



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/0272
Beslut: 2023-10-18 kommunstyrelsen § 292
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande
Ersätter tidigare beslut KS2014/1065
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef kultur
Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Villkor	3
5.1 Bedömningskriterier	3
5.2 Begränsningar	4
6. Ansökan	4
7. Villkor för verksamhets som beviljats stöd	5
8. Levandegöra	5
9. Uppföljning	5



1. Inledning

Kungälv kommun bidrar med kulturbidrag i olika former, dessa riktlinjer avser kulturbidrag i form av verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd kan endast sökas av professionella kulturutövare och kräver en juridisk person/organisation som huvudman.

2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjerna har koppling till kommunens övergripande styrdokument inom kulturens verksamhet, kulturprogram och kulturplan.

3. Syfte

Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd syftar till att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv inom kommunen där professionella verksamheter med långsiktiga verksamhetsmål får stöd i sitt kulturella utövande.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättning med riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd är att förenkla handläggning för förvaltningen genom tydliga bedömningsgrunder samt förtydliga för sökanden vilka villkor som gäller för att beviljas verksamhetsstöd. Målsättning med bidraget är att förenkla för professionella kulturutövare att kunna bedriva sin verksamhet och därmed möjliggöra för medborgare och besökare i Kungälv kommun att ta del av varierat, kvalitativt och brett kulturutbud.

5. Villkor

Verksamhetsstöd beviljas för ett år i taget och beviljat stöd ska redovisas i slutet av verksamhetsåret.

5.1 Bedömningskriterier

Samtliga kriterier nedan ska vara uppfyllda för att erhålla verksamhetsstöd.

- Huvudman ska vara juridisk person/organisation.
- Verksamhetsstöd lämnas endast till professionella utövare. Det innebär en person/grupp som genomgått konstnärlig högskoleutbildning, annan konstnärlig yrkesutbildning eller bedriver en dokumenterad konstnärlig yrkesverksamhet.
- Stöd beviljas endast till konstnärliga och kulturella verksamheter.
- Verksamheten ska äga rum i Kungälv kommun och vara tillgängliga för allmänheten.
- Verksamhetsstöd avser verksamhet som normalt sträcker sig över helt kalenderår, vilket innebär att verksamhet bedrivs över årets säsonger med möjlighet för naturliga uppehåll mellan produktioner.
- Årlig redovisning av beviljat stöd är en förutsättning för att beviljas fortsatt stöd vid ny ansökan



Utöver nämnda kriterier görs en bedömning av ansökan utefter hur väl verksamheten bidrar till följande:

- Att nå nya målgrupper
- Ett varierat och kvalitativt utbud för barn och ungdomar
- Förnyelse av konstnärliga uttryck och/eller produktionsformer
- Kulturell mångfald både avseende genre, uttryck, tradition och ursprung.
- Att värna om lokala konstnärliga och kulturella traditioner

5.2 Begränsningar

- Offentligt finansierade institutioner, förvaltningar eller bolag beviljas inte stöd till egen verksamhet.
- Verksamheter som huvudsakligen syftar till utgivning av medier (film, böcker, tidskrifter, fonogram, hemsidor) och som har en vidare spridning utanför kommunen, beviljas inte stöd.
- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- Det förutsätts att lagar och förordningar följs i samband med de aktiviteter som verksamheten utför.

Uppfyller fler än en av de sökande kriterierna görs bedömning mellan ansökningarna gällande fördelning av ekonomiska medel. Bedömningen avser främst konstnärlig nivå och utveckling, ekonomisk och verksamhetsmässig utveckling samt kulturpolitisk angelägenhet. Vid bedömning läggs särskild vikt vid det sistnämnda för att uppfylla syftet med verksamhetsstödet, det vill säga att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv.

6. Ansökan

Ansökan ska inkomma till kommunen senast 1 september varje år och söks för kommande verksamhetsår.

Ansökan sker på kommunens hemsida.

Ansökan ska tydligt beskriva innehållet i verksamheten och beräkning av kostnader och intäkter. En rimlig egen- och intäktfinansiering bör eftersträvas.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av hur verksamheten uppfyller de angivna bedömningskriterierna.

Verksamhetens stadgar ska bifogas ansökan.



7. Villkor för verksamhets som beviljats stöd

- Kungälv kommun ska meddelas om var och när verksamhetens aktiviteter äger rum, till exempel via pressmeddelanden och inbjudningar.
- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- I informationsmaterial om verksamheten ska det tydligt framgå att stöd har beviljats från Kungälv kommun. Logotype finns att hämta på kommunens hemsida.
- Redovisning av hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälv kommun. Information om redovisningen förmedlas i samband med beslut om beviljat verksamhetsstöd. Vid utebliven redovisning kan kommunen begära återbetalning. Utebliven redovisning påverkar även bedömningen av kommande ansökningar negativt.

8. Levandegöra

Dokumentet publiceras på kommunens hemsida.

9. Uppföljning

Styrdokumentets innehåll revideras vid behov, dock senast år 2027.