



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Kopieringsavgift för allmänna handlingar

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/0397

Beslut: 2023-11-02 Kommunfullmäktige § 187/2023

Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen

Ersätter tidigare beslut 2020-06-25 Kommunfullmäktige § 80/2020

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Administrativ chef

Senast uppdaterad av: Kommunarkivarie



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Avgifter.....	3
5.1 Kopia eller utskrift av allmän handling på papper	3
5.2 Kopia av allmän handling i elektronisk form	4
5.2.1 Kopior i elektronisk form	4
5.2.2 Inskannade handlingar.....	4
5.3 Avskrift av allmän handling.....	4
5.4 Administrativa kostnader vid den registrerades rätt till tillgång.....	4
6. Undantag från avgift	5
7. Levandegöra	5
8. Uppföljning	5

1. Inledning

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar hos en myndighet. En allmän handling definieras av 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen (TF).

Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen enligt 2 kap. 16 § TF. Taxan *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* reglerar Kungälv kommunens avgifter på området. Vid utlämnande av allmänna handlingar ska kommunen ta ut en avgift enligt med vad som anges i denna taxa.

Kommunen är inte skyldig att upprätta nya allmänna handlingar, skyldigheten gäller enbart för sammanställningar av datorlagrade uppgifter som kan göras med rutinbetonade åtgärder enligt 2 kap. 6 § andra stycket TF.

2. Relation till andra styrdokument

Ersätter tidigare taxa *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* beslutad 2020-06-25 av kommunfullmäktige § 80/2020.

3. Syfte

Kommunen ska ha en enhetlig och tydlig reglering kring avgifter gällande kopior av allmänna handlingar.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa en taxa som är förutsebar för allmänheten och lätt att tillämpa för kommunen.

5. Avgifter

5.1 Kopia eller utskrift av allmän handling på papper

Format A4-A3

Sida 1–39: gratis.

Sida 40: 125 kr.

Från och med sida 41: 2 kr/sida.

Övriga format

Exempelvis: A0, B3 och C4.

Gäller från sida 1: 80 kr/sida.

Kommunen kan enbart neka utlämning av handlingar på papper om särskilda skäl förekommer.

Exempelvis:

- Utskrift på papper skulle leda till förlust av information.
- Handlingen är i video eller ljudformat.
- Formatet har lager, formler eller makron som gör utskrift olämpligt.

5.2 Kopia av allmän handling i elektronisk form

Bedömer kommunen att det inte finns några integritetsrisker med ett elektroniskt utlämnande, och att det inte finns några andra hinder på grund av bestämmelser i lag eller annan författning, står det kommunen fritt att lämna ut en handling i elektronisk form.

5.2.1 Kopior i elektronisk form

För handlingar som sedan tidigare finns i elektronisk form tar kommunen ut avgift per fil (exempelvis pdf, word och excel) enligt nedan.

Fil 1–9: gratis.

Fil 10: 125 kr.

Från och med fil 11: 2kr/fil.

Vid utlämnande av handlingar på USB tillkommer ytterligare 125 kr.

5.2.2 Inskannade handlingar

För handlingar som behöver skannas in för att därefter lämnas ut elektroniskt beräknas avgiften på samma sätt som för papperskopior.

Format A4-A3

Sida 1–39: gratis.

Sida 40: 125 kr.

Från och med sida 41: 2 kr/sida.

Övriga format

Exempelvis: A0, B3 och C4.

Gäller från sida 1: 80 kr/sida.

5.3 Avskrift av allmän handling

Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften. För avskrift av allmän handling tar kommunen ut avgift på 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme och 2 kr för varje framställd kopia, dock lägst 50 kr.

5.4 Administrativa kostnader vid den registrerades rätt till tillgång

Enligt artikel 15 punkt 3 dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval



av de administrativa kostnaderna. Kommunen bedömer att en rimlig avgift för de administrativa kostnaderna är förenliga med avgifterna i denna taxa.

5.5 Avgift för porto

Skickas avgiftsbelagda kopior med post ska även kostnad för porto samt eventuella mottagningsbevis betalas av beställaren.

6. Undantag från avgift

Avgift tas inte ut för kopior för verksamhet eller myndighet inom kommunen som begärs ut för att kunna fullfölja sina uppdrag.

Avgift tas inte för kopior som kommunens förtroendevalda, personalföreträdare samt leverantörer begär ut på uppdrag åt kommunen för att fullfölja sina uppdrag.

Avgift tas inte ut för kopior vid beslutsexpediering till berörda eller internt inom kommunen.

Avgift tas inte för kopior som myndighet eller annan kommun begär ut för att kunna fullfölja sina uppdrag.

Avgift tas inte ut för kopior som massmedia begär.

7. Levandegöra

Taxan publiceras på kommunens hemsida.

8. Uppföljning

Kommunen följer upp taxan vart fjärde år vid ny mandatperiod.