



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/2279

Beslut: Kommunfullmäktige

Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden

Ersätter tidigare beslut:

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola, Verksamhetschef F-6

Senast uppdaterad av: Oscar Franzén



Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| 1. Inledning | 3 |
| 2. Relation till andra styrdokument | 3 |
| 3. Syfte | 3 |
| 4. Mål och viljeinriktning | 3 |
| 5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem | 3 |
| 5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar..... | 3 |
| 5.2 Vad avgiften grundar sig på..... | 3 |
| 5.3 Avgifter..... | 4 |
| 5.4 Introduktion..... | 4 |
| 5.5 Frånvaro..... | 4 |
| 5.6 Uppsägning..... | 4 |
| 5.7 Obetalda avgifter..... | 5 |
| 5.8 Tolkning av taxan..... | 5 |
| 6. Levandegöra | 5 |
| 7. Uppföljning | 5 |



1. Inledning

Dokumentet beskriver den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Kommunen följer maxtaxans principer.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumenterna *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun – Riktlinjer*.

3. Syfte

Taxan ska tydliggöra för medborgare och anställda hur avgiften för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Dokumentet bidrar därmed till förutsägbarhet och en likvärdig och konsekvent service för kommunens medborgare.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för kommunens medborgare.

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar. Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

5.2 Vad avgiften grundar sig på

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst. Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även deras inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras i e-tjänst. Det är vårdnadshavaren/platsinnehavaren som ansvarar för att uppdatera uppgifter i e-tjänsten vid förändring av inkomster.



Platsinnehavare som inte lämnar inkomstuppgift innan barnet börjar förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem får betala högsta avgift enligt gällande taxa till dess att inkomstuppgift registrerats i e-tjänst. Avgiften justeras nästkommande månad.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende kan vårdnadshavarna välja om de vill ha en gemensam eller delad faktura. Väljer vårdnadshavarna en delad faktura blir vårdnadshavarna var för sig platsinnehavare och var och en ansvarar för sin del av avgiften.

5.3 Avgifter

Avgiften betalas 12 månader om året. Avgiftens storlek för barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Alla barn i familjen räknas samman oavsett om barnen går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

| | Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år | Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år |
|---------------|---|---|
| Barn 1 | 3,0 % | 2,375 % |
| Barn 2 | 2,0 % | 1,595 % |
| Barn 3 | 1,0 % | 0,797 % |
| Fr.o.m barn 4 | Ingen avgift | Ingen avgift |

Så här beräknas avgiften för fritidshem:

| Avgift i fritidshem (6 – 12 år) | |
|---------------------------------|--------------|
| Barn 1 | 2,0 % |
| Barn 2 | 1,0 % |
| Barn 3 | 1,0 % |
| Fr.o.m. barn 4 | Ingen avgift |

5.4 Introduktion

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg och fritidshem och därmed under hela introduktionsperioden.

5.5 Frånvaro

Är ett barn sammanhängande frånvarande på grund av sjukdom betalas avgift upp till 30 dagar. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaro.

5.6 Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras i kommunens e-tjänst. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.



5.7 Obetalda avgifter

Om vårdnadshavare inte betalar de avgifter som är beslutade utifrån inkomst kommer kommunen att varsla. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas. Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

5.8 Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundade på kommunfullmäktiges beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

6. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola och pedagogisk omsorg.

7. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.