både fastställande av ramar och eventuella specialsatsningar föregås av samverkan med de fackliga organisationerna.

HR-enheten följer upp utfallet av lönesättningen i förvaltningen så att en helhetssyn uppnås när det gäller kommunens lönepolitik. HR-enheten ger de råd och lämnar den information som ansvariga för lönesättningen behöver som stöd i sitt lönesättningsarbete samt medverkar med information eller utbildning till berörda chefer i lönesättningsfrågor.

HR-enheten tar fram förhandlingsunderlag med mera och bistår i direkt förhandling, skriver förhandlingsprotokoll/anteckningar och ansvarar för att de anställdas nya löner läggs in i lönesystemet.

HR-enheten genomför kartläggning och analys av löner och delger resultatet till förvaltningsledning och central samverkansgrupp.

## 7. Sektorsnivå

Sektorchefen samordnar berörda chefers förslag till löner inför revisionsförhandlingarna.

Löneöversyn genomförs i samarbete mellan sektorchef, chefer, HR-chef, HR-specialist och berörda fackliga organisationer.

HR-chef tecknar lokalt kollektivavtal.

## 8. Grundläggande principer för lönesättning

De grundläggande kriterier som vi använder vid lönesättningen är följande

- Ansvar
- Samarbete
- Resultat – Effektivitet - Måluppfyllelse
- Kompetens – Flexibilitet

Anpassning av kriterierna görs till respektive verksamhet. Användning av kriterier för lönesättning förutsätter att bedömning enligt kriterierna görs av närmaste chef.

Lönekriterierna skall vara väl kända av medarbetarna.

Lönesättningen utgår från att lönerna i kommunen är individuella och differentierade.

Lönen regleras vid nyanställning och löneöversynsförhandlingar. Undantag kan göras då arbetsuppgifter och ansvar avsevärt förändras. Vikarier lönesätts i samband med löneöversynsförhandlingar för de tillsvidareanställda, undantag för lärare som lönesätts termins- eller årsvis.

Lönesättning vid nyanställning sker i samråd mellan HR-enheten och chef. Före det att anställning påbörjas bör förvaltningen se till att lönesättningen för den anställde är klagjord. Nyanställd lönesätts utifrån:



- Befattningens eller jämförbara befattningars lönespännvidd i kommunen
- Erfarenhet (arbetslivs- och yrkeserfarenhet)
- Övriga meriter (som särskilt angivits vid anställningen)
- Utbildning
- Aktuellt marknadsläge för befattningen, det vill säga en samlad bedömning av löneläget i jämförbara kommuner, storleksmässigt. Det är mer sällan som en jämförelse behöver göras med den privata arbetsmarknaden.

Lönesättningen ska grundas på arbetets innehåll och de krav som ställs i arbetet och därutöver differentieras efter individuella grunder.

För arbetstagare i lednings- och specialistfunktion är faktorer som ledningsförmåga, omdöme och initiativ, ekonomiskt ansvar samt samarbetsförmåga av särskild betydelse.

Lönen skall vara en sammanvägd bedömning utifrån ovanstående kriterier, och ske så att hela lönespännvidden utnyttjas. Vid lönesättning skall sektorerna eftersträva likvärdiga lönenivåer för likvärdiga personalkategorier.

Lönetillägg kan utgå när den anställde under en begränsad tid utför arbetsuppgifter som medför ett större ansvar och har en högre svårighetsgrad än de normala arbetsuppgifterna. Ett lönetillägg är alltid tidsbegränsat och tas bort när arbetsuppgifterna upphör. Lönetillägg beslutas av ansvarig HR-specialist för löneprocessen.

## 9. Förutsättningar och genomförande

Kommunstyrelsen fastställer lönepolitiken. Lönepolitiken skall vara känd av de anställda för att innebörden i den skall kunna förverkligas.

Det är viktigt att lönesättningen i kommunen harmonierar avseende olika personalkategorier.

En av de viktigaste förutsättningarna för genomförande av lönepolitiken är lönesamtal. Lönesamtal bör ske i nära anslutning till revisionsförhandlingen så att medarbetaren får en återkoppling på hur väl kriterierna uppfylls, dvs. hur medarbetaren uppfyller kraven i arbetet. Lönesamtalet ger också en grund för att klargöra de områden där medarbetaren framöver behöver utveckla sig.

För kommunen som arbetsgivare är det viktigt att ett gemensamt förhållningssätt till lönesättning råder inom förvaltningen. Kommunen är en arbetsgivare, varför det krävs en helhetssyn vid lönesättningen. Det är viktigt att varje lönesättande chef beaktar helhetssynen vid lönesättning av medarbetarna.

De centrala avtalen utgör grunden för kommunens lönepolitik. Lönestrukturen är en beskrivning av löneskillnader mellan olika grupper och lönespridningen inom grupper i kommunen. Lönestrukturen tar hänsyn till arbetets svårighetsgrad, självständighet, arbetets krav i övrigt liksom medarbetarnas prestationer.





Vid lönesättningen är det viktigt att beakta lönerelationerna mellan kvinno- respektive mansdominerade yrken. Kommunen ska verka för att osakliga löneskillnader inte förekommer.

Lönespännvidden inom olika grupper skall beaktas och värderas vid varje löneöversynsförhandling.

## **10. Levandegöra**

Styrdokumentet kommuniceras vid varje löneöversyn till samtliga chefer. Riktlinjen finns tillgängligt på Kungälv kommunens hemsida samt i personal- och chefshandboken.

## **11. Uppföljning**

Utvärdering och utveckling av lönepolitiken skall ske i nära samarbete med förvaltningsledningen och de fackliga organisationerna. Efter varje revisionsförhandling görs en utvärdering/uppföljning samt lönekartläggning för att säkerställa att lönepolitiken har följts i dess olika delar och att planerade resultat har uppnåtts som redovisas för Kommunstyrelsen.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för lön

---

## Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1869  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen  
Ersätter tidigare beslut 2019-11-13 KS § 371/31  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: HR-chef  
Senast uppdaterad av: HR-controller



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Ansvarsfördelning .....	3
6. Förvaltningsnivå .....	3
7. Sektorsnivå .....	4
8. Grundläggande principer för lönesättning .....	4
9. Förutsättningar och genomförande .....	5
10. Levandegöra .....	6
11. Uppföljning .....	6



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Lönepolitiken är en del av kommunens personalpolitik och omfattar samtliga anställda i kommunen. Lönebildningen är en ledningsuppgift av strategisk betydelse för kommunen. Det lönepolitiska arbetet ställer höga krav på ett förtroendefullt arbete mellan olika intressenter i kommunen för att de lönepolitiska målen skall tydliggöras och uppnås. Lönepolitiken utgör ett gemensamt synsätt för arbetsgivaren och de fackliga organisationerna.

## 2. Relation till andra styrdokument

Närliggande styrdokument är Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun.

## 3. Syfte

Syftet med lönepolitiken är att tydliggöra de övergripande spelregler som gäller för lönebildningsprocessen i kommunen. Den innehåller mål, ansvarsfördelning, grundläggande principer för lönesättning, förutsättningar och genomförande, lönesamtal och uppföljning av lönesättningsarbetet.

## 4. Mål och viljeinriktning

Lönepolitiken är ett av flera medel för att nå målen för verksamheten. Detta innebär att lönepolitiken skall stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse på ett sådant sätt att verksamheten förbättras och leder till en bättre service för kommuninnevånarna. Stimulera till samarbete och utveckling av arbetsorganisationen. Medverka till att resultat med god kvalitet uppnås.

Lönepolitiken skall bidra till att vi kan rekrytera, utveckla och behålla goda medarbetare, det vill säga att personal- och kompetensförsörjningen på kort och lång sikt tryggas. Främja jämställdheten och se till att lika eller likvärdiga arbetsuppgifter och prestationer ger lika lön oavsett kön. Att samma principer för lönesättning gäller oavsett kön, religion, etnisk bakgrund, funktionshinder och ålder.

## 5. Ansvarsfördelning

Eftersom kommunen är en arbetsgivare fordras ett tydligt samspel mellan olika nivåer i organisationen och i samverkan med de fackliga organisationerna.

- Sveriges Kommuner och landsting - Centrala kollektivavtal
- Kommunstyrelsen - fastställer den gällande lönepolitiken för kommunen och anger de ramar som gäller för löneöversynsförhandlingarna
- Förvaltningsnivå - Ta fram strategier utifrån lönepolitiken
- Sektorsnivå - Samordning inom förvaltningen.
- Lönesättande chefer - Fördelning enligt förvaltningen/arbetsplatsen

Medarbetarens lön fastställs slutligen i en dialog mellan chef och medarbetare eller genom en traditionell förhandling eller lokal förhandlingsordning.

## 6. Förvaltningsnivå

Kommunstyrelsen fastställer den gällande lönepolitiken för kommunen och anger de ramar som gäller för löneöversynsförhandlingarna. Förvaltningsledningen samordnar



revisionsförhandlingarna utifrån de angivna ramarna, denna grupp fastställer också om och vilka specialsatsningar som skall göras inom de angivna ramarna. Både fastställande av ramar och eventuella specialsatsningar föregås av samverkan med de fackliga organisationerna.

HR-enheten följer upp utfallet av lönesättningen i förvaltningen så att en helhetssyn uppnås när det gäller kommunens lönepolitik. HR-enheten ger de råd och lämnar den information som ansvariga för lönesättningen behöver som stöd i sitt lönesättningsarbete samt medverkar med information eller utbildning till berörda chefer i lönesättningsfrågor.

HR-enheten tar fram förhandlingsunderlag med mera och bistår i direkt förhandling, skriver förhandlingsprotokoll/anteckningar och ansvarar för att de anställdas nya löner läggs in i lönesystemet.

HR-enheten genomför kartläggning och analys av löner och delger resultatet till förvaltningsledning och central samverkansgrupp.

## 7. Sektorsnivå

Sektorchefen samordnar berörda chefers förslag till löner inför revisionsförhandlingarna.

Löneöversyn genomförs i samarbete mellan sektorchef, chefer, HR-chef, HR-specialist och berörda fackliga organisationer.

HR-chef tecknar lokalt kollektivavtal.

## 8. Grundläggande principer för lönesättning

De grundläggande kriterier som vi använder vid lönesättningen är följande

- Ansvar
- Samarbete
- Resultat – Effektivitet - Måluppfyllelse
- Kompetens – Flexibilitet

Anpassning av kriterierna görs till respektive verksamhet. Användning av kriterier för lönesättning förutsätter att bedömning enligt kriterierna görs av närmaste chef.

Lönekriterierna skall vara väl kända av medarbetarna.

Lönesättningen utgår från att lönerna i kommunen är individuella och differentierade.

Lönen regleras vid nyanställning och löneöversynsförhandlingar. Undantag kan göras då arbetsuppgifter och ansvar avsevärt förändras. Vikarier lönesätts i samband med löneöversynsförhandlingar för de tillsvidareanställda, undantag för lärare som lönesätts termins- eller årsvis.

Lönesättning vid nyanställning sker i samråd mellan HR-enheten och chef. Före det att anställning påbörjas bör förvaltningen se till att lönesättningen för den anställde är klargjord. Nyanställd lönesättsplaceras utifrån:



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Befattningens eller jämförbara befattningars lönespännvidd i kommunen
- Erfarenhet (arbetslivs- och yrkeserfarenhet)
- Övriga meriter (som särskilt angivits vid anställningen)
- Utbildning
- Aktuellt marknadsläge för befattningen, det vill säga en samlad bedömning av löneläget i jämförbara kommuner, storleksmässigt. Det är mer sällan som en jämförelse behöver göras med den privata arbetsmarknaden.

Lönesättningen ska grundas på arbetets innehåll och de krav som ställs i arbetet och därutöver differentieras efter individuella grunder.

För arbetstagare i lednings- och specialistfunktion är faktorer som ledningsförmåga, omdöme och initiativ, ekonomiskt ansvar samt samarbetsförmåga av särskild betydelse.

Lönen skall vara en sammanvägd bedömning utifrån ovanstående kriterier, och ske så att hela lönespännvidden utnyttjas. Vid lönesättning skall sektorerna eftersträva likvärdiga lönenivåer för likvärdiga personalkategorier.

Lönetillägg kan utgå när den anställde under en begränsad tid utför arbetsuppgifter som medför ett större ansvar och har en högre svårighetsgrad än de normala arbetsuppgifterna. Ett lönetillägg är alltid tidsbegränsat och tas bort när arbetsuppgifterna upphör. Lönetillägg beslutas av ansvarig HR-specialist för löneprocessen.

## **9. Förutsättningar och genomförande**

Kommunstyrelsen fastställer lönepolitiken. Lönepolitiken skall vara känd av de anställda för att innebörden i den skall kunna förverkligas.

Det är viktigt att lönesättningen i kommunen harmonierar avseende olika personalkategorier.

En av de viktigaste förutsättningarna för genomförande av lönepolitiken är lönesamtal. Lönesamtal bör ske i nära anslutning till revisionsförhandlingen så att medarbetaren får en återkoppling på hur väl kriterierna uppfylls, dvs. hur medarbetaren uppfyller kraven i arbetet. Lönesamtalet ger också en grund för att klargöra de områden där medarbetaren framöver behöver utveckla sig.

För kommunen som arbetsgivare är det viktigt att ett gemensamt förhållningssätt till lönesättning råder inom förvaltningen. Kommunen är en arbetsgivare, varför det krävs en helhetssyn vid lönesättningen. Det är viktigt att varje lönesättande chef beaktar helhetssynen vid lönesättning av medarbetarna.

De centrala avtalen utgör grunden för kommunens lönepolitik. Lönestrukturen är en beskrivning av löneskillnader mellan olika grupper och lönespridningen inom grupper i kommunen. Lönestrukturen tar hänsyn till arbetets svårighetsgrad, självständighet, arbetets krav i övrigt liksom medarbetarnas prestationer.



Vid lönesättningen är det viktigt att beakta lönerelationerna mellan kvinno- respektive mansdominerade yrken. Kommunen ska verka för att osakliga löneskillnader inte förekommer.

Lönespännvidden inom olika grupper skall beaktas och värderas vid varje löneöversynsförhandling.

## **10. Levandegöra**

Styrdokumentet kommuniceras vid varje löneöversyn till samtliga chefer. Riktlinjen finns tillgängligt på Kungälv kommun hemsida samt i personal- och chefshandboken.

## **11. Uppföljning**

Utvärdering och utveckling av lönepolitiken skall ske i nära samarbete med förvaltningsledningen och de fackliga organisationerna. Efter varje revisionsförhandling görs en utvärdering/uppföljning samt lönekartläggning för att säkerställa att lönepolitiken har följts i dess olika delar och att planerade resultat har uppnåtts som redovisas för Kommunstyrelsen.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Josefin Björkman

2023-08-30

## Revidering av kompetensförsörjningsplan (Dnr KS2023/1870)

### Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sållas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Definitionen av kompetensförsörjning är att säkerställa att rätt kompetens finns för att nå verksamheternas mål och tillgodose dess behov på kort och lång sikt. Ett steg i denna process är att säkerställa att rätt kompetens finns på rätt plats för att sedan kunna nyttja kompetensen på ett så effektivt sätt som möjligt. Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att skapa ett centralt ramverk där kompetensförsörjningens alla delar är inkluderade. Planen skall fungera som en mall varje sektor kan utgå ifrån när de skapar en egen handlingsplan skräddarsydd efter verksamhetens behov och framtida utmaningar.

En tydlig kompetensförsörjningsplan ska fungera som ett hjälpmedel för att kartlägga den nuvarande kompetensen inom organisationen. Genom att ansamla information om befintlig kompetens kan ledningen i sektorerna utifrån detta bedöma vilken kompetens som behövs kort- och långsiktigt, samt med god framförhållning ta fram åtgärder och arbetssätt för att fylla kompetensbehovet. Målet med att arbeta med kompetensförsörjning är att i Kungälv kommun på ett kostnads- och arbetseffektivt sätt kan möta de framtida utmaningarna inom välfärden. Genom att öka våra medarbetares kompetens växer deras spetskvalité samtidigt som arbetsinsatsen effektiviseras. Medarbetarnas breddade kompetens resulterar i en ökning av verksamhetens horisontella integration genom att krympa värdekedjan och maximera medarbetarnas kapacitet. Men också på så sätt öka medarbetares motivation att stanna kvar inom kommunen.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta befintlig kompetensförsörjningsplan som föreslås gälla till 2027-12-31.

### Juridisk bedömning

Förslagen till beslut bedöms vara förenliga med gällande lagstiftning.

### Förvaltningens bedömning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sållas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

De framtida demografiska förändringarna resulterar i att antalet personer i åldersgruppen 19–64 krymper i förhållande till de i grupperna 0–18 samt 65 år och uppåt. Detta resulterar i en ökad konkurrens på arbetsmarknaden som en följd av ökad efterfrågan på arbetskraft inom välfärdssektorn. Den ökade konkurrensen öppnar upp för att effektivisera kommunens arbete genom att ta vara på så mycket som möjligt av erfarenhet och kompetens som den befintliga personalen besitter. Därmed är en kartläggning av den befintliga kompetensen hos kommunens anställda viktig.

Kommunens arbete med välfärdsfrågor kommer öka i framtiden som ett resultat bland annat av en åldrande befolkning. För att möta de framtida behoven behöver (I) arbetet inom den offentliga



sektorn effektiviseras samt (II) kräva en ökad rekrytering av arbetare helst med hög kompetens. Kompetensförsörjningsplanen är behjälplig för att säkerställa att nya medarbetare har den kompetens som krävs för att utföra sitt uppdrag på ett effektivt sätt.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Kompetensförsörjningsplanen bidrar Kommunstyrelsens resultatmål "Attraktivt att vara anställd i Kungälv's Kommun".

Kompetensförsörjningsplan bidrar även till Kommunfullmäktiges strategiska "Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen." Ökad kompetens hos medarbetarna i kommunen effektiviserar deras arbetsinsats och bidrar till att uppfylla de krav samhället ställer på den offentliga sektorn.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Koppling kan göras till mål 3 "Hälsa och välbefinnande" och mål 5.1 "Avskaffa alla former av diskriminering av alla kvinnor och flickor överallt" samt till mål 8 "Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt" och då särskilt delmål 8.8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygg och säker arbetsmiljö för alla.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Styrdokumentet har kopplingar till arbetsgivarpolicy, hälso- och arbetsmiljöpolicy samt värderingar i Kungälv's kommuns.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Kompetensförsörjningsplanen bedöms bidra positivt till medborgarnyttan, framförallt ur ett skattebetalarperspektiv. Det är viktigt att arbetet i den gemensamma välfärdssektorn utförs på ett så bra och resurseffektivt sätt som möjligt vilket kan möjliggöras genom att ta tillvara på befintlig kompetens.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Bedömningen görs att medarbetaren i verksamheten gynnas av kompetensförsörjningsplanen. Genom kompetensförsörjning kan våra medarbetare uppnå en högre kvalitet då deras kompetens breddas som ett resultat av kompetensöverföring mellan medarbetare, även sektoröverskridande.

### **Ekonomisk bedömning**

Revideringen av kompetensförsörjningsplanen bedöms inte innebära ytterligare kostnader.

### **Förslag till beslut**

Befintlig kompetensförsörjningsplan utan ändringar antas gälla till 2027-12-31.

Haleh Lindqvist  
Kommundirektör

Ann-Charlott Backström  
HR-chef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Kompetensförsörjningsplan

---

Plan

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1870  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Kommunstyrelse  
Ersätter tidigare beslut 2022-01-12 KS §8/2022  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: HR-chef  
Senast uppdaterad av: HR-specialist



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	3
2.	Relation till andra styrdokument.....	3
3.	Mål och viljeriktning .....	3
4.	Syfte .....	3
5.	Omvärldsbevakning .....	3
5.1	Demografi .....	3
5.2	Arbetsmarknadsprognos .....	5
6.	Nulägesbeskrivning .....	5
6.1	Personalstruktur .....	6
6.2	Förväntade pensionsavgångar .....	7
6.3	Personalomsättning .....	10
7.	SKR: Möt välfärdens kompetensutmaning – rekryteringsrapport 2020 .....	10
8.	SKR: Mitt i livet, Attityder till jobb, yrkesväxling och ett förlängt arbetsliv 2019 .....	11
9.	Strategi för vår gemensamma och framtida kompetensförsörjning .....	12
9.1	Attrahera.....	12
9.2	Rekrytera .....	14
9.3	Utveckla och Behålla.....	14
9.4	Avveckla .....	17
10.	Uppföljning.....	18
11.	Referensmaterial.....	19
12.	Levandegöra .....	19
13.	Uppföljning.....	19



## 1. Inledning

Välfärden står inför en stor utmaning när antalet barn och gamla ökar i större utsträckning än de i arbetsför ålder. Kungälv kommun växer vilket leder till ökad efterfrågan på kommunal service och därigenom också ökad personal- och kompetensbehov.

Rätt kompetens på rätt plats är avgörande för förmågan att uppnå goda resultat och för att organisationen ska utvecklas och leverera service med god kvalitet till kommuninvånare, föreningar och näringslivet. Arbetet ska ske medvetet, kontrollerat, uppföljande och systematiskt och kan påverkas av både externa och interna faktorer.

Kungälv kommuns strategi för hållbar utveckling beskriver vilka områden som är särskilt viktiga för kommunens utveckling de närmaste åren. Kommunen arbetar med att hitta nya innovativa arbets sätt för att möta dagens och morgondagens utmaningar. Kungälv kommun arbetar aktivt med de globala målen, som är den del av Agenda 2030 för hållbar utveckling.

## 2. Relation till andra styrdokument

Arbetsmiljöpolicy, Värderingar i Kungälv kommun, Arbetsgivarpolicy i Kungälv kommun, Riktlinjer för lön samt Riktlinjer för pension

## 3. Mål och viljeriktning

Arbetsmiljöpolicy, Värderingar i Kungälv kommun, Arbetsgivarpolicy i Kungälv kommun, Riktlinjer för lön samt Riktlinjer för pension

## 4. Syfte

Syftet är att skapa en kommunövergripande plan som täcker kompetensförsörjningsarbetets samtliga delar. Denna plan beskriver övergripande insatser inom kompetensförsörjningsområdet och hur vi som arbetsgivare ska arbeta framåt.

I Kungälv kommun ska förvaltningens alla sektorer utforma en kompetensförsörjningsplan där de bryter ner och konkretiserar åtgärder utifrån respektive verksamheters behov och utmaningar. Sektorernas planer ska utgå från verksamhets- och sektorplan och fungera som ett stöd för att klara mötet med kommande utmaningar inom kompetensförsörjning.

Sektorernas planer görs utifrån att:

- Beskriva ett nuläge.
- Analysera framtida utmaningar och behov.
- Beskriva kort- och långsiktig kompetensförsörjning och vilken effekt som förväntas.

## 5. Omvärldsbevakning

För att kunna rusta våra verksamheter inför framtiden och fatta beslut på goda grunder behövs framtidsprognoser gällande befolkning, arbetsmarknad och utbildning, både på nationell, regional och lokal nivå. Antalet personer i befolkningen inom olika yrkesgrupper har betydelse både för efterfrågan på skola, vård och omsorg med mera, men även för kommunens intäkter.

### 5.1 Demografi

Människor behöver välfärdstjänster under livets alla skeden, men behovet är oftast störst för dem som är yngre än 20 år och äldre än 75 år. Ju fler barn, ungdomar och äldre i befolkningen, desto större krav ställs på välfärden.

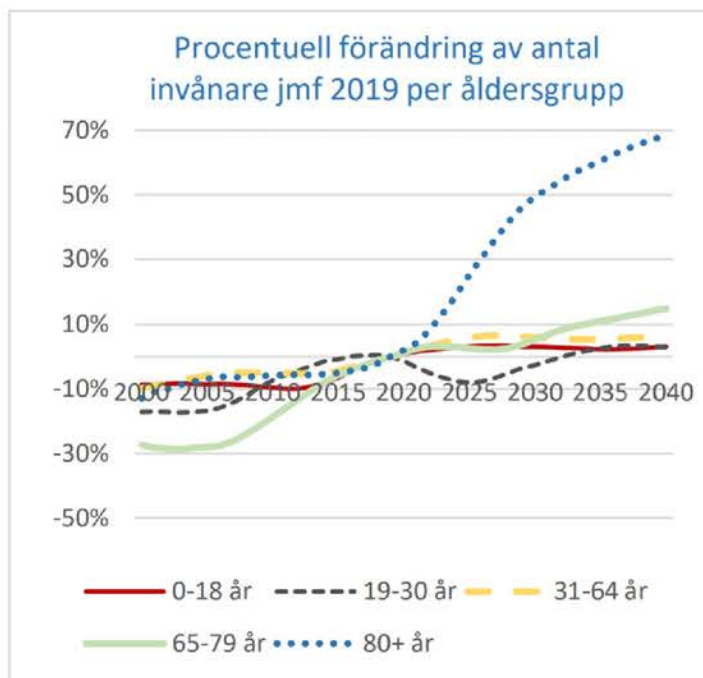
Enligt Statistiska centralbyråns (SCB) befolkningsprognos 2021–2022 beräknas befolkningen öka med 2,2 miljoner, från 10,4 miljoner år 2020 till 12,6 miljoner år 2070. Folkmängden har ökat och förväntas fortsatt att öka i olika takt i olika åldrar.



Befolkningsprognosen pekar på en äldre befolkning och fler utrikesfödda. År 2020 var nästan var femte person i Sverige 65 år eller äldre. I slutet av perioden för prognosen, 2021–2070, beräknas var fjärde person vara i dessa åldrar. Den kraftiga ökningen av antalet äldre innebär att andelen i procent i de yrkesverksamma åldrarna 20–64 år minskar, trots att antalet personer i den åldersgruppen ökar. Allt fler i de mest yrkesaktiva och äldre åldrarna är födda utomlands. 2020 var en fjärdedel av personerna i åldern 25–64 år födda utomlands. Den andelen beräknas öka och vara som högst, 30%, i slutet av 2030-talet.

Även om Kungälv kommun historiskt legat och väntas ligga över rikets snitt gällande barnafödande<sup>i</sup> har Sverige haft en nedåtgående trend i barnafödandet de flesta år sedan 2010 även om. Antal barn utifrån ålderskategorier ser lite olika ut<sup>ii</sup>. Antalet barn i förskoleåldern, 1–5 år, har ökat sedan början av 2000-talet och år 2019 fanns det 520 000 barn i dessa åldrar. Antalet förskolebarn förväntas minska de närmsta åren för att åter igen öka till 670 000 år 2017. Det är 11 procent fler än idag och betyder att åldersgruppen växer långsammare än befolkningen som helhet.

På längre sikt ökar antalet skolbarn 6–15 år och år 2070 beräknas de vara drygt 1,3 miljoner. Det är 100 000 eller 8 % fler än idag. Ungdomar 16–18 år förväntas öka från 400 000 år 2020 till 410 000 2070, en ökning på 2,4 %. Båda dessa åldersgrupper växer mindre än befolkningen som helhet.



Ett regionalt perspektiv på den demografiska utvecklingen beskrivs i Västra Götalands befolkningsprognos<sup>iii</sup>, där folkmängden förväntas växa till drygt 1 890 000 invånare år 2040. Det innebär 165 000 fler invånare 2040 jämfört med 2019, d.v.s. i genomsnitt cirka 7 800 fler invånare varje år. Den främsta anledningen till befolkningsökningen är det s.k. flyttnettot (fler flyttar in i landet än ut) och det förväntas fortsätta vara den största faktorn de kommande åren.

År 2019 fanns det cirka 88 000 invånare som var 80 år eller äldre i Västra Götaland. Det antalet beräknas öka med 68 % 2040, till 148 000 invånare. Det innebär att andelen i befolkningen ökar från 5 % till knappt 8 % 2040.

Andelen barn (0–18 år) och invånare 65–79 år i befolkningen beräknas vara ungefär oförändrad, 22 % respektive 15 %. Andelen av befolkningen i åldrarna 19–30 år respektive 31–64 år beräknas minska med cirka 1 % och 2 %, trots att antalet invånare ökar även i dessa grupper, eftersom de yngre barnen och de äldre ökar mer procentuellt sett.



Sammantaget innebär det att försörjningskvoten ökar från 72 till 77 från 2019 till 2040. Försörjningskvoten beskriver hur många individer i åldrarna 0–19 år och över 65 år som det går på varje 100 personer i åldrarna 20–64 år.

Procentuell förändring av antal invånare jmf 2019 per åldersgrupp i Västra Götalands län.

## 5.2 Arbetsmarknadsprognos

När det blir allt fler barn och unga i befolkningen samtidigt som den äldre befolkningen växer och många medarbetare uppnår pensionsålder de närmaste åren, ökar behovet av personal. Enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) rapport <sup>iv</sup> kommer om inga förändringar sker i den offentliga verksamheten i Sverige behöva öka antalet anställda med knappt 200 000 personer fram till 2026, o. Utöver detta förväntas cirka 300 000 medarbetare gå i pension under perioden. Behovsökning och pensionsavgångar fram till 2026, summeras till 508 000 personer. Störst är behovsökningen inom äldreomsorg och gymnasieskola. Där finns liksom tidigare brist på kompetens inom flertalet pedagogiska yrken samt inom flera vårdyrken.

I juni 2021 kom en ny arbetsmarknadsprognos <sup>v</sup> från Arbetsförmedlingen som visar på konsekvenserna av Coronapandemin. I prognosen beskrivs ett allvarligt läge på arbetsmarknaden och att krisen på arbetsmarknaden blir långvarig. För helåren 2020 och 2021 beräknas antalet inskrivna arbetslösa till i genomsnitt 490 000 respektive 580 000 personer. Det motsvarar genomsnittliga arbetslöshetsnivåer på 9,4 respektive 11,0 procent. Arbetslösheten bedöms vara 11,4 % i början av 2021. Osäkerheten kring förloppet och återhämtningen på arbetsmarknaden beskrivs som stor. Vidare skriver Arbetsförmedlingen att det blir extra tufft för ungdomar och utrikesfödda på arbetsmarknaden samt att långtidsarbetslösheten kommer att öka till rekordhöga nivåer. Bland de tio yrken med flest nyanmälda lediga platser på platsbanken, i maj 2020, finns flera kommunala yrken representerade; sjuksköterskor, grundskollärare, vårdbiträden, personliga assistenter och undersköterskor.

I takt med att konjunkturen försvagas och efterfrågan på arbetskraft dämpas, så ökar trycket bland arbetsgivare att vidta kostnadsbesparande strukturförändringar. Den teknologiska utvecklingen genom digitalisering, AI (Artificiell Intelligens) och automatisering påskyndar utvecklingen och leder till att personer inte längre har de kompetenser som krävs.

Arbetsförmedlingen beskriver också att matchningsläget, framför allt inom de offentliga kärnverksamheterna – skolan, sjukvården och omsorgen är allvarligt och det gäller även på lång sikt. Här behövs insatser för att attrahera arbetskraft till jobben. Det handlar bland annat om att genomföra förbättrade arbetsvillkor på arbetsplatser för att behålla och locka ny arbetskraft inom verksamheterna.

Arbetsförmedlingen beskriver även i en annan rapport <sup>vi</sup> att arbetsgivare inte får tag på arbetskraft med efterfrågade kompetenser vilket hämmar den ekonomiska tillväxten i Sverige. Innan pandemin var det ett stort antal sektorer som pekade på att de inte kunde anställa arbetskraft till flertalet tjänster eftersom arbetstagarna som sökte inte uppfyllde kvalifikationskraven.

Arbetsgivare behöver göra yrken och utbildningar attraktiva för att locka arbetskraft till utbildningar inom deras yrkesområden för att inte bristen på kompetent personal ska fortsätta. Exempel på åtgärder kan vara att förbättra arbetsförhållanden, kommunicera tydligare hur vissa utbildningar leder till arbete och erbjuda praktikplatser.

Arbetsförmedlingen menar också att arbetsgivarna har också ett stort ansvar för kompetensförsörjningen eftersom det kan vara svårt för anställda att hitta tid och ekonomiska medel för kompetensutveckling. Det är viktigt att det skapas förutsättningar för livslångt lärande och kontinuerlig kompetensutveckling på arbetsplatser.

## 6. Nulägesbeskrivning



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 6.1 Personalstruktur

Utifrån Kungälv kommuns beslutsstödsystem Hypergene och Personec Utdata har statistik tagits fram gällande antal medarbetare, åldersstruktur, förväntade pensionsavgångar och personalomsättning.

Kungälv kommun har 3 342 tillsvidareanställda, se Tabell 1. Medelåldern ligger på 47 år. Medelåldern är över 50 år i följande yrkesgrupper: Ledningsarbete (51,8 år), Arbetsterapibitråde (54 år), Hälsovetare (59 år), Rehabiliterings- och förebyggande arbete (54,5 år), Övrigt lärararbete (50,3 år), Städ, tvätt och renhållningsarbete (53,1 år). Det finns ingen kategori där medelåldern är under 40 förutom Logoped, där endast en person ingår i gruppen.

<b>Tabell 1. Personalstruktur 2021-12-14</b>	<b>Antal anställda</b>	<b>Medelålder</b>
<b>Personalgrupper (totalt i kommunen)</b>	<b>3 342</b>	<b>46,2</b>
<b>Administration</b>	<b>384</b>	<b>48,8</b>
Administratörer	123	48,3
Handläggare	123	45,9
Ledningsarbete	138	51,8
<b>Kultur, turism och fritid</b>	<b>90</b>	<b>44,2</b>
Bibliotekarier, biblioteksassistenter	18	46,1
Fritidsledare	48	43,1
Övrig kultur, turism och fritid	24	44,9
<b>Rehabilitering och förebyggande arbete</b>	<b>25</b>	<b>47,7</b>
Arbetsterapeut	9	47,8
Fysioterapeut	8	43,1
Arbetsterapibitråde	4	54,0
Logoped	1	33,0
Hälsovetare	1	59,0
Rehabiliterings- och förebyggande arbete. annat	2	54,5
<b>AID-kod saknas</b>	<b>2</b>	<b>51,0</b>
<b>Skola och förskola</b>	<b>1 268</b>	<b>46,6</b>
Barnskötare	171	47,7
Dagbarnvårdare	32	49,0
Elevassistenter	83	45,8
Fritidspedagoger	69	43,8
Förskollärare	286	46,6
Grundskolelärare	328	44,5
Gymnasielärare	144	49,2
Övrigt lärararbete	112	50,3
Övrigt skol och förskolearbete	43	45,8
<b>Socialt och kurativt arbete</b>	<b>519</b>	<b>43,2</b>
Socialsekreterare m fl	104	43,6
Övrigt socialt och kurativt arbete	415	43,1
<b>Teknikarbete</b>	<b>338</b>	<b>48,2</b>
Hantverkararbete	51	48,3
Ingenjörer	45	44,6

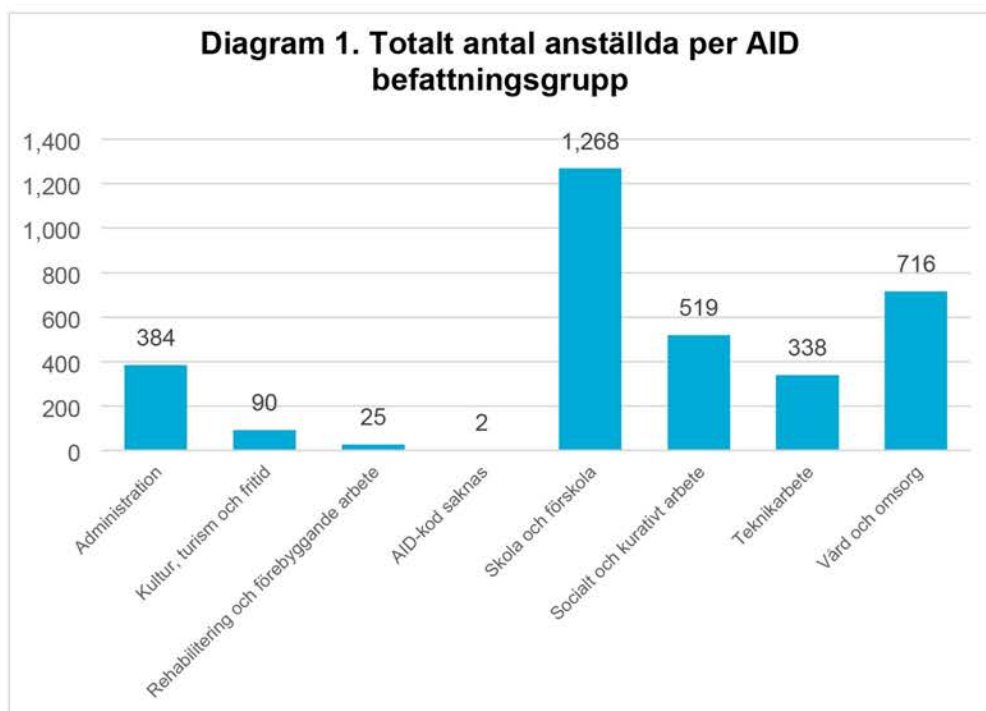




**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Köks- och måltidsarbete	100	49,8
Städ, tvätt, renhållningsarbete	47	53,1
Tekniker	45	49,0
Tekniska handläggare	50	43,0
<b>Vård och omsorg</b>	<b>716</b>	<b>45,5</b>
Sjuksköterskor	66	47,3
Undersköterskor, skötare	553	46,0
Vårdbiträden, vårdare	92	40,5
Övrig vård och omsorg	5	47,8

Fördelningen mellan olika yrkesgrupper (Tabell 1 och Diagram 1) visar att skola och förskola sysselsätter mest personal, följt av vård och omsorg. Inom kategorin övrigt socialt och kurativt arbete finns yrkena stödassistenter och stödpedagoger, vilka också utgör stora grupper. Tabell 1 visar tydligt att verksamheterna inom sektor Bildning och Lärande och sektor Trygghet och Stöd är mest personalintensiva. Flest personer är anställda inom dessa sektorer och flesta antal befattningar är då representerade här.



## 6.2 Förväntade pensionsavgångar

Totalt förväntas 518 medarbetare gå i pension de närmaste sex åren. Det motsvarar ca. 15,5 % av det totala antalet tillsvidareanställda fram till år 2027. Under 2026 och 2027 förväntas flest medarbetare, 199 personer gå i pension, vilket står för 38% av hela periodens pensioneringar. Även 2024 beräknas ett stort antal medarbetare (90) gå i pension vilket står för 17 % av hela periodens pensioneringar.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**



**Tabell 2. Förväntade pensionsavgångar per sektor 2022–2027**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Stab	3	1	2	2		
Bildning och lärande	32	35	36	36	45	40
Samhälle och utveckling	9	11	13	19	12	18
Trygghet och stöd	27	27	39	27	35	49

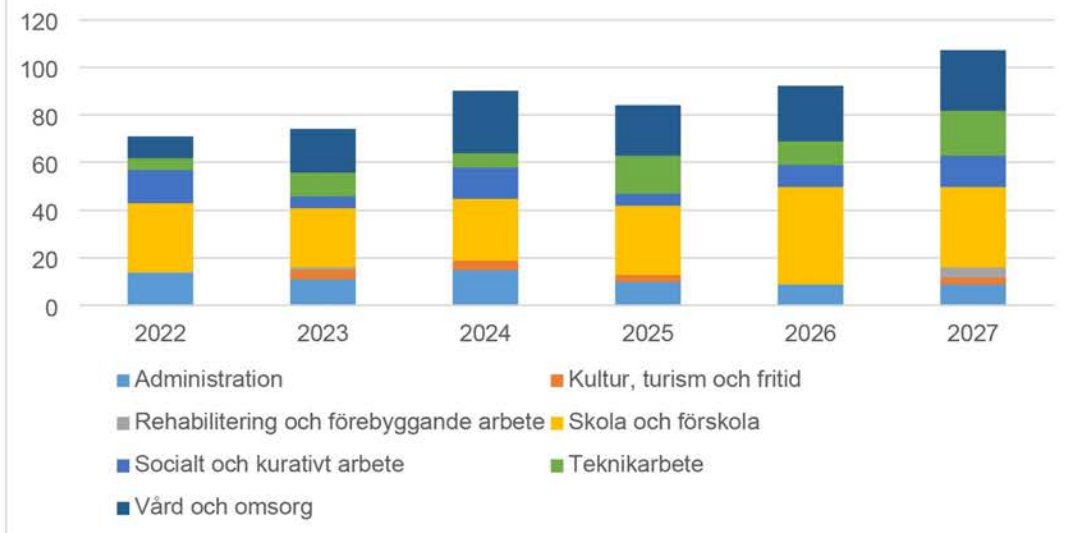
Sektor Bildning och Lärande har flest medarbetare som går i pension sett till hela perioden, 224 personer (43 %), följt av sektor Trygghet och Stöd, 204 personer (39 %). Sektor Samhälle och Utveckling, med 82 personer (16 %), kommer på tredje plats och på fjärde plats, Staben, med 8 personer (1,5 %), under perioden, 2022–2027. Detta speglar förhållandet utifrån antalet anställda per sektor.

Nedanstående diagram 3, visar pensionsavgångar per befattningsgrupp. Under 2026–2027 är det inom Skola och förskola där de flesta pensionsavgångar kommer att ske. Inom vård och omsorg är det drygt en tredjedel färre pensionsavgångar jämfört med befattningsgruppen skola och förskola som förväntas gå i pension under den närmaste femårsperioden. Det två befattningar där pensioneringar väntas vara störst de kommande fem åren är: Lärare grundskola (146) och Undersköterska (188). Den yrkesgrupp som har minst pensionsavgångar under hela perioden är befattningsgrupper inom området kultur, turism och fritid samt rehabilitering och förebyggande arbete men det är också färre anställda i dessa grupper.

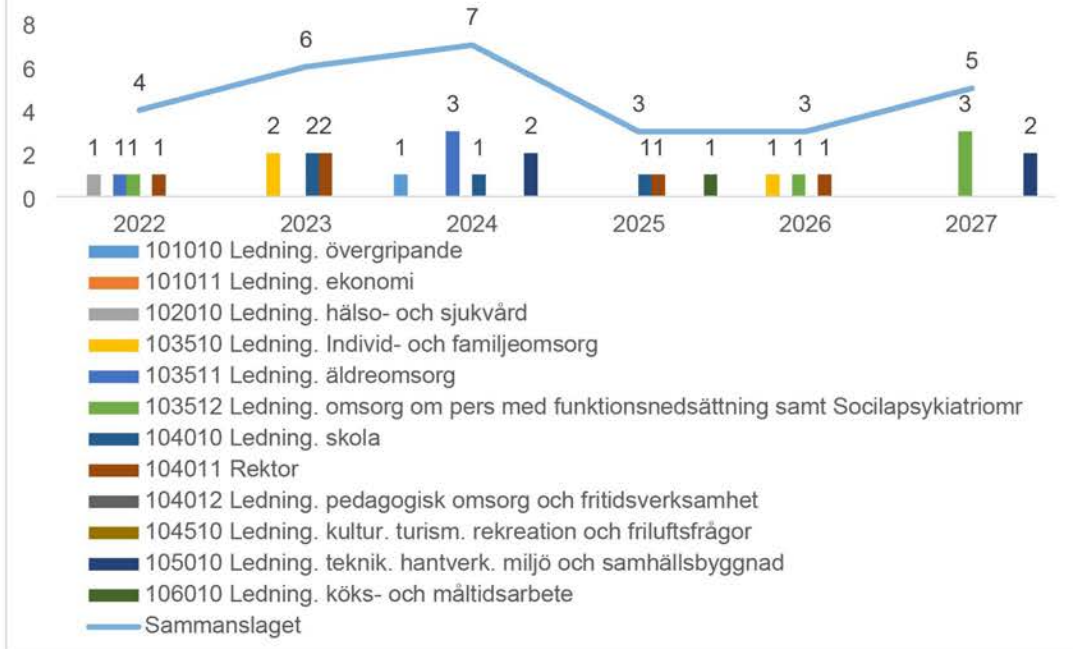


**KUNGÄLV  
KOMMUN**

**Diagram 3. Förväntade pensionsavgångar per befattningsgrupp**



**Diagram 5. Förväntade pensionsavgångar chefer och rektorer 2022-2027**



Förväntade pensionsavgångar för chefer och rektorer finns i diagram 5 nedan. Pensionsavgångarna kommer gradvis öka mellan 2022 och 2024 för att sedan sjunka mellan 2025 och 2026 och sedan ökar något 2027. Diagrammet visar även vilket område de förväntade pensionsavgångarna avser.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

**Tabell 3. Förväntade antal pensionsavgångar per befattningsgrupp 2022–2027**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Personalgrupper</b>	<b>71</b>	<b>74</b>	<b>90</b>	<b>84</b>	<b>92</b>	<b>107</b>
Administration	14	11	15	10	9	9
Kultur, turism och fritid		4	4	3		3
Rehabilitering och förebyggande arbete		1				4
Skola och förskola	29	25	26	29	41	34
Socialt och kurativt arbete	14	5	13	5	9	13
Teknikarbete	5	10	6	16	10	19
Vård och omsorg	9	18	26	21	23	25

### 6.3 Personalomsättning

Personalomsättningen är beräknad enligt antalet medarbetare som slutat under perioden 2020-09-01–2021-08-31 inklusive pensionsavgångar, delat med det genomsnittliga antalet medarbetare under samma tidsperiod. Kungälv kommun har under denna period en personalomsättning på 7,8 %. Staben har den procentuellt högsta personalomsättningen (11,9 %) trots att endast 9 personer har slutat under perioden. Sektorn Trygghet och Stöd har den högsta personalomsättningen räknat på antal avgångar (137) vilket resulterar i en personalomsättning på 9,1 %. Sektor Bildning och Lärande ligger på 7,1 % följt av sektor Samhälle och Utveckling som har den lägsta omsättningen med endast 5,6 %.

Område	Personalomsättning 200901–2108031	Avgång	Varav pension
Kungälv kommun	7,8	290	74
Stab	11,9	9	3
Bildning och lärande	7,1	117	31
Trygghet och stöd	9,1	137	31
Samhälle och utveckling	5,6	27	9

## 7. SKR: Möt välfärdens kompetensutmaning – rekryteringsrapport 2020

SKR presenterade i november 2020 sin rapport Möt välfärdens *kompetensutmaning – rekryteringsrapport 2020*. I rapporten konstateras att för att klara framtidens kompetensförsörjning behöver kommuner och regioner fortsätta att rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens. I rapporten belyses också den stora kompetensutmaningen inom äldreomsorg med framtidens ökande behoven av välfärdstjänster.

Som ett stöd för arbetet i kommuner och regioner har SKR tagit fram nio strategier för kompetensförsörjning. Strategierna handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv. Det ökade kompetensbehovet behöver inte bli lika stort om fler arbetar mer och på nya sätt genom ett förlängt och förändrat arbetsliv. Den totala ökningen kommer inte att kunna mötas enbart genom att rekrytera fler medarbetare, eftersom antalet personer i arbetsför ålder ökar för lite i förhållande till behovet.

Behoven av digital kompetens ökar och därför kommer det framöver att behövas mer teknisk specialkompetens för att bland annat utveckla ny teknik i välfärden. Alla medarbetare behöver kunna använda ny teknik i sitt dagliga arbete. En klar majoritet av medarbetarna är positiva till digitalisering



på arbetsplatserna. Bland studenter, de framtida medarbetarna, förväntar sig de allra flesta att deras framtida arbetsplats är digital. Fortsatt teknologiutveckling är en förutsättning för kontinuerlig utveckling av verksamheten. Att ta tillvara och utveckla befintliga medarbetares kompetens kommer att vara avgörande framöver, liksom ett strategiskt arbete med omställning. Bilden ovan visar de nio strategierna uppdelade under de tre huvudrubrikerna; Attraktiv arbetsgivare, Nya lösningar och Hållbart arbetsliv. I rapporten har man tagit fram nio strategier som beskriver vad kommuner och regioner gör och kan göra för att möta kompetensutmaningen. Syftet med strategierna är att visa flera möjliga sätt för kommuner och regioner att ta sig an eller intensifiera arbetet med att möta kompetensutmaningen – idag och framöver.



I avsnittet *Strategi för vår gemensamma och framtida kompetensförsörjning* presenteras hur Kungälv kommun kan knyta an till dessa strategier genom olika tillvägagångssätt.

## 8. SKR: Mitt i livet, Attityder till jobb, yrkesväxling och ett förlängt arbetsliv 2019

SKR och Sobona har tillsammans genomfört en studie med syftet att ge en bild av hur personer mellan 36 och 65 år ser på arbetslivet, att byta yrke och att arbeta längre.

Studien visar att intressanta arbetsuppgifter och hur stämningen är bland kollegorna är det mest centrala för att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Detta innebär att de befintliga medarbetarna är de allra viktigaste ambassadörerna och den största tillgången i arbetet med arbetsgivarvarumärket. Ledarskapet är en annan viktig faktor som skattas högt när det gäller attraktiviteten. Efter arbetsuppgifter, kollegor och chefer rankas även arbetsvillkor och förmåner högt. Kompetensutveckling och möjligheten att nå sin fulla potential, oavsett ålder, är också en viktig faktor för många, inte minst i ett arbetsliv som förändras snabbt.

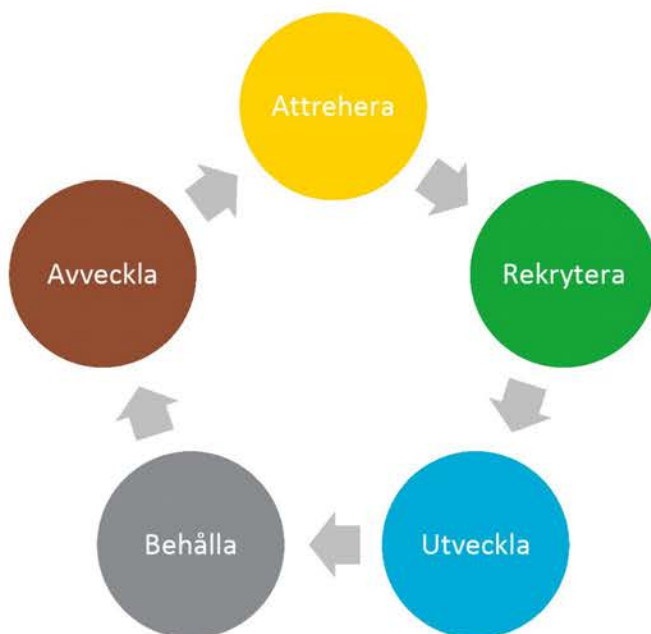


De främsta drivkrafterna till att byta yrke bland personer mitt i livet är enligt studien att få roligare och mer meningsfulla arbetsuppgifter, bättre lön och större flexibilitet. Sex av tio svarar också att de motiveras att byta för att de vill ha förändring. Det uppges även att det är viktigt att den typ av jobb man vill byta till finns i närheten för att ta steget att vidareutbilda sig senare i livet. Att fler kan tänka sig att arbeta längre är en av de nio strategierna ovan och här visar studien att det för många är arbetstider och flexibilitet som är en nyckel för att vilja jobba längre, men också villkor och möjligheten att få använda sina erfarenheter i exempelvis en expertroll.

## 9. Strategi för vår gemensamma och framtida kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning handlar inte bara om att rekrytera utan även om hur vi tar hand om de medarbetare som jobbar hos oss idag, hur de trivs på jobbet och hur attraktivt det är att jobba i Kungälv kommun. ARUBA-cykeln visar samspelet mellan att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avsluta medarbetare. För att kunna göra det behöver vi ta fram ett underlag över vilket behov av kompetens vi kommer att ha i framtiden.

Varje steg i modellen presenteras nedan.



### 9.1 Attrahera

Attrahera innebär att proaktivt marknadsföra arbetsgivarvarumärket Kungälv kommun som en attraktiv arbetsplats, både internt och externt. Detta genom att synliggöra de viktiga, meningsfulla och intressanta arbeten som finns i kommunen samt genom att ha attraktiva anställningsvillkor.

#### Strategi för att attrahera

- Marknadsföring för att öka intresset för Kungälv kommun



- Skapa en lättare väg in i arbetslivet (feriearbete, praktik)
- Öka digital närvaro för att locka fler sökande till vakanta tjänster

## Marknadsföring

Marknadsföring är en central del i att attrahera nya medarbetare till Kungälv kommun. Detta blir allt viktigare då konkurrensen om arbetskraften ökar. Kungälv kommun ska uppfattas som en attraktiv arbetsplats för att öka möjligheterna att rekrytera nya medarbetare.

## Hemsidan

Kommuns hemsida syftar både till att vara en plattform för samhällsinformation till medborgare, föreningar och näringsliv samt att framhäva kommunen som attraktiv arbetsplats och skapa en transparens till kommunal verksamhet.

## Sociala medier

Kommun ska arbeta aktivt med att synas på företagssidorna Facebook och LinkedIn med inlägg som stärker arbetsgivarvarumärket. Sociala medier är en kanal där kommunen stärker arbetsgivarvarumärket genom att uppvisa olika verksamheter varje vecka i syfte att visa bredden av kommunal verksamhet.

## Mässor och besök på skolor

Kommunen bör synas och marknadsföras på mässor för att skapa kontakt med potentiella medarbetare och studenter. Kommunen bör även arbeta kontinuerligt med att besöka skolor i Kungälv för att knyta kontakt med elever och berätta om Kungälv kommun som arbetsgivare och marknadsföra välfärdsarbeten som Sveriges viktigaste jobb.

## Yrkesambassadörer

Uppdraget innebär att marknadsföra Kungälv kommun som arbetsgivare på bland annat mässor och arbetsmarknadsdagar samt besöka skolor och prata med elever/studenter om framtida karriärval. Yrkesambassadörerna har en viktig nyckelroll i att marknadsföra kommunen då de har en mer verksamhetsnära koppling. Medarbetare har möjlighet att söka uppdraget som yrkesambassadör en gång om året.

## Feriearbete/Praktik/Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Kommunen ska aktivt arbeta för att ta emot studenter i syfte att redan under studietiden attrahera framtida medarbetare. Feriearbete under sommaren och lovperioder kan också vara ett sätt att tidigt skapa kontakt. Vi behöver ta tillvara på ungas intresse genom att tidigt skapa fler vägar in till våra yrken och vår organisation. Arbete pågår just nu för att införa praktikplatsen.se med syfte att göra det enklare och effektivare att söka praktikplats i Kungälv kommun.

## Examensarbete/ uppsats

Det ska finnas möjlighet för studenter att skriva examensarbete/ uppsats i Kungälv kommun och examenarbetet ska vara gynnsamt för båda parter. Det är ett bra sätt för såväl studenterna som för verksamheten att knyta kontakt inför en eventuell framtida anställning.



## 9.2 Rekrytera

Kungälv kommun som arbetsgivare strävar efter en god kandidatupplevelse i samtliga delar i rekryteringsprocessen. Med en god kandidatupplevelse ökar chansen för att de sökande som inte får jobberbjudande återkommer vid framtida rekryteringar och även talar gott om kommunens rekryteringsprocess samt kommunen som arbetsgivare.



### Strategi för att rekrytera

- Kvalitetssäker kompetensbaserad rekryteringsprocess
- God kandidatupplevelse
- God introduktion som skapar trygghet i arbetet

### Rekryteringsprocess

Att kunna säkerställa att rätt kompetens finns på rätt plats är av stor vikt för Kungälv kommun. Den kompetensbaserade rekryteringsprocessen ska därmed kännetecknas av hög kvalitet och ett attraktivt förfarande. Kravspecifikationen ska genomsyra hela processen – från att ett behov uppstår till att den nya medarbetaren genomför sin introduktion.

### Introduktion

I anslutning till rekryteringsprocessen är det viktigt att ge nya medarbetare en bra introduktion så att det säkerställs att krav, förväntningar och skyldigheter är kända.

Mentorskap och handledning. För den nyanställda är det viktigt med mentorskap eller handledning för lärandet och för att komma in i arbetet på ett bra sätt. För den som är mentor/handledare innebär det att dennes kompetens används på ett sätt som gynnar organisationen och är en del av en professionell utveckling.

Central introduktion syftar till att nya medarbetare och chefer ska få information om organisationen på en kommunövergripande nivå, kunskap om olika verksamheter och möjlighet att lära känna och skapa nätverk med andra nyanställda.

Lokal introduktion syftar till att ge medarbetaren rätt förutsättningar att komma in i uppdraget och på arbetsplatsen. Varje enhetschef ansvarar för den lokala introduktionen och till hjälp finns en central rutin och checklistor i chefshandboken.

## 9.3 Utveckla och Behålla

Att utveckla och behålla fokuserar på våra befintliga medarbetare och deras kompetens. Det är viktigt att vi erbjuder medarbetare en god arbetsmiljö, delaktighet och samverkan, bra arbetsvillkor och individuella utvecklingsmöjligheter. Kungälv kommun ska sträva efter att möjliggöra kompetensutveckling för all personal i linje med verksamhetens utveckling och för att nå mål efter nya och förändrade krav. Dessa förutsättningar ökar medarbetares inspiration till goda arbetsinsatser som i sin tur bidrar till att uppnå verksamhetens mål och främjar en sund och stödjande organisationskultur.





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## Strategi för att Utveckla och Behålla

- Kompetensutveckla för att möta förändrade kompetensbehov
- Öka kvalitet i utfört arbete genom att använda vår kompetens rätt
- Kvalitetssäkra ledarskapet
- Öka den digitala kompetensen
- Motivera medarbetare genom delaktighet

## Kompetensutveckling

Kompetensutveckling handlar om olika former av lärande och aktiviteter som syftar till att öka förmågan för den enskilde och gruppen att nå verksamhetens mål. Att stärka kompetensen och utveckla karriärvägar är viktigt för såväl individens motivation och engagemang på arbetet, som för att utveckla verksamheterna. Därmed behöver medarbetare i Kungälv kommun ha en hög kunskapsnivå och möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling – både för att klara av nya och förändrade uppdrag och för att möta verksamhetens olika behov.



Kungälv kommun ska ge förutsättningar till utvecklingsmöjligheter i form av uppdrag i befintliga tjänster alternativt andra karriärvägar. Medarbetarna behöver vara delaktiga och engagerade i planeringen av sin kompetensutveckling och chefer behöver avsätta tid och resurser för detta. Att jobba med kompetens- och karriärutveckling är också ett sätt att öka attraktiviteten för jobben och arbetsplatsen. Det yttersta ansvaret för medarbetarens kompetensutveckling ligger på den enskilda individen.

## Kollegialt lärande

Att skapa tid och utrymme att lära av varandra är centralt för att medarbetare ska kunna omsätta nya kunskaper och färdigheter i praktiskt arbete samt för att utveckla verksamheten.

## Ledarskap

Ett gott ledarskap skapar förutsättningar för medarbetarna att utvecklas och göra sitt bästa – och har dessutom betydelse för deras hälsa. Det goda ledarskapet är avgörande för möjligheten att attrahera och behålla kompetenta och engagerade medarbetare. I Kungälv kommun ska det vara attraktivt, utvecklande och hållbart att vara chef.



## Kompetensutveckling för chefer i Kungälv kommun

En viktig bas i ledarskapsplattformen är kommunens chefsutvecklingsprogram. Det omfattar kontinuerliga utbildningsinsatser för chefer i syfte att stärka och stimulera chefskapet. Chefsutvecklingsprogrammet genomförs i egen regi, dvs kommunens egna ansvariga chefer och specialister utbildar både nyanställda och befintliga chefer, vilket stärker helhetsbilden av att arbeta i Kungälv kommun. Chefsutvecklingsprogrammet ska genomföras var tredje år eller vid behov.

## Använd existerande kompetens rätt



Genom att tillsammans med medarbetare se över vilka arbetsuppgifter som görs, vem som utför uppgifterna och hur arbetet genomförs kan den samlade kompetensen användas på ett bättre sätt för att nå Kungälv kommuns mål. Genom att ändra gamla arbetssätt kan motivationen och engagemanget hos medarbetare öka när deras kompetens nyttjas bättre.

## Digital kompetens

För att Kungälv kommun ska kunna digitalisera på ett effektivt sätt behöver hela Kungälv kommun kontinuerligt utveckla den kompetens som behövs för att förstå digitaliseringens påverkan och möjligheter inom våra verksamheter samt förstå den beteendeförändring som krävs för att hantera en alltmer digital arbetsplats. Alla medarbetare och chefer behöver kunna använda ny teknik i sitt dagliga arbete. Vi behöver därför ge vår anställda utbildning i de digitala verktyg som vi har samt ge tid att lära av varandra. Verksamhetsutveckling idag kräver delaktighet, ledarskap och digital kompetens.

Tekniken ska användas så att den avlastar, ersätter eller underlättar arbetsuppgifter och stödjer medarbetarna att utföra sitt arbete. Vi behöver därför undersöka hur vi kan digitalisera eller automatisera arbetsmoment så att tid och resurser kan frigöras för Kungälv kommuns kärnuppdrag.

## Arbetsmiljöarbete

En god arbetsmiljö är en viktig framgångsfaktor för vår kompetensförsörjning. Genom att aktivt identifiera utvecklingsområden och arbeta med systematisk arbetsmiljö skapar vi ett hållbart arbetsliv för både chefer och medarbetare. Löpande medarbetarundersökningar samt arbetet med resultaten av undersökningarna är viktiga delar för att kontinuerligt följa upp medarbetares trivsel och hälsoläge samt säkerställa att verksamheterna har ett bra underlag att fatta beslut om viktiga utvecklingsområden.

## Systematiska arbetsmiljöarbetet

Ett uthålligt och systematiskt arbetsmiljöarbete är en fortsatt kritisk faktor för att behålla och utveckla vår personal. Kungälv kommun driver ett brett och aktivt arbete för att ge medarbetarna stöd och rehabilitering så att man snabbt kan komma tillbaka efter olycka eller sjukdom.

Genom att ha en tydlig struktur och löpande utbildningsinsatser säkerställs kompetensen hos chefer och skyddsombud inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

## Lönesamtal och Utveckling- och Uppföljningssamtal

Varje medarbetare ska erbjudas ett lönesamtal, utvecklingssamtal samt ett uppföljningssamtal. Som stöd till samtalen finns centralt utformade samtalsmallar.

Fokus i lönesamtalet ska ligga på medarbetarens arbete och prestation under det senaste året. I Kungälv kommun finns det tydliga centrala lönekriterier. Kommunen tillämpar individuell lönesättning i syfte att premiera de medarbetare som presterar över förväntan.

Fokus i medarbetarsamtalet ska ligga på medarbetarens individuella uppdragsbeskrivning och hur uppdraget ska se ut framöver. Syftet med den individuella uppdragsbeskrivningen är att skapa tydlighet i uppdrag och förväntningar, vilket medarbetarna själva önskar. I samtalet ingår även en





kompetensutvecklingsplan som syftar till att tydliggöra medarbetarens utvecklingsområden kommande år.

### **Motiverade medarbetare**

Genom att ge möjlighet att utveckla och påverka de arbetsuppgifter och ansvarsområden inom anställningen kommer också positiva effekter synas på våra medarbetares inre motivation.

### **Skapa engagemang**

Kungälv kommun ska arbeta för att höja engagemanget hos medarbetare. Engagerade medarbetare som får ta ansvar på arbetet presterar bättre och stannar längre på arbetsplatsen. Engagerande medarbetare blir också bättre ambassadörer för Kungälv kommun vilket också kopplas samman med nästa steg i ARUBA-cykeln: Avveckla.

### **Visa karriärmöjligheter**

Kungälv kommun ska visa på karriärmöjligheter inom organisationen. Att göra karriär handlar inte bara om att bli chef, utan det kan även handla om att möjliggöra sidledeskarriärer. Det kan handla om projektledartjänster, expertroller, utvecklingsledare eller andra utvecklingsuppdrag.

### **Underlätta lönekarriär**

I Kungälv kommun sätts lönen lokalt, individuellt och differentierat enligt avtal. Lönen ska tydligt vara kopplad till prestation och medarbetaren ska förstå varför och hur lönen sätts i Kungälv kommun. Lönen ska fungera som ett styrmedel för att utveckla Kungälv kommuns verksamheter.



### **Möjliggör ett längre arbetsliv**

Erfarna medarbetare har värdefull kompetens. I takt med att medellivslängden ökar kan även arbetslivet förlängas. Då fler än hälften av nutidens medarbetare kan tänka sig att arbeta längre än sin tänkta pensionsålder med rätt förutsättningar behöver Kungälv kommun tillgodose dessa förutsättningar genom möjligheter till förändrade roller såsom rådgivare, expert eller handledare. Vi behöver också signalera tidigt att medarbetare som närmar sig pensionsålder är en viktig resurs.

Genom att förlänga arbetslivet behåller vi den viktiga resursen som är erfarna medarbetare är, och dessutom minska rekryteringsbehovet.

## **9.4 Avveckla**

Avveckla handlar om att Kungälv kommuns planerar och förbereder inför att medarbetare av olika skäl väljer att lämna organisationen. En av orsakerna är pensionsavgångar och dessa går att förutse och därför behöver organisationen sträva efter att successionsplanera och växla kompetens till någon som utsetts i god tid att ta över rollen. Avslutningssamtal ska genomföras med alla medarbetare som väljer att sluta i organisationen.

Likväl som introduktion för en nyanställd är viktig är även avslutet av en anställning lika viktig. Kungälv kommun ska ge en värdig avslutning och erkänsla för medarbetares arbetsinsats. Det finns flera anledningar till att en anställning avslutas, det kan ske på medarbetarens eller arbetsgivarens initiativ. När en anställning avslutas är arbetsgivarens förhoppning att medarbetaren slutar med en positiv känsla för kommunen.



## Strategi för att avveckla

- God avvecklingsprocess
- Bibehålla kompetens
- Skapa ambassadörer för Kungälv kommun

## Kompetensöverföring

Vid kompetensförsörjning ligger vikten inte bara vid den nya kompetens vi behöver få in i verksamheten eller vid den kompetens som vi redan har. Det är minst lika viktigt att vi fokuserar på den kompetens som är på väg ut ur verksamheten.

Vid pensionsavgångar är det fördelaktigt att planera in rekryteringsprocessen med god marginal så att nyanställda medarbetare kan introduceras av medarbetaren som går i pension. Vid övriga avslut är det också av stor vikt att det finns ett systematiskt tillvägagångssätt för att bevara kompetensen som lämnar verksamheten.

## Avslutningssamtal och avgångsenkät

Kungälv kommun vill ta vara på medarbetarens synpunkter och upplevelser av sin anställning. Ett bra sätt att fånga upp detta är i ett avslutningssamtal. Varje medarbetare som väljer att avsluta sin anställning får även svara på en avgångsenkät via e-post. Svaren sammanställs och analyseras sedan årligen. En bra rutin kring avslutningssamtal och enkät ger ett värdefullt utvärderingsinstrument för ledningen och fungerar som ett planerings- och styrmedel framåt.

## 10. Uppföljning

God uppföljning spelar en central roll i arbetet med kompetensförsörjning. Genom att utvärdera blickar vi tillbaka och bedömer det som är eller har varit för att få en vägledning framåt. För att veta om genomförda åtgärder för en säkrad kompetensförsörjning har gett önskat resultat behöver verksamheten kontinuerligt följa upp och utvärdera utfallet från respektive område. Dessa erfarenheter får sedan ligga till grund för den fortsatta kompetensplaneringen. Forum för uppföljning:

### Medarbetarsamtal

Medarbetarsamtalen är en viktig del i hur vi följer upp, utvecklar och kvalitetssäkrar vår verksamhet. Begreppet inkluderar flera samtal mellan chef och medarbetare, vilka genomförs löpande under året. Den viktigaste dialogen är dock alltid den som förs i vardagen på arbetsplatsen.

### Facklig samverkan

En väl fungerande samverkan är en viktig pusselbit i vårt mål att ha en medskapande arbetsplatskultur. Syftet med samverkan är att skapa forum för dialog, där parterna gemensamt har ett ansvar för att aktualisera och följa upp frågor om verksamhetens utveckling, kompetensförsörjning samt hälso- och arbetsmiljö.

### Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Syftet med uppföljningen är att gemensamt samverka för att uppnå förbättringar i våra medarbetares arbetsmiljö och att säkerställa att verksamheterna bedriver ett aktivt arbetsmiljöarbete.

### Enhetens arbete med uppföljning i vardagen

Utöver den kommuncentrala uppföljningen är det av största vikt att uppföljning och utvärdering utgör naturliga inslag i verksamheternas vardag. Genom att kontinuerligt arbeta med uppföljning av handlingsplaner säkerställer vi ett kvalitativt arbete med arbetsmiljön ute i verksamheten.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Månadsuppföljning mellan verksamhetschef och enhetschef

Månatliga uppföljningsmöten med verksamhetschef och enhetschef tillsammans med berörda stödfunktioner. Uppföljning av sjukfrånvaro, arbetad tid, kostnad timvikarier osv. Syftet med uppföljningarna är att ständigt vara uppdaterade om rådande personalsituation och följa effekter av de insatser som genomförs för arbetsmiljön och arbetssituationen.

## Delårsrapport och årsredovisning

Delårsbudgeten och årsredovisningen är under året milstolpar där förvaltningen kan följa utfallet på de strategiska satsningar som valt att lägga extra stort fokus på under året. Det synliggörs bland annat genom att ta fram och analysera nyckeltal såsom sjukfrånvaro, personalomsättning och sysselsättningsgrad.

## 11. Referensmaterial

### Publikationer

- SCB, Sveriges framtida befolkning 2021–2070, Publicerad 2021-04-28
- Befolkningsprognos Västra Götaland 2020–2040. VGR Analys 2020:32 Publicerad 2020
- Arbetsförmedlingen, Arbetsmarknadsutsikterna våren 2021, Utvecklingen på arbetsmarknaden 2021–2022 Publicerad 2021-06-16
- Arbetsförmedlingen, Yrkesprognoser - En utblick över åren 2022 och 2026 Publicerad 2021-11-10
- SKR, Sveriges viktigaste jobb finns i välfärden – Rekryteringsrapport Publicerad 2018-02-02
- SKR, Mitt i livet – attityder till jobb, yrkesväxling och ett förlängt arbetsliv, Publicerad 2019-12-11
- SKR, Möt välfärdens kompetensutmaning-Rekryteringsrapport Publicerad 2020
- Statisticon, Befolkning i Kungälv På uppdrag av Kungälv kommun 2021

### Rapporter ur verksamhetssystem

- Hypergene (baserat på datumet 2021-12-14)
- Personec Utdata (baserat på datumet 2021-12-14)

## 12. Levandegöra

Denna plan ska delges alla chefer i Kungälv kommun. Dokumentet finns publicerat på [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## 13. Uppföljning

Planen följs upp genom verksamhetsplan, medarbetarsamtal, regelbundna temperaturmätningar samt vårt systematiska arbetsmiljöarbete.

<sup>i</sup> Statisticon, Befolkning i Kungälv



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- 
- ii SCB, Sveriges framtida befolkning 2021–2070
  - iii Befolkningsprognos Västra Götaland 2020–2040. VGR Analys 2020:32
  - iv SKR, Sveriges viktigaste jobb finns i välfärden – Rekryteringsrapport 2018
  - v Arbetsförmedlingen, Arbetsmarknadsutsikterna våren 2021, Utvecklingen på arbetsmarknaden 2021–2022
  - vi Arbetsförmedlingen, Yrkesprognoser - En utblick över åren 2022 och 2026



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Malin Ohrberg

2023-09-13

### Revidering av styrdokument – Miljö-och byggnadsnämndens Riktlinjer för vedeldning (Dnr KS2023/2081-1)

#### Sammanfattning

Kungälv kommun styrdokument gällande vedeldning antogs senast av kommunfullmäktige 2019, och är giltigt till och med 2023-12-31. Styrdokumentet har tidigare varit en policy men detta stämmer inte med kommunens definition av dokumenttypen och behöver ändras.

Dokumentet har granskats av miljöenheten i samråd med bygglovsenheten och ger förslag på uppdateringar. Texten har bland annat uppdaterats med aktuell information från Naturvårdsverket, ny lagstiftning och nytt förslag för de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön.

Förslag till beslut av kommunstyrelsen:

1. Upprättat förslag för Riktlinjer för vedeldning antas att gälla från 2024-01-01.

Förslag till beslut av kommunfullmäktige:

2. Dokumenttypen ändras från policy till riktlinjer när det gäller vedeldning.

#### Juridisk bedömning

Styrdokumentet har uppdaterats så att hänvisningar till lagstiftningen är korrekta eller uppdaterade. I riktlinjerna hänvisas till aktuell lagstiftning både inom BBR och miljöbalken.

#### Förvaltningens bedömning

I dagens samhälle bor vi ibland tätt intill varandra och har små tomter. En del småhusägare väljer att elda med ved eller pellets. Vedeldning bidrar till utsläpp av luftföroreningar. Ofullständig förbränning leder till att hälsofarliga ämnen bildas som kan orsaka problem med luftvägsirritation, lukt, sot och nedsmutsning. Utsläpp från vedeldning som sker i tätorter i direkt anslutning till boendemiljön kan leda till hög exponering även om utsläppen är relativt små.

Till miljöenheten inkommer ibland klagomål rörande vedeldning, främst från personer som bor i tätbebyggda områden. En första förebyggande vedeldningspolicy togs därför fram 2016 som informerades om och angav riktlinjerna rörande vedeldning. Policyn sågs över 2019 med förtydligande vad gäller nya krav från Boverket på utsläppsnivåer och verkningsgrad för anordningar avsedda för vedeldning. Då policyn upphör att gälla vid årsskiftet har den granskats och ett förslag till ändring av dokumentet har utarbetats för antagande. Styrdokumentet har tidigare varit en policy men detta stämmer inte med kommunens definition av dokumenttypen och behöver också ändras.

För att förebygga negativa hälso- och miljöeffekter är det viktigt att medborgarna informeras om riktlinjer och hur vedeldningen kan skötas på ett så bra sätt som möjligt.

De ändringar som införts i styrdokumentet syftar till att det ska vara aktuell information och lagstiftningshänvisningar, information om vad som krävs för att inte vedeldningen ska orsaka

olägenheter i omgivningen och för att energiutnyttjandet ska bli bättre vid vedeldning.

### **Bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Riktlinjerna berör flera av kommunfullmäktiges strategiska mål – Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan. Kommunens roll ska vara att möjliggöra och underlätta för företag och invånare att göra en positiv skillnad i miljö- och klimatarbetet. Ett annat mål är att Kungälv kommun ska vara en robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning. Även resultatmålet "Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck" berörs till exempel energieffektivisering är ett prioriterat område.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Riktlinjerna för vedeldning bidrar till att såväl nationella som regionala miljömål uppnås, främst målen frisk luft, god bebyggd miljö, begränsad miljöpåverkan och giftfri miljö.

I Agenda 2030 berör riktlinjerna mål 3. Hälsa och välbefinnande som beskriver att god hälsa, däribland ren luft, är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Punkten 3.9 tar upp delmålet att till 2030 väsentligt minska antalet döds- och sjukdomsfall till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar och kontaminering av luft, vatten och mark. Även mål 11. Hållbara städer och samhällen som innebär att städer och bosättningar ska göras inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara berörs. Delmål 11.6 innebär att minska städernas miljöpåverkan och till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Det finns inga kända konflikter mellan styrdokumentet och övriga styrdokument i kommunen. Om riktlinjerna kan underlätta för hantering av ärenden och att ge information till kommuninvånare så är det ett viktigt komplement till Miljö- och byggnadsnämndens Tillsynsplan.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Riktlinjerna om vedeldning syftar till bättre miljö och luftkvalitet genom ökad kunskap om hur eldningen ska skötas på bästa sätt (handhavandet) och vilken utrustning som är acceptabel att använda (tekniken).

Personer med underliggande sjukdomar är precis som barn extra känsliga för luftföroreningar. Känsliga grupper som till exempel redan är sjuka med hjärt- och kärlsjukdomar, astmatiker eller andra luftvägsrelaterade sjukdomar kan påverkas av hög exponering i direkt anslutning till sin boendemiljö.

Barn är extra känsliga för störningar i miljön och därför kan riktlinjer om vedeldning spela en viktig roll. Forskningsresultat visar att ju tidigare i livet man exponeras, desto mer påverkas till exempel lungfunktionen eftersom luftvägar och lungor är under utveckling och tillväxt. Det betyder att barn är särskilt utsatta i en miljö med höga halter av luftföroreningar.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Utifrån ett medarbetarperspektiv är tanken att dokumentet ska underlätta och vara en hjälp i arbetet. Dels som ett samlat informationsdokument, dels att underlätta bedömning vid klagomålshandläggning.



### **Ekonomisk bedömning**

Riktlinjerna bedöms inte ge några genomgripande ekonomiska effekter. Att installera en vedpanna i ett tätbebyggt område är däremot ett risktagande eftersom grannar kan bli störda, vid konstaterad olägenhet eller risk för olägenhet enligt miljöbalken, kan eldningen komma att begränsas eller förbjudas.

### **Förslag till beslut**

Förslag till beslut av kommunstyrelsen:

1. Upprättat förslag för Riktlinjer för vedeldning antas att gälla från 2024-01-01.

Förslag till beslut av kommunfullmäktige:

2. Dokumenttypen ändras från policy till riktlinjer när det gäller vedeldning.

Malin Ohrberg  
Miljöinspektör

Kristina Franzén  
Miljöchef

För kännedom till: Malin Ohrberg, miljöenheten

# Riktlinjer för vedeldning

## Vedeldningspolicy

---

### Riktlinje Policy

Dokument med revideringar:

Text i grönt läggs till och text i rött tas bort

Diarienummer:	<del>KS2019/1292</del>
Dokumentansvarig:	Miljöchef
Beredande politiskt organ:	<del>Miljö och byggnadsnämnden</del>
Beslutad av:	Kommunfullmäktige KS § 266/2019
Datum för beslut:	2019-11-07
Giltighetstid:	2023-12-31
Handläggare:	Peter Engvall



## Miljö- och byggnadsnämndens riktlinjer för vedeldning vedeldningspolicy

I dagens samhälle bor vi ibland tätt intill varandra och har små tomter. En del småhusägare väljer att elda med ved eller pellets. Genom att elda rätt uppnås både bättre ekonomi och bättre miljö. Felaktig eldning i braskaminer och pannor inom tätbebyggda områden kan orsaka problem med luftvägsirritation, lukt, sot och nedsmutsning. Det är varken bra för luftkvaliteten eller grannsämjan. För att bidra till att miljömålen för Begränsad miljöpåverkan, Frisk luft, Giftfri miljö, God bebyggd miljö uppnås krävs åtgärder som medför att luftkvaliteten i kommunen förbättras. En åtgärd är att begränsa de skadliga utsläpp som vedeldning kan orsaka.

Vid nyinstallation av fastbränsleanordningar såsom vedeldad eller pelletseldad vedpanna, kamin med mera, gäller aktuella byggregler från Boverket, BBR. Utsläppskrav och verkningsgrad återfinns i avsnittet om "utsläpp till omgivningen" 6:7412 6:7, se tabell i BBR.

Begär alltid en prestandadeklaration för eldningsanordningen du tänker köpa. I den kan du se om Boverkets byggregler för utsläpp och verkningsgrad uppfylls för den vedpanna du tänkt installera. Vid nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal är det också viktigt att kontakta bygglovsenheten för besked om vad som gäller i det aktuella fallet i Kungälv kommun.

### Visa hänsyn mot dina grannar

Ofullständig förbränning leder till att hälsofarliga ämnen bildas. Dessa kan ge negativa effekter på andningsvägar och öka risken för lungcancer. Många personer upplever dessutom röken som irriterande. Det gäller särskilt astmatiker som kan vara känsliga känsligare och få besvär av vedröken.

### Praxis vedeldning

Med hänsyn till de hälsorisker som är förknippade med småskalig vedeldning har det utvecklats en rättspraxis där vedeldning inom tätbebyggda områden, som utgångspunkt, endast får ske i begränsad omfattning, så kallad trivseldning, se mer under definitioner nedan.

### Riktlinjer

Tabellen nedan visar de riktlinjer som gäller för vedeldning i Kungälv kommun. Övergripande gäller att eldning inte får orsaka olägenhet för människors hälsa.

Område	Anläggning	Situation	Riktlinje för användning
Gäller inom Kungälv kommun	Lokal eldstad*	Nyinstallation	Godkänd enligt BBR (endast trivseldning i tätbebyggda områden)

		Befintlig eldstad	Godkänd enligt BBR vid installationstillfället (endast trivseldning i tätbebyggda områden)
	Fast bränslepanna	Nyinstallation	Godkänd enligt BBR. Krav på ackumulatortank.
		Befintlig panna	Godkänd enligt BBR vid installationstillfället. Krav på ackumulatortank.

\* Kakelugn, öppen spis, köksspis och vedeldat bastuaggregat och vedspis omfattas inte av BBR:s krav vad gäller utsläpp och verkningsgrad, däremot gäller riktlinjerna för trivseldning i tätbebyggda områden.

### Boverkets byggregler förkortas BBR.

Observera att miljö- och byggnadsnämnden kan besluta om begränsningar eller förbud trots att riktlinjerna följs. Sådana beslut kan tas om miljö- och byggnadsnämnden bedömer att din eldning innebär en olägenhet för närboende (begreppet olägenhet förklaras i 9 kap 3§ miljöbalken).

I tät bebyggelse, till exempel radhus och kedjehus bör vedeldning begränsas eller undvikas. Där är risken stor att olägenhet för närboendes hälsa uppstår. I områden där fjärrvärme eller annan miljövänlig uppvärmning finns bör vedeldning i uppvärmningssyfte undvikas.

### Definitioner

**Lokal eldstad:** Eldstad som används för uppvärmning av det utrymme där eldstaden är uppställd, s.k. trivseldning. Det kan till exempel vara en braskamin, en kakelugn eller en öppen spis.

**Fastbränslepanna:** Panna som eldas med ved eller pellets och som används för huvudsaklig uppvärmning av en bostad.

**Godkänd eldstad:** Med godkänd menas här anläggningar som uppfyller Boverkets aktuella föreskrifter (BBR). Boverkets byggregler ska följas vid nyinstallation av vedeldade anordningar. Alla tidigare installationer av vedeldade anordningar ska klara de byggregler (BBR) som gällde vid installationstillfället.

**Trivseldning:** Flera vägledande domar i Mark- och miljööverdomstolen har definierat att trivseldning innebär eldning upp till fyra timmar per tillfälle och högst två gånger per vecka.

Eldning i mycket begränsad omfattning inom tätbebyggda områden, dvs. två tillfällen per vecka under högst fyra timmar per tillfälle, med torr och ren ved. Källa: MÖD 2004:63 (M4242-03), MÖD 2016-M 5061. mål nr M355-05 MÖD, M 4242-03 MÖD. Vid klagomål görs dock bedömning i varje enskilt fall.

### CE-märkning och prestandadeklaration

Gränsen för utsläpp av tjära från pannor infördes 1988 i Boverkets byggregler. Att en panna var "miljögodkänd" innebar att den vid provning (utförd av oberoende provningsinstitution)

minst klarade utsläppsgränserna. Senare följde kravet på anslutning av pannan till en ackumulatortank för att den skulle vara miljögodkänd.

Sedan 2013 ska alla nyproducerade braskaminer, pelletskaminer, insatser, fastbränsleeldade kökspisar och kökspannor (max 50 kW), bastuaggregat för styckved och eldstäder med långsam värmeavgivning ha en prestandadeklaration som visar vilka utsläpp, vilken verkningsgrad och vilken effekt som utrustningen har. Använd informationen för att avgöra om kraven uppfylls. En eldningsutrustning måste också vara CE-märkt för att få säljas inom EU. Genom prestandadeklarationen och dess CE-märkning garanterar tillverkaren att den deklarerade prestandan stämmer.

Pannor behöver inte vara prestandadeklarerade och CE-märkta. Som kund får du istället fråga efter annan teknisk dokumentation som klargör produktens prestanda. Ett typgodkännande ska alltid anses vara tillförlitligt och visar att produkten uppfyller kraven i Boverkets Byggregler, men bara för de egenskaper som typgodkännandet omfattar.

Sedan 1 januari 2022 gäller ekodesignkrav för rumsvärmare enligt en EU-förordning. Då definitioner skiljer sig åt mellan Ecodesignkraven och BBR kraven, är dessa krav inte möjliga att jämföra rakt av. BBR-kraven är dock satta med avsikt att ligga i nivå med ekodesign, så att en rumsvärmare som uppfyller ekodesignkraven alltid också uppfyller BBR:s kravnivåer.

## Elda rätt

### Veden

Nyhuggen ved innehåller 45 -50 % vatten och torkad ved cirka 20 %. Hugg veden under vinterhalvåret och låt den torka, kapad och klar utomhus. Förvara veden luftigt och skyddat för regn i minst 1 år men var noga med att låta luften cirkulera fritt i vedstapeln. och låt den torka ute under sommaren. För att få torr ved gäller också att den lagras länge, helst mer än ett år. Det är bäst om veden sedan kan hållas inomhus lagras inomhus, åtminstone några veckor innan den ska användas. Skydda veden mot regn om du lagrar den utomhus, men var noga med att låta luften cirkulera fritt i vedstapeln!

Vid eldning med fuktig ved är det svårt att uppnå tillräckligt hög temperatur i förbränningen som blir sämre och ger större utsläpp av luftföroreningar eftersom vattnet först måste kokas av. Värmevärdet minskar och du måste även elda mer för att få ut samma energimängd. Livslängden på din eldstad kan även förkortas då de rökgaser som bildas av förbränning av färsk ved kan fräta på rökkanalen och eldstaden. Om alltför torr ved används, finns det risk att värmepannans eller kaminens verkningsgrad påverkas negativt. Lagom fukthalt på veden är 16–20 %. Det beror på att en stor del av värmen går åt till att torka bränslet. Det leder till stora utsläpp av sot och tjära.

Olika träslag har olika förutsättningar. Försök att använda ved från lövträd framför barrträd. Vid pelletseldning gäller andra förutsättningar och det är viktigt att kontrollera vad som gäller vid eldning.

## Eldstaden

De flesta äldre kombipannor som används för vedeldning är inte godkända. De är ofta konstruerade på ett sätt som gör dem olämpliga för kontinuerlig vedeldning. Förbränningen är ofta dålig och verkningsgraden lägre än i pannor avsedda för enbart ved. Har du en äldre kombipanna bör du fundera på att byta ut den till en ny vedpanna som är godkänd enligt de senaste byggreglerna.

Se till att ha en ordentlig glödbädd när bränslet läggs på. Det är bättre att elda rejält en gång vid maximal effekt än att **pyrelida (ha dålig förbränning med dålig lufttillförsel) "pyr-elda"** under hela dagen. Tänk på att en braskamin inte får eldas mer än vad fabrikantens anvisningar säger.

Effektiv eldning i panna kräver en ackumulatortank. När man ansluter en ackumulatortank kan utsläppen minska med upp till 90 %. Med en rätt dimensionerad ackumulatortank kan all ved i pannan slutförbrännas och energin lagras utan att lufttillförseln stryps. Du behöver heller inte lägga in ved lika ofta som när du eldar utan ackumulatortank. I de flesta fall är en ackumulatortank nödvändig för att klara utsläppskraven för en godkänd panna enligt BBR.

## Skorstenen

En skorsten/rökkanal måste uppfylla **vissa krav så att eldning kan ske utan risker de krav som ställs så att ingen risk kan uppstå vid eldning**. Dessa krav omfattar till exempel täthet, höjd, area på rökkanalen och avstånd till brännbara delar. Skorstenens krav hör ihop med typen av eldstad. Om man byter eldstad eller bränsle så ändras också förutsättningarna för skorstenen och en ny kontroll ska utföras av skorstensfejarmästare/skorstensfejartekniker innan anläggningen tas i bruk. Fel skorsten till eldstaden kan innebära större påfrestningar på skorstenen och risk för överhettning i omgivande material, speciellt för stålrörsskorstenar. Detta beror på att rökgastemperaturen är högre vid vedeldning än vid oljeeldning.

Dessutom är gasflödet större vid eldning med ved än med olja. Det betyder att man behöver en större skorstensarea eller måste installera en rökgasfläkt för att få tillräckligt drag. För trång skorstenspipa medför minskad lufttillförsel till eldstaden. Då ökar risken för dålig förbränning, utsläpp av sot och tjära och så kallad soteld och skorstensrelaterad brand.

Skorstenen bör gå över taknock och hålla ett avstånd på minst 1 meter till taktäckningen.

### Checklista för bra förbränning:

- Se till att lufttillförseln är tillräcklig. Vid dålig lufttillförsel ökar utsläppen av bland annat sot och tjära till luften.
- Vid ofullständig förbränning får du svart **eller mörkgrå** rök med kraftig lukt. Gulaktig rök betyder att den innehåller mycket **tjära tjärämnen**.
- Vid god förbränning är röken närmast osynlig. Varma dagar syns bara värmedaller. Kalla dagar kan röken vara vit av vattenånga som kondenseras i den kallare luften.

- Sot- och tjäravsättningar på glasluckor, pannväggar och i rökgången tyder på att lufttillförseln är dålig **eller att förbränningstemperaturen är för låg.**
- Om förbränningen varit bra får du bara kvar ljusgrå aska i eldstaden.

### Vad säger lagen?

- Kommunen har möjlighet att ange regler för vedeldning i lokala föreskrifter (40 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).
- Klagomål på vedrök handläggs med stöd av miljöbalken (MB). Olägenhet för människors hälsa förklaras i 9 kap 3 § MB. Vid behov kan kommunen via sin tillsyn ställa krav på att enskilda fastighetsägare ska vidta åtgärder för att begränsa störningar från vedeldning (miljöbalken 26 kap. 9 §)
- Enligt 2 kap 3 § miljöbalken ska alla som planerar och genomför något som kan påverka miljön eller människors hälsa utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Detta gäller även vedeldning.
- Enligt Boverkets byggregler (BBR) 6:74~~12~~ ska olägenheter till följd av innehållet i rökgaser och avgaser som släpps ut från byggnader begränsas. I samma avsnitt anges nivåer för hur mycket partiklar, organiska gasformiga föreningar och kolmonoxid en vedpanna eller kamin får avge. Även information om anordningens verkningsgrad återfinns här.
- Fastbränslepannor med manuell bränsletillförsel bör utformas med en ackumulator eller motsvarande som möjliggör god energihushållning (BBR).

### De lokala föreskrifterna i Kungälv kommun säger att:

- Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för alla fasta bränslen ska genomföras i sådan omfattning att driften inte orsakar olägenhet för omgivningen.
- All eldning ska ske med god lufttillförsel och under hög temperatur så att en så fullständig förbränning som möjligt erhålls. Bränslet ska förvaras torrt.  
**Lufttillförseln ska vara god i eldningsanordningar för fasta bränslen, och bränslet ska förvaras torrt.**
- Pannan får endast eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för.  
**Saknas anvisning får bränslet endast bestå av sådant trä som inte är förorenat.**
- Anläggningen ska hållas i gott skick genom regelbundet underhåll.
- Dokumentation om genomförd sotning och underhåll av eldningsanordningen ska sparas hos ägaren av anläggningen under minst fem år.
- Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion i en panna **som är godkänd inte är godkänd** enligt Boverkets byggregler, BFS 2011:6 eller är försedd med en ackumulatortank, **för att få utföras är inte tillåten** under tiden 1 juni – 31 augusti inom **tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser område med detaljplan och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10).**

### *Anmäl ändringar*

Vid nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal är det viktigt att kontakta bygglovsenheten för besked om vad som gäller i det aktuella fallet i Kungälv kommun.

Gör en anmälan till Kungälv Sotarna AB om du ska börja elda med annat bränsle eller om du gör en ändring i din eldningsanordning. Skorstenen kanske måste sotas med tätare intervall. Fråga också om skorstenen är lämplig för eldning med det här bränslet.

### *För mer information kontakta*

- Miljöenheten, Tfn 0303-238000
- Bygglovsenheten, Tfn 0303-238000
- Kungälv Sotarna AB, Tfn 0303-923 88

Tips på bra läsning: Naturvårdsverkets broschyr "Elda rätt".





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Riktlinjer för vedeldning

---

## Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/...>  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Miljö- och byggnadsnämnden  
Ersätter tidigare beslut 2019-11-07 Kommunfullmäktige §266/2019  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Samhälle och utveckling/Miljöenheten/Miljöchef  
Senast uppdaterad av: Malin Ohrberg



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Miljö- och byggnadsnämndens riktlinjer för vedeldning

I dagens samhälle bor vi ibland tätt intill varandra och har små tomter. En del småhusägare väljer att elda med ved eller pellets. Genom att elda rätt uppnås både bättre miljö och bättre ekonomi. Felaktig eldning i braskaminer och pannor inom tätbebyggda områden kan orsaka problem med luftvägsirritation, lukt, sot och nedsmutsning. Det är varken bra för luftkvaliteten eller grannsamjan. För att bidra till att miljömålen för Begränsad miljöpåverkan, Frisk luft, Giffri miljö, God bebyggd miljö uppnås krävs åtgärder som medför att luftkvaliteten i kommunen förbättras. En åtgärd är att begränsa de skadliga utsläpp som vedeldning kan orsaka.

Vid nyinstallation av fastbränsleanordningar såsom vedeldad eller pelletseldad vedpanna, kamin med mera, gäller aktuella byggregler från Boverket (BBR). Utsläppskrav och verkningsgrad återfinns i avsnittet om "utsläpp till omgivningen" 6:7412, se tabell i BBR.

Begär alltid en prestandadeklaration för eldningsanordningen du tänker köpa. I den kan du se om Boverkets byggregler för utsläpp och verkningsgrad uppfylls för den vedpanna du tänkt installera. Vid nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal är det också viktigt att kontakta bygglösenheten för besked om vad som gäller i det aktuella fallet i Kungälv kommun.

### Visa hänsyn mot dina grannar

Ofullständig förbränning leder till att hälsofarliga ämnen bildas. Dessa kan ge negativa effekter på andningsvägar och öka risken för lungcancer. Många personer upplever dessutom röken som irriterande. Det gäller särskilt astmatiker som kan vara känsliga och få besvär av vedröken.

### Praxis vedeldning

Med hänsyn till de hälsorisker som är förknippade med småskalig vedeldning har det utvecklats en rättspraxis där vedeldning inom tätbebyggda områden, som utgångspunkt, endast får ske i begränsad omfattning, så kallad trivseldning, se mer under definitioner nedan.

### Riktlinjer

Tabellen nedan visar de riktlinjer som gäller för vedeldning i Kungälv kommun. Övergripande gäller att eldning inte får orsaka olägenhet för människors hälsa.

Område	Anläggning	Situation	Riktlinje för användning
Gäller inom Kungälv kommun	Lokal eldstad*	Nyinstallation	Godkänd enligt BBR (endast trivseldning i tätbebyggda områden)
		Befintlig eldstad	Godkänd enligt BBR vid installationstillfället (endast trivseldning i tätbebyggda områden)
	Fast bränslepanna	Nyinstallation	Godkänd enligt BBR. Krav på ackumulatortank.
		Befintlig panna	Godkänd enligt BBR vid installationstillfället. Krav på ackumulatortank.

\* Kakelugn, öppen spis, kökspis och vedeldat bastuaggregat omfattas inte av BBR:s krav vad gäller utsläpp och verkningsgrad, däremot gäller riktlinjerna för trivseldning i tätbebyggda områden.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Observera att miljö- och byggnadsnämnden kan besluta om begränsningar eller förbud trots att riktlinjerna följs. Sådana beslut kan tas om miljö- och byggnadsnämnden bedömer att din eldning innebär en olägenhet för närboende. Begreppet olägenhet förklaras i 9 kap 3§ miljöbalken (MB).

I tät bebyggelse, till exempel radhus och kedjehus bör vedeldning begränsas eller undvikas. Där är risken stor att olägenhet för närboendes hälsa uppstår. I områden där fjärrvärme eller annan miljövänlig uppvärmning finns bör vedeldning i uppvärmningssyfte undvikas.

## Definitioner

**Lokal eldstad:** Eldstad som används för uppvärmning av det utrymme där eldstaden är uppställd, s.k. trivseleldning. Det kan till exempel vara en braskamin, en kakelugn eller en öppen spis.

**Fastbränslepanna:** Panna som eldas med ved eller pellets och som används för huvudsaklig uppvärmning av en bostad.

**Godkänd eldstad:** Med godkänd menas här anläggningar som uppfyller Boverkets aktuella föreskrifter (BBR). Boverkets byggregler ska följas vid nyinstallation av vedeldade anordningar. Alla tidigare installationer av vedeldade anordningar ska klara de byggregler (BBR) som gällde vid installationstillfället.

**Trivseleldning:** Flera vägledande domar i Mark- och miljööverdomstolen har definierat att trivseleldning innebär eldning upp till fyra timmar per tillfälle och högst två gånger per vecka. Källa: MÖD 2004:63 (M4242-03), MÖD 2016-M 5061. Vid klagomål görs dock bedömning i varje enskilt fall.

## CE-märkning och prestandadeklaration

Gränsen för utsläpp av tjära från pannor infördes 1988 i Boverkets byggregler. Att en panna var "miljögodkänd" innebar att den vid provning (utförd av oberoende provningsinstitution) minst klarade utsläppsgränserna. Senare följde kravet på anslutning av pannan till en ackumulatortank för att den skulle vara miljögodkänd.

Sedan 2013 ska alla nyproducerade braskaminer, pelletskaminer, insatser, fastbränsleeldade köksspisar och kökspannor (max 50 kW), bastuaggregat för styckved och eldstäder med långsam värmeavgivning ha en prestandadeklaration som visar vilka utsläpp, vilken verkningsgrad och vilken effekt som utrustningen har. Använd informationen för att avgöra om kraven uppfylls. En eldningsutrustning måste också vara CE-märkt för att få säljas inom EU. Genom prestandadeklarationen och dess CE-märkning garanterar tillverkaren att den deklarerade prestandan stämmer.

Pannor behöver inte vara prestandadeklarerade och CE-märkta. Som kund får du istället fråga efter annan teknisk dokumentation som klargör produktens prestanda. Ett tygodkännande ska alltid anses vara tillförlitligt och visar att produkten uppfyller kraven i Boverkets Byggregler, men bara för de egenskaper som tygodkännandet omfattar.

Sedan 1 januari 2022 gäller ekodesignkrav för rumsvärmare enligt en EU-förordning. Då definitioner skiljer sig åt mellan Ecodesignkraven och BBR kraven, är dessa krav inte möjliga att jämföra rakt av. BBR-kraven är dock satta med avsikt att ligga i nivå med ekodesign, så att en rumsvärmare som uppfyller ekodesignkraven alltid också uppfyller BBR:s kravnivåer.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Elda rätt

### Veden

Nyhuggen ved innehåller 45–50 % vatten och torkad ved cirka 20 %. Hugg veden under vinterhalvåret och låt den torka, kapad och klar utomhus. Förvara veden luftigt och skyddat för regn i minst 1 år men var noga med att låta luften cirkulera fritt i vedstapeln. Det är bäst om veden sedan kan hållas inomhus, åtminstone några veckor innan den ska användas.

Vid eldning med fuktig ved är det svårt att uppnå tillräckligt hög temperatur i förbränningen som blir sämre och ger större utsläpp av luftföroreningar eftersom vattnet först måste kokas av. Värmevärdet minskar och du måste även elda mer för att få ut samma energimängd. Livslängden på din eldstad kan även förkortas då de rökgaser som bildas av förbränning av färsk ved kan fräta på röckanalen och eldstaden. Om alltför torr ved används, finns det risk att värmepannans eller kaminens verkningsgrad påverkas negativt. Lagom fukthalt på veden är 16–20 %.

Olika träslag har olika förutsättningar. Försök att använda ved från lövträd framför barrträd. Vid pelletselldning gäller andra förutsättningar och det är viktigt att kontrollera vad som gäller vid eldning.

### Eldstaden

De flesta äldre kombipannor som används för vedeldning är inte godkända. De är ofta konstruerade på ett sätt som gör dem olämpliga för kontinuerlig vedeldning. Förbränningen är ofta dålig och verkningsgraden lägre än i pannor avsedda för enbart ved. Har du en äldre kombipanna bör du byta ut den till en ny vedpanna som är godkänd enligt de senaste byggreglerna.

Se till att ha en ordentlig glödbädd när bränslet läggs på. Det är bättre att elda rejält en gång vid maximal effekt än att pyrelida (ha dålig förbränning med dålig lufttillförsel) under hela dagen. Tänk på att en braskamin inte får eldas mer än vad fabrikantens anvisningar säger.

Effektiv eldning i panna kräver en ackumulatortank. När man ansluter en ackumulatortank kan utsläppen minska med upp till 90 %. Med en rätt dimensionerad ackumulatortank kan all ved i pannan slutförbrännas och energin lagras utan att lufttillförseln strypps. Du behöver heller inte lägga in ved lika ofta som när du eldar utan ackumulatortank. I de flesta fall är en ackumulatortank nödvändig för att klara utsläppskraven för en godkänd panna enligt BBR.

### Skorstenen

En skorsten/röckkanal måste uppfylla vissa krav så att eldning kan ske utan risker. Dessa krav omfattar till exempel täthet, höjd, area på röckkanalen och avstånd till brännbara delar. Skorstensens krav hör ihop med typen av eldstad. Om man byter eldstad eller bränsle så ändras också förutsättningarna för skorstenen och en ny kontroll ska utföras av skorstensfejarmästare/ skorstensfejartekniker innan anläggningen tas i bruk. Fel skorsten till eldstaden kan innebära större påfrestningar på skorstenen och risk för överhettning i omgivande material, speciellt för stålrorsskorstenar. Detta beror på att rökgastemperaturen är högre vid vedeldning än vid oljeeldning.

Dessutom är gasflödet större vid eldning med ved än med olja. Det betyder att man behöver en större skorstensarea eller måste installera en rökgasfläkt för att få tillräckligt drag. För trång skorstenspipa medför minskad lufttillförsel till eldstaden. Då ökar risken för dålig förbränning, utsläpp av sot och tjära och så kallad soteld och skorstensrelaterad brand.

Skorstenen bör gå över taknock och hålla ett avstånd på minst 1 meter till taktäckningen.

### Checklista för bra förbränning:

- Se till att lufttillförseln är tillräcklig. Vid dålig lufttillförsel ökar utsläppen av bland annat sot och tjära till luften.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Vid ofullständig förbränning får du svart eller mörkgrå rök med kraftig lukt. Gulaktig rök betyder att den innehåller mycket tjära.
- Vid god förbränning är röken närmast osynlig. Varma dagar syns bara värmedaller. Kalla dagar kan röken vara vit av vattenånga som kondenseras i den kallare luften.
- Sot- och tjäravsättningar på glasluckor, pannväggar och i rökgången tyder på att lufttillförseln är dålig eller att förbränningstemperaturen är för låg.
- Om förbränningen varit bra får du bara kvar ljusgrå aska i eldstaden.

### Vad säger lagen?

- Enligt 2 kap 3 § miljöbalken (MB) ska alla som planerar och genomför något som kan påverka miljön eller människors hälsa utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Detta gäller även vedeldning.
- Klagomål på vedrök handläggs med stöd av miljöbalken. Olägenhet för människors hälsa definieras i 9 kap 3 § MB. Vid behov kan kommunen via sin tillsyn ställa krav på att enskilda fastighetsägare ska vidta åtgärder för att begränsa störningar från vedeldning (26 kap. 9 § MB)
- Kommunen har möjlighet att ange regler för vedeldning i lokala föreskrifter (40 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).
- Enligt Boverkets byggregler (BBR) 6:7412 ska olägenheter till följd av innehållet i rökgaser och avgaser som släpps ut från byggnader begränsas. I samma avsnitt anges nivåer för hur mycket partiklar, organiska gasformiga föreningar och kolmonoxid en vedpanna eller kamin får avge. Även information om anordningens verkningsgrad återfinns här.
- Fastbränslepannor med manuell bränsletillförsel bör utformas med en ackumulator eller motsvarande som möjliggör god energihushållning (BBR).

### De lokala föreskrifterna i Kungälv kommun säger att:

- Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för alla fasta bränslen ska genomföras i sådan omfattning att driften inte orsakar olägenhet för omgivningen.
- All eldning ska ske med god lufttillförsel och under hög temperatur så att en så fullständig förbränning som möjligt erhålls. Bränslet ska förvaras torrt.
- Pannan får endast eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för.
- Anläggningen ska hållas i gott skick genom regelbundet underhåll.
- Dokumentation om genomförd sotning/ underhåll ska sparas hos ägaren under minst fem år.
- Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion ska ske i en panna som är godkänd enligt Boverkets byggregler, BFS 2011:6 eller är försedd med en ackumulatortank, för att få utföras under tiden 1 juni – 31 augusti inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

## Anmäl ändringar

Vid nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal är det viktigt att kontakta bygglösenheten för besked om vad som gäller i det aktuella fallet i Kungälv kommun.

Gör en anmälan till Kungälv Sotarna AB om du ska börja elda med annat bränsle eller om du gör en ändring i din eldningsanordning. Skorstenen kanske måste sotas med tätare intervall. Fråga också om skorstenen är lämplig för eldning med det här bränslet.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

För mer information kontakta

- Bygglovenheten, Tfn 0303-238000
- Miljöenheten, Tfn 0303-238000
- Kungälv Sotarna AB, Tfn 0303-923 88

Tips på bra läsning: Naturvårdsverkets broschyr "Elda rätt".



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Eric Sini

2023-08-08

### Styrdokument – revidering av näringslivsstrategi (Dnr KS2023/1790-2)

#### Sammanfattning

Detta ärende är en del av revideringen av kommunens författningssamling. Notera att det har gjorts ändringar i styrdokumentets innehåll men att dessa är av redaktionell natur. I ändringarna inkluderas bland annat borttagande av överflödiga upprepningar, byte av dokumenttyp, samt omflyttning av rubriker för att passa kommunens antagna styrdokumentspolicy.

I enlighet med *Policy för styrdokument* (KS2019/1577) ska kommunens styrdokument revideras under en mandatperiods första år. Enligt instruktion för styrdokumentetsrevidering 2023 ska styrdokument som enbart genomgår redaktionella ändringar inte behandlas som ett eget ärende utan beslutas i ett samlingsärende. Ändringarna som gjorts i *Näringslivsstrategi för Kungälv kommun 2035* är redaktionella till sin natur men förvaltningen bedömer att de redaktionella ändringarna förändrar utformningen av dokumentet i så stor utsträckning att revideringen av dokumentet ska behandlas i ett eget ärende.

Då benämningen "strategi" inte existerar som dokumenttyp i styrdokumentspolicyn bedömer förvaltningen att dokumenttyp ska ändras från "strategi" till "program" vilket medför ett förslag till ändring av dokumentets titel till "Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun 2035".

Förvaltningen föreslår följande förslag till beslut:

Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun 2035 antas.

#### Juridisk bedömning

De redaktionella ändringarna i sig kräver ingen omfattande juridisk bedömning. Det näringslivstrategiska programmet är ett övergripande styrande dokument som anger riktningen för kommunens arbete med näringslivet. Kommunallagens 1 § i 2 kap förtydligar att kommuner får själva ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område. Vidare fastställer 8 § att kommuner får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen. Det näringslivstrategiska programmet riktar sig till näringslivet generellt, inte till specifika grenar eller verksamheter.

#### Förvaltningens bedömning

Ärendet är en del av revideringen av kommunens författningssamling vid ny mandatperiod i enlighet med *Policy för styrdokument* (KS2019/1577).

Ärendet har en koppling till kommunens översiktsplan (ÖP), kommunens program för social hållbarhet samt trygg i Kungälv-planen.

Vid presentation av näringslivsfunktionens arbete samt information om läget för näringslivet i Kungälv för kommunstyrelsen tidigare under 2023 samt vid avstämningar med kommunstyrelsens presidium omnämndes möjligheten att arbeta in ett säkerhetsperspektiv i kommunens näringslivsstrategi. Detta var ett av flera förslag i guiden *Tillsammans med näringslivet mot brott och otrygghet* framtagen av organisationen Svenskt Näringsliv.

Efter avstämning med säkerhetschef och säkerhetssamordnare som arbetar med brottsförebyggande frågor bedömer förvaltningen att inte rekommendera ett sådant tillägg i detta styrdokument. Förvaltningen noterar att säkerhetsperspektivet är av stor vikt och ett fortsatt arbete med säkerhetsfrågor kan öka känslan av trygghet för enskilda näringslivsaktörer likväl som samhället i stort samt bidra till ökad tillit mellan det offentliga och det privata. Förvaltningen rekommenderar att arbetet i denna kontext ska ske på operativ nivå i förvaltningen genom samverkan mellan berörda tjänstepersoner och näringslivet. Detta kan göras på flera sätt bland annat genom antagande av aktiviteter i den operativa handlingsplanen kopplat till näringslivsprogrammet som antas på förvaltningsnivå: En sådan aktivitet fanns med i den av förvaltningsledningen beslutade handlingsplanen. Vidare finns inget säkerhetsperspektiv inarbetat i Göteborgs stads, Härryda- eller Lerum kommuns näringslivsstrategiska program eller motsvarande.

Tidigare beslut vad avser kommunens näringslivsstrategi påverkas inte nämnvärt innehållsmässigt. Förvaltningen bedömer att riktningen för dokumentet är intakt efter de redaktionella ändringarna.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet avseende näringslivsstrategiskt program lägger grunden för det långsiktiga arbetet med näringslivet och målen som gemensamt ska uppnås. Detta berör kommunfullmäktiges strategiska mål om att medborgare och näringsliv ska känna ett ökat förtroende för kommunen samt hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Det näringslivsstrategiska programmet lägger grunden för kommunens långsiktiga arbete med näringslivet och målen inom flera områden såsom utbildning, sysselsättning och hållbarhet. Arbetet och styrdokumentet har sin grund i flera av målen i Agenda 2030. Bland andra

4. God utbildning för alla
8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomiskt tillväxt
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
10. Minskad ojämlikhet

Ett innovativt och dynamiskt näringsliv samt ett bra entreprenörs- och företagsklimat, med en mångfald av företag och företagare är avgörande för omställningen till en hållbar utveckling. En mångfald av företag och arbetsplatser skapar även goda förutsättningar för ökad sysselsättning. Ett nära samarbete mellan kommun och näringsliv inom utbildningsområdet ger ökade möjligheter inom bland annat kompetenshögjande insatser och utbildning.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Det näringslivsstrategiska programmet gäller för hela kommunens verksamhet, oavsett driftsform och ligger i linje med kommunens översiktsplan (ÖP) samt kommunens program för social hållbarhet.

Översiktsplanen ska vara vägledande vid framtagande av detaljplaner och bygglov. I näringslivsprogrammet lyfts arbetet med detaljplaner fram som en del i hållbar planering och skapande av förutsättningar för nyetableringar av företag och expansioner av redan befintliga



företag och aktörer.

Syftet med program för social hållbarhet är att tillsammans med civilsamhället, näringslivet, hälso- och sjukvården och övriga offentliga institutioner öka innanförskapet i vår kommun. Detta ligger i linje med mål och strategier i näringslivsprogrammet. Vidare har Kungälv Kommun och olika samhällsfunktioner såsom näringsliv, polis, arbetsförmedling, bostadsbolag, föreningsliv, kyrkor, och ideella organisationer en samverkan genom "samhällskontraktet".

Ärendet har vidare koppling till bland andra Social översiktsplan – plan för innanförskap 2027 (KS2019/1500), särskilt vad avser 11. Arbete och sysselsättning, samt Vision 2040 (KS2012/817), 8. Framtid och utveckling.

Förvaltningen bedömer att ett antagande av det näringslivsstrategiska programmet inte strider mot något av de andra antagna politiska styrdokumentet utan i stället stärker innehållet och tillämpningen av dessa.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Det näringslivsstrategiska programmet är ett övergripande styrande dokument som anger riktningen för kommunens arbete med näringslivet vilket förväntas ge en positiv effekt för medborgarnytta; särskilt utifrån skattebetalar- samt näringslivsperspektiv.

Ärendet berör barnperspektivet genom att kompetensförsörjning, i denna kontext särskilt riktat mot grundskolan, är en del av det näringslivsstrategiska programmet. Barn bedöms även indirekt påverkas av ärendet då en förutsättning för ett hållbart samhälle och social delaktighet för barn är ett samhälle med god sysselsättningsnivå, vilken förvaltningen bedömer ges möjlighet att stimuleras genom programmet. Förvaltningen bedömer vidare att samtliga grupper i samhället – direkt eller indirekt - berörs av beslutet.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Beslut bedöms ej påverka arbetsbelastningen eller arbetsmiljön ur ett medarbetarperspektiv. Det kräver heller ingen förändring av befintliga personella resurser.

### **Ekonomisk bedömning**

Beslutet innebär inga extra eller ökande kostnader och ryms inom verksamhetens ordinarie budget och uppdrag.

Den ekonomiska bedömningen är gjord utan samråd med ekonom eller ekonomichef.

### **Förslag till beslut**

Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun 2035 antas.

Madeleine Nilsson  
administrativ chef

Haleh Lindqvist  
kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:

GUL = Ändring  
RÖD = Tagits bort  
GRÖN = Tillägg

# Näringslivsstrategi för Kungälv kommun 2035 Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun 2035

Commented [ES1]: Titel ändrad enligt nedan

Strategi Program

Commented [ES2]: Dokumenttyp ändrad i enlighet med policy för styrdokument KS2019/1577

Diarie/dokumentnummer: KS2020/0250

Beslut: Kommunfullmäktige 2021-10-07

Ersätter tidigare beslut KS2016/0428

Dokumentansvarig: Näringslivsstrateg

Senast uppdaterad av: Kent Jellmund

KUNGÄLV  
KOMMUN



## Innehållsförteckning

1.	Inledning .....	3
2.	Relation till andra styrdokument och omfattning .....	3
3.	Syfte och avgränsningar.....	3
4.	Programstruktur .....	4
5.	Målbild 2035 .....	5
6.	Mål och indikatorer .....	5
	Mål 1: Kompetensförsörjning och attraktionskraft .....	6
	Mål 2: Samhällsplanering .....	7
	Mål 3: Företagsklimat .....	7
7.	Sex strategier för att stärka näringslivets förutsättningar .....	8
	Strategi 1: Kompetensförsörjning .....	8
	Strategi 2: Attraktionskraft .....	8
	Strategi 3: Infrastruktur och tillgänglighet .....	9
	Strategi 4: Markberedskap och fysisk planering .....	9
	Strategi 5: Företagsklimat .....	10
	Strategi 6: Innovation .....	10
8.	Strategins funktion .....	11
9.	Kommunens roll .....	11
10.	Organisation/uppföljning .....	11
	Kommunstyrelsen .....	11
	Etablerande av näringslivsforum .....	11
	Alla utskott och myndighetsnämnder .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
	Förvaltningen .....	12
	Näringslivet .....	12
11.	Utvärdering och giltighetstid .....	12

**Commented [ES3]:** Not: Delar av innehållsförteckningen ändrad med anledning av ny mall för utformning av styrdokument



## 1. Inledning

Detta dokument syftar till att på ett övergripande plan ange målen med och inriktningen för kommunens hållning till och arbete med näringslivsfrågor.

Under 2019/2020 pågick ett arbete med Västsvenska Handelskammaren, utifrån en väl beprövad process. Under processen träffades tre olika fokusgrupper; en fokusgrupp med representanter från lokala näringslivet, en med politiker och en med kommunala tjänstepersoner. De har fått identifiera sin syn på framtida riktning, mål och strategi som kopplats till näringslivets förutsättningar. Resultatet av projektet utgör grunden till kommunens framtida riktning, mål och strategier för näringslivsutvecklingen. Slutsatserna sammanställdes i en strategirapport som har legat till grund för det fortsatta arbetet.

Näringslivsstrategin Det näringslivsstrategiska programmet innehåller tre mål och sex strategier och kommer att kompletteras med operativa handlingsplaner, där konkreta mål och ansvar framgår, som kommer att ha årlig översyn.

## 2. Relation till andra styrdokument och omfattning

Strategin gäller för hela kommunens verksamhet, oavsett driftsform. Näringslivsstrategin ligger i linje med kommunens översiktsplan (ÖP), kommunens program för social hållbarhet, Agenda 2030 och det näringslivsstrategiska programmet 2018-2035 Göteborgs stads näringslivsstrategiska program 2023 - 2035, framtaget av Business Region Göteborg i samverkan med Göteborgsregionen.

## 3. Syfte och avgränsningar

Strategin ska tala om hur Kungälv kommun ska arbeta för att skapa bättre förutsättningar för företagande. En samsyn av näringslivspolitikerna är av stort vikt för ett gott företagsklimat. Strategin ska betraktas som en plattform för vidare arbete med såväl näringslivsservice som mer övergripande frågor. Strategin utgår ifrån att god kvalitet i skola, vård och omsorg är grunden för ett gott företagsklimat. Tillgång till bra bostäder är också en grundförutsättning för ett blomstrande näringsliv men behandlas inte i denna strategi.

Commented [ES4]: Se "8. Strategins funktion" i detta dokument



#### 4. Programstruktur – Mål och viljeinriktning

**Målbild 2035**  
 Kungälv kommun är en regional förebild för förmågan att samarbeta i en miljö där människor utvecklas och trivs. Näringslivet har fullt stöd från kommunen och kan känna stolthet över att verka i en av världens mest nytänkande storstadsregioner.

**Övergripande mål**  
 Minst 4 200 nya jobb till 2035.

Mål 1	Mål 2	Mål 3
Kungälv kommun är en del av de storstadsregioner i Europa som är bäst på att tillvarata kompetens och attrahera talang.	Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som erbjuder goda förutsättningar för en hög och hållbar tillväxt.	Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som har ett mycket gott klimat för företagande och innovation.

**Strategiska områden / Prioriterade utmaningar**

Kompetensförsörjning	Attraktionskraft	Infrastruktur och tillgänglighet	Markberedskap och fysisk planering	Företagsklimat	Innovationskraft
----------------------	------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------	------------------

Strategi 1	Strategi 2	Strategi 3	Strategi 4	Strategi 5	Strategi 6
Kungälv kommun tillvaratar och attraherar kompetens.	Kungälv kommun är en attraktiv plats att besöka, verka och bo i.	Kungälv kommun har en fungerande infrastruktur och god tillgänglighet.	Kungälv kommun erbjuder innovativa möjligheter till verksamhetsmark och fysisk planering.	I Kungälv kommun är det enkelt att driva företag	Kungälv kommun stärker näringslivets förutsättningar för innovation

## 5. Målbild 2035 4.1 Målbild 2035

Kungälv kommunens näringslivs målbild för 2035 tar sitt avstamp i de regionala mål som övriga GR-kommuner arbetar utifrån. Den har formulerats i dialog med näringsliv, lokala företagare, akademiker, politiker, förvaltningar och kommunala bolag samt regionala samarbetspartners. Näringslivet kan delas in i flera grupper såsom tjänsteföretag, tillverkning, hotell- och restaurang, turism och dagligvaruhandel. Målbilden uttrycker kommunens viljeinriktning för vad som ska uppnås genom det samlade arbetet med näringslivsutveckling till år 2035. Målet är satt i samklang med det näringslivsstrategiska programmet 2018 – 2035, framtaget av Business Region Göteborg

Kungälv kommun är en regional förebild för förmågan att samarbeta – i en miljö där människor utvecklas och trivs. Näringslivet har fullt stöd från kommunen och kan känna stolthet över att verka i en av världens mest nytänkande storstadsregioner.

I målbilden uttrycks att Kungälv kommun ska vara en regional förebild för sin samverkansförmåga. Det innebär en utvecklad samverkan mellan kommunen, näringslivet, akademien och ideella sektorn, samt med regionala aktörer, både nationellt och internationellt. Syftet med denna utvecklade samverkan är att skapa ett näringslivsklimat som präglas av nytänkande, där nya lösningar snabbt fångas upp och där människor kan utvecklas och trivas.

Målbilden uttrycker också att kommunen ska skapa gynnsamma förutsättningar för och ge stöd till näringslivet. Detta stöd kan bland annat manifesteras genom en effektiv handläggning av ärenden och god service från både tjänstepersoner och politiker. Stödet uttrycks även i de övergripande processerna, som skapar möjligheter för företag att växa, skolor som utvecklar bra kompetens, samt stort utbud av bostäder av olika slag.

## 6. Tre mål och åtta indikatorer 4.2 Mål och indikatorer

Det övergripande målet för Kungälv kommunens näringslivsstrategi är att skapa förutsättningar för:

Minst 4 200 nya jobb till 2035

Med nya jobb avses 4 200 fler sysselsatta från 2016 till 2035 i Kungälv kommun.

För att uppnå den långsiktiga målbilden och det övergripande målet har tre underliggande mål formulerats. Målen tar fasta på de strategiska områden som näringslivsstrategin omfattar. De tre underliggande målen är:

### Mål 1: Kompetensförsörjning och attraktionskraft

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som på ett framgångsrikt sätt



kan tillvarata kompetens och attrahera talang.

#### Mål 2: Samhällsplanering

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som erbjuder goda förutsättningar för en hög och hållbar tillväxt.

#### Mål 3: Företagsklimat och innovationskraft

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som har ett mycket gott klimat för företagande och innovation.

Till varje mål kopplas prioriterade indikatorer och önskvärt läge för dessa, för att kunna följa målens utveckling vid uppföljning. De prioriterade indikatorerna kommer kontinuerligt att ses över för att säkerställa att de mäter vad som avses, samt kompletteras om nya indikatorer uppkommer som är bättre lämpade till att mäta måluppfyllelse.

I följande stycken beskrivs vart och ett av målen, de prioriterade indikatorer som används för att följa målens utveckling, samt önskat läge för dessa indikatorer.

### Mål 1: Kompetensförsörjning och attraktionskraft

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som på framgångsrikt sätt kan tillvarata kompetens och attrahera talang.

Det första målet har fokus på människan och att tillvarata varje människas inneboende drivkraft och talang. För att Kungälv kommun ska lyckas nå målet, krävs ett strategiskt arbete inom kompetensförsörjning och attraktionskraft.

Önskat läge:

- Fler samverkansprojekt per år skola/näringsliv.
- Fler antal sysselsatta
- Öka antalet arbetsställen (då ett företag kan finnas på flera platser)

Prioriterade indikatorer:

- Antal samverkansprojekt skola/näringsliv
- Antal sysselsatta
- Antal arbetsställen

### Mål 2: Samhällsplanering

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som erbjuder goda förutsättningar för en hög och hållbar tillväxt.



Det andra målet har fokus att skapa en hållbar tillväxt ur samtliga dimensioner – den ekonomiska, den ekologiska och den sociala. Agenda 2030 är vägledande för kommunen här.

För att Kungälv kommun ska lyckas nå målet, krävs ett internt strategiskt arbete inom hela det regionala samhällsplaneringsområdet, teknisk och fysisk infrastruktur, tillgänglighet, markberedskap och fysisk planering.

Önskat läge:

- Ökad differentiering av näringslivet i Kungälv kommun
- Ökat antal företagsetableringar
- Ge förutsättningar för att redan befintliga företag ska kunna stanna kvar och utveckla sin verksamhet

Prioriterade indikatorer:

- Antal branscher representerade i kommunen.
- Antal startklara hektar för verksamhetsetablering och kontor
- Antal sysselsatta

### Mål 3: Företagsklimat

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som har bäst klimat för företagande.

Det tredje målet har fokus på näringslivsklimatet och att skapa gynnsamma förutsättningar för nya företag att etableras, befintliga företag att växa och innovationer att utvecklas. För att Kungälv kommun ska lyckas nå målet, krävs ett strategiskt arbete inom företagsklimat och innovationskraft.

Önskat läge:

- Förbättra Kungälv kommuns index i SKRs Insikt
- Bättre placering i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet

Prioriterade indikatorer:

- SKRs Insikt årliga index
- Svenskt Näringslivs årliga ranking av företagsklimatet



## 7.5 Sex strategier för att stärka näringslivets förutsättningar

Utifrån de utmaningar som Kungälv kommun och regionen står inför, samt de prioriteringar som framkommit i dialogen med näringslivet, har sex strategiska områden identifierats. För att Kungälv kommun ska lyckas uppnå målbild och mål, måste ett strategiskt arbete drivas inom samtliga dessa områden:

- Kompetensförsörjning
- Attraktionskraft
- Infrastruktur och tillgänglighet
- Markberedskap och fysisk planering
- Företagsklimat
- Innovation

### Strategi 1: Kompetensförsörjning

Kungälv kommun tillvaratar och attraherar kompetens.

Tillgång till arbetskraft med relevant kompetens är en av de viktigaste förutsättningarna för att näringslivet i Kungälv kommun ska vara konkurrenskraftigt och fortsätta utvecklas. För att säkra morgondagens kompetensförsörjning ska Kungälv kommun arbeta aktivt med att identifiera och tillvarata den kompetens som redan finns här, samt attrahera kompetens regionalt och nationellt.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Utveckla skola-näringslivsamverkan och låta entreprenörskap löpa som en röd tråd genom hela utbildningssystemet.
- Stödja kompetenshöjande åtgärder för företagen i samverkan med hela utbildningsväsendet och regionala näringslivsorganisationer.

### Strategi 2: Attraktionskraft

Kungälv kommun är en attraktiv plats att besöka, verka och bo i.

Tillväxten har en regional logik och det är regioner snarare än kommuner som konkurrerar om kompetens och kapital. Kungälv kommun ska vara en plats som är attraktiv att besöka, verka och bo i. För att vara det behöver Kungälv kommun både leverera en god samhällservice och förmedla berättelsen om Kungälv kommun som attraktiv plats.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Visa öppenhet för att attrahera investeringar och stödja företagsetableringar.
- Kraftsamla marknadsföringen av Kungälv som etablerings- och besöksort.
- Verka för att fler besöksnäringföretag arbetar utifrån Agenda 2030.

### Strategi 3: Infrastruktur och tillgänglighet

Kungälv kommun har en fungerande infrastruktur och god tillgänglighet.

Med sitt geografiska läge med närheten till Göteborg och Oslo och dess starka position som internationell logistiknod samt direkt tillgång till vattenvägar, nationellt som internationellt, har Kungälv kommun en gynnsam placering för företagsverksamhet.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Verka för bra infrastruktur och goda kommunikationer inom kommunen och regionalt.
- Verka för ökad kollektiv jobbpending.

### Strategi 4: Markberedskap och fysisk planering

Kungälv kommun erbjuder innovativa möjligheter till verksamhetsmark och fysisk planering.

För att underlätta näringslivets etablering och expansion, behöver Kungälv kommun, tillsammans med Göteborgsregionen, planera för tillväxt.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Prioritera personal- och kompetensintensiva företagsetableringar.
- Tillhandahålla startklara hektar för verksamhetsetablering och kontor.
- Se över befintliga verksamhetsområden och detaljplaner för att kunna förtäta dessa områden.

### Strategi 5: Företagsklimat



I Kungälv kommun är det enkelt att driva företag.

Ett positivt företagsklimat är en förutsättning för att näringslivet ska fortsätta välja Kungälv kommun som bas för etablering och expansion. I Kungälv kommun ska det vara enkelt att driva företag.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Fortsätta att aktivt arbeta med attityder till och förståelse för företag och företagande hos politiker och tjänstemänpersoner.
- Arbeta systematiskt med att förenkla kommunens processer ur ett näringslivsperspektiv.
- Tillhandahålla snabb, enkel och tillgänglig myndighetsutövning.
- Kommunen ska vara en attraktiv kund som stimulerar marknadsaktörer att lämna anbud. Små och medelstora företags behov och förutsättningar ska särskilt beaktas.

#### Strategi 6: Innovation

Kungälv kommun stärker näringslivets förutsättningar för innovation

Kungälv kommun ligger i Sveriges viktigaste industriregion som är basen för flera globala kunskapsintensiva tillverkningsföretag. Det skapar unika förutsättningar för regionen att vara testarena för utveckling av ny teknik, nya processer och affärsmodeller som kan lösa framtidens samhällsutmaningar. Kungälv kommun ska stödja denna utveckling genom att stärka näringslivets förutsättningar för innovation och inom kommunen vara öppen för innovationer i sina verksamheter.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Arbeta för ökad digitalisering och ny teknik.
- Initiera, utveckla och samordna klusterinitiativ och strategiska samverkansprojekt där kompetenser korsbefruktas.
- Positionera regionen som internationellt ledande test- och demomiljö för hållbara lösningar på samhällsutmaningar.
- Bidra till Göteborgs position som den innovativa motorn i svenskt näringsliv.
- Satsa aktivt på kreativa näringar som katalysator för innovation.

#### 8. Strategins funktion

Strategin ska betraktas som en plattform för vidare arbete med såväl näringslivsservice som mer övergripande frågor.

Commented [ES5]: Mening flyttad till "Syfte" i reviderat dokument

En näringslivsstrategi är levande och föränderlig över tiden, och ska därför revideras löpande 2025, 2030 samt 2035. Den kommer att kompletteras med operativa handlingsplaner där konkreta mål och ansvar framgår.

**Commented [ES6]:** Ändrad för att passa Policy för styrdokument (KS2019/1577)

**Commented [ES7]:** Mening flyttad till "Levandegöra" i reviderat dokument

## 9. Kommunens roll

Kommunen ska stärka samverkan med det lokala näringslivet samt näringslivs- och regionala organisationer. Kommunen ska förtydliga rollfördelningen mellan kommun och näringsliv. Kommunen ska fortsätta utveckla kompetensen i kommunen kring företagande samt utveckla attitydarbetet. Kommunen ska ha goda kunskaper om tillgängliga resurser inom och utanför kommunen.

## 10.6. Organisation/uppföljning

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens näringslivspolitik, vilken leds, samordnas och bereds av kommunstyrelsens presidium.

Kommunstyrelsen:

- Fastställer strategin för Kungälv kommunens arbete med näringslivsfrågor. Fastställer riktlinjer för näringslivsarbetet.
- Följer arbetet årligen, i samband med årsredovisningen.
- Ansvarar för samordning, uppföljning och utvärdering av denna strategi.
- Ansvarar för samverkan och samarbete med näringslivet.

### Etablerande av näringslivsforum

Då inflytandet och påverkan från det lokala näringslivet är viktig, föreslås att ett näringslivsforum inrättas. Syftet är att det ska vara en naturlig koppling mellan kommun och näringsliv där näringslivsrepresentanter kan vara med och påverka Kungälv kommunens utveckling med övergripande frågor, dock inte hantering av enskilda ärenden. En levande dialog mellan kommunens företag, kommunens politiker och tjänstepersoner är mycket viktig för att nå ett lyckat resultat.

Näringslivsforumet föreslås träffas en gång per halvår och alla företag i kommunen bjuds in att delta vid dessa tillfällen. Arbetet med näringslivsfrågorna belyses såväl från Kungälv kommunens sida som från näringslivets sida.

KS presidium samt kommundirektör, tjänstepersoner inom näringsliv och kommunikation deltar. Vid behov bjuds berörda politiker och tjänstepersoner in.

## Förvaltningen

Det övergripande arbetet med omvärlds- och tillväxtfrågor handläggs inom förvaltningen, som även ansvarar för övergripande marknadsföring av kommunen.

Förvaltningen:

- Ansvarar för löpande näringslivsservice genom kommunens näringslivsstrategifunktion med stöd av kommunens kundcenter.
- Ansvarar för det övergripande arbetet med omvärlds- och tillväxtfrågor tillsammans med Business Region Göteborg, Västsvenska Handelskammaren, Göteborgsregionen, Västra Götalandsregionen och flera lokala och regionala samverkanspartners.
- Ansvarar för övergripande marknadsföring av kommunen.
- Ansvarar för etableringsfrågorna i samarbete med kommunens bolag.

## Näringslivet

För att denna näringslivsstrategi ska kunna genomföras är det angeläget att skapa ett samarbetsklimat mellan kommunen och näringslivet. Väsentliga frågor är:

- Skapa förutsättningar för samverkan med kommunen i relevanta frågor
- Skapa förutsättningar för deltagande i näringslivsforum.

## 11. Utvärdering och giltighetstid

Strategin revideras och utvärderas 2025, 2030 och 2035.

Commented [ES8]: Revideringstid ändrad för att passa policy för styrdokument (KS2019/1577)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

GUL = Ändring

ROD = Tagits bort

GRÖN = Tillägg

# Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun 2035

---

## Program

Diarie-/dokumentnummer:

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut KS2020/0250 § 127

Giltighetstid: 2035-12-31

Dokumentansvarig: Administrativ chef

Senast uppdaterad av: Handläggare näringslivsfunktionen



# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	4
5. Sex strategier för att stärka näringslivets förutsättningar.....	7
6. Organisation.....	9
7. Levandegöra.....	10
8. Uppföljning.....	10





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Detta dokument syftar till att på ett övergripande plan ange målen med och inriktningen för kommunens hållning till och arbete med näringslivsfrågor.

Under 2019/2020 pågick ett arbete med Västsvenska Handelskammaren, utifrån en väl beprövad process. Under processen träffades tre olika fokusgrupper; en fokusgrupp med representanter från lokala näringslivet, en med politiker och en med kommunala tjänstepersoner. De har fått identifiera sin syn på framtida riktning, mål och strategi som kopplats till näringslivets förutsättningar. Resultatet av projektet utgör grunden till kommunens framtida riktning, mål och strategier för näringslivsutvecklingen. Slutsatserna sammanställdes i en strategirapport som har legat till grund för det fortsatta arbetet.

Näringslivsstrategin Det näringslivsstrategiska programmet innehåller tre mål och sex strategier och kommer att kompletteras med operativa handlingsplaner där konkreta mål och ansvar framgår, som kommer att ha årlig översyn.

## 2. Relation till andra styrdokument

Strategin gäller för hela kommunens verksamhet, oavsett driftsform. Näringslivsstrategin ligger i linje med kommunens översiktsplan (ÖP), kommunens program för social hållbarhet, Agenda 2030 och Göteborgs stads näringslivsstrategiska program 2023 – 2035, framtaget av Business Region Göteborg i samverkan med Göteborgsregionen.

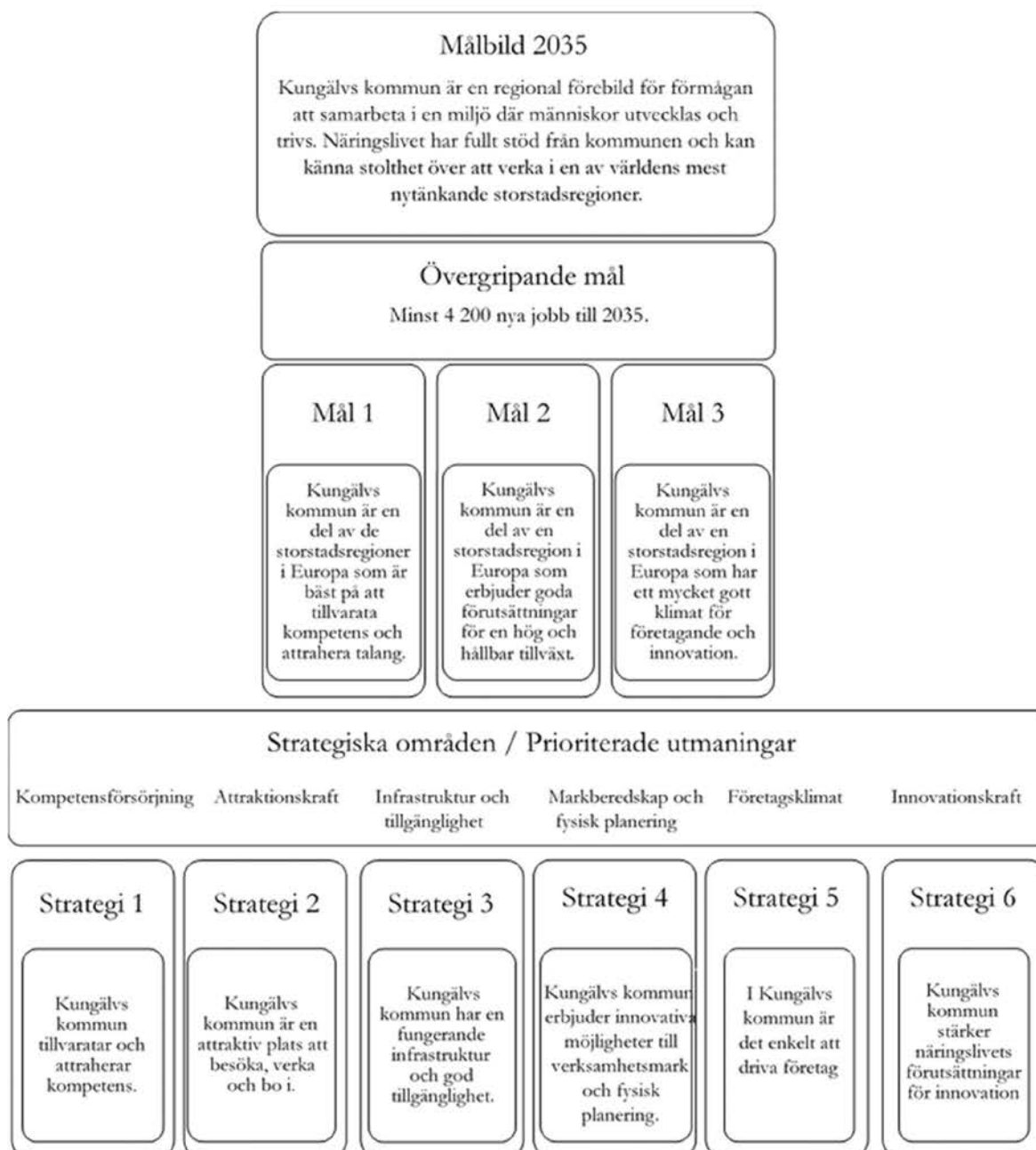
## 3. Syfte

Strategin ska tala om hur Kungälv kommun ska arbeta för att skapa bättre förutsättningar för företagande. En samsyn av näringslivspolitikerna är av stort vikt för ett gott företagsklimat. Strategin ska betraktas som en plattform för vidare arbete med såväl näringslivsservice som mer övergripande frågor. Strategin utgår ifrån att god kvalitet i skola, vård och omsorg är grunden för ett gott företagsklimat. Tillgång till bra bostäder är också en grundförutsättning för ett blomstrande näringsliv men behandlas inte i denna strategi.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 4. Mål och viljeinriktning



### 4.1 Målbild 2035

Kungälv kommuns näringslivs målbild för 2035 tar sitt avstamp i de regionala mål som övriga GR-kommuner arbetar utifrån. Den har formulerats i dialog med näringsliv, lokala företagareföreningar, akademi, politiker, förvaltningar och kommunala bolag samt regionala samarbetspartners. Näringslivet kan delas in i flera grupper såsom tjänsteföretag, tillverkning, hotell- och restaurang, turism och dagligvaruhandel. Målbilden uttrycker kommunens viljeinriktning för vad som ska uppnås genom det samlade arbetet med näringslivsutveckling till år 2035. **Året är satt i samklang med Göteborgs stads**



näringslivsstrategiska program. näringslivsstrategiska programmet 2018 – 2035, framtaget av Business Region Göteborg

Kungälv kommun är en regional förebild för förmågan att samarbeta – i en miljö där människor utvecklas och trivs. Näringslivet har fullt stöd från kommunen och kan känna stolthet över att verka i en av världens mest nytänkande storstadsregioner.

I målbilden uttrycks att Kungälv kommun ska vara en regional förebild för sin samverkansförmåga. Det innebär en utvecklad samverkan mellan kommunen, näringslivet, akademien och ideella sektorn, samt med regionala aktörer, både nationellt och internationellt. Syftet med denna utvecklade samverkan är att skapa ett näringslivsklimat som präglas av nytänkande, där nya lösningar snabbt fångas upp och där människor kan utvecklas och trivas.

Målbilden uttrycker också att kommunen ska skapa gynnsamma förutsättningar för och ge stöd till näringslivet. Detta stöd kan bland annat manifesteras genom en effektiv handläggning av ärenden och god service från både tjänstepersoner och politiker. Stödet uttrycks även i de övergripande processerna, som skapar möjligheter för företag att växa, skolor som utvecklar bra kompetens, samt stort utbud av bostäder av olika slag.

#### 4.2 Mål och indikatorer

Det övergripande målet för Kungälv kommuns näringslivsstrategi är att skapa förutsättningar för:

Minst 4200 nya jobb till 2035.

Med nya jobb avses 4200 fler sysselsatta från 2016 till 2035 i Kungälv kommun.

För att uppnå den långsiktiga målbilden och det övergripande målet har tre underliggande mål formulerats. Målen tar fasta på de strategiska områden som det näringslivsstrategiska programmet omfattar. De tre underliggande målen är:

##### **Mål 1: Kompetensförsörjning och attraktionskraft**

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som på ett framgångsrikt sätt kan tillvarata kompetens och attrahera talang.

##### **Mål 2: Samhällsplanering**

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som erbjuder goda förutsättningar för en hög och hållbar tillväxt.

##### **Mål 3: Företagsklimat och innovationskraft**

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som har ett mycket gott klimat för företagande och innovation.

Till varje mål kopplas prioriterade indikatorer och önskvärt läge för dessa, för att kunna följa målens utveckling vid uppföljning. De prioriterade indikatorerna kommer kontinuerligt ses över för att säkerställa att de mäter vad som avses samt kompletteras om nya indikatorer uppkommer som är bättre lämpade till att mäta måluppfyllelse.



I följande stycken beskrivs vart och ett av målen, de prioriterade indikatorer som används för att följa målens utveckling, samt önskat läge för dessa indikatorer.

### Mål 1: Kompetensförsörjning och attraktionskraft

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som på framgångsrikt sätt kan tillvarata kompetens och attrahera talang.

Det första målet har fokus på människan och att tillvarata varje människas inneboende drivkraft och talang. För att Kungälv kommun ska lyckas nå målet krävs ett strategiskt arbete inom kompetensförsörjning och attraktionskraft.

Önskat läge:

- Fler samverkansprojekt per år skola/näringsliv
- Fler antal sysselsatta.
- Öka antalet arbetsställen (då ett företag kan finnas på flera platser).

Prioriterade indikatorer:

- Antal samverkansprojekt skola/näringsliv.
- Antal sysselsatta.
- Antal arbetsställen.

### Mål 2: Samhällsplanering

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som erbjuder goda förutsättningar för en hög och hållbar tillväxt.

Det andra målet har fokus att skapa en hållbar tillväxt ur samtliga dimensioner – den ekonomiska, den ekologiska och den sociala. Agenda 2030 är vägledande för kommunen här.

För att Kungälv kommun ska lyckas nå målet krävs ett internt strategiskt arbete inom hela det regionala samhällsplaneringsområdet, teknisk och fysisk infrastruktur, tillgänglighet, markberedskap och fysisk planering.

Önskat läge:

- Ökad differentiering av näringslivet i Kungälv kommun.
- Ökat antal företagsetableringar.
- Ge förutsättningar för att redan befintliga företag ska kunna stanna kvar och utveckla sin verksamhet.

Prioriterade indikatorer:

- Antal branscher representerade i kommunen.
- Antal startklara hektar för verksamhetsetablering och kontor.
- Antal sysselsatta.

### Mål 3: Företagsklimat



Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som har bäst klimat för företagande.

Det tredje målet har fokus på näringslivsklimatet och att skapa gynnsamma förutsättningar för nya företag att etableras, befintliga företag att växa och innovationer att utvecklas. För att Kungälv kommun ska lyckas nå målet krävs ett strategiskt arbete inom företagsklimat och innovationskraft.

Önskat läge:

- Förbättra Kungälv kommuns index i SKR:s Insikt.
- Bättre placering i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet.

Prioriterade indikatorer:

- SKR:s Insikt årliga index.
- Svenskt Näringslivs årliga ranking av företagsklimatet.

## 5. Sex strategier för att stärka näringslivets förutsättningar

Utifrån de utmaningar som Kungälv kommun och regionen står inför, samt de prioriteringar som framkommit i dialogen med näringsliv har sex strategiska områden identifierats. För att Kungälv kommun ska lyckas uppnå målbild och mål måste ett strategiskt arbete drivas inom samtliga dessa områden:

- Kompetensförsörjning
- Attraktionskraft
- Infrastruktur och tillgänglighet
- Markberedskap och fysisk planering
- Företagsklimat
- Innovation

### Strategi 1: Kompetensförsörjning

Kungälv kommun tillvaratar och attraherar kompetens.

Tillgång till arbetskraft med relevant kompetens är en av de viktigaste förutsättningarna för att näringslivet i Kungälv kommun ska vara konkurrenskraftigt och fortsätta utvecklas. För att säkra morgondagens kompetensförsörjning ska Kungälv kommun arbeta aktivt med att identifiera och tillvarata den kompetens som redan finns här, samt attrahera kompetens regionalt och nationellt.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Utveckla skola-näringslivssamverkan och låta entreprenörskap löpa som en röd tråd genom hela utbildningssystemet.
- Stödja kompetenshöjande åtgärder för företagen i samverkan med hela utbildningsväsendet och regionala näringslivsorganisationer.

### Strategi 2: Attraktionskraft



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Kungälv kommun är en attraktiv plats att besöka, verka och bo i.

Tillväxten har en regional logik och det är regioner snarare än kommuner som konkurrerar om kompetens och kapital. Kungälv kommun ska vara en plats som är attraktiv att besöka, verka, och bo i. För att vara det behöver Kungälv kommun både leverera god samhällsservice och förmedla berättelsen om Kungälv kommun som en attraktiv plats.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Visa öppenhet för att attrahera investeringar och stödja företagsetableringar.
- Kraftsamla marknadsföringen av Kungälv som etablerings och besöksort.
- Verka för att fler besöksnäringsföretag arbetar utifrån Agenda 2030.

### Strategi 3: Infrastruktur och tillgänglighet

Kungälv kommun har en fungerande infrastruktur och god tillgänglighet.

Med sitt geografiska läge med närheten till Göteborg och Oslo och dess starka position som internationell logistiknod samt direkt tillgång till vattenvägar, nationellt som internationellt, har Kungälv kommun en gynnsam placering för företagsverksamhet.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Verka för bra infrastruktur och goda kommunikationer inom kommunen och regionalt.
- Verka för ökad kollektiv jobbpendling.

### Strategi 4: Markberedskap och fysisk planering

Kungälv kommun erbjuder innovativa möjligheter till verksamhetsmark och fysisk planering.

För att underlätta näringslivets etablering och expansion behöver Kungälv kommun, tillsammans med Göteborgsregionen, planera för tillväxt.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Prioritera personal- och kompetensintensiva företagsetableringar.
- Tillhandahålla startklara hektar för verksamhetsetablering och kontor.
- Se över befintliga verksamhetsområden och detaljplaner för att kunna förtäta dessa områden.

### Strategi 5: Företagsklimat

I Kungälv kommun är det enkelt att driva företag.



Ett positivt företagsklimat är en förutsättning för att näringslivet ska fortsätta välja Kungälv kommun som en bas för etablering och expansion. I Kungälv kommun ska det vara enkelt att driva företag.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Fortsätta att aktivt arbeta med attityder till och förståelse för företag och företagande hos politiker och tjänstemän.
- Arbeta systematiskt med att förenkla kommunens processer ur ett näringslivsperspektiv.
- Tillhandahålla snabb, enkel och tillgänglig myndighetsutövning.
- Kommunen ska vara en attraktiv kung som stimulerar marknadsaktörer att lämna anbud. Små och medelstora företags behov och förutsättningar ska särskilt beaktas.

## Strategi 6: Innovation

Kungälv kommun stärker näringslivets förutsättningar för innovation.

Kungälv kommun ligger i Sveriges viktigaste industriregion som är basen för flera globala kunskapsintensiva tillverkningsföretag. Det skapar unika förutsättningar för regionen att vara testarena för utveckling av ny teknik, nya processer och affärsmodeller som kan lösa framtidens samhällsutmaningar. Kungälv kommun ska stödja denna utveckling genom att stärka näringslivets förutsättningar för innovation och inom kommunen vara öppen för innovationer i sina verksamheter.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Arbeta för ökad digitalisering och ny teknik
- Initiera, utveckla och samordna klusterinitiativ och strategiska samverkansprojekt där kompetenser korsbefruktas.
- Positionera regionen som internationellt ledade test- och demomiljö för hållbara lösningar på samhällsutmaningar.
- Bidra till Göteborgs position som den innovativa motorn i svenskt näringsliv.
- Satsa aktivt på kreativa näringar som katalysator för innovation.

## 6. Organisation

### 6.1 Kommunens roll

Kommunen ska stärka samverkan med det lokala näringslivet samt näringslivs- och regionala organisationer. Kommunen ska förtydliga rollfördelningen mellan kommun och näringsliv. Kommunen ska fortsätta utveckla kompetensen i kommunen kring företagande samt utveckla attitydarbetet. Kommunen ska ha goda kunskaper om tillgängliga resurser inom och utanför kommunen.

### 6.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens näringslivspolitik vilken leds, samordnas och bereds av kommunstyrelsens presidium.

Kommunstyrelsen:

- Fastställer strategin för Kungälv kommuns arbete med näringslivsfrågor.
- Fastställer riktlinjer för näringslivsarbetet.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Följer arbetet årligen i samband med årsredovisningen.
- Ansvarar för samordning, uppföljning och utvärdering av denna strategi.
- Ansvarar för samverkan och samarbete med näringslivet.

### 6.3 Förvaltningen

Det övergripande arbetet med omvärlds- och tillväxtfrågor handläggs inom förvaltningen som även ansvarar för övergripande marknadsföring av kommunen.

Förvaltningen:

- Ansvarar för löpande näringslivsservice genom kommunens näringslivsfunktion med stöd av kommunens kundcenter.
- Ansvarar för det övergripande arbetet med omvärlds- och tillväxtfrågor tillsammans med Business Region Göteborg, Västsvenska Handelskammaren, Göteborgsregionen, Västra Götalandsregionen och flera lokala och regionala samverkanspartners.
- Ansvarar för övergripande marknadsföring av kommunen.
- Ansvarar för etableringsfrågorna i samarbete med kommunens bolag.

### 6.4 Näringslivet

För att denna näringslivsstrategi ska kunna genomföras är det angeläget att skapa ett samarbetsklimat mellan kommunen och näringslivet. Väsentliga frågor är:

- Skapa förutsättningar för samverkan med kommunen i relevanta frågor.
- Skapa förutsättningar för deltagande i näringslivsforum.

### 6.5 Etablerande av näringslivsforum

Då inflytandet och påverkan från det lokala näringslivet är viktig, föreslås att ett näringslivsforum inrättas. Syftet är att det ska vara en naturlig koppling mellan kommun och näringsliv där näringslivsrepresentanter kan vara med och påverka Kungälv kommuns utveckling med övergripande frågor, dock inte hantering av enskilda ärenden. En levande dialog mellan kommunens företag, kommunens politiker och tjänstepersoner är mycket viktig för att nå ett lyckat resultat.

Näringslivsforumet föreslås träffas en gång per halvår och alla företag i kommunen bjuds in att delta vid dessa tillfällen. Arbetet med näringslivsfrågorna belyses såväl från Kungälv kommuns sida som från näringslivets sida.

Kommunstyrelsens presidium samt kommundirektör, tjänstepersoner inom näringsliv och kommunikation deltar. Vid behov bjuds berörda politiker och tjänstepersoner in.

## 7. Levandegöra

Styrdokumentet levandegörs genom att den kommer kompletteras med operativa handlingsplaner där konkreta mål och ansvar framgår.

## 8. Uppföljning

Information om progressionen av det övergripande målet om 4200 nya jobb till år 2035 inhämtas årligen från Business Region Göteborg. Förvaltningen rapporterar kontinuerligt arbetsgång och progression till kommunstyrelsens presidium.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun 2035

---

Program

Diarie-/dokumentnummer:

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut KS2020/0250 § 127

Giltighetstid: 2035-12-31

Dokumentansvarig: Administrativ chef

Senast uppdaterad av: Handläggare näringslivsfunktionen



# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	4
5. Sex strategier för att stärka näringslivets förutsättningar.....	7
6. Organisation.....	9
7. Levandegöra.....	10
8. Uppföljning.....	10



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **1. Inledning**

Detta dokument syftar till att på ett övergripande plan ange målen med och inriktningen för kommunens hållning till och arbete med näringslivsfrågor.

Under 2019/2020 pågick ett arbete med Västsvenska Handelskammaren, utifrån en väl beprövad process. Under processen träffades tre olika fokusgrupper; en fokusgrupp med representanter från lokala näringslivet, en med politiker och en med kommunala tjänstepersoner. De har fått identifiera sin syn på framtida riktning, mål och strategi som kopplats till näringslivets förutsättningar. Resultatet av projektet utgör grunden till kommunens framtida riktning, mål och strategier för näringslivsutvecklingen. Slutsatserna sammanställdes i en strategirapport som har legat till grund för det fortsatta arbetet.

Det näringslivsstrategiska programmet innehåller tre mål och sex strategier och kommer att kompletteras med operativa handlingsplaner där konkreta mål och ansvar framgår, som kommer att ha årlig översyn.

## **2. Relation till andra styrdokument**

Strategin gäller för hela kommunens verksamhet, oavsett driftsform. Näringslivsstrategin ligger i linje med kommunens översiktsplan (ÖP), kommunens program för social hållbarhet, Agenda 2030 och Göteborgs stads näringslivsstrategiska program 2023 – 2035, framtaget av Business Region Göteborg i samverkan med Göteborgsregionen.

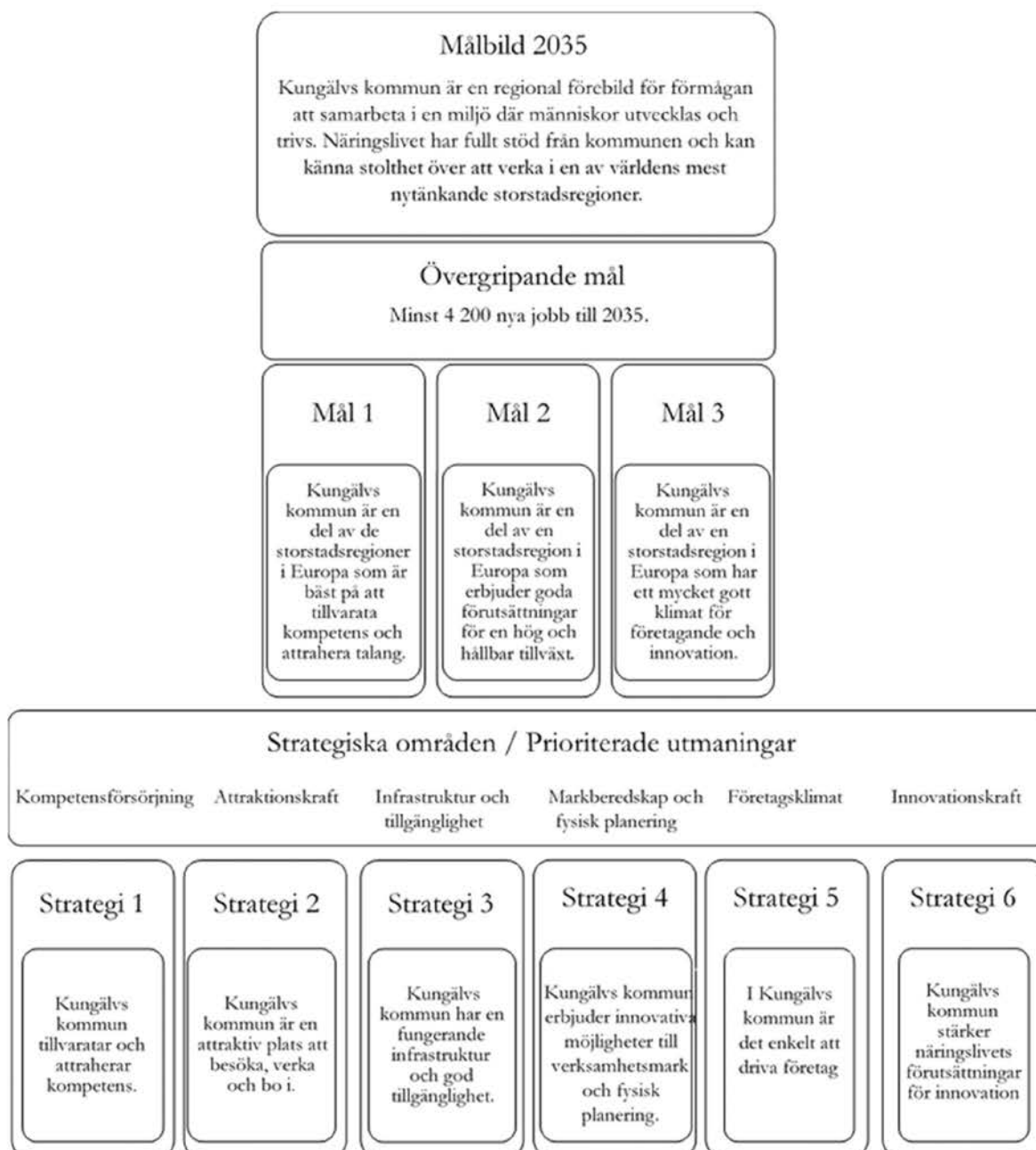
## **3. Syfte**

Strategin ska tala om hur Kungälv kommun ska arbeta för att skapa bättre förutsättningar för företagande. En samsyn av näringslivspolitikerna är av stort vikt för ett gott företagsklimat. Strategin ska betraktas som en plattform för vidare arbete med såväl näringslivsservice som mer övergripande frågor. Strategin utgår ifrån att god kvalitet i skola, vård och omsorg är grunden för ett gott företagsklimat. Tillgång till bra bostäder är också en grundförutsättning för ett blomstrande näringsliv men behandlas inte i denna strategi.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 4. Mål och viljeinriktning



### 4.1 Målbild 2035

Kungälv kommuns näringslivs målbild för 2035 tar sitt avstamp i de regionala mål som övriga GR-kommuner arbetar utifrån. Den har formulerats i dialog med näringsliv, lokala företagareföreningar, akademi, politiker, förvaltningar och kommunala bolag samt regionala samarbetspartners. Näringslivet kan delas in i flera grupper såsom tjänsteföretag, tillverkning, hotell- och restaurang, turism och dagligvaruhandel. Målbilden uttrycker kommunens viljeinriktning för vad som ska uppnås genom det samlade arbetet med näringslivsutveckling till år 2035. Året är satt i samklang med Göteborgs stads näringslivsstrategiska program.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Kungälv kommun är en regional förebild för förmågan att samarbeta – i en miljö där människor utvecklas och trivs. Näringslivet har fullt stöd från kommunen och kan känna stolthet över att verka i en av världens mest nytänkande storstadsregioner.

I målbilden uttrycks att Kungälv kommun ska vara en regional förebild för sin samverkansförmåga. Det innebär en utvecklad samverkan mellan kommunen, näringslivet, akademien och ideella sektorn, samt med regionala aktörer, både nationellt och internationellt. Syftet med samverkan är att skapa ett näringslivsklimat som präglas av nytänkande, där nya lösningar snabbt fångas upp och där människor kan utvecklas och trivas.

Målbilden uttrycker också att kommunen ska skapa gynnsamma förutsättningar för och ge stöd till näringslivet. Detta stöd kan bland annat manifesteras genom en effektiv handläggning av ärenden och god service från både tjänstepersoner och politiker. Stödet uttrycks även i de övergripande processerna, som skapar möjligheter för företag att växa, skolor som utvecklar bra kompetens, samt stort utbud av bostäder av olika slag.

#### 4.2 Mål och indikatorer

Det övergripande målet för Kungälv kommuns näringslivsstrategi är att skapa förutsättningar för:

Minst 4200 nya jobb till 2035.

Med nya jobb avses 4200 fler sysselsatta från 2016 till 2035 i Kungälv kommun.

För att uppnå den långsiktiga målbilden och det övergripande målet har tre underliggande mål formulerats. Målen tar fasta på de strategiska områden som det näringslivsstrategiska programmet omfattar. De tre underliggande målen är:

##### **Mål 1: Kompetensförsörjning och attraktionskraft**

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som på ett framgångsrikt sätt kan tillvarata kompetens och attrahera talang.

##### **Mål 2: Samhällsplanering**

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som erbjuder goda förutsättningar för en hög och hållbar tillväxt.

##### **Mål 3: Företagsklimat och innovationskraft**

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som har ett mycket gott klimat för företagande och innovation.

Till varje mål kopplas prioriterade indikatorer och önskvärt läge för dessa, för att kunna följa målens utveckling vid uppföljning. De prioriterade indikatorerna kommer kontinuerligt ses över för att säkerställa att de mäter vad som avses samt kompletteras om nya indikatorer uppkommer som är bättre lämpade till att mäta måluppfyllelse.

I följande stycken beskrivs vart och ett av målen, de prioriterade indikatorer som används för att följa målens utveckling, samt önskat läge för dessa indikatorer.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

### Mål 1: Kompetensförsörjning och attraktionskraft

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som på framgångsrikt sätt kan tillvarata kompetens och attrahera talang.

Det första målet har fokus på människan och att tillvarata varje människas inneboende drivkraft och talang. För att Kungälv kommun ska lyckas nå målet krävs ett strategiskt arbete inom kompetensförsörjning och attraktionskraft.

Önskat läge:

- Fler samverkansprojekt per år skola/näringsliv.
- Fler antal sysselsatta.
- Öka antalet arbetsställen (då ett företag kan finnas på flera platser).

Prioriterade indikatorer:

- Antal samverkansprojekt skola/näringsliv.
- Antal sysselsatta.
- Antal arbetsställen.

### Mål 2: Samhällsplanering

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som erbjuder goda förutsättningar för en hög och hållbar tillväxt.

Det andra målet har fokus att skapa en hållbar tillväxt ur samtliga dimensioner – den ekonomiska, den ekologiska och den sociala. Agenda 2030 är vägledande för kommunen här.

För att Kungälv kommun ska lyckas nå målet krävs ett internt strategiskt arbete inom hela det regionala samhällsplaneringsområdet, teknisk och fysisk infrastruktur, tillgänglighet, markberedskap och fysisk planering.

Önskat läge:

- Ökad differentiering av näringslivet i Kungälv kommun.
- Ökat antal företagsetableringar.
- Ge förutsättningar för att redan befintliga företag ska kunna stanna kvar och utveckla sin verksamhet.

Prioriterade indikatorer:

- Antal branscher representerade i kommunen.
- Antal startklara hektar för verksamhetsetablering och kontor.
- Antal sysselsatta.

### Mål 3: Företagsklimat

Kungälv kommun är en del av en storstadsregion i Europa som har bäst klimat för företagande.



Det tredje målet har fokus på näringslivsklimatet och att skapa gynnsamma förutsättningar för nya företag att etableras, befintliga företag att växa och innovationer att utvecklas. För att Kungälv kommun ska lyckas nå målet krävs ett strategiskt arbete inom företagsklimat och innovationskraft.

Önskat läge:

- Förbättra Kungälv kommunens index i SKR:s Insikt.
- Bättre placering i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet.

Prioriterade indikatorer:

- SKR:s Insikt årliga index.
- Svenskt Näringslivs årliga ranking av företagsklimatet.

## 5. Sex strategier för att stärka näringslivets förutsättningar

Utifrån de utmaningar som Kungälv kommun och regionen står inför, samt de prioriteringar som framkommit i dialogen med näringsliv har sex strategiska områden identifierats. För att Kungälv kommun ska lyckas uppnå målbild och mål måste ett strategiskt arbete drivas inom samtliga dessa områden:

- Kompetensförsörjning
- Attraktionskraft
- Infrastruktur och tillgänglighet
- Markberedskap och fysisk planering
- Företagsklimat
- Innovation

### Strategi 1: Kompetensförsörjning

Kungälv kommun tillvaratar och attraherar kompetens.

Tillgång till arbetskraft med relevant kompetens är en av de viktigaste förutsättningarna för att näringslivet i Kungälv kommun ska vara konkurrenskraftigt och fortsätta utvecklas. För att säkra morgondagens kompetensförsörjning ska Kungälv kommun arbeta aktivt med att identifiera och tillvarata den kompetens som redan finns här, samt attrahera kompetens regionalt och nationellt.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Utveckla skola-näringslivssamverkan och låta entreprenörskap löpa som en röd tråd genom hela utbildningssystemet.
- Stödja kompetenshöjande åtgärder för företagen i samverkan med hela utbildningsväsendet och regionala näringslivsorganisationer.

### Strategi 2: Attraktionskraft

Kungälv kommun är en attraktiv plats att besöka, verka och bo i.



Tillväxten har en regional logik och det är regioner snarare än kommuner som konkurrerar om kompetens och kapital. Kungälv kommun ska vara en plats som är attraktiv att besöka, verka, och bo i. För att vara det behöver Kungälv kommun både leverera god samhällsservice och förmedla berättelsen om Kungälv kommun som en attraktiv plats.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Visa öppenhet för att attrahera investeringar och stödja företagsetableringar.
- Kraftsamla marknadsföringen av Kungälv som etablerings och besöksort.
- Verka för att fler besöksnäringföretag arbetar utifrån Agenda 2030.

### Strategi 3: Infrastruktur och tillgänglighet

Kungälv kommun har en fungerande infrastruktur och god tillgänglighet.

Med sitt geografiska läge med närheten till Göteborg och Oslo och dess starka position som internationell logistiknod samt direkt tillgång till vattenvägar, nationellt som internationellt, har Kungälv kommun en gynnsam placering för företagsverksamhet.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Verka för bra infrastruktur och goda kommunikationer inom kommunen och regionalt.
- Verka för ökad kollektiv jobbpendling.

### Strategi 4: Markberedskap och fysisk planering

Kungälv kommun erbjuder innovativa möjligheter till verksamhetsmark och fysisk planering.

För att underlätta näringslivets etablering och expansion behöver Kungälv kommun, tillsammans med Göteborgsregionen, planera för tillväxt.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Prioritera personal- och kompetensintensiva företagsetableringar.
- Tillhandahålla startklara hektar för verksamhetsetablering och kontor.
- Se över befintliga verksamhetsområden och detaljplaner för att kunna förtäta dessa områden.

### Strategi 5: Företagsklimat

I Kungälv kommun är det enkelt att driva företag.

Ett positivt företagsklimat är en förutsättning för att näringslivet ska fortsätta välja Kungälv kommun som en bas för etablering och expansion. I Kungälv kommun ska det vara enkelt att driva företag.

Det gör Kungälv kommun genom att:





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Fortsätta att aktivt arbeta med attityder till och förståelse för företag och företagande hos politiker och tjänstepersoner.
- Arbeta systematiskt med att förenkla kommunens processer ur ett näringslivsperspektiv.
- Tillhandahålla snabb, enkel och tillgänglig myndighetsutövning.
- Kommunen ska vara en attraktiv kung som stimulerar marknadsaktörer att lämna anbud. Små och medelstora företags behov och förutsättningar ska särskilt beaktas.

## Strategi 6: Innovation

Kungälv kommun stärker näringslivets förutsättningar för innovation.

Kungälv kommun ligger i Sveriges viktigaste industriregion som är basen för flera globala kunskapsintensiva tillverkningsföretag. Det skapar unika förutsättningar för regionen att vara testarena för utveckling av ny teknik, nya processer och affärsmodeller som kan lösa framtidens samhällsutmaningar. Kungälv kommun ska stödja denna utveckling genom att stärka näringslivets förutsättningar för innovation och inom kommunen vara öppen för innovationer i sina verksamheter.

Det gör Kungälv kommun genom att:

- Arbeta för ökad digitalisering och ny teknik
- Initiera, utveckla och samordna klusterinitiativ och strategiska samverkansprojekt där kompetenser korsbefruktas.
- Positionera regionen som internationellt ledade test- och demomiljö för hållbara lösningar på samhällsutmaningar.
- Bidra till Göteborgs position som den innovativa motorn i svenskt näringsliv.
- Satsa aktivt på kreativa näringar som katalysator för innovation.

## 6. Organisation

### 6.1 Kommunens roll

Kommunen ska stärka samverkan med det lokala näringslivet samt näringslivs- och regionala organisationer. Kommunen ska förtydliga rollfördelningen mellan kommun och näringsliv. Kommunen ska fortsätta utveckla kompetensen i kommunen kring företagande samt utveckla attitydarbetet. Kommunen ska ha goda kunskaper om tillgängliga resurser inom och utanför kommunen.

### 6.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens näringslivspolitik vilken leds, samordnas och bereds av kommunstyrelsens presidium.

Kommunstyrelsen:

- Fastställer strategin för Kungälv kommuns arbete med näringslivsfrågor.
- Fastställer riktlinjer för näringslivsarbetet.
- Följer arbetet årligen i samband med årsredovisningen.
- Ansvarar för samordning, uppföljning och utvärdering av denna strategi.
- Ansvarar för samverkan och samarbete med näringslivet.



### 6.3 Förvaltningen

Det övergripande arbetet med omvärlds- och tillväxtfrågor handläggs inom förvaltningen som även ansvarar för övergripande marknadsföring av kommunen.

Förvaltningen:

- Ansvarar för löpande näringslivsservice genom kommunens näringslivsfunktion med stöd av kommunens kundcenter.
- Ansvarar för det övergripande arbetet med omvärlds- och tillväxtfrågor tillsammans med Business Region Göteborg, Västsvenska Handelskammaren, Göteborgsregionen, Västra Götalandsregionen och flera lokala och regionala samverkanspartners.
- Ansvarar för övergripande marknadsföring av kommunen.
- Ansvarar för etableringsfrågorna i samarbete med kommunens bolag.

### 6.4 Näringslivet

För att denna näringslivsstrategi ska kunna genomföras är det angeläget att skapa ett samarbetsklimat mellan kommunen och näringslivet. Väsentliga frågor är:

- Skapa förutsättningar för samverkan med kommunen i relevanta frågor.
- Skapa förutsättningar för deltagande i näringslivsforum.

### 6.5 Etablerande av näringslivsforum

Då inflytandet och påverkan från det lokala näringslivet är viktig, föreslås att ett näringslivsforum inrättas. Syftet är att det ska vara en naturlig koppling mellan kommun och näringsliv där näringslivsrepresentanter kan vara med och påverka Kungälv kommun utveckling med övergripande frågor, dock inte hantering av enskilda ärenden. En levande dialog mellan kommunens företag, kommunens politiker och tjänstepersoner är mycket viktig för att nå ett lyckat resultat.

Näringslivsforumet föreslås träffas en gång per halvår och alla företag i kommunen bjuds in att delta vid dessa tillfällen. Arbetet med näringslivsfrågorna belyses såväl från Kungälv kommun sida som från näringslivets sida.

Kommunstyrelsens presidium samt kommundirektör, tjänstepersoner inom näringsliv och kommunikation deltar. Vid behov bjuds berörda politiker och tjänstepersoner in.

## 7. Levandegöra

Styrdokumentet levandegörs genom att den kommer kompletteras med operativa handlingsplaner där konkreta mål och ansvar framgår.

## 8. Uppföljning

Information om progressionen av det övergripande målet om 4200 nya jobb till år 2035 inhämtas årligen från Business Region Göteborg. Förvaltningen rapporterar kontinuerligt arbetsgång och progression till kommunstyrelsens presidium.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Anna Bengtsson

2023-08-22

### **Revidering riktlinjer för Skolplaceringar i Kungälv kommun (Dnr KS2023/1880-4)**

#### **Sammanfattning**

Kungälv kommun nuvarande riktlinjer för Skolplaceringar i Kungälv kommun beslutades 22-12-14.

En revidering av riktlinjer för Skolplaceringar behövs då samtliga styrdokument i kommunen revideras första året under en ny mandatperiod. Utöver detta har det även tillkommit en ändring som kräver en innehållsmässig revidering av riktlinjen på punkt 6.2 "placeringar utanför skolbytesperioder".

Förvaltningens förslag till beslut:

- Riktlinjer för Skolplaceringar i Kungälv kommun revideras i enlighet med upprättat förslag.

#### **Juridisk bedömning**

Enligt 9 kap. 15 § skollagen (förskoleklass) samt 10 kap. 29 § skollagen (grundskola) ska en elev placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.

Utgångspunkten för placering av elever är således det som vårdnadshavare har önskat. Om fler elever sökt en skola än det finns lediga platser behöver ett urval göras. Dessa kriterier är upp till kommunen att besluta om i riktlinjer. Under sjunde kapitlet i riktlinjer för skolplaceringar beskrivs Kungälv kommun grunder för placering.

#### **Förvaltningens bedömning**

Enligt Kungälv kommun policy för styrdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Därav behöver riktlinjen revideras.

Förvaltningen har, efter utvärdering av riktlinjen av skolplaceringar antagen 22-12-14, sett att möjlighet till skolbyte endast inom skolbytesperioden, för de elever som flyttar **inom** kommunen, inte är tillräcklig. Elever som flyttar inom kommunen behöver ges möjlighet att byta skola löpande, utanför skolbytesperioden. Detta innebär att de ansökningarna nu skulle hanteras på samma sätt som inflyttande elever enligt nuvarande riktlinje, punkt 6.2.

Förvaltningen bedömer att ett antagande av revideringen av riktlinjer för skolplaceringar fortsatt säkerställer en likvärdig och rättssäker hantering av skolplaceringar samt underlättar administrativt för förvaltningen.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål 1. Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och 5. Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Det finns koppling till styrdokumentet "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7".

Riktlinjer för skolplaceringar gäller fortlöpande under året med undantag för en begränsad period då "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7" gäller för dessa årskurser.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Det finns koppling till styrdokumentet "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7".

Riktlinjer för skolplaceringar gäller fortlöpande under året med undantag för en begränsad period då "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7" gäller för dessa årskurser.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Riktlinjen tydliggör för vårdhandshavare vilka kriterier som gäller vid ansökan om skolplacering i Kungälv kommun. Utöver tydlighet och säkerställande av likvärdig och rättssäker hantering är förhoppningen att möjliggöra fler positiva beslut om skolplacering genom ett samlat ansökningsförfarande som skulle kunna generera "byten" mellan skolor.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Antagande av riktlinjer för skolplacering kommer innebära att arbetsuppgifter med skolplaceringar för personal på administration bildning och lärande samt administratörer på skolorna samlas till två tillfällen per termin då samtliga ansökningar om skolplaceringar ska handläggas.

Löpande handläggning av ärenden kommer nu att öka något men fortfarande inte ske i samma utsträckning som förfaringssättet vi hade innan riktlinjen togs i bruk.

Förvaltningen bedömer att riktlinjernas innehåll samt förändrat arbetssätt blir fördelaktigt både för medborgare och medarbetare.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslag till beslut medför ingen ekonomisk påverkan.

### **Förslag till beslut**

Riktlinjer för skolplaceringar antas

Lars-Gunnar Hermansson  
Verksamhetschef grundskola F-6

Catharina Bengtsson  
Verksamhetschef grundskola 7-9

Dennis Reinhold  
Sektorchef Bildning och lärande

Expedieras till:  
Anna Bengtsson  
Kajsa Danesjö

För kännedom till:  
Lars-Gunnar Hermansson  
Catharina Bengtsson



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Riktlinje för skolplaceringar

---

## Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/0807

Beslut: Kommunstyrelsen 2022-12-14 § 336

Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden

Giltighetstid: 2023-12-31

Dokumentansvarig: Administration bildning och  
lärande

Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	3
<b>3. Syfte</b> .....	3
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	3
<b>5. Omfattning</b> .....	3
<b>6. Ansökan om skolplacering</b> .....	4
<b>6.1 Skolbytesperioder</b> .....	4
<b>6.2 Placeringar utanför skolbytesperioder</b> .....	4
<b>7. Grunder för placering</b> .....	5
<b>7.1 Vårdnadshavarens önskemål</b> .....	5
<b>7.2 Närhetsprincipen</b> .....	5
<b>7.3 Urvalskriterier</b> .....	5
7.3.1 Syskonförtur F-6 .....	6
7.3.2 Relativ närhet .....	6
7.3.3 Lottning .....	6
<b>8. Elever folkbokförda i annan kommun</b> .....	7
<b>9. Levandegöra</b> .....	7
<b>10. Uppföljning</b> .....	7



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **1. Inledning**

Riktlinjerna för skolplaceringar avser att tydliggöra processen för vårdnadshavare vid önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker hantering av skolplaceringar.

Dokumentet klargör hur kommunen behandlar ansökningar om skolplacering.

## **2. Relation till andra styrdokument**

Det finns koppling till styrdokumentet "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7".

Riktlinjer för skolplaceringar gäller fortlöpande under året med undantag för en begränsad period då "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7" gäller för dessa årskurser.

## **3. Syfte**

Riktlinjen behövs för att säkerställa likvärdig hantering av ansökningar gällande skolplacering. Riktlinjens syfte är att tydliggöra vilka kriterier som gäller vid ansökan om skolplacering i Kungälv kommun.

## **4. Mål och viljeinriktning**

Målsättningen är att skapa tydlighet i hur skolplaceringar går till och säkerställa en likvärdig process.

## **5. Omfattning**

Riktlinjerna omfattar ansökningar till kommunala skolor.

Riktlinjen ska tillämpas vid önskemål om skolplacering i Kungälv kommun.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **6. Ansökan om skolplacering**

Hemkommun ska se till att alla elever som är folkbokförda i kommunen har en skolplacering.

Ansökan om skolplacering görs via e-tjänst som finns på kommunens hemsida. Om vårdnadshavare saknar BankID, inte har svenskt personnummer eller har skyddade personuppgifter görs ansökan via blankett.

### **6.1 Skolbytesperioder**

En gång per termin finns det möjlighet att ansöka om skolbyte. Sektor Bildning och lärande fastställer tidpunkten och publicerar detta på kommunens hemsida. Skolbyten sker i mån av plats med start kommande termin.

Ansökan är bindande vilket innebär att det inte går att ta tillbaka ansökan när skolbytesperioden har stängt. Vid placering på önskad skola, förloras automatiskt platsen på nuvarande skola.

Byten mellan kommunala skolor görs endast i skolbytesperioden. Hantering utanför skolbytesperioden kan förekomma, se 6.2.

### **6.2 Placeringar utanför skolbytesperioder**

En elev kan ansöka om en skolplacering utanför kommunens skolbytesperioder om eleven:

- Flyttar till Kungälv kommun
- Önskar byta från en fristående skola till kommunal skola i Kungälv kommun

Utöver ovanstående är kommunen skyldig att placera elever som inte är folkbokförda i Kungälv kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl eller vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses socialtjänstlagen (2001:453).

En ansökan kan göras tidigast tre månader före önskad placering.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **7. Grunder för placering**

### **7.1 Vårdnadshavarens önskemål**

Av skollagen framgår att det i första hand är vårdnadshavarens önskemål om skola som ska vara styrande vid placering. Men vårdnadshavarens önskemål får inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet (närhetsprincipen). Kommunen kan även frångå vårdnadshavarens önskemål om det skulle innebära ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

### **7.2 Närhetsprincipen**

Alla elever har rätt till en skolplacering nära hemmet (med hemmet avses folkbokföringsadressen). Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att eleven blir placerad vid den skola som ligger närmast hemmet. Vad som avses med "nära hemmet" är inte närmare definierat i skollagen eller dess förarbeten. Av praxis framgår att innebörden "nära hemmet" får antas vara beroende av lokala förhållanden, varför det i första hand får anses ankomma på kommunen att bestämma vilka kriterier som ska gälla, med beaktande av faktorer som till exempel elevernas ålder och avståndet mellan hemmet och olika tillgängliga skolor. Vid bedömning av vad som är nära hemmet tar kommunen hänsyn till bland annat gång- och cykelvägar, tillgänglig skolskjuts och kollektivtrafik. En elev är inte garanterad en skolplacering på den närmaste skolan. Närhetsprincipen tillämpas när det finns elever som är beroende av att gå vid en viss skola för att få en skolplacering nära hemmet.

### **7.3 Urvalskriterier**

Vårdnadshavarens önskemål kan frångås om det skulle innebära att den önskade placeringen skulle medföra ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Om fler elever sökt en skola än vad det finns tillgängliga platser, sker urval, efter att eventuella elever placerats utifrån närhetsprincipen, enligt nedanstående kriterier:

#### **Förskoleklass till årkurs 6**

1. Syskonförtur årskurs F-6
2. Relativ närhet
3. Lottning

#### **Årskurs 7 till årskurs 9**

1. Relativ närhet
2. Lottning



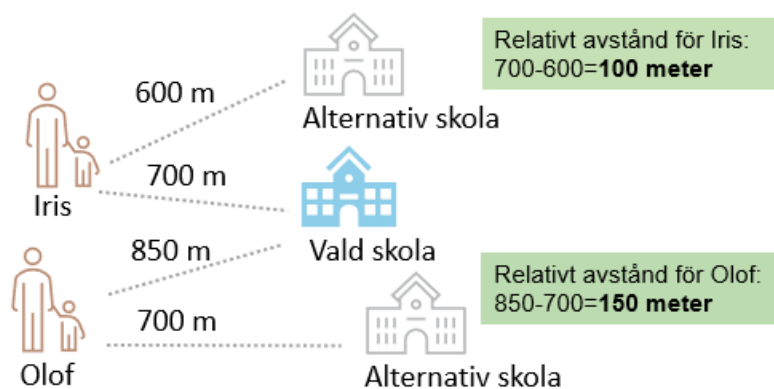
**KUNGÄLV  
KOMMUN**

### 7.3.1 Syskonförtur F-6

En elev har förtur till en skola om denna har syskon som går i årkurs F-6 i skolan vid tiden för placeringen. Syskonförtur gäller för elever som är folkbokförda på samma adress och ingår i samma hushåll men behöver inte vara biologiska syskon.

### 7.3.2 Relativ närhet

Varje elevs avstånd från hemmet (folkbokföringsadressen) mäts till önskad skola och närliggande skola och jämförs med de andra elever som önskat samma skola. Den vars skolväg blir mest försämrad ges företräde till platsen. Relativ närhet likställs inom intervaller om 50 meter.



#### Exempel

Iris har 700 meter till den skola hon önskat och 600 meter till sin näst närmaste skola (alternativ skola). Olof har 850 meter till skolan han valt och 700 meter till sin näst närmaste skola (alternativa skola). I det här fallet blir det Iris som får platsen på den valda skolan eftersom hon skulle förlora mest på att inte få platsen.

### 7.3.3 Lottning

Elever som har samma relativa närhet och där syskonförtur inte kan avgöra rätt till plats, ska det lottas mellan dessa elever. Lottningen genomförs med tre tjänstepersoner närvarande och resultatet protokollförs.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **8. Elever folkbokförda i annan kommun**

Elever som är folkbokförda i en annan kommun kan ansöka om skolplacering i Kungälv kommun. Dessa elever omfattas dock inte av närhetsprincipen eller urvalskriterierna i 7.3 utan placeras enligt skollagens bestämmelser som rör elever folkbokförda i en annan kommun.

Urvalet mellan elever från andra kommuner sker enligt följande rangordning.

1. Elever som kan uppvisa ett köpekontrakt alternativt hyresavtal på en bostad i kommunen och önskar placering från kommande läsårets början.
2. Elever som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl samt elever som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning.
3. Övriga elever folkbokförda i en annan kommun placeras i mån av plats.

## **9. Levandegöra**

Riktlinjens innehåll ska kommuniceras till samtliga berörda verksamheter. Riktlinjerna ska även publiceras på kommunens hemsida för kommuninvånare att ta del av.

## **10. Uppföljning**

Dokumentet kommer följas upp var fjärde år om revideringar inte behövs tidigare utifrån lagändring eller av annat skäl.

## 6.2 Placeringar utför skolbytesperioder

En elev kan ansöka om en skolplacering utanför kommunens skolbytesperioder om eleven:

- Flyttar inom eller till Kungälv kommun
- Önskar byta från en fristående skola till kommunal skola i Kungälv kommun

Commented [AB1]: Tillägg till riktlinjen

Om flera elever söker skolplacering med samma önskat startdatum tillämpas urvalskriterierna i kapitel 7, detta gäller för elever folkbokförda i Kungälv kommun.

Commented [AB2]: Tillägg till riktlinjen

Utöver ovanstående är kommunen skyldig att placera elever som inte är folkbokförda i Kungälv kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl eller vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses socialtjänstlagen (2001:453).

En ansökan kan göras tidigast tre månader före önskad placering och behandlas utefter önskat startdatum.

Commented [AB3]: Tillägg till riktlinjen



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Riktlinje för skolplaceringar

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer:

Beslut:

Beredande politiskt organ:

Giltighetstid:

Dokumentansvarig

Senast uppdaterad:

KS2023/1880

Kommunstyrelsen

Sociala myndighetsnämnden

Administration bildning och lärande



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1.	Inledning .....	3
2.	Relation till andra styrdokument .....	3
3.	Syfte .....	3
4.	Mål och viljeinriktning.....	3
5.	Omfattning .....	3
6.	Ansökan om skolplacering .....	4
6.1	Skolbytesperioder.....	4
6.2	Placeringar utanför skolbytesperioder .....	4
7.	Grunder för placering.....	5
7.1	Vårdnadshavarens önskemål .....	5
7.2	Närhetsprincipen .....	5
7.3	Urvalskriterier.....	5
7.3.1	Syskonförtur F-6 .....	6
7.3.2	Relativ närhet .....	6
7.3.3	Lottning .....	6
8.	Elever folkbokförda i annan kommun .....	7
9.	Levandegöra.....	7
10.	Uppföljning.....	7



## **1. Inledning**

Riktlinjerna för skolplaceringar avser att tydliggöra processen för vårdnadshavare vid önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker hantering av skolplaceringar.

Dokumentet klargör hur kommunen behandlar ansökningar om skolplacering.

## **2. Relation till andra styrdokument**

Det finns koppling till styrdokumentet "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7".

Riktlinjer för skolplaceringar gäller fortlöpande under året med undantag för en begränsad period då "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7" gäller för dessa årskurser.

## **3. Syfte**

Riktlinjen behövs för att säkerställa likvärdig hantering av ansökningar gällande skolplacering. Riktlinjens syfte är att tydliggöra vilka kriterier som gäller vid ansökan om skolplacering i Kungälv kommun.

## **4. Mål och viljeinriktning**

Målsättningen är att skapa tydlighet i hur skolplaceringar går till och säkerställa en likvärdig process.

## **5. Omfattning**

Riktlinjerna omfattar ansökningar till kommunala skolor.

Riktlinjen ska tillämpas vid önskemål om skolplacering i Kungälv kommun.





## 6. Ansökan om skolplacering

Hemkommun ska se till att alla elever som är folkbokförda i kommunen har en skolplacering.

Ansökan om skolplacering görs via e-tjänst som finns på kommunens hemsida. Om vårdnadshavare saknar BankID, inte har svenskt personnummer eller har skyddade personuppgifter görs ansökan via blankett.

### 6.1 Skolbytesperioder

En gång per termin finns det möjlighet att ansöka om skolbyte. Sektor Bildning och lärande fastställer tidpunkten och publicerar detta på kommunens hemsida.

Skolbyten sker i mån av plats med start kommande termin.

Ansökan är bindande vilket innebär att det inte går att ta tillbaka ansökan när skolbytesperioden har stängt. Vid placering på önskad skola, förloras automatiskt platsen på nuvarande skola.

Byten mellan kommunala skolor görs endast i skolbytesperioden. Hantering utanför skolbytesperioden kan förekomma, se 6.2.

### 6.2 Placeringar utanför skolbytesperioder

En elev kan ansöka om en skolplacering utanför kommunens skolbytesperioder om eleven:

- Flyttar inom eller till Kungälv kommun
- Önskar byta från en fristående skola till kommunal skola i Kungälv kommun

Om flera elever söker skolplacering med samma önskat startdatum tillämpas urvalskriterierna i kapitel 7, detta gäller för elever folkbokförda i Kungälv kommun.

Utöver ovanstående är kommunen skyldig att placera elever som inte är folkbokförda i Kungälv kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl eller vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses socialtjänstlagen (2001:453).

En ansökan kan göras tidigast tre månader före önskad placering och behandlas utefter önskat startdatum.



## 7. Grunder för placering

### 7.1 Vårdnadshavarens önskemål

Av skollagen framgår att det i första hand är vårdnadshavarens önskemål om skola som ska vara styrande vid placering. Men vårdnadshavarens önskemål får inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet (närhetsprincipen). Kommunen kan även frångå vårdnadshavarens önskemål om det skulle innebära ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

### 7.2 Närhetsprincipen

Alla elever har rätt till en skolplacering nära hemmet (med hemmet avses folkbokföringsadressen). Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att eleven blir placerad vid den skola som ligger närmast hemmet. Vad som avses med "nära hemmet" är inte närmare definierat i skollagen eller dess förarbeten. Av praxis framgår att innebörden "nära hemmet" får antas vara beroende av lokala förhållanden, varför det i första hand får anses ankomma på kommunen att bestämma vilka kriterier som ska gälla, med beaktande av faktorer som till exempel elevernas ålder och avståndet mellan hemmet och olika tillgängliga skolor. Vid bedömning av vad som är nära hemmet tar kommunen hänsyn till bland annat gång- och cykelvägar, tillgänglig skolskjuts och kollektivtrafik. En elev är inte garanterad en skolplacering på den närmaste skolan. Närhetsprincipen tillämpas när det finns elever som är beroende av att gå vid en viss skola för att få en skolplacering nära hemmet.

### 7.3 Urvalskriterier

Vårdnadshavarens önskemål kan frångås om det skulle innebära att den önskade placeringen skulle medföra ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Om fler elever sökt en skola än vad det finns tillgängliga platser, sker urval, efter att eventuella elever placerats utifrån närhetsprincipen, enligt nedanstående kriterier:

#### Förskoleklass till årkurs 6

1. Syskonförtur årskurs F-6
2. Relativ närhet
3. Lottning

#### Årskurs 7 till årskurs 9

1. Relativ närhet
2. Lottning

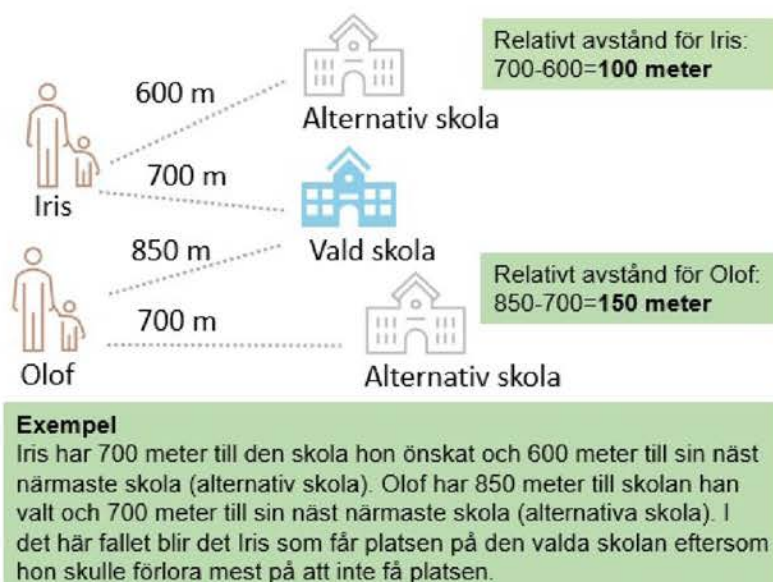


### 7.3.1 Syskonförtur F-6

En elev har förtur till en skola om denna har syskon som går i årkurs F-6 i skolan vid tiden för placeringen. Syskonförtur gäller för elever som är folkbokförda på samma adress och ingår i samma hushåll men behöver inte vara biologiska syskon.

### 7.3.2 Relativ närhet

Varje elevs avstånd från hemmet (folkbokföringsadressen) mäts till önskad skola och närliggande skola och jämförs med de andra elever som önskat samma skola. Den vars skolväg blir mest försämrad ges företräde till platsen. Relativ närhet likställs inom intervaller om 50 meter.



### 7.3.3 Lottning

Elever som har samma relativa närhet och där syskonförtur inte kan avgöra rätt till plats, ska det lottas mellan dessa elever. Lottningen genomförs med tre tjänstepersoner närvarande och resultatet protokollförs.



## 8. Elever folkbokförda i annan kommun

Elever som är folkbokförda i en annan kommun kan ansöka om skolplacering i Kungälv kommun. Dessa elever omfattas dock inte av närhetsprincipen eller urvalskriterierna i 7.3 utan placeras enligt skollagens bestämmelser som rör elever folkbokförda i en annan kommun.

Urvalet mellan elever från andra kommuner sker enligt följande rangordning.

1. Elever som kan uppvisa ett köpekontrakt alternativt hyresavtal på en bostad i kommunen och önskar placering från kommande läsårets början.
2. Elever som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl samt elever som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning.
3. Övriga elever folkbokförda i en annan kommun placeras i mån av plats.

## 9. Levandegöra

Riktlinjens innehåll ska kommuniceras till samtliga berörda verksamheter. Riktlinjerna ska även publiceras på kommunens hemsida för kommuninvånare att ta del av.

## 10. Uppföljning

Dokumentet kommer följas upp var fjärde år om revideringar inte behövs tidigare utifrån lagändring eller av annat skäl.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Oscar Franzén

Klicka eller tryck här för att ange datum.

## Styrdokument - riktlinjer för fritidshem (Dnr KS2023/1503-1)

### Sammanfattning

Riktlinjer för fritidshem är framtagna för att säkerställa ett rättssäkert och likvärdigt arbete kring fritidshem samt tydliggöra vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun gällande fritidshem. Riktlinjerna ska även fungera som stöd i handläggning av placering i fritidshem för en likvärdig och konsekvent service till medborgarens behov. De föreslagna riktlinjerna omfattar bland annat vem som har rätt till plats, hur ansökan görs och placering går till, hur byten och uppsägning görs, hur vistelsetider bestäms och fritidshemmens öppettider.

Förvaltningens förslag till beslut:

- Riktlinjer för fritidshem i Kungälv kommun antas i enlighet med upprättat förslag.

### Juridisk bedömning

De föreslagna riktlinjerna för fritidshem är utformade så att de följer bestämmelserna i skollagen kapitel 14, som omfattar fritidshemmet.

### Förvaltningens bedömning

#### Bakgrund

Förvaltningen har sett ett behov att upprätta riktlinjer för fritidshem. Fritidshemmet har fram till 2020 omfattats av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg men i takt med utvecklingen inom dessa områden finns det behov av att ha två separata riktlinjer. Riktlinjer för fritidshem behövs för att säkerställa ett rättssäkert och likvärdigt arbete i kommunens samtliga fritidshem. Ett upprättande av riktlinjer för fritidshem innebär att det tydliggörs vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun gällande fritidshem för medborgare och brukare samt ger stöd i handläggning av placeringar i fritidshem.

#### Bedömning

Förvaltningen bedömer att ett antagande av riktlinjer för fritidshem både säkerställer ett rättssäkert och likvärdigt arbete kring fritidshem i kommunen samt underlättar för handläggning av placeringar i fritidshem. Ett upprättande av riktlinjer innebär att samtliga medarbetare som jobbar med fritidshem har ett gemensamt dokument att förhålla sig till, vilket skapar likvärdigt övergripande arbete och förutsättningar i kommunen kopplat till fritidshem. De föreslagna riktlinjerna omfattar bland annat vem som har rätt till plats, hur ansökan och placering går till, hur byten och uppsägning görs, hur vistelsetider bestäms och fritidshemmens öppettider.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål 1, *att ge goda förutsättningar för livslångt lärande* och mål 5, *att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till mål 4, *God utbildning för alla*. Mål 4 syftar till att säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Riktlinjerna har koppling till styrdokumentet Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem – Riktlinjer (KS2019/1744).

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Ett antagande av riktlinjerna kommer få en positiv effekt då de tydliggör för vårdnadshavare vilka bestämmelser som finns i Kungälv's kommun gällande fritidshem, exempelvis hur ansökan går till och deras rätt till placering ser ut.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Ett antagande av riktlinjerna skulle innebära en tydlighet för handläggare på administration bildning och lärande att kunna ha något att förhålla sig till i samtal med vårdnadshavare. Det kommer även innebära bättre möjligheter för personal och rektorer på fritidshem i kommunen att bedriva ett mer likvärdigt och rättssäkert arbete.

### **Ekonomisk bedömning**

Ärendet medför ingen ekonomisk påverkan.

### **Förslag till beslut**

Riktlinjer för fritidshem i Kungälv's kommun antas i enlighet med upprättat förslag.

Dennis Reinhold  
Sektorchef

Lars-Gunnar Hermansson  
Verksamhetschef grundskola F-6

Expedieras till:

För kännedom till: Diseröds skola, Fontinskolan, Hålda skola, Kareby skola, Kastellegårdsskolan, Klöverbackens skola, Kode skola, Kullens skola, Kärna skola, Marstrands skola, Olseröds skola, Sandbackaskolan, Sparråsskolan och Tunge skola



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Fritidshem i Kungälv kommun

---

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1503  
Beslut: Kommunstyrelsen  
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Grundskola F-6  
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	3
<b>3. Syfte</b> .....	3
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	3
<b>5. Riktlinjer för fritidshem i Kungälv kommun</b> .....	3
5.1 Rätt till plats.....	3
5.2 Ansökan.....	4
5.3 Erbjudande av plats.....	4
5.4 Placeringar.....	4
5.5 Byte.....	4
5.6 Uppsägning.....	4
5.7 Vistelsetider.....	5
5.8 Öppettider.....	5
<b>6. Levandegöra</b> .....	6
<b>7. Uppföljning</b> .....	6



## 1. Inledning

I Kungälv kommun erbjuds fritidshem till alla elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i samstämmighet med 14 kap. 3 § skollagen (2010:800). Fritidshem vänder sig till barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller är arbetssökande. Riktlinjerna ska fungera som ett stöddokument i handläggningen av placering i fritidshem samt tydliggöra vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun gällande fritidshem.

## 2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjerna relaterar till styrdokumentet *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem – Riktlinjer*.

## 3. Syfte

Riktlinjernas syfte är att tydliggöra vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun gällande fritidshem samt fungera som stöd i handläggning av placering i fritidshem för en likvärdig och konsekvent service anpassad till medborgarens behov. Riktlinjerna bidrar till en förutsägbarhet för rektorer, skolpersonal och vårdnadshavare och utgår från skollagens bestämmelser.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med riktlinjerna är att skapa tydlighet för medborgare och anställda inom kommunen gällande bestämmelser för och arbete kring fritidshem i Kungälv kommun. Detta för att skapa ett långsiktigt, likvärdigt och konsekvent arbete.

## 5. Riktlinjer för fritidshem i Kungälv kommun

Enligt 14 kap. 2 § i skollagen (2010:800) ska fritidshemmet komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshem är en verksamhet som vänder sig till elever som går i förskoleklass till och med årskurs sex, vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller av annan orsak behöver fritidshemsplacering.

### 5.1 Rätt till plats

Fritidshem erbjuds elever från och med augusti det år eleven börjar förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete, studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Eleven har i enlighet med 14 kap. 6 § i skollagen även rätt till fritidshem om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utbildning.

Plats ska erbjudas på den skola eleven går, så snart det framkommer att eleven har behov av plats. Barn som under vårterminen varit placerade i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg i Kungälv kommun och som till hösten går över till förskoleklass, blir från och med den första augusti omplacerade till fritidshem på den skola som barnet ska gå i.



Elever med vårdnadshavare som har sjukpenning, sjukersättning, ålders- och sjukpension har rätt till plats i fritidshem. Intyg kan komma att krävas.

## 5.2 Ansökan

Ansökan till fritidshem ska göras av vårdnadshavare så fort behovet av fritidshem för eleven uppstår. Med vårdnadshavare avses i dessa riktlinjer även familjehemsföräldrar. Eleven har endast rätt att söka plats till fritidshem på den skola som eleven har skolplacering på.

För barn som går i kommunal förskola och ska börja i förskoleklass görs ansökan till fritidshem i samband med ansökan till Önska skola. Barn eller elever som tidigare gått i en fristående förskola eller skola och som vill börja i en kommunal skola samt elever som tidigare inte haft rätt till fritids exempelvis på grund av vårdnadshavarens föräldraledighet måste själva ansöka om plats i fritidshem.

Ansökan görs via e-tjänst. Den sökande ansvarar för att kontaktuppgifter är korrekta och uppdaterade i e-tjänsten.

## 5.3 Erbjudande av plats

Eleven har rätt till plats i fritidshem på den skolan där eleven har skolplacering. Platsen ska erbjudas så snart skolan har möjlighet att ta emot eleven.

## 5.4 Placeringar

En elev kan endast ha en placering i fritidshem. Eleven har rätt till plats i fritidshem på den skola där elever har skolplacering.

## 5.5 Byte

Vid byte av skolplacering behöver även en ansökan om byte av fritidshemsplacering göras. Ansökan ska göras först efter att skolbytet blivit beviljat. Ansökan görs via e-tjänst.

## 5.6 Uppsägning

Om plats i fritidshem inte önskas ska platsen sägas upp omgående via e-tjänst på Kungälv kommunens hemsida. Separerade vårdnadshavare, där båda har omsorg, ska säga upp platsen var för sig i e-tjänst. Byte av placering inom kommunal verksamhet ska inte sägas upp.



Uppsägningstiden är två månader. Eleven har under denna tid rätt att nyttja platsen. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Undantag från betalningsskyldigheten görs om eleven flyttar till en ny kommun och får en ny fritidshemplacering där som vårdnadshavare betalar för. I ett sådant fall behöver vårdnadshavaren inte betala dubbelt. Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

Om uppsägning av platsen inte inkommit tidigare avslutas platsen i och med skolavslutningen i årskurs 6.

## 5.7 Vistelsetider

I 14 kap. 5 § i skollagen (2010:800) fastslås att vid gemensam vårdnad i samma eller växelvis boende har eleven rätt till vistelsetid i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Arbetsbevis, studieintyg eller sjukintyg kan komma att krävas vid begäran. Eleven har också i enlighet med 14 kap. 6 § skollagen (2010:800) rätt till vistelsetid i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av vistelse i fritidshem.

Elever vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt till 15 timmar omsorgstid i veckan. Vårdnadshavaren behöver kunna lämna in ett intyg från Arbetsförmedlingen som styrker att vårdnadshavaren är inskriven vid Arbetsförmedlingen och är aktivt arbetssökande. Det är upp till respektive verksamhet hur dessa timmar ska fördelas över veckan.

Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema på elevens vistelsetid i fritidshemmet. Om vårdnadshavarnas behov av omsorgstid förändras ska schemaändring meddelas till fritidshem via Skola24. Schemaändringar lämnas in senast två veckor innan de ska träda i kraft. Undantag för en snabbare schemaändring kan endast göras om verksamheten i dialog med vårdnadshavare är överens och om skolan bedömer det möjligt.

## 5.8 Öppettider

Enligt 14 kap. 8 § i skollagen (2010:800) ska eleverna erbjudas fritidshem den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola eller särskild utbildningsform som skolplikt kan fullgöras i och under lov. Kungälv kommun's fritidshem är öppna helgfria vardagar kl. 06:00-18:00. Fritidshem erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier samt skälig restid.

Kommunen erbjuder inte fritidshem på obekvämlig arbetstid. Sommarstängning kan tillämpas i maximalt fyra veckor. Alternativ plats ska erbjudas de elever vars vårdnadshavare har behov av omsorg. Omsorgsbehovet ska då styrkas med intyg från arbetsgivare eller skola.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **6. Levandegöra**

Styrdokumentet publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom fritidshem.

## **7. Uppföljning**

Uppföljningen sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten. Styrdokumentet revideras vid behov, dock senast under nästa mandatperiods första år enligt kommunens policy för styrdokument.

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-07

Sida

28 (38)

§ 515/2023

## Styrdokument - riktlinjer för fritidshem (Dnr SMN2023/0545)

### Sammanfattning

Riktlinjer för fritidshem är framtagna för att säkerställa ett rättssäkert och likvärdigt arbete kring fritidshem samt tydliggöra vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun gällande fritidshem. Riktlinjerna ska även fungera som stöd i handläggning av placering i fritidshem för en likvärdig och konsekvent service till medborgarens behov. De föreslagna riktlinjerna omfattar bland annat vem som har rätt till plats, hur ansökan görs och placering går till, hur byten och uppsägning görs, hur vistelsetider bestäms och fritidshemmens öppettider.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - riktlinjer för fritidshem

Bilaga Riktlinjer för Fritidshem

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Riktlinjer för fritidshem i Kungälv kommun antas i enlighet med upprättat förslag.

---

Expedieras till:

För kännedom till: Diseröds skola, Fontinskolan, Hålda skola, Kareby skola, Kastellegårdsskolan, Klöverbackens skola, Kode skola, Kullens skola, Kärna skola, Marstrands skola, Olseröds skola, Sandbackaskolan, Sparråsskolan och Tunge skola

**SOCIALA MYNDIGHETSNÄMNDEN****KUNGÄLV  
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Oscar Franzén

Klicka eller tryck här för att ange datum.

### Revidering riktlinjer för Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun (Dnr KS2023/1101-1)

#### Sammanfattning

Kungälv kommuns nuvarande riktlinjer för Förskola och pedagogisk omsorg beslutades 18 oktober 2019.

En revidering av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg behövs då samtliga styrdokument i kommunen revideras första året under en ny mandatperiod. Den föreslagna revideringen av riktlinjerna har uppdaterats så den följer kommunens nuvarande grafiska profil då de nuvarande riktlinjerna har en inaktuell grafisk profil. Utöver detta har det även tillkommit en ny lagändring som kräver en innehållsmässig revidering av riktlinjen på punkterna 5.1 "Rätt till plats" och 5.3 "Erbjudande om plats". Slutligen har det även gjorts ett tillägg på punkt 5.4 "Placeringar" under rubriken "byte av förskola" gällande force majeure.

Förvaltningens förslag till beslut:

- Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun revideras i enlighet med upprättat förslag.

#### Juridisk bedömning

Följande bestämmelser tillämpas i riktlinjen:

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen 2010:800).

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året (8 kap. 4–7 § skollagen 2010:800).

Ett barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § ska av hemkommunen erbjudas en plats vid en förskoleenhet även utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om

1. barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller
2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år (8 kap. 14 a § skollagen 2010:800).

Ett erbjudande om plats enligt 14 a § ska ges från och med hösten det år barnet fyller tre år. Erbjudandet ska lämnas till barnets vårdnadshavare senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot (8 kap. 14 c § skollagen 2010:800).

Om barnets vårdnadshavare önskar pedagogisk omsorg ska kommunen sträva efter att erbjuda det (25 kap. 2 § skollagen 2010:800).

## **Förvaltningens bedömning**

Enligt Kungälv kommunens policy för styrdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Därav behöver riktlinjen revideras. De nuvarande riktlinjerna har en inaktuell grafisk profil och därför har de föreslagna reviderade riktlinjerna även uppdaterat formateringen av riktlinjerna för att följa kommunens nuvarande grafiska profil.

Utöver detta behöver riktlinjerna också innehållsmässigt revideras då det gäller nya bestämmelser i skollagen från och med den 1 juli 2023 som innebär att alla kommuner ska arbeta med aktivt uppsökande verksamhet. Bestämmelserna innebär att kommuner ska erbjuda plats i förskola till barn som är fött utomlands och vistats i Sverige högst fem år, eller om barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år. Kommunen måste förhålla sig till dessa bestämmelser och därmed behöver de inkluderas i riktlinjerna. Dessa bestämmelser tillämpas på punkterna 5.1 "Rätt till plats" och 5.3 "Erbjudande om plats".

Slutligen föreslår förvaltningen ett tillägg i riktlinjen under punkten 5.4 "Placeringar" och rubriken "byte av förskola". Tillägget innebär att kommunen har rätt att stänga verksamheten vid force majeure om det finns risk för barns hälsa att hålla den öppen, till exempel vid brand, sjukdomsspridning eller hot. I sådant fall ska kommunen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktighet och omfattning av stängningen. Vid en force majeure är det viktigt att det finns upprättat i riktlinjerna vad som kan göras för att förhindra att barns hälsa utsätts för risk.

## **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål 1, *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande* och mål 5, *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*.

## **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till mål 4, *God utbildning för alla*. Målet syftar till att säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.

## **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet avser en revidering av tidigare beslutade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg. Utöver detta är ärendet relaterat till styrdokumentet *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem – Riktlinjer* (KS2019/1744).

## **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Förskola och pedagogisk omsorg har en stor påverkan på barn och vårdnadshavares vardag. Att ha riktlinjer som säkerställer ett likvärdigt, rättssäkert och kvalitativt arbete kring förskola och pedagogisk omsorg leder till nöjda medborgare och brukare.

## **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Revideringen av riktlinjerna är positivt utifrån ett medarbetarperspektiv. Tydliga och reviderade riktlinjer underlättar arbetet för handläggare, rektor och personal vid förskolor, samt dagbarnvårdare.



### **Ekonomisk bedömning**

De föreslagna ändringarna i revideringen bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan för kommunen.

### **Förslag till beslut**

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun revideras i enlighet med upprättat förslag.

Dennis Reinhold  
Sektorchef

Monica Carhult Karlsson  
Verksamhetschef förskola

Expedieras till:

För kännedom till: Sofia Johannesson-Olsson, Marie Lundgren, Louise Nilsson, Charlotta Nilsson, Annicka Svensson, Helen Karlsson Eliasson, Linda Werling, Malin Peterson, Hanna Pfothhauer, Ros-Mari Niklasson, Åsa Ekelind, Ulrika Nilsson, Helena Andersson. Dragana Radovic, Monica Kindblad (Samtliga är rektorer över kommunala förskolor eller pedagogisk omsorg)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun

---

**Riktlinjer**

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1101  
Beslut: Kommunstyrelsen  
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden  
Ersätter tidigare beslut: KS2019/1487  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola  
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	3
<b>3. Syfte</b> .....	3
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	3
<b>5. Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun</b> .....	3
5.1 Rätt till plats .....	3
5.2 Ansökan .....	4
5.3 Erbjudande av plats .....	4
5.4 Placeringar .....	5
5.5 Uppsägning.....	6
5.6 Vistelsetider .....	6
5.7 Öppettider .....	7
<b>6. Levandegöra</b> .....	7
<b>7. Uppföljning</b> .....	8



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Dokumentet innehåller information om vad som gäller för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun. I enlighet med 8 kap. 4-7 § och 25 kap. 2 § i skollagen (2010:800) erbjuder Kungälv kommun förskola och pedagogisk omsorg till alla barn i kommunen. Allmän förskola erbjuds under minst 525 timmar om året till alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Riktlinjerna ska fungera som stöddokument i handläggning av placering i förskola och pedagogisk omsorg samt tydliggöra vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun.

## 2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumentet *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem – Riktlinjer* (KS2019/1744).

## 3. Syfte

Riktlinjernas syfte är att tydliggöra vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun gällande förskola och pedagogisk omsorg samt fungera som stöd i handläggning av placering för en likvärdig och konsekvent service anpassad till medborgarens behov. Riktlinjerna bidrar till en förutsägbarhet för rektorer, skolpersonal och vårdnadshavare och utgår från skollagens bestämmelser.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med riktlinjerna är att skapa tydlighet för medborgare och anställda inom kommunen gällande bestämmelser för och arbete kring förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun. Det här för att skapa ett långsiktigt, likvärdigt och konsekvent arbete samt att uppfylla gällande lagar och krav.

## 5. Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun

### 5.1 Rätt till plats

#### Rätt till omsorg

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen 2010:800). För att styrka omsorgsbehovet kan kommunen komma att begära in intyg från arbetsförmedling, arbetsgivare eller skola. Barnet ska vara folkbokförd i Kungälv kommun.

#### Pedagogisk omsorg

Om barnets vårdnadshavare önskar pedagogisk omsorg ska kommunen sträva efter att erbjuda det (25 kap. 2 § skollagen 2010:800).

#### Allmän förskola



Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året (8 kap. 4–7 § skollagen 2010:800).

För barn som är födda utomlands och vistats i Sverige mindre än fem år samt barn till vårdnadshavare som är födda utomlands och har vistats i Sverige mindre än fem år följer kommunen 8 kap. 14 a-c § skollagen (2010:800) i syfte att förbättra språkutvecklingen i svenska. Detta innebär ett särskilt erbjudande om plats i förskola även utan att vårdnadshavare har anmält något önskemål om plats.

Allmän avgiftsfri förskola följer grundskolans läsårstider och omfattar inte möjlighet att närvara vid lov.

## 5.2 Ansökan

### Ansökan om omsorg

Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg ska göras av vårdnadshavare. Med vårdnadshavare avses i dessa riktlinjer även familjehemsföräldrar. Ansökan till förskola eller pedagogisk omsorg kan göras när som helst under året. Ködatum är fyra månader före önskat placeringsdatum. Ansökan görs via e-tjänst på Kungälv kommunens hemsida. I ansökan kan upp till tre alternativ sökas i hela kommunen. Anmälda alternativ kan ändras med bibehållet ansökningsdatum fram till fyra månader före placeringsdatum. Efter det anses ändringarna som ny ansökan vilket innebär ett nytt ködatum.

### Kontaktuppgifter

Den sökande ansvarar för att kontaktuppgifter är korrekta och uppdaterade i e-tjänsten.

### Inflyttande till Kungälv kommun

Barn folkbokförda i annan kommun som ska flytta till Kungälv, ska visa upp ett köpekontrakt alternativt hyreskontrakt på en bostad, för att ha rätt till plats. Barnet ska vara folkbokfört i Kungälv kommun vid förskolestarten.

### Barn folkbokförda i annan kommun

För barn, folkbokförda i annan kommun och som inte planerar att flytta till Kungälv, kan vårdnadshavare ansöka om plats i Kungälv kommun. Barnet prioriteras efter barn folkbokförda i Kungälv.

## 5.3 Erbjudande av plats

### Platserbjudande

Plats ska erbjudas inom fyra månader (garantidatum) från det att vårdnadshavarna anmält behov av plats (8 kap. 14 § skollagen 2010:800). Kan kommunen inte erbjuda något av vårdnadshavarens önskemål ska plats erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets hem som möjligt (8 kap. 15 § skollagen 2010:800).

I syfte att förbättra språkutvecklingen i svenska ska ett särskilt erbjudande om plats i förskola ges även utan att något önskemål om förskola har anmälts av vårdnadshavare enligt 8 kap. 14a-c § skollagen



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

(2010:800). Kommunen ska ge detta särskilda erbjudande till följande barn från och med hösten det år barnet fyller tre år:

- Barn som fötts utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år
- Barn med vårdnadshavare som är födda utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år

Erbjudande lämnas senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot. Kommunen är skyldig att reservera platsen för barnet till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot.

#### Svar på platserbjudande

Platserbjudandet ska accepteras av barnets vårdnadshavare. Ett obesvarat platserbjudande förfaller och går till nästa barn i kön.

Har barnet två vårdnadshavare med gemensam vårdnad och växelvis boende ska båda vårdnadshavarna acceptera platserbjudandet. Om vårdnadshavarna inte är överens är barnets folkbokföringsadress alternativt stadigvarande boendeadress vägledande vid placering. Vid aktuella situationer är det tillräckligt att den ena vårdnadshavaren accepterar erbjudandet.

Om vårdnadshavare erbjuds plats som inte är förstahandsalternativet, kan barnet kvarstå i kö till sitt förstahandsalternativ med bibehållet ansökningsdatum. Detta kräver att vårdnadshavare accepterar den erbjudna platsen och aktivt väljer att stå kvar i kö. Om den erbjudna platsen avböjs måste vårdnadshavare göra en ny ansökan för att ha en köplats.

#### Sjukpenning, sjukersättning, ålders- och sjukpension

Vårdnadshavare som erhåller sjukpenning, sjukersättning alternativt ålders- eller sjukpension kan ansöka om plats för sitt barn inom förskola eller pedagogisk omsorg. Därefter sker en prövning om rätt till plats föreligger (8 kap. 5 § skollagen 2010:800).

## 5.4 Placeringar

### Placering

Ett barn kan endast ha en placering i förskola eller i pedagogisk omsorg.

### Fördelning av plats

1. Ködatum
2. Syskon
3. Ålder

Barn prioriteras efter ködatum. Vid samma ködatum prioriteras syskon tillsammans och därefter efter ålder, äldre före yngre.

Syskon placeras om möjligt tillsammans. Det innebär att om två barn har önskemål om plats vid en och samma förskola eller pedagogisk omsorg, erbjuds platsen i första hand till det barn som har



syskon på aktuell förskola eller pedagogisk omsorg. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas.

Turordningen kan enligt 8 kap. 7 § Skollagen (2010:800) frångås om barnet är i behov av särskilt stöd.

#### Byte av förskoleplats

Om en plats på en förskola eller pedagogisk omsorg blir ledig mitt i terminen, går den platsen i första hand till barn som är utan plats. Kommunen tar hänsyn till skollagens krav att erbjuda alla barn en plats inom fyra månader (8 kap. 14 § skollagen 2010:800). Barn som står i kö för att byta får i första hand plats på den nya förskolan nästkommande augusti. Barn får erbjudande om plats enligt gällande turordningsprinciper.

Om ett barn förlorar sin plats på grund av en verksamhetsförändring i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg turordnas barnet före övriga barn i kön. Förturen gäller inte framför barn i kön som har syskonförtur. Om fler barn som förlorat sin plats på grund av verksamhetsförändring önskar plats på samma förskola eller pedagogisk omsorg än det finns lediga platser fördelas platserna efter barnets ålder, äldre före yngre.

Vid force majeure har kommunen rätt att stänga verksamheten om det finns risk för barns hälsa att hålla den öppen, till exempel vid brand, sjukdomsspridning och hot. I sådant fall ska kommunen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktigheten och omfattningen av stängningen. Kostnader för eventuell merkostnad som orsakas med anledning av detta ersätts inte.

#### Introduktion

Introduktionen påbörjas den dagen som platsen finns till förfogande.

## 5.5 Uppsägning

#### Uppsägning förskola och pedagogisk omsorg

Uppsägning av plats sker via e-tjänst. Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registrerats i e-tjänst. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Separerade vårdnadshavare, där båda har plats i barnomsorg, ska säga upp platsen var för sig i e-tjänst. Byte av placering inom kommunal verksamhet ska inte sägas upp.

#### Frånvaro mer än två månader

Vid barns frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter avslutas placeringen med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro överstigande två månader görs en individuell bedömning om platsen får behållas.

## 5.6 Vistelsetider

#### Schema



Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema över vistelsetiden till förskolan. Om vårdnadshavarnas behov av omsorgstid förändras ska schemaändring meddelas förskolan samt läggas in i aktuellt system. Schemaändringen lämnas in senast en månad innan den ska träda i kraft.

#### Föräldraledighet – förskolebarn

Vid föräldraledighet i samband med syskons födelse får platsen behållas 15 timmar per vecka för äldre syskon. Den begränsade tiden träder i kraft samma dag som syskonets födelse. Det är respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas över veckan.

#### Arbetssökande – förskolebarn

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande erbjuds plats 15 timmar per vecka. Den begränsade tiden träder i kraft efter det att vårdnadshavare blivit arbetssökande. Intyg om aktivt arbetssökande ska anmälas. Det är respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas över veckan.

#### Växelvis boende

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har inte rätt till två förskoleplatser.

## 5.7 Öppettider

#### Öppettider

Kungälv kommunens förskolor erbjuder barnomsorg på vardagar 06:00-18:00. Kommunen erbjuder ingen omsorg på obekväma arbetstider.

#### Studiedagar

Verksamheten kan stänga upp till fyra dagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Alternativ verksamhet ska erbjudas de barn som har behov av omsorg. Behovet ska i så fall anmälas till rektor 14 dagar i förväg.

#### Sommaromsorg

Sommarstängning kan tillämpas i maximalt fyra veckor. Alternativ plats ska erbjudas de barn vars vårdnadshavare har behov av omsorg. Omsorgsbehovet ska då styrkas med intyg från arbetsgivare eller skola.

## 6. Levandegöra

Styrdokumentet publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola och pedagogisk omsorg.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **7. Uppföljning**

Uppföljningen sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.

# Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun

---

## Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2019/1487  
Beslut: Kommunstyrelsen  
Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden (SMN)  
Ersätter tidigare beslut  
Giltighetstid: 2020-01-01 – 2024-01-01  
Dokumentansvarig: Administration Bildning och Lärande  
Senast uppdaterad av: Nina Silfverblad



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Levandegöra .....	3
6. Uppföljning .....	3
Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Kungälv kommun.....	4
1. Rätt till plats .....	4
2. Ansökan .....	4
3. Erbjudande av plats .....	5
4. Placeringar.....	6
5. Uppsägning .....	7
6. Vistelsetider .....	7
7. Öppettider .....	8



## **1. Inledning**

Dokumentet innehåller information om vad som gäller i Kungälv.

## **2. Relation till andra styrdokument**

Taxa; Maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

## **3. Syfte**

Verksamheten ska erbjuda likvärdig tillgång till kommunens tjänster vilka anpassas till medborgarens behov.

## **4. Mål och viljeinriktning**

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för medborgaren.

## **5. Levandegöra**

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola och pedagogisk omsorg.

## **6. Uppföljning**

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.

# Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun

## 1. Rätt till plats

Rätt till omsorg	<p>Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5§ skollagen).</p> <p>För att styrka omsorgsbehovet kan kommunen komma att begära in intyg från arbetsförmedling, arbetsgivare eller skola</p> <p>Barnet ska vara folkbokförd i Kungälv kommun.</p>
Pedagogisk omsorg	Om barnets vårdnadshavare önskar pedagogisk omsorg (ex familjedaghem) ska kommunen sträva efter att erbjuda det (25 kap. 2 § skollagen).
Allmän förskola	<p>Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året. (8 kap. 4–7 §§ skollagen).</p> <p>Allmän avgiftsfri förskola följer grundskolans läsårstider och omfattar inte möjlighet att närvara vid lov.</p>

## 2. Ansökan

Ansökan om omsorg	<p>Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg ska göras av vårdnadshavare. Med vårdnadshavare avses i dessa riktlinjer även familjehemsföräldrar.</p> <p>Ansökan till förskola eller pedagogisk omsorg kan göras när som helst under året. Ködatum är fyra månader innan önskat placeringsdatum.</p> <p>Ansökan görs via e-tjänst på Kungälv kommunens hemsida. Ansökan kan göras upp till <b>tre alternativ</b> i hela kommunen.</p> <p>Anmälda alternativ kan ändras med bibehållet ansökningsdatum fram till fyra månader innan placeringsdatum. Efter det anses ändringarna som ny ansökan och vilket innebär ett nytt ködatum.</p>
-------------------	--

Kontaktuppgifter	Den sökande ansvarar för att kontaktuppgifter är korrekta och uppdaterade i e-tjänsten.
Inflyttande till Kungälv kommunen	Barn folkbokförda i annan kommun som ska flytta till Kungälv, ska visa upp ett köpekontrakt alternativt hyreskontrakt på en bostad, för att ha rätt till plats.
Barn folkbokförda i annan kommun	För barn, folkbokförda i annan kommun och som inte planerar att flytta till Kungälv, kan vårdnadshavare ansöka om plats i Kungälv kommun. Barnet prioriteras efter barn folkbokförda i Kungälv.

### 3. Erbjudande av plats

Platserbjudande	<p>Plats ska erbjudas inom fyra månader (garantidatum) från det att vårdnadshavarna anmält behov av plats (8 kap. 14 § skollagen).</p> <p>Kan kommunen inte erbjuda något av vårdnadshavares önskemål ska plats erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets hem som möjligt (8 kap. 15 § skollagen).</p>
Svar på platserbjudande	<p>Platserbjudandet ska accepteras av barnets vårdnadshavare. Ett obesvarat platserbjudande förfaller och går till nästa barn i kön.</p> <p>Har barnet två vårdnadshavare med gemensam vårdnad och växelvis boende ska båda vårdnadshavarna acceptera platserbjudandet. Om vårdnadshavarna inte är överens är barnets folkbokföringsadress alternativt stadigvarande boendeadress vägledande vid placering. Vid aktuella situationer är det tillräckligt att ena vårdnadshavaren accepterar erbjudandet.</p> <p>Om vårdnadshavare erbjuds plats utöver anmälda önskemål, kan barnet kvarstå i kö till sitt förstahandsalternativ med bibehållet ansökningsdatum. Detta kräver att vårdnadshavare aktivt väljer att stå kvar i kö.</p>
Sjukpenning, sjukersättning, ålders- och sjukpension	Vårdnadshavare som erhåller sjukpenning, sjukersättning eller ålderseller sjukpension kan ansöka om plats för sitt barn inom förskola eller pedagogisk omsorg. Därefter sker en prövning om rätt till plats föreligger (8 kap. 5 § skollagen).

#### 4. Placeringar

Placering	Ett barn kan endast ha en placering i förskola eller i pedagogisk omsorg.
Fördelning av plats	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ködatum</li> <li>2. Syskon</li> <li>3. Ålder</li> </ol> <p>Barn prioriteras efter ködatum. Vid samma ködatum prioriteras syskon tillsammans och därefter efter ålder, äldre före yngre.</p> <p>Syskon placeras om möjligt tillsammans. Det innebär att om två barn har önskemål om plats vid en och samma förskola, eller pedagogisk omsorg, erbjuds platsen i första hand till det barn som har syskon på aktuell förskola eller pedagogisk omsorg.</p> <p>Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas.</p>
Byte av förskoleplats	<p>Om en plats på en förskola eller pedagogisk omsorg blir ledig mitt i terminen, går den platsen i första hand till barn som är utan plats. Kommunen tar hänsyn till skollagens krav att erbjuda alla barn en plats inom fyra månader.</p> <p>Barn som står i kö för att byta får i första hand plats på den nya förskolan nästkommande augusti. Barn får erbjudande om plats enligt gällande turordningsprinciper.</p>
Inskolning	Inskolning påbörjas den dagen som platsen finns till förfogande.

## 5. Uppsägning

Uppsägning förskola/pedagogisk omsorg	<p>Uppsägning av plats sker i e-tjänsten.</p> <p>Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registrerats i e-tjänst.</p> <p>Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.</p> <p>Separerade vårdnadshavare, där båda har omsorg, ska säga upp platsen var för sig i e-tjänst.</p> <p>Byte av placering inom kommunal verksamhet ska inte sägas upp.</p>
Frånvaro mer än två månader	<p>Vid barns frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter avslutas placeringen med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro överstigande två månader görs en individuell bedömning om platsen får behållas.</p>

## 6. Vistelsetider

Schema	<p>Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.</p> <p>Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema över vistelsetiden till förskolan. Om vårdnadshavarnas behov av omsorgstid förändras ska schemaändring meddelas förskolan samt i e-tjänst.</p> <p>Schemaändringen lämnas in senast en månad innan den ska träda i kraft.</p>
Föräldraledighet - förskolebarn	<p>Vid föräldraledighet i samband med syskons födelse får platsen behållas 15 timmar per vecka för äldre syskon.</p> <p>Den begränsade tiden träder i kraft samma dag som syskonets födelse.</p> <p>Det är respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas över veckan.</p>



Arbetssökande – förskolebarn	<p>Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande erbjuds plats 15 timmar per vecka. Den begränsade tiden träder i kraft efter det att vårdnadshavare blivit arbetssökande. Intyg om aktivt arbetssökande ska anmälas.</p> <p>Det är respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas över veckan.</p>
Växelsboende	Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har inte rätt till två förskoleplatser.

## 7. Öppettider

Öppettider	<p>Kungälv kommunens förskolor erbjuder barnomsorg på vardagar 06:30-18:00.</p> <p>Kommunen erbjuder ingen omsorg på obekväma arbetstider.</p>
Studiedagar	Verksamheten kan stänga upp till fyra dagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Alternativ verksamhet ska erbjudas de barn som har behov av omsorg.
Sommaromsorg	Sommarstängning kan tillämpas i maximalt fyra veckor. Alternativ plats ska erbjudas de barn vars vårdnadshavare har behov av omsorg. Omsorgsbehovet ska då styrkas med intyg från arbetsgivare eller skola

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-07

Sida

27 (38)

§ 514/2023

## Revidering riktlinje för Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun (Dnr SMN2023/0544)

### Sammanfattning

Kungälv kommun nuvarande riktlinjer för Förskola och pedagogisk omsorg beslutades 18 oktober 2019.

En revidering av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg behövs då samtliga styrdokument i kommunen revideras första året under en ny mandatperiod. Den föreslagna revideringen av riktlinjerna har uppdaterats så den följer kommunens nuvarande grafiska profil då de nuvarande riktlinjerna har en inaktuell grafisk profil. Utöver detta har det även tillkommit en ny lagändring som kräver en innehållsmässig revidering av riktlinjen på punkterna 5.1 "Rätt till plats" och 5.3 "Erbjudande om plats". Slutligen har det även gjorts ett tillägg på punkt 5.4 "Placeringar" under rubriken "byte av förskola" gällande force majeure.

### Förslag till beslut

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun revideras i enlighet med upprättat förslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering riktlinje för Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun

Bilaga Förslag nya Riktlinjer förskola och pedagogisk omsorg

Bilaga Nuvarande riktlinjer förskola och pedagogisk omsorg

### Förslag till beslut till Kommunstyrelsen

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun revideras i enlighet med upprättat förslag.

Expedieras till:

För kännedom till: Sofia Johannesson-Olsson, Marie Lundgren, Louise Nilsson, Charlotta Nilsson, Annicka Svensson, Helen Karlsson Eliasson, Linda Werling, Malin Peterson, Hanna Pfothenauer, Ros-Mari Niklasson, Åsa Ekelind, Ulrika Nilsson, Helena Andersson. Dragana Radovic, Monica Kindblad (Samtliga är rektorer över kommunala förskolor eller pedagogisk omsorg)

**SOCIALA MYNDIGHETSNÄMNDEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Karolina Lovric

Klicka eller tryck här för att ange datum.

### **Styrdokument - Riktlinje för externt finansierade driftsprojekt inklusive EU-projekt (Dnr KS2023/1820-1)**

#### **Sammanfattning**

Förvaltningen har tagit fram förslag på riktlinjer för externt finansierade projekt inklusive EU-projekt. Syftet med riktlinjen är att tydliggöra gången vid ansökan om och hanteringen av EU- och andra externt finansierade projekt i Kungälv kommun. Riktlinjerna kan även fungera som en checklista för projektledare och övriga medarbetare. Deltagande i externt finansierade projekt inklusive EU-projekt beslutas av kommunstyrelsen eller den som kommunstyrelsen delegerat till.

Med projekt menas ett tidsbegränsat arbete som har ett startdatum och ett slutdatum. Projekt syftar till att ta fram ett slutresultat eller ta fram en specifik produkt. Externt finansierade projekt är de projekt där kommunen, eller ett partnerskap där kommunen ingår, har ansökt om finansiering från en extern aktör, vanligtvis en myndighet eller EU.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta riktlinje för externt finansierade projekt inklusive EU-projekt enligt förslag.

#### **Juridisk bedömning**

Riktlinje för externt finansierade projekt inklusive EU-projekt syftar till att skapa en enhetlighet kring deltagande i, och dokumentation av, externt finansierade projekt.

Det finns inget juridiskt hinder för att kommunen deltar i externt finansierade projekt. Lämplighet och huruvida förvaltningen har ekonomiskt utrymme beslutas av kommunstyrelsen eller den som kommunstyrelsen delegerat till.

#### **Förvaltningens bedömning**

Deltagande av projekt är en del av det dagliga arbetet i kommuner. Genom projekt delas idéer, erfarenheter och nya kunskaper tas tillvara.

Ett projekt är en tillfällig arbetsinsats för att ta fram en viss produkt, tjänst eller för att uppnå ett visst resultat. Projektet som arbetsform skiljer sig från andra arbetsformer genom att den har en bestämd början, omfattning, kostnad och ett bestämt slut. Projekt förekommer på alla nivåer i en organisation. Projektet ska avslutas när dess mål är uppnådda. Det kan också avslutas därför att det visar sig att målen inte kan uppnås eller därför att projektet inte längre fyller något behov.

Ett projekt ska bland annat innehålla en tidplan och ska vid avslutande utvärderas och dokumenteras. Vid externt hel- eller delfinansierade projekt kräver i regel finansören en skriftlig utvärdering. Detta ställer krav på projektledaren och deltagarna att kontinuerligt dokumentera och spara underlag under hela projektets gång. Dokumentationen ska även diarieföras i kommunens diarium.

Exempel på internationella projekt är de som sker inom Erasmus. Erasmusprogrammet är Europeiska unionens program för internationellt samarbete och utbyte inom utbildning, ungdom och idrott. Här kan verksamheter ansöka om finansiering för projekt inom ramen för arbete med bland annat ungdomar, social hållbarhet och utbildning.

För att skapa tydliga ramar och underlätta för förvaltningen vid deltagande i projekt har förslag på riktlinjer för externt finansierade projekt inklusive EU-projekt tagits fram. Syftet med riktlinjen är att tydliggöra gången vid ansökan om och hanteringen av EU- och andra externt finansierade projekt i Kungälv kommun. Riktlinjerna kan även fungera som en checklista för projektledare och övriga medarbetare.

Vid de fall som resor är en del av projektet är riktlinjen kopplad till kommunstyrelsens delegationsordning och tillämpningsanvisning för tjänsteresor.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet är kopplat till kommunfullmäktiges strategiska mål om att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet berörs av Agenda 2030:s mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen. Delmål 16.6 är att bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner. Genom tydliga riktlinjer kring hantering av externt finansierade projekt och hur dessa ska dokumenteras, skapar man transparens och tydlighet både inom förvaltningen och utåt gentemot medborgare, näringsliv och andra organisationer.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Riktlinjen är kopplad till anvisning för styrning och ledning av program, projekt och uppdrag. Vidare berörs den av kommunstyrelsens delegationsordning samt riktlinjer och tillämpningsanvisning för tjänsteresor.

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Genom tydliga riktlinjer kring hantering av externt finansierade projekt och hur dessa ska dokumenteras, skapar tydlighet både inom förvaltningen och transparens utåt gentemot medborgare, näringsliv och andra organisationer.

#### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra gången vid ansökan om och hanteringen av EU- och andra externt finansierade projekt i Kungälv kommun. Riktlinjerna kan även fungera som en checklista för projektledare och övriga medarbetare.

#### **Ekonomisk bedömning**

Externt finansierade driftsprojekt är de projekt där kommunen, eller ett partnerskap där kommunen ingår, har ansökt om finansiering från en extern aktör, vanligtvis en myndighet eller EU. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelning, hur ansökningsprocessen och uppföljningen av projektet ska hanteras och tillsammans med hur rekvisering av finansiering ska ske.

### **Förslag till beslut**

Riktlinje för externt finansierade driftsprojekt inklusive EU-projekt antas enligt förslag.

Haleh Lindqvist  
kommundirektör

Pia Jakobsson  
ekonomichef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Externt finansierade driftsprojekt inklusive EU- projekt

---

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Ekonomichef  
Senast uppdaterad av: Karolina Lovric

FÖRSLAG



# Innehållsförteckning

1. Grundläggande definition av projekt.....	4
2. Relation till andra styrdokument.....	4
3. Syfte.....	4
4. Beslutsrätt.....	4
Kommunstyrelsens beslut.....	4
Delegation av beslutsrätt.....	4
Attesträtt.....	4
5. Ärendehantering före beslut.....	5
Projektägaren.....	5
Viktiga datum.....	5
Beslutsunderlag.....	5
6. Ärendehantering efter beslut.....	5
Rekvirering av medel för externa finansierade driftsprojekt och EU medel.....	6
7. Slutredovisning och diarieföring.....	6
Dataförening och registrering i ärendehanteringssystem.....	6
Diarieföring.....	6
Arkivering.....	7
8. Levandegöra.....	7
9. Uppföljning.....	7





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Grundläggande definition av projekt

Med projekt menas ett tidsbegränsat arbete som har ett startdatum och ett slutdatum. Projekt syftar till att ta fram ett slutresultat som kan vara både konkret och abstrakt. Det är en planerad aktivitet, som är unikt och inte återkommande och är en avgränsad arbetsuppgift som inte ingår i ordinarie verksamhet. Externt finansierade projekt är de projekt där kommunen, eller ett partnerskap där kommunen ingår, har ansökt om finansiering från en extern aktör, vanligtvis en myndighet eller EU.

## 2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjen är kopplad till anvisning för styrning och ledning av program, projekt och uppdrag (Dnr xxxx). Vidare berörs den av kommunstyrelsens delegationsordning samt riktlinjer och tillämpningsanvisning för tjänsteresor (Dnr xxxx).

## 3. Syfte

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra gången vid ansökan om och hanteringen av EU- och andra externt finansierade projekt i Kungälv kommun. Riktlinjerna kan även fungera som en checklista för projektledare och övriga medarbetare.

## 4. Beslutsrätt

### Kommunstyrelsens beslut

Beslut om projekt ska beredas och beslutas av kommunstyrelsen om projektet:

- sträcker sig över mer än ett budgetår
- är övergripande och täcker mer än en nämnds/utskotts ansvarsområde

Beslut fattas i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper och att den totala kostnaden för projektet (det vill säga faktisk kostnad och den tid personalen investerar) kan täckas inom stabsenhetens eller sektorns ekonomiska ram.

### Delegation av beslutsrätt

Beslutanderätten avseende externt finansierade projekt, inklusive EU-projekt, kan delegeras till kommundirektör och sektorchef samt för vidaredelegation till annan befattningshavare. Vidaredelegationen baseras på beloppsgränser för beslut för samtliga nivåer. Hur delegering får ske står skrivet i kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut tagna på delegation ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

### Attesträtt

Attesträtten regleras i kommunens attestreglemente med tillhörande tillämpningsanvisningar.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 5. Ärendehantering före beslut

### Projektägaren

Den verksamhet som ansöker om EU-medel, eller medel från annan extern finansiär, har att före projektstart ta ställning till:

- om projektet är väl förankrat internt (i förvaltning, nämnd, kommunstyrelse, ekonomienhet samt andra berörda verksamheter) samt hos externa intressenter.
- Är förenligt med respektive nämnds strategiska prioriteringar (kort- och långsiktiga mål)
- att erforderliga resurser avsätts för projektledning och -styrning samt ekonomisk redovisning och uppföljning.
- vilket formellt ansvar det innebär att vara projektägare
- vad som händer med verksamheten efter projektens slut, exempelvis personal, eventuella lokaler, inventarier m.m.
- om avtal mellan projektpartners, och med andra externa aktörer, behöver tecknas. Avtalen skall stämmas av med kommunjuristen. Detta är synnerligen viktigt i projekt där Kungälv kommun ta på sig rollen som projektägare men inte aktivt driver projektet.

Ovanstående punkter skall vara väl dokumenterade.

### Viktiga datum

Ärenden ska vara inlämnade i god tid innan deadline för anmälan av ärende till respektive styrelse- eller utskottsberedning. På intranätet finns information om datum för ärendeberedning och sammanträden.

### Beslutsunderlag

Som en del av beslutsunderlag för projektansökan som behandlas av kommunstyrelsen eller nämnd/utskott skall projektägaren bifoga en kortfattad (en A4-sida) beskrivning av projektets:

- mål och syfte
- ekonomisk redovisning av totala kostnader
- finansiering

## 6. Ärendehantering efter beslut

Efter beslut av kommunstyrelse undertecknas projektansökan, samt erforderliga medfinansieringsintyg, av behörig firmatecknare, eller annan utsedd delegat enligt delegationsordning, och ansökan skickas in till berörd myndighet eller annat organ. Kopia på undertecknade handlingar och ansökan diarieförs. När ansökan beviljats får sökanden ett beslut. Kopia på samtliga beslut ska diarieföras.

Projektägaren avrapporterar löpande till kommunstyrelsen de projekt som har beviljats av kommunstyrelsen. På samma vis sker löpande avrapportering av beslutade projekt inom respektive nämnd/utskott samt på respektive beslutsnivå.

Ett särskilt projektnummer erhålls via ekonomienheten. Projektnummer används av ekonomienheten för att särskilja projektets utgifter och intäkter.



## Rekvirering av medel för externa finansierade driftsprojekt och EU medel

Medel rekvireras i enlighet med vad som framkommer av bidragsgivarens beslut. Rekvirering görs i enlighet med vad bidragsgivaren kräver. Kopia av rekvisitionen skickas till ekonomienheten. Respektive projektledare/administratör ansvarar för bevakning av att söka medel inkommer och avstämning sker mot bidragsansökan. När bidraget betalas ut sker avstämning av projektet. Uppföljning avstämning av driftprojekt sker i samband med delårsbokslut och årsbokslut av projektledare med stöd från ekonomi- och kvalitetsenheten..

## 7. Slutredovisning och diarieföring

När projekttiden är slut sker slutredovisning, ekonomisk och skriftlig till ansvarig myndighet. Slutredovisning skall även göras till kommunstyrelsen om projektets genomförande. Revisor ska bokas upp i god tid och godkänna slutredovisningen om så erfordras.

### Dataförening och registrering i ärendehanteringssystem

Varje projekt skall registreras i kommunens system för dokument- och ärendehantering. Systemet bidrar till att säkra och strukturera dokumenthanteringen samt att tillgodose spårbarheten i ärendets fortskridande. Arkivering sker i systemet elektroniskt. Den fysiska lagringen av originalhandlingar sker på sedvanligt sätt i pappersarkiv i enlighet med dokumenthanteringsplanen.

### Diarieföring

Det är viktigt att ta ställning till vad som är arbetsmaterial/arbetshandling och vad som är allmän handling. När dokument inkommer eller upprättas diarieförs handlingen och blir då en allmän handling. Arbetshandlingar är minnesanteckningar samt utkast eller koncept ska finnas registrerade under respektive projektärende. Först när arbetshandlingen anses vara upprättad (färdigställd) blir den en allmän handling och finns då att tillgå i diariet.

*Vad ska diarieföras/registreras?*

Det är alltid originalhandling som skall diarieföras. Om originalhandlingar skickas i väg, t.ex. projektansökan, diarieförs och arkiveras en kopia. Av handlingen (kopian) skall det tydligt framgå när originalhandlingen är utlämnad (skickad). När kommunen är huvudägare/projektägare innebär detta i princip att alla handlingar/dokument/underlag ska registreras.

Nedan finns några exempel på handlingar som skall registreras:

- projektansökan
- projektbeslut från t ex Tillväxtverket, ESF, Leader, Länsstyrelsen, MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor) med flera
- lägesrapporter
- slutrapporter
- protokoll från styrelse/nämnd /utskott rörande EU-ansökan
- rekvisitioner
- eventuella avtal
- utförda upphandlingar



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **Arkivering**

När det gäller arkivering av EU-projekt skall fler dokument sparas än vad bokföringslagen kräver. Alla handlingar och verifikat som uppstått under projektperioden och som påvisar vad som genomförts i projektet ska sparas. EU-kommissionen rekommenderar, förutom att originalverifikationer sparas, att projektägare sparar till exempel utskrift på den hemsida som byggts upp, kopior på annonser, trycksaker, visitkort, filmer, foton av utställningar, kursintyg, deltagarförteckningar m.m. Allt material som bevisar de kostnader som har legat/ligger till grund för EU-stöd. Originalverifikationer (fakturor, kvitton, reseräkning o.s.v.) skall sparas hos stödmottagaren eller enligt ekonomisystemet enligt gängse regler.

Materialet skall förvaras i ordnat skick, på tillförlitligt och överskådligt sätt. Vid eventuella kontroller från Kommissionens revisorer skall materialet kunna uppvisas. I kommunens system för dokument- och ärendehantering skall samtliga handlingar gällande EU projekt finnas registrerade och arkiverade. Gallring sker utifrån gällande dokumenthanteringsplan.

## **8. Levandegöra**

Riktlinjen publiceras på kommunens webbplats tillsammans med övriga styrdokument. Medarbetare och chefer ska ha kännedom om den riktlinjen och dess innehåll.

## **9. Uppföljning**

Detta dokument skall omprövas varje mandatperiod och när förutsättningar i kommunen eller omvärlden förändras på ett sätt som motiverar det.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Josefin Björkman

2023-08-23

## Revidering av Värderingar i Kungälv kommun KS2023/1867

### Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Policyn värderingar i Kungälv kommun sammanfattar de gemensamma värderingar som finns i Kungälv kommun. Värderingar finns nedskrivna i olika styrdokument, formulerade i beslutstexter men finns också i det dagliga arbetet som utförs, i mötet mellan människor – tillsammans bildar det värdegrunden.

Policyn ska fungera som en kompass för hur det kommunala uppdraget hanteras och hur arbetet ska utföras. Värdegrunden är gemensam för alla verksamheter, bidrar till att stärka kommunen och är utgångspunkt för de tjänster och den service som utförs.

Under 2023 har policyn reviderats för den nya mandatperioden och föreslås gälla till 2027-12-31.

### Juridisk bedömning

Revidering av styrdokument är förenligt med kommunallagen. I policyn tas hänsyn till de arbetsrättsliga lagar och förordningar som reglerar svensk arbetsmarknad, såsom tex arbetsmiljölagstiftning, medbestämmandelag och anställningsskyddslag.

### Förvaltningens bedömning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Policyn värderingar i Kungälv kommun sammanfattar de gemensamma värderingar som finns i Kungälv kommun. Värderingar finns nedskrivna i olika styrdokument, formulerade i beslutstexter men finns också i det dagliga arbetet som utförs, i mötet mellan människor – tillsammans bildar det värdegrunden.

Policyn ska fungera som en kompass för hur det kommunala uppdraget hanteras och hur arbetet ska utföras. Värdegrunden är gemensam för alla verksamheter, bidrar till att stärka kommunen och är utgångspunkt för de tjänster och den service som utförs.

Styrdokumentet har reviderats och finns nu i ny mall som stämmer med den nya grafiska profilen. Policyn är även förtydligad med koppling till det politiska uppdraget 2023 om att främja innovation och nya arbetssätt. För att skapa enhetlighet i styrdokumentet har begreppet "Kungälvborna" ersatts med "medborgarna". Det finns även några språkliga ändringar (se bifogat dokument).

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Policyn har koppling till kommunstyrelsens resultatmål att det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Värderingar i Kungälv kommun har inverkan på delmål 16.6 i Agenda 2030. Genom att förtydliga våra förhållningssätt ökar vi transparensen mot våra chefer, medarbetare och medborgare. Detta skapar i sin tur trygghet.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Våra värderingar ska genomsyra alla kommunens styrdokument.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

I Kungälv har alla människor lika värde och vår gemenskap ska kännetecknas av ömsesidig respekt. Alla medborgare och brukare som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma rättigheter och möjligheter men även skyldigheter.

Värdegrunden ska bidra till att ge alla medborgare och brukare i Kungälv möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun. Värderingarna skapar en tydlighet och trygghet i vad som arbetet utgår ifrån. Policyn används som verktyg för samarbete, lärande och reflektion i vardagssituationer och är ett stöd i det dagliga mötet med medarbetare, medborgarna, brukare, elever, organisationer, näringslivet och andra mottagare av kommunens tjänster.

Med ett gemensamt och professionellt bemötande har vi medborgarnas skapar medarbetarna förtroende hos medborgarna, organisationer, näringsliv och andra de möter i arbetet.

### **Ekonomisk bedömning**

Ett antagande av policyn innebär inte några kostnader.

### **Förslag till beslut**

Upprättat förslag till policy antas.

Haleh Lindqvist  
Kommundirektör

Ann-Charlott Backström  
HR-chef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Värderingar i Kungälv kommun

---

## Policy

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut <Datum-...Instans §.../År>

Giltighetstid: <Datum-...>

Dokumentansvarig: <Funktion>

Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1.	<b>Inledning</b> .....	3
2.	<b>Relation till andra styrdokument</b> .....	3
3.	<b>Syfte</b> .....	3
4.	<b>Mål och viljeinriktning</b> .....	3
5.	<b>Demokratiska värden och hållbarhet</b> .....	3
6.	<b>Goda resultat</b> .....	3
7.	<b>Ansvar, delaktighet och tillit</b> .....	4
8.	<b>Känsla av sammanhang</b> .....	4
9.	<b>Våra roller</b> .....	4
10.	<b>Vi ser framåt och utvecklar vår verksamhet</b> .....	5
11.	<b>Levandegöra</b> .....	5
12.	<b>Uppföljning</b> .....	5



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Detta dokument sammanfattar de gemensamma värderingar som gäller i Kungälv kommun. Värderingarna finns nedskrivna i olika styrdokument, formulerade i beslutstexter. ~~men~~ De finns också i det dagliga arbetet som utförs, i mötet mellan människor – tillsammans bildar det värdegrunden.

Policyn ska fungera som en kompass för hur det kommunala uppdraget hanteras och hur arbetet ska utföras för att främja innovation och nya arbetssätt. Värdegrunden är gemensam för alla verksamheter och bidrar till att stärka kommunen, ~~och~~ Den är utgångspunkten för de tjänster och den service som erbjuds.

## 2. Relation till andra styrdokument

Våra värderingar ska genomsyra alla kommunens styrdokument.

## 3. Syfte

Värderingar förändras och utvecklas över tid. I det korta perspektivet är värdegrunden fast men behöver ständigt diskuteras och erövrats på nytt. Policyn används som verktyg för samarbete, lärande och reflektion i vardagssituationer och är ett stöd i det dagliga mötet med medarbetare, medborgarna, brukare, elever, organisationer, näringslivet och andra mottagare av kommunens tjänster.

## 4. Mål och viljeinriktning

Vi arbetar för medborgarna Kungälvborna. Vi arbetar på politikernas uppdrag för att Kungälv ska vara en bra kommun att bo och verka i - både nu och i framtiden. Med ett professionellt bemötande har vi medborgarnas Kungälvbornas bästa i fokus för ögonen. Genom vårt agerande skapar vi förtroende hos medborgarna, organisationer, näringsliv och andra vi möter i vårt arbete.

## 5. Demokratiska värden och hållbarhet

I Kungälv kommun har alla människor lika värde och vår gemenskaps kännetecknas av ömsesidig respekt. Alla som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma rättigheter och möjligheter men även skyldigheter.

Alla medborgare i Kungälv kommun ska ha möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna.

Kungälv kommun utveckling ska vara långsiktigt hållbar. Detta innebär att utvecklingen tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

## 6. Goda resultat

Vi tar ansvar för att nå goda resultat i alla verksamheter. Vi gör detta genom att vara kostnadseffektiva och hushållande, ha helhetsperspektiv, vara kvalitetsmedvetna, samverka och samarbeta. Vi går från ord till handling, följer och följer upp vårt arbete och lär av både framgångar och motgångar. Vi utvecklar vår kompetens, använder ny teknik och nya arbetssätt för att uppnå goda resultat.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Vi har struktur på budgeten, dokumentation och arbetsmiljön. Alla anställda är en viktig del i utvecklingen av kommunen. Vi hanterar de gemensamma resurserna med ansvar, lyhördhet och öppenhet. Ibland kommer olika intressen i konflikt med varandra men vi gör kloka avvägningar som bottnar i våra värderingar och vår vision.

## 7. Ansvar, delaktighet och tillit

Omvärlden förändras och utvecklas. Det ställer krav på verksamheter och medarbetare att möta och utvecklas i takt med förändringen. Det innebär att vara modig och våga tänka nytt och bidra till en positiv utveckling för helheten. Medarbetarna är dem som hittar de bästa lösningarna då de har störst kunskap om verksamheten och ser de utmaningar och möjligheter som finns. Vi uppmuntrar samt utmanar och leder med tillit och engagemang. Genom att målen och inriktningen för verksamheten är tydliga och kommunicerade blir behovet av detaljstyrning mindre och skapar större delaktighet och arbetsglädje.

## 8. Känsla av sammanhang

Arbetsglädje och vilja att göra ett bra arbete leder till engagemang och gemenskap vi-känsla. När vi är engagerade möter vi varandra, medborgare, organisationer och näringslivet med intresse, medkänsla och professionalism.

För att vi ska må bra på jobbet behövs upplevelsen av hanterbarhet, begriplighet och meningsfullhet.

- Hanterbarhet handlar om att vi har rätt resurser tillgängliga för att kunna lösa våra problem. Att vi har rätt kompetens, tid eller budget för att kunna utföra våra uppdrag och att tydliga förväntningar kommuniceras.
- Begriplighet handlar om vår möjlighet att förstå vår situation och till viss mån även kunna förutse det som kan komma att hända.
- ~~Hanterbarhet handlar om att vi har rätt resurser tillgängliga för att kunna lösa våra problem. Att vi har rätt kompetens, tid eller budget för att kunna utföra våra uppdrag och att tydliga förväntningar kommuniceras.~~
- Meningsfullhet betyder att det vi gör varje dag i arbetet gör en skillnad och är viktigt. Att våra dagliga utmaningar och vad vi bidrar är värda att engagera sig i.

## 9. Våra roller

~~Jag som MEDARBETARE tar ansvar genom att jag ...~~ Medarbetare tar ansvar genom att:

- ha brukaren/eleven/medborgaren/organisationer och näringslivet i främsta fokus, ha helhetssyn och samarbeta för hela kommunens bästa samt och bidra till dess utveckling
- ä vara medskapande i mitt sitt arbete och bidra aktivt till ständiga förbättringar som leder till resultat
- bemöta er alla med respekt och lyhördhet bidra aktivt till en god arbetsmiljö
- ta ansvar för att min sin arbetsinsats leder till god och kvalitet och rättssäker handläggning.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- ha~~f~~ vilja att utveckla mi~~g~~ si~~g~~ i mitt arbete
- dela~~f~~ med sm~~ig~~ av ~~mi~~n kunskap och använder si~~n~~ ~~mi~~n kompetens

~~Jag som LEDARE tar ansvar genom att jag ...~~ Ledare tar ansvar genom att:

- ha~~f~~ brukaren/eleven/medborgaren/organisationer och näringslivet i främsta fokus har helhetssyn och samarbetar~~f~~ för hela kommunens bästa samt o~~ch~~ bidra~~f~~ till dess utveckling uppmuntrar och inspirera~~f~~ till medskapande som leder till utveckling och förbättring av verksamheten
- bemöta~~er~~ alla med respekt och lyhördhet bidrar aktivt till en god arbetsmiljö har vilja att utveckla mig i mitt arbete
- dela~~f~~ med sm~~ig~~ av ~~mi~~n kunskap och använd~~er~~ sm~~in~~ kompetens
- skapa~~f~~ förutsättningar för gott bemötande mellan medarbetare, för medborgare, organisationer och näringslivet samt uppdrag i fokus skapar förutsättningar för en hälsosam och hälsofrämjande arbetsplats
- tydliggöra~~a~~ det gemensamma uppdraget, följ~~er~~ och följ~~er~~ upp samt utvärdera~~f~~ verksamheten för att nå resultat
- upprätta~~f~~ i-dialog-kompetensutvecklingsplaner med verksamheten i fokus. S~~ser~~ möjligheter och tillvarata~~f~~ medarbetarnas kompetens för att nå verksamhetens mål.

## 10. Vi ser framåt och utvecklar vår verksamhet

Vi skapar framtidens kommun genom att förbereda oss för nya krav och behov som skapas av snabba förändringar i samhället. Vi underlättar för medborgare, organisationer och näringslivet. Socialt, ekonomiskt och miljömässigt ansvarstagande ger nästa generation en bra framtid. Vi utvecklas och växer tillsammans. Vi är stolta över vårt och varandras arbete och resultat.

## 11. Levandegöra

Denna policy ska delges alla chefer och alla anställda. Våra värderingar ska diskuteras på APT minst en gång om året. Dokumentet finns publicerad på [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se).

## 12. Uppföljning

SCB:s Medborgarundersökning genomförs vart annat år. Resultat visar hur Kungälv medborgare uppfattar Kungälv~~s~~ kommun som en plats att bo på, kvalitetsaspekter på kommunens verksamheter samt möjlighet till inflytande och påverkan.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Värderingar i Kungälv kommun

---

## Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1867  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Kommunfullmäktige  
Ersätter tidigare beslut 2019-11-07 KF § 269/2019  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: HR-chef  
Senast uppdaterad av: HR-controller



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1.	<b>Inledning</b> .....	3
2.	<b>Relation till andra styrdokument</b> .....	3
3.	<b>Syfte</b> .....	3
4.	<b>Mål och viljeinriktning</b> .....	3
5.	<b>Demokratiska värden och hållbarhet</b> .....	3
6.	<b>Goda resultat</b> .....	3
7.	<b>Ansvar, delaktighet och tillit</b> .....	4
8.	<b>Känsla av sammanhang</b> .....	4
9.	<b>Våra roller</b> .....	4
10.	<b>Vi ser framåt och utvecklar vår verksamhet</b> .....	5
11.	<b>Levandegöra</b> .....	5
12.	<b>Uppföljning</b> .....	5



## 1. Inledning

Detta dokument sammanfattar de gemensamma värderingar som gäller i Kungälv kommun. Värderingarna finns nedskrivna i olika styrdokument och formulerade i beslutstexter. De finns också i det dagliga arbetet som utförs i mötet mellan människor – tillsammans bildar det värdegrunden.

Policyn ska fungera som en kompass för hur det kommunala uppdraget hanteras och hur arbetet ska utföras för att främja innovation och nya arbetssätt. Värdegrunden är gemensam för alla verksamheter och bidrar till att stärka kommunen. Den är utgångspunkten för de tjänster och den service som erbjuds.

## 2. Relation till andra styrdokument

Våra värderingar ska genomsyra alla kommunens styrdokument.

## 3. Syfte

Värderingar förändras och utvecklas över tid. I det korta perspektivet är värdegrunden fast men behöver ständigt diskuteras och erövras på nytt. Policyn används som verktyg för samarbete, lärande och reflektion i vardagssituationer och är ett stöd i det dagliga mötet med medarbetare, medborgarna, brukare, elever, organisationer, näringslivet och andra mottagare av kommunens tjänster.

## 4. Mål och viljeinriktning

Vi arbetar för medborgarna. Vi arbetar på politikernas uppdrag för att Kungälv ska vara en bra kommun att bo och verka i - både nu och i framtiden. Med ett professionellt bemötande har vi medborgarnas bästa i fokus. Genom vårt agerande skapar vi förtroende hos medborgarna, organisationer, näringsliv och andra vi möter i vårt arbete.

## 5. Demokratiska värden och hållbarhet

I Kungälv kommun har alla människor lika värde och vår gemenskap kännetecknas av ömsesidig respekt. Alla som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma rättigheter och möjligheter men även skyldigheter.

Alla medborgare i Kungälv kommun ska ha möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna.

Kungälv kommuns utveckling ska vara långsiktigt hållbar. Detta innebär att utvecklingen tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

## 6. Goda resultat

Vi tar ansvar för att nå goda resultat i alla verksamheter. Vi gör detta genom att vara kostnadseffektiva och hushållande, ha helhetsperspektiv, vara kvalitetsmedvetna, samverka och samarbeta. Vi går från ord till handling, följer och följer upp vårt arbete och lär av både framgångar och motgångar. Vi utvecklar vår kompetens, använder ny teknik och nya arbetssätt för att uppnå goda resultat.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Vi har struktur på budget, dokumentation och arbetsmiljö. Alla anställda är en viktig del i utvecklingen av kommunen. Vi hanterar de gemensamma resurserna med ansvar, lyhördhet och öppenhet. Ibland kommer olika intressen i konflikt med varandra men vi gör kloka avvägningar som bottnar i våra värderingar och vår vision.

## **7. Ansvar, delaktighet och tillit**

Omvärlden förändras och utvecklas. Det ställer krav på verksamheter och medarbetare att möta och utvecklas i takt med förändringen. Det innebär att vara modig och våga tänka nytt och bidra till en positiv utveckling för helheten. Medarbetarna är dem som hittar de bästa lösningarna då de har störst kunskap om verksamheten och ser de utmaningar och möjligheter som finns. Vi uppmuntrar samt utmanar och leder med tillit och engagemang. Genom att målen och inriktningen för verksamheten är tydliga och kommunicerade blir behovet av detaljstyrning mindre och skapar större delaktighet och arbetsglädje.

## **8. Känsla av sammanhang**

Arbetsglädje och vilja att göra ett bra arbete leder till engagemang och gemenskap. När vi är engagerade möter vi varandra, medborgare, organisationer och näringslivet med intresse, medkänsla och professionalism.

För att vi ska må bra på jobbet behövs upplevelsen av hanterbarhet, begriplighet och meningsfullhet.

- Hanterbarhet handlar om att vi har rätt resurser tillgängliga för att kunna lösa våra problem. Att vi har rätt kompetens, tid eller budget för att kunna utföra våra uppdrag och att tydliga förväntningar kommuniceras.
- Begriplighet handlar om vår möjlighet att förstå vår situation och till viss mån även kunna förutse det som kan komma att hända.
- Meningsfullhet betyder att det vi gör varje dag i arbetet gör en skillnad och är viktigt. Att våra dagliga utmaningar och vad vi bidrar är värda att engagera sig i.

## **9. Våra roller**

Medarbetare tar ansvar genom att:

- ha brukaren/eleven/medborgaren/organisationer och näringslivet i främsta fokus, ha helhetssyn och samarbeta för hela kommunens bästa samt bidra till dess utveckling
- vara medskapande i sitt arbete och bidra aktivt till ständiga förbättringar som leder till resultat
- bemöta alla med respekt och lyhördhet bidra aktivt till en god arbetsmiljö
- ta ansvar för att sin arbetsinsats leder till god kvalitet och rättssäker handläggning.
- ha vilja att utveckla sig i mitt arbete
- dela med sig av kunskap och använder sin kompetens

Ledare tar ansvar genom att:





## KUNGÄLV KOMMUN

- ha brukaren/eleven/medborgaren/organisationer och näringslivet i främsta fokus har helhetssyn och samarbeta för hela kommunens bästa samt bidra till dess utveckling uppmuntrar och inspirera till medskapande som leder till utveckling och förbättring av verksamheten
- bemöta alla med respekt och lyhördhet bidrar aktivt till en god arbetsmiljö har vilja att utveckla mig i mitt arbete
- dela med sig av kunskap och använda sin kompetens
- skapa förutsättningar för gott bemötande mellan medarbetare, för medborgare, organisationer och näringslivet samt uppdrag i fokus skapar förutsättningar för en hälsosam och hälsofrämjande arbetsplats
- tydliggöra det gemensamma uppdraget, följa och följa upp samt utvärdera verksamheten för att nå resultat
- upprätta kompetensutvecklingsplaner med verksamheten i fokus. Se möjligheter och tillvarata medarbetarnas kompetens för att nå verksamhetens mål.

### **10. Vi ser framåt och utvecklar vår verksamhet**

Vi skapar framtidens kommun genom att förbereda oss för nya krav och behov som skapas av snabba förändringar i samhället. Vi underlättar för medborgare, organisationer och näringslivet. Socialt, ekonomiskt och miljömässigt ansvarstagande ger nästa generation en bra framtid. Vi utvecklas och växer tillsammans. Vi är stolta över vårt och varandras arbete och resultat.

### **11. Levandegöra**

Denna policy ska delges alla chefer och alla anställda. Våra värderingar ska diskuteras på APT minst en gång om året. Dokumentet finns publicerad på [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se).

### **12. Uppföljning**

SCB:s Medborgarundersökning genomförs vart annat år. Resultat visar hur Kungälv medborgare uppfattar Kungälv kommun som en plats att bo på, kvalitetsaspekter på kommunens verksamheter samt möjlighet till inflytande och påverkan.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Josefin Björkman

2023-08-23

## Revidering av Hälso- och arbetsmiljöpolicy KS2023/1871

### Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Enligt arbetsmiljölagstiftning är arbetsgivaren skyldig att ha en arbetsmiljöpolicy. En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

Under 2023 har policyn reviderats för den nya mandatperioden och föreslås gälla till 2027-12-31.

### Juridisk bedömning

Arbetsgivaren är skyldig enligt arbetsmiljölagstiftning (AFS 2001:1 5 §) att ha en arbetsmiljöpolicy.

Arbetsmiljöpolicy ska beskriva hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till.

### Förvaltningens bedömning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Enligt arbetsmiljölagstiftning är arbetsgivaren skyldig att ha en arbetsmiljöpolicy. En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

En förutsättning för hälsofrämjande arbetsplatser är att stärka de faktorer som bidrar till att skapa god arbetsmiljö. Det handlar om att arbeta systematiskt utifrån individ, grupp och organisation. Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och medarbetarna är skyldiga att delta och bidra till god arbetsmiljö.

Styrdokumentet har reviderats och finns nu i ny mall som stämmer med den nya grafiska profilen. Medarbetarnas skyldighet att delta och bidra till god arbetsmiljö är förtydligad. Målet med

styrdokumentet har nu en tydligare koppling till resultatmålet genom att vara formulerat på samma sätt. För att vidga målgruppen har "brukarna" bytts ut till "medborgarna". I styrdokumentet är det förtydligat att det är arbetsmiljön på arbetsplatsen som medarbetaren ska ta ansvar för i syfte att främja hälsa och förebygga ohälsa och olycksfall. Det finns även några språkliga ändringar (se bifogat dokument).

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Styrdokumentet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål att det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Koppling kan göras till mål 3 Hälsa och välbefinnande och mål 5.1 "Avskaffa alla former av diskriminering av alla kvinnor och flickor överallt" samt till mål 8 "Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt" och då särskilt delmål 8.8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygghet och säker arbetsmiljö för alla.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Styrdokumentet har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, arbetsgivarpolicy samt värderingar i Kungälv kommuns.

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Medborgare och brukare påverkas indirekt. Medarbetarnas hälsa och arbetstillfredsställelse har betydelse för att skapa god service med hög kvalitet för brukare och medborgare.

#### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Kungälv kommuns systematiska arbetsmiljöarbete ska resultera i ett hållbart arbetsliv för alla medarbetare. Arbetsmiljön i verksamheterna ska bidra till att samtliga medarbetare trivs och kan utvecklas, ingen ska behöva drabbas av ohälsa eller komma till skada på grund av arbetet.

Målet med hälso- och arbetsmiljöarbetet är att de ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun och att medarbetare trivs och har en god arbetsmiljö. Varje medarbetares hälsa och arbetstillfredsställelse har betydelse för att skapa god service med hög kvalitet för medborgarna.

#### **Ekonomisk bedömning**

Styrdokumentet innebär inte kostnader.

#### **Förslag till beslut**

Upprättat förslag till styrdokument antas.

Haleh Lindqvist  
Kommundirektör

Ann-Charlott Backström  
HR-chef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Hälso- och arbetsmiljöpolicy

---

## Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1871

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Kommunfullmäktige

Ersätter tidigare beslut 2019-12-05 KF § 305/2019

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: HR-chef

Senast uppdaterad av: HR-controller



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Strategi .....	3
6. Styrning .....	4
7. Levandegöra .....	4
8. Uppföljning .....	4



## 1. Inledning

En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

En förutsättning för hälsofrämjande arbetsplatser är att stärka de faktorer som bidrar till att skapa god arbetsmiljö. Det handlar om att arbeta systematiskt utifrån individ, grupp och organisation. Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och medarbetarna är skyldiga att delta och bidra till god arbetsmiljö.

## 2. Relation till andra styrdokument

Styrdokumentet har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, arbetsgivarpolicy samt värderingar i Kungälv kommun.

## 3. Syfte

Kungälv kommuns systematiska arbetsmiljöarbete ska resultera i ett hållbart arbetsliv för alla medarbetare. Arbetsmiljön i verksamheterna ska bidra till att samtliga medarbetare trivs och kan utvecklas, ingen ska behöva drabbas av ohälsa eller komma till skada på grund av arbetet.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målet med hälso- och arbetsmiljöarbetet är att de ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun och att medarbetare trivs och har en god arbetsmiljö. Varje medarbetares hälsa och arbetstillfredsställelse har betydelse för att skapa god service med hög kvalitet för medborgarna.

Målet är att uppnå en god och stödjande organisationskultur som bygger på tydliga värderingar och som präglas av kunskap om olika nivåers roller, perspektiv och uppdrag vilket ger en ökad stabilitet i hela organisationen. Det gör också kommunen starkare, effektivare och tryggare.

## 5. Strategi

I Kungälv kommun är hälso- och arbetsmiljöarbetet en väl integrerad och naturlig del i vardagen. Ett led i att skapa god arbetsmiljö är hälsofrämjande ledarskap samt att varje medarbetare aktivt tar ansvar för arbetsmiljön på sin arbetsplats för att främja hälsa och förebygga ohälsa och olycksfall. För att nå målet krävs att:

Organisation:

- Ansvaret för arbetsmiljöuppgifter är tydligt fördelade
- Hälso- och arbetsmiljöfrågor finns med i styrning, ledning och uppföljning av verksamheter
- Hälsoarbete bedrivs genom olika insatser på grupp- och individnivå
- Arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med gällande lagstiftning och rutiner



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Samverkan fungerar mellan arbetsgivare och fackliga organisationer

Ledarskap:

- Chefer har befogenheter, resurser, kunskap och kompetens att bedriva hälso- och arbetsmiljöarbetet enligt fördelningen av arbetsmiljöuppgifter
- Chefer arbetar systematiskt för att undanröja risker och förebygga ohälsa i arbetsmiljön
- Hälsoaspekter finns med som en naturlig del i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- Det finns utrymme för dialog i den dagliga verksamheten och på arbetsplatsträffen i frågor som berör arbetet och organisationen

Medarbetare:

- Medarbetare är delaktiga och medverkar i hälso- och arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen
- Medarbetare har ansvar för att upptäcka och undanröja eventuella risker i arbetet och förebygga ohälsa
- Hälsoaspekter finns med som en naturlig del i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- Medarbetare har ansvar för att bidra i frågor som berör arbetet och organisationen i den dagliga verksamheten och på arbetsplatsträffar
- Varje medarbetare är ytterst ansvarig för sin egna hälsa

## 6. Styrning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och tilldelar chefer ansvar för att arbetsmiljöuppgifterna utförs.

## 7. Levandegöra

Policyns mål, handlingsplaner samt arbetsskador och tillbud, ska följas upp löpande. Varje enhet ska tillsammans med skyddsombud kontinuerligt arbeta med uppföljning som redovisas i respektive samverkansgrupp.

Policyn tas upp varje år på APT. I den årliga uppföljningen av SAM följs det upp att samtliga enheter gått igenom policyn.

## 8. Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att följa upp och utvärdera arbetsmiljöarbetet samt vid behov föreslå förändringar i policyn.





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Hälso- och arbetsmiljöpolicy

---

## Policy

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut <Datum-...Instans §.../År>

Giltighetstid: <Datum-...>

Dokumentansvarig: <Funktion>

Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Strategi .....	3
6. Styrning .....	4
7. Levandegöra .....	4
8. Uppföljning .....	4



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

En förutsättning för hälsofrämjande arbetsplatser är att stärka de faktorer som bidrar till att skapa god arbetsmiljö. Det handlar om att arbeta systematiskt utifrån individ, grupp och organisation. Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och medarbetarna är skyldiga att delta och bidra till god arbetsmiljö.

## 2. Relation till andra styrdokument

Hälso- och arbetsmiljöpolicy har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, Arbetsgivarpolicy samt Kungälv kommuns värderingar.

## 3. Syfte

Kungälv kommuns systematiska arbetsmiljöarbete ska resultera i ett hållbart arbetsliv för alla medarbetare. Arbetsmiljön i verksamheterna ska bidra till att samtliga medarbetare trivs och kan utvecklas, ingen ska behöva drabbas av ohälsa eller komma till skada på grund av arbetet.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målet med hälso- och arbetsmiljöarbetet är att de ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun ~~ska vara en attraktiv arbetsgivare där och att~~ medarbetare trivs och har en god arbetsmiljö. Varje medarbetares hälsa och arbetstillfredsställelse har betydelse för att skapa god service med hög kvalitet för medborgarna brukarna.

Målet är att uppnå en god och stödjande organisationskultur som bygger på tydliga värderingar och som präglas av kunskap om olika nivåers roller, perspektiv och uppdrag vilket ger en ökad stabilitet i hela organisationen. Det gör också kommunen starkare, effektivare och tryggare.

## 5. Strategi

I Kungälv kommun är hälso- och arbetsmiljöarbetet en väl integrerad och naturlig del i vardagen. Ett led i att skapa god arbetsmiljö är hälsofrämjande ledarskap samt att varje medarbetare aktivt tar ansvar för arbetsmiljön på sin arbetsplats för att främja hälsa och förebygga ohälsa och olycksfall. För att nå målet krävs att:

Organisation:

- Ansvaret för arbetsmiljöuppgifter är tydligt fördelade
- Hälso- och arbetsmiljöfrågor finns med i styrning, ledning och uppföljning av verksamheter



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Hälsoarbete bedrivs genom olika insatser på grupp- och individnivå
- Arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med gällande lagstiftning och rutiner
- Samverkan fungerar mellan arbetsgivare och fackliga organisationer

Ledarskap:

- Chefer har befogenheter, resurser, kunskap och kompetens att bedriva hälso- och arbetsmiljöarbetet enligt fördelningen av arbetsmiljöuppgifter
- Chefer arbetar systematiskt för att undanröja risker och förebygga ohälsa i arbetsmiljön
- Hälsoaspekter finns med som en naturlig del i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- Det finns utrymme för dialog i den dagliga verksamheten och på arbetsplatsträffen i frågor som berör arbetet och organisationen

Medarbetare:

- Medarbetare är delaktiga och medverkar i hälso- och arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen
- Medarbetare har ansvar för att upptäcka och undanröja eventuella risker i arbetet och förebygga ohälsa
- Hälsoaspekter finns med som en naturlig del i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- Medarbetare har ansvar för att bidra i frågor som berör arbetet och organisationen i den dagliga verksamheten och på arbetsplatsträffar
- Varje medarbetare är ytterst ansvarig för sin egen hälsa

## 6. Styrning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och tilldelar chefer ansvar för att arbetsmiljöuppgifterna utförs.

## 7. Levandegöra

Arbetsmiljöpolicyens mål, handlingsplaner samt arbetsskador och tillbud, ska följas upp löpande. Varje enhet ska tillsammans med skyddsombud kontinuerligt arbeta med uppföljning som redovisas i respektive samverkansgrupp.

Arbetsmiljöpolicyen tas upp varje år på APT. I den årliga uppföljningen av SAM följs det upp att samtliga enheter gått igenom arbetsmiljöpolicyen.

## 8. Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att följa upp och utvärdera arbetsmiljöarbetet samt vid behov föreslå förändringar i Arbetsmiljöpolicyen.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (2)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Josefin Björkman

2023-08-23

## Revidering av arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun (Dnr KS2023/0705)

### Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sållas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Arbetsgivarpolicyen anger de värden arbetsgivaren anser viktiga och utgår från alla medarbetares lika värde. Att vara medarbetare i Kungälv kommun är att vara en viktig del i kommunens utveckling.

Det övergripande syftet för medarbetare och ledare/chefer i Kungälv kommun är att tillhandahålla välfärd, service och tjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare, brukare, föreningar och näringsliv.

Policyn förmedlar den grundsyn som alla medarbetare i Kungälv kommun ska utgå från i sitt arbete. Dels i sin relation till övriga medarbetare, dels i sin relation till allmänheten i form av medborgare och brukare.

### Juridisk bedömning

I policyn tas hänsyn till de arbetsrättsliga lagar och förordningar som reglerar svensk arbetsmarknad, såsom tex arbetsmiljölagstiftning, medbestämmandelag och anställningsskyddslag.

### Förvaltningens bedömning

Denna policy är en reviderad version som omfattar såväl arbetsgivarpolicy som ledarskap och medarbetarskap i Kungälv kommun.

Policyn tydliggör de värden som arbetsgivaren anser viktiga och ska vara ett stöd och vägledning för såväl medarbetare som ledare i sitt dagliga arbete. En väl fungerande arbetsorganisation där engagerade och kompetenta medarbetare bidrar till verksamhetens mål och resultat skapar goda förutsättningar för att ge medborgarna och brukarna service av hög kvalitet och ett professionellt bemötande.

Revideringar som gjorts är dels vilka styrdokument denna policy anknyter till, dels ett förtydligande kring att ledarskap i denna arbetsgivarpolicy syftar på de som är chefer. Chefer i Kungälv kommun har två roller, chef och ledare, som ingår i uppdraget.

### Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål att det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

**Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Beslut om arbetsgivarpolicyn har inverkan på delmål 16.6 i Agenda 2030. Genom att förtydliga våra förhållningssätt ökar vi transparensen mot våra chefer, medarbetare och medborgare. Detta skapar i sin tur trygghet.

**Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Policy föreslås ersätta den tidigare versionen och omfattar såväl arbetsgivarpolicy som ledarskap och medarbetarskap i Kungälv kommun.

**Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

En fungerande arbetsorganisation förutsätter fungerande och välmående arbetsplatser där engagerade och kompetenta medarbetare bidrar till verksamhetens mål och resultat. En sådan arbetsorganisation skapar i sig goda förutsättningar för att ge medborgarna och brukarna service av hög kvalitet och ett professionellt bemötande. Utveckling utgör en naturlig del av verksamheten.

**Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun. Arbetsgivarpolicyn stärker friskfaktorn rättvis och transparent organisation när roller, ansvar och mandat blir tydligare. När en organisation uppfattas som rättvis och transparent av medarbetarna visar forskningen att tilliten och produktiviteten ökar.

**Ekonomisk bedömning**

Ett antagande av policyn innebär inte några kostnader.

**Förslag till beslut**

Upprättat förslag till arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun antas.

Haleh Lindqvist  
Kommundirektör

Ann-Charlott Backström  
HR-chef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun

---

Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/0705  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Kommunfullmäktige  
Ersätter tidigare beslut 2019-11-07 KF § 268/2019  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: HR-chef  
Senast uppdaterad av: HR-controller



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Ansvar och befogenhet.....	3
6. Den goda arbetsplatsen med medborgaren i fokus .....	4
7. Arbetsmiljö .....	4
8. Lönepolitik.....	4
9. Att vara medarbetare i Kungälv kommun .....	4
10. Att vara chef/ledare i Kungälv kommun .....	5
11. Levandegöra .....	6
12. Uppföljning.....	7





## 1. Inledning

Arbetsgivarpolicy anger de värden arbetsgivaren anser viktiga och utgår från alla medarbetares lika värde. Att vara medarbetare i Kungälv kommun är att vara en viktig del i kommunens utveckling.

## 2. Relation till andra styrdokument

Arbetsgivarpolicyen har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, Hälso- och arbetsmiljöpolicy, Kungälv kommuns värderingar samt Riktlinjer för lön.

## 3. Syfte

Det övergripande syftet för medarbetare och chefer/ledare i Kungälv kommun är att tillhandahålla välfärd, service och tjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare, brukare, föreningar och näringsliv.

Denna policy förmedlar den grundsyn som alla medarbetare i Kungälv kommun ska utgå från i sitt arbete. Dels i sin relation till övriga medarbetare, dels i sin relation till allmänheten i form av medborgare och brukare. Denna policy ska vara känd och kommunicerad till alla medarbetare.

## 4. Mål och viljeinriktning

Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

Kommunens medarbetare och chefer/ledare ska ge kommunens medborgare, brukare och näringsliv service och tjänster av kvalitet. Varje medarbetare och chefer/ledare ska ha kunskap och vara välinformerad om sin verksamhet och ett personligt engagemang och kunna vara stolt över sitt arbete. För att lyckas har varje medarbetare både viljan och förmågan att ta ansvar för sin uppgift, vilket i sin tur förutsätter ett inspirerat och samspelt medarbetar- och ledarskap och en lärande organisation. Detta är en förutsättning för att kunna rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med rätt kompetens som behövs för kommunens verksamhet och framtid.

Målet är att uppnå en god och stödjande organisationskultur som bygger på tydliga värderingar och som präglas av kunskap om olika nivåers roller, perspektiv och uppdrag vilket ger en ökad stabilitet i hela organisationen. Det gör också kommunen starkare, effektivare och tryggare.

## 5. Ansvar och befogenhet

**Kommunfullmäktige:** Beslutar om Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun och dess helägda bolag. Beslutar om den långsiktiga utvecklingen av arbetsgivarfrågorna.

**Kommunstyrelsen:** Har arbetsgivaransvar.

**Bolagsstyrelsen:** Har arbetsgivaransvar.

**HR-chefen:** Samordnar och bereder arbetsgivarfrågor samt stödjer kommunstyrelsen i sitt arbetsgivaransvar.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **6. Den goda arbetsplatsen med medborgaren i fokus**

En fungerande arbetsorganisation förutsätter fungerande och välmående arbetsplatser där engagerade och kompetenta medarbetare bidrar till verksamhetens mål och resultat. En sådan arbetsorganisation skapar i sig goda förutsättningar för att ge medborgarna och brukarna service av hög kvalitet och ett professionellt bemötande. Utveckling utgör en naturlig del av verksamheten.

## **7. Arbetsmiljö**

En god och hälsofrämjande arbetsmiljö är en förutsättning för goda arbetsprestationer och för att vi ska må bra och utvecklas i arbetet. Kunskap är viktigt för att skapa detta, därför genomför Kungälv kommun regelbundet arbetsmiljöutbildningar för chefer och skyddsombud. Arbetsmiljö utgörs av de fysiska förutsättningar som lokaler, utrustning och arbetsmetoder ger. Arbetsmiljö utgörs också av organisatoriska- och sociala förutsättningar såsom arbetsklimat, relationer och individens möjligheter till påverkan. Som stöd i arbetet för en god arbetsmiljö finns även anvisning för en rökfri arbetstid samt Handlingsplan gällande skadligt bruk.

För att en god arbetsmiljö ska kunna råda behöver alla medarbetare:

- Få känna arbetsglädje, stolthet, delaktighet, tillit och en öppenhet för idéer och tankar
- Få känna sig inkluderade i vilket ingår att slippa trakasserier och diskriminering av alla de slag
- Få känna att kunskaper och erfarenheter tas till vara och utvecklas
- Få tillgång till tydliga förväntningar, mål och strukturer
- Bra fysisk arbetsmiljö

## **8. Lönepolitik**

Lönepolitik innebär att utveckla och rekrytera medarbetare, samt är ett redskap för ledning och styrning. För att vara attraktiv krävs också att Kungälv kommuns medarbetare har en lön som är konkurrenskraftig i relation till arbetsmarknaden i regionen. Detta sker med stöd av löneprocessen som är framtagen och beslutad i samverkan med fackliga organisationerna.

## **9. Att vara medarbetare i Kungälv kommun**

Medarbetarskap i Kungälv kommun handlar om hur det egna uppdraget utförs, hur mötet och bemötande av olika målgrupper fungerar samt hur samspelet mellan chefer/ledare och arbetskamrater inom förvaltningen fungerar.

Medarbetarskap i Kungälv kommun ställer krav på inspirerande, handlingskraftiga och modiga medarbetare – ett medarbetarskap som tar ut riktningen för hur kommunens politiska mål ska verkställas. Medarbetarskapet ställer också krav på att alla tar ansvar för sin uppgift, skapar värde för olika målgrupper och samarbetar för att nå de gemensamma målen.

*Vi värdesätter våra medarbetare och olika förmågor*



Det är i verksamheten som kommunen möter olika målgrupper – det är för dem kommunen finns till. Medborgarnas krav och förväntningar utvecklas hela tiden och som chefer/ledare och medarbetare är det viktigt att vara lyhörd och öppen för förändrade behov, krav och önskemål. Värde skapas genom att i varje situation sätta verksamhetens behov i fokus. Hur olika målgrupper upplever kommunen baseras både på det kommunen levererar men också på agerandet i mötet.

### **Kompetens**

Att som medarbetare självständigt ansvara för att söka kunskap och stöd som behövs för att lösa uppgiften. Kunna ta ansvar för lärande och utveckling och kunna dela med sig av sin kunskap och erfarenhet, men också kunna lyssna på andra. Att arbetet präglas av engagemang och positiv syn på uppdraget och att kunna acceptera förändrade förutsättningar är en självklarhet.

### **Ansvar**

Att som medarbetare kunna arbeta självständigt men också ha viljan att ta ansvar för både det egna arbetet och för arbetsplatsen. Att ha ett utvecklingsinriktat förhållningssätt till både arbetsmetoder och rollen som medarbetare.

### **Resultat**

Att som medarbetare ha ett tydligt brukarfokus genom ett professionellt bemötande och gott värdskap. Att vara modig och våga ta beslut och visa tillit när det så behövs. Inom ramen för den egna befattningen kunna medverka i planeringar, följa och följa upp och slutföra.

### **Samarbete**

Att som medarbetare medverka genom sitt förhållningssätt till en öppen dialog och en vilja till samarbete. Arbetet utgår från god kommunikation till kollegor och förståelse för att det finns olika roller i organisationen. Det ingår också att ha helhetsperspektiv och företräda såväl den egna verksamheten som hela kommunen.

## **10. Att vara chef/ledare i Kungälv kommun**

Inom befattningen chef i Kungälv kommun ingår två delar, chefskapet och ledarskapet. Chefens/ledarens viktigaste uppgift är att förstå sitt uppdrag och att genomföra politiska beslut tillsammans med medarbetare och fackliga företrädare. Chefer/ledare för verksamheten ska ständigt sträva efter att utveckla en effektiv organisation med en kultur som har fokus på kvalitet och värde för medborgarna. Det är chefens/ledarens ansvar att verksamheten har nöjda medarbetare, medborgare, brukare och användare av kommunens service. Det är Chefer/ledare som skapar en struktur och kultur som ger utrymme för tillit, kreativitet och delaktighet och som tillsammans med medarbetare följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten.

### **Chefen/Ledaren**

Kungälv kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och det ska vara attraktivt att arbeta i kommunen. Detta förutsätter ett inspirerande chefskap/ledarskap som väcker medarbetarens motivation, engagemang och vilja att utveckla och utvecklas.

Att vara Chef/ledare innebär att förtydliga och förmedla mål och färdriktning. Chef/ledare skapar en känsla av sammanhang, genom en kultur där vilja,



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

arbetsglädje och talang har förutsättningar att utvecklas och där olikheter integreras på ett värdeskapande sätt. Utveckling av medarbetarskap och chefskap/ ledarskap går hand i hand.

Att vara chef/ledare innebär också att vara en förebild och ett föredöme. Chefskapet/ledarskapet präglas av att möta medarbetare med respekt och intresse, inspirera, ge stöd och skapa förutsättningar för medarbetares utveckling. Leda medarbetarna bland annat genom att tydliggöra målen för verksamheten och att medarbetarna får ta ansvar efter sin kunskap och kompetens. Att vara skicklig på att kommunicera och utveckla samt ge medarbetarna en bra återkoppling.

### **Samarbete, ansvar och kompetens**

Chefer/ledare är också medarbetare. Medarbetarskapet i Kungälv kommun handlar om hur var och en utför sitt uppdrag och hur var och en samarbetar inom förvaltningen. Uppdraget formuleras av närmaste uppdragsgivare/chef. Alla medarbetare på alla nivåer har ett ansvar att sätta sig in i uppgiften i syfte att förstå vilka förväntningar som ställs, för att i slutändan kunna leverera resultat.

Chefer/ledare förväntas att självständigt ansvara för att söka den kunskap och det stöd som behövs för att lösa uppdraget. Kunna ta ansvar för lärande och utveckling och kunna dela med sig av sin kunskap och erfarenhet, men också att kunna lyssna på andra.

### **Verksamhetsföreträdare**

Att vara verksamhetsföreträdare innebär att vara företrädare såväl för den egna organisationen som hela kommunen. Att ha ett ansvar och en förmåga att samarbeta samtidigt som att kunna planera, prioritera, utveckla, hantera problem, fatta beslut, verkställa och följa upp dessa och leverera resultat.

### **Arbetsgivarföreträdare**

Rollen som chef/ledare innebär att axla ett ansvar som företrädare för arbetsgivaren. Detta innebär ansvar för personal, ekonomi och för att verksamhetens service utförs på bästa sätt, med det resultat och den kvalitet som medborgare, brukare, föreningar, näringslivet och förtroendevalda politiker ska kunna förvänta sig. Uppgiften som chef/ledare förutsätter att man har medarbetarnas förtroende, vilket är nödvändigt för att kunna leda organisationen till att fullgöra de uppdrag som formuleras av politiken.

Att representera både den egna organisationen samt kommunen inför medarbetare och fackliga organisationer. Att ha kunskap om och arbeta utifrån aktuella lagar, avtal, riktlinjer och andra styrdokument. Ansvara för att ge medarbetare lika rättigheter och möjligheter i arbetet samt informera om skyldigheter.

## **11. Levandegöra**

Denna policy ska delges alla chefer och alla anställda. Innehållet i arbetsgivarpolicyen ska diskuteras på APT minst en gång om året. Dokumentet finns publicerad på [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se).



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **12. Uppföljning**

Innehållet i arbetsgivarpolicyerna ska diskuteras på APT minst en gång om året.

Uppföljning sker genom medarbetarsamtal, medarbetarenkäten eller motsvarande samt i organisatorisk och social arbetsmiljörund (OSA).



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun

---

## Policy

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>  
Ersätter tidigare beslut <Datum-...Instans §.../År>  
Giltighetstid: <Datum-...>  
Dokumentansvarig: <Funktion>  
Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Ansvar och befogenhet.....	3
6. Den goda arbetsplatsen med medborgaren i fokus .....	4
7. Arbetsmiljö .....	4
8. Lönepolitik.....	4
9. Att vara medarbetare i Kungälv kommun .....	4
10. Att vara chef/ledare i Kungälv kommun .....	5
11. Levandegöra .....	7
12. Uppföljning.....	7



## 1. Inledning

Arbetsgivarpolicy anger de värden arbetsgivaren anser viktiga och utgår från alla medarbetares lika värde. Att vara medarbetare i Kungälv kommun är att vara en viktig del i kommunens utveckling.

## 2. Relation till andra styrdokument

Arbetsgivarpolicyen har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, Hälsa- och arbetsmiljöpolicy, Kungälv kommuns värderingar samt Riktlinjer för lön Lönekriterier.

## 3. Syfte

Det övergripande syftet för medarbetare och chefer/ledare i Kungälv kommun är att tillhandahålla välfärd, service och tjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare, brukare, föreningar och näringsliv.

Denna policy förmedlar den grundsyn som alla medarbetare i Kungälv kommun ska utgå från i sitt arbete. Dels i sin relation till övriga medarbetare, dels i sin relation till allmänheten i form av medborgare och brukare. Denna policy ska vara känd och kommunicerad till alla medarbetare.

## 4. Mål och viljeinriktning

Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun.

Kommunens medarbetare och chefer/ledare ska ge kommuns medborgare, brukare och näringsliv service och tjänster av kvalitet. Varje medarbetare och chefer/ledare ska ha kunskap och vara välinformerad om sin verksamhet och ett personligt engagemang och kunna vara stolt över sitt arbete. För att lyckas har varje medarbetare både viljan och förmågan att ta ansvar för sin uppgift, vilket i sin tur förutsätter ett inspirerat och samspelt medarbetar- och ledarskap och en lärande organisation. Detta är en förutsättning för att kunna rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med rätt kompetens som behövs för kommunens verksamhet och framtid.

Målet är att uppnå en god och stödjande organisationskultur som bygger på tydliga värderingar och som präglas av kunskap om olika nivåers roller, perspektiv och uppdrag vilket ger en ökad stabilitet i hela organisationen. Det gör också kommunen starkare, effektivare och tryggare.

## 5. Ansvar och befogenhet

**Kommunfullmäktige:** Beslutar om Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun och dess helägda bolag. Beslutar om den långsiktiga utvecklingen av arbetsgivarfrågorna.

**Kommunstyrelsen:** Har arbetsgivaransvar.

**Bolagsstyrelsen:** Har arbetsgivaransvar.





**HR-chefen:** Samordnar och bereder arbetsgivarfrågor samt stödjer kommunstyrelsen i sitt arbetsgivaransvar.

## 6. Den goda arbetsplatsen med medborgaren i fokus

En fungerande arbetsorganisation förutsätter fungerande och välmående arbetsplatser där engagerade och kompetenta medarbetare bidrar till verksamhetens mål och resultat. En sådan arbetsorganisation skapar i sig goda förutsättningar för att ge medborgarna och brukarna service av hög kvalitet och ett professionellt bemötande. Utveckling utgör en naturlig del av verksamheten.

## 7. Arbetsmiljö

En god och hälsofrämjande arbetsmiljö är en förutsättning för goda arbetsprestationer och för att vi ska må bra och utvecklas i arbetet. Kunskap är viktigt för att skapa detta, därför genomför Kungälv kommun regelbundet arbetsmiljöutbildningar för chefer och skyddsombud. Arbetsmiljö utgörs av de fysiska förutsättningar som lokaler, utrustning och arbetsmetoder ger. Arbetsmiljö utgörs också av organisatoriska- och sociala förutsättningar såsom arbetsklimat, relationer och individens möjligheter till påverkan. Som stöd i arbetet för en god arbetsmiljö finns även anvisning för en rökfri arbetstid samt Handlingsplan gällande skadligt bruk.

För att en god arbetsmiljö ska kunna råda behöver alla medarbetare:

- Få känna arbetsglädje, stolthet, delaktighet, tillit och en öppenhet för idéer och tankar
- Få känna sig inkluderade i vilket ingår att slippa trakasserier och diskriminering av alla de slag
- Få känna att kunskaper och erfarenheter tas till vara och utvecklas
- Få tillgång till tydliga förväntningar, mål och strukturer
- Bra fysisk arbetsmiljö

## 8. Lönepolitik

Lönepolitik innebär att utveckla och rekrytera medarbetare, samt är ett redskap för ledning och styrning. För att vara attraktiv krävs också att Kungälv kommun medarbetare har en lön som är konkurrenskraftig i relation till arbetsmarknaden i regionen. Detta sker med stöd av löneprocessen som är framtagen och beslutad i samverkan med fackliga organisationerna.

## 9. Att vara medarbetare i Kungälv kommun

Medarbetarskap i Kungälv kommun handlar om hur det egna uppdraget utförs, hur mötet och bemötande av olika målgrupper fungerar samt hur samspelet mellan **chefer/ledare** och arbetskamrater inom förvaltningen fungerar.

Medarbetarskap i Kungälv kommun ställer krav på inspirerande, handlingskraftiga och modiga medarbetare – ett medarbetarskap som tar ut riktningen för hur kommunens politiska mål ska verkställas. Medarbetarskapet ställer också krav på att alla tar ansvar för sin uppgift, skapar värde för olika målgrupper och samarbetar för att nå de gemensamma målen.



*Vi värdesätter våra medarbetare och olika förmågor*

Det är i verksamheten som kommunen möter olika målgrupper – det är för dem kommunen finns till. Medborgarnas krav och förväntningar utvecklas hela tiden och som **chefer/ledare** **ledare** och medarbetare är det viktigt att vara lyhörd och öppen för förändrade behov, krav och önskemål. Värde skapas genom att i varje situation sätta verksamhetens behov i fokus. Hur olika målgrupper upplever kommunen baseras både på det kommunen levererar men också på agerandet i mötet.

### **Kompetens**

Att som medarbetare självständigt ansvara för att söka kunskap och stöd som behövs för att lösa uppgiften. Kunna ta ansvar för lärande och utveckling och kunna dela med sig av sin kunskap och erfarenhet, men också kunna lyssna på andra. Att arbetet präglas av engagemang och positiv syn på uppdraget och att kunna acceptera förändrade förutsättningar är en självklarhet.

### **Ansvar**

Att som medarbetare kunna arbeta självständigt men också ha viljan att ta ansvar för både det egna arbetet och för arbetsplatsen. Att ha ett utvecklingsinriktat förhållningssätt till både arbetsmetoder och rollen som medarbetare.

### **Resultat**

Att som medarbetare ha ett tydligt brukarfokus genom ett professionellt bemötande och gott värdskap. Att vara modig och våga ta beslut och visa tillit när det så behövs. Inom ramen för den egna befattningen kunna medverka i planeringar, följa och följa upp och slutföra.

### **Samarbete**

Att som medarbetare medverka genom sitt förhållningssätt till en öppen dialog och en vilja till samarbete. Arbetet utgår från god kommunikation till kollegor och förståelse för att det finns olika roller i organisationen. Det ingår också att ha helhetsperspektiv och företräda såväl den egna verksamheten som hela kommunen.

## **10. Att vara **chef/ledare** i Kungälv kommun**

Inom befattningen chef i Kungälv kommun ingår två delar, **chefskapet och ledarskapet**. **Chefens/ledarens** viktigaste uppgift är att förstå sitt uppdrag och att genomföra politiska beslut tillsammans med medarbetare och fackliga företrädare. **Chefer/ledare** för verksamheten ska ständigt sträva efter att utveckla en effektiv organisation med en kultur som har fokus på kvalitet och värde för **medborgarna Kungälvborna**. Det är **chefens/ledarens** ansvar att verksamheten har nöjda medarbetare, medborgare, brukare och användare av kommunens service. Det är **Chefer/ledare** som skapar en struktur och kultur som ger utrymme för tillit, kreativitet och delaktighet och som tillsammans med medarbetare följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten.

### **Chefen/Ledaren**



Kungälv kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och det ska vara attraktivt att arbeta i kommunen. Detta förutsätter ett inspirerande **chefskap/ledarskap** som väcker medarbetarens motivation, engagemang och vilja att utveckla och utvecklas.

Att vara **Chef/ledare** innebär att förtydliga och förmedla mål och färdriktning. **Chef/ledare** ~~Ledare och chefer~~ skapar en känsla av sammanhang, genom en kultur där vilja, arbetsglädje och talang har förutsättningar att utvecklas och där olikheter integreras på ett värdeskapande sätt. Utveckling av medarbetarskap och **chefskap/ledarskap** går hand i hand.

Att vara **chef/ledare** ~~ledare och chefer~~ innebär också att vara en förebild och ett föredöme. **Chefskapet/ledarskapet** präglas av att möta medarbetare med respekt och intresse, inspirera, ge stöd och skapa förutsättningar för medarbetarens utveckling. Leda medarbetarna bland annat genom att tydliggöra målen för verksamheten och att medarbetarna får ta ansvar efter sin kunskap och kompetens. Att vara skicklig på att kommunicera och utveckla samt ge medarbetarna en bra återkoppling.

### **Samarbete, ansvar och kompetens**

**Chefer/ledare** ~~Ledare och chefer~~ är också medarbetare. Medarbetarskapet i Kungälv kommun handlar om hur var och en utför sitt uppdrag och hur var och en samarbetar inom förvaltningen. Uppdraget formuleras av närmaste uppdragsgivare/chef. Alla medarbetare på alla nivåer har ett ansvar att sätta sig in i uppgiften i syfte att förstå vilka förväntningar som ställs, för att i slutändan kunna leverera resultat.

**Chefer/ledare** förväntas att självständigt ansvara för att söka den kunskap och det stöd som behövs för att lösa uppdraget. Kunna ta ansvar för lärande och utveckling och kunna dela med sig av sin kunskap och erfarenhet, men också att kunna lyssna på andra.

### **Verksamhetsföreträdare**

Att vara verksamhetsföreträdare innebär att vara företrädare såväl för den egna organisationen som hela kommunen. Att ha ett ansvar och en förmåga att samarbeta samtidigt som att kunna planera, prioritera, utveckla, hantera problem, fatta beslut, verkställa och följa upp dessa och leverera resultat.

### **Arbetsgivarföreträdare**

Rollen som **chef/ledare** innebär att axla ett ansvar som företrädare för arbetsgivaren. Detta innebär ansvar för personal, ekonomi och för att verksamhetens service utförs på bästa sätt, med det resultat och den kvalitet som medborgare, brukare, föreningar, näringslivet och förtroendevalda politiker ska kunna förvänta sig. Uppgiften som **chef/ledare** förutsätter att man har medarbetarnas förtroende, vilket är nödvändigt för att kunna leda organisationen till att fullgöra de uppdrag som formuleras av politiken.

Att representera både den egna organisationen samt kommunen inför medarbetare och fackliga organisationer. Att ha kunskap om och arbeta utifrån aktuella lagar, avtal, riktlinjer och andra styrdokument. Ansvara för att ge medarbetare lika rättigheter och möjligheter i arbetet samt informera om skyldigheter.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **11. Levandegöra**

Denna policy ska delges alla chefer och alla anställda. Innehållet i arbetsgivarpolicyen ska diskuteras på APT minst en gång om året. Dokumentet finns publicerad på [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se).

## **12. Uppföljning**

Innehållet i arbetsgivarpolicyen ska diskuteras på APT minst en gång om året.

Uppföljning sker genom medarbetarsamtal, medarbetarenkäten eller motsvarande samt i organisatorisk och social arbetsmiljörand (OSA).



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Josefine Amnesten

2023-09-13

### Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön (Dnr KS2023/2080-1)

#### Sammanfattning

Kungälv kommun Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antogs av kommunfullmäktige 2019. Föreskrifterna är giltiga fram till 2023-12-31 och nya föreskrifter behöver därför antas om de ska gälla även efter årsskiftet. Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter. Några mindre ändringar har gjorts; förtydligande i reglerna för tomgångskörning och eldning utomhus, samt ändring om gällande områden för eldning av fastbränsle för uppvärmning och vattenproduktion samt för eldning utomhus.

Förslag till kommunfullmäktige:

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från 2024-01-01.

#### Juridisk bedömning

Kommunen får utfärda lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö med stöd av miljöbalken (1998:808) 9 kap. 7–8, 10–13 §§ och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13, 17, 39–40 och 42–44 §§.

#### Förvaltningens bedömning

Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 39 och 40 §§ ger en kommun möjlighet att meddela föreskrifter gällande bland annat hållande av djur, tomgångskörning, spridande av gödsel och skydd för enskilda grundvattentäkter. Föreskrifter får meddelas om det behövs för att hindra att olägenheter för människors hälsa uppkommer.

Kungälv kommun Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö antogs av kommunfullmäktige 2019-11-07 (KS2019/1050). Föreskrifterna är giltiga fram till 2023-12-31 och därför behöver nya antas om de ska gälla även efter årsskiftet. Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter.

Miljöenhetens bedömning är att förslaget till nya lokala föreskrifter efterlever gällande lagstiftning och att finns ett behov av att ha lokala föreskrifter även fortsättningsvis för att skydda människors hälsa.

Förslaget innehåller några ändringar:

**2 § Definitioner.** Tillagd rubrik för att klargöra vissa begrepp i föreskriften.

**6 § Tomgångskörning.** Mindre ändring i formulering för att förtydliga.

**10 § Eldning av fastbränsle för uppvärmning och vattenproduktion.** Gällande område där bestämmelsen gäller har ändrats från "inom område med detaljplan och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10)" till " " inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser".

**12 § Eldning utomhus.** Mindre ändringar har gjorts för att förtydliga och även här har gällande område där bestämmelsen gäller ändrats från "inom område med detaljplan och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10)" till "inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser".

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Strategiska mål som berörs:

- Kommunen, medborgarna och företagen minska tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan.
- Levande havsmiljö.

Resultatmål som berörs:

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

De lokala föreskrifterna finns till för att skydda människors hälsa och miljön och bidrar till att uppfylla flera av målen i Agenda 2030.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Det finns inga kända konflikter mellan styrdokumentet och övriga styrdokument i kommunen. Om riktlinjerna kan underlätta för hantering av ärenden och att ge information till kommuninvånare så är det ett viktigt komplement till Miljö- och byggnadsnämndens Tillsynsplan.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

De lokala föreskrifterna berör alla; såväl verksamheter som privatpersoner. De ställer krav på åtgärder från medborgarna, men bidrar även till att skydda människors hälsa i kommunen.

Avgifter för vissa typer av ärenden kan tas enligt taxan.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Förslag till beslut innebär tid för ärendehantering. De föreslagna ändringarna innebär inga ändringar i medarbetarperspektiv i förhållande till de föreskrifter som gäller idag.

### **Ekonomisk bedömning**

Handläggning av ärenden innebär en resursanvändning. Beslutet om revidering av de lokala föreskrifterna innebär inga extra kostnader. Avgifter för vissa typer av ärenden kan tas enligt taxan. De föreslagna ändringarna innebär inga ändringar i ekonomiskt perspektiv i förhållande till de föreskrifter som gäller idag.

### **Förslag till beslut**

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från 2024-01-01.

Miljöchef

Verksamhetschef, Planering &  
myndighet

För kännedom till: Josefine Amnesten, miljöenheten



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

---

## Föreskrifter

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Miljö- och byggnadsnämnden  
Ersätter tidigare beslut 2019-11-07 KF § 265/2019  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Samhälle och utveckling/Miljöenheten/Miljöchef  
Senast uppdaterad av: Josefine Amnesten





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Med stöd av miljöbalken (1998:808) 9 kap. 7–8, 10–13 §§ och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13, 17, 39–40 och 42–44 §§ meddelar kommunfullmäktige nedanstående lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

### 1 § Inledande bestämmelser

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och till miljöbalken hörande förordningar och föreskrifter gäller nedanstående lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

### 2 § Definitioner

- a. Samlad bebyggelse. Områden med tomter som gränsar till varandra eller som åtskiljs endast av vägar eller naturmark och som tillsammans har minst 10–20 hus.
- b. Tätort. Tätbebyggt område med minst 200 invånare och där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter.

### 3 § Avloppsanordning

Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att

1. inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett ska anslutas och
2. ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.

Enligt dessa föreskrifter krävs dessutom tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att

3. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1–2, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten, inom alla områden bortsett från fastigheter med fastighetsbeteckning Svartedalen.

Enligt 13 och 14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till miljö och byggnadsnämnden för att

4. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1–3
5. ändra avloppsanordning, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd eller anmälan enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.

### 4 § Annan toalett än WC

Det krävs tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta

1. förmultningstoalett
2. förbränningstoalett (exempelvis eltoalett)
3. torrtoalett med latrinkompostering
4. annan typ av torrtoalett



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## 5 § Djurhållning

Det krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur,
3. orm

inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

Beslut med stöd av denna paragraf får förenas med villkor om vad djurhållaren måste uppfylla för att skydda människors hälsa från olägenheter som kan uppstå till följd av djurhållningen.

## 6 § Tomgångskörning

En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas igång utomhus i högst 1 minut.

Detta gäller inte:

1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls igång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – driva anordning på fordonet, t.ex. kylaggregat på kylbil eller vattenpump på släckningsbil. Uppvärmning eller nedkyllning av kupéutrymme omfattas av bestämmelsen om högst 1 minuts tomgångskörning.

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid broöppning eller järnvägsövergång.

## 7 § Spridning av gödsel

Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan skall anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden innan spridning sker.

Anmälan enligt första stycket fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om den sker i ringa omfattning, till exempel på villatomt, och om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen.

## 8 § Värmepumpsanläggning

Det krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inom Kungälv kommun inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

Tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning om tillstånds- eller anmälningsplikt föreligger enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

## 9 § Skydd för ytvattentäkt och enskilda grundvattentäkter

På grund av risk för saltvatteninträngning eller brist på vatten krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta och använda en ny anläggning för grundvattentäkt inom de områden som märkts ut på kartbilaga A, samt inom detaljplanelagda områden och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10)1 eller motsvarande.

Befintliga anläggningar för grundvattentäkter inom ovan angivna områden ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **10 § Eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion**

Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion ska ske i en panna som är godkänd enligt Boverkets byggregler BFS 2011:6 eller är försedd med ackumulatortank, för att få utföras under tiden 1 juni – 31 augusti inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

## **11 § Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för fasta bränslen**

Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för alla fasta bränslen ska genomföras i sådan omfattning att driften inte orsakar olägenhet för omgivningen. All eldning ska ske med god lufttillförsel och under hög temperatur så att en så fullständig förbränning som möjligt erhålls. Bränslet ska förvaras torrt. Pannan får endast eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för.

Anläggningen ska hållas i gott skick genom regelbundet underhåll. Dokumentation om genomförd sotning och underhåll ska sparas hos ägaren under minst fem år.

## **12 § Eldning utomhus**

Inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser är eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall förbjudet under perioden 1 april - 30 september. Övrig tid av året får eldning ske av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, det vill säga endast ris, kvistar och mindre grenar. Eldning får då endast ske under förutsättning att den inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår. Löv, gräs eller annat grönt växtmaterial bör komposteras.

Inom övriga delar av kommunen än de som omfattas ovan får eldning ske av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, det vill säga endast ris, kvistar och mindre grenar, under årets alla månader under förutsättning att eldningen inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår. Löv, gräs eller annat grönt växtmaterial bör komposteras.

För påskeld, valborgsmässoeld och liknande krävs tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan om dispens ska vara skriftlig. Utöver detta ska Räddningstjänsten underrättas.

Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

Det är förbjudet att elda annat avfall såsom hushållsavfall, grovavfall och farligt avfall.

## **13 § Ansökan och anmälan**

Anmälan och tillståndsansökan enligt dessa föreskrifter prövas av miljö- och byggnadsnämnden. Anmälan och tillståndsansökan ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma och handlägga ärendet (25 och 46 §§ förordning om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken).



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **14 § Straffbestämmelser**

Bestämmelser om straff och förverkande finns i miljöbalkens 29 och 30 kapitel samt i förordning (2012:259) om miljöstraffsavgifter.

## **15 § Dispens**

Miljö- och byggnadsnämnden får medge dispens från dessa föreskrifter om det är uppenbart att risk för olägenhet från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

## **16 § Avgifter**

Miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

## **17 § Ikraftträdande och övergångsbestämmelser**

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2024. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Bilaga:

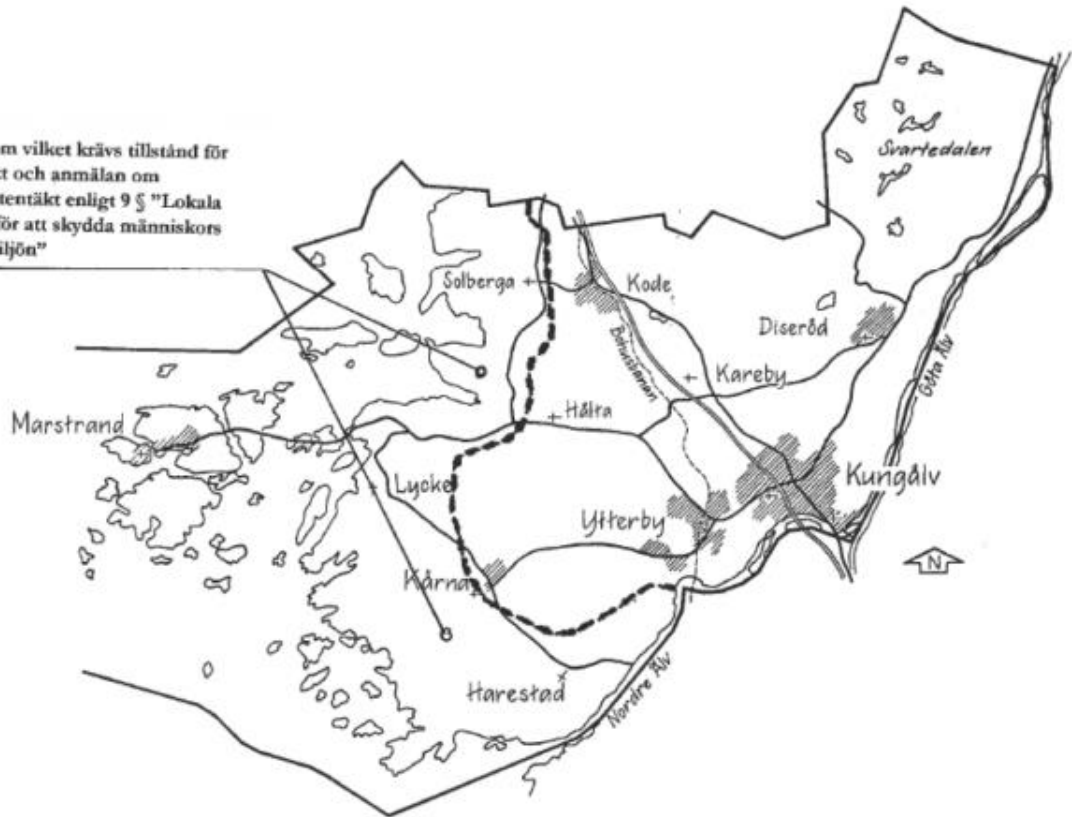
Kartbilaga A



KUNGÄLV  
KOMMUN

## Kartbilaga A

Område inom vilket krävs tillstånd för ny vattentäkt och anmälan om befintlig vattentäkt enligt 9 § "Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö"



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-08-24

Sida

9 (45)

§ 180/2023

## Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö (Dnr MOBN2023/0022)

### Sammanfattning

Kungälv's kommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antogs av kommunfullmäktige 2019. Föreskrifterna är giltiga fram till 2023-12-31 och nya föreskrifter behöver därför antas om de ska gälla även efter årsskiftet. Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter. Några mindre ändringar har gjorts; förtydligande i reglerna för tomgångskörning och eldning utomhus, samt ändring om gällande områden för eldning av fastbränsle för uppvärmning och vattenproduktion samt för eldning utomhus.

Förslag till kommunfullmäktige:

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från 2024-01-01.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö  
Bilaga - Lokala föreskrifter

### Yrkande

Charlotta Windeman (M): Att upprättat förslags antas med ändringen att punkt 3 i djurhållning stryks.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta yrkandet.

Omröstning begärs inte.

### Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från 2024-01-01 med ändringen att punkt 3 under djurhållning stryks.

För kännedom till:

MILJÖ OCH BYGGNADSNÄMNDEN

KUNGÄLV'S  
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

---

## Föreskrifter

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Miljö- och byggnadsnämnden  
Ersätter tidigare beslut 2019-11-07 KF § 265/2019  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Samhälle och utveckling/Miljöenheten/Miljöchef  
Senast uppdaterad av: Josefine Amnesten



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Med stöd av miljöbalken (1998:808) 9 kap. 7–8, 10–13 §§ och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13, 17, 39–40 och 42–44 §§ meddelar kommunfullmäktige nedanstående lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

### 1 § Inledande bestämmelser

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och till miljöbalken hörande förordningar och föreskrifter gäller nedanstående lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

### 2 § Definitioner

- a. Samlad bebyggelse. Områden med tomter som gränsar till varandra eller som åtskiljs endast av vägar eller naturmark och som tillsammans har minst 10–20 hus.
- b. Tätort. Tätbebyggt område med minst 200 invånare och där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter.

### 3 § 2 § Avloppsanordning

Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att

1. inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett ska anslutas och
2. ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.

Enligt dessa föreskrifter krävs dessutom tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att

3. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1–2, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten, inom alla områden bortsett från fastigheter med fastighetsbeteckning Svartedalen.

Enligt 13 och 14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till miljö och byggnadsnämnden för att

4. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1–3
5. ändra avloppsanordning, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd eller anmälan enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.

### 4 § 3 § Annan toalett än WC

Det krävs tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta

1. förmultningstoalett
2. förbränningstoalett (exempelvis eltoalett)
3. torrtoalett med latrinkompostering
4. annan typ av torrtoalett





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 5 § 4 § Djurhållning

Det krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur,
3. orm

inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

Beslut med stöd av denna paragraf får förenas med villkor om vad djurhållaren måste uppfylla för att skydda människors hälsa från olägenheter som kan uppstå till följd av djurhållningen.

## 6 § 5 § Tomgångskörning

En förbränningsmotor i stillastående motordrivna fordon får hållas igång utomhus i högst 1 minut.

Detta gäller inte:

1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls igång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – *driva anordning på fordonet, t.ex. kylaggregat på kylbil eller vattenpump på släckningsbil. Uppvärmning eller nedkyllning av kupéutrymme omfattas av bestämmelsen om högst 1 minuts tomgångskörning.*

*driva annan anordning på fordonet än sådan som avser uppvärmning, t.ex. kylaggregat på kylbil eller vattenpump på släckningsbil. Dock omfattas anläggning för kylning av kupéutrymme av bestämmelsen om högst 1 minuts tomgångskörning.*

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid broöppning eller järnvägsövergång.

## 7 § 6 § Spridning av gödsel

Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan skall anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden innan spridning sker.

Anmälan enligt första stycket fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om den sker i ringa omfattning, till exempel på villatomt, och om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen.

## 8 § 7 § Värmepumpsanläggning

Det krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inom Kungälv kommun inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

Tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning om tillstånds- eller anmälningsplikt föreligger enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

## 8 § Upphävd



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 9 § Skydd för ytvattentäkt och enskilda grundvattentäkter

På grund av risk för saltvatteninträngning eller brist på vatten krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta och använda en ny anläggning för grundvattentäkt inom de områden som märkts ut på kartbilaga A, samt inom detaljplanelagda områden och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10)1 eller motsvarande.

Befintliga anläggningar för grundvattentäkter inom ovan angivna områden ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden.

## 10 § Eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion

Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion ska ske i en panna som är godkänd enligt Boverkets byggregler BFS 2011:6 eller är försedd med ackumulatortank, för att få utföras under tiden 1 juni – 31 augusti inom **tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.**

**område med detaljplan och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10).**

## 11 § Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för fasta bränslen

Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för alla fasta bränslen ska genomföras i sådan omfattning att driften inte orsakar olägenhet för omgivningen. All eldning ska ske med god lufttillförsel och under hög temperatur så att en så fullständig förbränning som möjligt erhålls. Bränslet ska förvaras torrt. Pannan får endast eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för.

Anläggningen ska hållas i gott skick genom regelbundet underhåll. Dokumentation om genomförd sotning och underhåll ska sparas hos ägaren under minst fem år.

## 12 § Eldning utomhus

Inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller **områdesbestämmelser är eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall förbjudet under perioden 1 april - 30 september. Övrig tid av året får eldning ske av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, det vill säga endast ris, kvistar och mindre grenar. Eldning får då endast ske under förutsättning att den inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår. Löv, gräs eller annat grönt växtmaterial bör komposteras.**

**Inom övriga delar av kommunen än de som omfattas ovan får eldning ske av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, det vill säga endast ris, kvistar och mindre grenar, under årets alla månader under förutsättning att eldningen inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår. Löv, gräs eller annat grönt växtmaterial bör komposteras.**

För påskeld, valborgsmässoeld och liknande krävs tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan om dispens ska vara skriftlig. Utöver detta ska Räddningstjänsten underrättas.

Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

Det är förbjudet att elda annat avfall såsom hushållsavfall, grovavfall och farligt avfall.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan, områdesbestämmelser eller samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10) är förbjuden under tiden 1 april – 30 september. För Valborgsmässoeld och liknande krävs dispens dvs. tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden. Övrig tid får eldning inom sådana områden ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår.

Regler om transport och hantering av trädgårdsavfall finns i kommunens renhållningsordning. Detta gäller även undantag som kräver ansökan om dispens av miljö- och byggnadsnämnden.

Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter.

### **13 § Ansökan och anmälan**

Anmälan och tillståndsansökan enligt dessa föreskrifter prövas av miljö- och byggnadsnämnden. Anmälan och tillståndsansökan ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma och handlägga ärendet (25 och 46 §§ förordning om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken).

### **14 § Straffbestämmelser**

Bestämmelser om straff och förverkande finns i miljöbalkens 29 och 30 kapitel samt i förordning (2012:259) om miljöstraffsavgifter.

### **15 § Dispens**

Miljö- och byggnadsnämnden får medge dispens från dessa föreskrifter om det är uppenbart att risk för olägenhet från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

### **16 § Avgifter**

Miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

### **17 § Ikraftträdande och övergångsbestämmelser**

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2024. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

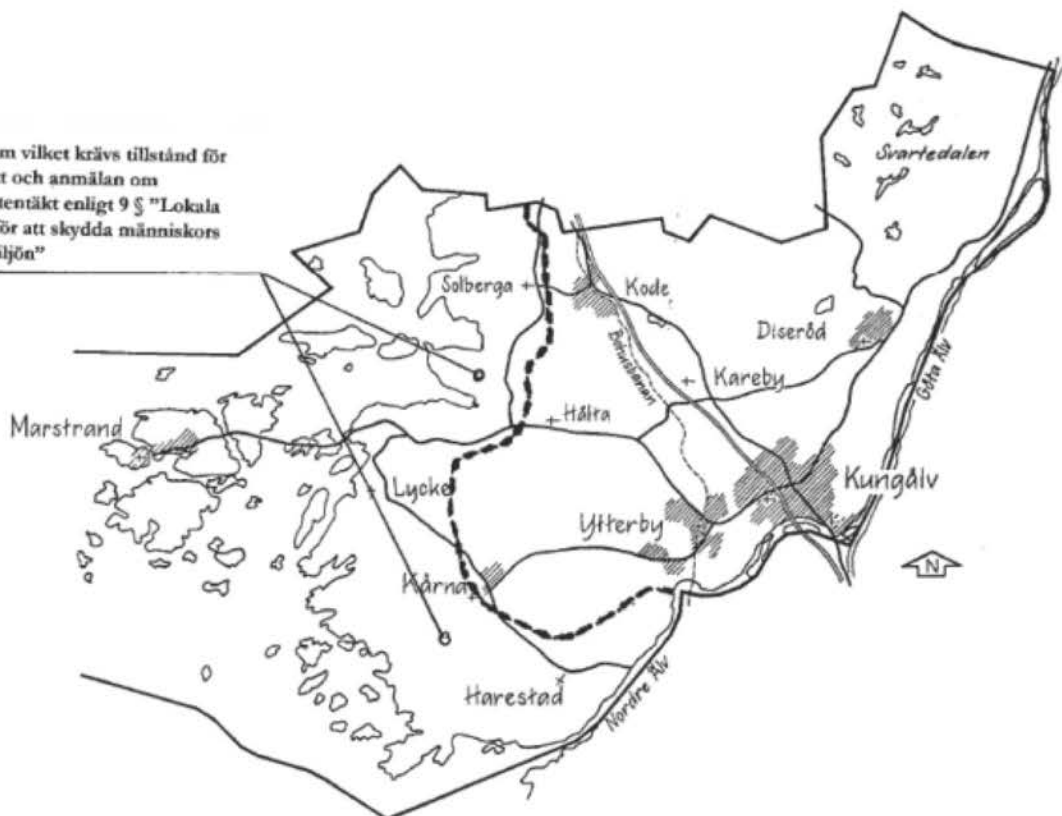
Bilaga:  
Kartbilaga A



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Kartbilaga A

Område inom vilket krävs tillstånd för ny vattentäkt och anmälan om befintlig vattentäkt enligt 9 § "Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö"





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarnas namn  
Ann-Sofie Carlberg och Christina Storm

2023-06-02

### Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun (Dnr KS2023/0577-1)

#### Sammanfattning

Enligt lag om kollektivtrafik ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett Trafikförsörjningsprogram upprättas.

I Trafikförsörjningsprogrammet ska det uppges omfattning samt grunderna för prissättning för resor med sådan trafik och åtgärder för att skydda miljön. I Kungälv kommuns Trafikförsörjningsprogram redovisas samtliga av dessa punkter.

Det tidigare Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst i Kungälv gällde under åren 2020-2022 och det nya uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet, som redovisas i detta ärende, gäller under åren 2023 till och med 2027.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet skiljer sig inte så mycket från föregående Trafikförsörjningsprogram. Informationen har uppdaterats gällande statistiken, informationen om åtgärder för att skydda miljön samt om uppföljning av miljökraven.

Förvaltningens förslag till beslut: Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

#### Juridisk bedömning

Beslut om färdtjänst fattas utifrån Lagen om färdtjänst (1997:736) och handläggningen av färdtjänst är en myndighetsutövning som kommunen ansvarar för.

Verksamhetens bedömning är att Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst måste uppdateras så att Kungälv kommun följer lag om kollektivtrafik.

Utöver Lagen om färdtjänst (1997:736), så tillämpas Kommunallagen (2017:724), Förvaltningslag (2017:900), Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt kommunens egna styrdokument, mm.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst strider inte mot någon av dessa lagar och styrdokument.

#### Förvaltningens bedömning

Det tidigare Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst i Kungälv gällde under åren 2020 till och med 2022 (KS 2020/1832) och det nya uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet, som redovisas i detta ärende, gäller under åren 2023 till och med 2027.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet skiljer sig inte så mycket från föregående Trafikförsörjningsprogram. Vi har uppdaterat informationen med statistiken, informationen om åtgärder för att skydda miljön samt om uppföljning av miljökraven.

Förvaltningens bedömning är att Trafikförslörjningsprogram för färdtjänst behöver uppdateras så att Kungälv kommun följer lag om kollektivtrafik.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet utgår från kommunfullmäktiges strategiska mål nr 3, att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet tillhör mål 11, Hållbara städer och samhällen, där hänsyn bör tas till personer med funktionsnedsättning, barn samt äldre människors behov.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Bedömning har skett utifrån politiska styrdokument:

- Tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun
- Befolkningsprognos 2022-2026 med utblick mot 2031

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Trafikförslörjningsprogram för färdtjänst är ett program med information om färdtjänst och som behöver upprättas i kommunen enligt lag om kollektivtrafik.

Programmet vänder sig till alla medborgare som vill ta del av Trafikförslörjningsprogrammet.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Bedömning görs att Trafikförslörjningsprogram för färdtjänst i Kungälv kommun inte påverkar arbetsbelastningen, arbetsmiljön och kräver inga förändringar i de personella resurserna.

### **Ekonomisk bedömning**

Under år 2022 gjordes totalt 15 163 resor inklusive riksfärdtjänstresor och kostnaden totalt för resorna var 6 884 000 kr. Antalet genomförda resor minskade under Covid -19 pandemin men har succesivt börjat öka igen.

Verksamhetens bedömning är att ekonomin inte kommer att förändras i förhållande till föregående Trafikförslörjningsprogram för färdtjänst, för trots något minskat resande så är index högt och drivmedelskostnaderna har ökat i samhället, vilket påverkar kostnaderna för färdtjänst.

Kostnaderna ryms inom befintlig budget och närmsta ekonom är väl insatt i färdtjänstens budget.

### **Förslag till beslut**

Trafikförslörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Martin Gistell  
Enhetschef trafik gata park

Anders Holm  
Sektorchef Samhälle och utveckling

Expedieras till:

Martin Gistell

Marcus Spovell

Anders Holm

För kännedom till:

Martin Gistell

Marcus Spovell

Anders Holm

Christina Storm

Ann-Sofie Carlberg



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun

---



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/0577  
Beslut: 2023-09-20 Kommunstyrelsen  
Beredande politiskt organ: Utskottet för samhälle och utveckling, Kommunstyrelsen  
Ersätter tidigare beslut 2020/1832  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Enhetschef Trafik gata park  
Senast uppdaterad av: Färdtjänsthandläggare





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

1 Inledning.....	2
2 Bakgrund .....	3
3 Målsättning.....	3
4 Omfattning av kommunens färdtjänst.....	3
5 Färdtjänstens utveckling till år 2028 2031 i Kungälv.....	5
6.1 Grunder för prissättning av resor .....	7
6.1 Färdtjänst.....	7
6.2 Resa i annan kommun .....	8
6.3 Riksfärdtjänst.....	8
7 Samband med övrig kollektivtrafik.....	10
8 Åtgärder för att skydda miljön.....	10
8.1 Uppföljning av miljökraven .....	15

## 1 Inledning

Enligt Lag om kollektivtrafik (SFS 2010:1065) ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett trafikförsörjningsprogram upprättas. Varje kommun ska där uppge omfattningen av trafik enligt Lag om färdtjänst (1997:736) och Lag om riksfärdtjänst (1997:735) samt grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik.

Programmet gäller för perioden 2020–2022 2023–2027 och kommer vid behov att revideras.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 2 Bakgrund

Kommunen har lagkrav på sig att upprätta trafikförsörjningsprogram eftersom kommunen har ansvaret för färdtjänsten. För att följa lagstiftningen ska programmet minst omfatta tre fastställda punkter. I detta trafikförsörjningsprogram görs en redovisning av vad som gäller i Kungälv kommun för samtliga av dessa tre punkter, se nedan.

- Omfattningen av kommunens färdtjänst
- Grunder för prissättning av resor
- Åtgärder för att skydda miljön

## 3 Målsättning

Tillgänglighet och delaktighet för alla – Funktionshinderpolitiskt program för Kungälv kommun är ett styrdokument som är antaget av kommunfullmäktige. Följande mål gällande resor och kommunikation nämns i denna. ”Kungälv kommun ska verka för att regionen förbättrar kollektivtrafiken utifrån ett tillgänglighetsperspektiv. Kungälv kommun ska i samverkan med Västtrafik och trafikföretagen förbättra komplement till kollektivtrafiken så som färdtjänst och skolskjuts utifrån en helhetssyn och ett tillgänglighetsperspektiv i Kungälv.”

Kommunen har som målsättning att öka integrationen av färdtjänst och allmän kollektivtrafik. I takt med att den allmänna kollektivtrafiken anpassas allt mer till olika personers fysiska och psykiska förutsättningar minskar behovet av färdtjänst och riksfärdtjänst med personbil och specialfordon. Det är dock kommunens uppfattning att behovet av färdtjänst kommer att kvarstå för vissa personer.

## 4 Omfattning av kommunens färdtjänst

Enligt Lag om färdtjänst (1997:736) skall tillstånd till färdtjänst meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna. Det är Kungälv kommun som handlägger och utreder ansökningar gällande färdtjänstillstånd samt riksfärdtjänstillstånd.

Kungälv kommun har överlåtit till Västtrafik att upphandla transport och beställningstjänster samt utföra samordning av färdtjänstresor med andra typer av anropstyrda resor och sjukresor.

Nuvarande ”Avtal mellan Västtrafik AB och Kungälv kommun angående upphandling, samordning och utförande av särskild kollektivtrafik” gäller till och med **2022-04-30** **2025-04-30**.


**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Kommunen har riktlinjer för färdtjänst där bland annat färdtjänstområdet samt avgifter framgår.

Kungälv Kommun färdtjänstområde omfattar Kungälv kommun, Ale, Göteborg, Mölndal, Partille, Lerum, Härryda, Stenungsund, Lilla Edet, Alingsås, Tjörn, Öckerö, Orust och från 1 januari 2021 även Kungsbacka. Den färdtjänstberättigade har möjlighet att göra det antal resor hen har behov av. Resenären får normalt sett resa obegränsat antal resor inom färdtjänstområdet. I vissa fall kan färdtjänsttillståndet begränsas eller utformas utifrån den enskildes förutsättningar. Resenären kan även beviljas resa i annan kommun, där den tillståndsberättigade vistas. Resenären har möjlighet att beviljas resa inom vistelsekommunen och dess angränsade kommuner. För kund som vistas på annan ort erhålls resa i annan kommun i maximalt 6 månader. Den färdtjänstberättigade har rätt att ta med en medresenär, samt egna barn eller syskon upp till 20 år, dock inte fler än vad som ryms i ett fordon.

I tabellen nedan redovisas statistik över antal färdtjänsttillstånd och antal resor under perioden 2017-2019 2022.

År	Totalt antal tillstånd	Totalt antal resor
2022	1347	14 871  (Fler antal resor än 2021 men fortsatt mindre än vid ett normalår).
2021	1339	11 764  (Fler antal resor än 2020 men fortsatt mindre än ett normalår.)
2020	1373	9 934  (Minskat antal resor på grund av Coronapandemin.)
2019	1476	22 352
2018	1493	23 480
2017	1455	24 094



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 5 Färdtjänstens utveckling till år 2028 2031 i Kungälv

Den åldersgrupp som till största delen uppfyller kraven för beviljande av färdtjänst är personer 80 år och äldre. Enligt befolkningsprognosen 2019-2023 2022-2026 med utblick mot 2028 2031 för Kungälv kommun så växer den äldre befolkningen i antal kommer antalet äldre i landets kommuner att öka under en längre tid framöver.

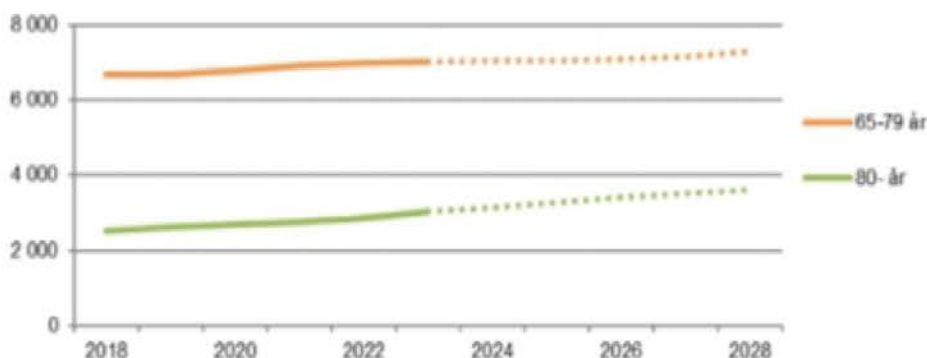
Orsaken är dels att den stora 40-talist generationen uppnått pensionsåldern fullt ut, dels att medellivslängden ökar och att de äldre lever längre än tidigare.

Den yngre pensionärsgruppen, 65-79-år, har ökat stadigt sedan 1980 och i en extra snabb takt de senaste 10 åren då de stora kullarna födda på 1940-talet kommit in i dessa åldrar. Ökningen kommer att fortsätta under såväl prognos- som utblicksperiod, detta då de årskullar som nu träder in i dessa åldrar fortsatt är större än de som träder ut. Även gruppen 80 år och äldre växer stadigt. Medellivslängden ökar i Sverige idag vilket främst beror på minskad dödlighet bland äldre.

Eftersom antalet äldre ökar kan man förmoda att antalet personer i behov av färdtjänst kommer att öka i samma takt. Det behöver dock inte bli så, då ett fortsatt tillgänglighetsarbete inom kollektivtrafiken görs. Det skapas förutsättningar för fler att ta del av kollektivtrafiken med låggolvbussar, anpassning av hållplatser och tillfartsvägar, förbättrad information, tillgång till ledsagning mellan trafikslag, anropsstyrd trafik samt samplanering mellan trafikslag. Detta bör leda till att gruppen som är i behov av färdtjänst minskar något. Dock bedöms behovet av färdtjänst att kvarstå för vissa personer.

Nedanstående diagram är hämtat från "Befolkningsprognos 2019-2023 med utblick mot 2028". Kungälv kommun.

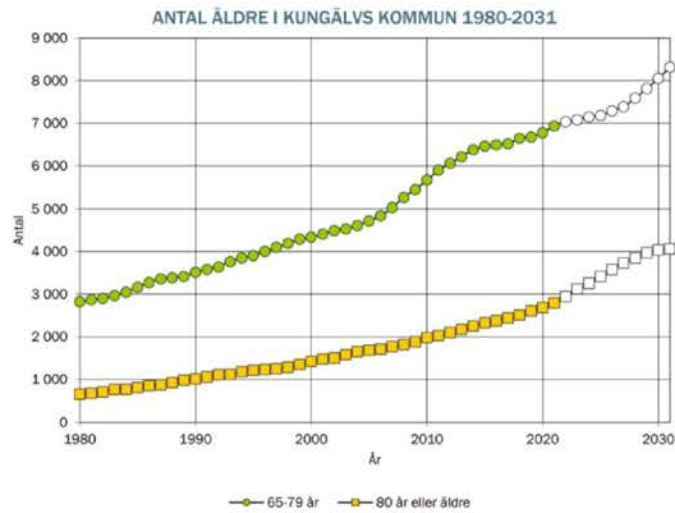
Prognos och utblick för antal personer 65 år och äldre



Nedanstående diagram är hämtat från "Befolkningsprognos 2022-2026 med utblick mot 2031 Kungälv kommun."



**KUNGÄLV  
KOMMUN**



I tabellen nedan redovisas hur fördelningen på antal färdtjänstillstånd per födelseår såg ut år 2019:

Födelseår	Män	Kvinnor
- 1939	236	615
1940 - 1954	130	202
1955 - 1974	59	92
1975 - 1999	48	52
2000 -	33	9

I tabellen nedan redovisas hur fördelningen på antal färdtjänstillstånd per födelseår såg ut år 2022:

Födelseår	Män	Kvinnor
-----------	-----	---------



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- 1942	219	550
1943 - 1957	110	189
1958 - 1977	61	84
1978 - 2002	51	49
2003 -	23	11

## 6.1 Grunder för prissättning av resor

### 6.1 Färdtjänst

Avgift utgår enligt kommunfullmäktige beslutad taxa för färdtjänst.

Egenavgiften beräknas utifrån hur många taxezoner som resan företas inom och varje kommun utgör en zon.

En årlig höjning görs med Västtrafiks indexreglering.

Beslut om ny färdtjänsttaxamodell fattades av kommunfullmäktige i Kungälv kommun den 5 november 2020 och gäller från 1 januari 2021. Startbeloppen baseras på år 2020 års egenavgifter och regleras första helgfria måndagen i mars med start 2021 och sker sedan årligen.

#### Egenavgifter 2020:

Inom Kungälv kommun	vuxen 65 kr och ungdom 49 kr
Kungälv-Ale	vuxen 78 kr och ungdom 59 kr
Kungälv-Göteborg	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Mölndal	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Partille	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Lerum	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Härryda	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Stenungsund	vuxen 133 kr och ungdom 99 kr
Kungälv-Lilla Edet	vuxen 133 kr och ungdom 99 kr
Kungälv-Alingsås	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Tjörn	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Öckerö	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Orust	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Kungsbacka	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr

Vid arbetsresor är egenavgiften Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för månadskort + 25 % påslag. Oavsett om den färdtjänstberättigade resenären arbetar hel- eller deltid gäller taxa



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

för hel månad. Resor som anställda gör inom tjänsten skall bekostas av arbetsgivaren och omfattas inte av tillstånd till färdtjänst.

Färdtjänstberättigade barn 0-6 år åker gratis. Från 7-årsdagen gäller ungdomstaxa. Färdtjänstberättigade ungdomar 7-19 år betalar 75 % av egenavgiften för vuxen. Från 20-årsdagen gäller vuxentaxa.

Natttaxa gäller för resor som påbörjas mellan 00:00-04.00. För alla resor görs ett tillägg med 50 % på egenavgiften.

Medresenär betalar samma taxa som den färdtjänstberättigade resenären.

Ledsagare betalar ingen egenavgift.

För resor utanför färdtjänstområdet sk. riksfärdtjänst gäller en taxa som är fastställd av regeringen. Se avsnitt 6.2 Riksfärdtjänst.

## 6.2 Resa i annan kommun

Resenärer som har färdtjänstillstånd i Kungälv kommun kan även vid särskild prövning beviljas resor inom en kommun utanför färdtjänstområdet. Resenären har möjlighet att beviljas inom vistelsekommunen och dess angränsande kommuner. Resenären betalar den egenavgift som tas ut för färdtjänst i vistelsekommunen. För kund som vistas på annan ort erhålls resa i annan kommun i maximalt 6 månader.

## 6.3 Riksfärdtjänst

I lagen (1997:735) om riksfärdtjänst, anges att en kommun ska på de villkor som anges i lagen lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Beslut om riksfärdtjänst fattas enligt lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)

Riksfärdtjänst är resor som sker utanför Kungälv kommuns färdtjänstområde. Vid resa med riksfärdtjänst ska resenären betala en viss avgift, den sk. egenavgiften fastställd av regeringen. Regeringens föreskrifter om resenärens egenavgift anges i förordningen (193:1148). Egenavgiftens storlek skall motsvara normala reskostnader med allmänna färdmedel och beräknas efter vägvståndet i kilometer. Utgångspunkten för vad som är normala reskostnader har varit SJ:s taxesättning för resa med tåg 2 klass.

### Egenavgift riksfärdtjänst fr om 970101 fastställd av regeringen

Vägvstånd i km	Egenavgift	7-25 år
0-100	105:-	73:50
101-125	130:-	91:-


**KUNGÄLV  
KOMMUN**

126-150	165:-	115:50:-
151-175	195:-	136:50:-
176-200	220:-	154:-
201-225	255:-	178:50:-
226-250	275:-	192:50:-
251-275	300:-	210:-
276-300	320:-	224:-
301-350	370:-	259:-
351-400	420:-	294:-
401-450	455:-	318:50:-
451-500	480:-	336:-
501-600	535:-	374:50:-
601-750	600:-	420:-
751-1000	655:-	458:50:-
1001-1250	680:-	476:-
1251-1500	700:-	490:-
1501 och längre	755:-	528:50:-

Kraven för tillstånd till riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst. Ett krav för att tillstånd ska ges är att resan är särskilt kostsam för den sökande.

Riksfärdtjänstresa kan ske med

- Tåg, flyg och andra allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare
- Taxi eller annat särskilt anpassat färdtjänstfordon.

Ansökan görs för varje enskild resa.

Kungälv kommun har avtal med Riksfärdtjänsten Sverige AB för utförandet av riksfärdtjänstresor.

I tabellen nedan redovisas antalet riksfärdtjänstresor per år 2017-2019 2022:





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

År	Antal riksfärdtjänstresor
2022	292
2021	205
2020	128
2019	281
2018	367
2017	258

## 7 Samband med övrig kollektivtrafik

Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik och ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänst ska ge personer med varaktiga funktionshinder möjligheter att förflytta sig i samhället. Den allmänna kollektivtrafiken är till stor del anpassad och tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar. Det innebär att resor kan ske i kombination med allmän kollektivtrafik som är anpassad för funktionsnedsatta och färdtjänst.

Då Kungälv kommun precis som Västra Götalandsregionen har Västtrafik som leverantör som utförare så samplaneras sjukresor och färdtjänstresor idag.

## 8 Åtgärder för att skydda miljön

Västtrafik har ett uppdrag att utveckla, upphandla, planera och samordna de tjänster som behövs för att utföra anropsstyrda resor så effektivt som möjligt. De upphandlar således de trafikföretag som utför färdtjänstresor för Kungälv kommun.

I avtalet gällande transporttjänster VTAB för anropsstyrda resor i Västra Götaland har Västtrafik ställt följande miljökrav.

### ”Miljö:

Västtrafik vill att Trafikföretaget ska arbeta med miljöförbättringar och ställer därför krav på miljöledningsarbete hos Trafikföretaget. Arbetet med miljöledning syftar till att Trafikföretaget ska ha ett förhållningssätt, där verksamhetens miljöpåverkan alltid är en faktor, när beslut fattas eller investeringar genomförs.

### Miljökrav fordon:



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Trafikföretaget ansvarar för att alla fordon ska kunna trafikera hela Västtrafiks geografiska område. Det gäller t.ex. miljözoner och där det finns krav på fordonens däck eller eventuella avgifter för att få köra med dubbade vinterdäck.

Fordon som är registrerade för upp till fem personer inklusive föraren ska vara typgodkända som MK2008/Euro 5 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Personbilar ska vid avtalets början minst uppfylla miljökraven för miljöbil enligt Vägtrafikskattelagen gällande från 1 januari 2013. Vid nyanskaffning under pågående avtal ska personbil minst uppfylla vid var tid gällande miljökrav för miljöbil.

Specialfordon ska vara klassade som MK2008/Euro 5 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Trafikföretaget ska sträva efter att kontinuerligt minska utsläppen av koldioxid i enlighet med de mål som finns i regionen:

Västra Götalandsregionens mål om fossiloberoende fordonsflotta år 2020, vilket ska tolkas som minskning av koldioxidutsläppen från fossil energi från källa till slutanvändning (WTW) med 80 % jämfört med år 2010. Västra Götalandsregionens mål för kollektivtrafik om att år 2025 ska minst 95 % av kollektivtrafiken utföras med förnybar energi.

Diesel och bensin bör endast användas där det saknas tankställen för förnybara drivmedel eller där miljöfordon saknas (specialfordon). Om dieselolja eller bensin används ska den vara av sämst miljöklass 1. Vid dieselanvändning ska hög inblandning av HVO (Hydrogenated Vegetable Oil, biodiesel) eftersträvas, dvs. företaget bör välja tankställen där det är möjligt att tanka diesel med hög inblandning av HVO. Vid brist på miljöklass 1 drivmedel ska bästa tillgängliga miljöklass användas.

Trafikföretaget ska sträva efter att kontinuerligt minska utsläppen av växthusgaser och under avtalsperioden arbeta med bränslebesparing/energieffektivisering för den trafik som omfattas av uppdraget.

För att stimulera till en minskning av klimatpåverkande koldioxidutsläpp, och samtidigt bidra till Västra Götalandsregionens mål om att öka mängd och användning av biogas samt driva utvecklingen, erbjuder Västtrafik fordon som är registrerade som gasfordon eller elfordon en tilläggsersättning.

Trafikföretaget ska arbeta antingen efter de standardsystem för miljöarbete som finns, t.ex. miljöledningssystem enligt ISO 14001, miljöprogram efter branschanpassade manualer eller motsvarande. Miljöarbetet hos Trafikföretaget ska innefatta en miljöpolicy som relaterar till företagets miljöpåverkan och innehåller ett åtagande om att minst följa gällande lagstiftning. Policyn ska också innefatta ett åtagande om ständig förbättring av företagets miljöprestanda. Miljöarbetet ska också innefatta arbete med och redovisning av företagets miljöaspekter, samt mål och mått för dessa. Samtliga



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

förare samt övrig personal som arbetar med trafikuppdraget ska involveras i miljöarbetet.

Miljöarbetet ska vara etablerat senast åtta månader efter trafikstart. Trafikföretaget ska efter begäran från Västtrafik kunna visa dokumentation som visar att Trafikföretaget utför miljöarbete enligt ovan.

Trafikföretaget bör använda däck som håller en hög klass vad gäller energieffektivitet, väggrepp vid vått väglag och buller. Västtrafik rekommenderar att bästa klass eftersträvas, vilket innebär klass A och B vad gäller energieffektivitet och väggrepp vid vått väglag respektive 68 dBA för buller.

Från och med 1 november 2012 omfattas de flesta däck av krav på energimärkning (EU-förordningen för energimärkning av däck, EC 1222/2009). Märkningen visar energieffektivitet, väggrepp vid vått väglag och buller.

Trafikföretaget bör också inom ramen för sin verksamhet arbeta med sparsam körning för att minska buller och utsläpp. Västtrafik rekommenderar att arbete med sparsam körning innehåller utbildning, uppföljning av bränsleförbrukning och kommunikation kring denna samt eventuellt teknisk utrustning i fordonet som uppmuntrar till sparsam körning. Tips på hur man kör sparsamt finns i Trafikverkets informationsfoldrar samt i snabbkurs i sparsam körning på webben.”

#### Personbil och Storbil:

Fordon som är registrerade för upp till nio personer inklusive föraren ska vara typgodkända som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Vid nyanskaffning under pågående avtal ska personbil vara så energieffektiva som möjligt. Det innebär att Trafikföretaget ska välja en modellversion som uppfyller alla funktionskrav med lägsta möjliga deklarerade utsläpp av koldioxid enligt testmetoden WLTP (Worldwide Harmonized Light Vehicle Test Procedure), eller den metod som är aktuell under avtalstiden. I samråd med Västtrafik kan Trafikföretaget själv välja fabrikat och modell för de fordon som används i Uppdraget, förutsatt att de uppfyller beställarens krav och förutsättningar i övrigt för Uppdraget.

När Trafikföretaget utser lämplig modell ska den version väljas som har lägst utsläpp. Det kan exempelvis handla om att välja en version med lägre motoreffekt, om de deklarerade koldioxidutsläppen är högre för varianter med högre motoreffekt.

Kravet gäller alla fordon som köps in eller leasas av Trafikföretaget eller underleverantör, för att användas inom Avtalet.

Trafikföretaget ska kunna styrka detta krav genom att redovisa uppgifter över alla varianter av de fordonsmodeller som var aktuella för inköp eller leasing vid tidpunkten för beslut, deras utsläpp av koldioxid per km för WLTP-körcykel enligt tillverkarens uppgift, samt att den version valdes som hade lägst utsläpp.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

#### Specialfordon:

Specialfordon ska vara klassade som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

#### Drivmedel och energianvändning:

Trafikföretaget ska sträva efter att kontinuerligt minska utsläppen av växthusgaser och under avtalsperioden arbeta med bränslebesparing/energieffektivisering för den trafik som omfattas av Uppdraget.

Om diesel eller bensin används ska den vara av sämst miljöklass 1. Vid dieselanvändning ska hög inblandning av HVO (Hydrogenated Vegetable Oil, biodiesel) eftersträvas, dvs. Trafikföretaget bör välja tankställen där det är möjligt att tanka diesel med hög inblandning av HVO. Vid brist på miljöklass 1 drivmedel ska bästa tillgängliga miljöklass användas.

Bidra till Västra Götalandsregionens mål om att öka mängd och användning av biogas samt driva utvecklingen, erbjuder Västtrafik fordon som är registrerade som gasfordon eller elfordon en tilläggsersättning.

De fordon som berättigar till bonus ska antingen köras på fordonsgas eller vara elbilar som enbart drivs elektriskt. Elektriskt drivna fordon kan antingen ha batterier som laddas eller bränsleceller som drivs av vätgas. Fordon med laddhybridteknik, alltså med en kombination av elmotor och förbränningsmotor, godkänns inte för bonus.

Eldrivna fordon ska vara registrerade för drivmedel el eller vätgas, men får inte vara registrerade för drivmedel bensin eller diesel.

Gasdrivna fordon ska vara registrerade för drivmedel fordonsgas, biogas, metan eller motsvarande, och får även vara registrerade för bensin.

Den fordonsgas som Trafikföretaget använder till fordonen i Avtalet ska vara av förnybart ursprung, alltså biogas. Kravet att använda förnybar fordonsgas kan uppfyllas på två sätt:

1. Fordonen tankas på tankställen som levererar ren biogas. De tankställen i regionen som inte är anslutna till naturgasnätet har biogas.
2. Fordonen tankas på tankställen anslutna till naturgasnätet (i dagsläget exempelvis Stora Höga, Kungälv, Lerum, Partille, Göteborg och Mölndal) där den gas som levereras är en blandning av naturgas och biogas.

Om fordon tankas på någon tankstation som är kopplad till naturgasnätet behöver Trafikföretaget ha ett avtal med drivmedelsleverantör som garanterar att den gas som används under avtalstiden är förnybar. Eftersom fordon som tankas vid sådana



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

stationer kommer få en viss mängd naturgas, så innebär kravet att motsvarande mängder biogas kommer att tillföras någonstans i nätet och där ersätta naturgas.

Avtalet ska innebära att drivmedelsleverantören garanterar Trafikföretaget att man levererar minst samma mängd förnybar gas som den volym Trafikföretaget använder. Sådana avtal kallas biogas 100, grön 100 eller liknande. Leverantören av drivmedel garanterar då på massbalansnivå att fordonsgasnätet tillförs en mängd förnybar gas, som motsvarar kundens användning i sina fordon, och att denna leverans inte dubbelräknas med annan användning.

Sådana avtal behöver tecknas med samtliga drivmedelsleverantörer som Trafikföretaget har avtal med om leverantören har tankställen där det levereras naturgas.

Trafikföretaget ska kunna styrka detta krav genom att uppvisa avtal om biogasleveranser enligt ovan, samt kopior på drivmedelsfakturor som visar att tillräcklig mängd fordonsgas som uppfyller kraven har tankats för att kunna utföra de transportvolymerna som avropats.

Miljöarbete:

Trafikföretaget ska arbeta antingen efter de standardsystem för miljöarbete som finns, t.ex. miljöledningssystem enligt ISO 14001, miljöprogram efter branschanpassade manualer eller motsvarande. Miljöarbetet hos Trafikföretaget ska innefatta en miljöpolicy som relaterar till företagets miljöpåverkan och innehåller ett åtagande om att minst följa gällande lagstiftning, se **Bilaga B2: Policydokument och Handlingsplaner**. Policyn ska också innefatta ett åtagande om ständig förbättring av företagets miljöprestanda. Miljöarbetet ska också innefatta arbete med och redovisning av företagets miljöaspekter, samt mål och mått för dessa. Samtliga förare samt övrig personal som arbetar med Uppdraget ska involveras i miljöarbetet.

Miljöarbetet ska vara etablerat senast till trafikstart. Trafikföretaget ska efter begäran från Västtrafik kunna visa dokumentation som visar att Trafikföretaget utför miljöarbete enligt ovan.

Rekommendationer för däck och sparsam körning:

Trafikföretaget bör använda däck som håller en hög klass vad gäller energieffektivitet, väggrepp vid vått väglag och buller. Västtrafik rekommenderar att bästa klass eftersträvas, vilket innebär klass A och B vad gäller energieffektivitet och väggrepp vid vått väglag respektive 68 dBA för buller.

Trafikföretaget bör också inom ramen för sin verksamhet arbeta med sparsam körning för att minska buller och utsläpp. Västtrafik rekommenderar att arbete med sparsam körning innehåller utbildning, uppföljning av bränsleförbrukning och kommunikation, samt eventuellt teknisk utrustning i fordonet som uppmuntrar till sparsam körning.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Tips på hur man kör sparsamt finns i Trafikverkets informationsfoldrar samt i snabbkurs i sparsam körning på webben.”

Kommunen har som huvudregel att samåkning ska ske vid färdtjänstresor. Samåkning sker mellan färdtjänstresenärer och även mellan färdtjänstresenärer och sjukresenärer där Kungälv kommun betalar för färdtjänstresenärens del av resan och Västra Götalandsregionen betalar för sjukresenärens del av resan, efter att kunden betalat sin egenavgift. Endast i undantagsfall beviljas ensamåkning vid färdtjänstresa. Samåkningen bidrar till att fler personer kan åka med i fordonen under en och samma resa och på så vis kan antalet bilresor minskas. Det bidrar till mindre utsläpp i vår miljö.

Undantag: Med anledning av Covid -19 har Västtrafik sedan den 27 mars 2020 tillfälligt infört ensamåkning och endast baksätessplacering i fordonen, för att minska smittspridning mellan förare och färdtjänstresenärer. Hur länge denna åtgärd fortgår är ännu inte bestämt.

### 8.1 Uppföljning av miljökraven

Trafikföretaget ska för varje enskilt avtal lämna miljöredovisning till Västtrafik. Trafikföretagets årliga miljöredovisning lämnas senast 15 februari varje år. Miljöredovisningen består av: Årlig miljöredovisning. Trafikföretagets miljöpolicy, som ska relatera till företagets miljöpåverkan och innehålla åtagande om att driva arbetet mot ständig förbättring samt minst följa gällande lagstiftning. Trafikföretagets mest betydande miljöaspekter som också ska finnas med i företagets mål, åtgärder och redovisning. Trafikföretagets miljömål ska redovisas, målen ska vara mätbara och tidsbestämda och verkligt utfall ska ingå. Det ska framgå vilka miljömål som går längre än vad lagstiftning och trafikavtal kräver. Trafikföretaget ska uppge vilken typ av miljöledningssystem/miljöprogram som verksamheten omfattas av.

Västtrafik har rätt att sammanställa trafikföretagens miljöredovisningar för att öppet kunna redovisa kollektivtrafikens sammanlagda miljöpåverkan. Västtrafik har rätt att göra en revision av redovisningen bland annat genom att ta del av dokumentation och besiktiga teknisk utrustning på fordonen.

#### Årlig miljöredovisning till Västtrafik:

”Trafikföretaget ska för varje enskilt Avtal lämna miljöredovisning till Västtrafik. Trafikföretagets årliga miljöredovisning lämnas senast 15 februari varje år.

Miljöredovisningen lämnas genom FRIDA, där nedanstående uppgifter ska finnas med:

- Årlig miljöredovisning.
- Trafikföretagets miljöpolicy, som ska relatera till företagets miljöpåverkan och innehålla åtagande om att driva arbetet mot ständig förbättring, samt minst följa gällande lagstiftning.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Trafikföretagets mest betydande miljöaspekter, som också ska finnas med i företagets mål, åtgärder och redovisning.
- Trafikföretagets miljömål ska redovisas, målen ska vara mätbara och tidsbestämda och verkligt utfall ska ingå. Det ska framgå vilka miljömål som går längre än vad lagstiftning och trafikavtal kräver.
- Trafikföretaget ska uppge vilken typ av miljöledningssystem/miljöprogram som verksamheten omfattas av.

Västtrafik har rätt att sammanställa Trafikföretagens miljöredovisningar, för att öppet kunna redovisa kollektivtrafikens sammanlagda miljöpåverkan.

Västtrafik har rätt att göra en revision av redovisningen, bland annat genom att ta del av dokumentation och besiktiga teknisk utrustning på fordonen.”



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun

---



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/0577  
Beslut: 2023-09-20 Kommunstyrelsen  
Beredande politiskt organ: Utskottet för samhälle och utveckling, Kommunstyrelsen  
Ersätter tidigare beslut KS2020/1832  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Enhetschef Trafik gata park  
Senast uppdaterad av: Färdtjänsthandläggare





# Innehållsförteckning

1 Inledning .....	3
2 Bakgrund.....	3
3 Målsättning.....	3
4 Omfattning av kommunens färdtjänst .....	3
5 Färdtjänstens utveckling till år 2031 i Kungälv .....	4
6 Grunder för prissättning av resor .....	5
6.1 Färdtjänst .....	5
6.2 Resa i annan kommun .....	6
6.3 Riksfärdtjänst.....	6
7 Samband med övrig kollektivtrafik .....	8
8 Åtgärder för att skydda miljön .....	8
8.1 Uppföljning av miljökraven .....	12



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1 Inledning

Enligt Lag om kollektivtrafik (SFS 2010:1065) ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett trafikförsörjningsprogram upprättas. Varje kommun ska där uppge omfattningen av trafik enligt Lag om färdtjänst (1997:736) och Lag om riksfärdtjänst (1997:735) samt grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik.

Programmet gäller för perioden 2023-2027 och kommer vid behov att revideras.

## 2 Bakgrund

Kommunen har lagkrav på sig att upprätta trafikförsörjningsprogram eftersom kommunen har ansvaret för färdtjänsten. För att följa lagstiftningen ska programmet minst omfatta tre fastställda punkter. I detta trafikförsörjningsprogram görs en redovisning av vad som gäller i Kungälv kommun för samtliga av dessa tre punkter, se nedan.

- Omfattningen av kommunens färdtjänst
- Grunder för prissättning av resor
- Åtgärder för att skydda miljön

## 3 Målsättning

Kommunen har som målsättning att öka integrationen av färdtjänst och allmän kollektivtrafik. I takt med att den allmänna kollektivtrafiken anpassas allt mer till olika personers fysiska och psykiska förutsättningar minskar behovet av färdtjänst och riksfärdtjänst med personbil och specialfordon. Det är dock kommunens uppfattning att behovet av färdtjänst kommer att kvarstå för vissa personer.

## 4 Omfattning av kommunens färdtjänst

Enligt Lag om färdtjänst (1997:736) skall tillstånd till färdtjänst meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna. Det är Kungälv kommun som handlägger och utreder ansökningar gällande färdtjänstillstånd samt riksfärdtjänstillstånd.

Kungälv kommun har överlåtit till Västtrafik att upphandla transport och beställningstjänster samt utföra samordning av färdtjänstresor med andra typer av anropstyrda resor och sjukresor.

Nuvarande "Avtal mellan Västtrafik AB och Kungälv kommun angående upphandling, samordning och utförande av särskild kollektivtrafik" gäller till och med 2025-04-30.

Kommunen har riktlinjer för färdtjänst där bland annat färdtjänstområdet samt avgifter framgår.

Kungälv Kommuns färdtjänstområde omfattar förutom Kungälv kommun även; Ale, Göteborg, Mölndal, Partille, Lerum, Härryda, Stenungsund, Lilla Edet, Alingsås, Tjörn, Öckerö, Orust och Kungsbacka. Den färdtjänstberättigade har möjlighet att göra det antal resor hen har behov av. Resenären får normalt sett resa obegränsat antal resor inom färdtjänstområdet. I vissa fall kan färdtjänstillståndet begränsas eller utformas utifrån den enskildes förutsättningar. Resenären kan även beviljas resa i annan kommun, där den



## KUNGÄLV KOMMUN

tillståndsberättigade vistas. Resenären har möjlighet att beviljas resa inom vistelsekommunen och dess angränsade kommuner. För kund som vistas på annan ort erhålls resa i annan kommun i maximalt 6 månader.

Den färdtjänstberättigade har rätt att ta med en medresenär, samt egna barn eller syskon upp till 20 år, dock inte fler än vad som ryms i ett fordon.

I tabellen nedan redovisas statistik över antal färdtjänstillstånd och antal resor under perioden 2017–2022.

År	Totalt antal tillstånd	Totalt antal resor
2022	1347	14 871  (Fler antal resor än 2021 men fortsatt mindre än vid ett normalår).
2021	1339	11 764  (Fler antal resor än 2020 men fortsatt mindre än ett normalår.)
2020	1373	9 934  (Minskat antal resor på grund av Coronapandemin.)
2019	1476	22 352
2018	1493	23 480
2017	1455	24 094

## 5 Färdtjänstens utveckling till år 2031 i Kungälv

Den åldersgrupp som till största delen uppfyller kraven för beviljande av färdtjänst är personer 80 år och äldre. Enligt befolkningsprognosen 2022-2026 med utblick mot 2031 för Kungälv kommun, så kommer antalet äldre i landets kommuner att öka under en längre tid framöver. Orsaken är dels att den stora 40-talist generationen uppnått pensionsåldern fullt ur, dels att medellivslängden ökar och att de äldre lever längre än tidigare.

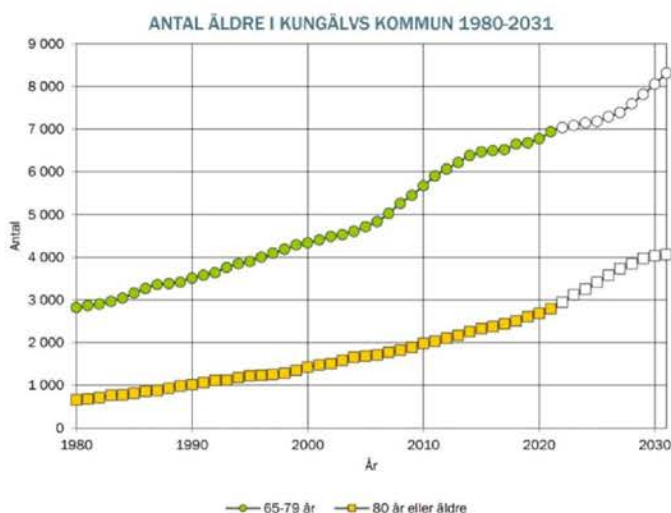
Eftersom antalet äldre ökar kan man förmoda att antalet personer i behov av färdtjänst kommer att öka i samma takt. Det behöver dock inte bli så, då ett fortsatt tillgänglighetsarbete inom kollektivtrafiken görs. Det skapas förutsättningar för fler att ta del av kollektivtrafiken med låggolvbussar, anpassning av hållplatser och tillfartsvägar, förbättrad information, tillgång till ledsagning mellan trafikslag, anropsstyrd trafik samt samplanering mellan trafikslag. Detta bör



## KUNGÄLV KOMMUN

leda till att gruppen som är i behov av färdtjänst minskar något. Dock bedöms behovet av färdtjänst att kvarstå för vissa personer.

Nedanstående diagram är hämtat från "Befolkningsprognos 2022-2026 med utblick mot 2031 Kungälv kommun."



I tabellen nedan redovisas hur fördelningen på antal färdtjänstillstånd per födelseår såg ut år 2022:

Födelseår	Män	Kvinnor
- 1942	219	550
1943 - 1957	110	189
1958 - 1977	61	84
1978 - 2002	51	49
2003 -	23	11

## 6 Grunder för prissättning av resor

### 6.1 Färdtjänst

Avgift utgår enligt kommunfullmäktige beslutad taxa för färdtjänst.

En årlig höjning görs med Västtrafiks indexreglering.

Beslut om ny färdtjänsttaxamodell fattades av kommunfullmäktige i Kungälv kommun den 5 november 2020 och gäller från 1 januari 2021. Startbeloppen baseras på år 2020 års egenavgifter och regleras första helgfria måndagen i mars med start 2021 och sker sedan årligen.



## KUNGÄLV KOMMUN

### Egenavgifter 2020:

Inom Kungälv kommun	vuxen 65 kr och ungdom 49 kr
Kungälv-Ale	vuxen 78 kr och ungdom 59 kr
Kungälv-Göteborg	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Möln dal	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Partille	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Lerum	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Härryda	vuxen 130 kr och ungdom 98 kr
Kungälv-Stenungsund	vuxen 133 kr och ungdom 99 kr
Kungälv-Lilla Edet	vuxen 133 kr och ungdom 99 kr
Kungälv-Alingsås	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Tjörn	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Öckerö	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Orust	vuxen 187 kr och ungdom 140 kr
Kungälv-Kungsbackavuxen	187 kr och ungdom 140 kr

Vid arbetsresor är egenavgiften Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för månadskort + 25 % påslag. Oavsett om den färdtjänstberättigade resenären arbetar hel- eller deltid gäller taxa för hel månad. Resor som anställda gör inom tjänsten ska bekostas av arbetsgivaren och omfattas inte av tillstånd till färdtjänst.

Färdtjänstberättigade barn 0-6 år åker gratis. Från 7-årsdagen gäller ungdomstaxa.

Färdtjänstberättigade ungdomar 7-19 år betalar 75 % av egenavgiften för vuxen.

Från 20-årsdagen gäller vuxentaxa.

Nattaxa gäller för resor som påbörjas mellan 00:00-04:00. För alla resor görs ett tillägg med 50 % på egenavgiften.

Medresenär betalar samma taxa som den färdtjänstberättigade resenären.

Ledsagare betalar ingen egenavgift.

För resor utanför färdtjänstområdet sk. riksfärdtjänst gäller en taxa som är fastställd av regeringen. Se avsnitt 6.3 Riksfärdtjänst.

#### 6.2 Resa i annan kommun

Resenärer som har färdtjänstillstånd i Kungälv kommun kan även vid särskild prövning beviljas resor inom en kommun utanför färdtjänstområdet. Resenären har möjlighet att beviljas inom vistelsekommunen och dess angränsande kommuner. Resenären betalar den egenavgift som tas ut för färdtjänst i vistelsekommunen. För kund som vistas på annan ort erhålls resa i annan kommun i maximalt 6 månader.

#### 6.3 Riksfärdtjänst

I lagen (1997:735) om riksfärdtjänst, anges att en kommun ska på de villkor som anges i lagen lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Beslut om riksfärdtjänst fattas enligt lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)

Riksfärdtjänst är resor som sker utanför Kungälv kommuns färdtjänstområde. Vid resa med riksfärdtjänst ska resenären betala en viss avgift, den sk. egenavgiften fastställd av regeringen. Regeringens föreskrifter om resenärens egenavgift anges i förordningen


**KUNGÄLV  
KOMMUN**

(193:1148). Egenavgiftens storlek skall motsvara normala reskostnader med allmänna färdmedel och beräknas efter vägavståndet i kilometer. Utgångspunkten för vad som är normala reskostnader har varit SJ:s taxesättning för resa med tåg 2 klass.

**Egenavgift riksfärdtjänst fr om 970101 fastställd av regeringen**

Vägavstånd i km	Egenavgift	7-25 år
0-100	105:-	73:50
101-125	130:-	91:-
126-150	165:-	115:50:-
151-175	195:-	136:50:-
176-200	220:-	154:-
201-225	255:-	178:50:-
226-250	275:-	192:50:-
251-275	300:-	210:-
276-300	320:-	224:-
301-350	370:-	259:-
351-400	420:-	294:-
401-450	455:-	318:50:-
451-500	480:-	336:-
501-600	535:-	374:50:-
601-750	600:-	420:-
751-1000	655:-	458:50:-
1001-1250	680:-	476:-
1251-1500	700:-	490:-
1501 och längre	755:-	528:50:-

Kraven för tillstånd till riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst. Ett krav för att tillstånd ska ges är att resan är särskilt kostsam för den sökande.

Riksfärdtjänstresa kan ske med:

- Tåg, flyg och andra allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare
- Taxi eller annat särskilt anpassat färdtjänstfordon.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Ansökan görs för varje enskild resa.

Kungälv kommun har avtal med Riksfärdtjänsten Sverige AB för utförandet av riksfärdtjänstresor.

I tabellen nedan redovisas antalet riksfärdtjänstresor per år 2017-2022:

År	Antal riksfärdtjänstresor
2022	292
2021	205
2020	128
2019	281
2018	367
2017	258

## 7 Samband med övrig kollektivtrafik

Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik och ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänst ska ge personer med varaktiga funktionshinder möjligheter att förflytta sig i samhället. Den allmänna kollektivtrafiken är till stor del anpassad och tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar. Det innebär att resor kan ske i kombination med allmän kollektivtrafik som är anpassad för funktionsnedsatta och färdtjänst.

Då Kungälv kommun precis som Västra Götalandsregionen har Västtrafik som leverantör som utförare så samplaneras sjukresor och färdtjänstresor idag.

## 8 Åtgärder för att skydda miljön

Västtrafik har ett uppdrag att utveckla, upphandla, planera och samordna de tjänster som behövs för att utföra anropsstyrda resor så effektivt som möjligt. De upphandlar således de trafikföretag som utför färdtjänstresor för Kungälv kommun.

I avtalet gällande transporttjänster VTAB för anropsstyrda resor i Västra Götaland har Västtrafik ställt följande miljökrav.

”Miljö:

Västtrafik vill att Trafikföretaget ska arbeta med miljöförbättringar och ställer därför krav på miljöledningsarbete hos Trafikföretaget. Arbetet med miljöledning syftar till att Trafikföretaget ska ha ett förhållningssätt, där verksamhetens miljöpåverkan alltid är en faktor, när beslut fattas eller investeringar genomförs.



## KUNGÄLV KOMMUN

### Miljökrav fordon:

Trafikföretaget ansvarar för att alla fordon ska kunna trafikera hela Västtrafiks geografiska område. Det gäller t.ex. miljözoner och där det finns krav på fordonens däck eller eventuella avgifter för att få köra med dubbade vinterdäck.

### Personbil och Storbil:

Fordon som är registrerade för upp till nio personer inklusive föraren ska vara typ-godkända som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Vid nyanskaffning under pågående avtal ska personbil vara så energieffektiva som möjligt. Det innebär att Trafikföretaget ska välja en modellversion som uppfyller alla funktionskrav med lägsta möjliga deklarerade utsläpp av koldioxid enligt testmetoden WLTP (Worldwide Harmonized Light Vehicle Test Procedure), eller den metod som är aktuell under avtalstiden. I samråd med Västtrafik kan Trafikföretaget själv välja fabrikat och modell för de fordon som används i Uppdraget, förutsatt att de uppfyller beställarens krav och förutsättningar i övrigt för Uppdraget.

När Trafikföretaget utser lämplig modell ska den version väljas som har lägst utsläpp. Det kan exempelvis handla om att välja en version med lägre motoreffekt, om de deklarerade koldioxidutsläppen är högre för varianter med högre motoreffekt.

Kravet gäller alla fordon som köps in eller leasas av Trafikföretaget eller underleverantör, för att användas inom Avtalet.

Trafikföretaget ska kunna styrka detta krav genom att redovisa uppgifter över alla varianter av de fordonsmodeller som var aktuella för inköp eller leasing vid tidpunkten för beslut, deras utsläpp av koldioxid per km för WLTP-körcykel enligt tillverkarens uppgift, samt att den version valdes som hade lägst utsläpp.

### Specialfordon:

Specialfordon ska vara klassade som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

### Drivmedel och energianvändning:

Trafikföretaget ska sträva efter att kontinuerligt minska utsläppen av växthusgaser och under avtalsperioden arbeta med bränslebesparing/energieffektivisering för den trafik som omfattas av Uppdraget.

Om diesel eller bensin används ska den vara av sämst miljöklass 1. Vid dieselanvändning ska hög inblandning av HVO (Hydrogenated Vegetable Oil, biodiesel) eftersträvas, dvs. Trafikföretaget bör välja tankställen där det är möjligt att tanka diesel med hög inblandning av HVO. Vid brist på miljöklass 1 drivmedel ska bästa tillgängliga miljöklass användas.

Bonus för fordon som drivs med gas eller el.

För att stimulera till en minskning av klimatpåverkande koldioxidutsläpp och samtidigt Miljö:

Västtrafik vill att Trafikföretaget ska arbeta med miljöförbättringar och ställer därför krav på miljöledningsarbete hos Trafikföretaget. Arbetet med miljöledning syftar till att Trafikföretaget ska ha ett förhållningssätt, där verksamhetens miljöpåverkan alltid är en faktor, när beslut fattas eller investeringar genomförs.

### Miljökrav fordon:





## KUNGÄLV KOMMUN

Trafikföretaget ansvarar för att alla fordon ska kunna trafikera hela Västtrafiks geografiska område. Det gäller t.ex. miljözoner och där det finns krav på fordonens däck eller eventuella avgifter för att få köra med dubbade vinterdäck.

### Personbil och Storbil:

Fordon som är registrerade för upp till nio personer inklusive föraren ska vara typ-godkända som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

Vid nyanskaffning under pågående avtal ska personbil vara så energieffektiva som möjligt. Det innebär att Trafikföretaget ska välja en modellversion som uppfyller alla funktionskrav med lägsta möjliga deklarerade utsläpp av koldioxid enligt testmetoden WLTP (Worldwide Harmonized Light Vehicle Test Procedure), eller den metod som är aktuell under avtalstiden. I samråd med Västtrafik kan Trafikföretaget själv välja fabrikat och modell för de fordon som används i Uppdraget, förutsatt att de uppfyller beställarens krav och förutsättningar i övrigt för Uppdraget.

När Trafikföretaget utser lämplig modell ska den version väljas som har lägst utsläpp. Det kan exempelvis handla om att välja en version med lägre motoreffekt, om de deklarerade koldioxidutsläppen är högre för varianter med högre motoreffekt.

Kravet gäller alla fordon som köps in eller leasas av Trafikföretaget eller underleverantör, för att användas inom Avtalet.

Trafikföretaget ska kunna styrka detta krav genom att redovisa uppgifter över alla varianter av de fordonsmodeller som var aktuella för inköp eller leasing vid tidpunkten för beslut, deras utsläpp av koldioxid per km för WLTP-körcykel enligt tillverkarens uppgift, samt att den version valdes som hade lägst utsläpp.

### Specialfordon:

Specialfordon ska vara klassade som Euro 6 eller miljöklass med högre årtals- eller Eurobeteckning.

### Drivmedel och energianvändning:

Trafikföretaget ska sträva efter att kontinuerligt minska utsläppen av växthusgaser och under avtalsperioden arbeta med bränslebesparing/energieffektivisering för den trafik som omfattas av Uppdraget.

Om diesel eller bensin används ska den vara av sämst miljöklass 1. Vid dieselanvändning ska hög inblandning av HVO (Hydrogenated Vegetable Oil, biodiesel) eftersträvas, dvs. Trafikföretaget bör välja tankställen där det är möjligt att tanka diesel med hög inblandning av HVO. Vid brist på miljöklass 1 drivmedel ska bästa tillgängliga miljöklass användas.

Bidra till Västra Götalandsregionens mål om att öka mängd och användning av biogas samt driva utvecklingen, erbjuder Västtrafik fordon som är registrerade som gasfordon eller elfordon en tilläggsersättning.

De fordon som berättigar till bonus ska antingen köras på fordonsgas eller vara elbilar som enbart drivs elektriskt. Elektriskt drivna fordon kan antingen ha batterier som laddas eller bränsleceller som drivs av vätgas. Fordon med laddhybridteknik, alltså med en kombination av elmotor och förbränningsmotor, godkänns inte för bonus.

Eldrivna fordon ska vara registrerade för drivmedel el eller vätgas, men får inte vara registrerade för drivmedel bensin eller diesel.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Gasdrivna fordon ska vara registrerade för drivmedel fordonsgas, biogas, metan eller motsvarande, och får även vara registrerade för bensin.

Den fordonsgas som Trafikföretaget använder till fordonen i Avtalet ska vara av förnybart ursprung, alltså biogas. Kravet att använda förnybar fordonsgas kan uppfyllas på två sätt:

1. Fordonen tankas på tankställen som levererar ren biogas. De tankställen i regionen som inte är anslutna till naturgasnätet har biogas.
2. Fordonen tankas på tankställen anslutna till naturgasnätet (i dagsläget exempelvis Stora Höga, Kungälv, Lerum, Partille, Göteborg och Mölndal) där den gas som levereras är en blandning av naturgas och biogas.

Om fordon tankas på någon tankstation som är kopplad till naturgasnätet behöver Trafikföretaget ha ett avtal med drivmedelsleverantör som garanterar att den gas som används under avtalstiden är förnybar. Eftersom fordon som tankas vid sådana stationer kommer få en viss mängd naturgas, så innebär kravet att motsvarande mängder biogas kommer att tillföras någonstans i nätet och där ersätta naturgas.

Avtalet ska innebära att drivmedelsleverantören garanterar Trafikföretaget att man levererar minst samma mängd förnybar gas som den volym Trafikföretaget använder. Sådana avtal kallas biogas 100, grön 100 eller liknande. Leverantören av drivmedel garanterar då på massbalansnivå att fordonsgasnätet tillförs en mängd förnybar gas, som motsvarar kundens användning i sina fordon, och att denna leverans inte dubbelräknas med annan användning.

Sådana avtal behöver tecknas med samtliga drivmedelsleverantörer som Trafikföretaget har avtal med om leverantören har tankställen där det levereras naturgas.

Trafikföretaget ska kunna styrka detta krav genom att uppvisa avtal om biogasleveranser enligt ovan, samt kopior på drivmedelsfakturer som visar att tillräcklig mängd fordonsgas som uppfyller kraven har tankats för att kunna utföra de transportvolymerna som avropats.

Miljöarbete:

Trafikföretaget ska arbeta antingen efter de standardsystem för miljöarbete som finns, t.ex. miljöledningssystem enligt ISO 14001, miljöprogram efter branschanpassade manualer eller motsvarande. Miljöarbetet hos Trafikföretaget ska innefatta en miljöpolicy som relaterar till företagets miljöpåverkan och innehåller ett åtagande om att minst följa gällande lagstiftning, se *Bilaga B2: Policydokument och Handlingsplaner*. Policyn ska också innefatta ett åtagande om ständig förbättring av företagets miljöprestanda. Miljöarbetet ska också innefatta arbete med och redovisning av företagets miljöaspekter, samt mål och mått för dessa. Samtliga förare samt övrig personal som arbetar med Uppdraget ska involveras i miljöarbetet.

Miljöarbetet ska vara etablerat senast till trafikstart. Trafikföretaget ska efter begäran från Västtrafik kunna visa dokumentation som visar att Trafikföretaget utför miljöarbete enligt ovan.

Rekommendationer för däck och sparsam körning:

Trafikföretaget bör använda däck som håller en hög klass vad gäller energieffektivitet, väggrepp vid vått väglag och buller. Västtrafik rekommenderar att bästa klass eftersträvas, vilket innebär klass A och B vad gäller energieffektivitet och väggrepp vid vått väglag respektive 68 dBA för buller.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Trafikföretaget bör också inom ramen för sin verksamhet arbeta med sparsam körning för att minska buller och utsläpp. Västtrafik rekommenderar att arbete med sparsam körning innehåller utbildning, uppföljning av bränsleförbrukning och kommunikation, samt eventuellt teknisk utrustning i fordonet som uppmuntrar till sparsam körning. Tips på hur man kör sparsamt finns i Trafikverkets informationsfoldrar samt i snabbkurs i sparsam körning på webben.”

Kommunen har som huvudregel att samåkning ska ske vid färdtjänstresor. Samåkning sker mellan färdtjänstresenärer och även mellan färdtjänstresenärer och sjukresenärer där Kungälv kommun betalar för färdtjänstresenärens del av resan och Västra Götalandsregionen betalar för sjukresenärens del av resan, efter att kunden betalat sin egenavgift. Endast i undantagsfall beviljas ensamåkning vid färdtjänstresa. Samåkningen bidrar till att fler personer kan åka med i fordonen under en och samma resa och på så vis kan antalet bilresor minskas. Det bidrar till mindre utsläpp i vår miljö.

### 8.1 Uppföljning av miljökraven

Årlig miljöredovisning till Västtrafik:

”Trafikföretaget ska för varje enskilt Avtal lämna miljöredovisning till Västtrafik. Trafikföretagets årliga miljöredovisning lämnas senast 15 februari varje år.

Miljöredovisningen lämnas genom FRIDA, där nedanstående uppgifter ska finnas med:

- Årlig miljöredovisning.
- Trafikföretagets miljöpolicy, som ska relatera till företagets miljöpåverkan och innehålla åtagande om att driva arbetet mot ständig förbättring, samt minst följa gällande lagstiftning.
- Trafikföretagets mest betydande miljöaspekter, som också ska finnas med i företagets mål, åtgärder och redovisning.
- Trafikföretagets miljömål ska redovisas, målen ska vara mätbara och tidsbestämda och verkligt utfall ska ingå. Det ska framgå vilka miljömål som går längre än vad lagstiftning och trafikavtal kräver.
- Trafikföretaget ska uppge vilken typ av miljöledningssystem/miljöprogram som verksamheten omfattas av.

Västtrafik har rätt att sammanställa Trafikföretagens miljöredovisningar, för att öppet kunna redovisa kollektivtrafikens sammanlagda miljöpåverkan.

Västtrafik har rätt att göra en revision av redovisningen, bland annat genom att ta del av dokumentation och besiktiga teknisk utrustning på fordonen.”

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

17 (20)

§ 88/2023

## Trafikförjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun (Dnr KS2023/0577)

### Sammanfattning

Enligt lag om kollektivtrafik ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett Trafikförjningsprogram upprättas. I Trafikförjningsprogrammet ska det uppges omfattning samt grunderna för prissättning för resor med sådan trafik och åtgärder för att skydda miljön. I Kungälv kommuns Trafikförjningsprogram redovisas samtliga av dessa punkter.

Det tidigare Trafikförjningsprogrammet för färdtjänst i Kungälv gällde under åren 2020-2022 och det nya uppdaterade Trafikförjningsprogrammet, som redovisas i detta ärende, gäller under åren 2023 till och med 2027.

Det nya Trafikförjningsprogrammet skiljer sig inte så mycket från föregående Trafikförjningsprogram. Informationen har uppdaterats gällande statistiken, informationen om åtgärder för att skydda miljön samt om uppföljning av miljökraven.

Förvaltningens förslag till beslut: Trafikförjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Trafikförjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun  
Bilaga Trafikförjningsprogram för färdtjänst. Revideringar.  
Bilaga Trafikförjningsprogram för färdtjänst 2023-2027

### Förslag till kommunstyrelsen

Trafikförjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Expedieras till:  
Martin Gistell  
Marcus Spovell  
Anders Holm

För kännedom till:  
Martin Gistell  
Marcus Spovell  
Anders Holm  
Christina Storm  
Ann-Sofie Carlberg

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-06

Sida

17 (20)

§ 88/2023

## Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun (Dnr KS2023/0577)

### Sammanfattning

Enligt lag om kollektivtrafik ska i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänsten till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ett Trafikförsörjningsprogram upprättas. I Trafikförsörjningsprogrammet ska det uppges omfattning samt grunderna för prissättning för resor med sådan trafik och åtgärder för att skydda miljön. I Kungälv kommun Trafikförsörjningsprogram redovisas samtliga av dessa punkter.

Det tidigare Trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst i Kungälv gällde under åren 2020-2022 och det nya uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet, som redovisas i detta ärende, gäller under åren 2023 till och med 2027.

Det nya Trafikförsörjningsprogrammet skiljer sig inte så mycket från föregående Trafikförsörjningsprogram. Informationen har uppdaterats gällande statistiken, informationen om åtgärder för att skydda miljön samt om uppföljning av miljökraven.

Förvaltningens förslag till beslut: Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun  
Bilaga Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst. Revideringar.  
Bilaga Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst 2023-2027

### Förslag till kommunstyrelsen

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst för Kungälv kommun 2023-2027 antas.

Expedieras till:  
Martin Gistell  
Marcus Spovell  
Anders Holm

För kännedom till:  
Martin Gistell  
Marcus Spovell  
Anders Holm  
Christina Storm  
Ann-Sofie Carlberg

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH  
UTVECKLING**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Beredningsskrivelse

1(2)

Datum

9/13/2023

Ärende:

Beredningsskrivelse - Policy elevhälsan

Diarienummer:

KS2022/1027-6

Instans:

Beredningen för lärande och kultur

---

## Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss

Beredningen för lärande och kultur har reviderat det förslag på policy för elevhälsan för Kungälvs kommunala grundskolor som Beredningen för bildning och lärande tog fram och som återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-06.

Ärendet återremitterades med motiveringen: ***Orsaken är att policyn saknar allt som rör ordning, trygghet i klassrum och på skola.***

Policyn för elevhälsan är en del av arbetet med beredningsuppdraget: Politisk inriktning om hur bästa möjliga förutsättningar skapas för en kunskapsskola med hög måluppfyllelse.

I Kungälvs kommun strävar vi efter att alla barn och elever ska få möjlighet att lyckas i skolan. Att få likvärdiga möjligheter från början är viktigt och ett väl fungerande arbete inom elevhälsan är nödvändigt för att alla elever skall få goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev. Strävan ska vara att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer, på individ-, grupp och organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever ske kontinuerligt. Ett av uppdragen i budgetdirektivet till förvaltningen är att: "NPF-säkra en grundskola 2023". Beredningen för lärande och kultur anser att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för att utvecklas utefter sina möjligheter.

**KOMMUNKANSLIET****KUNGÄLVS  
KOMMUN**

ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-238002  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss

2(2)

Datum

9/13/2023

En vision beredningen för lärande och kultur har är att Kungälvs kommuns kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. De i sin tur delger sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med denna policy ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

Beredningen för lärande och kultur föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälvs kommun.

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättad dokument: Policy för elevhälsan antas.

Beredningen för lärande och kultur

Expedieras till:  
Dennis Reinhold  
Matilda Skön  
Nämndsekreterare

För kännedom till:

# Policy för Kungälv kommun elevhälsa



Diarie-/dokumentnummer: KS2022/1027  
Beslut: Kommunfullmäktige  
Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur  
Giltighetstid: 2028-12-31  
Dokumentansvarig: Sektor bildning och lärande  
Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



## Innehåll

<b>Policy för Kungälv kommun elevhälsa .....</b>	<b>1</b>
Inledning .....	3
Syfte .....	3
Begreppsdefinition .....	4
Begrepp inom elevhälsan .....	4
Relation till andra styrdokument .....	4
<b>Skollagen .....</b>	<b>4</b>
<b>Skolverket .....</b>	<b>5</b>
<b>Kungälv kommun strategiska mål .....</b>	<b>5</b>
Vad är syftet med elevhälsan? .....	5
Budgetdirektiv 2023 .....	6
Framtida vision .....	6
Sammanfattning .....	7
Uppföljning .....	8
Referenser .....	9

## Inledning

Det går inte att bortse från att varje skola är unik och har olika förutsättningar. Det är en av orsakerna till att det inte finns *ett* sätt för hur elevhälsoarbetet skall genomföras. Dock är det av stor vikt att man som kommun ger de kommunala skolorna förutsättningar till ett mer salutogent arbetssätt.

En framgångsrik skolgång är en av de viktigaste skyddsfaktorerna i ett livsperspektiv. I skollagen (2010:800) som trädde i kraft i juli 2011 används begreppet samlad elevhälsa. Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. I elevhälsan ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagogisk kompetens. I skolans lokala elevhälsa kan även studie- och yrkesvägledare ingå.

Forskning beskriver elevhälsoarbetet som dubbelriktat. Det innebär att barns och ungdomars fysiska och psykiska hälsa är viktiga faktorer i deras förutsättningar för ett bra lärande. Det betyder att när man lär sig så kan det bidra till hälsa och välbefinnande.<sup>1</sup>

Enligt folkhälsomyndigheten ökar den psykosociala ohälsan bland barn och unga. Det finns forskning som visar att när man i skolan lär barn och unga om riskfaktorer inom ohälsa är detta en start till bättre psykiskt mående. Dock visar samma forskning att om man inte fortlöpande intar kunskap i området avtar effekten<sup>2</sup>.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev **inklusive ge förutsättningar för studier**. Strävan ska vara att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Arbetssätt och organisation har ett inkluderande förhållningssätt där hela eleven är i fokus. Elevhälsa börjar i klassrummet. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer: på individ-, grupp- och organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

## Syfte

Allt arbete som rör elevers hälsa, lärande och utveckling, på alla nivåer i vår organisation är elevhälsoarbete. Detta policydokument för Kungälv kommun elevhälsa är ett stöd för elevhälsoarbete i organisationen. Här beskriver vi våra visioner om den framtida elevhälsan i Kungälv kommun.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam riktning för utvecklingen av elevhälsoarbetet i de kommunala skolorna i Kungälv. Policyn skall bidra till att öka likvärdigheten och kvalitén

---

<sup>1</sup> Skolverket 2019

<sup>2</sup> folkhälsomyndigheten, 2021

på elevhälsoarbete som gynnar alla elevers kunskapsinhämtning i Kungälv kommunala skolor.

Beredningen för Bildning och lärande föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälv kommun.

## **Begreppsdefinition**

Begreppet skolor i policyn innefattar den kommunala grundsärskolan och de kommunala grundskolor som finns i Kungälv kommun.

Definition av begreppet likvärdighet innebär att alla elever skall ha tillgång till elevhälsa oavsett vilken kommunal skola eleven går på i Kungälv kommun. Hur verksamheten skall utformas för att nå målet kan variera beroende på skolornas behov och förutsättningar.

I Kungälv kommuns skrift om policy för styrdokument står följande; *En policy är en övergripande avsiktsförklaring, som vägleder och anger förhållningssätt samt vilka värden som ska beaktas*<sup>3</sup>.

## **Begrepp inom elevhälsan**

Den grundläggande faktorn inom det salutogena perspektivet är att utgå från individens möjligheter i stället för svårigheter. Fokus ligger på det som fungerar hos eleven när det gäller samspelet i den miljö som finns i skolan. Det salutogena perspektivet utgår från det som kan bli möjligt att uppnå.

En tillgänglig och trygg skola för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) gynnar samtliga elever. NPF-säkrad skola innebär att eleven inte måste ha en diagnos för att få tillgång till olika hjälpmedel. En förutsättning för att en skola skall bli NPF-säkrad är att alla som arbetar på skolan får den kunskapen som behövs för att möta alla elever.

Kunskap inom HBTQ+ innebär att alla elever får lika möjlighet och förutsättningar att uppnå en god hälsa. Enligt Socialstyrelsens definition är HBTQ+ är ett paraplybegrepp för homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera uttryck och identiteter och intersexpersoner.<sup>4</sup>

## **Relation till andra styrdokument**

Här beskrivs vilka olika styrdokument som policyn förhåller sig till.

### **Skollagen**

Skollagen 2 kap 25§ anges följande;

*För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.*

<sup>3</sup> Policy för styrdokument Kungälv kommun

<sup>4</sup> Socialstyrelsen, Hbtq+. 2021

*För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.<sup>5</sup>*

## **Skolverket**

Skolverket<sup>6</sup> har skrivit om elevhälsans riktlinjer och mål. Där står bland annat att det är huvudmannen som avgör hur mycket personal som elevhälsan ska ha och vilken kompetens som behövs utifrån lokala behov och förutsättningar. Skolverket menar att tillgången till de olika professionerna kan variera men att det *måste finnas tillgång till personal inom elevhälsan i den utsträckning som krävs för att skolan ska kunna ge eleverna de insatser de behöver. Personalen inom elevhälsan ska också ha den utbildning som krävs för att skolan ska kunna ge eleverna de insatser de behöver.*

## **Kungälv kommun strategiska mål**

Policy för Kungälv kommun Elevhälsa tar hänsyn till kommunfullmäktiges strategiska mål inom utbildningsområdet som är:

*-Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Kommunen är som huvudman ansvarig för den kommunala utbildningen. Det politiska ansvaret innebär att skapa så goda förutsättningar som möjligt för det livslånga lärandet. Det handlar bland annat om elevhälsa, bra och välutbildade lärare och skolledare, IT, läromedel och lokaler med mera. Det handlar också om ledning och styrning av en omfattande organisation, att rätt beslut fattas på rätt nivå<sup>7</sup>.*

Policy för elevhälsan i Kungälv kommun är ett strategiskt styrdokument. Policyn tar utgångspunkt i de mål för elevhälsan och de formuleringar om verksamhet för barn och unga som presenteras i Elevhälsoplanen antagen av rektorsgruppen 2020-04-30<sup>8</sup>.

## **Vad är syftet med elevhälsan?**

Enligt styrdokumentet ska skolan genom sitt demokratiska uppdrag främja ett skolklimat där alla barn och elever känner sig trygga och respekterade. Detta genom ett aktivt och systematiskt värdegrundsarbete.

Det är viktigt att elevhälsan bidrar till en positiv lärande lärandesituation för eleverna. Personal med olika kompetenser ska arbeta tillsammans för att nå detta gemensamma mål. Elevhälsans roll ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande.

**Elevhälsan ska bidra till att skapa tryggmiljöer som främjar elevernas lärande, studiero, utveckling och hälsa. Det innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.** Elevhälsans medverkan är viktig när det gäller generella frågor om elevernas arbetsmiljö och skolans värdegrund.

Elevhälsan ska också stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. I det individuellt inriktade arbetet har elevhälsan därför ett särskilt ansvar för att röja undan hinder för varje

<sup>5</sup> SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet

<sup>6</sup> Skolverket (2021), Elevhälsa

<sup>7</sup> Kungälv Trion 2021–2022

<sup>8</sup> Elevhälsoplan för grundskolan Kungälv kommun 2020-04-30

enskild elevs lärande och utveckling. Till exempel kan personal med specialpedagogisk kompetens bedöma och planera hur en elevs problem bäst ska hanteras i undervisningen utifrån vad man vet om bland annat elevens hälsa och sociala situation (SFS 2010:800).

Målet skall vara att alla som arbetar inom elevhälsan ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla känner sig välkomna och inkluderade. Det innebär inte att bemöta alla lika – utan ambitionen är att bemöta alla utifrån vars och ens förutsättningar oavsett vem det är.

## Budgetdirektiv 2023

7 april 2022 tog fullmäktige ett nytt budgetdirektiv<sup>9</sup>. I den står det bland annat:

*“En skola som passar alla – NPF-säkrad skola*

*Inom skolans utveckling uppdrar vi att arbeta med att NPF-säkra skolan utifrån den fysiska miljön och genom att utveckla förhållningssätt och arbetsmetoder. En bärande del i förhållningssättet innebär bland annat att man inte måste ha en diagnos för att få tillgång till olika hjälpmedel. En satsning på NPF-säkring måste innebära att personal kompetensutvecklas i arbetsmetoder och förhållningssätt. Av skolor som genomfört NPF-säkring kan man lära att man tagit hjälp från externa parter som t ex riksförbundet Attentions utbildningscenter.*

*Anpassad fysisk miljö*

*Det behövs en utveckling av förmågan att anpassa klassrumsmiljön som alla elever har tillgång till. Dit hör anpassning i alla klassrum, möblemang samt individuellt elevanpassade faciliteter.”*

Ett av uppdragen till förvaltningen är: “NPF-säkra en grundskola 2023”.

För att nå visionen om en skola som passar alla menar Beredningen för bildning och lärande att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet.

## Framtida vision

Beredningen för Bildning och lärande har en långsiktig vision om framtidens skola. Det är en skola där alla elever får vara den de är och får den hjälp och stöd som de behöver för att kunna utvecklas, tillägna sig kunskap och må bra.

En väg för att nå denna vision är att alla planerade nybyggnationer av kommunala grundskolor har lärmiljöer som möter alla elevers behov. Här ser beredningen att hänsyn ska

---

<sup>9</sup> <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/protokoll-och-handlingar/kallelser/kommunfullmaktige/2022/kallelse-kommunfullmaktige-2022-04-07.pdf>

tas till en kreativtetsbaserad lärmiljö som gynnar alla elever med anpassning efter deras ålder och behov.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever ske kontinuerligt. Vår vision är att alla kommunala grundskolor blir NPF-säkrade. Med start av en NPF-säkrad skola under 2023 enligt budgetdirektiv 2023. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för att utvecklas utefter sina möjligheter.

En vision beredningen Bildning och lärande har är att Kungälv kommun kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. Elevhälsan delger i sin tur sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med dessa framtidsvisioner ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

## Sammanfattning

I Kungälv kommun strävar vi efter att alla barn och elever ska få möjlighet att lyckas i skolan. Att få likvärdiga möjligheter från början är viktigt och ett väl fungerande arbete inom elevhälsan är nödvändigt för att alla elever skall få goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev. Strävan ska vara att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer, på individ-, grupp- och organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever ske kontinuerligt. Ett av uppdragen i budgetdirektivet till förvaltningen är att: "NPF-säkra **en** grundskola 2023". Beredningen för bildning och lärande anser att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för att utvecklas utefter sina möjligheter.

En vision beredningen för Bildning och lärande har är att Kungälv kommun kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. De i sin tur delger sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med denna policy ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

Beredningen för Bildning och lärande föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälv kommun.

### **Uppföljning**

I samband med att Policy för Kungälv kommun elevhälsa revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom område

## Referenser

Elevhälsoplan för grundskolan, Kungälv kommun (<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/skola-barnomsorg/dokument/grundskola/elevhalsoplan-2020-04-30.pdf>) hämtad 2022-02-13

Folkhälsomyndigheten (2021). Skolans betydelse för psykiska problem bland barn. <https://www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/psykisk-halsa-och-suicidprevention/barn-och-unga--psykisk-halsa/skola-och-psykisk-halsa/> hämtad 2022-02-13

Kungälvstrion 2021–2022 <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/budgetdirektiv-kungalvstrion-2021-2022-slutversion-8-april-2020.pdf> , hämtad 2022-02-13

Policy för styrdokument Kungälv kommun (<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/kommunens-interna/policy-for-styrdokument.pdf>) hämtad 2022-02-13  
SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Skolverket (2019), Hälsa för lärande – lärande för hälsa. <https://www.skolverket.se/publikationer?id=4071> hämtad 2022-02-13

Skolverket (2021), Elevhälsa. (<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/elevhalsa>) hämtad 2022-02-13

Socialstyrelsen (2021), Hbtqi. (<https://www.socialstyrelsen.se/om-socialstyrelsen/organisation/hbtqi/>) hämtad 2022-02-13



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-03-15

7 (13)

§ 21/2023

## Beredningskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss (Dnr KS2022/1027)

Beredningen för lärande och kultur har reviderat det förslag på policy för elevhälsan för Kungälv's kommunala grundskolor som Beredningen för bildning och lärande tog fram och som återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-06.

Ärendet återremitterades med motiveringen: *Orsaken är att policyn saknar allt som rör ordning, trygghet i klassrum och på skola.*

Policyn för elevhälsan är en del av arbetet med beredningsuppdraget: Politisk inriktning om hur bästa möjliga förutsättningar skapas för en kunskapsskola med hög måluppfyllelse.

I Kungälv's kommun strävar vi efter att alla barn och elever ska få möjlighet att lyckas i skolan.

Att få likvärdiga möjligheter från början är viktigt och ett väl fungerande arbete inom elevhälsan är nödvändigt för att alla elever skall få goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev. Strävan ska vara

att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer

som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer, på individ-, grupp och

organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever

ske kontinuerligt. Ett av uppdragen i budgetdirektivet till förvaltningen är att: "NPF-säkra en grundskola 2023". Beredningen för lärande och kultur anser att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för

att utvecklas utefter sina möjligheter.

En vision beredningen för lärande och kultur har är att Kungälv's kommuns kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. De i sin tur delger sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

8 (13)

inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med denna policy ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

Beredningen för lärande och kultur föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälv kommun.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss  
Bilaga Policy för Kungälv kommuns elevhälsa

## Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättad dokument: Policy för elevhälsan antas.

Expe  
dieras  
till:  
Denn  
is  
Rein  
hold  
Matil  
da  
Skön  
Näm  
ndsek  
retera  
re  
För  
känn  
edom  
till:

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2022-10-06

17 (23)

§ 110/2022

## Beredningskrivelse- Policy för elevhälsan (Dnr KS2022/1027)

Beredningen för bildning och lärande har tagit fram denna Policy för elevhälsan för Kungälv's kommunala grundskolor. Policy för elevhälsan är en del av arbetet med beredningsuppdraget: Politisk inriktning om hur bästa möjliga förutsättningar skapas för en kunskapsskola med hög måluppfyllelse.

Beredningen föreslår att upprättat dokument: policy för elevhälsan antas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse- Policy för elevhälsan

Bilaga Policy för Kungälv's kommuns elevhälsa

Bilaga Anteckning till protokollet- Annica Börstell (SD)

Bilaga Anteckning till protokollet- Matilda Jansson (L)

Bilaga Anteckning till protokollet- Per Garelius (KD)

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningskrivelse- Policy för elevhälsan - Beredningen för bildning och lärande

Bilaga Förvaltningens bedömning

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningskrivelse- Policy för elevhälsan - Utskottet för Bildning och lärande

### Yrkande

Morgan Carlsson (SD): Sverigedemokraterna yrkar på återremiss på Beredningskrivelse- Policy för elevhälsan. Orsaken är att policyn saknar allt som rör ordning, trygghet i klassrum och på skola.

Anna Vedin (M): ärendet avgörs idag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer yrkandet om återremiss mot att avgöra ärendet på dagens sammanträde beslutar kommunfullmäktige att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att avgöra ärendet på dagens sammanträde och

Nej-röst för återremiss.

### Omröstningsresultat

Med 34 ja-röster för att avgöra ärendet idag och 18 nej-röster för att återremittera ärendet beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet. 1 ledamot avstod och 7 var frånvarande.

### Beslut

Ärendet återremitteras.

**KOMMUNFULLMÄKTIGE****KUNGÄLV'S  
KOMMUN**

Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2022-10-06

18 (23)

**KOMMUNFULLMÄKTIGE**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (1)

## Förvaltningens bedömning

Handläggarens namn

2022-06-15

### Beredningsskrivelse- Policy för elevhälsan

#### **Juridisk bedömning**

Nedanstående bedömning har gjorts av kommunjurist.

Att Kungälv kommun, som huvudman för elevhälsan, beslutar om en policy för hur arbetet med elevhälsan ska bedrivas bedöms vara förenligt med bestämmelserna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) gällande vad som är tillåtet för en kommun att göra.

#### **Ekonomisk bedömning**

Nedanstående bedömning har gjorts av handläggare på ekonomienheten.

Det kommer att innebära kostnader för kompetenshöjande insatser i form av utbildning i HBTQ+ och MPF. För att MPF-säkra behövs investeringar i lokaler och inventarier. Det skrivs och att varje elev har rätt till anpassad lärmiljö vilket kommer att kräva insatser. Lokaler kräver ljud- och ljusanpassningar, färgsättningar samt olika typer av möbler.

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

23 (27)

§ 120/2023

## Beredningskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss (Dnr KS2022/1027)

### Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har reviderat det förslag på policy för elevhälsan för Kungälv's kommunala grundskolor som Beredningen för bildning och lärande tog fram och som återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-06.

Ärendet återremitterades med motiveringen: *Orsaken är att policyn saknar allt som rör ordning, trygghet i klassrum och på skola.*

Policyn för elevhälsan är en del av arbetet med beredningsuppdraget: Politisk inriktning om hur bästa möjliga förutsättningar skapas för en kunskapsskola med hög måluppfyllelse.

I Kungälv's kommun strävar vi efter att alla barn och elever ska få möjlighet att lyckas i skolan.

Att få likvärdiga möjligheter från början är viktigt och ett väl fungerande arbete inom elevhälsan är nödvändigt för att alla elever skall få goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev. Strävan ska vara

att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer

som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer, på individ-, grupp och

organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever

ske kontinuerligt. Ett av uppdragen i budgetdirektivet till förvaltningen är att: "NPF-säkra en grundskola 2023". Beredningen för lärande och kultur anser att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för

att utvecklas utefter sina möjligheter.

En vision beredningen för lärande och kultur har är att Kungälv's kommuns kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. De i sin tur delger sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE

KUNGÄLV'S  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

24 (27)

inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med denna policy ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

Beredningen för lärande och kultur föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälv kommun.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss  
Bilaga Policy för Kungälv kommun elevhälsa  
Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss - Beredningen för lärande och kultur  
Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse- Policy för elevhälsan - Kommunfullmäktige

## Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Policy för elevhälsan.

## Beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar för egen del att Policy för elevhälsan ska kompletteras med ekonomiskt och juridisk bedömning innan ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-09-05

23 (27)

§ 120/2023

## Beredningskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss (Dnr KS2022/1027)

### Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har reviderat det förslag på policy för elevhälsan för Kungälv's kommunala grundskolor som Beredningen för bildning och lärande tog fram och som återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-06.

Ärendet återremitterades med motiveringen: *Orsaken är att policyn saknar allt som rör ordning, trygghet i klassrum och på skola.*

Policyn för elevhälsan är en del av arbetet med beredningsuppdraget: Politisk inriktning om hur bästa möjliga förutsättningar skapas för en kunskapsskola med hög måluppfyllelse.

I Kungälv's kommun strävar vi efter att alla barn och elever ska få möjlighet att lyckas i skolan.

Att få likvärdiga möjligheter från början är viktigt och ett väl fungerande arbete inom elevhälsan är nödvändigt för att alla elever skall få goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev. Strävan ska vara

att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer

som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer, på individ-, grupp och

organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever

ske kontinuerligt. Ett av uppdragen i budgetdirektivet till förvaltningen är att: "NPF-säkra en grundskola 2023". Beredningen för lärande och kultur anser att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för

att utvecklas utefter sina möjligheter.

En vision beredningen för lärande och kultur har är att Kungälv's kommuns kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. De i sin tur delger sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**



Justeras sign



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

24 (27)

inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med denna policy ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

Beredningen för lärande och kultur föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälv kommun.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss  
Bilaga Policy för Kungälv kommuns elevhälsa  
Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss - Beredningen för lärande och kultur  
Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse- Policy för elevhälsan - Kommunfullmäktige

## Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Policy för elevhälsan.

## Beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar för egen del att Policy för elevhälsan ska kompletteras med ekonomiskt och juridisk bedömning innan ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

7 (13)

§ 21/2023

## Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss (Dnr KS2022/1027)

Beredningen för lärande och kultur har reviderat det förslag på policy för elevhälsan för Kungälv's kommunala grundskolor som Beredningen för bildning och lärande tog fram och som återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-06.

Ärendet återremitterades med motiveringen: *Orsaken är att policyn saknar allt som rör ordning, trygghet i klassrum och på skola.*

Policyn för elevhälsan är en del av arbetet med beredningsuppdraget: Politisk inriktning om hur bästa möjliga förutsättningar skapas för en kunskapsskola med hög måluppfyllelse.

I Kungälv's kommun strävar vi efter att alla barn och elever ska få möjlighet att lyckas i skolan.

Att få likvärdiga möjligheter från början är viktigt och ett väl fungerande arbete inom elevhälsan är nödvändigt för att alla elever skall få goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

All personal som arbetar på skola har ett gemensamt uppdrag att främja elevers hälsa. Det innebär bland annat att de skall delta i att skapa lärandemiljöer för varje elev. Strävan ska vara

att skapa en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. Relationer och samspel är centralt för att uppfylla målen. Elevhälsa innebär att aktivt arbeta för att främja elevers fysiska och psykiska välbefinnande. Det finns ett flertal generella frisk- och riskfaktorer

som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Elevhälsa kan ske på flera nivåer, på individ-, grupp och

organisationsnivå. Det är skollagens målsättning att förflytta fokus från åtgärdande arbete på individnivå till främst hälsofrämjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå.

För att nå visionen bör en satsning på utbildning av personal som arbetar med barn och elever

ske kontinuerligt. Ett av uppdragen i budgetdirektivet till förvaltningen är att: "NPF-säkra en grundskola 2023". Beredningen för lärande och kultur anser att olika insatser bör bejakas för att stegvis nå målet. Med en NPF-säkrad skola får alla elever möjlighet till rätt förutsättning för

att utvecklas utefter sina möjligheter.

En vision beredningen för lärande och kultur har är att Kungälv's kommuns kommunala grundskolors elevhälsa har kunskap om HBTQ+. De i sin tur delger sin kunskap till samtlig personal på skolan. Dessutom har vi i kommunen ett aktivt arbete för att skapa en öppen och

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

8 (13)

inkluderande verksamhet. Alla elever skall erbjudas kunskap om allas lika värde och betydelse om HBTQ+ och alla skolor skall sträva efter att ha en öppenhet i ämnet.

Med denna policy ser vi att vi kvalitetssäkrar kommunens skolor och elevernas kunskapsinhämtning. En skola där alla får plats och hjälp med kunskapsinhämtning är en skola där alla elever lyckas.

Beredningen för lärande och kultur föreslår att denna policy för elevhälsan ligger till grund för en ny elevhälsoplan i Kungälv kommun.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för elevhälsan - efter återremiss  
Bilaga Policy för Kungälv kommun elevhälsa

## Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättad dokument: Policy för elevhälsan antas.

Expe  
dieras  
till:  
Denn  
is  
Rein  
hold  
Matil  
da  
Skön  
Näm  
ndsek  
retera  
re  
För  
känn  
edom  
till:

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Beredningsskrivelse

1(2)

Datum  
9/13/2023

Ärende:  
Policy för Kungälvs kommuns kommunala  
grundskolors skolgårdar

Diarienummer:  
KS2023/0493-1

Instans:  
Beredningen för lärande och kultur

---

## Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälvs kommuns kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Policy för Kungälvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar antas och gäller till och med 2028-12-31.

Beredningen för lärande och kultur

Expedieras till:

Sektor bildning och  
lärande

För kännedom till:

**KOMMUNKANSLIET**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-238002  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

# Beredningsskrivelse - Policy för Kungälvvs kommuns kommunala grundskolor

2(2)

Datum

9/13/2023



**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**

# Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

---

## Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/

Beslut: <Datum-... Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut KS2022/0834 Kommunfullmäktige § 75/2022

Giltighetstid: 2028-12-31

Dokumentansvarig: Sektor bildning och lärande

Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



## Innehållsförteckning

Förord .....	3
Inledning .....	3
Syfte .....	4
Begreppsdefinition .....	4
Relation till andra styrdokument.....	5
Plan- och bygglagen.....	5
Skollagen .....	5
Kungälv kommun Idrottspolitiska program.....	5
Kungälv kommun strategiska mål .....	5
Forskningsresultat och fakta .....	6
Kvaliteter och innehåll av skolgårdar .....	6
Med en kvalitativ skolgård finns möjlighet att bedriva uteundervisning.....	7
Framtida vision .....	8
Sammanfattning .....	9
Uppföljning .....	9
Källhänvisning.....	10



## Förord

Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälv kommun kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.

I början på mandatperioden Under mandatperioden 2018–2022 hade beredningen för Bildning och lärande dialog med förvaltningen där de informerade om skolgårdar och hur de såg ut på de skolor som finns i kommunal regi i Kungälv kommun. Det framkom att förvaltningen efterfrågade av beredningen en inriktning och vision om hur skolgårdarna skall byggas vid nybyggnationer. Beredningen har under mandatperioden (2018–2022) arbetet med frågan kring skolgårdarnas utformning. Beredningen för Bildning och lärande har sammanställt långsiktiga visioner kring skolgårdar i detta dokument, policy gällande Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar.

## Inledning

På varje skola finns en skolgård. Hur stor den bör vara och hur den ser ut kan variera på många olika sätt, allt beror på hur behoven och grundförutsättningarna ser ut från början. Det finns många saker som en skolgård skall innehålla för att kunna gynna barns hälsosamma utveckling och vara en del i skolans verksamhet. Forskning visar att skolgårdarna fyller många viktiga delar i elevernas lärande, hälsa och sociala utveckling. Skolgårdens yta har betydelse för att kunna innehålla många olika varierande delar som ger eleverna möjlighet till att röra sig och få en god hälsa.

*Sammantaget är ystorleken en grundförutsättning för utemiljöns kvalitet, för att fullfölja skolgårdens potential att gynna barns kognitiva, sociala och fysiska utveckling under rast och i undervisning och samtidigt bidra med ekologiska och sociala värden i lokalsamhället.*

*Därför behöver rymliga ystorlekar för utemiljöer i skola och förskola säkras<sup>1</sup>.*

För både lärande och folkhälsa är det viktigt med variationsrika och inspirerande utemiljöer som stimulerar barn och elever att vara ute på lediga stunder, uppmuntrar till lek, rörelse, social samvaro, skapande och upptäckarglädje, men också till stillhet, lugn och reflektion.

Beredningen för lärande och kultur bildning och lärande har reflekterat över skillnaderna på skolgårdarna på de kommunala grundskolorna. Det verkar som om låg- och mellanstadier har olika möjligheter

till stor yta och många olika saker att göra på sin skolgård. Tittar man i stället på de högstadieskolor vi har i kommunal regi är avsaknaden till olika aktiviteter stor. Hur kommer sig detta? Minskar behovet att röra på sig och vilja göra saker på rasten med åldern?

<sup>1</sup> Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021). s.3.





## Syfte

Allt arbete som rör elevers hälsa, lärande och utveckling, på alla nivåer i vår organisation, är av stor betydelse att beakta. Detta policydokument för Kungälv kommun kommunala skolgårdar är ett stöd för organisationens framtida planeringsarbete med hur skolgårdarna bör utformas. Här beskriver vi för bildning och lärande beredningen våra visioner om de framtida kommunala skolgårdarna i Kungälv kommun.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam riktning för utvecklingen av de kommunala grundskolornas skolgårdar. Policyn skall bidra till att öka likvärdigheten och kvalitén på våra grundskolors skolgårdar. De skall anpassas och vara likvärdiga och alla elever skall få rörelseutmaning utefter möjlighet och behov. Det innebär även att elever med minskad rörelseförmåga skall få möjlighet till fysisk aktivitet på de grundskolornas skolgårdar.

Beredningen för **lärande och kultur bildning och lärande** föreslår att denna policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar ligger till grund för en ny skolgårdshandlingsplan för de kommunala grundskolorna i kommunen.

## Begreppsdefinition

Begreppet skolor i policyn innebär den kommunala grundsärskolan och de kommunala grundskolor som finns i Kungälv kommun.

Tolkning av ordet skolgårdar är de platser där eleverna är utomhus och kan utmanas till rörelse, lek och kunskap.

Begreppet likvärdighet innebär att alla elever skall ha tillgång till rörelseutmaningar utomhus oavsett vilken kommunal grundskola eleven går på i Kungälv kommun. Hur verksamheten skall utformas för att nå målet kan variera beroende på skolornas möjligheter och förutsättningar.

I Kungälv kommunens skrift om policy för styrdokument står följande; *En policy är en övergripande avsiktsförklaring, som vägleder och anger förhållningssätt samt vilka värden som ska beaktas*<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Policy för styrdokument Kungälv kommun



## Relation till andra styrdokument

Här beskrivs vilka olika styrdokument som policyn förhåller sig till.

### Plan- och bygglagen

I dagsläget är skolgårdar helt oreglerade i skollagstiftningen. Det fanns tidigare en statlig föreskrift för hur stor en skolgård skulle vara. Dock nämns det i plan- och bygglagen att en obebyggd tomt som ska bebyggas till skolverksamhet ska ha tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek eller utevistelse i anslutning till verksamheten eller i dess närhet<sup>3</sup>. Det står även att friytor ska prioriteras framför andra typer av ytor och bebyggelse om det är brist på utrymme för utevistelse.

### Skollagen

I skollagen står det om rektorns ledningsansvar och beslut. Rektorn ansvarar för det pedagogiska arbetet på skolenheten. I skollagen definieras en skolenhet som en verksamhet där det finns en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra. *Verksamhet som inte bedrivs i förskolans eller skolans byggnader men som ändå ingår i enheten kan till exempel vara skolgårdar eller idrottsplatser i nära anslutning till byggnaderna<sup>4</sup>.*

### Kungälvvs kommuns Idrottspolitiska program

I kommunens idrottspolitiska program står det om vikten av att alla i Kungälvvs kommun har en god hälsa och upplever att de har livskvalité. Under avsnittet skola står det bland annat om att det skall finnas mötesplatser för idrotten och skolan. Skolans utemiljö skall inspirera till lek, rörelse och att det skall skapas möjligheter till gemensamma aktiviteter.

### Kungälvvs kommuns strategiska mål

Policy för Kungälvvs kommuns kommunala grundskolors skolgårdar tar även hänsyn till kommunfullmäktiges strategiska mål inom utbildningsområdet som är:

- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Kommunen är som huvudman ansvarig för den kommunala utbildningen. Det politiska ansvaret innebär att skapa så goda förutsättningar som möjligt för det livslånga lärandet. Det handlar bl.a. om elevhälsa, bra och välutbildade lärare och skolledare, IT, läromedel och lokaler mm. Det handlar också om ledning och styrning av en omfattande organisation, att rätt beslut fattas på rätt nivå<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> PBL 2 kap 9–10§§

<sup>4</sup> 1 kapitlet 3 § och 2 kapitlet 9 § skollagen.

<sup>5</sup> Kungälvvs Trion 2021–2022



## Forskningsresultat och fakta

Forskningen visar att skolgårdar fyller många viktiga behov, där ändamåls egen yta är en förutsättning för att kunna skapa och bibehålla kvalitet.

Många olika saker behöver rymmas för att skolgården ska kunna främja barns hälsosamma utveckling, samt bidra till skolverksamhet och lokalsamhället. Varje skolas kontext är också unik, där många olika faktorer spelar roll.

En sammantagen bild av forskningen visar att storleken av gården har stor betydelse, eftersom ytan krävs för att rymma en mängd olika typer av platser och element som tillsammans skapar god funktion.

Enligt SCB:s kartläggning Grundskolor och friytor får barn i grundskolor får allt mindre skolgårdar att leka på och det är stora skillnader mellan olika delar av landet.

- Friytan minskar, 44 m<sup>2</sup> / elev
- 40 % av alla grundskoleelever har för liten skolgård
- Storstäderna är generellt sämst
- Norra Sverige & glesbygd generellt bäst
- Friskolor hade i snitt 18 m<sup>2</sup> mindre friyta per elev, jämfört med kommunala skolor.

## Kvaliteter och innehåll av skolgårdar

Det är tre grundläggande kvaliteter som ska finnas på skolgården

som alla kräver areal: förutsättningar för **fysisk aktivitet**, **naturkontakt** samt **socialt liv**. Dessa tre kvaliteter är helt grundläggande för att en skolgård ska vara välfungerande för de många olika funktioner som skapar kvalitet för alla barn samt för skola och samhälle.

”Skolgårdar på över 10 000 kvm tycks ha särskilt goda förutsättningar att rymma alla dessa funktioner. Alltför små ytor begränsar leken och aktiviteten och kan ge upphov till problem såsom aggressivt eller undvikande beteende hos barn, låg fysisk aktivitet och fetma. Trängsel gör det dessutom svårt att uppnå god social samvaro, med plats för barn med olika ålder, könstillhörighet och funktionsvariation.”<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021).(s.3).



För att främja fysisk aktivitet behövs:

- ytstorlek i sig
- vegetation
- varierad topografi
- slingrande gångar
- dynamik i gestaltningen
- lösa lekobjekt
- fast lekutrustning
- hårdgjorda ytor
- sportytor

Naturkontakt kopplat till lärande, lek och återhämtning främjas bland annat av olika typer av vegetation och odling.

Det sociala livet på skolgården främjas av:

- en tillräcklig yta relaterat till antalet barn
- lösa lekobjekt
- varierade, gröna miljöer.

För att barn oavsett köns, ålder och funktionsvariationer ska kunna använda skolgården på lika villkor krävs en variation av funktioner och ytor. Grönska är viktig ur flera aspekter för skolgårdens kvalitet men kräver area för att kunna utveckla och bibehålla kvaliteten utan att slitaget blir för högt.

## Med en kvalitativ skolgård finns möjlighet att bedriva uteundervisning

Det finns flera studier som visar på de positiva fördelarna av uteundervisning. Linköpings universitet har gjort en forskningssammanställning, Klassrum med himlen som tak, som visar att utomhusundervisning leder till en lång rad positiva effekter för elever i grundskoleålder till exempel<sup>7</sup>:

- Förbättrad inläring

---

<sup>7</sup> Klassrum med himlen som tak, En kunskapsöversikt om vad utomhusundervisning betyder för lärande i grundskolan, Faskunger et al, Skrifter från Forum för ämnesdidaktik vid Linköpings universitet nr 10 © 2018 Linköpings universitet, Sveriges lantbruksuniversitet och Utenavet.



## KUNGÄLV KOMMUN

- Ökad kognitiv förmåga, förbättrad koncentration, förbättrat arbetsminne och förhöjd studiemotivation var andra viktiga effekter.
- Utomhusundervisning leder till ökad fysisk aktivitet, bättre matvanor och ökad naturkontakt hos eleverna
- Nästan alla studier på området redovisar positiva resultat (93 % för naturkunskap). I stort sett ingen studie har negativa resultat

### Effekter av ökad undervisning utomhus:

- Ökat självförtroende hos elever
- Bättre processfärdigheter i naturvetenskap
- Ökad förståelse för design och teknologi
- Ökad stolthet över lokalsamhället
- Högre motivation till inläring
- Ökat ansvarstagande
- Mer lek och rörelse
- Ökad motivation till hälsosammare matvanor
- Ökad motivation till att träna/motionera

### Fördelar med uteundervisning:

- Utomhusmiljön har stor potential att bidra till en ny pedagogik
- Elever lär av varandra och elever och lärare lär sig saker tillsammans
- Främjar delaktighet, inflytande, reflektion och kreativt skapande
- Gynnar elever med låg motivation till traditionell undervisning
- Leder till ökad fysisk aktivitet, välbefinnande och hälsa
- Leder till ökad naturkontakt

## Framtida vision

Beredningen **lärande och kulturs bildning och lärandes** framtidsvision om skolgårdar i Kungälv kommunala skolor är att:

- Ytan ska vara tillräckligt stor utifrån forskningsresultat så att kvalitén blir ändamålsenlig
- Skolgården ska bidra till fysisk aktivitet, naturkontakt och social samvaro
- Ytan ska vara varierad
- Möjlighet till utomhusundervisning ska beakta
- Barnen bör involveras i framtagandet av utformningen så att de känner sig involverade och skadegörelse minskar
- Skolgårdarna skall vara inkluderande för alla elever



## Sammanfattning

På varje skola finns en skolgård. Hur stor den bör vara och hur den ser ut kan variera på många olika sätt, allt beror på hur behoven och grundförutsättningarna ser ut från början. Det finns många saker som en skolgård skall innehålla för att kunna gynna barns hälsosamma utveckling och vara en del i skolans verksamhet.

*Sammantaget är ytstorleken en grundförutsättning för utemiljöns kvalitet, för att fullfölja skolgårdens potential att gynna barns kognitiva, sociala och fysiska utveckling under rast och i undervisning och samtidigt bidra med ekologiska och sociala värden i lokalsamhället.*

*Därför behöver rymliga ytstorlekar för utemiljöer i skola och förskola säkras<sup>8</sup>.*

Det är tre grundläggande kvaliteter som ska finnas på skolgården som alla kräver areal: förutsättningar för **fysisk aktivitet**, **naturkontakt** samt **socialt liv**. Dessa tre kvaliteter är helt grundläggande för att en skolgård ska vara välfungerande för de många olika funktioner som skapar kvalitet för alla barn samt för skola och samhälle.

Det finns flera studier som visar på de positiva fördelarna av uteundervisning. Klassrum med himlen som tak visar att utomhusundervisning leder till en lång rad positiva effekter för elever i grundskoleålder. Därför är det av stor vikt att kommunen tänker in ett utrymme på skolgården som kan fungera i uteundervisningen.

## Uppföljning

I samband med att Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom området.

<sup>8</sup> Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021).(s.3).



## Källhänvisning

Grundskolor och friytor Nationell kartläggning och uppföljning av grundskoleelevers tillgång till friytor 2014–2017.

<https://www.boverket.se/contentassets/7f6b1586a5504fcfa11ea370f73b2b05/rapport-grundskolor-och-friytor.pdf> (hämtat 2022-02-15)

Hälsofrämjande och pedagogiska utemiljöer för elever. Motion 2018/19:2737 av Jonas Eriksson och Rebecka Le Moine (båda MP) [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/motion/halsoframjande-och-pedagogiska-utemiljoer-for\\_H6022737](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/motion/halsoframjande-och-pedagogiska-utemiljoer-for_H6022737) (hämtat

22-02-15)

Kungälv kommun Idrottspolitiska program. KS2018/1043

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/for-invanare-och-foretagare/idrottspolitiskt-program.pdf> (hämtat 2022-02-15)

Jansson, M., Schneider, J., Mårtensson, F., Kylin, M., & Fridell, L. (2021). Rum för skolans utemiljö– Fördjupad analys kring yta för förskolegård och skolgård.

[https://pub.epsilon.slu.se/23467/1/jansson\\_m\\_et\\_al\\_210428.pdf](https://pub.epsilon.slu.se/23467/1/jansson_m_et_al_210428.pdf) (hämtad 22-02-17)

Kungälvstrion 2021–2022 <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/budgetdirektiv-kungalvstrion-2021-2022-slutversion-8-april-2020.pdf>, hämtad 2021-12-09

Kungälv kommun: Policy för styrdokument Kungälv kommun. KS2019/1577

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/kommunens-interna/policy-for-styrdokument.pdf> (hämtad 21/3 2022)

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

9 (13)

§ 22/2023

## Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolor (Dnr KS2023/0493)

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälv kommunals kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolor  
Bilaga Policy för kungälv kommunals kommunala grundskolors skolgårdar

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolors skolgårdar antas och gäller till och med 2028-12-31.

Expe  
dieras  
till:

Sekto  
r  
bildn  
ing  
och  
läran  
de  
För  
känn  
edom  
till:

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

25 (27)

§ 121/2023

## Beredningskrivelse - Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor (Dnr KS2023/0493)

### Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse - Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor

Bilaga Policy för kungälv's kommuns kommunala grundskolors skolgårdar

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningskrivelse - Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor - Beredningen för lärande och kultur

### Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolors skolgårdar vilken gäller till och med 2028-12-31.

### Beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar för egen del att Policy för Kungälv's kommuns kommunala grundskolor ska kompletteras med ekonomiskt och juridisk bedömning innan ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

25 (27)

§ 121/2023

## Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolor (Dnr KS2023/0493)

### Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälv kommunals kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolor

Bilaga Policy för kungälv kommunals kommunala grundskolors skolgårdar

Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolor - Beredningen för lärande och kultur

### Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolors skolgårdar vilken gäller till och med 2028-12-31.

### Beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar för egen del att Policy för Kungälv kommunals kommunala grundskolor ska kompletteras med ekonomiskt och juridisk bedömning innan ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-15

Sida

9 (13)

§ 22/2023

## Beredningskrivelse - Policy för Kungälvss kommunala grundskolor (Dnr KS2023/0493)

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för Kungälvss kommunala grundskolors skolgårdar för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och genomfört ett antal redaktionella förändringar i och med att beredningen för bildning och lärande som anges i policyn numer ingår i beredningen för lärande och kultur.

Beredningen har även justerat förordet utifrån det arbete som genomförts med följande lydelse: Beredningen för lärande och kultur har under 2023 reviderat policyn för Kungälvss kommunala grundskolor utifrån gällande styrdokument och relevanta studier.”

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningskrivelse - Policy för Kungälvss kommunala grundskolor  
Bilaga Policy för kungälvss kommunala grundskolors skolgårdar

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Policy för Kungälvss kommunala grundskolors skolgårdar antas och gäller till och med 2028-12-31.

Expe  
dieras  
till:

Sekto  
r  
bildn  
ing  
och  
läran  
de  
För  
känn  
edom  
till:

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLVSS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Beredningsskrivelse

1(1)

Datum  
9/13/2023

Ärende:  
Barn och ungdomspolicy

Diarienummer:  
KS2023/1053-1

Instans:  
Beredningen för lärande och kultur

---

## Barn och ungdomspolicy

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Barn och ungdomspolicyn för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn grundligt och genomfört ändringar för att göra dokumentet aktuell och uppdaterat utifrån nuvarande lagstiftningar.

### Förslag till beslut

Upprättat dokument: Barn- och ungdomspolicy antas och gäller till och med 2027-12-31

Beredningen för lärande och kultur

Expedieras till:  
Sektor bildning och  
lärande

För kännedom till:

**KOMMUNKANSLIET**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-238002  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Barn- och ungdomspolicy

---

Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1053

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut 2017-03-09 KF § 39 /2017

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: <Funktion>

Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>



## Barn och ungdomspolicy för Kungälv kommun

Beredningen för lärande och kultur har våren 2023 reviderat barn- och ungdomspolicyn för Kungälv kommun. Vi utgår från nuvarande lagstiftningar gällande barn och ungdomar samt barnkonventionen.<sup>1</sup>

Varje beslut som fattas av kommunfullmäktige ska alltid ha med att beakta barnperspektivet/barnkonventionen. Barnkonventionen eller Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barns rättigheter som den heter är sedan 1 januari 2022 en del av svensk lag.<sup>2</sup>

### Övergripande mål för Barn och ungdomsarbetet

Barn och Ungdomspolicyn skall beaktas i den ordinarie verksamheten. Alla politiker ska även under varje mandatperiod genomgå SKR:s webbutbildning *Barnkonventionen – från teori till praktik*.<sup>3</sup>

Barn och ungdomspolicyn utgår från sociala översiktsplanen. Målet är att sträva efter att skapa ett socialt hållbart samhälle för medborgarna i Kungälv kommun. I detta arbete ingår att i olika mening minimera utanförskapet.

## Barn och ungdomspolicy för Kungälv kommun

### **1. Barnkonventionens helhetssyn skall genomsyra arbetet med alla frågor som rör barn och ungdomar**

- Alla som arbetar med barn och ungdomar skall utbildas löpande om barnkonventionen.
- Barnkonventionen skall fortsättningsvis integreras i den del av kommunens verksamhet som berör barn och ungdomar.

### **2. Barn och Ungdomars bästa skall komma i främsta rummet vid genomförande av alla åtgärder som berör barn och ungdomar.**

<sup>1</sup> Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197) (hämtad 2023-03-07)

<sup>2</sup> Skolverket: Barnkonventionen i skolan <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/barnkonventionen> (hämtad 2023-03-10)

<sup>3</sup><https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/manskligarattigheterjamlikhet/barnetsrattigheter/utbildningarbarnetsrattigheter.8995.html> (hämtad 2023-03-13)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Barnperspektivet skall beaktas vid samtliga kommunala beslut.<sup>4</sup>

### **3. Barn och ungdomar skall göras delaktiga i alla frågor som rör deras vardag.**

- Ungdomsrådet är bra för att ta tillvara på yngre ungdomars intressen.
- I ungdomsrådet ska elever från kommunens högstadieskolor sitta. Rådet ska besluta om sin budget, samt ges möjlighet att själva skicka in skriftliga förslag till kommunfullmäktige.  
Ungdomsrådet ska öka ungdomars förståelse för, och kunskap om den demokratiska beslutsprocessen.<sup>5</sup>
- För att nå de äldre ungdomarna/gymnasieeleverna, bör det bildas ett gymnasiefullmäktige motsvarande ungdomsrådet.
- Ge samtliga ungdomar och barn möjlighet att aktivt vara med och påverka sin vardag via sin skolmiljö genom att alla skolor har elevråd/klassråd som i sin tur tar upp aktuella frågor i sin närmiljö.
- De ungdomar och barn med funktionsnedsättning skall uppmärksammas och ges möjlighet till inflytande. Vi vill att alla barn ska ha samma möjligheter men då måste vi också möta problemet att alla inte har samma förutsättningar.

LUPP-undersökningen tar ett brett grepp om ungas vanor och attityder det gäller både skolan, fritid, inflytande, trygghet, hälsa, arbete och framtid. Barn och ungdomsvisionen har därmed en tydlig relation till LUPPEN.

### **4. Hälsöfrämjande och förebyggande insatser.**

- Verksamhet där kommunen är delaktig skall arbeta med värdegrundsfrågor utifrån fysiskt och psykiskt perspektiv. Syftet är att motverka mobbning.<sup>6</sup>
- Skolhälsovården skall ges större möjligheter att arbeta med livsstilsfrågor så som kost, sex och samlevnad, droger och fysisk aktivitet.
- Samlokalisering av barn och ungdomsfrågor för att få ett säkrare arbetssätt för de som har behov av psykosocial kompetens, som exempel en familjecentral.

<sup>4</sup> Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197) (del 1 artikel 3)

<sup>5</sup> Kungälv kommun, Råd. <https://www.kungalv.se/kommun-politik/organisation/rad/>

<sup>6</sup> Policy för Kungälv kommuns elevhälsa



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

5. **Samverkan i barn och ungdomsfrågor skall utvecklas, mellan politiker, mellan politiker och tjänstemän, mellan tjänstemän och olika organisationer och mellan de offentliga verksamheterna och frivilligorganisationerna.**
6. **Insatser som riktas till de barn och ungdomar som är i behov av särskilt stöd skall utvecklas och samordnas över verksamhetsgränserna utifrån det enskilda barnets och ungdomens behov.**
  - Barn och ungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) ska ges möjlighet att gå på en skola som är NPF-säkrad för att ges möjlighet till rätt förutsättningar och utvecklas utifrån sina egna möjligheter. Att en skola är NPF-säkrad innebär att skolan är anpassad utifrån den fysiska miljön samt genom utvecklade förhållningssätt och arbetsmetoder vilket kräver att personalen kompetensutvecklas inom dessa områden.<sup>7</sup>
  - **Att det genomförs årliga redovisningar av nyckeltal för Kommunfullmäktige där särskild vikt läggs vid de nyckeltal som berör barn och ungdomar.**

Aktuella planer idag som kan kopplas till barn och ungdomspolicyn

#### **Nationella styr-, plan- och måldokument**

Vid framtagandet av barn- och ungdomspolicyn har hänsyn tagits till följande nationella styrdokument:

- Skollagen (2010:800)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Förenta nationernas konvention om barns rättigheter (Barnkonventionen)
- Proposition(2009/10:232) om strategier för att stärka barnets rättigheter i Sverige.
- Nationella folkhälsomålen, Statens Folkhälsoinstitut
- Mål för den nationella ungdomspolitik
- EU:s ungdomspolitik

#### **Kommunala styrdokument**

- Årsplan och verksamhetsplan
- Elevhälsoplan
- Pedagogiskt bokslut
- Folkhälsoplan (kommer ersättas av ett fyraårigt program kring social hållbar)
- Funktionshinderpolitiska programmet
- Policy för Kungälv kommun elevhälsa

<sup>7</sup> Policy för Kungälv kommun elevhälsa





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Barn- och ungdomspolicy

---

Policy

Diarie-/dokumentnummer: **KS2019/2039**

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut <Datum-...Instans §.../År>

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: <Funktion>

Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>



## Barn och ungdomspolicy för Kungälv kommun

Beredningen för lärande och kultur har våren 2023 reviderat barn- och ungdomspolicyn för Kungälv kommun. Vi utgår från nuvarande lagstiftningar gällande barn och ungdomar och barnkonventionen.<sup>1</sup>

De konkreta förändringsförslag som finns i vårt förslag till barn och ungdomspolicy utgår från den gamla barn och ungdomsplanen och handlar om löpande utbildning och bildande av ett nytt politiskt ansvarsområde.

Vi föreslår att det i varje beredning och utskott finns en person som får ansvaret att tillse att barnperspektivet beaktas i samtliga beslut. Denna person behöver då särskild utbildning för detta.

Det är önskvärt att dessa har kontakt med framtidsgruppen som har ansvar för ett "tryggt och socialt hållbart Kungälv."

De folkvalda som tilldelas detta ansvarsområde föreslår vi bildar en egen arbetsgrupp som ska genomföra möten där man arbetar med barn och ungdomsfrågor. Den stora fördelen med denna grupp är att den har företrädare för samtliga politiska områden. Denna grupp ansvarar för att barn och ungdomsvisionen uppdateras när nya beslut fattas som rör just barn och ungdomar. På det viset får vi ett levande dokument. Denna grupp ska samarbeta med framtidsgruppen. Det ska alltså inte "potentiellt" vara några politiker i gruppen utan det ska vara uppstyrt från början.

Vem är ansvarig för att genomföra utbildningen, kan befintliga utbildningar utökas att gälla fler personer, främst då de ungdomsansvariga förtroendevalda? Detta borde vara möjligt att genomföra inom befintlig förvaltning.

Varje beslut som fattas av kommunfullmäktige alltid ska ha med och beakta barnperspektivet/barnkonventionen. Barnkonventionen eller Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barns rättigheter som den heter är sedan 1 januari 2022 en del av svensk lag.<sup>2</sup>

Detta anser vi vara nästa naturliga steg i fullmäktiges beslut om att alltid ha med barnperspektivet i samtliga beslut.

Från och med 2017 är det även lag, därför anser vi att vårt förslag är effektivt och kostnadsbesparande.

<sup>1</sup> Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197) (hämtad 2023-03-07)

<sup>2</sup> Skolverket: Barnkonventionen i skolan <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/barnkonventionen> (hämtad 2023-03-10)



Detta kommer även bli lag fr.o.m. 2017. Vi anser att vårt förslag är effektivt och kostnadsbesparande.

### Övergripande mål för Barn och ungdomsarbetet

Barn och Ungdomspolicyn skall **genomföras beaktas** i den ordinarie verksamheten. **det skall inte ske i form av olika projekt annat än som metodutveckling.** Med detta avser vi utbildning en gång per mandatperiod, både utbildning för nya politiker och uppdatering för övriga.

Alla politiker ska även under varje mandatperiod genomgå SKR:s webbutbildning *Barnkonventionen – från teori till praktik.*<sup>3</sup>

Barn och ungdomspolicyn **utgår från beaktar den** sociala översiktsplanen. Målet är att sträva efter att skapa ett socialt hållbart samhälle för medborgarna i Kungälv kommun. I detta arbete ingår att i olika mening minimera utanförskapet.

Delmålen är att:

1. Innan 2020 minska utanförskapet med 20 procent.
2. Innan 2020 ska utanförskapet halveras i de mest utsatta områdena i Kungälv kommun.
3. Alla nyanlända vuxna ska, efter avslutad etableringsperiod (2 år), finnas i arbete alternativt utbildning.

### Barn och ungdomspolicy för Kungälv kommun

1. ***Barnkonventionens helhetssyn skall genomsyra arbetet med alla frågor som rör barn och ungdomar***
  - Alla som arbetar med barn och ungdomar skall utbildas löpande om barnkonventionen. Alla nyanställda medarbetare i kommunen skall få en introduktion om barnkonventionen som sedan uppdateras löpande en gång per mandatperiod.
  - Barnkonventionen skall **fortsättningsvis** integreras i den del av kommunens verksamhet som berör barn och ungdomar.
2. ***Barn och Ungdomars bästa skall komma i främsta rummet vid genomförande av alla åtgärder som berör barn och ungdomar.***

<sup>3</sup><https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/manskligarattigheterjamlikhet/barnetsrattigheter/utbildningarbarnetsrattigheter.8995.html> (hämtad 2023-03-13)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Barnperspektivet skall beaktas vid samtliga kommunala beslut.<sup>4</sup>
  - **Varje nämnd, styrelse, beredning, utskott med mera, skall utse en person som bevakar att barnkonventionen följs i de kommunala beslut som tas.**
- 3. Barn och ungdomar skall göras delaktiga i alla frågor som rör deras vardag.**
- **Ungdomsfullmäktige Ungdomsrådet** är bra för att ta tillvara på yngre ungdomars intressen.
  - I ungdomsrådet ska elever från kommunens högstadieskolor sitta. Rådet ska besluta om sin budget, samt ges möjlighet att själva skicka in skriftliga förslag till kommunfullmäktige.  
Ungdomsrådet ska öka ungdomars förståelse för, och kunskap om den demokratiska beslutsprocessen.<sup>5</sup>
  - För att nå de äldre ungdomarna/ **de omyndiga** gymnasieeleverna, **bör föreslå vi att** det bildas ett gymnasiefullmäktige **motsvarande ungdomsrådet.**
  - Ge samtliga ungdomar och barn möjlighet att aktivt vara med och påverka sin vardag via sin skolmiljö genom att alla skolor har elevråd/klassråd som i sin tur tar upp aktuella frågor i sin närmiljö.
  - De ungdomar och barn med funktionsnedsättning skall uppmärksammas och ges möjlighet till inflytande. Vi vill att alla barn ska ha samma möjligheter men då måste vi också möta problemet att alla inte har samma förutsättningar.
- LUPP-undersökningen tar ett brett grepp om ungas vanor och attityder det gäller både skolan, fritid, inflytande, trygghet, hälsa, arbete och framtid. Barn och ungdomsvisionen har därmed en tydlig relation till LUPPEN.
- 4. Hälsöfrämjande och förebyggande insatser.**
- Verksamhet där kommunen är delaktig skall arbeta med värdegrundsfrågor utifrån fysiskt och psykiskt perspektiv. Syftet är att motverka mobbning.<sup>6</sup>
  - Skolhälsovården skall ges större möjligheter att arbeta med livsstilsfrågor

<sup>4</sup> Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197) (del 1 artikel 3)

<sup>5</sup> Kungälv kommun, Råd. <https://www.kungalv.se/kommun-politik/organisation/rad/>

<sup>6</sup> Policy för Kungälv kommuns elevhälsa



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

så som kost, sex o samlevnad, droger och fysisk aktivitet.

Barnvårdscentralerna skall utveckla arbetet med föräldrautbildning. BVC sitter på stor kompetens och kunskap som är värdefulla för kommunens verksamheter. Vi vill därför ha ett utökat samarbete.

- Samlokalisering av barn och ungdomsfrågor för att få ett säkrare arbetssätt för de som har behov av psykosocial kompetens, som exempel en familjecentral.
  - Fritidsgårdarnas verksamhet och föreningarna skall fortsätta att stödjas och utvecklas.
- 5. Samverkan i barn och ungdomsfrågor skall utvecklas, mellan politiker, mellan politiker och tjänstemän, mellan tjänstemän och olika organisationer och mellan de offentliga verksamheterna och frivilligorganisationerna.**
- Barn och Ungdomsansvarig (se punkt 2) bildar en egen grupp där man jobbar med att skapa forum/möten för de offentliga träffarna inom de aktuella barn och ungdoms frågor. Varje enskild ledamot ansvarar för återkopplingen till respektive nämnd, styrelse, beredning, utskott med mera.
- 6. Insatser som riktas till de barn och ungdomar som är i behov av särskilt stöd skall utvecklas och samordnas över verksamhetsgränserna utifrån det enskilda barnets och ungdomens behov.**
- De barn och ungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) ska ges möjlighet att gå på en skola som är NPF-säkrad för att ges möjlighet till rätt förutsättningar och utvecklas utifrån sina egna möjligheter. Att en skola är NPF-säkrad innebär att skolan är anpassad utifrån den fysiska miljön samt genom utvecklade förhållningssätt och arbetsmetoder vilket kräver att personalen kompetensutvecklas inom dessa områden.<sup>7</sup>
  - **Att skapa "barn och ungdomsbokslut" som redovisas årligen det genomförs årliga redovisningar av nyckeltal för KF kommunfullmäktige där skall särskild vikt läggas vid de nyckeltal som berör barn och ungdomar.**
  - Barn och Ungdomsansvarig (se punkt 2) redovisar bokslutet för KF samt förslag till åtgärder. Vi vill ha en samlad bild av hur det ligger till för kommunens barn och ungdomar.
  - Prioriterat är att koppla bokslutet till den årliga uppföljningen av de två

<sup>7</sup> Policy för Kungälv kommunens elevhälsa



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

strategiska målen, "gör rätt från början" och "minskad segregation".  
Dessutom ska bokslutet kopplas till LUPP som görs vart fjärde år.

### **7. Sociala medier och dess påverkan på barn och ungdomar**

- Kommunala värderingar om användning av Internet, exempelvis genom föräldrautbildningar.
- Facebook, Twitter, Instagram med flera.

Aktuella planer idag som kan kopplas till barn och ungdomspolicyn

#### **Nationella styr-, plan- och måldokument**

Vid framtagandet av barn- och ungdomspolicyn har hänsyn tagits till följande nationella styrdokument:

- Skollagen (2010:800)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Förenta nationernas konvention om barns rättigheter (Barnkonventionen)
- Proposition(2009/10:232) om strategier för att stärka barnets rättigheter i Sverige.
- Nationella folkhälsomålen, Statens Folkhälsoinstitut
- Mål för den nationella ungdomspolitiken
- EU:s ungdomspolitik

#### **Kommunala styrdokument**

- Årsplan och verksamhetsplan
- Elevhälsoplan
- Pedagogiskt bokslut
- Folkhälsoplan (kommer ersättas av ett fyraårigt program kring social hållbar)
- Funktionshinderpolitiska programmet
- Policy för Kungälv kommun elevhälsa

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

26 (27)

§ 122/2023

## Barn och ungdomspolicy (Dnr KS2023/1053)

### Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Barn och ungdomspolicyn för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn grundligt och genomfört ändringar för att göra dokumentet aktuell och uppdaterat utifrån nuvarande lagstiftningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Barn och ungdomspolicy

Bilaga Barn- och ungdomspolicy

Bilaga Barn- och ungdoms policy - med revideringar

### Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Barn- och ungdomspolicy vilken gäller till och med 2027-12-31

### Beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar för egen del att Barn och ungdomspolicy ska kompletteras med ekonomiskt och juridisk bedömning innan ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.

---

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

26 (27)

§ 122/2023

## Barn och ungdomspolicy (Dnr KS2023/1053)

### Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Barn och ungdomspolicyn för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn grundligt och genomfört ändringar för att göra dokumentet aktuell och uppdaterat utifrån nuvarande lagstiftningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Barn och ungdomspolicy

Bilaga Barn- och ungdomspolicy

Bilaga Barn- och ungdoms policy - med revideringar

### Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Barn- och ungdomspolicy vilken gäller till och med 2027-12-31

### Beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar för egen del att Barn och ungdomspolicy ska kompletteras med ekonomiskt och juridisk bedömning innan ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.

---

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign



# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-05-31

Sida

5 (16)

§ 37/2023

## Barn och ungdomspolicy (Dnr KS2023/1053)

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Barn och ungdomspolicyn för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn grundligt och genomfört ändringar för att göra dokumentet aktuell och uppdaterat utifrån nuvarande lagstiftningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Barn och ungdomspolicy

Bilaga Barn- och ungdomspolicy

Bilaga Barn- och ungdoms policy - med revideringar

### Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat dokument: Barn- och ungdomspolicy antas och gäller till och med 2027-12-31

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Beredningsskrivelse

1(1)

Datum  
6/15/2023

Ärende:  
Policy för skolbibliotek

Diarienummer:  
KS2023/1342-1

Instans:  
Beredningen för lärande och kultur

---

## Policy för skolbibliotek

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för skolbibliotek för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

### Förslag till beslut

Upprättat dokument Policy för skolbibliotek antas och gäller till och med 2027-12-31

Beredningen för lärande och kultur  
Titel

Expedieras till:  
Sektor bildning och  
lärande

För kännedom till:

**KOMMUNKANSLIET**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-238002  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Policy för skolbibliotek

---

## Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1342  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur  
Ersätter tidigare beslut 2022-05-12 Kommunfullmäktige § 50/2022  
Giltighetstid: 2028-12-31  
Dokumentansvarig: Beredningen för lärande och kultur  
Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
3. Relation till andra styrdokument .....	4
4. Kungälv kommunens strategiska mål .....	5
5. Skolbibliotek för bildning och utbildning .....	6
6. Syfte .....	6
7. Nuläge .....	7
8. Framtida vision .....	7
9. Sammanfattning .....	8
10. Uppföljning .....	9



## 1. Inledning

Beredningen för bildning och lärande har tagit fram denna skolbiblioteks Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolor i och med den nya skolbiblioteksutredningen. Vårt syfte är att verka för läsning och bildning i Kungälv kommun kommunala skolor.

Policy för skolbibliotek ska gälla från 2022 och med revidering varje mandatperiod.

Skolbiblioteksverksamheten har en pedagogisk funktion vars främsta uppdrag är att genom samverkan med pedagoger:

- Bidra till att stärka elevers språkliga förmåga

Verksamheten stödjer pedagogers undervisning för att stärka elevers läs- och kommunikationsförmåga (med t.ex. text, bild, ljud och film), där alla elevens färdigheter är värdefulla, samt arbetar för att öka elevers läsinträsse och för att främja läsning och tillgänglig läsning.

- Bidra till att stärka elevers digitala kompetens

Verksamheten stödjer pedagoger och elevers arbete med informationssökning, källkritik, säker internetanvändning, samt upphovsrätt och de lagar som styr vårt agerande och interagerande på internet.

- Skapa ett skolbibliotek för alla Kungälv kommunala skolor

Skolbiblioteken stödjer verksamheten att få överblick över skolans lärresurser och handleder pedagoger och användning av resurserna.

Skolbibliotekets innehåll präglas av representation av samhällets mångfald, där minoritetsgrupper får möjlighet att uppleva identifikation genom skolbibliotekets resurser. Samtidigt är resurserna anpassade till elevers olika språkliga nivå och förutsättningar (t.ex. genom flerspråkig litteratur och lättlästa alternativ).

Skolbiblioteket utgör en betydelsefull pedagogisk resurs som bidrar till elevers lärande. Några förutsättningar är särskilt viktiga för att skolbiblioteken ska kunna bidra till utveckling (exempelvis elevernas språkutveckling, läsförmåga och informationskompetens). Att kunna läsa, skriva och ha digital kompetens är en förutsättning för lärande, en demokratisk rättighet och viktigt för att kunna vara en aktiv samhällsmedborgare.



## 2. Begreppsdefinition

När vi fortsatt använder begreppet skolor i vår text menar vi den kommunala grundsärskolan och de kommunala grundskolor som finns i Kungälv kommun.

I begreppet likvärdighet menar vi att alla elever skall ha tillgång till ett skolbibliotek oavsett vilken kommunal skola man går på i Kungälv kommun. Hur verksamheten skall utformas för att nå målet kan variera beroende på skolornas behov och förutsättningar. Det kan vara så att

skolan har tillgång till ett eget skolbibliotek eller att man har gångavstånd till ett lokalt bibliotek eller att det kommer en bokbuss till skolan regelbundet.

## 3. Relation till andra styrdokument

### Bibliotekslagen

Enligt bibliotekslagen ska kommunerna anta planer för biblioteksverksamheten. I SOU 2021:3<sup>1</sup> föreslås att det även ska antas planer för skolbiblioteken. Samtliga huvudmän föreslås utforma dessa, även de enskilda huvudmännen.

### Skollagen

Skollagen 2 kap 36 § anges att *Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek*<sup>2</sup>.

### Skolverket

Skolverket<sup>3</sup> har kommit ut med ett nytt förtydligande som innebär att rektor kan organisera så att skolbiblioteken stärker elevernas utbildning. Skolverket skriver även att bemanning är en förutsättning för att skolbiblioteket inte bara ska vara ett rum med böcker.

Det finns många fördelar med att skolbiblioteken bemannas av fackutbildade bibliotekarier. Genom sin utbildning har de fått med sig kunskaper och färdigheter som kompletterar lärarnas. Om skolbiblioteket bemannas med lärare eller annan

<sup>1</sup> SOU 2021:3, Skolbibliotek för bildning och utbildning

<sup>2</sup> SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet

<sup>3</sup> Skolverket (2021), Organisera för skolbibliotek i undervisningen



personal är det lämpligt att de får kompetensutveckling utifrån skolbiblioteksperspektiv.

Beredningen bildning och lärande tolkar det som att rektors uppgift är att verksamheten i skolbiblioteket organiseras så att;

- Den möter alla elevers behov av språk- och kunskapsutveckling
- Den är en del av skolans verksamhet

#### **4. Kungälv kommun strategiska mål**

Policy för skolbibliotek tar även hänsyn till kommunfullmäktiges strategiska mål inom utbildningsområdet som är: *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Kommunen är som huvudman ansvarig för den kommunala utbildningen. Det politiska ansvaret innebär att skapa så goda förutsättningar som möjligt för det livslånga lärandet. Det handlar bl.a. om elevhälsa samt välutbildade lärare och skolledare, IT, läromedel och lokaler m m. Det handlar också om ledning och styrning av en omfattande organisation, att rätt beslut fattas på rätt nivå<sup>4</sup>.*

Policy för skolbibliotek är en strategisk handlingsplan med utgångspunkt i de mål för skolbiblioteken och de formuleringar om verksamhet för barn och unga som presenteras i Biblioteksplanen antagen av kommunfullmäktige 2020-02-06 § 8/2020<sup>5</sup>. Beredningen Bildning och lärande föreslår att denna policy ligger till grund för en ny skolbiblioteksplan. Den bör läggas till som ett eget kapitel i Kungälv kommunala biblioteksplan.

Polycyn för skolbibliotek har koppling till den lokalt långsiktiga skrivelsen Digitaliseringspolicyn för Kungälv kommun skolor antagen av kommunfullmäktige 2021- 04-15<sup>6</sup>.

Denna Policy för skolbibliotek tar sin utgångspunkt i de nationella dokumenten "Skolbiblioteket som pedagogisk resurs"<sup>7</sup>, Skolinspektionen 2018 som efter granskning av skolbibliotek i Sverige menar att det som brister handlar om avsaknad av samverkan mellan skola och skolbibliotek. Det saknas likvärdig

<sup>4</sup> Kungälv 2030

<sup>5</sup> Biblioteksplan Kungälv kommun 20200206, §8/2020

<sup>6</sup> Digitaliseringspolicy förskola-skola Kungälv kommun

<sup>7</sup> skolbiblioteket som pedagogisk resurs



tillgång till skolbibliotek för barn och elever vilket påverkar läsförståelse samt kunskap om källkritik och informationssökning.

## 5. Skolbibliotek för bildning och utbildning

Idag finns det i praktiken ingen reglering av hur skolbiblioteken bör se ut på våra skolor. Det enda som står angivet i skollagen är att det ska finnas "tillgång till skolbibliotek". Det finns inget förtydligande till vad begreppet "skolbibliotek" innebär eller vad syftet med ett skolbibliotek är för något. Detta försöker utredningen SOU 2021:3 komma till rätta med. Beredningen Bildning och lärande vill lyfta fram några specifika punkter som tas upp i utredningen och att Skolbiblioteket ska vara en samlingsplats för bildning, kunskapsinhämtning, studier och trygghet och fantasi. Här bör finnas litteratur av olika slag och personal med kunskap att stimulera och möta elever och deras intressen.

- Skolbiblioteken bör finnas fysiskt nära skolan. I samband med nybyggnation ska man sträva efter att ha skolbiblioteket i samma byggnad.
- Skolbiblioteken bör vara en integrerad del i undervisningen.
- Skolan skall sträva efter att det finns anställda skolbibliotekarier eller en ansvarig lärare som har ansvarsområde skolbiblioteket.
- Att det bör finnas ändamålsenliga lokaler för bibliotek.

## 6. Syfte

Policy för skolbibliotek tillhör Kungälv kommun. Policyn är en del i kommunens arbete med biblioteksverksamheten som är specifikt riktad till skolelever 6–16 år. Den är ett viktigt verktyg för att definiera skolbibliotekens roll och uppdrag.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam riktning för utvecklingen av skolbiblioteken i kommunen. Policyn skall bidra till att öka likvärdigheten och kvalitativ skolbiblioteksverksamhet som gynnar alla elevers kunskapsinhämtning i Kungälv kommunala skolor.

Beredningens vision är att lokalerna för skolbiblioteken ska vara ändamålsenliga och anpassade efter verksamheten.





Skolbiblioteket har en viktig del i att stödja och bidra till elevers lärande i flera ämnen. Möjligheten att läsa, skriva och ha en god digital kompetens är en förutsättning för lärande vilket är en demokratisk rättighet samt viktig för att vara en aktiv samhällsmedborgare.

Forskning visar att skolbiblioteket bidrar till elevers lärande, bland annat är tillgång till skolbibliotekarie, samverkan mellan skolbibliotekarie och lärare samt att skolbiblioteket har legitimitet i skolan och stöd från skollädaing är särskilt viktiga förutsättningar för att bidra till elevernas utveckling. Vidare behövs också digitala och fysiska resurser som är relevant för ändamålet och behov.<sup>8</sup>

## 7. Nuläge

I Kungälv idag 2021 finns det 17 grundskolor och sex gymnasieenheter. Av kommunens grundskolor har de flesta någon form av skolbibliotek. Två av sex folkbibliotek är integrerade skolbibliotek, Mimers Hus och Ytterbyskolan, även i Kärna ligger folkbiblioteket i samma byggnad som skolan.

## 8. Framtida vision

Beredningen Bildning och lärandes framtidsvision om Kungälvs kommunala skolbibliotek

- att det i framtiden finns skolbibliotek på alla kommunala skolenheter.
- att de nyproducerade skolorna som byggs har ett skolbibliotek som en naturlig del i skolans övriga verksamhet.
- att det i biblioteken finns både pappersböcker och digitala program där man kan läsa litteratur.
- att alla skolbibliotek har ett gemensamt digitalt bibliotekssystem som är integrerad med relevanta pedagogiska plattformar.
- att det digitala bibliotekssystemet visar på helheten av kommunens skolbiblioteks- litteratur.
- att alla skolor har en bibliotekarie i någon form, detta kan med fördel ske gemensamt mellan skolor.
- att kommunen centralt arbetar för ökad tillgång till e-böcker och e-media tillsammans med skolan.

---

<sup>8</sup> skolbiblioteket som pedagogisk resurs



- att det finns en naturlig koppling mellan skolbiblioteken och folkbiblioteken.
- att skolbiblioteken på bästa sätt bör arbeta för att stärka utbildningens kvalitet och att verksamheten därmed är en integrerad del av undervisningen.
- att omfatta hela dagen, inte bara under skoltid.

## 9. Sammanfattning

I Kungälv strävar vi efter att alla barn och elever har tillgång till litteratur, medier och information som medel för att utveckla språk och kunskap. Att kunna läsa, förstå och göra sin röst hörd är en rättighet för alla barn och ungdomar. För att kunna omvandla information till kunskap och bli delaktiga i ett demokratiskt samhälle behöver barn och unga vägledning i att källkritiskt söka, välja och värdera information. Högläsning, lässtimulans och många tillfällen att samtala om litteratur bidrar till lusten att läsa och ger läsengagemang. En stark läskultur i skolan stärker barn och elevers språk- och kunskapsutveckling.

I Kungälv ska skolbiblioteken sträva efter att ha bemanning, öppet-tider och resurser som möjliggör att skolbibliotekspersonalen aktivt kan bidra till elevernas språk- och kunskapsutveckling i samarbete med övrig pedagogisk personal.

Personalen i skolbiblioteket bör få relevant utbildning för uppdraget och möjlighet till kompetensutveckling.

Rektor ansvarar för att pedagogisk personal använder skolbiblioteket i undervisningen och bidrar i planering och utformning av biblioteksverksamheten.

För de elever som är i behov av anpassningar eller särskilt stöd kan skolbiblioteket stötta upp och vara en viktig resurs.

Skolbiblioteksansvarig bör även tillgodose och främja flerspråkiga elevers behov av läsning på modersmålet.

Lärarna har huvudansvaret för undervisningen, men skolbibliotekarien ska sträva efter att fungera som en samarbetspartner till läraren och ett stöd för eleverna.

Skolbibliotekarien ansvarar för bibliotekets medieurval men kan till exempel också vara delaktig i eller driva olika läsprojekt, genomföra bokprat och övningar i informationssökning och källkritik.



## **10. Uppföljning**

I skolans ordinarie systematiska kvalitetsarbete bör skolbiblioteksarbetet finnas med. I det systematiska kvalitetsarbetet finns uppföljningsområden som är kopplat till skolbiblioteken.

I samband med att Skolbiblioteksplanen revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom området.



## Referenslista

Digitalisering - förskola - skola Kungälv kommun

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/kommunens-interna/digitalisering---forskola-och-skola-i-kungalvs-kommun.pdf> hämtad 2021-12-09

Kungälv kommun Biblioteksplan 20200206 §8/2020.

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/for-invanare-och-foretagare/biblioteksplan-2020-2023.pdf> hämtad 2021-12-09

Kungälv 2030 <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/programforklaring-kungalv-2030-strategiska-mal-budgetdirektiv-2023-slutversion-11-nov-22.pdf> hämtad 2023-03-06

SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Skolverket (2018), skolbiblioteket som pedagogisk resurs

<https://www.skolinspektionen.se/globalassets/02-beslut-rapporter-stat/granskningsrapporter/tkg/2018/skolbibliotek/skolbiblioteket-som-pedagogisk-resurs-skolinspektionen-2018.pdf>

Skolverket (2021), Organisera för skolbibliotek i undervisningen,

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stodi-arbetet/organisera-for-skolbibliotek-i-undervisningen> , hämtad 2021-12-09.

SOU 2021:3, Skolbibliotek för bildning och utbildning, Stockholm: Regeringen.

Tillgänglig i fulltext via <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2021/01/sou-20213/> , hämtad 2021-12-09



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Policy för skolbibliotek

---

## Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1342  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur  
Ersätter tidigare beslut 2022-05-12 Kommunfullmäktige § 50/2022  
Giltighetstid: 2028-12-31  
Dokumentansvarig: Beredningen för lärande och kultur  
Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
3. Relation till andra styrdokument .....	4
4. Kungälv kommunens strategiska mål .....	5
5. Skolbibliotek för bildning och utbildning .....	6
6. Syfte .....	6
7. Nuläge .....	7
8. Framtida vision .....	7
9. Sammanfattning .....	8
10. Uppföljning .....	9



## 1. Inledning

Beredningen för bildning och lärande har tagit fram denna skolbiblioteks Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolor i och med den nya skolbiblioteksutredningen. Vårt syfte är att verka för läsning och bildning i Kungälv kommun kommunala skolor.

Policy för skolbibliotek ska gälla från 2022 och med revidering varje mandatperiod.

Skolbiblioteksverksamheten har en pedagogisk funktion vars främsta uppdrag är att genom samverkan med pedagoger:

- Bidra till att stärka elevers språkliga förmåga

Verksamheten stödjer pedagogers undervisning för att stärka elevers läs- och kommunikationsförmåga (med t.ex. text, bild, ljud och film), där alla elevens färdigheter är värdefulla, samt arbetar för att öka elevers läsinträsse och för att främja läsning och tillgänglig läsning.

- Bidra till att stärka elevers digitala kompetens

Verksamheten stödjer pedagoger och elevers arbete med informationssökning, källkritik, säker internetanvändning, samt upphovsrätt och de lagar som styr vårt agerande och interagerande på internet.

- Skapa ett skolbibliotek för alla Kungälv kommunala skolor

Skolbiblioteken stödjer verksamheten att få överblick över skolans lärresurser och handleder pedagoger och användning av resurserna.

Skolbibliotekets innehåll präglas av representation av samhällets mångfald, där minoritetsgrupper får möjlighet att uppleva identifikation genom skolbibliotekets resurser. Samtidigt är resurserna anpassade till elevers olika språkliga nivå och förutsättningar (t.ex. genom flerspråkig litteratur och lättlästa alternativ).

Skolbiblioteket utgör en betydelsefull pedagogisk resurs som bidrar till elevers lärande. Några förutsättningar är särskilt viktiga för att skolbiblioteken ska kunna bidra till utveckling (exempelvis elevernas språkutveckling, läsförmåga och informationskompetens). Att kunna läsa, skriva och ha digital kompetens är en förutsättning för lärande, en demokratisk rättighet och viktigt för att kunna vara en aktiv samhällsmedborgare.



## 2. Begreppsdefinition

När vi fortsatt använder begreppet skolor i vår text menar vi den kommunala grundsärskolan och de kommunala grundskolor som finns i Kungälv kommun.

I begreppet likvärdighet menar vi att alla elever skall ha tillgång till ett skolbibliotek oavsett vilken kommunal skola man går på i Kungälv kommun. Hur verksamheten skall utformas för att nå målet kan variera beroende på skolornas behov och förutsättningar. Det kan vara så att

skolan har tillgång till ett eget skolbibliotek eller att man har gångavstånd till ett lokalt bibliotek eller att det kommer en bokbuss till skolan regelbundet.

## 3. Relation till andra styrdokument

### Bibliotekslagen

Enligt bibliotekslagen ska kommunerna anta planer för biblioteksverksamheten. I SOU 2021:3<sup>1</sup> föreslås att det även ska antas planer för skolbiblioteken. Samtliga huvudmän föreslås utforma dessa, även de enskilda huvudmännen.

### Skollagen

Skollagen 2 kap 36 § anges att *Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek<sup>2</sup>.*

### Skolverket

Skolverket<sup>3</sup> har kommit ut med ett nytt förtydligande som innebär att rektor kan organisera så att skolbiblioteken stärker elevernas utbildning. Skolverket skriver även att bemanning är en förutsättning för att skolbiblioteket inte bara ska vara ett rum med böcker.

Det finns många fördelar med att skolbiblioteken bemannas av fackutbildade bibliotekarier. Genom sin utbildning har de fått med sig kunskaper och färdigheter som kompletterar lärarnas. Om skolbiblioteket bemannas med lärare eller annan

<sup>1</sup> SOU 2021:3, Skolbibliotek för bildning och utbildning

<sup>2</sup> SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet

<sup>3</sup> Skolverket (2021), Organisera för skolbibliotek i undervisningen





personal är det lämpligt att de får kompetensutveckling utifrån skolbiblioteksperspektiv.

Beredningen bildning och lärande tolkar det som att rektors uppgift är att verksamheten i skolbiblioteket organiseras så att;

- Den möter alla elevers behov av språk- och kunskapsutveckling
- Den är en del av skolans verksamhet

#### **4. Kungälv kommun strategiska mål**

Policy för skolbibliotek tar även hänsyn till kommunfullmäktiges strategiska mål inom utbildningsområdet som är: *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Kommunen är som huvudman ansvarig för den kommunala utbildningen. Det politiska ansvaret innebär att skapa så goda förutsättningar som möjligt för det livslånga lärandet. Det handlar bl.a. om elevhälsa samt välutbildade lärare och skolledare, IT, läromedel och lokaler m m. Det handlar också om ledning och styrning av en omfattande organisation, att rätt beslut fattas på rätt nivå<sup>4</sup>.*

Policy för skolbibliotek är en strategisk handlingsplan med utgångspunkt i de mål för skolbiblioteken och de formuleringar om verksamhet för barn och unga som presenteras i Biblioteksplanen antagen av kommunfullmäktige 2020-02-06 § 8/2020<sup>5</sup>. Beredningen Bildning och lärande föreslår att denna policy ligger till grund för en ny skolbiblioteksplan. Den bör läggas till som ett eget kapitel i Kungälv kommunala biblioteksplan.

Policyn för skolbibliotek har koppling till den lokalt långsiktiga skrivelsen Digitaliseringspolicy för Kungälv kommun skolor antagen av kommunfullmäktige 2021- 04-15<sup>6</sup>.

Denna Policy för skolbibliotek tar sin utgångspunkt i de nationella dokumenten "Skolbiblioteket som pedagogisk resurs"<sup>7</sup>, Skolinspektionen 2018 som efter granskning av skolbibliotek i Sverige menar att det som brister handlar om avsaknad av samverkan mellan skola och skolbibliotek. Det saknas likvärdig

<sup>4</sup> Kungälv 2030

<sup>5</sup> Biblioteksplan Kungälv kommun 20200206, §8/2020

<sup>6</sup> Digitaliseringspolicy förskola-skola Kungälv kommun

<sup>7</sup> skolbiblioteket som pedagogisk resurs



tillgång till skolbibliotek för barn och elever vilket påverkar läsförståelse samt kunskap om källkritik och informationssökning.

## 5. Skolbibliotek för bildning och utbildning

Idag finns det i praktiken ingen reglering av hur skolbiblioteken bör se ut på våra skolor. Det enda som står angivet i skollagen är att det ska finnas "tillgång till skolbibliotek". Det finns inget förtydligande till vad begreppet "skolbibliotek" innebär eller vad syftet med ett skolbibliotek är för något. Detta försöker utredningen SOU 2021:3 komma till rätta med. Beredningen Bildning och lärande vill lyfta fram några specifika punkter som tas upp i utredningen och att Skolbiblioteket ska vara en samlingsplats för bildning, kunskapsinhämtning, studier och trygghet och fantasi. Här bör finnas litteratur av olika slag och personal med kunskap att stimulera och möta elever och deras intressen.

- Skolbiblioteken bör finnas fysiskt nära skolan. I samband med nybyggnation ska man sträva efter att ha skolbiblioteket i samma byggnad.
- Skolbiblioteken bör vara en integrerad del i undervisningen.
- Skolan skall sträva efter att det finns anställda skolbibliotekarier eller en ansvarig lärare som har ansvarsområde skolbiblioteket.
- Att det bör finnas ändamålsenliga lokaler för bibliotek.

## 6. Syfte

Policy för skolbibliotek tillhör Kungälv kommun. Policyn är en del i kommunens arbete med biblioteksverksamheten som är specifikt riktad till skolelever 6–16 år. Den är ett viktigt verktyg för att definiera skolbibliotekens roll och uppdrag.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam riktning för utvecklingen av skolbiblioteken i kommunen. Policyn skall bidra till att öka likvärdigheten och kvalitativ skolbiblioteksverksamhet som gynnar alla elevers kunskapsinhämtning i Kungälv kommunala skolor.

Beredningens vision är att lokalerna för skolbiblioteken ska vara ändamålsenliga och anpassade efter verksamheten.



Skolbiblioteket har en viktig del i att stödja och bidra till elevers lärande i flera ämnen. Möjligheten att läsa, skriva och ha en god digital kompetens är en förutsättning för lärande vilket är en demokratisk rättighet samt viktig för att vara en aktiv samhällsmedborgare.

Forskning visar att skolbiblioteket bidrar till elevers lärande, bland annat är tillgång till skolbibliotekarie, samverkan mellan skolbibliotekarie och lärare samt att skolbiblioteket har legitimitet i skolan och stöd från skollädaing är särskilt viktiga förutsättningar för att bidra till elevernas utveckling. Vidare behövs också digitala och fysiska resurser som är relevant för ändamålet och behov.<sup>8</sup>

## 7. Nuläge

I Kungälv idag 2021 finns det 17 grundskolor och sex två gymnasieenheter. Av kommunens grundskolor har de flesta någon form av skolbibliotek. Två av sex folkbibliotek är integrerade skolbibliotek, Mimers Hus och Ytterbyskolan, även i Kärna ligger folkbiblioteket i samma byggnad som skolan.

## 8. Framtida vision

Beredningen Bildning och lärandes framtidsvision om Kungälvs kommunala skolbibliotek

- att det i framtiden finns skolbibliotek på alla kommunala skolenheter.
- att de nyproducerade skolorna som byggs har ett skolbibliotek som en naturlig del i skolans övriga verksamhet.
- att det i biblioteken finns både pappersböcker och digitala program där man kan läsa litteratur.
- att alla skolbibliotek har ett gemensamt digitalt bibliotekssystem som är integrerad med relevanta pedagogiska plattformar.
- att det digitala bibliotekssystemet visar på helheten av kommunens skolbiblioteks- litteratur.
- att alla skolor har en bibliotekarie i någon form, detta kan med fördel ske gemensamt mellan skolor.
- att kommunen centralt arbetar för ökad tillgång till e-böcker och e-media tillsammans med skolan.

---

<sup>8</sup> skolbiblioteket som pedagogisk resurs



- att det finns en naturlig koppling mellan skolbiblioteken och folkbiblioteken.
- att skolbiblioteken på bästa sätt bör arbeta för att stärka utbildningens kvalitet och att verksamheten därmed är en integrerad del av undervisningen.
- att omfatta hela dagen, inte bara under skoltid.

## 9. Sammanfattning

I Kungälv strävar vi efter att alla barn och elever har tillgång till litteratur, medier och information som medel för att utveckla språk och kunskap. Att kunna läsa, förstå och göra sin röst hörd är en rättighet för alla barn och ungdomar. För att kunna omvandla information till kunskap och bli delaktiga i ett demokratiskt samhälle behöver barn och unga vägledning i att källkritiskt söka, välja och värdera information. Högläsning, lässtimulans och många tillfällen att samtala om litteratur bidrar till lusten att läsa och ger läsengagemang. En stark läskultur i skolan stärker barn och elevers språk- och kunskapsutveckling.

I Kungälv ska bör skolbiblioteken sträva efter att ha bemanning, öppet-tider och resurser som möjliggör att skolbibliotekspersonalen aktivt kan bidra till elevernas språk- och kunskapsutveckling i samarbete med övrig pedagogisk personal.

Personalen i skolbiblioteket bör få relevant utbildning för uppdraget och möjlighet till kompetensutveckling.

Rektor ansvarar för att pedagogisk personal använder skolbiblioteket i undervisningen och bidrar i planering och utformning av biblioteksverksamheten.

För de elever som är i behov av anpassningar eller särskilt stöd kan skolbiblioteket stötta upp och vara en viktig resurs.

Skolbiblioteksansvarig bör även tillgodose och främja flerspråkiga elevers behov av läsning på modersmålet.

Lärarna har huvudansvaret för undervisningen, men skolbibliotekarien ska sträva efter att fungera som en samarbetspartner till läraren och ett stöd för eleverna.

Skolbibliotekarien ansvarar för bibliotekets medieurval men kan till exempel också vara delaktig i eller driva olika läsprojekt, genomföra bokprat och övningar i informationssökning och källkritik.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **10. Uppföljning**

I skolans ordinarie systematiska kvalitetsarbete bör skolbiblioteksarbetet finnas med. I det systematiska kvalitetsarbetet finns uppföljningsområden som är kopplat till skolbiblioteken.

I samband med att Skolbiblioteksplanen revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom området.

UTKAST



## Referenslista

Digitalisering - förskola - skola Kungälv kommun

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/kommunens-interna/digitalisering---forskola-och-skola-i-kungalvs-kommun.pdf> hämtad 2021-12-09

Kungälv kommun Biblioteksplan 20200206 §8/2020.

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/for-invanare-och-foretagare/biblioteksplan-2020-2023.pdf> hämtad 2021-12-09

Kungälv 2030 <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/arsredovisning/programforklaring-kungalv-2030-strategiska-mal-budgetdirektiv-2023-slutversion-11-nov-22.pdf> hämtad 2023-03-06

SFS 2010:800 Skollag, Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Skolverket (2018), skolbiblioteket som pedagogisk resurs

<https://www.skolinspektionen.se/globalassets/02-beslut-rapporter-stat/granskningsrapporter/tkg/2018/skolbibliotek/skolbiblioteket-som-pedagogisk-resurs-skolinspektionen-2018.pdf>

Skolverket (2021), Organisera för skolbibliotek i undervisningen,

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stodi-arbetet/organisera-for-skolbibliotek-i-undervisningen> , hämtad 2021-12-09.

SOU 2021:3, Skolbibliotek för bildning och utbildning, Stockholm: Regeringen.

Tillgänglig i fulltext via <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2021/01/sou-20213/> , hämtad 2021-12-09

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

11 (27)

§ 110/2023

## Policy för skolbibliotek (Dnr KS2023/1342)

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för skolbibliotek för revidering med anledning av den nya mandatperioden. Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Policy för skolbibliotek

Bilaga Policy för skolbibliotek Förslag

Bilaga Policy för skolbibliotek med förändringar

### Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Policy för skolbibliotek vilken gäller till och med 2027-12-31.

### Beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar för egen del att Policy för skolbibliotek ska kompletteras med ekonomiskt och juridisk bedömning innan ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-06-15

Sida

7 (9)

§ 53/2023

## Policy för skolbibliotek (Dnr KS2023/1342)

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Policy för skolbibliotek för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Policy för skolbibliotek

Bilaga Policy för skolbibliotek Förslag

Bilaga Policy för skolbibliotek med förändringar

### Förslag till Kommunfullmäktige

Upprättat dokument Policy för skolbibliotek antas och gäller till och med 2027-12-31.

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (2)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Kajsa Danesjö

2023-09-04

### **Förvaltningens bedömning - policy för skolbibliotek (Dnr KS2023/1342-3)**

#### **Sammanfattning**

Arbetet med revidering ska ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Beredningen för lärande och kultur har reviderat Policy för skolbibliotek. Revideringen består av ett fåtal ändringar. Förvaltningen kommenterar på styrdokumentet i sin helhet.

#### **Förvaltningens generella bedömning**

Förvaltningen lägger störst fokus på punkt nummer 8 i styrdokumentet, framtida vision. Detta då kommunens politiskt beslutade vision för skolbibliotek är det som förvaltningen har i beaktande vid eventuella framtagande av andra styrdokument inom området samt interna mål för verksamheten.

Skolbiblioteken är en viktig del av den pedagogiska verksamheten i skolan som bidrar till elevens lärande. Hur ett skolbibliotek ska utformas är inte reglerat i lag mer än att elever i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. Mot bakgrund av detta ställer sig förvaltningen positiv till att det finns ett politiskt beslutat styrdokument som definierar visionen för skolbibliotek i Kungälv kommun.

Eftersom beredningen sedan dokumentet togs fram har bytt namn behöver policydokumentet uppdateras med den korrekta benämningen.

Efter lagändring den 2 juli 2023 har grundsärskolan med flera bytt namn. Policy för skolbibliotek behöver därför uppdateras med rätt namn samt lagtext på sida 4.

#### **Juridisk bedömning**

Eleverna i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek (2 kap. 36 § skollagen [2010:800]).

Bestämmelsen ovan innebär en skyldighet för alla skolhuvudmän för de uppräknade skolformerna att anordna sin verksamhet så att eleverna har tillgång till skolbibliotek för att stimulera skolelevnas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen. Hur detta anordnas måste kunna variera från skolenhet till skolenhet (prop. 2009/10:165 s. 661).

Riksdagen har fattat beslut om flera ändringar i skollagen som syftar till stärkt elevhälsa och utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning. Ändringarna börjar att gälla den 2 juli 2023. Ändringarna innebär bland annat att grundsärskola ska byta namn till anpassad grundskola. Skolformen gymnasiesärskola ska byta namn till anpassad gymnasieskola. Kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå ska byta namn till kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning

som särskild utbildning på gymnasial nivå ska byta namn till kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå (prop. 2021/22:162 s. 124 ff).

### **Ekonomisk bedömning**

Framtidsvisionen i Policy för styrdokument medför kostnader för sektor Bildning och lärande. Förvaltningen har fört dialog kring att det ska finnas en skolbibliotekarie per område, och genom det skapa en likvärdig verksamhet på alla kommunens skolor. Den satsningen kan eventuellt finansieras med statsbidraget likvärdig skola. Förutsättningen är att det tydligt går att redogöra för hur satsningen avser att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen hos eleverna. Med nuvarande budgetsituation bedömer förvaltningen dock att prioriteringar kan behöva göras på andra områden.

Ett gemensamt digitalt bibliotekssystem som är integrerad med relevanta pedagogiska plattformar för samtliga kommunens skolbibliotek medför kostnader då detta inte finns idag.

Lars-Gunnar Hermansson  
Verksamhetschef grundskola F-6

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-09-05

Sida

11 (27)

§ 110/2023

## Policy för skolbibliotek (Dnr KS2023/1342)

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Policy för skolbibliotek för revidering med anledning av den nya mandatperioden. Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Policy för skolbibliotek

Bilaga Policy för skolbibliotek Förslag

Bilaga Policy för skolbibliotek med förändringar

### Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Policy för skolbibliotek vilken gäller till och med 2027-12-31.

### Beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar för egen del att Policy för skolbibliotek ska kompletteras med ekonomiskt och juridisk bedömning innan ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-06-15

Sida

7 (9)

§ 53/2023

## Policy för skolbibliotek (Dnr KS2023/1342)

Beredningen för lärande och kultur har haft upp Policy för skolbibliotek för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Policy för skolbibliotek  
Bilaga Policy för skolbibliotek Förslag  
Bilaga Policy för skolbibliotek med förändringar

### Förslag till Kommunfullmäktige

Upprättat dokument Policy för skolbibliotek antas och gäller till och med 2027-12-31.

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH  
KULTUR**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (2)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Oskar Engdahl

2023-08-22

### Styrdokument - Revidering av kostpolicy (Dnr KS2023/1883-1)

#### Sammanfattning

Kostpolicyn är ett av styrdokumenten i Kungälv kommun. Enligt policy för styrdokument gäller generellt att styrdokument ska revideras vart fjärde år om inget annat beslutats. Revidering av styrdokument ska ske då dokumentet fortsatt fyller en funktion. De ska samlas i kommunens författningssamling och där finnas tillgängliga för allmänheten.

Ärendet initierades då samtliga styrdokument i Kungälv kommun upphör att gälla 2023-12-31 och arbetet med att ta fram vilka styrdokument som kommunen fortsatt ska ha påbörjades. Då tidigare kostpolicy fyllt sin funktion påbörjades en revidering av dokumentet.

Texten i policyn har justerats genom ett tydliggörande samt att funktionsstöd läggs till som en verksamhet där enhetschef/rektorer ansvarar för att integrera mat och måltider som en resurs via god kommunikation.

#### Juridisk bedömning

Revidering av styrdokument ska ske då dokumentet fortsatt fyller en funktion. De ska samlas i kommunens författningssamling och där finnas tillgängliga för allmänheten.

#### Förvaltningens bedömning

Ärendet initierades då samtliga styrdokument i Kungälv kommun upphör att gälla 2019-12-31 och arbetet med att ta fram vilka styrdokument som kommunen fortsatt ska ha påbörjades. Då tidigare kostpolicy fyllt sin funktion påbörjades en revidering av dokumentet.

Texten i den tidigare kostpolicyn upplevdes som något föråldrad varpå en omformulering av texten blev nödvändig. Samtidigt beaktas miljömålen tydligare. För att beskriva helheten runt måltiderna har Livsmedelsverkets måltidsmodell använts. Det har även tillkommit en mening där det uttrycks att matgäster ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande över måltiden, vilket kopplas till de strategiska målen.

#### Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till flera av kommunfullmäktiges strategiska mål; att ge goda förutsättningar för livslångt lärande, en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet, att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen samt kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan.

#### Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Kostpolicyn påtalar vikten av att arbeta för att öka andelen närproducerade och ekologiska livsmedel samt har som syfte att bidra till matgästernas hälsa och välbefinnande, vilket direkt kan kopplas till flera mål i Agenda 2030, t.ex. mål 2 ingen hunger, mål 3 hälsa och välbefinnande samt mål 12 hållbar konsumtion och produktion.

**Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Kopplat till kostpolicyen finns tillämpningsanvisning för nöt och mandelförbud och rutiner gällande allergener i Sektor bildning och lärande och Trygga ungdomsmiljöers lokaler.

**Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Medborgarnytta finns i att ha ett styrande och vägledande dokument för att kvalitetssäkra mat och måltider i kommunens samtliga verksamheter, både för barn och vuxna.

**Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Styrdokumentet bidrar till att de ansvariga för kommunens mat och måltider får en vägledning i att kvalitetssäkra detsamma samt att de arbetar i enlighet med de strategiska miljömålen.

Den reviderade kostpolicyen bedöms inte påverka arbetsbelastningen eller arbetsmiljön för de som arbetar inom området.

**Ekonomisk bedömning**

Beslut om kostpolicy innefattar inga extra kostnader.

**Förslag till beslut**

Upprättat förslag till kostpolicy antas.

Anneli Thronsen  
Verksamhetschef område Service

Anders Holm  
Sektorchef samhälle och utveckling

Expedieras till:

För kännedom till:

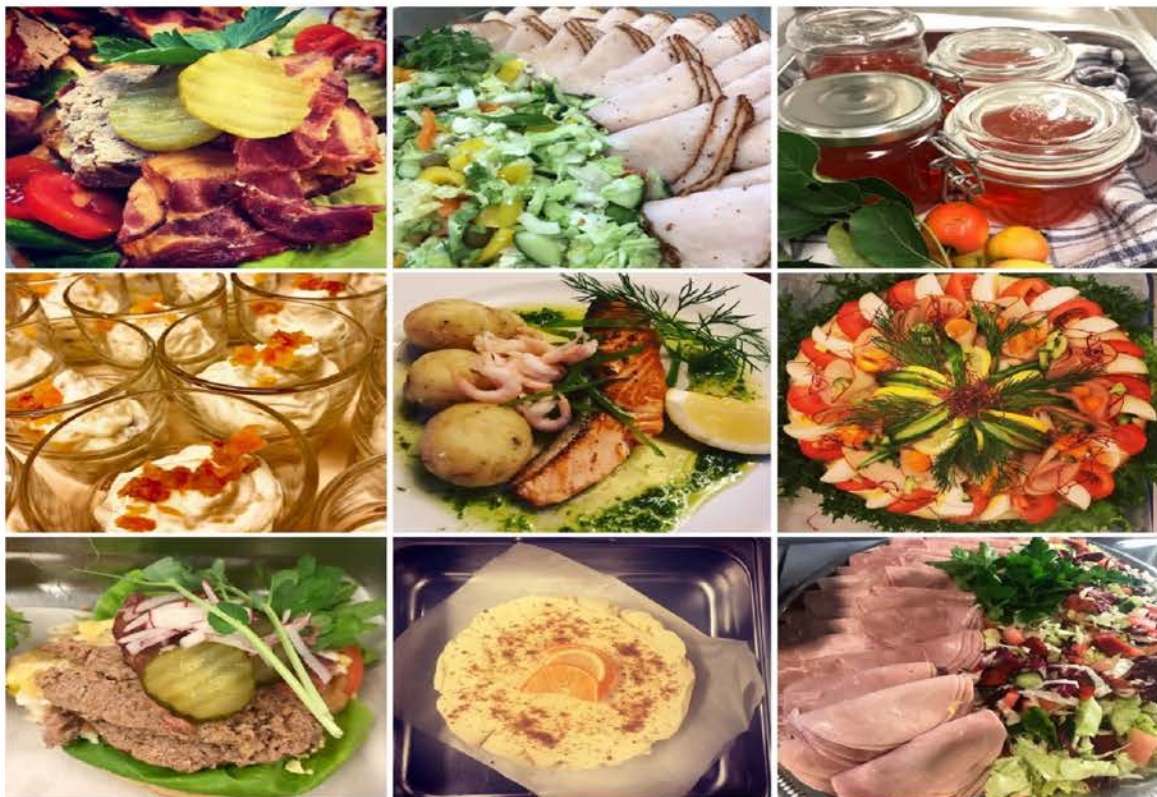


**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Kostpolicy

---

## Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1883

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut 2019-12-05 – KF § 310/2019

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef område Service

Senast uppdaterad av: Hanna Settergren



KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Lagar och regler.....	3
6. Levandegöra.....	3
7. Uppföljning.....	4

Grön läggs till  
Rött tas bort





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Bra och hälsosam mat bidrar till matgästernas hälsa och välbefinnande på både kort och lång sikt. Kommunens måltidsverksamheter ska pedagogiskt stödja individer till hållbara och hälsosamma val för långsiktigt goda matvanor. Mat som är bra för hälsan är i **många fall de flesta** också mer skonsam mot miljön. De livsmedel som kommunen köper in, tillagar och serverar påverkar miljön och kan bidra till att flera av Sveriges miljömål uppnås.

Livsmedelsverkets måltidsmodell ger helhetsperspektiv på måltiderna och är en vägledning i arbetet med att kvalitetssäkra måltiderna. Alla pusselbitar är lika viktiga för en bra måltid och en trevlig måltidsupplevelse.



## 2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är nära relaterat till kommunens styrdokument inom området folkhälsa, miljöpolitiska programmet samt tillämpningsanvisningen för nöt- och mandelförbud inom skola.

## 3. Syfte

Syftet med kostpolicyn är att ha ett styrande och vägledande dokument för att kvalitetssäkra mat och måltider i kommunens samtliga verksamheter samt att arbeta i enlighet med de strategiska miljömålen. Kostpolicyn ska vara vägledande vid planering, inköp, genomförande och uppföljning av all verksamhet som hanterar mat och måltider.

## 4. Mål och viljeinriktning

Måltiderna inom kommunens verksamheter ska vara goda, näringsriktiga och säkra samt bidra till en hållbar utveckling. Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt bidra till matgästernas hälsa och välbefinnande.

## 5. Lagar och regler

Kostpolicyn grundar sig bland annat på de Nationella handlingsplanerna, Nordiska

Näringsrekommendationerna, Hälso- och sjukvårdslagen samt Socialtjänstlagen.

## 6. Levandegöra

För att nå målet krävs:



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Att enhetschef/rektor ansvarar för att genom god kommunikation och dialog integrera mat och måltider som en resurs i verksamheter inom förskola, fritidshem, skola, **funktionsstöd** och äldreomsorg
- En tydlig ansvarsfördelning mellan alla yrkesgrupper i måltidskedjan för att säkerställa att rätt kost ordinerar, beställs, tillagas och serveras
- Kunskap och rutiner för identifiering av och åtgärder för personer som riskerar näringsrubbing

Välkända riktlinjer och rutiner för hälsofrämjande fördelning av måltiderna över dygnet och en nattfasta som inte överstiger 11 timmar inom äldreomsorgen

- Att personer som ordinerar, beställer, tillagar och serverar måltider har erforderlig kompetens
- Goda, vällagade och näringsriktiga måltider där matgäster ges **möjlighet till inflytande och delaktighet genom elevråd eller matråd på de olika verksamheterna**
- Arbete med att öka andelen närproducerade och ekologiska livsmedel för att minska klimatpåverkan och miljöbelastning
- Att servering sker i trivsamma och lugna miljöer
- **Vid behov av specialkost gäller rutin för ansökan om specialkost som underlag för beslut om individuell måltidsanpassning**

## 7. Uppföljning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för måltider som serveras inom kommunen. Kommunstyrelsen tilldelar verksamheternas sektorchefer ansvaret att utforma de tillämpningsanvisningar, riktlinjer och rutiner som behövs för att uppnå syfte och mål i kostpolicyn.

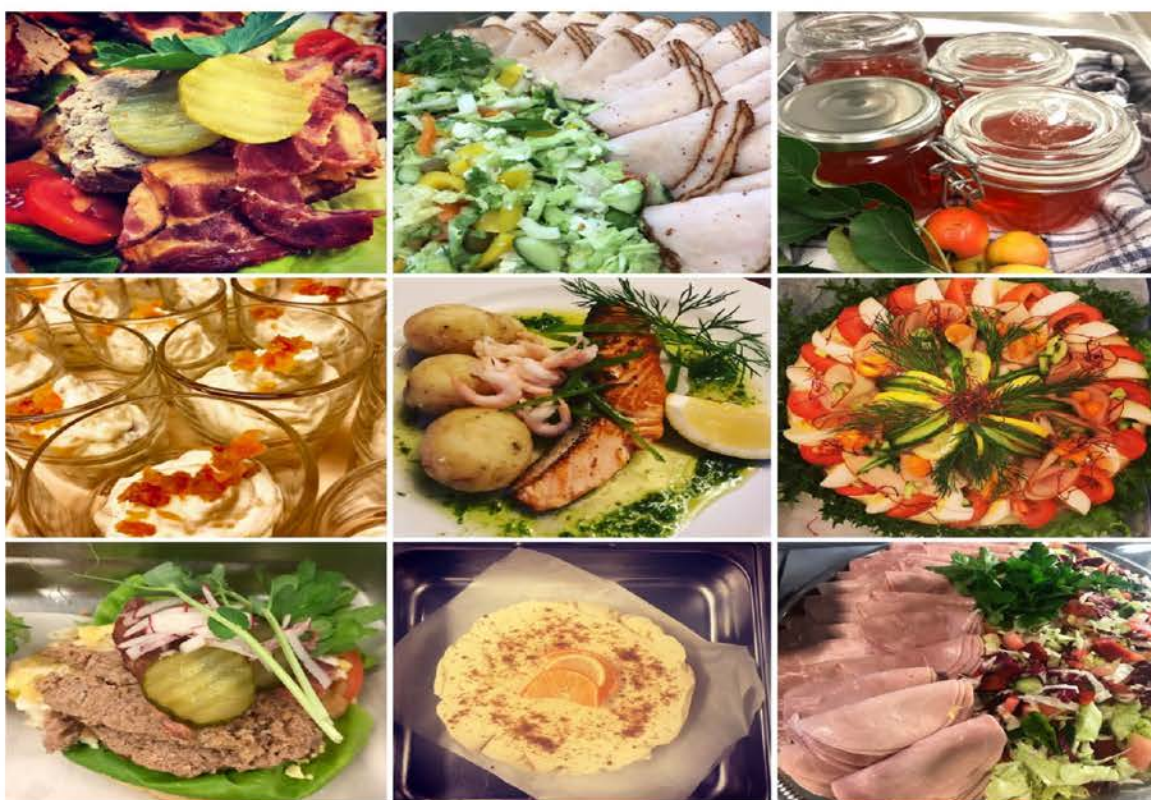
Policyn bör utvärderas vid revideringen vart fjärde år. Om det under perioden visar sig att policyn behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Kostpolicy

## Policy



Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1883

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>

Ersätter tidigare beslut 2019-12-05 – KF § 310/2019

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef område Service

Senast uppdaterad av: Hanna Settergren



KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Lagar och regler.....	3
6. Levandegöra.....	3
7. Uppföljning.....	4

Grön läggs till  
Rött tas bort



## 1. Inledning

Bra och hälsosam mat bidrar till matgästernas hälsa och välbefinnande på både kort och lång sikt. Kommunens måltidsverksamheter ska pedagogiskt stödja individer till hållbara och hälsosamma val för långsiktigt goda matvanor. Mat som är bra för hälsan är i många fall också mer skonsam mot miljön. De livsmedel som kommunen köper in, tillagar och serverar påverkar miljön och kan bidra till att flera av Sveriges miljömål uppnås.

Livsmedelsverkets måltidsmodell ger helhetsperspektiv på måltiderna och är en vägledning i arbetet med att kvalitetssäkra måltiderna. Alla pusselbitar är lika viktiga för en bra måltid och en trevlig måltidsupplevelse.



## 2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är nära relaterat till kommunens styrdokument inom området folkhälsa, miljöpolitiska programmet samt tillämpningsanvisningen för nöt- och mandelförbud inom skola.

## 3. Syfte

Syftet med kostpolicyn är att ha ett styrande och vägledande dokument för att kvalitetssäkra mat och måltider i kommunens samtliga verksamheter samt att arbeta i enlighet med de strategiska miljömålen. Kostpolicyn ska vara vägledande vid planering, inköp, genomförande och uppföljning av all verksamhet som hanterar mat och måltider.

## 4. Mål och viljeinriktning

Måltiderna inom kommunens verksamheter ska vara goda, näringsriktiga och säkra samt bidra till en hållbar utveckling. Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt bidra till matgästernas hälsa och välbefinnande.

## 5. Lagar och regler

Kostpolicyn grundar sig bland annat på de Nationella handlingsplanerna, Nordiska Näringsrekommendationerna, Hälso- och sjukvårdslagen samt Socialtjänstlagen.

## 6. Levandegöra

För att nå målet krävs:



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Att enhetschef/rektor ansvarar för att genom god kommunikation och dialog integrera mat och måltider som en resurs i verksamheter inom förskola, fritidshem, skola, funktionsstöd och äldreomsorg
- En tydlig ansvarsfördelning mellan alla yrkesgrupper i måltidskedjan för att säkerställa att rätt kost ordinerar, beställs, tillagas och serveras
- Kunskap och rutiner för identifiering av och åtgärder för personer som riskerar näringsrubbing
- Välkända riktlinjer och rutiner för hälsofrämjande fördelning av måltiderna över dygnet och en nattfasta som inte överstiger 11 timmar inom äldreomsorgen
- Att personer som ordinerar, beställer, tillagar och serverar måltider har erforderlig kompetens
- Goda, vällagade och näringsriktiga måltider där matgäster ges möjlighet till inflytande och delaktighet genom elevråd eller matråd på de olika verksamheterna.
- Arbete med att öka andelen närproducerade och ekologiska livsmedel för att minska klimatpåverkan och miljöbelastning
- Att servering sker i trivsamma och lugna miljöer
- Vid behov av specialkost gäller rutin för ansökan om specialkost som underlag för beslut om individuell måltidsanpassning

## 7. Uppföljning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för måltider som serveras inom kommunen. Kommunstyrelsen tilldelar verksamheternas sektorchefer ansvaret att utforma de tillämpningsanvisningar, riktlinjer och rutiner som behövs för att uppnå syfte och mål i kostpolicyn.

Policyn bör utvärderas vid revideringen vart fjärde år. Om det under perioden visar sig att policyn behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Katarina Vallström

2023-06-08

### Revidering: Riktlinjer för föreningsstöd (Dnr KS2023/1118-4)

#### Sammanfattning

Under ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras. Riktlinjer för föreningsstöd är beslutat av Kommunstyrelsen under hösten 2020. Syftet med styrdokumentet "Riktlinjer för föreningsstöd (KS2020/0674)" är att föreningsbidrag från kommunen ska ha en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd. Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket/vilka föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed förenklas även beslutsgången.

Dokumentet har tillämpats sedan 2020 och föreslagna revideringar är gjorda för att anpassa bidragsprocessen, verksamheterna och för att förtydliga och förenkla, både för tjänstemännen och för föreningarna men även för politiken för att fatta korrekta beslut.

I den reviderade versionen av Riktlinjer för föreningsbidrag, har några revideringar gjorts. Bland annat så har förvaltningen föreslagit att föreningarna behöver visa att alla ledare och andra aktiva vuxna som har kontakt med barn- och unga måste påvisa utdrag ur belastningsregistret och att för att erhålla föreningsbidrag behöver föreningen vara med i kommunens föreningsregister. Vissa datum är justerade för att föreningarna ska kunna erhålla föreningsbidrag tidigare på året.

Förslag till beslut:

1. Förvaltningen föreslår att de reviderade riktlinjerna för föreningsstöd antas.

#### Juridisk bedömning

Kommunala föreningsbidrag bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:

- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare.

#### Förvaltningens bedömning

Under varje ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577).

Riktlinjer för föreningsstöd beslutades i Kommunstyrelsen 2020-12-16 och trädde i kraft 2021-01-01.

Under 2020 gjordes ett stort arbete med att ta fram ett styrdokument med en samlad översikt och styrning gällande föreningsbidrag. Då genomfördes omvärldsbevakningar på flera kommuner och ett styrdokument antogs gällande föreningsbidrag.

Nu har följande revideringar föreslagits för att ännu bättre passa både föreningarna och hanteringen internt gällande föreningsbidrag.

- Idrottspolitisk plan, KS2022/1415 – har lagts till då styrdokumentet relaterar till detta
- Det är tillagt att föreningen behöver finnas i kommunens föreningsregister för att kunna ansöka om stöd vilket innebär säkrare hantering och bättre kontroll på föreningen
- Tillagt är att för att erhålla föreningsbidrag, måste föreningar med barn- och ungdomsverksamhet begära utdrag ur belastningsregistret för de som anställts eller har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn och unga.
- Föreningar ska ansöka om föreningsbidrag via kommunens e-tjänst för föreningsbidrag.
- Borttaget är att belopp gällande lokstöd fastställs i samband med budgetbeslut då det saknar betydelse för föreningar.
- Ansökningstiden för föreningsbidragen har ändrats för att stödet ska kunna utbetalas tidigare, gäller inte LOK-stöd där ansökningstiderna är som tidigare.

Driftbidrag: ansökan ska vara inskickad senast 28 februari och utbetalas senast 31 maj.

Investeringsstöd: ansökan ska vara inskickad senast 28 februari och utbetalas senast 31 maj.

Kultur- och fritidsfrämjande stöd: ansökan ska vara inskickad senast 28 februari och utbetalas senast 31 maj.

Projekt- och arrangemangsstöd: ansökan ska vara inskickad senast 28 februari och utbetalas senast 31 maj.

Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar: ansökan ska vara inskickad senast 28 februari och utbetalas senast 31 maj.

Stöd till pensionärsföreningar: Ansökan senast 31 januari.

Stöd till sociala föreningar: Ansökan senast 31 januari.

Stöd till sociala stödjande föreningar: Ansökan senast 31 januari.

Bidragen har olika sista ansökningsdagar:

Sociala föreningsbidrag som ligger under Trygghet och Stöd, har sista ansökningsdag 31 januari.

Föreningsbidrag som ligger under Samhälle och utveckling, har sista ansökningsdag 28 februari. Detta för att göra det hanterbart för tjänsteperson som arbetar med föreningsbidrag samt för att få ett flöde i utskottets årshjul.

Den totala ansökningstiden är densamma för alla föreningar (3 månader).

- Driftbidrag:  
Föreningen måste ansöka om lokstöd.  
(A) och (B) tillagt för att tydliggöra och dela upp bidraget.  
Kostnad för verksamhetens genomförande (B) är tillagt.  
Tillagt information: Procentsatsen framställs utifrån den budget som finns för driftbidrag samt vilka kostnader föreningarna redovisar och kan därmed vara olika för varje år.
- Investeringsstöd för idrottsverksamhet  
Idrottsföreningar som ansöker om investeringsstöd ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd (lok-stöd)  
Om föreningen erhåller stöd, ska skrivelse om genomförd investering och ekonomiskt underlag på bidragets användning skickas till kommunen senast årsskiftet, annars kan bidraget komma att behöva återbetalas.



### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Föreningsbidrag bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:

- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.
- Trygg uppväxt ger ett tryggare samhälle.
- Att medborgare och näringsliv ska känna utökat förtroende för kommunen.

Överenskommelsen har även bedömts utifrån resultatmålet:

- Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inkluderande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden. Driftbidraget har därmed även kopplingar till det politiska uppdraget:

- Inkludering av barn från resurssvaga hem i föreningslivet
- Organiserad fritidsaktivitet

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

- Mål 1. Ingen fattigdom
- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 4. God utbildning för alla
- Mål 10. Minskad ojämlikhet
- Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet bedöms från följande politiska styrdokument:

- Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap, KS2017/0307
- Program social hållbarhet – ökat innanförskap, KS2019/0202
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027, KS2019/1500
- Idrottspolitiskt program, KS2018/1043
- Idrottspolitisk plan (KS2022/1415)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälv kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan sker olika konkretiseringar hur Kungälv kommun ska skapa ökade förutsättningar kring fysisk aktivitet bland barn- och ungdomar.

Idrottspolitiska programmets syfte är att utveckla idrotten genom samverkan mellan idrotten, kommunen och näringslivet.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Revideringarna är sedda även ur föreningarnas perspektiv. Med nya e-tjänster, med tydliga förväntningar för att ansöka om föreningsbidrag. Med säkrare hantering av ansökningarna och ett förtydligande av vissa bidrag, så ska styrdokumentet förenkla för föreningarna som ansöker om föreningsbidrag.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Föreslagna revideringar väntas underlätta, förenkla och göra processen med föreningsbidrag snabbare.

### **Ekonomisk bedömning**

Revideringen av styrdokument har inte någon ekonomisk påverkan.

### **Förslag till beslut**

1. Förvaltningen föreslår att de reviderade riktlinjerna för föreningsstöd antas.

Anders Holm  
Sektorchef samhälle och utveckling

Lena Arnfelt  
Sektorchef trygghet och stöd

Expedieras till: Katarina Vallström

För kännedom till: Helena Tellberg



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för föreningsstöd

---

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: ~~KS2020/0674~~ KS2023/1118-4  
Beslut: Kommunstyrelsen  
Beredande politiskt organ: ~~Bildningsutskottet~~ Utskottet för bildning och lärande  
Ersätter tidigare beslut ~~KS2017/1980 och KS2019/2068~~ KS2020/0674  
Giltighetstid: 2023-08-31—2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Lokaler och anläggningar  
Senast uppdaterad av: Katarina Vallström, Johan Sjöholm



# Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål .....	3
3. Syfte .....	4
4. Mål och viljeinriktning .....	4
5. Avgränsning .....	4
6. Vilka föreningar är berättigade till stöd? .....	4
7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess .....	4
8. Vilka kan inte få föreningsstöd? .....	5
10. Barnkonventionen och Agenda 2030 .....	6
Agenda 2030 .....	6
11. Hur handlägger kommunen ansökan? .....	7
12. Följande stöd kan sökas .....	7
12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet .....	7
Ansökan: .....	8
12.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet .....	8
12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar .....	9
12.5 Stöd till pensionärsföreningar .....	10
12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar .....	10
12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet .....	10
12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar .....	11
12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd) .....	11
13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer .....	12
13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun .....	12
13.2 Föreningen ansöker enskilt .....	12
14. Levandegöra .....	12
15. Uppföljning .....	12



## 1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till bidrag och stöd till föreningar och frivilligorganisationer. De ekonomiska bidragen stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Föreningsstöd kan avse aktiviteter och arrangemang men även drift av lokaler eller andra kostnader. Det kommunala föreningsstödet avser endast att täcka en del av föreningens kostnader.

## 2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- "Fler barn och unga deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv", KS2016/0623
- "Öka integrationen för nyanlända och minska utanförskapet", KS2016/0623

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- "Vision 2040", KS2012/817
- "Social översiktsplan steg 1", KS2015/1329
- "Idrottspolitiskt program", KS2018/1043
- "Funktionshinderpolitiskt program", KS2012/1521
- "Näringslivsplan för ökad tillväxt", KS2016/0428
- "Idrottspolitisk plan" **KS2022/1415**



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

### 3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

### 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed bör även beslutsgången förenklas.

### 5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- Kulturpris och kulturstipendium1
- Idrottsstipendium2
- Idéburet offentligt partnerskap (IOP)3
- Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd4

### 6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?

För att en förening ska vara berättigad till stöd ska den:

- Bedriva ideell verksamhet inom Kungälv kommunens geografiska område.
- Fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningen ska aktivt verka för att avståndstagande från våld, droger, dopning, mobbning och annan diskriminerande verksamhet.
- Ha, av medlemmar, godkände stadgar, vald styrelse, revisorer och organisationsnummer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte samtidigt ingå i föreningens styrelse.
- Ha ett bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Ha nödvändiga tillstånd för verksamheten samt vid behov rutiner och utrustning för säkerhet.
- Implementera barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.
- Tillämpar Agenda 2030 i delar som passar föreningar
- Verka för alla föreningsmedlemmars rättigheter, skyldigheter och möjlighet till inflytande och ansvar.
- Föreningens ledare skall verka för att bemöta antidemokratiska uttryck och stärka organisationens demokratiska kultur.
- Ska redovisa minst sex bidragsberättigade sammankomster per år.
- Ska finnas med i kommunens föreningsregister på kommunens hemsida.**

#### ~~1 "Regler för kulturnämndens Kungälv kommun kulturpris och kulturstipendium",~~

[1] "Riktlinjer för Kungälv kommun priser och stipendier", KS2022/1644 **KS2007/303-2 "Riktlinjer för stipendium till idrottsföreningar och idrottsutövare", KS2016/0099 3 2**"Riktlinje för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)", KS2017/307 **4-3**"Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd", KS2014/1065

### 7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten:

- Bedriver våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i de två första punkterna i denna lista, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller droger. Alla föreningens bidragsberättigade



aktiviteter ska vara i en helt rök-, alkohol- eller drogfri miljö.

## 8. Vilka kan inte få föreningsstöd?

Följande föreningar/organisationer är undantagna från möjligheten att söka föreningsstöd:

- Ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Förening som uppmuntrar till eller bejakar våld, rasism, extremism, droger eller på andra sätt brister i demokratiska värderingar.
- Student- eller föräldraförening.
- Kooperativ som driver till exempel förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
- Biståndsorganisation.
- Organisation inom Svenska Försvaret.
- Politiska organisationer.
- Bolag och enskilda personer kan inte komma ifråga för bidragsgivning.

## 9. Krav på registerutdrag

Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Registerutdrag ska alltid ske vid nytillsättningar. Föreningen är ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

För att erhålla föreningsbidrag, måste föreningen begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn.

Förslag hur föreningen går till väga:

1. Upprätta ett föreningsregister med innehåll av vem/vilka som är tränare/ledare.
2. Utse en eller ett par ansvariga för kontroll i föreningen.
3. Inför en rutin med regelbundenhet, som fungerar i föreningen, exempelvis inför terminsstart eller då en ny tränare/ledare engageras då registerutdrag redovisas och kontrolleras.
4. Den enskilde begär ut registerutdraget från Polisen.
5. Den enskilde uppvisar registerutdrag till föreningsansvarig enligt fastställd rutin.
6. Föreningsansvarig gör en notering om att registerutdrag inhämtats.
7. Utvärdera arbetssätt och rutiner.

Det är den enskilde som begär utdraget, detta ska ske för alla ledare som har kontakt med barn- och unga och löpande vid nytillsättning. Vår rekommendation är dessutom att det därefter sker regelbundet, vilket alltså inkluderar tidigare tillsatta ledare enligt den rutin som föreningen fastställer.



Kommunen kommer göra stickprovskontroll att föreningsledare lämnat in utdrag ur belastningsregistret och föreningen behöver genomföra detta, för att erhålla föreningsbidrag.

Mer information om detta, finns hos Riksidrottsförbundet.

## 10. Barnkonventionen och Agenda 2030

Samtliga föreningar i kommunen ska tillämpa och vägledas av internationella konventionen för mänskliga rättigheter och verka för att verksamheten ska vara tillgänglig för alla enligt internationella konventionen om rättigheter för alla människor. Förening med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år skall tillämpas och vägledas av barnkonventionen. I all verksamhet enligt denna lag som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

Barnkonventionens fyra grundprinciper:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

### Agenda 2030

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Målen i Agenda 2030 genomsyras av tre dimensioner av hållbar utveckling: miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Alla tre perspektiv behöver beaktas för att kunna skapa en hållbar värld.

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Globala målen utgår från de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomiska, sociala och miljömässiga. Frågor för en hållbar utveckling, som att utrota fattigdom, bekämpa ojämlikhet, hushållande av jordens resurser, hållbar ekonomisk tillväxt samt främja social inkludering, är sammankopplade och ömsesidiga. Social och ekonomisk utveckling är således beroende av en hållbar förvaltning av planetens naturresurser.[1]

Eftersom förutsättningarna är lokala och skiljer sig mer eller mindre åt mellan länderna, medan målen är globala, blir varje lands utmaningar och styrkor unika. En övergripande utmaning i förhållande till målen i Agenda 2030 är att ojämlikheten i Sverige inte minskar utifrån ekonomi, hälsa och boende.[2]

Speciellt utsatta grupper vad gäller låg inkomst är bland annat utlandsfödda, ensamstående föräldrar, äldre ensamstående, personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna och arbetslösa.[3]

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Planerna bidrar till att nå de globala målen, som exempelvis:

Mål 1. Ingen fattigdom

Mål 3. God hälsa och välbefinnande





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

- Mål 4 God utbildning för alla
- Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Mål 10 Minskad ojämlikhet
- Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

[1] United Nations, UN (2015). Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. United Nations, UN

[2] SCB (2019) Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige Statistisk lägesbild 2019

[3] Folkhälsomyndigheten (2020) Folkhälsans utveckling Årsrapport 2020

## 11. Hur handlägger kommunen ansökan?

~~Ansökan som inkommer för sent avslås. Tiden för inkommen ansökan avgörs av poststämpel eller tidsangivelse i mejl. Vid nytt bokning- och bidragssystem skall alla ansökningar inkomma där.~~

Föreningsbidrag ansöks via kommunens e-tjänster inom angiven ansökningstid. Ansökningar på annat sätt (exempelvis pappersblankett eller mail) returneras och hänvisas till kommunens e-tjänst.

Föreningen ska till ansökan ha bifogat stadgar, verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser. ~~För vissa bidrag krävs komplettering av ytterligare information i enlighet med anvisad blankett.~~ Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran av kommunen. Fullständig ansökan **kan komma att** avslås.

## 12. Följande stöd kan sökas

### 12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) för ungdomsverksamhet premierar aktiva medlemmar och utgår till organisation som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år. Stödet avser att stimulera föreningar till rekrytering av aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuds möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi. Stödet utgår endast för aktiva medlemmar där utgångspunkten blir det sociala mötet tillsammans med andra barn och ungdomar.

1. Bidragsberättigade föreningar kan ansöka om stöd för deltagare som under innevarande år fyller lägst 7 år och högst 20 år. För deltagare i paraidrott finns ingen övre åldersgräns. ~~Beloppet fastställs årligen i samband med budgetbeslut.~~

Om det, när LOK-stödsåret är avslutat, finns medel kvar i potten så görs en fyllnadsutbetalning.

De återstående medlen fördelas då till samtliga föreningar som sökt LOK-stöd under året. Fyllnadsutbetalningen är aldrig garanterad, utan görs endast de år då det blivit medel kvar i LOKstödspoten efter att samtliga ansökningar för året hanterats och det ordinarie LOK-stödet fördelats.

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år.
- Ha minst tre deltagare per varje redovisad sammankomst.

Begränsningar:

- Avser endast kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Statligt lokalt aktivitetsstöd söks av föreningen separat enligt anvisningar utfärdade av staten eller dess representant.
- Bidraget ges för högst 30 deltagare per sammankomst.
- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag, i samma förening, får endast räknas



vid ett tillfälle.

Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade: fester, läsläsning, firande av högtid, religiösa studier, verksamhet inom skolans ram och studiecirkel.

Ansökan:

Ansökan för perioden januari till och med juni ska vara inlämnad senast 25 augusti.

Ansökan för perioden juli till och med december ska vara inlämnad senast 25 februari påföljande

år.

Utbetalning sker ~~senast 30 september respektive 31 mars~~ **snarast efter sista ansökningsdagen**. Beloppet utbetalas per halvår ~~om inget annat meddelas~~.

**Ansökan görs via kommunens hemsida i systemet APN (aktivitetskort på nätet).**

## 12.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning eller verksamhetens genomförande

### (A) – Max 50% av sökta kostnader

- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

### (B) – Max 30% av sökta kostnader

- Taxa anläggning i annan kommun.
- Kostnad för följesbåt
- Kostnad för verksamhetens genomförande**

~~Bidragsberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:~~

~~1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning~~

~~2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)~~

~~3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.~~

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälv kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (lok-stöd)**

Begränsningar:

- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför



anläggning (~~kategori 1 och 2~~) kan maximalt få 50% av sökt bidragssumma (A).  
Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i kommunal anläggning eller utanför anläggning (~~kategori 3~~) kan maximalt få 30% av sökt bidragssumma (B)

Procentsatsen framställs utifrån den budget som finns för driftbidrag samt vilka kostnader föreningarna redovisar och kan därmed vara olika för varje år.

- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Tiptaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **28 februari**. ~~31 mars~~. Med ansökan ska bifogas fakturakopior som visar föreningens faktiska kostnader.

Utbetalning sker senast 31 maj. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

### 12.3 Investeringsstöd för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inför den närmaste framtiden.

**Idrottsföreningen som ansöker om investeringsstöd ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd (lok-stöd).**

Det kan avse exempelvis:

- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **28 februari** ~~31 mars~~.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

**Om förening erhåller stöd, ska skrivelse och ekonomiska underlag på bidragets användning skickas till kommunen senast årsskiftet, annars kan bidraget komma att behöva återbetalas.**

### 12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar

Föreningar som verkar för att förbättra levnadsvillkor, informera myndigheter och öka kunskapen kring funktionshindret/sjukdomen har möjlighet att söka stöd för den kontinuerliga verksamheten.

Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare.



Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommunens mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Verka för goda levnadsvillkor för personer med funktionshinder.
- Bidra till gemenskap bland medlemmar genom meningsfulla fritidsaktiviteter, resor och utflykter, samt övriga sociala sammankomster för målgruppen och anhöriga.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **31 januari** ~~30 november~~.

Utbetalning sker senast ~~31 januari~~ **31 mars**. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.5 Stöd till pensionärsföreningar

Föreningar som verkar för att tillvara de äldres intressen har möjlighet att söka stöd.

Stödet beräknas utifrån en fastställd summa om 20 kronor per medlem/år.

Krav:

- Föreningen har som uppgift att verka för pensionärer/seniorers kulturella samt individuella utveckling.
- Erbjuder en mötesplats för gemenskap, personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast ~~30 november~~ **31 januari**.

Utbetalning sker senast **31 mars** ~~31 januari~~. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar

Föreningar som verkar för att stödja särskilt utsatta grupper i samhället och föreningar som arbetar särskilt med integration. Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommunens mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Föreningen ska verka i den enskildes intresse.
- Erbjuder stöd till personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **31 januari** ~~30 november~~.

Utbetalning sker senast **31 mars** ~~31 januari~~. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar inom kultur- och fritidsfrämjande verksamhet.

Stödet syftar till att kommunen ska ha ett rikt konst- och fritidsliv av hög kvalitet som alla har möjlighet att ta del av.

Grundbelopp 2 000 kronor.

Krav:

- Föreningen bedriver en regelbunden verksamhet för minst tio medlemmar.
- Föreningen bör vara ansluten till en godkänd riks- och/eller distriktsorganisation.
- Föreningen tillvaratar medlemmarnas intressen inom någon av konstarterna eller inom kulturarvet.



#### Begränsningar:

Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

#### Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **28 februari 31 mars**.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 11.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar med verksamhet inom hembygden.

Grundbelopp 15 000 kronor.

#### Begränsningar:

Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

#### Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **28 februari 31 mars**.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)

Projekt- och arrangemangsstöd kan sökas av bidragsberättigade föreningar och syftar till att stödja enstaka publika kulturarrangemang eller kulturprojekt av temporär karaktär. Det vill säga konstnärliga eller kulturella projekt av engångskaraktär som är avsedda att genomföras och avslutas inom en given tidsram, och som på något sätt tillgängliggörs för Kungälv kommunens invånare. **Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.**

Ett kulturarrangemang ska vara öppet för allmänheten och kan exempelvis vara:

- Konsert
- Guidning
- Utställning
- Festival

Ett kulturprojekt kan exempelvis vara ett:

- Digitaliseringsprojekt
- Föreställningsproduktion
- Jämställdhetsprojekt i kulturförening
- Ungdomssatsning/projekt med inriktning kultur

#### Krav:

- Aktiviteten ska äga rum i Kungälv kommun eller komma Kungälv kommunens invånare till del.
- I all marknadsföring ska det tydligt synas att projektet/arrangemanget stöds av Kungälv kommun. Det görs genom att aktuell version av Kungälv kommunens logotype används.
- Redovisning avseende hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälv kommun senast en månad efter



projektets/arrangemangets genomförande. I redovisningen ska även bifogas exempel på marknadsföring så som exempelvis affisch, annons, inbjudan eller pressmeddelande.

Om redovisningen inte kommer in kan stödet komma att behöva återbetalas.

Begränsning:

Stödet kan inte sökas för ordinarie verksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast **28 februari** ~~31 mars~~.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

### 13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer

Föreningar kan ansöka om ekonomiskt stöd från externa delfinansiärer så som EU:s fonder och program, nationellt stöd/statsbidrag, regionutvecklingsbidrag, med flera. Kommunen kan hjälpa föreningarna men stödet varierar utifrån om föreningen söker i enskilt intresse eller i ett partnerskap tillsammans med Kungälv kommun.

#### 13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun

Kommunen och föreningen ansöker tillsammans om extern delfinansiering för att utveckla Kungälvssamhället. Kommunens roll kan vara att leda och samordna ansökningsarbetet samt bidra med att formulera ansökan. I sådana fall ska ett partnerskapsavtal upprättas mellan berörd förening och Kungälv kommun inför ansöknings- och genomförandeprocessen.

#### 13.2 Föreningen ansöker enskilt

Kommunen kan lämna upplysningar till föreningen om de externa delfinansiärer som kan vara aktuella vid tillfället. Upplysningen sker utifrån kommunens kunskaper och erfarenheter vid tillfället men ska endast ses som en första indikation till vilka möjligheter som finns. Kommunen bidrar inte med formulering, budgetberäkning eller granskning av ansökan.

### 14. Levandegöra

Medarbetare med roller som exempelvis fritidschef och fritidskonsulenter ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende föreningsstöd. Föreningarna ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende föreningsstöd via kommunens hemsida. Kommunens fritidskonsulenter besvarar frågor kring vilket stöd som kan sökas.

### 15. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för föreningsstöd

---

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1118-4  
Beslut: Kommunstyrelsen **ÅÅ-MM-DD**  
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande  
Ersätter tidigare beslut: KS2020/0674  
Giltighetstid: 2023-08-31—2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Lokaler och anläggningar  
Senast uppdaterad av: Katarina Vallström, Johan Sjöholm



# Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Avgränsning .....	3
6. Vilka föreningar är berättigade till stöd? .....	4
7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare i verksamheten .....	4
8. Vilka kan inte få föreningsstöd? .....	4
9. Krav på registerutdrag .....	5
10. Barnkonventionen och Agenda 2030 .....	5
Agenda 2030 .....	6
11. Hur handlägger kommunen ansökan? .....	6
12. Följande stöd kan sökas .....	7
12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet .....	7
Ansökan: .....	7
12.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet .....	7
12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar .....	9
12.5 Stöd till pensionärsföreningar .....	9
12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar .....	10
12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet .....	10
12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar .....	10
12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd) .....	11
13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer .....	12
13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun .....	12
13.2 Föreningen ansöker enskilt .....	12
14. Levandegöra .....	12
15. Uppföljning .....	12





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till bidrag och stöd till föreningar och frivilligorganisationer. De ekonomiska bidragen stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Föreningsstöd kan avse aktiviteter och arrangemang men även drift av lokaler eller andra kostnader. Det kommunala föreningsstödet avser endast att täcka en del av föreningens kostnader.

## 2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- "Fler barn och unga deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv", KS2016/0623
- "Öka integrationen för nyanlända och minska utanförskapet", KS2016/0623

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- "Vision 2040", KS2012/817
- "Social översiktsplan steg 1", KS2015/1329
- "Idrottspolitiskt program", KS2018/1043
- "Funktionshinderpolitiskt program", KS2012/1521
- "Näringslivsplan för ökad tillväxt", KS2016/0428
- Idrottspolitisk plan "KS2022/1415"

## 3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed bör även beslutsgången förenklas.

## 5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- Kulturpris och kulturstipendium [1]
- Idrottsstipendium [1]
- Idéburet offentligt partnerskap (IOP) [2]
- Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd [3]

[1] "Riktlinjer för Kungälv kommun priser och stipendier", KS2022/1644 [2] "Riktlinjer för stipendium till idrottsföreningar och idrottsutövare", KS2016/0099 "Riktlinje för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)", KS2017/307 [3] "Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd", KS2014/1065



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?

För att en förening ska vara berättigad till stöd ska den:

- Bedriva ideell verksamhet inom Kungälv kommunens geografiska område.
- Fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningen ska aktivt verka för att avståndstagande från våld, droger, dopning, mobbning och annan diskriminerande verksamhet.
- Ha, av medlemmar, godkända stadgar, vald styrelse, revisorer och organisationsnummer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte samtidigt ingå i föreningens styrelse.
- Ha ett bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Ha nödvändiga tillstånd för verksamheten samt vid behov rutiner och utrustning för säkerhet.
- Implementera barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.
- Tillämpar Agenda 2030 i delar som passar föreningar
- Verka för alla föreningsmedlemmars rättigheter, skyldigheter och möjlighet till inflytande och ansvar.
- Föreningens ledare skall verka för att bemöta antidemokratiska uttryck och stärka organisationens demokratiska kultur.
- Ska redovisa minst sex bidragsberättigade sammankomster per år.
- Ska finnas med i kommunens föreningsregister på kommunens hemsida.

## 7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare i verksamheten

- Bedriver våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i de två första punkterna i denna lista, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller droger. Alla föreningens bidragsberättigade aktiviteter ska vara i en helt rök-, alkohol- eller drogfri miljö.

## 8. Vilka kan inte få föreningsstöd?

Följande föreningar/organisationer är undantagna från möjligheten att söka föreningsstöd:

- Ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Förening som uppmuntrar till eller bejakar våld, rasism, extremism, droger eller på andra sätt brister i demokratiska värderingar.
- Student- eller föräldraförening.
- Kooperativ som driver till exempel förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
- Biståndsorganisation.
- Organisation inom Svenska Försvaret.
- Politiska organisationer.
- Bolag och enskilda personer kan inte komma ifråga för bidragsgivning.



## 9. Krav på registerutdrag

Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Registerutdrag ska alltid ske vid nytillsättningar. Föreningen är ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

För att erhålla föreningsbidrag, måste föreningen begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn.

Förslag hur föreningen går till väga:

1. Upprätta ett föreningsregister med innehåll av vem/vilka som är tränare/ledare.
2. Utse en eller ett par ansvariga för kontroll i föreningen.
3. Inför en rutin med regelbundenhet, som fungerar i föreningen, exempelvis inför terminsstart eller då en ny tränare/ledare engageras då registerutdrag redovisas och kontrolleras.
4. Den enskilde begär ut registerutdraget från Polisen.
5. Den enskilde uppvisar registerutdrag till föreningsansvarig enligt fastställd rutin.
6. Föreningsansvarig gör en notering om att registerutdrag inhämtats.
7. Utvärdera arbetssätt och rutiner.

Det är den enskilde som begär utdraget, detta ska ske för alla ledare som har kontakt med barn- och unga och löpande vid nytillsättning. Vår rekommendation är dessutom att det därefter sker regelbundet, vilket alltså inkluderar tidigare tillsatta ledare enligt den rutin som föreningen fastställer.

Kommunen kommer göra stickprovskontroll att föreningsledare lämnat in utdrag ur belastningsregistret och föreningen behöver genomföra detta, för att erhålla föreningsbidrag.

Mer information om detta, finns hos Riksidrottsförbundet.

## 10. Barnkonventionen och Agenda 2030

Samtliga föreningar i kommunen ska tillämpa och vägledas av internationella konventionen för mänskliga rättigheter och verka för att verksamheten ska vara tillgänglig för alla enligt internationella konventionen om rättigheter för alla människor. Förening med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år skall tillämpas och vägledas av barnkonventionen. I all verksamhet enligt denna lag som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

Barnkonventionens fyra grundprinciper:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.



## Agenda 2030

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Målen i Agenda 2030 genomsyras av tre dimensioner av hållbar utveckling: miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Alla tre perspektiv behöver beaktas för att kunna skapa en hållbar värld.

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden

och levnadsvillkor för alla världens människor. Globala målen utgår från de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomiska, sociala och miljömässiga. Frågor för en hållbar utveckling, som att utrota fattigdom, bekämpa ojämlikhet, hushållande av jordens resurser, hållbar ekonomisk tillväxt samt främja social inkludering, är sammankopplade och ömsesidiga. Social och ekonomisk utveckling är således beroende av en hållbar förvaltning av planetens naturresurser.<sup>[1]</sup>

Eftersom förutsättningarna är lokala och skiljer sig mer eller mindre åt mellan länderna, medan målen är globala, blir varje lands utmaningar och styrkor unika. En övergripande utmaning i förhållande till målen i Agenda 2030 är att ojämlikheten i Sverige inte minskar utifrån ekonomi, hälsa och boende.<sup>[2]</sup> Speciellt utsatta grupper vad gäller låg inkomst är bland annat utlandsfödda, ensamstående föräldrar, äldre ensamstående, personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna och arbetslösa.<sup>[3]</sup>

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Planerna bidrar till att nå de globala målen, som exempelvis:

Mål 1. Ingen fattigdom

Mål 3. God hälsa och välbefinnande

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 10 Minskad ojämlikhet

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

[1] United Nations, UN (2015). Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. United Nations, UN

[2] SCB (2019) Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige Statistisk lägesbild 2019

[3] Folkhälsomyndigheten (2020) Folkhälsans utveckling Årsrapport 2020

## 11. Hur handlägger kommunen ansökan?

Föreningsbidrag ansöks via kommunens e-tjänster inom angiven ansökningstid. Ansökningar på annat sätt (exempelvis pappersblankett eller mail) returneras och hänvisas till kommunens e-tjänst.

Föreningen ska till ansökan ha bifogat stadgar, verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser. Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran av kommunen. Ofullständig ansökan kan komma att avslås.



## 12. Följande stöd kan sökas

### 12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) för ungdomsverksamhet premierar aktiva medlemmar och utgår till organisation som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år. Stödet avser att stimulera föreningar till rekrytering av aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuds möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi. Stödet utgår endast för aktiva medlemmar där utgångspunkten blir det sociala mötet tillsammans med andra barn och ungdomar.

1. Bidragsberättigade föreningar kan ansöka om stöd för deltagare som under innevarande år fyller lägst 7 år och högst 20 år. För deltagare i paraidrott finns ingen övre åldersgräns. 2 Om det, när LOK-stödsåret är avslutat, finns medel kvar i potten så görs en fyllnadsutbetalning.

De återstående medlen fördelas då till samtliga föreningar som sökt LOK-stöd under året. Fyllnadsutbetalningen är aldrig garanterad, utan görs endast de år då det blivit medel kvar i LOKstödspoten efter att samtliga ansökningar för året hanterats och det ordinarie LOK-stödet fördelats.

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år.
- Ha minst tre deltagare per varje redovisad sammankomst.

Begränsningar:

- Avser endast kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Statligt lokalt aktivitetsstöd söks av föreningen separat enligt anvisningar utfärdade av staten eller dess representant.
- Bidraget ges för högst 30 deltagare per sammankomst.
- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag, i samma förening, får endast räknas vid ett tillfälle.
- Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade: fester, läxläsning, firande av högtid, religiösa studier, verksamhet inom skolans ram och studiecirkel.

Ansökan:

Ansökan för perioden januari till och med juni ska vara inlämnad senast 25 augusti. Ansökan för perioden juli till och med december ska vara inlämnad senast 25 februari påföljande år.

Utbetalning sker snarast efter sista ansökningsdagen. Beloppet utbetalas per halvår. Ansökan görs via kommunens hemsida i systemet APN (aktivitetskort på nätet).

### 12.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning eller verksamhetens genomförande.

(A) – Max 50% av sökta kostnader

- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift



- (B) – Max 30% av sökta kostnader
- Bredband
  - Taxa anläggning i annan kommun.
  - Kostnad för följebåt
  - Kostnad för verksamhetens genomförande

#### Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälv kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)

#### Begränsningar:

- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning kan maximalt få 50% av sökt bidragssumma (A). Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i kommunal anläggning eller utanför anläggning kan maximalt få 30% av sökt bidragssumma.
- Procentsatsen framställs utifrån den budget som finns för driftbidrag samt vilka kostnader föreningarna redovisar och kan därmed vara olika för varje år.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
  - Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
  - Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
  - Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
  - Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.

#### Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari. Med ansökan ska bifogas fakturakopior som visar föreningens faktiska kostnader. Utbetalning sker senast 31 maj. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

### 12.3 Investeringsstöd för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den

mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga

möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inför den närmaste framtiden.

Idrottsföreningen som ansöker om investeringsstöd ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd



(LOK-stöd).

Det kan avse exempelvis:

- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

Om förening erhåller stöd, ska skrivelse och ekonomiska underlag på bidragets användning skickas till kommunen senast årsskiftet, annars kan bidraget komma att behöva återbetalas.

#### 12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar

Föreningar som verkar för att förbättra levnadsvillkor, informera myndigheter och öka kunskapen kring funktionshindret/sjukdomen har möjlighet att söka stöd för den kontinuerliga verksamheten.

Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare.

Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommunens mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Verka för goda levnadsvillkor för personer med funktionshinder.
- Bidra till gemenskap bland medlemmar genom meningsfulla fritidsaktiviteter, resor och utflykter, samt övriga sociala sammankomster för målgruppen och anhöriga.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.

Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.5 Stöd till pensionärsföreningar

Föreningar som verkar för att tillvara de äldres intressen har möjlighet att söka stöd.

Stödet beräknas utifrån en fastställd summa om 20 kronor per medlem/år.

Krav:

- Föreningen har som uppgift att verka för pensionärer/seniorers kulturella samt individuella utveckling.
- Erbjuder en mötesplats för gemenskap, personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.



Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.

Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar

Föreningar som verkar för att stödja särskilt utsatta grupper i samhället och föreningar som arbetar särskilt med integration. Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommuns mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Föreningen ska verka i den enskildes intresse.
- Erbjudas stöd till personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.

Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar inom kultur- och fritidsfrämjande verksamhet. Stödet syftar till att kommunen ska ha ett rikt konst- och fritidsliv av hög kvalitet som alla har möjlighet att ta del av.

Grundbelopp: 2 000 kronor.

Krav:

- Föreningen bedriver en regelbunden verksamhet för minst tio medlemmar.
- Föreningen bör vara ansluten till en godkänd riks- och/eller distriktsorganisation.
- Föreningen tillvaratar medlemmarnas intressen inom någon av konstarterna eller inom kulturarvet.

Begränsningar:

- Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar med verksamhet inom hembygden.

Grundbelopp 15 000 kronor.





#### Begränsningar:

Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

#### Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)

Projekt- och arrangemangsstöd kan sökas av bidragsberättigade föreningar och syftar till att stödja enstaka publika kulturarrangemang eller kulturprojekt av temporär karaktär. Det vill säga konstnärliga eller kulturella projekt av engångskaraktär som är avsedda att genomföras och avslutas inom en given tidsram, och som på något sätt tillgängliggörs för Kungälv kommuns invånare.

Ett kulturarrangemang ska vara öppet för allmänheten och kan exempelvis vara:

- Konsert
- Guidning
- Utställning
- Festival

Ett kulturprojekt kan exempelvis vara ett:

- Digitaliseringsprojekt
- Föreställningsproduktion
- Jämställdhetsprojekt i kulturförening
- Ungdomssatsning/projekt med inriktning kultur

#### Krav:

Aktiviteten ska äga rum i Kungälv kommun eller komma Kungälv kommuns invånare till del.

I all marknadsföring ska det tydligt synas att projektet/arrangemanget stöds av Kungälv kommun. Det görs genom att aktuell version av Kungälv kommuns logotype används.

Redovisning avseende hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälv kommun senast en månad efter projektets/arrangemangets genomförande. I redovisningen ska även bifogas exempel på marknadsföring så som exempelvis affisch, annons, inbjudan eller pressmeddelande.

Om redovisningen inte kommer in kan stödet komma att behöva återbetalas.

#### Begränsning:

Stödet kan inte sökas för ordinarie verksamhet.

#### Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.



## 13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer

Föreningar kan ansöka om ekonomiskt stöd från externa delfinansiärer så som EU:s fonder och program, nationellt stöd/statsbidrag, regionutvecklingsbidrag, med flera. Kommunen kan hjälpa föreningarna men stödet varierar utifrån om föreningen söker i enskilt intresse eller i ett partnerskap tillsammans med Kungälv kommun.

### 13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun

Kommunen och föreningen ansöker tillsammans om extern delfinansiering för att utveckla Kungälvssamhället. Kommunens roll kan vara att leda och samordna ansökningsarbetet samt bidra med att formulera ansökan. I sådana fall ska ett partnerskapsavtal upprättas mellan berörd förening och Kungälv kommun inför ansöknings- och genomförandeprocessen.

### 13.2 Föreningen ansöker enskilt

Kommunen kan lämna upplysningar till föreningen om de externa delfinansiärer som kan vara aktuella vid tillfället. Upplysningen sker utifrån kommunens kunskaper och erfarenheter vid tillfället men ska endast ses som en första indikation till vilka möjligheter som finns. Kommunen bidrar inte med formulering, budgetberäkning eller granskning av ansökan.

## 14. Levandegöra

Medarbetare med roller som exempelvis fritidschef och fritidskonsulenter ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende föreningsstöd. Föreningarna ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende föreningsstöd via kommunens hemsida. Kommunens fritidskonsulenter besvarar frågor kring vilket stöd som kan sökas.

## 15. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.

# Riktlinjer för föreningsstöd

---

## Riktlinjer

Ingår i Kungälv kommunens författningssamling enligt beslut KS2020/0674

Diarienummer:	KS2020/0674
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef Lokaler och anläggningar
Beredande politiskt organ:	Bildningsutskottet
Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut:	KS2017/1980 och KS2019/2068
Datum för beslut:	2020-12-16
Giltighetstid:	2023-12-31
Handläggare:	Katarina Vallström, Matilda Skön, Johan Sjöholm



## Innehållsförteckning

1.	Inledning .....	3
2.	Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål .....	3
3.	Syfte .....	3
4.	Mål och viljeinriktning .....	3
5.	Avgränsning .....	4
6.	Vilka föreningar är berättigade till stöd? .....	4
7.	Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten:...	5
8.	Vilka kan inte få föreningsstöd? .....	5
9.	Barnkonventionen och Agenda 2030 .....	5
10.	Hur handlägger kommunen ansökan? .....	7
11.	Följande stöd kan sökas .....	7
11.1	Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet .....	7
11.2	Driftbidrag för idrottsverksamhet .....	8
11.3	Investeringsstöd för idrottsverksamhet .....	9
11.4	Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar .....	10
11.5	Stöd till pensionärsföreningar .....	10
11.6	Stöd till socialt stödjande föreningar .....	11
11.7	Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet .....	11
11.8	Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar .....	12
11.9	Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd) .....	12
12.	Kommunalt stöd vid externa delfinansierare .....	13
12.1	Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun .....	13
12.2	Föreningen ansöker enskilt .....	13
13.	Levandegöra .....	13
14.	Uppföljning .....	13



## 1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till bidrag och stöd till föreningar och frivilligorganisationer. De ekonomiska bidragen stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Föreningsstöd kan avse aktiviteter och arrangemang men även drift av lokaler eller andra kostnader. Det kommunala föreningsstödet avser endast att täcka en del av föreningens kostnader.

## 2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- ”Fler barn och unga deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv”, KS2016/0623
- ”Öka integrationen för nyanlända och minska utanförskapet”, KS2016/0623

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- ”Vision 2040”, KS2012/817
- ”Social översiktsplan steg 1”, KS2015/1329
- ”Idrottspolitiskt program”, KS2018/1043
- ”Funktionshinderpolitiskt program”, KS2012/1521
- ”Näringslivsplan för ökad tillväxt”, KS2016/0428

## 3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed bör även beslutsgången förenklas.

## 5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- Kulturpris och kulturstipendium<sup>1</sup>
- Idrottsstipendium<sup>2</sup>
- Idéburet offentligt partnerskap (IOP)<sup>3</sup>
- Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd<sup>4</sup>

## 6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?

För att en förening ska vara berättigad till stöd ska den:

- Bedriva ideell verksamhet inom Kungälvskommuns geografiska område.
- Fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningen ska aktivt verka för att avståndstagande från våld, droger, dopning, mobbning och annan diskriminerande verksamhet.
- Ha, av medlemmar, godkände stadgar, vald styrelse, revisorer och organisationsnummer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte samtidigt ingå i föreningens styrelse.
- Ha ett bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Ha nödvändiga tillstånd för verksamheten samt vid behov rutiner och utrustning för säkerhet.
- Implementera barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.
- Tillämpar Agenda 2030 i delar som passar föreningar
- Verka för alla föreningsmedlemmars rättigheter, skyldigheter och möjlighet till inflytande och ansvar.
- Föreningens ledare skall verka för att bemöta antidemokratiska uttryck och stärka organisationens demokratiska kultur.
- Ska redovisa minst sex bidragsberättigade sammankomster per år.

<sup>1</sup> ”Regler för kulturnämndens Kungälvskommuns kulturpris och kulturstipendium”, KS2007/303

<sup>2</sup> ”Riktlinjer för stipendium till idrottsföreningar och idrottsutövare”, KS2016/0099

<sup>3</sup> ”Riktlinje för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)”, KS2017/307

<sup>4</sup> ”Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd”, KS2014/1065

## 7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten:

- Bedriver våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i de två första punkterna i denna lista, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller droger. Alla föreningens bidragsberättigade aktiviteter ska vara i en helt rök-, alkohol- eller drogfri miljö.

## 8. Vilka kan inte få föreningsstöd?

Följande föreningar/organisationer är undantagna från möjligheten att söka föreningsstöd:

- Ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Förening som uppmuntrar till eller bejakar våld, rasism, extremism, droger eller på andra sätt brister i demokratiska värderingar.
- Student- eller föräldraförening.
- Kooperativ som driver till exempel förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
- Biståndsorganisation.
- Organisation inom Svenska Försvaret.
- Politiska organisationer.
- Bolag och enskilda personer kan inte komma ifråga för bidragsgivning.

## 9. Barnkonventionen och Agenda 2030

Samtliga föreningar i kommunen ska tillämpa och vägledas av internationella konventionen för mänskliga rättigheter och verka för att verksamheten ska vara tillgänglig för alla enligt internationella konventionen om rättigheter för alla människor. Förening med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år skall tillämpas och vägledas av barnkonventionen. I all verksamhet enligt denna lag som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

### Barnkonventionens fyra grundprinciper:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

## Agenda 2030

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Målen i Agenda 2030 genomsyras av tre dimensioner av hållbar utveckling: miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Alla tre perspektiv behöver beaktas för att kunna skapa en hållbar värld.

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Globala målen utgår från de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomiska, sociala och miljömässiga. Frågor för en hållbar utveckling, som att utrota fattigdom, bekämpa ojämlikhet, hushållande av jordens resurser, hållbar ekonomisk tillväxt samt främja social inkludering, är sammankopplade och ömsesidiga. Social och ekonomisk utveckling är således beroende av en hållbar förvaltning av planetens naturresurser.<sup>[1]</sup>

Eftersom förutsättningarna är lokala och skiljer sig mer eller mindre åt mellan länderna, medan målen är globala, blir varje lands utmaningar och styrkor unika. En övergripande utmaning i förhållande till målen i Agenda 2030 är att ojämlikheten i Sverige inte minskar utifrån ekonomi, hälsa och boende.<sup>[2]</sup> Speciellt utsatta grupper vad gäller låg inkomst är bland annat utlandsfödda, ensamstående föräldrar, äldre ensamstående, personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna och arbetslösa.<sup>[3]</sup>

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Planerna bidrar till att nå de globala målen, som exempelvis:

Mål 1. Ingen fattigdom

Mål 3. God hälsa och välbefinnande

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 10 Minskad ojämlikhet

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

<sup>[1]</sup> United Nations, UN (2015). Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. United Nations, UN

<sup>[2]</sup> SCB (2019) Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige Statistisk lägesbild 2019

<sup>[3]</sup> Folkhälsomyndigheten (2020) Folkhälsans utveckling Årsrapport 2020



## 10. Hur handlägger kommunen ansökan?

Ansökan som inkommer för sent avslås. Tiden för inkommen ansökan avgörs av poststämpel eller tidsangivelse i mejl. Vid nytt bokning- och bidragssystem skall alla ansökningar inkomma där. Föreningen ska till ansökan ha bifogat stadgar, verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser. För vissa bidrag krävs komplettering av ytterligare information i enlighet med anvisad blankett. Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran av kommunen. Ofullständig ansökan avslås.

## 11. Följande stöd kan sökas

### 11.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) för ungdomsverksamhet premierar aktiva medlemmar och utgår till organisation som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år. Stödet avser att stimulera föreningar till rekrytering av aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuder möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi. Stödet utgår endast för aktiva medlemmar där utgångspunkten blir det sociala mötet tillsammans med andra barn och ungdomar.

1. Bidragsberättigade föreningar kan ansöka om stöd för deltagare som under innevarande år fyller lägst 7 år och högst 20 år. För deltagare i paraidrott finns ingen övre åldersgräns. Beloppet fastställs årligen i samband med budgetbeslut.

Om det, när LOK-stödsåret är avslutat, finns medel kvar i potten så görs en fyllnadsutbetalning. De återstående medlen fördelas då till samtliga föreningar som sökt LOK-stöd under året. Fyllnadsutbetalningen är aldrig garanterad, utan görs endast de år då det blivit medel kvar i LOK-stödspoten efter att samtliga ansökningar för året hanterats och det ordinarie LOK-stödet fördelats.

#### *Krav:*

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år.
- Ha minst tre deltagare per varje redovisad sammankomst.

#### *Begränsningar:*

- Avser endast kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Statligt lokalt aktivitetsstöd söks av föreningen separat enligt anvisningar utfärdade av staten eller dess representant.
- Bidraget ges för högst 30 deltagare per sammankomst.
- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag, i samma förening, får endast räknas vid ett tillfälle.
- Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade: fester, läxläsning, firande av högtid, religiösa studier, verksamhet inom skolans ram och studiecirkel.

*Ansökan:*

Ansökan för perioden januari till och med juni ska vara inlämnad senast 25 augusti.

Ansökan för perioden juli till och med december ska vara inlämnad senast 25 februari påföljande år.

Utbetalning sker senast 30 september respektive 31 mars. Beloppet utbetalas per halvår om inget annat meddelas.

## 11.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning eller verksamhetens genomförande.

- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband
- Taxa anläggning i annan kommun.
- Kostnad för följebåt

Bidragsberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:

1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

*Krav:*

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälv kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.

*Begränsningar:*

- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av sökt bidragssumma. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i kommunal anläggning eller utanför anläggning (kategori 3) kan maximalt få 30% av sökt bidragssumma.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.

*Ansökan:*

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 mars. Med ansökan ska bifogas fakturakopior som visar föreningens faktiska kostnader.

Utbetalning sker senast 31 maj. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

**11.3 Investeringsstöd för idrottsverksamhet**

Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inför den närmaste framtiden. Det kan avse exempelvis:

- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

*Ansökan:*

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 mars.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 11.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar

Föreningar som verkar för att förbättra levnadsvillkor, informera myndigheter och öka kunskapen kring funktionshindret/sjukdomen har möjlighet att söka stöd för den kontinuerliga verksamheten.

Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälvskommuns mål kring ökat innanförskap.

*Krav:*

- Verka för goda levnadsvillkor för personer med funktionshinder.
- Bidra till gemenskap bland medlemmar genom meningsfulla fritidsaktiviteter, resor och utflykter, samt övriga sociala sammankomster för målgruppen och anhöriga.

*Ansökan:*

Ansökan ska vara inlämnad senast 30 november.

Utbetalning sker senast 31 januari. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 11.5 Stöd till pensionärsföreningar

Föreningar som verkar för att tillvara de äldres intressen har möjlighet att söka stöd.

Stödet beräknas utifrån en fastställd summa om 20 kronor per medlem/år.

*Krav:*

- Föreningen har som uppgift att verka för pensionärer/seniorers kulturella samt individuella utveckling.
- Erbjuder en mötesplats för gemenskap, personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

*Ansökan:*

Ansökan ska vara inlämnad senast 30 november.

Utbetalning sker senast 31 januari. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

## 11.6 Stöd till socialt stödjande föreningar

Föreningar som verkar för att stödja särskilt utsatta grupper i samhället och föreningar som arbetar särskilt med integration. Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälvskommuns mål kring ökat innanförskap.

*Krav:*

- Föreningen ska verka i den enskildes intresse.
- Erbjudas stöd till personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

*Ansökan:*

Ansökan ska vara inlämnad senast 30 november.

Utbetalning sker senast 31 januari. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

## 11.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar inom kultur- och fritidsfrämjande verksamhet.

Stödet syftar till att kommunen ska ha ett rikt konst- och fritidsliv av hög kvalitet som alla har möjlighet att ta del av.

Grundbelopp 2 000 kronor.

*Krav:*

- Föreningen bedriver en regelbunden verksamhet för minst tio medlemmar.
- Föreningen bör vara ansluten till en godkänd riks- och/eller distriktsorganisation.
- Föreningen tillvaratar medlemmars intressen inom någon av konstarterna eller inom kulturarvet.

*Begränsningar:*

- Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

*Ansökan:*

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 mars.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

## 11.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar med verksamhet inom hembygden.

Grundbelopp 15 000 kronor.

*Begränsningar:*

- Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

*Ansökan:*

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 mars.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

## 11.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)

Projekt- och arrangemangsstöd kan sökas av bidragsberättigade föreningar och syftar till att stödja enstaka publika kulturarrangemang eller kulturprojekt av temporär karaktär. Det vill säga konstnärliga eller kulturella projekt av engångskaraktär som är avsedda att genomföras och avslutas inom en given tidsram, och som på något sätt tillgängliggörs för Kungälvskommunens invånare. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Ett kulturarrangemang ska vara öppet för allmänheten och kan exempelvis vara:

- Konsert
- Guidning
- Utställning
- Festival

Ett kulturprojekt kan exempelvis vara ett:

- Digitaliseringsprojekt
- Föreställningsproduktion
- Jämställdhetsprojekt i kulturförening
- Ungdomssatsning/projekt med inriktning kultur

*Krav:*

- Aktiviteten ska äga rum i Kungälvskommun eller komma Kungälvskommunens invånare till del.
- I all marknadsföring ska det tydligt synas att projektet/arrangemanget stöds av Kungälvskommun. Det görs genom att aktuell version av Kungälvskommunens logotype används.
- Redovisning avseende hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälvskommun senast en månad efter projektets/arrangemangets genomförande. I redovisningen ska även bifogas exempel på marknadsföring så som exempelvis affisch, annons, inbjudan eller pressmeddelande.



- Om redovisningen inte kommer in kan stödet komma att behöva återbetalas.

#### *Begränsning:*

- Stödet kan inte sökas för ordinarie verksamhet.

#### *Ansökan:*

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 mars.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

## **12. Kommunalt stöd vid externa delfinansierare**

Föreningar kan ansöka om ekonomiskt stöd från externa delfinansierare så som EU:s fonder och program, nationellt stöd/statsbidrag, regionutvecklingsbidrag, med flera. Kommunen kan hjälpa föreningarna men stödet varierar utifrån om föreningen söker i enskilt intresse eller i ett partnerskap tillsammans med Kungälv kommun.

### **12.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun**

Kommunen och föreningen ansöker tillsammans om extern delfinansiering för att utveckla Kungälvssamhället. Kommunens roll kan vara att leda och samordna ansökningsarbetet samt bidra med att formulera ansökan. I sådana fall ska ett partnerskapsavtal upprättas mellan berörd förening och Kungälv kommun inför ansöknings- och genomförandeprocessen.

### **12.2 Föreningen ansöker enskilt**

Kommunen kan lämna upplysningar till föreningen om de externa delfinansierare som kan vara aktuella vid tillfället. Upplysningen sker utifrån kommunens kunskaper och erfarenheter vid tillfället men ska endast ses som en första indikation till vilka möjligheter som finns. Kommunen bidrar inte med formulering, budgetberäkning eller granskning av ansökan.

## **13. Levandegöra**

Medarbetare med roller som exempelvis fritidschef och fritidskonsulenter ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende föreningsstöd. Föreningarna ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende föreningsstöd via kommunens hemsida. Kommunens fritidskonsulenter besvarar frågor kring vilket stöd som kan sökas.

## **14. Uppföljning**

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.









Mottagningen för Unga Män - Kungälv

Tisdag den 5 september

## Invigning och öppet hus

# Mottagningen för Unga Män – Kungälv

### Om MUM

Mottagningen för Unga Män (MUM) riktar sig till unga män och personer som identifierar sig som män och som är mellan 18 och 30 år gamla.

I april 2023 öppnades MUM i Kongahälla Hälsocenter. Mottagningen i Kungälv är tillsammans med den i Alingsås det senaste tillskottet av denna typ av riktade mottagningar i Västra götalandregionen. Sedan 2020 finns även MUM i Trollhättan, Borås och Skövde, men det allra första MUM startades i Göteborg redan 1999. MUM är en unik verksamhet som idag har närmare 25 års erfarenhet av att möta unga män.

### En unik mottagning

Genom åren har MUM utvecklats till att bli en mottagning med ett salutogent helhetsperspektiv som med engagemang, kunskap och nyfikenhet har kapacitet att möta målgruppens behov av vård, rådgivning och behandling av medicinska, sexuella, känslomässiga och relationella svårigheter.

MUM är en kliniskt inriktad verksamhet som möter unga män och personer som identifierar sig som män i deras frågor och oro kring sina kroppar, sina relationer, sin sexualitet, och som fångar frågor och tankar kring samtycke, normer, identitet, och om våld i nära relationer. En av framgångsfaktorerna har varit det tvärprofessionella anslaget. På MUM arbetar medicinsk, sexologisk och psykosocial personal i nära kollegial samverkan. Vidare har MUM lagt stor vikt vid att genom intervjuer, enkäter och fokusgrupper lyssna in de unga männens egna tankar och idéer kring sina behov och önskemål.

Det normbrytande arbetet på MUM handlar om att slå hål på myter som att "bra karl reder sig själv" och "ensam är stark" i syfte att ge unga män en

arena för känslomässiga, sexuella och relationella svårigheter, och en möjlighet att ta ansvar för sig själva och andra. Denna riktade verksamhet främjar så väl jämlik vård som jämställdhet, förebygger våld i nära relation och är även en preventiv verksamhet för suicid bland män.

#### Uppmärksammat kunskapande

Västra götalandregionens satsning på att utöka mottagligheten för målgruppen unga män har uppmärksammat nationellt och MUMs kunskaper och erfarenheter efterfrågas från många håll i landet. Genom åren har MUM medverkat i seminarier, konferenser och referensgrupper samt upprepade gånger inbjudits för att föreläsa både nationellt och internationellt. Mottagningens kliniska grundverksamhet utgör även grund för våra forskningsprojekt.

#### Normbrytande mottagande

MUM bidrar till en förändring av de normer som begränsar män genom att stärka unga män till att i högre utsträckning ta ansvar för både sig själva och andra. Destruktiva maskulinitetsnormer är en starkt bidragande faktor i psykisk och relationell ohälsa och de riskerar att leda till våld och övergrepp.

Genom att visa intresse, nyfikenhet och expertis gör sig MUM mottaglig för ett brett spektrum av hjälpsökande unga män som traditionellt är svår att nå. MUM vill därför hävda att genom att tala med, och lyssna på, sin målgrupp bidrar en mottagning för unga män till nya generationer av mer upplysta och mer ansvarstagande unga män.

Varmt välkommen på vårt öppna hus 14.00-16.00 Mottagning Unga Män, MUM Kungälv, hälsocentret tredje våningen Kongahälla center.

#### **Tisdag 5 september kl 14.00-16.00**

Ni får gärna sprida denna inbjudan till kollegor och i ledet så att det når intressenter.

Varmt välkomna! **Anmälan om deltagande senast 25 augusti till [anna.terstad@vgregion.se](mailto:anna.terstad@vgregion.se)**

**Personalen på MUM önskar er alla en fortsatt fin sommar!\***

Vi är en del av Regionhälsan [www.vgregion.se/regionhalsan](http://www.vgregion.se/regionhalsan)

Denna behandling '231/23 Information om Sandbackaskolan' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (1)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Oskar Engdahl

2023-09-13

### **Uppdrag till kommundirektör - gällande ändrat verkställighetsansvar Sandbackaskolan (Dnr KS2023/2051-2)**

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens ordförande har skrivit fram ett uppdrag till kommundirektören angående ändrat verkställighetsansvar, gällande Sandbackaskolan, anpassad grundskola.

Bakgrunden är ett politiskt enhälligt kommunstyrelsebeslut fattat den 16 februari 2022 om en omorganisation av grundsärskoleverksamheten årskurs 1–6.

1. Grundsärskolan organiseras i en sammanhållen skolenhet för årskurs 1–6.
2. Uppdrag ges till sektorchef att fastställa tidsplan och verkställa beslutet.

Kommundirektören uppdras:

- att med omedelbar verkan ta över verkställighetsansvaret kring kommunstyrelsens beslut den 16 februari 2022, snabbtreda och genomföra de åtgärder som behöver vidtas för att säkerställa en bra anpassad grundskola, för barnen, personalen och vårdnadshavare till dess nytt beslut är fattat eller Sandbackaskolan har genomgått en större om och tillbyggnad.
- återkoppling skall ske regelbundet och vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

#### **Förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom förändrad delegation avseende verkställighetsansvaret kring kommunstyrelsens beslut 16 februari 2022 § 43 *Omorganisation av grundsärskoleverksamheten årskurs 1–6* samt övriga delar av uppdraget.

Haleh Lindqvist  
kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:



## Uppdrag angående ändrat verkställighetsansvar, gällande Sandbackaskolan, anpassad grundskola

Bakgrunden är ett politiskt enhälligt kommunstyrelsebeslut fattat den 16 februari 2022 (se bilaga) om en omorganisation av grundsärskoleverksamheten årskurs 1-6 (Dnr KS2022/0018).

1. Grundsärskolan organiseras i en sammanhållen skolenhet för årskurs 1–6.
2. Uppdrag ges till sektorchef att fastställa tidsplan och verkställa beslutet.

Jag har tydligt redovisat vid kommunfullmäktiges sammanträde den 28 augusti 2023 vilka brister som framkommit gällande verkställigheten av beslutet, så som oro hos anhöriga och personal, bristande kommunikation/dialog, problem ledning styrning, allvarliga brister i genomförandet och konsekvenser för barn, anhöriga och personal.

Utifrån den information jag fått tidigare om bl.a. skyddstopp med mycket tydliga krav (tillräcklig bemanning, god grundplanering, att vakanta tjänster tillsätts, att ledning och styrning är närvarande och att vikarier med rätt kompetens ska finnas tillgängliga) samt att arbetsmiljöverket hävt stoppet, delvis ny ledning på skolan och i veckan rapport från kommunstyrelsens utskottsmöte som följt upp verkställigheten, har jag förespeglats att hanteringen av denna grupp av elever/barn hanteras på ett framåtskridande sätt.

Därför är det med stor förvåning jag idag ändå nåtts av rapporter såväl från medborgare, vårdnadshavare, andra förtroendevalda och tjänstepersoner som tydligt vittnar om att barnen i dagsläget inte ges en acceptabel nivå av anpassad grundskola. Detta trots skyddstopp, en rad åtgärder som ska eller har vidtagits.

Därför uppdrar jag till kommundirektören:

- att med omedelbar verkan ta över verkställighetsansvaret kring kommunstyrelsens beslut den 16 februari 2022, snabbtreda och genomföra de åtgärder som behöver vidtas för att säkerställa en bra anpassad grundskola, för barnen, personalen och vårdnadshavare till dess nytt beslut är fattat eller Sandbackaskolan har genomgått en större om och tillbyggnad.
- återkoppling skall ske regelbundet och vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE  
MIGUEL ODHNER

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2022-02-16

Sida

33 (38)

§ 43/2022

## Omorganisation av grundsärskoleverksamheten årskurs 1-6 (Dnr KS2022/0018)

### Sammanfattning

I Kungälv kommun är grundsärskolan årskurs 1-6 förlagd på två skolor, Sandbackaskolan och Kullens skola. Tidigare indelades grundsärskolan i två separata undervisningsformer, grundsärskolan och träningskolan. De hade två olika läroplaner.

En förändring i nationella styrdokument ger eleverna en större möjlighet att undervisas utifrån de två kursplanerna parallellt. Förvaltningen har utifrån denna förändring utrett i vilken utsträckning den nuvarande organisationen möter de nya förutsättningarna och kraven och föreslår därmed att grundsärskolan årskurs 1-6 ska organiseras på en enhet. I nuläget är grundsärskoleverksamheten framförallt uppdelad på två skolenheter. Förvaltningen bedömer att det finns pedagogiska och lokalmässiga fördelar att förlägga verksamheten på en enhet. På kort sikt föreslår förvaltningen att moduler ska införskaffas för att möta verksamhetens behov.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Grundsärskolan organiseras i en sammanhållen skolenhet för årskurs 1-6.
2. Uppdrag ges till sektorchef att fastställa tidsplan och verkställa beslutet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Omorganisation av grundsärskoleverksamheten årskurs 1-6

### Beslut

1. Grundsärskolan organiseras i en sammanhållen skolenhet för årskurs 1-6.
2. Uppdrag ges till sektorchef att fastställa tidsplan och verkställa beslutet.

Expedieras till: Stefan Behre och Linda Marcus

För kännedom till:

**KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign