



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Anvisning för en rökfri arbetstid

Anvisning

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/2573
Beslut: Förvaltningsledningen 2023-12-12
Beredande politiskt organ: Förvaltningsledningen
Ersätter tidigare beslut: KS2019/1723
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: HR-chef
Senast uppdaterad av: HR-controller



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Rökfri arbetstid	3
6. Strategi	3
7. Levandegöra	3
8. Uppföljning	3

1. Inledning

En grundförutsättning är att alla har rätt till en rökfri arbetsmiljö.

Kungälvs kommuns anvisning för en rökfri arbetstid grundar sig på omtanke och respekt för medarbetarnas hälsa och vårt ansvar som positiva och sunda förebilder. Kungälvs kommun ska vara och uppfattas som en attraktiv och hälsofrämjande arbetsgivare med friska och hälsosamma arbetsplatser. Kommunens ambition är att våra elever, brukare och medborgare ska vistas i rökfria miljöer. Ingen ska ofrivilligt utsättas för tobaksrök.

Tobakslagen ålägger arbetsgivaren att svara för att arbetstagare inte mot sin vilja utsätts för tobaksrök.

2. Relation till andra styrdokument

Närliggande styrdokument är Hälso- och arbetsmiljöpolicyn och Arbetsgivarpolicyn.

3. Syfte

Syftet med anvisningen är att tydliggöra vad som gäller kring rökning på arbetstid och i arbetsgivarens lokaler.

4. Mål och viljeinriktning

Kungälvs kommuns medarbetare skall vara rökfria på sin arbetstid och Kungälvs kommuns lokaler skall vara rökfria.

5. Rökfri arbetstid

Medarbetare får inte röka under sin arbetstid. Detta inkluderar pauser men inte lunchrast. Rökfria lokaler innebär att ingen ska behöva utsättas för passiv rökning eller röklukt i kommunens lokaler. Rökningen får endast ske på ett sådant avstånd från kommunens lokaler att man kan säkerställa att tobaksrök inte i något avseende besvärar medarbetare

6. Strategi

För att nå målet krävs att:

- samtliga medarbetare ha kännedom om kommunens anvisning
- alla medarbetare tar ett gemensamt ansvar för att anvisningen efterlevs
- nyanställda får information vid rekrytering och introduktion
- medarbetare erbjuds stöd i att sluta röka

7. Levandegöra

Denna anvisning ska delges alla chefer och alla anställda. Innehållet ska diskuteras på APT minst en gång om året. Dokumentet finns publicerad på www.kungalv.se.

8. Uppföljning

Innehållet ska diskuteras på APT minst en gång om året. Uppföljning sker även i arbetsmiljörund.