



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Renhållningsordning

---

**Kungälv Kommuns Renhållningsordning-Avfallsplan och Avfallsföreskrifter**

Diarie-/dokumentnummer: KS2018/0278 / KS2023/1128  
Beslut: Datum 2023-11-02 Kommunfullmäktige §183/2023  
Beredande politiskt organ: Utskottet för samhälle och utveckling  
Ersätter tidigare beslut 2022-06-30 Kommunfullmäktige §80/2022  
Giltighetstid: fr.o.m 2024-01-01  
Dokumentansvarig: Sofia Samuelsson  
Senast uppdaterad av: Dan Gorga



# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Syfte</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Levandegöra</b> .....	<b>3</b>
<b>6. Uppföljning</b> .....	<b>3</b>



## **1. Inledning**

Kungälv Kommunens renhållningsordning

## **2. Relation till andra styrdokument**

Varje kommun är skyldiga att ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två dokument: avfallsföreskrifter och avfallsplan.

## **3. Syfte**

Avfallsföreskrifterna fastställer bl.a. vilka skyldigheter kommunen och fastighetsinnehavare har. Avfallsföreskrifterna ingår tillsammans med avfallsplanen i en renhållningsordning som varje kommun enligt miljöbalken ska ha. Planen kommer att ligga till grund för såväl det regionala arbetet som kommunens arbete fram till 2030.

## **4. Mål och viljeinriktning**

Av avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. En avfallsplan ska innehålla mål och åtgärder för hur kommunen långsiktigt planerar för förebyggande och hantering av avfall inom kommunen.

I "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030" är det stort fokus på förebyggande och återanvändning i linje med nationella och internationella mål och visioner.

## **5. Levandegöra**

Via hemsidan och utskick till berörda.

## **6. Uppföljning**

Uppföljning av renhållningsenheten vid behov av ändringar.



## **Kommunal renhållningsordning**

Tillsammans med avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för 13 kommuner till 2030 utgör dessa föreskrifter Kungälv kommunens renhållningsordning. Enligt 15 kap. § 41 miljöbalken (1998:808) ska renhållningsordningen innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndigande enligt 1 §. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

### **1. Inledande bestämmelser**

#### **Bemyndigande**

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kungälv kommun.

#### **Definitioner**

**2 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används begrepp med de betydelser som anges nedan:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
  - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
  - b. Med kärl och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
  - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, underjordsbehållare eller sopsug.
  - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
  - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*),
  - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen



- (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
  - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
  - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
  - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
  - l. Med returpapper avses tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper.
  - m. Med fastighetsnära insamling avses insamling från en fastighet där ett hushåll har avfall eller, om sådan insamling inte är möjlig med hänsyn till fastighetens utformning och belägenhet, trafiksäkerhet eller andra omständigheter, insamling från en plats i nära anslutning till en fastighet där ett hushåll har avfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
  4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Kommunstyrelse.
  5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljö- och byggnadsnämnd.
  6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, säckhållare, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar. Tankar och brunnar för slam, spillvatten, fett etc. räknas inte som behållare.
  7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna

vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och, b) latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.

8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
9. Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentprodukter, batterier och läkemedel.
10. Med återvinningscentral menas kommunens mottagningscentral för grovavfall, bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar och trädgårdsavfall. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallskrot, elavfall och trasiga möbler.
11. Med dragväg menas avståndet mellan behållaren, anläggningen eller avfallsutrymmet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen flyttar avfallet. Anges som gångväg eller slanglängd i avfallstaxan.
12. Avfallsföreskrifter: Kommunala bestämmelser för avfallshantering. Föreskrifterna fastställer bl.a. vilka skyldigheter kommunen och fastighetsinnehavare/verksamhetsutövare har samt när, var och hur avfall ska hämtas. Avfallsföreskrifterna ingår tillsammans med avfallsplanen i en renhållningsordning som varje kommun enligt miljöbalken ska ha.
13. Avfallskvarn: Kvarn för sönderdelning av matavfall så att det malda avfallet kan följa med avloppsvattnet ut på kommunens ledningsnät eller samlas upp i tank.
14. Avfallsplan: Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med avfallsföreskrifterna kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bl.a. mål för kommunens avfallshantering och åtgärder för att nå målen.
15. Fettavskiljare: Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och bl.a. kunna förorsaka stopp. Fettavfallet omfattas av kommunens bortforslingsansvar.
16. Flerfamiljshus: Fastighet med mer än två lägenheter.
17. Fritidsboende: Boende där fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är folkbokförd på annan fastighet.
18. Hushåll: En familj eller ett gemensamt boende bestående av en till fem personer. Hushåll med fler än fem personer innebär normalt större eller fler behållare än vad som normalt används vid en enfamiljsbostad.
19. Hämtningsställe: Den plats där behållare ställs på hämtningsdagen och varifrån hämtning/tömning sker.
20. Kompostering: Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.
21. Permanentboende: Boende där fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är folkbokförd på fastigheten.
22. Påhängsbox: Avtagbar box främst avsedd för fastighetsnära insamling av

farligt avfall och elektronik.

23. Serviceort/tätort: En ort där det finns service i form av butiker, samt service såsom vårdcentral. Med tätort avses ett tätbebyggt område med minst 200 invånare och där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter.
24. Sommarhämtning: Hämtning av matavfall och brännbart restavfall som begränsar sig till perioden vecka 20–37 (maj–september).
25. Småhus: Ett småhus är enligt 2 kap. 2 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) en byggnad som är inrättad till bostad åt en eller två familjer.
26. Verksamhetsutövare: Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten.
27. Återvinningsstation (ÅVS): Insamlingsplats där förpackningar med producentansvar lämnas, ex. glas, plast, kartong och metall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i Kungälv kommun.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (kommunen) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och byggnadsnämnden.

**5 §** Kommunstyrelsen ska informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

**6 §** Kommunstyrelsen ska särskilt informera hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

**7 §** Avfallsföreskrifterna ska beaktas i alla skeden av samhällsplaneringsprocessen.

### **Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering**

**8 §** Fastighetsinnehavare är ansvarig för att uppfylla kraven enligt dessa föreskrifter, samt ansvarar gentemot kommunen för det avfall som uppkommer på fastigheten eller av andra skäl finns på fastigheten.

**9 §** Fastighetsinnehavare bekostar installation och underhåll av alla inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Fastighetsinnehavare ansvarar också för att installationer, anordningar och utrymmen fungerar, är säkra och har avsedd effekt.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig att se till att avfallsutrymmen, förvaringsplats, avfallsbehållare, hämtningsplats och andra anordningar är utformade så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls för boende och hämtningspersonal. Underhåll, rengöring och tillsyn ska utföras regelbundet för att förebygga driftavbrott, så att olägenhet för människors hälsa och för miljön inte uppstår, såsom buller och lukt, samt medger god arbetsmiljö

**10 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att hålla de som bor eller är verksamma på fastigheten informerade om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i bilaga 1 och om gällande regler för avfallshantering samt verka för att dessa efterlevs. En del av detta ansvar är att förse de som bor eller verkar på fastigheten med påsar för matavfallsinsamling som tillhandahålls av kommunen.

**11 §** Fastighetsinnehavaren ska informera kommunen om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

**12 §** Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig. Om nyttjanderättshavaren inte fullföljer sitt ansvar återgår det till fastighetsinnehavaren.

**13 §** Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**14 §** Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen, och enligt avfallstaxan. Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

**15 §** Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till kommunen i samband med bytet.

**16 §** Verksamhetsutövare ska lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.

Verksamhetsutövare är ansvarig för att sådant avfall som kommunen inte är skyldig att hämta, omhändertas på ett sådant sätt så att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

## **2. Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar**

### **Skyldighet att sortera avfall**

**17 §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**17 a §** Utsortering av matavfall är obligatorisk för:

- verksamheter som omfattas av kommunalt ansvar, träder i kraft 1 januari 2024,
- flerbostadshus, träder i kraft 1 januari 2026, och
- hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende inom hämningsområde 1, träder i kraft 1 januari 2027.

**17 b §** Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. färgat glas,
4. ofärgat glas,
5. metall,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

### **Fastighetsnära insamling**

Hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-4 fastighetsnära i separata fack i fyrfackskärlet eller tvåfackskärnen, gäller hushåll där tvåfackshämtning eller fyrfackshämtning är möjlig. Träder i kraft 1 januari 2024.

För hushåll där tvåfackshämtning eller fyrfackshämtning inte är möjlig ska utsorterade förpackningar enligt 1-5 lämnas ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

I hushåll där det uppstår mer förpackningsavfall än vad som ryms i tvåfackskärnen eller fyrfackskärlet får överblivet förpackningsavfall även lämnas på kommunens återvinningsstationer eller i ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 5-7 ovan till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

### **Flerbostadshus**

Vid nyproduktion eller ombyggnad av flerbostadshus ska fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar enligt 1-5 ske från 1 januari 2024. Förpackningarna ska lämnas i särskilda behållare för respektive fraktion. För övriga flerbostadshus gäller kravet på fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar från 1 januari 2027.

### **Skrymmande förpackningsavfall**

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

### **Retursystem**

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**17 c §** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

**17 d §** Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

**17 e §** Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

**17 g §** Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

**18 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunen eller kommunens utförare för borttransport.

**19 §** Nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfall i de behållare som

fastighetsinnehavaren tillhandahåller.

**20 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut förpackningar och returpapper i det insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna eller kommunen.

### **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**21 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av kommunen eller kommunens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Detta ska ske genom abonnemang på avfallstjänster och vid behov genom beställning av enstaka hämtning, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i producenternas eller kommunens insamlingssystem.

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än kommunen eller kommunens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

**22 §** Utsorterade avfallsslag ska hämtas vid fastigheten, avfallsutrymmet, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 61 § eller lämnas enligt instruktioner i bilaga 1.

**23 §** Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

**24 §** För fastigheter anslutna till en kommunalt ägd sopsug ska denna användas för överlämning av rest- och matavfall.

### **Krav på behållare, anordningar och emballage**

**25 §** I behållare och avfallsutrymme får endast det avfall lämnas som behållaren och utrymmet är avsett för.

Avfall ska vara emballerat så att skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens

avfallshantering. Kraven på emballering finns i bilaga 1.

**26 §** Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Kommunen fastställer intervall för hämtning utifrån bilaga 2, samt placering, typ, storlek och antal behållare vid fastighet. Vid behov samråds fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

**27 §** Behållare och anordningar som används för insamling av avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av kommunen. Endast de behållare som föreskrivs enligt avfallstaxan och kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem får användas.

**28 §** Fastighetsinnehavare svarar själv för montering av sopsäck i säckhållare, samt om innersäck i kärl förekommer även denna montering.

**29 §** Lock/manlucka till avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska kunna öppnas av en person. Lock/manlucka ska vara försedd med handtag och får inte väga mer än 15 kg såvida inte särskilda skäl föreligger. Om locket kan skjutas åt sidan utan att i något avseende behöva lyftas kan en vikt om 40 kg accepteras. Lock/manlucka ska vara barnsäkrad och får vid tömningstillfället inte vara övertäckt.

**30 §** Anslutningar för sugslang till avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska vara av den typ som kommunen anvisat.

### **Avfallsutrymme**

**31 §** Utrymmen för avfallshantering ska svara mot det behov som föreligger och i övrigt vara anordnade enligt kommunens anvisningar i dessa lokala avfallsföreskrifter. För detaljer om dimensionering m.m, se Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen.

- a) Avfallsutrymme ska vara väl tilltaget och flexibelt. Storleken på utrymmet bestäms av storleken på det antal behållare som behöver finnas där.
- b) Där kärl hanteras ska den fria gångytan mellan kärnen vara minst 1,5 meter bred och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm (se illustration i bilaga 4).
- c) Kärl ska placeras med draghandtaget ut mot gången.
- d) Avfallsutrymme/förvaringsplats ska vara placerat i markplan.
- e) Avfallsutrymme ska ha en egen entré om inte särskilda skäl finns. Avfallsutrymmet får inte placeras så att avfall måste transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras.
- f) Avfallsutrymmet får inte placeras så att matavfall måste transporteras genom kommunikationsutrymmen i direkt anslutning till utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras.
- g) Avfallsutrymme/förvaringsplats ska placeras och utformas så att det är tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Dörrar, eventuella lock, handtag, inkast etc. ska utformas och placeras så att de kan användas och öppnas av personer som har nedsatt styrka eller som t.ex. är rullstolsburna. Om container används ska den ha ramp så att alla kan använda den.



- h) Dörröppning som används vid hämtning av avfall ska:
  - om matavfall, restavfall och återvinningsmateriel hanteras: ha ett karmdagmått om minst 1,0 meter och en fri höjd om minst 2,0 meter.
  - om grovavfall hanteras: ha ett karmdag mått om minst 1,2 meter och en fri höjd om minst 2,0 meter.
  - inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. I undantagsfall kan tröskel tillåtas om den förses med ramp på båda sidor.
  - ha skyddsplåt på dörrkarm som skydd mot nötning, slag och stötar.
- i) Dörr som används vid hämtning av avfall ska:
  - vara lätt att öppna och stänga. Tunga dörrar ska förses med dörröppningsautomatik och inte orsaka störande buller.
  - ha uppställningsanordningar som enkelt kan aktiveras. Antalet dörrpassager ska så långt som möjligt minimeras.
  - ha släplis som skydd mot skadedjur.
  - kunna öppnas inifrån utan nyckel. Låsvred ska ha skydd som förhindrar att låset skadas av slag eller påkörning.
  - ha skyddsplåt på insidan dörrblad som skydd mot nötning, slag och stötar.
- j) Det är bra om alla avfallsutrymmen i ett bostadsbestånd kan öppnas med samma nyckel. Kodlås kan användas.
- k) Rumshöjd i avfallsutrymme eller förvaringsplats ska vara minst 2,1 meter. Installationer får inte begränsa den fria höjden.
- l) Vägg i avfallsutrymme ska vara försedd med avbärrarlist som skydd mot nötning, slag och stötar. Avbärrarlisten ska åtminstone täcka väggens yta mellan 0,95 meter och 1,25 meter räknat från golvet.
- m) Strömbrytare i avfallsutrymme ska placeras på en höjd om ca 1,3 meter över golv. Eluttag bör finnas på lämpliga ställen.
- n) Avfallsutrymme/förvaringsplats ska utformas så att det är lätt att hålla rent. Kravet omfattar även installationer och övrig utrustning. Golv i avfallsutrymme ska vara halkfritt och lätt att rengöra. Kravet omfattar även markyta på förvaringsplats.
- o) Belysningen ska vara snabbtändande och finnas både i och utanför avfallsutrymmet.
- p) Ljusstyrkan ska vara minst 100 lux. Det är lämpligt att använda flera armaturer för att öka ljusspridningen och säkerheten om någon lampa går sönder.
- q) Rörelsedetektor kan användas och kan vara inställda så att lampan/ lamporna tänds direkt när dörren öppnas och hålls tänd/tända helatiden som någon befinner sig i rummet.
- r) I avfallsutrymme ska god ventilation finnas.
- s) Avfallsutrymme ska utformas så att råttor och andra skadedjur hindras att komma in. Öppningar större än 5,0 mm får inte förekomma. Nät ska finnas för ventilationsöppning. Om avfallsutrymmet är råttosäkert behöver kärnen inte ha lock.
- t) Avfallsutrymme för matavfall bör vara kylt alternativt utrustat med annan utrustning som förhindrar uppkomsten av lukt eller att annan olägenhet för människor och miljö uppstår. Lock rekommenderas dock för att minska risken för lukt.
- u) Avfallsutrymme ska vara väl isolerat mot bostad eller arbetslokal som ligger

vägg i vägg med utrymmet. Avlämning av avfall samt hämtning/tömning får inte medföra bullerstörning för de som bor eller vistas i närheten av avfallsutrymme eller lastningsplats.

- v) Avfallsbehållare ska vara tydligt märkta med uppgift om vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Märkning och information om sortering bör även finnas på vägg, anslagstavla eller liknande. Skyltar ska på ett tydligt sätt kommunicera både via text på svenska och lättförståeliga symboler, vilket avfall som ska sorteras i respektive behållare. Exempel på godkänt skyltsystem är det nordiska gemensamma skyltsystemet för avfallssortering.
- w) Gemensamt avfallsutrymme/förvaringsplats ska vara försett med information om till vem/vilka som avfallslämnare ska vända sig vid driftstörning.

### **Anskaffande och ägande**

**32 §** Kommunen äger och tillhandahåller latrinbehållare, kärl, säckar, säckhållare och containrar. Fastighetsinnehavaren kan äga eller hyra container.

Fastighetsinnehavaren anskaffar, installerar och äger bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, samt tillbehör till dessa. Fastighetsinnehavaren äger eller hyr mobil toalett.

Säckhållare och sopsäckar tillhandahålls av kommunen om inte annat överenskommit.

Kompostbehållare ägs av fastighetsinnehavare.

Sopsugsanläggningen på Kongahälla ägs av kommunen. Inkasten till sopsugen ägs av fastighetsägarna.

**33 §** Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen.

**34 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**35 §** Avfallskvarn för matavfall får endast undantagsvis anslutas till spillvattenledning om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta. Vid sådant medgivande ska åtgärder vidtas för att separera matavfallet.

### **Anläggande eller ändring av hämtställe**

**36 §** När utrymme för kärl, enskilda avloppsanläggningar, sopsug och bottentömmande behållare installeras eller anläggs ska lämplig plats utses med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller, skadedjur och lukt, eller trafikolyckor och risker med hängande last vid tömning med kranbil. Instruktioner och anvisningar som meddelats av kommunen ska följas. Hämtningsfordonet får vid hämtning inte hindra annan trafik.

**37 §** Inom område med gemensam förvaltning för ett flertal fastigheter, inom bostadsrättsförening, samfällighetsförening eller inom grupp av hus/villor där gemensamt avfallsutrymme är anordnat sker hämtning endast vid gemensamt avfallsutrymme, om inte särskilda skäl föreligger.

**38 §** Avfallsutrymme/förvaringsplats för flerbostadshus, verksamheter, samfälligheter eller liknade ska placeras så nära de bostäder som det ska betjäna som möjligt och i omedelbar anslutning till bilväg. Avståndet till mellan avfallsutrymme/förvaringsplats och bostadsentré ska inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

**39 §** Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för hämtningsfordon. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning, se illustration i bilaga 3.

**40 § a** För befintliga anläggningar och vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Sträckan ska vara fri från hinder och skarpa svängar som försvårar slangdragning. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manlucka ska uppfylla kraven enligt 29 §.

**40 § b** Bottentömmande behållare eller anläggning som kräver byte av filterkassett eller filtersäck ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran. Inga hinder inom kranens rörelseområde får finnas. Lyft får inte ske över, väg/gata, gång och cykelbana, parkeringsplats etc.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller filtersäck inte överskrider 4 meter för filterkassett eller filtersäck som väger högst 1000 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Den fria höjden ska vara minst 7 meter.

För tömning av bottentömmande behållare får avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och behållaren inte överskrida 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

### **3. Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar**

**41 §** Kärll ska på hämtningsdagen vara uppställda i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats.

För hämtning av förpackningar, tidningar, restavfall, matavfall och blandat avfall utgår en avgift enligt avfallstaxan om dragvägen överstiger 3 meter för villor, radhus och fritidshus och 10 meter för flerbostadshus och verksamheter. För hämtning av

trädgårdsavfall i kärl får ingen dragväg förekomma.

För styckvis hämtning av grovavfall får dragvägen vara högst 10 meter mätt från avfallsutrymmets dörr till hämtningsfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage.

**42 §** Dragvägen mäts från behållaren eller avfallsutrymmets mittpunkt och hämtningsfordonets inmatningsanordning uppställd på närmast möjliga godkända angöringsplats. Avståndet mäts som enkelt gångavstånd. Hinder i form av dörrar, grindar, och liknande mäts inte. Varje trappsteg räknas som två meter. Gång och cykelbana räknas ej.

**43 §** Dragvägen ska vara jämn, hårdgjord och halkfri samt utan trösklar och trappsteg eller trånga passager. Om friktionen mellan kärl och underlag är hög eller om lutningen är stor måste kärlet vara lättare än om underlaget är plant. Dragväg ska ha en fri höjd om minst 2,1 meter och ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och lastplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter vid nyanläggande. Trottoarkant eller liknande nivåskillnad i dragväg ska vara avfasad. Transportband eller hiss i dragväg får inte förekomma.

### **Rengöring och tillsyn**

**44 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Ansvaret för rengöring och tillsyn gäller oavsett ägarförhållande.

**45 §** Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas och hanteras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls, onödigt slitage undviks och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**46 §** Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla nycklar, portkoder och dylikt så att kommunen har tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsinnehavaren ska meddela kommunen ändringar innan hämtning utförs. Fastighetsinnehavaren ska förbereda anläggningar, anordningar och behållare så att de är tillgängliga för tömning med de fordon som används i kommunens insamlingsssystem.

**47 §** Fastighetsinnehavaren ska skydda anläggning, anordning, behållare eller annan egendom från skador som kan uppstå vid tömning.

**48 §** Vid tömning av behållare ska fastighetsinnehavaren se till att den inte fylls så mycket att den inte kan stängas eller så att tömning försvåras på annat sätt.

Behållaren får heller inte vara så tung att det blir svårt att flytta den, då det krävs för tömning, eller att arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas. Säck får maximalt väga 15 kg. Överfull, för tung och/eller trasig avfallsbehållare hämtas först när avfallet paketerats om, vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid beställning av extra hämtning i enlighet med avfallstaxan. Detsamma gäller om avfallsbehållaren innehåller dåligt emballerade stickande eller skärande föremål.

**49 §** Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

**50 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

**51 §** Kärlet ska placeras med draghandtaget utåt så att hämtningsspersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det. Alla hinder på dragvägen ska undanröjas så att kärlet är lätt tillgängligt. Avfallsbehållare ska vid hämtningstillfället vara uppställd enligt 41 §, en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

**52 §** Vid hämtning med båt ska säck placeras i omedelbar anslutning till båtens angöringsplats, en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och ha tillräckligt vattendjup och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av kommunens båt utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar, och bojar på hämtningsdagen.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**53 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

**54 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filtersäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 40a-40b §.

Om så inte är fallet töms inte avfallet och ett nytt tömningsförsök görs vid ett senare tillfälle, om annat inte överenskommit med kommunen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

**55 §** Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Om lös sugledning används ska denna placeras ut av fastighetsägaren innan tömning. Dragväg får bestå av annat material än hårdgjord yta under förutsättning att risk för att renhållningsarbetarna kan komma att slinta, snubbla etc. är förebyggd. Dragväg och utrymme runt avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska i övrigt vara fri från hinder. Till hinder räknas bl.a. staket, murar, stubbar, planteringar, annan växtlighet etc. Dragväg ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Om så inte är fallet töms inte avfallet förrän vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om annat inte överenskommit med kommunen.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

**56 §** Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

**57 §** Tydliga instruktioner på svenska som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska vara märkt på sådant sätt att förväxling med annan fastighetsinnehavare eller annan typ av anläggning är förebyggd. När anläggningen är belägen utanför fastigheten kan den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör

**58 §** Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

**59 §** Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, port- koder och dylikt ska tillhandahållas.

**60 §** När en avloppsanläggning tas ur bruk, till exempel efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning ska den sluttömmas. Sluttömning beställs av fastighetsinnehavaren hos kommunen.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**61 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen.

Om det på hämtningsdagen finns temporära hinder i bilväg som fastighetsinnehavaren har rådighet över ska fastighetsinnehavaren ombesörja egen transport av avfallsbehållare till för hämtningsfordonet närmsta farbara väg. Avfallsbehållare ska då vara tydligt uppmärkt med uppgift om fastighetsinnehavaren.

**62 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

**63 §** Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden. Om bilväg är grusväg ska den dammbindas sommartid.

**64 §** Vaghållare av enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska se till att vägen är dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Bilväg ska vara utformad för minst belastningsklass 2 (BK2) och får inte utgöras av

gång och/eller cykelbana, innergård i bostadsområde, skolgård eller liknande.

Bilväg kan heller inte utgöras av väg/gata eller annan yta där lastbilstrafik inte är tillåten.

Bilväg ska ha en fri höjd om minst 4,7 meter. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden, se illustration i bilaga 3.

**65 §** För befintlig bilväg gäller att rak sträcka på väg, gata eller annan yta där hämtningsfordon framförs är minst 0,5 meter bredare än fordonet. I kurvor ska körbanan vara så bred att hämtningsfordonet kan komma fram utan backningsmanöver och/eller utan att körning sker med hjulen utanför vägbanan.

Det fria utrymmet vid sidan om hämtningsfordon ska vid såväl raka sträckor som i kurvor vara minst en meter bredare än fordonet (inkl. backspeglar). Området ska även ha jämnt underlag och tillräcklig bärighet för en person med fyllt kärl.

**66 §** Vid nyanläggande av bilväg gäller att denna ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts ska bilvägen vara bredare. Om bilvägen är mötesfri och gällande trafikregler inte medger parkering av fordon får den vara smalare.

Bilvägen ska dock vara minst 3,5 meter bred. I kurvor ska körbanan vara så bred att hämtningsfordon kan komma fram utan backningsmanöver och/eller utan att körning sker med hjul utanför vägbana. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden.

### **67 §**

Bilväg som är återvändsgata ska därför ha vändmöjlighet. Vändplan för ett normalstort hämtningsfordon ska normalt ha en diameter om 18 meter med en hindersfri remsa om ytterligare 1,5 meter runt om.

Alternativ till detta är en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning, se illustration i bilaga 3.

**68 §** Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med eller anvisas av kommunen enligt 61 §.

**69 §** Kärlet ska placeras i enlighet vad som sägs i 41 §. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas hårdgjord, fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Om så inte är fallet hämtas inte avfallet förrän vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om annat inte överenskommits.

#### **4. Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**70 §** Kommunen utgör två hämtningsområde (se bilaga 5).

- Område 1: Hela kommunen förutom öarsom saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön. Hämtning av bygg- och rivningsavfall, förpackningar, tidningar och trädgårdsavfall tillhandahålls inte på Klåverön.
- Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Ingen hämtning erbjuds för bygg- och rivningsavfall, förpackningar, tidningar och trädgårdsavfall i område 2. I hämtningsområde 2 ska fastighetsinnehavaren ställa säck med, mat- och/eller restavfall på den plats som har anvisats av kommunen på ön eller fastlandet. Hämtningsintervall och typ av behållare fastställs enligt bilaga 2.

**71 §** Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

#### **5. Åtgärder om föreskrift inte följs**

**72 § a** Kommunen eller den som kommunen anlitar har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs. Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren ska avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**72 § b** Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

**72 § c** Om kommunen eller den som kommunen anlitar vid upprepande okulära besiktningar konstaterar att matavfallskärl är tomt eller att matavfall lämnas i behållaren för restavfall, eller kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits enligt 81 § eller föreskrivits i 17a §, kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

**72 § d** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så kan Miljö- och byggnadsnämnden besluta om ändring i abonnemanget om det behövs för att hantera avfallet som uppstår på fastigheten i enlighet med dessa föreskrifter.

#### **6. Särskilt om verksamheters avfall under kommunalt ansvar**

**73 §** Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat



avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller föreskrifterna om ej annat anges.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

### **Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

**74 §** En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast en månad innan insamlingen ska påbörjas.

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 17 b § och lämna det till ett insamlingsystem som kommunen eller den som kommunen anlitar tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 17 b §. Bestämmelsen i 17 b § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

### **Avfallsanordningar**

**75 §** Avfallsanordningar, till exempel fettavskiljare, ska skötas och tömmas så att de har fullgod funktion och inte orsakar olägenhet. Med fullgod funktion menas att avfallsanordningen fungerar så som avsett och därmed inte orsakar någon skada på miljö, människors hälsa eller andra anordningar och verksamheter. Se bilaga 1 för särskilda krav på vissa anordningar.

## **7. Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

Se bilaga 1 för särskilda krav.

### **Uppgiftsskyldighet**

**76 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**77 §** För den som driver en yrkesmässig verksamhet och har oljeavskiljare ska information om anordningen lämnas vid nyinstallation, vid förändringar av verksamheten som rör oljeavskiljarens funktion eller på begäran av kommunen.

**78 §** Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen.

## **8. Undantag för avfall under kommunalt ansvar**

### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar**

**79 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**80 §** Matavfall bör sorteras ut och behandlas genom kommunens insamlingssystem eller genom kompostering på den egna tomten. I kärl för insamling av matavfall får inget annat än matavfall läggas. I hämtningsområde 2 ska matavfall sorteras ut och behandlas enligt ovan om inte särskilda skäl finns.

**81 §** Kompostering av matavfall på fastigheten får endast ske efter anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden. Komposten ska vara av typen varmkompost (isolerad), skadedjurssäker och utformas, placeras samt sköts på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

**82 §** Trädgårdsavfall ska transporteras till återvinningscentral, om inte egen kompostering eller abonnemang för trädgårdsavfall förekommer. Avfallet ska hållas skilt från annat avfall, hanteras enligt bilaga 1 och enligt de instruktioner som ges vid återvinningscentral. Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall kan även tecknas i enlighet med avfallstaxa.

**83 §** Trädgårdsavfall som lämpar sig för kompostering (såsom löv, gräs eller annat grönt växtmaterial) får utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter komposteras och nyttjas inom fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

### **84 §**

a. Inom tätort, tätbebyggt område och område med detaljplan är eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall förbjudet under perioden 1 april - 30 september. Övrig tid av året får eldning av torrt trädgårdsavfall (endast ris, kvistar och mindre grenar men inte löv, gräs eller annat grönt växtmaterial, vilket bör komposteras), som inte kan utnyttjas för kompostering ske under förutsättning att eldning inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppkommer.

b. Inom övriga delar av kommunen än de som omfattas ovan får eldning av löv, kvistar och annat torrt trädgårdsavfall i form av ris, kvistar och mindre grenar, ske under årets alla månader under förutsättning att eldningen inte skapar olägenhet för

människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår.

c. För påskeld, valborgsmässoeld och liknande krävs tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan om tillstånd ska vara skriftlig. Utöver ovanstående ska Räddningstjänsten underrättas.

Att elda mat/restavfall, farligt avfall och grovavfall är aldrig tillåtet.

**85 §** Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker och djurbegravningsplatser eller till Renovas specialugn i Sävenäs, Göteborg. Döda sällskapsdjur, förutom hästdjur, får också grävas ner enligt Jordbruksverkets föreskrifter (2010:59). Döda sällskapsdjur hanteras enligt bilaga 1.

### **Prövning av undantag**

**86 §** Ansökan om undantag från dessa föreskrifter prövas av Miljö- och byggnadsnämningen om inget annat anges. Ansökan ska, oberoende av vem som prövar den, vara skriftlig och alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt avfallet avses omhändertas.

- a) Undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter kan inte ges retroaktivt. Undantag gäller från och med det datum beslut om undantag medgivits och till det datum som anges i beslutet. Om inget slutdatum anges i beslutet gäller detta tills dess att förhållandena ändras.
- b) Medgivna undantag är personliga och upphör i samband med byte av fastighetsinnehavare.
- c) Medgivna undantag kan upphävas med omedelbar verkan om:
  - I. Förhållandena ändras; dvs. om de förutsättningar som fanns när undantaget medgavs inte längre gäller.
  - II. Fastighetsinnehavare lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
  - III. Hanteringen inte sker efter angivna villkor.
  - IV. Hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljö.

### **Gemensam avfallslösning**

**87 §** En eller flera avfallsbehållare, underjordsbehållare eller container får betjäna flera fastighetsinnehavare. Detta under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande och att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Varje ingående fastighet (boenhet) ska betala de avgifter som framgår av avfallstaxan. Delning av kostnad avser enbart de avgifter som framgår av avfallstaxan.

### **Gemensam kompost**

**88 §** Två till varandra gränsande fastighetsinnehavare av villa, radhus och fritidshus kan under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, samt efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden, medges tillstånd att använda gemensam kompost om följande villkor är uppfyllda:

- a) Avståndet mellan de fastigheter som avses i ansökan är högst 100 m.
- b) Antalet personer som varmkomposten ska betjäna inte överstiger fem.
- c) Berörda fastighetsinnehavare gör en gemensam ansökan.

### **Uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall**

#### **89 §**

- a) Permanentbostad kan efter ansökan till kommunen kan medges uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid om minst fyra (4) månader. Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker. Uppehåll medges som längst för ett (1) år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår full hämtningsavgift för hela den period som ansökan om uppehåll omfattar.

- b) Verksamheter eller flerfamiljshus kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid om minst fyra (4) månader. Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker. Uppehåll medges som längst för ett (1) år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår full hämtningsavgift för hela den period som ansökan om uppehåll omfattar.

- c) Fritidsboende kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under hela perioden v.20 (maj)- v.37 (september). Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker. Uppehåll medges som längst för ett (1) år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden

Återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår full hämtningsavgift för hela den period som ansökan om uppehåll omfattar.

- d) Fastighetsinnehavare till fastighet som är i sådant skick att den inte är beboelig kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll. Kompletta ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod. Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren om att fastigheten är obeboelig ska bifogas ansökan om uppehåll.

Uppehåll medges endast för den period som fastigheten beräknas vara obeboelig. För obeboelig fastighet utgår ingen avgift enligt taxan om ansökan beviljas.

- e) Fastighetsinnehavare till dödsbon kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll i hämtningen av matavfall, restavfall och förpackningsavfall. Skäl för uppehållet ska vara att fastigheten står tom och endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning förekommer.

För fastigheter som är dödsbon och inte nyttjas utgår ingen avgift enligt taxan.

### **Uppehåll i hämtning slam**

**90 §** Uppehåll i tömning av slam från enskild avloppsanläggning kan efter ansökan till kommunen medges, om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader. Innan uppehåll medges ska avloppsanläggning vara tömd.

Efter tömningen får anläggningen inte brukas under uppehållsperioden. Uppehåll medges som längst för två (2) år i taget. Kompletta ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår ordinarie slamtömningsavgift för den period som ansökan om uppehåll omfattar.

Fastighetsinnehavare ska utan dröjsmål meddela tillståndsgivaren om förändrade förhållanden som påverkar medgivna undantag.

### **Eget omhändertagande av matavfall och restavfall**

**91 §** Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om matavfall och restavfall från den egna fastigheten på ett sådant sätt att fara eller olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden i undantagsfall medges befrielse från skyldigheten att lämna sitt avfall till kommunen.

I samband med ansökan ska skälen till undantaget noggrant beskrivas samt hur olika typer av avfallslag kommer att omhändertas. Undantaget omfattar endast ett år i taget. Ansökan om förnyat undantag ska lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden senast en månad innan undantagsperioden tagit slut.

Även om fastighetsinnehavare medgivits undantag för eget omhändertagande kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan. Uppgifter om uppkomna avfallsvolymer ska lämnas till kommunen senast under mars månad varje år för den volym som uppkom året innan.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

### **Eget omhändertagande av slam**

**92 §** Eget omhändertagande av slam och uttjänt fosforfiltermaterial från egen avloppsanläggning kan medges efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden som då gör en särskild prövning. En förutsättning för eget omhändertagande är att sökande är ägare eller arrendator av en jordbruksfastighet. Även intilliggande fastigheter till jordbruksfastighet kan få medgivande för omhändertagandet genom jordbruksfastighetens försorg. Det är viktigt att ett kretslopp uppstår. Spridning ska ske på jordbruksmark (åkermark/betesmark). För att få omhändertata och nyttja slammet krävs att avfallet hygieniserats i enlighet med Naturvårdsverkets bestämmelser.

### **Eget omhändertagande av latrin**

**93 §** Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden medges tillstånd att kompostera latrin och avfall från mulltoa eller liknande. Komposteringen ska ske i enlighet med de villkor som anges av nämnden och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

### **Förlängt hämtningsintervall för restavfall**

**94 §** Inom område 1 kan fastighetsinnehavare med godkänd komposteringsanläggning från Miljö- och byggnadsnämnden medges hämtning av restavfall var fjärde eller sjätte vecka. Villkoren för förlängt hämtningsintervall är att: Allt organiskt nedbrytbart köksavfall komposteras i godkänd kompostbehållare. Kompostering kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kommunens anvisningar följs. Avfallsföreskrifternas övriga bestämmelser följs.

Inom område 1 kan fastighetsinnehavare där matavfallet hämtas genom kommunens insamlingsssystem medges hämtning av restavfall var fjärde vecka.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

### **Förlängt tömningsintervall för avloppsanläggning**

**95 §** Förlängt slamtömningsintervall för avloppsanläggning än ett år kan medges

efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden som då gör en särskild prövning. En förutsättning för att Miljö- och byggnadsnämnden ska kunna förlänga slamtömningsintervallet är att avloppsvattnet genomgår längre gående rening än slamavskiljning samt att tillstånd finns för avloppsanläggningen. För slutna tank krävs uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet för att bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

### **Förlängt tömningsintervall för fosforfälla**

**96 §** Förlängt tömningsintervall för fosforfälla än vartannat år kan medges efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden som då gör en särskild prövning. En förutsättning är att fosforfällan belastas mindre än den har kapacitet för/är avsedd för. Miljö- och byggnadsnämnden bedömer i det enskilda fallet vilket tömningsintervall som anses kunna vara skäligt framöver.

### **Förlängt tömningsintervall för fettavskiljare**

**97 §** Undantag från kravet på tömning av fettavskiljare minst två gång år kan beviljas efter ansökan till kommunens VA-enhet.

### **Insamling av matavfall och restavfall via säck.**

**98 §** Undantag från kraven om uppsamling av matavfall och restavfall i kärl får medges fastighetsinnehavare som har synnerliga skäl, t.ex. om kärthantering bedöms vara omöjlig på grund av fastighetens (med tillhörande tomtmark) beskaffenhet och utformning. Säck av den storlek som kommunen anvisar ska då användas.

### **Kvalitetskontroll**

**99 §** Kommunen får göra stickprovskontroll av kommunalt avfall för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

### **Utveckling inom avfallshantering**

**100 §** Kommunen får bedriva försöksverksamhet där avsteg från avfallsföreskrifterna kan göras genom projekt.

### **Testområde**

**101 §** Efter samråd med Miljö- och byggnadsnämnden får andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem än vad som anges i dessa föreskrifter tillämpas under, testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

### **Övriga undantag**

**102 §** Vid synnerliga skäl kan andra undantag efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden. Synnerliga skäl kan t.ex. vara åtgärd som främjar återanvändning eller återvinning och inte innebär olägenhet för människors hälsa och

KS2023/1128 Avfallsföreskrifter

miljö.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01, då föreskrifter för avfallshantering för Kungälv kommun 2022-06-30 (§80/2022) upphör att gälla.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.



## Bilaga 1. Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Osorterat avfall och restavfall ska läggas i påse eller paket och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller att skada, arbetsmiljöproblem och andra olägenheter uppkommer. Kärl och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Mer information om sortering av avfall finns på Kungälv's kommuns hemsida.

Tabell 1 Avfall från Hushåll

<b>Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall</b>	<b>Krav på utsortering</b>	<b>Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera</b>	<b>Instruktion för hämtning/lämning</b>
<p><b>Bygg och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.</b></p> <p>Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel</p>	<p>Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.</p> <p>Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.</p>	<p>Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt.</p>	<p>Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av godkänd entreprenör enligt tjänster i kommunens avfallstaxa. Entreprenörens instruktioner och sorteringsanvisningar gäller vid hämtning.</p> <p>Hämtning kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Avfallet lämnas utsorterat i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Jord/sten lämnas på Munkegårde åvc. Asfalt hämtas av godkänd entreprenör enligt avfallstaxan.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 21 §.</p>
<p><b>Farligt avfall</b></p> <p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p>	<p>Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt använd originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får</p>	<p>Hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall, återvinningscentral eller annan av kommunen anvisad plats.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Färg, lackavfall samt hartser,</li> <li>• Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel),</li> <li>• Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor)</li> <li>• Lösningemedel</li> <li>• Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)</li> <li>• Bekämpnings-medel</li> <li>• Sprayburkar</li> <li>• Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)</li> <li>• Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar)</li> </ul>		<p>inte blandas <i>eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.</i></p> <p>Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.</p>	<p>Boende i flerbostadshus kan lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.</p> <p>Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 21 §.</p>
<p><b>Spillolja</b></p>	<p>Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.</p>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll</p>	<p>Spillolja lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats.</p> <p>Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 21 §.</p>
<p><b>Grovavfall</b> Exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar.</p>	<p>Grovfall som utgör kommunalt avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.</p>	<p>Grovavfall från hushåll för separat borttransport av kommunen ska i första hand förpackas i behållare som tillhandahålls av kommunen.</p>	<p>Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.</p>

		I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall	All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.  Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa  Annan transportör godtas enligt 21 §.
<b>Ej brännbartrestavfall</b> t.ex. keramik, porslin, glas som inte är förpackning etc.	Allt avfall som blir kvar efter källsortering	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Lämnas på återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 21 §.
<b>Trädgårdsavfall</b>  Exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 3 cm i diameter.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.  Vid hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral.  Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.  Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall.  Annan transportör godtas enligt 21 §.
<b>Latrin</b>	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Endast latrinbehållare av engångstyp får användas. Latrinbehållare ska förslutas väl och får inte fyllas till mer än 4/5 av sin volym. Maximalt får latrinbehållaren väga 15 kg. Behållaren ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.  På hämtningsdagen ska latrinbehållare placeras på den plats som anvisats av kommunen. Överfyllda och/eller trasiga behållare hämtas inte.
<b>Matavfall</b>  Exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.  Inom hämtningsområde 1	Från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av kommunen.	Lämnas i behållare för matavfallet eller egen kompost.

<p>snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.</p>	<p>Utsortering av matavfall är obligatorisk för:          -verksamheter som omfattas av kommunalt ansvar, träder i kraft 1 januari 2024,          -flerbostadshus, träder i kraft 1 januari 2026, och          - hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende inom hämtningsområde 1, träder i kraft 1 januari 2027.</p> <p>Matavfallet får komposteras på fastighet efter anmälan till kommunen.</p> <p>Inom hämtningsområde 2 är utsortering av matavfall obligatorisk. Matavfall sorteras ut och behandlas genom kommunens insamlingssystem eller genom kompostering på den egna tomten.</p>	<p>Matavfall ska av avfallslämnaren lämnas i papperspåse av typ som godkänts av kommunen.</p> <p>Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av kommunen</p>	<p>Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.</p>
<p><b>Textilavfall</b>  Exempelvis kläder och hemtextilier.</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Läggs i påse.</p>	<p>Lämnas till kommunens insamlingssystem för textilavfall, återvinningscentral eller annan av kommunen anvisad plats.</p> <p>Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 21 §.</p>
<p><b>Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar</b></p>	<p>Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras</p>	<p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.</p>	<p>Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning. Mobil toalett töms genom slamsugning.</p>

<b>Fett från fettavskiljare</b>	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning.
<b>Matfetter och frityroljor</b>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock, exempel en plastflaska.  Små mängder kan torkas upp med hushållspapper och hanteras som matavfall.  Större mängd matfetter eller frityroljor lämnas på återvinningscentral.	Lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats.  Annan transportör godtas enligt 21 §.
<b>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt,</b>  högst 1 kilogram per hämtningstillfälle.	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan enligt Jordbruksverkets föreskrifter  Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärll och säckavfall.  Om det lämnas till Renovas Avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Avlidet sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta.  Annan transportör godtas enligt 21 §.
<b>Större döda djur eller större mängd sådant avfall</b>  Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 1 kg kilogram	Döda sällskapsdjur, förutom hästdjur, får också grävas ner enligt Jordbruksverkets föreskrifter (2010:59). För nedgravning av häst ska Miljö- och byggnadsnämndens anvisningar följas efter samråd.  Ska grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.  Om det lämnas till Renovas Avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker och djurbegravningsplatser eller till Renovas specialugn i Sävenäs, Göteborg. Avlämning på Renovas anläggning sker enligt anläggningens anvisningar och kostnader.  Annan transportör godtas enligt 21 §.

<p><b>Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall.</b></p> <p>Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.</p>		<p>Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av kommunen.</p>	<p>I Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2006:84) och i Rådets förordning (1069/2009/EG) finns regler om hantering av animaliska biprodukter som syftar till att hindra spridning av smittämnen. Djurkadaver och annat animaliskt avfall ska hanteras enligt dessa föreskrifter.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 21 §.</p>
<p><b>Skärande avfall</b></p> <p>Exempelvis trasiga dricksglas och knivar.</p>		<p>Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador. Ska vara väl emballerade så att avfallet inte kan orsaka skada eller arbetsmiljörisker.</p>	<p>Läggs i behållare för restavfall.</p>
<p><b>Stickande och skärande avfall</b></p> <p>(kanyler eller sprutor)</p>	<p>Bland annat kanyler och Sprutor.</p> <p>Enligt Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2005:26) för smittförande/skärande/ stickande avfall.</p>	<p>Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler och sprutor får inte läggas i avfallsbehållare.</p>	<p>Lämnas till apotek som kommunen har avtal med.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 21 §.</p>
<p><b>Förpackningar av</b></p> <p>papper och kartong, plast färgat glas, ofärgat glas, metall</p>	<p>Inom hämtningsområde 1</p> <p>Utsortering och fastighetsnära insamling av plast-, papper, ofärgat, färgat glasförpackningar är obligatorisk för: hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende. Förpackningarna sorteras i separata fack i tvåfackskärlen eller fyrfackskärlen.</p> <p>Träder i kraft 1 januari 2024 och gäller hushåll där fyrfacksinsamling eller tvåfacksinsamling är möjlig.</p> <p>För hushåll där tvåfackshämtning eller fyrfackshämtning inte är möjlig ska utsorterade förpackningar lämnas enligt överenskommen eller anvisad plats.</p>	<p>Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.</p>	<p>Förpackningar borttransporteras av kommunen i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.</p>

	Vid nyproduktion eller ombyggnad av flerbostadshus ska fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar ske från 1 januari 2024. Förpackningarna ska lämnas i särskilda behållare för respektive fraktion. För övriga flerbostadshus gäller kravet på fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar från 1 januari 2027.		
<b>Returpapper</b> avser tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper	I enlighet med definitionen av returpapper i Avfallsförordningen	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/ anvisas	Ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av kommunen. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för returpapper kan avfallet lämnas där.  Annan transportör godtas enligt 21 §.
<b>Kasserade bilbatterier</b>	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut	Lämnas till återvinningscentral eller producenternas insamlingsystem.  Annan transportör godtas enligt 21 §.
<b>Kasserade bärbara batterier.</b>  Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingsystem.

<p><b>Konsumentelavfall</b></p> <p>Exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebruggare.</p>	<p>Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.</p> <p>Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl och säckavfall. Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.</p>	<p>Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.</p>	<p>Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 21 §.</p>
<p><b>Läkemedel</b></p>	<p>I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</p>	<p>Ska lämnas i behållare/ påse som tillhandahålls av apoteket.</p>	<p>Lämnas till apotek.</p> <p>Läkemedelsavfall är miljöfarligt och får inte spolas ner i avloppet eller slängas bland hushållsoporna.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 21 §.</p>
<p><b>Avfall som innehåller asbest</b></p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm). Tejpar paketet så att inga asbetsfibrer kan läcka ut. Paketet ska vara märkt med texten ASBEST. Asbest som är emballerat i vanliga sopsäckar tas inte emot.</p>	<p>Lämnas i behållare vid Munkegårde återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Maximalt 50 kilogram asbesthaltigt material per besök får lämnas.</p> <p>Om mängden överskrider 50 kilogram per besök, ska hämtning utföras av en godkänd avfallsmottagare med tillstånd.</p>
<p><b>Invasiva främmande växter</b> (<i>exempelvis, parkslide, jättebalsamin, jätteloka, tromsöloka, smal vattenpest</i>)</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från trädgårdsavfall och från annat grovavfall</p>	<p>Invasiva främmande växter ska emballeras väl så att risken för spridning av arten minimeras, avfallet får inte blandas med trädgårdsavfall.</p>	<p>Invasiva främmande växter från hushållen lämnas vid Munkegårde återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 21 §.</p>
<p><b>Restavfall</b></p>	<p>I behållare för restavfall får endast läggas sådant avfall som kvarstår då övrigt avfall enligt kommunens avfallsföreskrifter sorterats ut.</p>	<p>Lägg i påse eller annat lämpligt emballage.</p>	<p>Restavfall borttransporteras från fastighet i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandhåller.</p>



<b>Däck</b>	Enligt förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck.		Lämnar till plasts som anvisas av bilproducent eller på Munkegårde återvinningscentral
<b>Återbrukbara produkter</b>	Ex: Hela och rena kläder, möbler, sportutrustning, husgeråd m.m.		Lämnas direkt till second-hand-aktör eller på ÅVC.
<b>Lättantändligt avfall,</b> aska, grillkol etc.	Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol får inte läggas i avfallsbehållare. Inteheller frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka självantändning. Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol ska tills dess brandrisk inte längre råder förvaras i lämpligt kärl av metall eller annat material som inte är brännbart.	Kall aska och sot från kol och vedeldning ska sorteras som restavfall och hanteras samt förpackas på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand i avfallsbehållare eller medföra störning genom damning vid hämtning.	

### Återvinningscentral, ÅVC

Hushåll från Kungälv kommun har fria besök till kommunens återvinningscentraler, (ÅVC). Där kan de lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall som uppkommit i det egna hushållet. Vid återvinningscentralerna finns inpasseringssystem med bommar som öppnas med hjälp av svenskt körkort eller passerkort. För att få tillträde till återvinningscentralen krävs att boende är folkbokförd och/eller fastighetsägare i kommunen, betalar avfallstaxa, samt är över 18 år. Passerkort finns för de som saknar svenskt körkort. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat. Maximalt 2 kbm sorterat grovavfall/byggavfall, 8 st personbilsdäck, 10 kg farligt avfall, 5 enheter elavfall får lämnas per besök. Återvinningscentraler ordningsregler gäller vid besök på anläggningen. Endast fordon som väger högst 3,5 ton inklusive last får lämna på återvinningscentralerna.

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

Småföretag kan lämna sorterat grovavfall mot en kostnad. Passerkort för företag krävs innan besöket till återvinningscentralen. Endast fordon som väger högst 3,5 ton inklusive last får lämna på återvinningscentralerna. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara

sorterat och maximalt 2 kbm sorterat grovavfall per besök får lämnas. Farligt avfall från verksamheter får ej lämnas på kommunens återvinningscentraler om inte särskilda skäl föreligger.

Särskilda sorterings- och ordningsregler för vistelse på ÅVC gäller. Avgifter för verksamheter anges i avfallstaxan.

## Tabell 2. Exempel på avfall från verksamheter

Verksamhetsutövare ansvarar för att söka tillstånd för yrkesmässig transport enligt avfallsförordningen

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Avfall under kommunalt ansvar</b>  Exempelvis avfall från personalmatsalar och restaurangavfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.
<b>Livsmedelsavfall</b>	Butiker kan i stället för att skilja livsmedelsavfall från sin förpackning innan överlämnade till kommunen eller den som kommunen anlitar använda sig av en yrkesmässig utförare som kan skilja förpackningen från sitt innehåll.		Den yrkesmässiga utföraren som anlitas får transportera det förpackade livsmedelsavfallet. Livsmedelsavfallet som skiljs från sin förpackning ska behandlas biologiskt.
<b>Brännbart avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar</b>  Exempelvis trasiga trämöbler eller kasserade böcker med hårda pärmar.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
<b>Icke brännbart avfall</b>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

Exempelvis trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall.			
<b>Bygg och rivningsavfall</b>  Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. Mindre mängder kan lämnas på Munkegårde åvc mot uppvisande av ÅVC-kort för verksamheter. Fordon tyngre än 3,5 ton och containrar hänvisas till valfri avfallsanläggning.
<b>Farligt avfall (exklusive elavfall)</b>  Exempelvis rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver eller andra kemikalier.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.
<b>Avfall från oljeavskiljare</b>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Kontroll av oljeavskiljaren ska göras minst en gång i halvåret, varav en gång per år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (ettårskontroll).  Besiktning av oljeavskiljarens funktion ska göras vart femte år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (femårsbesiktning). Tömning ska göras vid behov. Tumregeln är att toppsugning görs när oljeskiktet är 5 cm och slamsugning när slamskiktet är 15 cm.	Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
<b>Anläggningar för avskiljning av produkter uppsamlingsanordningar för färgslam, ridåvatten eller liknande</b>		Tömning och besiktning bekostas av anläggningens ägare enligt anvisningar från kommun.	Ska tömmas vid behov, dock minst en gång per år eller enligt det tömningsintervall som Miljö- och byggnadsnämnden i det enskilda fallet medger.  Amalgamavskiljare ska tömmas minst en gång per år.

<b>Specialavfall inom veterinärverksamhet och djurhållning, gårdar där djurhälsovård utförts</b>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall	Ska förvaras i specialbehållare (kanylburk)	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
<b>Specialavfall inom akupunktur, tatuering och dylikt</b>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall	Ska förvaras i specialbehållare (kanylburk)	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
<b>Stickande, skärande och Smittförande avfall från hemsjukvården och liknande institutioner</b>	Enligt Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26) författningssamling för smittförande/skärande/ stickande avfall.	Ska förvaras i specialbehållare (kanylburk)	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. Riskavfall ska hämtas minst en gång per år.
<b>Fett</b>	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).  Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Matfett från restauranger och storkök etc, t.ex. uttjänt fritryolja, ska förvaras i lämplig behållare och får inte hällas ut i avloppet.	Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
<b>Elavfall</b>  Exempelvis kasserad kyl och frysdisk, skrivare och industrivättmaskin.	Enligt förordningen om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
<b>Förpackningar</b>	Enligt förordning om producentansvar för förpackningar.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
<b>Returpapper</b>  avser tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper	Enligt förordning om producentansvar för returpapper.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/ anvisas	Lämnas till kommunens eller godkänd transportör
<b>Kasserade bilbatterier</b>	Enligt förordning om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
<b>Kasserade bärbara Batterier</b>	Enligt förordning om producentansvar för batterier.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
<b>Gödsel från hållande av husdjur</b>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Ska samlas upp och förvaras på sådant sätt att risk för olägenhet	Fastighetsinnehavare och djurhållare ansvarar för att gödsel bortskaffas och i

(häst, svin, får, ko, get etc.)		för människor och miljön samt näringsläckage inte uppkommer.	möjligaste mån återanvänds, t.ex. som jordförbättringsmedel.
<b>Djurkadaver och annat animaliskt avfall</b>	Enligt jordbruksverkets föreskrifter om befattnin med animaliska biprodukter och införsel av andra produkter, utom livsmedel, som kan sprida smittsamma sjukdomar till djur och i Rådets förordning (EU) nr 1069/2009 finns regler om hantering av animaliska biprodukter i syfte att förhindra spridning av smittämnen.	Djurkadaver och annat animaliskt avfall ska hanteras enligt gällande föreskrifter.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare

## Bilaga 2, Hämtningsintervall för Kungälv kommun

**Kommunen utgör två hämtningsområde. Tätare och längre hämtningsintervall kan ske i enlighet med avfallstaxan. Inom område 1 gäller normalt dessa intervall för ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar:**

Från flerbostadshus och verksamheter hämtas restavfall och osorterat avfall vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Matavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Tätare hämtning än en gång per vecka medges enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) tillhandahålls även hämtning från flerbostadshus och verksamheter enligt avfallstaxan.

Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september) tillhandahålls enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter hämtas förpackningar enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende hämtas restavfall och osorterat avfall vanligtvis en gång varannan vecka. Tätare och längre hämtningsintervall kan ske i enlighet med avfallstaxan. Hämtning av restavfall och osorterat avfall varje vecka året runt tillåts endast i kommunens tätorter.

Matavfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka. Hämtning varje vecka året runt tillåts endast i kommunens tätorter. Sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) tillhandahålls även hämtning av matavfall varje vecka enligt avfallstaxan.

Förpackningar i tvåfackskärnen eller fyrfackskärlet hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan. Extra hämtning kan beställas enligt avfallstaxan. Behållare för metallförpackningar hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Hämtning varannan vecka av trädgårdsavfall i kärl tillhandahålls från april till november.

Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende hämtas restavfall och osorterat avfall en gång varannan vecka under perioden maj-september. Hämtning varje vecka erbjuds endast i kommunens tätorter.

Förpackningar i tvåfackskärnen eller fyrfackskärlet hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan under perioden maj-september. Extra hämtning kan beställas enligt avfallstaxan. Behållare för metallförpackningar hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Matavfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka. Hämtning varje vecka erbjuds

endast i kommunens tätorter. Hämtning varje vecka för matavfallet erbjuds också.

Under perioden oktober-april ska fritidsboende vid behov beställa extra hämtning av kärl- och säckavfall.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Tömning av slam från avloppsanläggning sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

Tömning av slam från slutna tankar sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för BDT-avlopp ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller vid behov, dock minst en gång vartannat år.

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås och så att det inte medför tekniska problem i ledningsnätet, dock minst två gånger per år.

Tömning av fosforfälla ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång vartannat år. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras avloppsanläggningen enligt leverantörens anvisningar genom fastighetsägarens försorg.

Hämtningsintervallen för tömning av slam från avloppsanläggning, slutna tankar, BDT-avlopp, fett från fettavskiljare och fosforfällor sker enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Hämtning av tidningar i kärl tillhandahålls enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Grovavfall och grovt elavfall hämtas vid behov i container eller styckvis.

Latrin hämtas genom budning enligt kommunens anvisningar.

För en- eller tvåbostadshus som har en tjänst för insamling av farligt avfall och smått elavfall via påhängsbox hämtas avfallet vid behov.

Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov från och med 2023-01-01.

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Kungälv kommun.

**Inom hämtningsområde 2 gäller normalt dessa intervall för ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar:**

Rest- och matavfall hämtas på öarna eller fastighetsinnehavare lämnar avfallet själv på anvisad plats på fastlandet.

Hämtning sker enligt särskilt hämtningsschema och via säckar i enlighet med avfallstaxan.

Från en- eller tvåbostadshus som används som året runt boende hämtas restavfall och matavfall en gång per månad under perioden oktober–april. Under maj–september hämtas restavfall och matavfall två-fyra gånger per månad enligt hämtningsschema.

Från en- eller tvåbostadshus som används som sommarboende hämtas restavfall och matavfall under vecka 20 (maj) till vecka 37 (september). Under maj–september hämtas restavfall och matavfall två-fyra gånger per månad enligt hämtningsschema.

Grovavfall och elavfall enligt kommunens sorteringsanvisningar hämtas en gång per år med båt. Hämtställen anvisas av kommunen.

Latrin hämtas genom budning enligt kommunens anvisningar.

Tömning av slam från avloppsanläggning sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

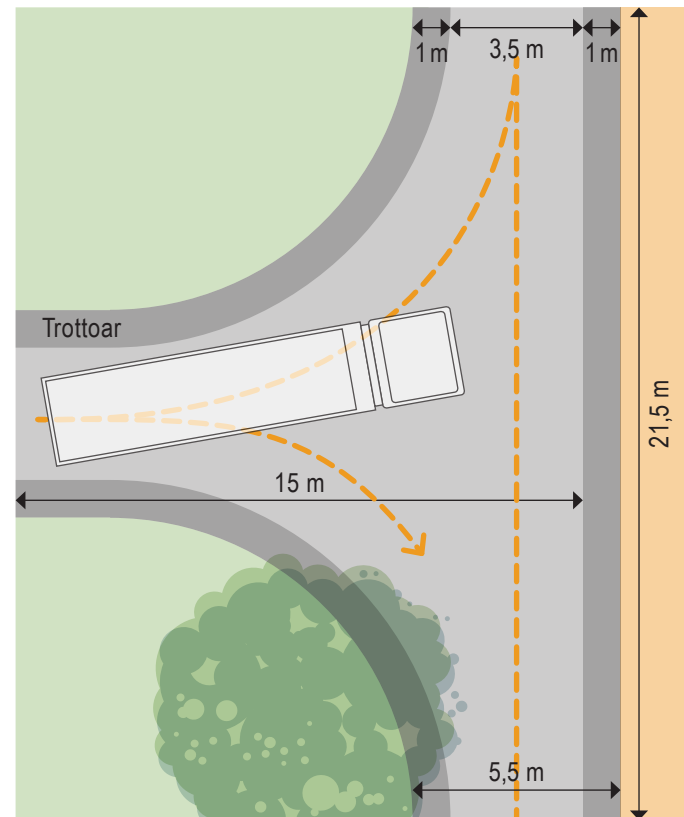
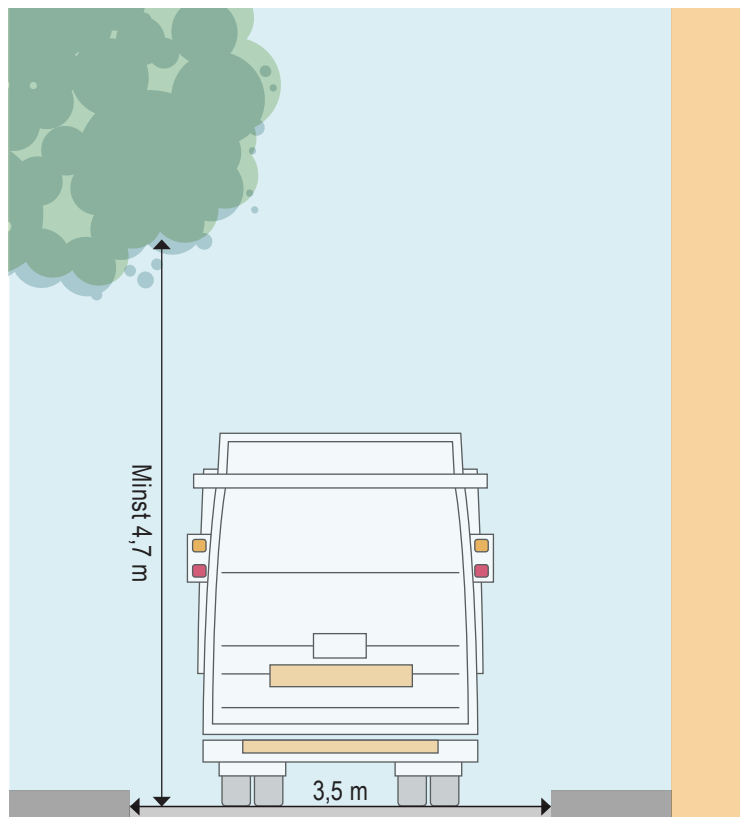
Tömning av slamavskiljare för BDT-avlopp ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller vid behov, dock minst en gång vartannat år.

Hämtningsintervallen för tömning av slam från avloppsanläggning, slutna tankar, BDT-avlopp och fosforfällor sker enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

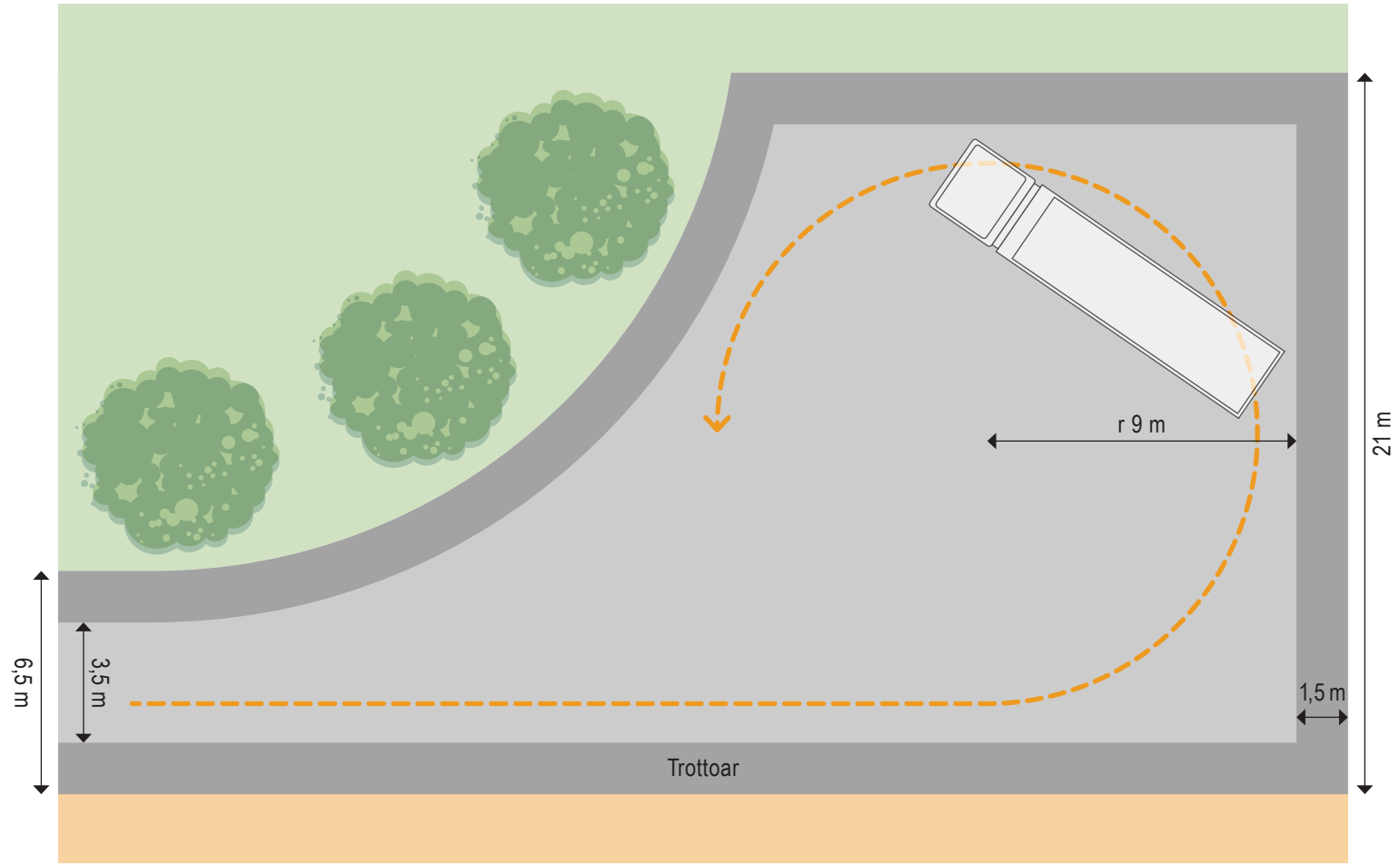
Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Kungälv kommun.



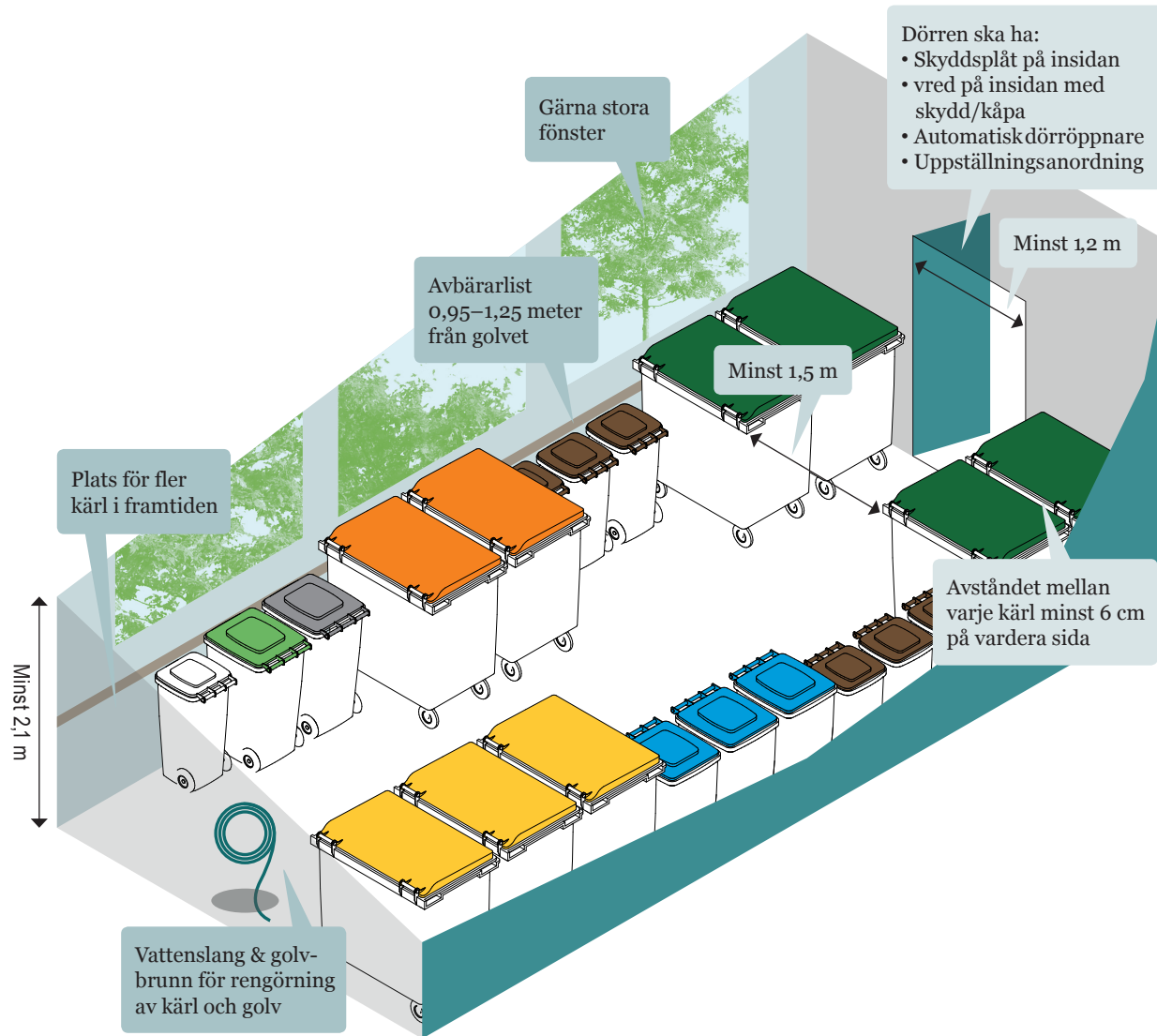
# Bilaga 3: Illustrationen av godkända vändplatser etc.



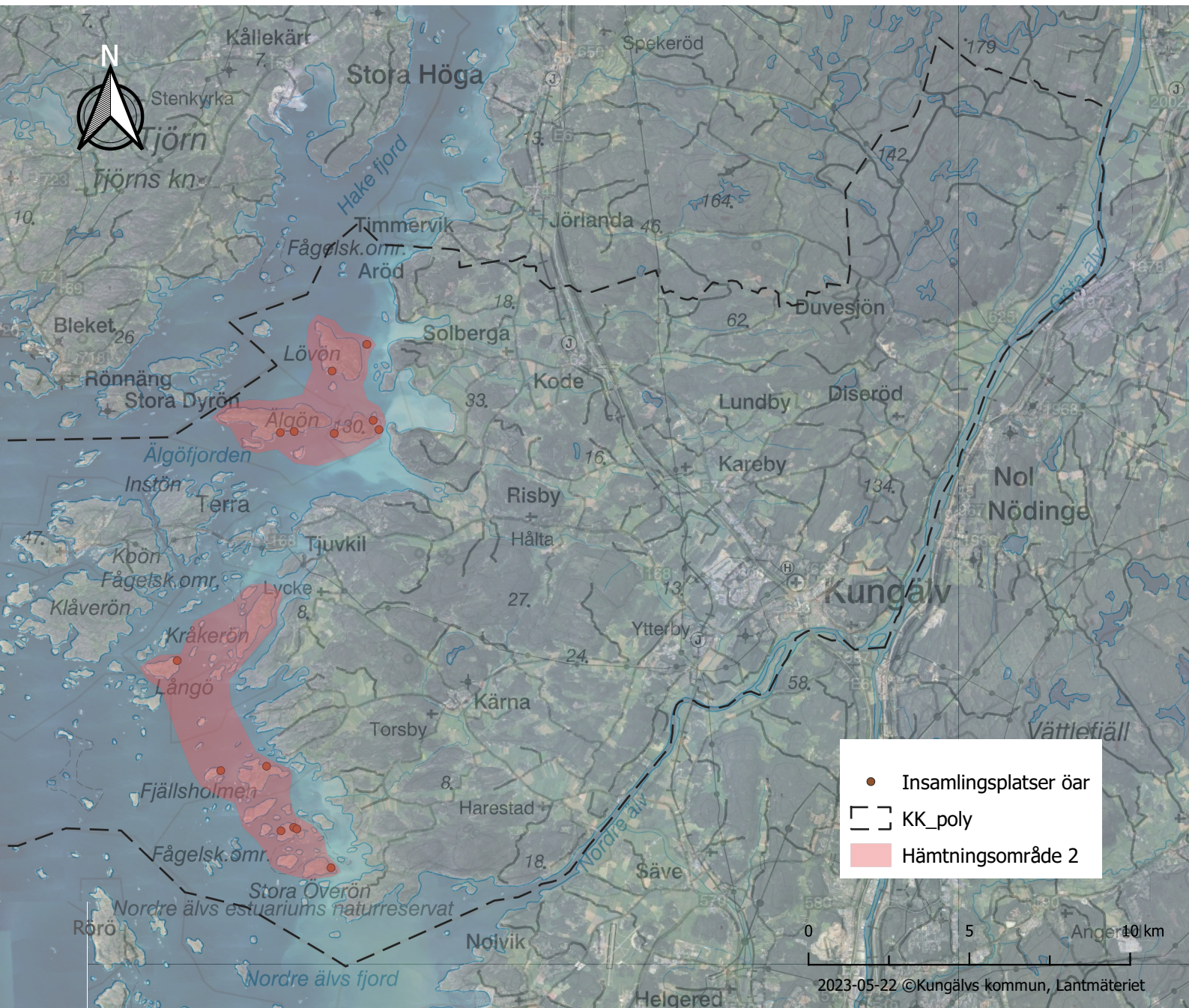
3,5 m



# Bilaga 4: Illustrationen av avfallsutrymme etc.



## Bilaga 5: Karta över hämtningsområden



### Förklaring:

- De delar av kommunen som inte är rosaskuggade utgör område 1.
- De delar av kommunen som är rosaskuggade utgör område 2.





# Göteborgsregionen minskar avfallet

Avfallsplan för  
tretton kommuner  
till 2030



Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

Göteborgsregionen 2020

Box 5073, 402 22 Göteborg

gr@goteborgsregionen.se

Antagen av: Göteborgsregionens förbundsstyrelse 2020-04-03

Layout: Göteborgsregionen

## Vision

# En region utan avfall

Göteborgsregionen har växt. Fler och fler har lockats av att leva nära de saltstänkta klipporna, de frodiga skogarna och de blanka sjöarna. Fler och fler har lockats av kulturen, nöjena, arbetet och människorna. Vi har blivit fler i regionen - men ändå har avfallet minskat. För mitt i denna tillväxt har det hänt någonting. Brinnande skogar och en hotande klimatkris har påverkat oss och vi har förstått att vi behöver göra flera insatser tillsammans för att vända trenden. Avfallsmängderna var ett resultat av en lång tid av överkonsumtion och felhantling av värdefulla resurser. Vi valde därför att möta problemet – och vi lyckades!

Idag förstår vi värdet i våra saker, vi gillar det vi har och behöver inte alltid köpa nytt. När något går sönder så lagar vi det och när vi vill förnya så byter vi med varandra eller handlar begagnat. Våra grejer har gått från att vara slit-och släng till att räcka livet ut och generationer vidare.

De stora högarna med avfall representerar en svunnen tid som vi nu har svårt att föreställa oss. Vi minns knappt tiden då

plastflaskor flöt förbi när vi badade i havet. Idag hamnar inte plast i havet eftersom vi har slutat skräpa ner och städat upp efter oss. Vi minns knappt tiden då vi slängde mat som fortfarande gick att äta. Idag använder vi våra sinnen och tar tillvara på våra rester. Det lilla matavfall som blir över sorterar vi så att det kan komma till nytta.

Hur har vi kommit till den här insikten? Kommunen har tagit en ledande roll genom att inspirera, utgöra ett gott exempel och göra det lätt för medborgare och verksamheter att förebygga att avfall uppstår. I hemmet, på jobbet, i skolan, i staden - var vi än befinner oss så finns det tjänster och hjälpmedel som gör det så enkelt att förebygga avfallet att det känns krångligt att låta bli. Det var en gemensam insats som ledde oss till den region vi ser idag. En region där allt är ett kretslopp och det egentligen inte finns något avfall, utan bara saker som hamnar på nya platser.



# Innehåll

<b>Bakgrund</b>	<b>5</b>
<b>Förebyggande</b>	<b>9</b>
Avfallsförebyggande i hushåll	10
Mål	11
Avfallsförebyggande i kommunens verksamheter	12
Mål	13
Åtgärdsområden förebyggande för hushåll och kommunens verksamheter	14
<b>Återanvändning</b>	<b>15</b>
Mål	17
Åtgärdsområden återanvändning	18
<b>Insamling &amp; återvinning</b>	<b>19</b>
Mål	21
Åtgärdsområden insamling och återvinning	23
<b>Fysisk planering</b>	<b>24</b>
Mål	26
Åtgärdsområden fysisk planering	27
<b>Användarfokus</b>	<b>28</b>
Mål	30
Åtgärdsområden användarfokus	31
<b>Nedskräpning</b>	<b>32</b>
Mål	34
Åtgärdsområden nedskräpning	35
<b>Så följs målen upp</b>	<b>37</b>
<b>Ordlista och definitioner</b>	<b>40</b>
<b>Bilagor till avfallsplanen</b>	<b>43</b>



# Bakgrund

Avfall är en viktig fråga som både berör och engagerar. Enligt miljöbalken ska alla kommuner ha en avfallsplan som omfattar allt avfall i kommunen. En avfallsplan ska innehålla mål och åtgärder för hur kommunen långsiktigt planerar för förebyggande och hantering av avfall inom kommunen.

Den första gemensamma avfallsplanen (A2020) antogs av Göteborgsregionen (GR) 2010, och antogs efter det av respektive medlemskommun.

Kommunerna har tillsammans med GR arbetat för att uppnå målen i planen. Under 2017 beslutades även att nästa avfallsplan skulle tas fram gemensamt då det värdefulla samarbetet med A2020 har bidragit till måluppfyllelse och utveckling av avfallsarbetet i kommunerna.

Arbetet med en ny avfallsplan (*Göteborgsregionen minskar avfallet*) påbörjades 2018 med en workshop där prioriterade områden arbetades fram. Krav i lagstiftning och utvärdering av tidigare avfallsplan (A2020) togs hänsyn till vid planering av den nya planens målområden. Utifrån dessa områden tillsattes sju arbetsgrupper med representanter från alla kommuner och flera olika förvaltningar och verksamheter. De fick i uppdrag att ta fram förslag till mål och åtgärder till den nya avfallsplanen. Arbetet med framtagandet av avfallsplanen har rapporterats till chefsnätverk för avfall, vatten och avlopp (VA) samt till den politiska styrgruppen för Miljö och samhällsbyggnad på GR. Det har även förts dialog med medlemskommunernas politiska församlingar.

Tillsammans har arbetsgruppernas insatser resulterat i avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet som kommer att ligga till grund för kommunernas arbete med att hantera och förebygga avfall. Både gemensamt och i den egna kommunen, fram till 2030.

Planen är framåtsträvande och har ett stort fokus på förebyggande av avfall och innehåller mål för relevanta steg i avfallsstrappan (se figur på s.6).

Avfallsplanen utgör en av två delar i kommunens renhållningsordning, den andra delen är avfallsföreskrifter.

Syftet med avfallsplanen är att förebygga avfall och utveckla hantering av det avfall som trots det uppstår.

## Avfallsområdets styrning

Avfallsområdet styrs både av EU-lagstiftning och nationell lagstiftning. Sedan den tidigare avfallsplanen, A2020, togs fram har direktiv och program ändrats och tillkommit på EU nivå.

Avfallsdirektivet ställer krav på medlemsstaterna att förebygga avfall, främja återanvändning och materialåtervinning samt innehåller mål för materialåtervinning av kommunalt avfall och bygg- och rivningsavfall. Under 2018 beslutades ändringar i avfallsdirektivet med bindande avfallsmål som ska uppnås till 2025, 2030 och 2035. Bland annat ställs krav på källsortering av farligt avfall från hushåll, textilavfall och biologiskt avfall. Det finns dessutom krav på att medlemsstaterna ska ha avfallsförebyggande program och EU har även antagit ett paket för cirkulär ekonomi som innehåller initiativ för att påverka produkters hela livscykel.

*Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2017:2)* har en större omfattning jämfört med tidigare föreskrifter för avfallsplaner. I föreskrifterna lyfts samverkan inom kommunerna som en viktig framgångsfaktor både i framtagande och genomförande av avfallsplaner. En samordning inom kommunens förvaltningar och bolag är nödvändig för

att kunna uppnå mål kring avfallsförebyggande, ökad återanvändning, nedskräpning och avfallshantering i samhällsplaneringen. Dessa områden är nya eller har fått en tydligare innebörd i föreskrifterna jämfört med tidigare.

Den nya omfattningen innebär att avfallsplanens mål behöver hanteras på en kommunövergripande nivå. Avdelningar för avfall och återvinning har i stor utsträckning tidigare arbetat med avfallsplanens mål och genomförande, och detta arbete har finansierats av medel från avfallstaxan. De nya föreskrifterna medför att avfallsplanen nu även innehåller mål med åtgärder som behöver finansieras av skattemedel.

Avfallshierarkin, även kallad avfallstrappan, har en central roll inom avfallsområdet. Avfallstrappan återfinns i EU:s avfallsdirektiv och i miljöbalken. Den är en prioriteringsordning för hur EU:s medlemsstater ska arbeta med avfallsområdet. Ju högre upp i trappan, desto bättre för miljö och klimat. I Miljöbalkens 15e kapitel regleras att kommunerna ansvarar för hantering av kommunalt avfall samt avloppsfraktioner och bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet. Producenter ansvarar för vissa utpekade avfallslag med producentansvar. För allt annat avfall ansvarar innehavaren.

## Storstadsregionens utmaningar

Göteborgsregionen passerade en miljon invånare 2017 och regionen har de senaste åren växt med 15 000 invånare per år. Den snabba expansionen av storstadsregionen

ställer stora krav på infrastruktur, inte minst på avfallshanteringen.

En storstadsregion är i stor utsträckning gränslös för invånarna. Genom samordning kan kommunerna underlätta för invånare genom att tillhandahålla liknande system och målsättningar. Inom regionen finns det redan idag samordning och samarbete som kan utvecklas ytterligare.

Avfallsområdet behöver liksom övriga samhället bidra till att minska klimatpåverkan och inte minst möta en ökad tillväxt och ökad konsumtion. Samtidigt som en stadigt växande folkmängd innebär ökade krav på tillräcklig plats för hantering av både hushållens och verksamheternas avfall.

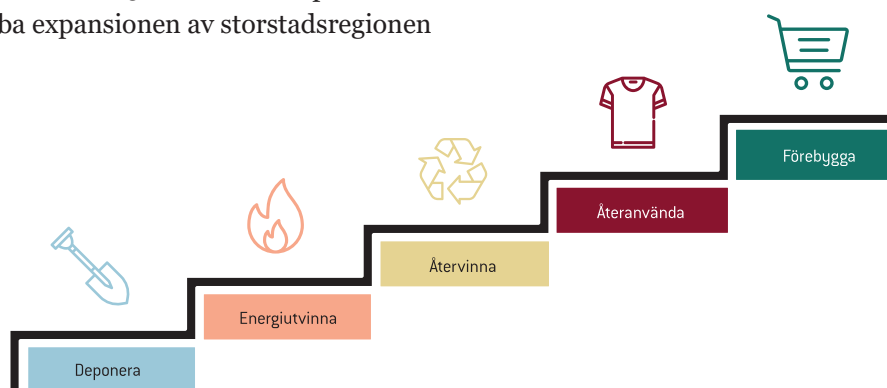
Avfallsområdet behöver därför vara anpassningsbart och hantera de utmaningar och förutsättningar som följer ett ökat invånarantal och förtätning av samhällena.

## Disposition

Planen innehåller sex olika målområden som i den mån det är möjligt följer avfallstrappans struktur. Till målområden finns mål och åtgärdsområden.

Antalet mål inom respektive målområde varierar. Åtgärdsområdena i planen visar inom vilka områden det krävs åtgärder för att uppnå målen.

För att målen i planen ska uppnås behövs samverkan inom kommunens egna verksamhet men även med övriga aktörer. Inom varje målområde listas därför aktörer som under framtagandet av planen utpekats vara viktiga för att bidra till områdets målpuppfyllnad.



Figur. Avfallstrappan

## Målar och utgångsläge

För samtliga mål är mållåret 2030 med basår 2020. Hur målen mäts och följs upp anges i avsnittet ”Så följs målen upp”.

## Genomförande

Genomförandet av *Göteborgsregionen minskar avfallet* kommer att skilja sig från tidigare avfallsplan, *A2020*, då den omfattar alla kommunernas verksamheter. Respektive kommunledning ansvarar för att förankra genomförandet av avfallsplanen i berörda förvaltningar och bolag. I och med de utmaningar som avfallsområdet står inför finns ett stort behov av samverkan och kommunikation. Samverkan inom Göteborgsregionen (GR) är en förutsättning för att alla kommuner ska kunna arbeta med planens mål. Erfarenheter från tidigare arbete visar att kommunikation med användare och andra viktiga aktörer är en framgångsfaktor för att uppnå målen i planen.

GR kommer att ha en samordnande roll för att stötta kommunerna i genomförandet av avfallsplanen. Medlemskommunerna kommer tillsammans med Göteborgsregionen årligen arbeta fram förslag till

tvååriga handlingsplaner för genomförandet av avfallsplanen. Detta med utgångspunkt i det fördjupade regionala samarbetet kring avfall och vatten och avlopp (VA) som redan är etablerat.

Förslag till handlingsplaner ska innehålla åtgärder som ska bidra till uppfyllnad av avfallsplanens mål. Åtgärderna i handlingsplanerna ska konsekvensbeskrivas avseende ekonomi, miljöeffekter och måluppfyllelse. Åtgärdernas genomförande och genomförandansvar beskrivs i handlingsplanerna.

Chefsnätverket för avfall och VA godkänner förslagen till handlingsplaner och lyfter dem sedan för beslut i respektive kommun. Det är respektive representant i chefsnätverk för avfall och VA som ansvarar för att förankra handlingsplanerna i kommunledning, berörda förvaltningar och bolag i sin kommun.

Handlingsplanerna införlivas i övergripande kommunal budget för respektive kommun och beslutas på så sätt politiskt i samtliga medlemskommuner.

Avfallsplanen följs upp årligen. Planen aktualitetsprövas efter halva planperioden.





## Styrmedel som planeras att användas

### Lokala avfallsföreskrifter

Enligt Miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som består av en avfallsplan och lokala föreskrifter för hantering av avfall. Renhållningsföreskrifterna är ett av de viktigaste styrmedlen för den kommunala avfallshanteringen och de innehåller de lokala bestämmelserna för hanteringen av avfall som kommunen ansvarar för. I föreskrifterna beskrivs bland annat vilka skyldigheter fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare har för det avfall de genererar. Där beskrivs även hur avfall ska sorteras och lämnas. Avfallsföreskrifterna är ett komplement till gällande lagstiftning på området och det dokument som ligger till grund för hur frågor hanteras i det dagliga arbetet och vid tvister.

### Avfallstaxan

I avfallstaxan finns avgifter för hämtning och behandling av kommunalt avfall. Liksom för renhållningsordningen fattar respektive kommuns fullmäktige beslut om att anta taxan. Likställighetsprincipen är en viktig grund för taxan och den innebär att alla kommuninvånare ska behandlas på samma sätt. Exempelvis ska en viss typ av sophämtningstjänst kosta lika mycket oavsett var i kommunen invånaren bor. Taxan ska vara konstruerad enligt självkostnadsprincipen, vilket innebär att de avgifter som totalt sett tas ut för hantering av kommunalt avfall inte får vara större än de totala kostnaderna. Avgifterna kan ändå vara ett viktigt ekonomiskt styrmedel för att påverka invånare och verksamheter att exempelvis sortera ut matavfall för separat hämtning. Enligt miljöbalken får avfallstaxan miljöstyras.

### Kommunikation och information

Väl fungerande kommunikation och information omfattar både att invånare och verksamhetsutövare enkelt ska kunna få svar på sina frågor och att den information de behöver för att kunna hantera sitt avfall på rätt sätt når ut till dem och att de förstår den. Det sker en mängd kommunikationsinsatser och informationskampanjer för att påverka invånare och verksamhetsutövare att hantera sitt avfall på ett miljöriktigt sätt och låta avfallshanteringen klättra i avfallstrappan. Informationsinsatser kommer få ökad betydelse framöver.

### Tillsyn

De kommunala tillsynsmyndigheterna (miljö- och hälsoskyddskontor eller motsvarande) utövar tillsyn över företag och andra verksamheter. Tillsynsmyndigheterna kan ge råd, men vid behov också förelägga verksamhetsutövare att förbättra sin avfallshantering.

### Fysisk planering

Genom att avfallsfrågor lyfts tidigt i den kommunala planprocessen säkerställs att avfallsfrågor beaktas under planering av nya områden och vid ny- och ombyggnad. Det är viktigt att representanter med avfallskompetens följer projekten under hela planeringsprocessen och att bygglov granskas utifrån ett avfallsperspektiv.

### Upphandling

Offentlig upphandling och offentliga inköp är viktiga styrmedel där kommunerna har stora möjligheter att påverka. Genom att ställa miljökrav vid upphandlingar och skapa rutiner för avfallsförebyggande arbete i samband med inköp och upphandling kan kommunerna aktivt förebygga avfall och bidra till hållbar utveckling.

Förebyggande

# Avfallet ska minska - då minskar miljöpåverkan och kostnader



# Avfallsförebyggande i hushåll

En stor del av miljöbelastningen i en produkts liv sker vid tillverkningen av produkten och utvinningen av de råvaror den består av. Att förebygga avfall är att minska avfallets mängd och farlighet. Det är det högst prioriterade steget i avfallstrappan, som är en del av EU:s och Sveriges lagstiftning. Även om materialet i avfallet kan återvinnas är det bättre för klimatet och miljön att undvika att avfallet överhuvudtaget uppstår. Det förebyggande arbetet handlar alltså inte om avfallssortering utan om åtgärder som görs innan avfallet uppstår. När avfallet minskar sjunker också kostnaderna för inköp och avfallshantering.

Kommunerna har möjlighet att påverka både hushållens och verksamheternas avfallsmängder. Det är kommunerna som sätter avfallstaxan och utformar vissa insamlingssystem. Kommunerna kan också vidta åtgärder i kommunalt ägda bostadsbolag, bedriva miljötillsyn och näringslivsutveckling för att skapa förutsättningar som gör det enkelt förebygga avfall i hushåll och verksamheter.

För ett enskilt hushåll finns det många små och stora åtgärder att välja mellan, allt ifrån att sätta upp en *reklam nej tack*-skylt på dörren till att välja att byta ut köket mindre ofta. Kommunerna kan i sin kommunikation underlätta för invånarna att hitta åtgärder som passar dem.

Avfallsplanen innehåller både mål för det samlade avfallet i hushåll och för olika prioriterade avfallslag. Elavfallet är prioriterat eftersom det är det avfallslag som har högst klimatpåverkan per viktenhet.

Mängden plast ökar ständigt. Många oroas över ökade plastmängder och vill minska plastavfallet såväl i den egna soppåsen som i miljön. Plastavfallet är prioriterat både på nationell och EU-nivå.

Matsvinn uppstår i hela livsmedelskedjan men hushållen står för den absolut största delen. Att minska matsvinnet är högst prioriterat ända upp på FN-nivå och är ett utpekade område i Klimat 2030.



# Avfallsförebyggande i hushåll

## Mål

Avfall från hushåll ska minska med 30 % per invånare

## Delmål

Plastavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

## Delmål

Matsvinnet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

## Delmål

Elavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

## Viktiga aktörer för att uppnå målen

### I den kommunala organisationen

- Avfallsverksamheter
- Business Region Göteborg (BRG)
- Kommunala bostadsbolag
- Kommunikationsenheter
- Näringslivskontor
- Pedagogiska verksamheter

### Övriga aktörer

- Civilsamhället
- Göteborgsregionen (GR)
- Hushåll
- Privata fastighetsägare
- Producentansvarsorganisationer
- Universitet och högskolor



# Avfallsförebyggande i kommunens verksamheter

När verksamhetens avfall minskar, minskar också påverkan på klimat och miljö. Kostnaderna för inköp sjunker och avfallsavgifterna reduceras. Det går åt mindre arbetstid för att ta emot leveranser och att hantera avfall vilket i sin tur förbättrar arbetsmiljön. Verksamhetens utrymmen kan utnyttjas effektivare då avfall och varulager tar mindre plats. Med minskade utgifter för inköp och avfall kan en större andel av resurserna läggas på kärnverksamheten, vare sig det handlar om äldreomsorg, parkförvaltning eller annan kommunal service.

Kommunerna är stora organisationer med betydande avfallsmängder och stor miljöpåverkan. Det gör dem till viktiga aktörer för att minska sitt eget avfall och för att föregå med gott exempel för kommuninvånarna. Därför går målet för att minska kommunens eget avfall lite längre än målet för avfall från hushåll. Att förebygga avfall är ett sätt att minska klimatpåverkan och kommunen kan vara föregångare på flera sätt. För att nå bästa möjliga miljöeffekt behöver kommunerna konsumera annorlunda och på så sätt påverka produktion via inköp. Att minska matsvinnet från kommunala kök och serveringar är ett nationellt

och internationellt prioriterat område med goda möjligheter till resultat.

Genom flera olika åtgärder kan livslängden på bärbar elektronik i kommunerna öka. Mycket elektronik kasseras trots att den är fullt fungerande. Genom rätt hantering, ominstallation och uppgraderingar kan den bärbara elektroniken få ett längre liv.

I en kommun används många olika typer av engångsartiklar, alltså saker som bara används en gång innan de slängs. Att minska mängden engångsartiklar, framförallt sådana av plast, är prioriterat inom EU. Flera av engångsartiklarna i kommunen kan minskas rejält utan att påverka funktion eller hygien.

Vare sig det handlar om måltidsverksamhet, förskolor eller kommunala evenemang visar erfarenheter att kommunala verksamheter har stora möjligheter att minska sitt avfall.

Åtgärderna handlar om vad som köps in och upphandlas, om hur lokaler förvaltas och inreds, om stödsystem som IT-utrustning och skrivare, om rutiner och styrdokument och om att ge medarbetarna kunskap och motivation. Många små, och ofta enkla, åtgärder ger tillsammans stora vinster.





# Avfallsförebyggande i kommunens verksamheter

## Mål

Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd

## Delmål

Matsvinnet från kommunens verksamheter ska minska till maximalt 30 gram per serverat huvudmål

## Delmål

Livslängden på bärbar elektronik inom kommunens verksamheter ska öka

## Delmål

Mängden engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska med 50 %

## Viktiga aktörer för att uppnå målen

### I den kommunala organisationen

- Avfallsverksamheter
- Inköp och upphandlingsenheter
- IT-enheter
- Kommunala bostadsbolag och lokalförvaltare
- Kommunikationsenheter
- Kommunledning
- Miljötillsyn
- Måltidsenheter
- Näringslivskontor
- Omsorgsenheter
- Pedagogiska verksamheter

### Övriga aktörer

- Göteborgsregionen (GR)

# Åtgärdsområden förebyggande för hushåll och kommunens verksamheter

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak av skattemedel.



## Avfallsförebyggande i styrdokument

Anta rutiner för avfallsförebyggande i den kommunala organisationen



## Inköp och upphandling

Sprida gemensam metod för avfallsförebyggande vid inköp och upphandling i regionen



## Tillgänglighet

Skapa förutsättningar för boende hos kommunala bostadsbolag att förebygga avfall



## Näringslivsutveckling

Genomföra näringslivsutveckling genom bland annat BRG för fler och nya företag, affärsidéer och affärsmodeller inom avfallsförebyggande och cirkulära samarbeten



## Kunskap och motivation

Ge användare och avfallskunder råd om enkla åtgärder för att minska sitt avfall och utbilda tjänstepersoner om hur den egna verksamheten kan förbygga avfall

Återanvändning

Allt som kan återanvändas  
ska återanvändas



# Allt som kan återanvändas ska återanvändas

Återanvändning av befintliga produkter innebär att nyköp kan undvikas. Då minskar påverkan på klimat och miljö som produktionen gett upphov till. Återanvändningen minskar dessutom miljöbelastningen från avfallshanteringen eftersom det blir mindre avfall att behandla.

Många aktörer i samhället, både från civilsamhället och näringslivet, är engagerade i återanvändning. Det finns till exempel digitala marknadsplatser och loppisar som drivs av företag, organisationer eller privatpersoner. Under perioden som avfallsplanen gäller så kommer marknaden för återanvända produkter att förändras. På så vis påverkas återanvändningen och därmed vad som finns i det kommunala avfallet.

En betydande del av grovavfallet består tyvärr idag av fullt fungerande produkter. Kommunen är ansvarig för insamling av det kommunala avfallet och kan se till att dessa produkter istället tas om hand och förbereds för återanvändning. För att det ska få någon positiv miljöeffekt krävs det att det finns en avsättning för produkterna och aktörer som kan ta hand om dem. Kommunen behöver därför vara lyhörd för behov hos aktörer som vill utveckla och möjliggöra återanvändning.

Genom att förbättra förutsättningarna för invånarna att lämna produkter till återanvändning kan ännu mer återanvändas. Kommunens avfallsverksamhet och kommunala bostadsbolag är viktiga aktörer som kan bidra till att göra det enkelt att lämna produkter till återanvändning, även för de som inte har tillgång till bil.

Kommunens egna verksamheter har möjlighet att styra vad som köps in och vad som händer med det som förbrukats. Det finns en stor potential att öka återanvändningen men i dagsläget saknas förutsättningar för att återanvända i större skala. Därför behöver system för återanvändning utvecklas och mer kunskap om vilka produkter som är lämpliga att återanvända utifrån miljönytta och hälsoaspekter behövs. Systemen kan vara en kombination av att återanvända inom kommunens verksamheter och samtidigt kunna köpa in och sälja av andrahandsprodukter. Exempelvis har behovet av återanvända möbler i Göteborgs Stad lett till att det tagits fram ramavtal för både återanvända möbler och tjänster kopplat till återanvändning. Fler ramavtal kan tas fram utifrån behov. Kommunen, som är en stor inköpare, kan därför påverka utbudet av tjänster och produkter för ökad återanvändning på hela marknaden.



# Återanvändning

## Mål

Minst 20 % av det grovavfall som kommunen samlar in ska förberedas för återanvändning

## Mål

Alla invånare ska ha fastighetsnära möjligheter att lämna produkter till återanvändning

## Mål

Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter

### Viktiga aktörer för att uppnå målen

#### I den kommunala organisationen

- Avfallsverksamheter
- Business Region Göteborg (BRG)
- Inköp och upphandlingsenhet
- Kommunala bostadsbolag
- Kommunledning
- Lokalförvaltning
- Näringslivskontor

#### Övriga aktörer

- CIVILSAMHÄLLE
- Göteborgsregionen (GR)
- Hushåll
- Idéburen verksamhet
- Näringsliv
- Privata fastighetsägare
- Universitet och högskolor



# Åtgärdsområden återanvändning

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak med medel från avfallstaxan och skattemedel.



## Återanvändning i styrdokument

Säkerställa att inköp och användning av återanvända produkter finns i kommunens riktlinjer och policys för inköp



## Inköp och upphandling

Ställa krav på återanvändning vid upphandling av bygg- och rivnings-entreprenader



## Näringslivsutveckling

Identifiera aktörer och föra dialog med viktiga samarbetsparter inom näringsliv och civilsamhälle



## Tillgänglighet

Skapa förutsättningar för boende i kommunala bostadsbolag att återanvända till exempel genom återanvändningsrum



## Tjänste-och systemutveckling i kommunen

Teckna avtal med återanvändningsorganisationer som tillhandahåller fastighetsnära återanvändning och utveckla mobil ÅVC



## Kunskap och motivation

Utveckla ett regionalt samarbete med bygg- och rivningsbranschen

Insamling & återvinning

# Avfallshantering på bästa möjliga vis





# Avfallshantering på bästa möjliga vis

*Göteborgsregionen minskar avfallet* ska bidra till att avfallet minskar men även att det avfall som ändå uppstår ska tas om hand på bästa möjliga sätt med avseende på miljö, resurseffektivitet och ekonomi. Kommunerna inom Göteborgsregionen strävar efter att flytta avfallet uppåt i avfallstrappan i enlighet med EU:s avfallshierarki. Det avfall som inte kan förebyggas, ska återanvändas, materialåtervinnas och i sista hand energiåtervinnas.

Kommunen har ansvar för att samla in kommunalt avfall och för att informera användare om hur avfall ska tas om hand på bästa möjliga vis.

Matavfall kan flyttas uppåt i avfallstrappan genom att samlas in och behandlas separat. Då kan till exempel biogas utvinnas och näringsrik biogödsel produceras. Biogas kan ersätta fossila bränslen och biogödsel kan ersätta mineralgödsel som är en ändlig resurs. För att så mycket som möjligt av matavfallet ska kunna tas tillvara krävs det att det är rätt sorterat och behandlas i en optimerad anläggning.

Textil har en stor påverkan på miljön, särskilt vid produktionen. En stor andel

av den textil som idag slängs i restavfallet hade kunnat leva vidare men slängs i onödan. Det är därför viktigt att arbeta förebyggande med textil men även förbättra förutsättningarna för att samla in textil separat.

Mycket förpackningar och tidningar hamnar i restavfallet istället för att lämnas till återvinning. Att förbättra användarnas möjligheter att lämna förpackningar och tidningar, till exempel nära sina hem, bidrar till bättre utsortering med ökad materialåtervinning som följd. Ju bättre sorterat avfall desto effektivare återvinning.

Kommunens egna verksamheter bör vara föregångare och visa vägen, både inom sin egen avfallsverksamhet och genom att se till att alla kommunala arbetsplatser sorterar ut sitt avfall. När avfallet hanteras bör det ske på ett så effektivt och miljöriktigt sätt som möjligt. Det innebär bland annat att fordon för avfallshantering samt maskiner, arbetsredskap och anläggningar ska drivas fossilfritt och så energisnålt som möjligt.





# Insamling och återvinning

## Mål

Minst 90 % av allt inlämnat avfall på återvinningscentraler ska vara rätt sorterat, varav inget farligt avfall i fel fraktion

## Mål

Minst 70 % av uppkommet matavfall ska gå till näringsåtervinning och biogasproduktion eller annat miljömässigt motsvarande ändamål

## Mål

Avfallstransporter ska vara 10 % mer energieffektiva

## Mål

Fordon, maskiner och anläggningar inom kommunens avfallsverksamhet ska drivas fossilfritt

## Mål

Minst 70 % av innehållet i restavfallet ska vara rätt sorterat. Dessutom får inget av innehållet vara farligt avfall

## Delmål

Textil i restavfallet ska minska med 60 %

## Delmål

Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall

## Viktiga aktörer för att uppnå målen

### I den kommunala organisationen

- Avfallsverksamheter
- Inköp och upphandlingsenheter
- Kommunala bostadsbolag
- Samtliga kommunala förvaltningar och bolag

### Övriga aktörer

- Göteborgsregionen (GR)
- Hushåll
- Idéburen verksamhet
- Privata fastighetsägare
- Producentansvarsorganisationer
- Renova
- Universitet och högskolor

# Åtgärdsområden insamling och återvinning

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak med medel från avfallstaxan.



## Optimera och effektivisera

Främja optimering och effektivisering vid transport och på behandlingsanläggningar



## Tillgänglighet

Utreda hur tillgänglighet på återvinningscentraler kan förbättras genom till exempel bättre flöde och skyltning



## Kunskap och motivation

Utbilda personal inom kommunala verksamheter i avfallshantering



## Tjänste-och systemutveckling i kommunen

Skapa förutsättningar för separat textilinsamling

Fysisk planering

**Avfallshanteringen ska ha en självklar roll i alla skeden av samhällsplaneringen**



# Avfallshanteringen ska ha en självklar roll i alla skeden av samhällsplaneringen

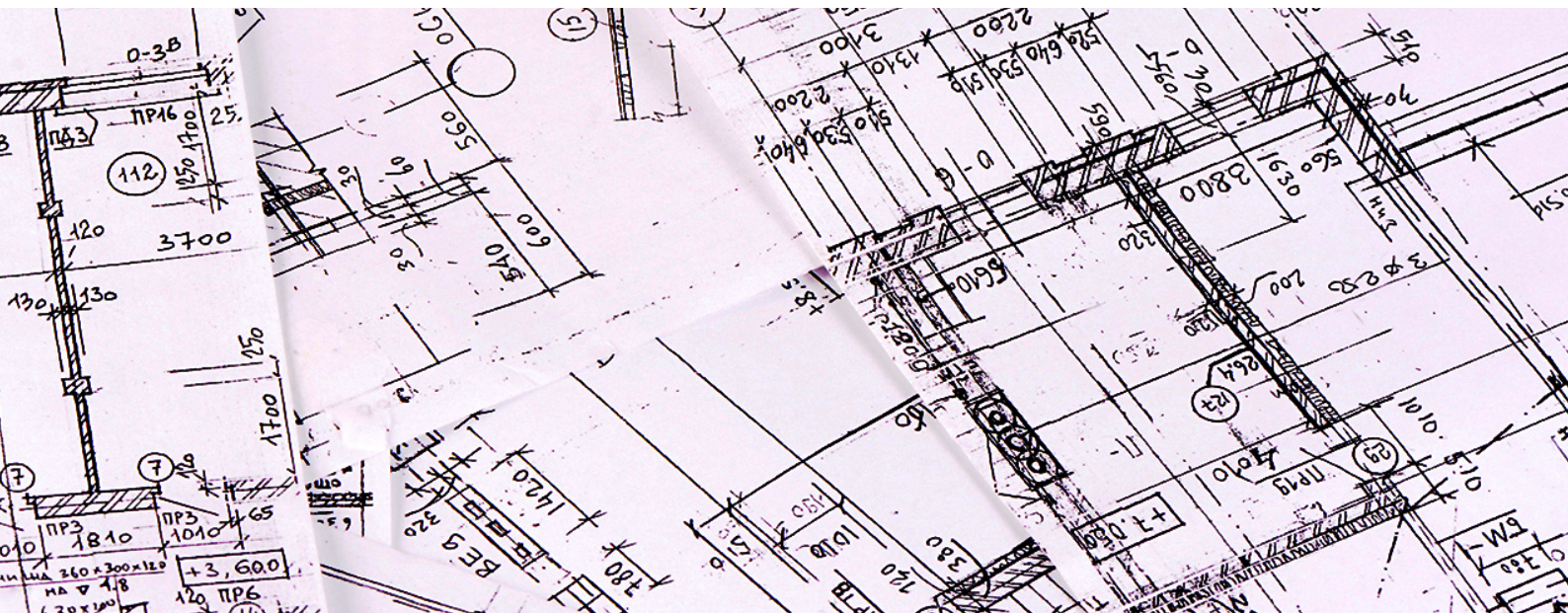
Avfallshanteringen är en viktig samhällsfunktion som bidrar till att göra vårt samhälle mer resurseffektivt. För att avfallshanteringen ska fungera och tillgodose användarnas behov finns en infrastruktur med behållare, avfallsutrymmen, fordon, angoringsplatser, transportvägar, omlastningsstationer och sorterings- och behandlingsanläggningar för olika avfallslag. Under de senaste femtio åren har avfallsmängderna ökat, avfallet har sorterats i fler fraktioner och aktörerna som ansvarar och hanterar avfall har blivit fler. Detta innebär att avfallshanteringen är mer komplex och tar mer plats än någonsin förr.

Om avfallshanteringen finns med i alla skeden av samhällsplaneringen, från översiktsplan till bygglov, uppnås många fördelar. Det ger en avfallshandling med effektiva transporter, säker arbetsmiljö och ökad återvinning. Avfallshanteringen blir även mer tillgänglig och säker för användarna. Samhällsplaneringen ska också möjliggöra minskade avfallsmängder och ökad återanvändning. Bättre planering kan förhindra intressekonflikter och ge mer nöjda användare.

Inom Göteborgsregionen finns ett behov av att säkra plats för stora regionala anläggningar som hanterar avfall. Genom samordnad fysisk planering kan lokalisering av stora anläggningar bli möjlig.

Planeringsprocessen och bygglovshandlingen går snabbare om det görs rätt från början och man slipper bygga om för att lösa avfallshandlingen. Om avfallshandlingen tas hänsyn till tidigt i processen (från översiktsplan till färdigt bygglov) blir det lättare för användare och utförare att göra rätt och därför bidra till ett mer hållbart samhälle.

Genom ändringar i plan- och bygglagen (PBL) 2011 fick avfallshandlingens plats i samhällsplaneringen ett starkare lagstöd, däremot saknas reglering av avfallsföreggande. I Boverkets byggregler (BBR) och respektive kommuns avfallsföreskrifter finns ytterligare regleringar. Det som återstår är att förbättra tillämpningen. Avfallsplanens mål och åtgärder för avfallshandling i samhällsplaneringen stärker processerna i dessa regelverk.





# Fysisk planering

## Mål

Lokalisering av större avfallsanläggningar för både dagens och framtidens behov säkras genom fysisk planering

## Mål

Plats för avfallets infrastruktur, från uppkomst till mottagningsanläggning, säkras i detaljplaner och bygglov

### Viktiga aktörer för att uppnå målen

#### I den kommunala organisationen

- Avfallsverksamheter
- Bygglovsenheter
- Kommunala bostadsbolag
- Kommunledning
- Markägarfunktioner
- Planmyndigheter
- Tillsynsmyndigheter

#### Övriga aktörer

- Exploatörer
- Göteborgsregionen (GR)
- Privata fastighetsägare
- Producentansvarsorganisationer
- Universitet och högskolor

# Åtgärdsområden fysisk planering

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak med skattemedel.



## Styrdokument

Ställa krav på utrymmen för avfallshantering och avfallsförebyggande vid markanvisning och tecknande av exploateringsavtal



## Samverkan

Skapa ett regionalt samarbete för att samordna hantering av schaktmassor



## Kunskap och motivation

Genomföra återkommande utbildning för dem som arbetar med planering och tillstånd

Användarfokus

Användare ska vara nöjda  
och tycka att det är enkelt  
att bidra till en hållbar  
avfallshantering





# Användare ska vara nöjda och tycka att det är enkelt att bidra till en hållbar avfallshantering

Gott bemötande och god service är en förutsättning för att de som använder avfallssystemen i Göteborgsregionen ska vara nöjda. De som är nöjda är mer benägna att göra rätt, alltså hantera sitt avfall på korrekt sätt genom att exempelvis sortera det.

Kommunen möter invånare och företag dagligen och ska vara en självklar förebild inom hållbar avfallshantering, konsumtion och miljöarbete. Både som offentlig verksamhet och som arbetsgivare. Genom tydlig kommunikation och genom att föra dialog med användare kan kommunen positivt bidra till en mer hållbar avfallshantering, bland annat genom att utveckla bra system och tjänster som är anpassade efter användarnas behov. För att lyckas med detta krävs samverkan mellan olika aktörer, invånare, kommunen och fastighetsägare.

Alla ska ha samma möjlighet att använda tjänster för avfallshantering. Fysiska och digitala platser för avfallshantering ska vara tillgängliga för användaren oavsett funktion, språk, boendeförhållande eller ekonomiska förutsättningar. Alla ska också känna sig trygga när de använder avfallssystemen. Det är viktigt att information och service är förtroendegivande och transparent för att användare ska förstå hur och varför avfall förebyggs och hanteras.

Genom ökad kunskap och tillgänglighet, tjänster som uppfyller användarnas behov och ett gott bemötande blir det enkelt för användarna. Då ökar nöjdheten och motivationen att göra rätt.



# Användarfokus

## Mål

Minst 90 % av användarna ska vara nöjda med avfallshanteringen

## Mål

Minst 90 % av användarna ska tycka att det är enkelt att förebygga, återanvända och hantera avfall på rätt sätt

## Mål

Minst 90 % av användarna ska uppleva ett bra bemötande i kontakt med kommunens avfallsverksamhet

### Vad menas med användare?

Användare är de som använder och kommer i kontakt med avfallshanteringen i kommunen. Begreppet är bredare än kunder eftersom det innefattar till exempel boende i flerbostadshus och anställda inom verksamheter i kommunen.

### Viktiga aktörer för att uppnå målen

#### I den kommunala organisationen

- Avfallsverksamheter
- Kommunala bostadsbolag

#### Övriga aktörer

- Idéburen verksamhet
- Näringsliv
- Privata fastighetsägare
- Producentansvarsorganisationer
- Universitet och högskolor

# Åtgärdsområden användarfokus

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak med medel från avfallstaxan.



## Bemötande

Genomföra utbildningar i bemötande för avfallspersonal



## Tillgänglighet

Arbeta för att utrymmen är trygga och tillgängliga både för användare och utförare



## Tjänste-och systemutveckling i kommunen

Utveckla och anpassa tjänster bland annat genom digital kommunikation

Nedskräpning

# Stränder, naturområden och bebyggda områden ska vara attraktiva miljöer utan skräp





# Stränder, naturområden och bebyggda områden ska vara attraktiva miljöer utan skräp

Nedskräpning skadar miljön, djur och människor. De negativa effekterna av nedskräpning påverkar alla aspekter av hållbarhet - miljömässig, social och ekonomisk. Exempelvis kan nedskräpning skapa en känsla av otrygghet och redan nedskräpade områden skräpas ofta ner ännu mer och leder till skadegörelse. Dessutom ser det tråkigt ut.

I denna avfallsplan behandlas två typer av nedskräpning: skräp på marken och marint skräp.

Skräp på marken orsakas bland annat av invånare och besökare i Göteborgsregionens kommuner som slänger skräp på marken och i naturen. Verksamheter, vind och djur kan också bidra till nedskräpning, då ofta kopplat till bristfällig avfallshandling. Skräpet på marken kan förebyggas men måste även hanteras genom städinsatser. Skräp på marken innefattar både skräp i stadsmiljö och naturområden.

Marint skräp är skräp som finns i havet och som sköljs upp på kusten. Marint skräp

är svårt att förebygga eftersom att det ofta kommer med strömmar från andra delar av världen. Likväl måste det marina skräpet städas upp för att stränderna och naturen ska vara fria från skräp.

Vem som ska städa i samhällena, i naturen och på kusten är en fråga som ofta saknar ett tydligt svar. I *Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)* framgår att kommunen har ansvar för att det ska vara rent och snyggt i naturen där allmänheten får färdas fritt. Många upplever trots detta att det är otydligt vem som har städansvar. En förutsättning för att nå målen i denna avfallsplan, och minska nedskräpningen både i våra samhällen och längs kusten är en tydlig ansvarsfördelning och budget för städning.

Förebyggande av nedskräpning samt städinsatser på marken, i naturområden och längst kusten kan bidra till skräpfria och attraktiva miljöer i Göteborgsregionen.



# Nedskräpning

## Mål

Kommunen ska säkerställa att kustlinjen städas regelbundet

## Mål

Skräp på marken ska minska med 50 %

### Viktiga aktörer för att uppnå målen

#### I den kommunala organisationen

- Gatu- och parkenheter
- Kommunala bostadsbolag
- Kommunledning
- Kultur och fritidsenheter
- Miljöenheter
- Pedagogiska verksamheter

#### Övriga aktörer

- Civilsamhället
- Göteborgsregionen (GR)
- Hushåll
- Håll Sverige Rent
- Privata fastighetsägare
- Producentansvarsorganisationer
- Tobaksindustrin
- Universitet och högskolor

# Åtgärdsområden nedskräpning

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak med skattemedel.



## Ansvarsfördelning och genomförande

Tydliggöra ansvarsfördelning och budget för städning i naturområden och längs kusten i respektive kommun



## Samverkan

Engagera skolelever, idrottsföreningar, båtägare, båthamnar, företag och allmänheten i städaktiviteter



## Kunskap och motivation

Informera och kommunicera med allmänheten om skräpets farlighet, miljöpåverkan och kostnader för nedskräpning







# Så följs målen upp

Målen kommer att följas upp årligen enligt nedanstående uppföljningsmått.\* Metoder som kommer att användas är inhämtning av avfallsstatistik från branschorganisationen Avfall Sveriges databas, Avfall Web, plockanalyser, enkät till verksamheter och invånare samt inhämtning av statistik från berörda kommunala verksamheter.

Mål	Uppföljningsmått
Förebyggande Avfallet ska minska – då minskar miljöpåverkan och kostnader	
Avfall från hushåll ska minska med 30 % per invånare	<b>Kg kommunalt avfall/invånare.</b> Mängd hemkomposterat hushållsavfall är inte att anse som förebyggd mängd avfall.
Delmål: Plastavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare	<b>Kg plastavfall/invånare.</b> Beräkning grundad på plockanalysresultat av plast i restavfallet, statistik över insamlat plastförpackningsavfall från producentansvarsorganisationer, samt mängd plast (exklusive förpackningar) som samlas in på återvinningscentraler.
Delmål: Matsvinnet från hushåll ska minska med 50 % per invånare	<b>Kg matsvinn/invånare.</b> Beräkning grundad på plockanalysresultat av matavfall i restavfallet, statistik över insamlat mat- och restavfall samt nationell schablon över andel av matavfallet som utgörs av matsvinn, schablonen kan även grundas i lokala plockanalysresultat.
Delmål: Elavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare	<b>Kg elektriskt och elektroniskt avfall/person.</b> Statistik från Elkretsen och plockanalyser av restavfall.
Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd	<b>Kg avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll och verksamhets-specifikt avfall/heltidsanställd.</b> Statistik från de kommunala avfallsorganisationerna resp. ramavtalade insamlingsentreprenörerna. Antal anställda och timmar per anställd räknas om till heltidstjänster. Vilket verksamhetsavfall som ingår avgörs efter en inledande kartläggning om vilka verksamhetsavfall samt mängder som förekommer i varje kommun.

\*Vissa parametrar kan komma att följas upp mer sällan.

Delmål: Matsvinnet från kommunens verksamheter ska minska till maximalt 30 gram per serverat huvudmål	<b>Gram matsvinn/serverat huvudmål.</b> Gemensam mätmetod genom vägning och digital sammanställning. Synkas med Livsmedelverkets nya nationella metod för svinnmätning i storkök.
Delmål: Livslängden på bärbar elektronik inom kommunens verksamheter ska öka	<b>Mätning av livslängd.</b> På surfplattor, datorer, mobiltelefoner
Delmål: Mängden engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska med 50 %	<b>Antal inköpta engångsartiklar per år</b>
<b>Återanvändning</b> Allt som kan återvändas ska återvändas	
Minst 20 % av det grovavfall som kommunen samlar in ska förberedas för återanvändning	<b>Andel som tas om hand för återanvändning av totalt insamlat grovavfall.</b> Inklusive sådant som lämnas till återanvändning, i kommunens system.
Alla invånare ska ha fastighetsnära möjligheter att lämna produkter till återanvändning	<b>Andel invånare.</b> Som har fastighetsnära möjlighet att lämna produkter och material till återanvändning.
Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter	<b>Andel förvaltningar och bolag.</b> Som har förutsättningar, genom enkät.
<b>Insamling och återvinning</b> Avfallshantering på bästa möjliga vis	
Minst 90 % av allt inlämnat avfall på återvinningscentraler ska vara rätt sorterat, varav inget farligt avfall i fel fraktion	<b>Plockanalyser i brännbar fraktion.</b> Följer utvecklingen kring alternativa uppföljningsmetoder.
Minst 70 % av uppkommet matavfall ska gå till näringsåtervinning och biogasproduktion eller annat miljömässigt motsvarande ändamål	<b>Kg insamlat matavfall/potentialen för total matavfallsmängd.</b> Matavfall i rejekt på behandlingsanläggning ingår ej i kg insamlat matavfall men i potentialen för total matavfallsmängd. Mängden matavfall som hålls i avlopp är exkluderat i målet.
Avfallstransporter ska vara 10 % mer energieffektiva	<b>kWh/ton</b> Målet avser avfallstransporter inom kommunalt ansvar.
Fordon, maskiner och anläggningar inom kommunal avfallsverksamhet ska drivas fossilfritt	<b>Inköpt fossil energi, omräknat till kWh. Inköpt fossilfri energi, omräknat till kWh.</b> Avser driften i avfallsverksamhet. Målet avser drift av fordon/maskin/anläggning, ej själva avfallet.

Minst 70 % av innehållet i restavfallet ska vara rätt sorterat. Dessutom får inget av innehållet vara farligt avfall	<b>Andel restavfall i restavfall Andel farligt avfall i restavfall. Plockanalyser.</b>
Delmål: Textil i restavfallet ska minska med 60 %	<b>Kg textil i restavfall</b> Mäts genom plockanalys
Delmål: Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall	<b>Genomfört/ej genomfört.</b>
Fysisk planering Avfallshanteringen ska ha en självklar roll i alla skeden av samhällsplaneringen	
Lokalisering av större avfallsanläggningar för både dagens och framtidens behov säkras genom fysisk planering	<b>Finns med i översiktsplan, ja/nej.</b>
Plats för avfallets infrastruktur, från bostad till mottagningsanläggning, säkras i detaljplaner och bygglov	<b>Andel bygglov som inte behöver kompletteras efter granskning av avfallsavdelningen.</b>
Användarfokus Användare ska vara nöjda och tycka det är enkelt att bidra till en hållbar avfallshantering	
Minst 90 % av användarna ska vara nöjda med avfallshanteringen	<b>Andel nöjda användare. Mäts genom enkät.</b>
Minst 90 % av användarna ska tycka att det är enkelt att förebygga, återanvända och hantera avfall på rätt sätt	<b>Andel användare som upplever att det är enkelt.</b> Mäts genom enkät.
Minst 90 % av användarna ska uppleva ett bra bemötande i kontakt med kommunens avfallsverksamhet	<b>Andel nöjda användare som upplever sig bra bemötta.</b> Mäts genom enkät.
Nedskräpning Stränder, naturområden och bebyggda områden ska vara attraktiva miljöer utan skräp	
Kommunen ska säkerhetsställa att kustlinjen städas regelbundet	<b>Andel av kustlinjen och öarna som städats varje år.</b> Mätmetod kommer att utvecklas.
Skräp på marken ska minska med 50 %	<b>Mätmetod enligt Håll Sverige Rent.</b>

# Ordlista och definitioner

## Avfall

Varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, avser eller är skyldig att göra sig av med.

## Avfallshierarkin/Avfallstrappan

Prioriteringsordning som visar i vilken ordning olika behandlingsmetoder för avfall bör användas för att minimera miljöpåverkan. Avfallshierarkin regleras i ramdirektivet om avfall och är implementerad i svensk lagstiftning genom olika bestämmelser i miljölagstiftningen. Styrmedel som förbuden mot att deponera brännbart och organiskt avfall verkar också för att uppfylla avfallshierarkin. Översta steget är att förebygga – minska avfallens mängd och farlighet, därefter följer förberedelse för återanvändning, återanvändning, materialåtervinning, annan återvinning – exempelvis energiåtervinning och sist bortskaffande – exempelvis genom deponering.

## Avfallstaxa

Avgift som kommunen tar ut för att finansiera hantering av det avfall som kommunen ansvarar för. Avfallstaxa får endast finansiera hantering av det kommunala avfallet som kommunen ansvarar för enligt miljöbalken.

## Engångsartiklar

Engångsartiklar är produkter som är avsedda att användas vid ett tillfälle och därefter kasseras.

## Farligt avfall

Ett ämne eller ett föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 4 till avfallsförordningen, som innehåller en förteckning över egenskaper som gör att avfall ska anses vara farligt avfall, eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen. Det gäller exempelvis ämnen som kan vara hälsoskadliga, smittförande, miljöfarliga, brandfarliga eller explosiva.

## Fastighetsnära insamling (FNI)

Insamling vid fastighetsgränsen eller vid överenskommen eller anvisad plats inom rimligt avstånd från fastigheten.

## Förberedelse för återanvändning

Förberedelse för återanvändning är ett återvinningsförfarande. Enligt definitionen innebär det att kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall så att det kan återanvändas utan ytterligare behandling. Detta kan ske genom mottagningshall eller containrar för återanvändning på ÅVC och andra återanvändningstjänster.

## Förebyggande av avfall

Åtgärder som vidtas för att förebygga att det över huvud taget uppkommer avfall exempelvis genom minskad konsumtion eller delat ägande. Förebyggande är det översta steget i EU:s avfallshierarki. Definieras som åtgärder som vidtas innan ett ämne, ett material eller en produkt blivit avfall och innebär en minskning av: mängden avfall, den negativa påverkan av miljön och människors hälsa genom det genererade avfallet, eller halten av skadliga ämnen i material och produkter.

## Grovavfall

Kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

## Kommunalt avfall

Kommunalt avfall avser avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

## Kommunens verksamhetsavfall

Sådant avfall som uppstår vid kommunens verksamheter (till exempel förskolor, skolor, äldreomsorg, kommunkontor, reningsverk) som inte är kommunalt avfall.

## Matavfall

Livsmedelsavfall från livsmedelskedjan (hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin). Omfattar såväl ätbar mat (se matsvinn) som icke ätbart, exempelvis ben, kärnor och skal.

## Matsvinn

Onödigt matavfall, det vill säga sådan mat som hade kunnat ätas upp om den hanterats på rätt sätt och ätits upp i tid, även avskrap från tallrikar och rester i förpackningar.

## Producentansvar

Skyldighet för producenter att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sätt som kan krävas för en miljö- och hälsomässigt godtagbar avfallshantering. Producentansvar finns till exempel för förpackningar, returpapper, bilar, däck, elavfall och läkemedel.

## Skräp

### Marint skräp

Marint skräp är skräp som finns i havet och som sköljs upp på kusten. Marint skräp är svårt att förebygga eftersom att det ofta kommer med strömmar från andra delar av världen.

### Skräp på marken

Skräp på marken orsakas av människor som slänger skräp på marken och i naturen. Verksamheter, vind och djur kan också bidra till nedskräpning, då ofta kopplat till bristfällig avfallshantering. Skräp på marken innefattar både skräp i stadsmiljö och naturområden.

## Rejekt

Avfallsfraktion som uppkommer vid sortering av avfall. Rejekt kan uppstå på grund av att den inkommande avfallsfraktionen innehåller felsorterat material, på grund av förluster i sorteringsprocesserna eller på grund av att avfall av olika anledningar inte sorteras ut till materialåtervinning och behandling.

## Restavfall

Det avfall som normalt uppstår i hushållet och som inte kan sorteras och materialåtervinnas på annat sätt. Det vill säga efter att matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, grovavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut. Restavfallet kan samlas in genom säck, kärl, underjordsbehållare, sopsugsystem, eller containers.

## Återanvändning/återbruk

En åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

## Återvinning

En avfallshantering som beskrivs i bilaga 2 till Avfallsförordningen eller som på annat sätt innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material eller förbereds för att komma till sådan nytta eller en avfallshantering som innebär förberedelse för återanvändning.

# Bilagor till avfallsplanen

Bilaga 1. Framtagande av avfallsplan	s. 45
Bilaga 2. Mål och lagstiftning som berör avfallsplanen	s. 60
Bilaga 3. Miljöbedömning	s. 65
Bilaga 4. Beskrivning av avfallshantering i Göteborgsregionen	s. 69
Bilaga 5. Framtida avfallshantering i Göteborgsregionen	s. 87
Bilaga 6. Nedlagda deponier i Göteborgsregionen	s. 98
Bilaga 7. Uppföljning av A2020	s. 122





GÖTEBORGS  
REGIONEN

# Bilagor

Göteborgsregionen  
minskar avfallet

Bilaga 1

# Framtagande av avfallsplan



## Framtagande av avfallsplan

Göteborgsregionen (GR) beslutade 2008 att upprätta en gemensam avfallsplan. Avfallsplanen A2020 antogs 2010 av GR och har därefter antagits av regionens kommuner. På GR tillsattes i samband med antagandet av A2020 en gemensam resurs för att samordna arbetet.

Samverkan med genomförandet av A2020 har gett synergieffekter då många utmaningar inom avfallshantering i Göteborgsregionen har kunnat lösas gemensamt. Samverkan har även möjliggjort en ökad uppväxling av tillsatta medel genom externfinansierade utvecklingsprojekt.

Under 2017 togs beslut om att den nya avfallsplanen, *Göteborgsregionen minskar avfallet*, skulle tas fram i samverkan. Projektdirektiv beslutades i chefsnätverket för avfall och VA i november 2017. Samtliga av Göteborgsregionens medlemskommuner deltog under 2017 i en utvärdering av A2020 och gav inspel till vad en ny avfallsplan borde innehålla och hur den skulle kunna utformas.

Beslutet om att fortsatt samverka och ta fram en gemensam avfallsplan förankrades i Göteborgsregionen genom verksamhetsmål 2018 och 11 januari 2018 informerades Göteborgsregionens styrgrupp för Miljö och samhällsbyggnad om tidplan och upplägg för framtagande.

Arbetet med framtagande av ny avfallsplan startades med en workshop i januari 2018. Inbjudna var chefsnätverket för avfall och VA samt avfallsnätverket. Till grund för workshopen låg Naturvårdsverkets reviderade föreskrifter för avfallsplaner och utvärderingen av A2020. Workshopen resulterade i att ett antal prioriterade målområden valdes ut.

Utifrån de prioriterade målområdena tillsattes sju arbetsgrupper. Deltagare i chefs- och avfallsnätverk bemannade de olika arbetsgrupperna med personal från sina egna förvaltningar samt från andra förvaltningar i kommunerna. Förutom kompetens från kommunernas avfallsavdelningar har arbetsgrupperna bestått av kompetens från följande avdelningar hos kommunerna: gata, kommunikation, kommunledning, konsumentvägledning, kultur och fritid, miljö, måltid, park, plan och upphandling. Övriga kommunala aktörer som deltagit i arbetsgrupperna är Bostads AB Poseidon och Renova.

Samtliga kommuner har medverkat i utformningen av ny avfallsplan, Göteborgsregionen minskar avfallet genom medverkan i arbetsgrupperna. Arbetsgrupperna har haft totalt 69 deltagare och haft regelbundna möten, mellan 4 – 11 gånger per grupp. Grupperna har vid behov bjudit in externa föreläsare och deltagare samt gjort studiebesök på bland annat äldreboende och förskola.

I varje arbetsgrupp utsågs en arbetsgruppsledare. Samtliga arbetsgruppsledare har träffats regelbundet i en ledningsgrupp. Under sista delen av framtagandet, arbetade ledningsgruppen med att väva samman arbetsgruppernas arbete till en sammanhängande avfallsplan.

Avfallsnätverket har fungerat som förankringsgrupp och har följt arbetet samt gett värdefulla inspel.

Arbetet har rapporterats i chefsnätverket vid ordinarie möten och vid möten för chefsnätverkets arbetsutskott, som även varit styrgrupp för projektet. I mars 2018 godkände chefsnätverket föreslagna arbetsgrupper och i maj 2018 föreslog styrgruppen en revidering av tidplanen för projektet.

Göteborgsregionen har tillsammans med avfallsnätverket arbetat aktivt med förankring av planen. Bland annat har arbetet presenterats för berörda nätverk på GR och Göteborgsregionen har deltagit vid presentationer för politiska nämnder och andra sammanhang i kommuner som önskat detta.

Ett färdigt remissförslag av avfallsplanen godkändes 25 april 2019 av Göteborgsregionens (GR) styrgrupp för Miljö- och Samhällsbyggnad. Därefter översändes planförslaget till kommunerna för utställning och samråd vilka skedde mellan maj och oktober. Ett gemensamt remisseminarium anordnades på GR 14 juni 2019. Till kommunen inkomna synpunkter sammanställdes och bearbetades av GR med stöttning ledningsgruppen.

## Projektorganisation

Göteborgsregionen (GR) har varit projektägare. Styrgrupp, ledningsgrupp, projektledning, förankringsgrupp, arbetsgrupper samt en politisk styrgrupp har varit kopplade till projektet.

### Styrgrupp

Styrgruppen har bestått av arbetsutskott för chefsnätverket avfall & VA samt avdelningschef Miljö och samhällsbyggnad på GR. Styrgruppen har haft övergripande ansvar för projektets framskridande.

Avdelningschefen för Miljö och samhällsbyggnad ansvarade för projektet gentemot den politiska styrgruppen för Miljö och samhällsbyggnad och förbundsstyrelsen inom GR.

### Ledningsgrupp

En ledningsgrupp bestående av projektledare, biträdande projektledare samt arbetsgruppsledare från projektets arbetsgrupper har haft ansvar för sammanställning av arbetsgruppernas underlag.

### Avfallsnätverk

Avfallsnätverket består av medlemskommunernas ansvariga för avfall och återvinning. Avfallsnätverkets representanter har utgjort förankringsgrupp i projektet. Arbetet har bestått av två delar, dels att kontinuerligt inkomma med synpunkter och återkoppling på arbetet med avfallsplanen och dels att förankra och informera om arbetet med ny avfallsplan i den egna kommunen.

### Arbetsgrupper

Sju prioriterade målområden för framtagandet av den nya avfallsplanen beslutades vid uppstarten av arbetet. För varje målområde har en arbetsgrupp tillsatts. Arbetsgrupperna har utgjorts av representanter från kommuner och organisationer. Arbetsgruppernas huvuduppdrag har varit att sammanställa underlag till mål och arbeta fram mål och uppföljningsmått för respektive målområde. Varje arbetsgrupp har haft en arbetsgruppsledare som ingått ledningsgruppen. Arbetsgrupperna har haft tät dialog, dels mellan arbetsgrupperna och dels med ledningsgruppen.

#### Arbetsgrupper:

- Avfallshanteringen i samhällsplaneringen
- Nedskräpning
- Individ- och kundfokus
- Förebyggande
- Återanvändning
- Återvinning
- Logistik och transport

## Referensgrupper

Under planframtagningen har bland annat några av Göteborgsregionens nätverk fungerat som referensgrupper. Särskilt viktiga under projektet har nätverken för samhällsbyggnadschefer och miljöchefer, samt miljöstrateggruppen varit.

## Samråd och utställning

Remissförslag av Göteborgsregionen minskar avfallet – avfallsplan för 13 kommuner skickades i april 2019 från Göteborgsregionen till medlemskommunerna. Kommunerna ansvarade för samråd och utställning av planen i enlighet med 15 kap. 42 § miljöbalken ställdes ut under perioden maj till oktober 2019. Ett gemensamt remisseminarium arrangerades på GR 14 juni 2019.

Samtliga inkomna synpunkter skickades till Göteborgsregionen som bearbetade och sammanställde synpunkterna. Synpunkter och svar finns redovisade i en remissammanställning.

## Politisk hantering

Göteborgsregionens (GR) styrgrupp för Miljö- och Samhällsbyggnad har utgjort projektets politiska styrgrupp. Projektets har avrapporterats till den politiska styrgruppen vid deras ordinarie möten. Styrgruppen för Miljö och samhällsbyggnad är beredande inför förbundsstyrelsen på GR och tog 2020-03-06 beslut om att föreslå förbundsstyrelsen besluta att anta ”Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030” samt rekommendera medlemskommunerna att anta planen som sin egen.

Göteborgsregionens förbundsstyrelsen beslutade 2020-04-03 om att anta planen och rekommenderar medlemskommunerna att anta planen som sin egen.

Respektive kommun beslutar om samråd, utställning och antagande i den egna kommunen. Under hösten 2020 beslutar respektive kommuner om antagande i den egna kommunen.

## Mål inom avfallsplanen, bakgrund och motivering av målnivåer

Göteborgsregionen minskar avfallet består av sex olika områden som innehåller mål och i vissa avsnitt delmål. Målen har arbetats fram av arbetsgrupper bestående av tjänstepersoner med olika kunskaper från olika kommunala förvaltningar. Nedan följer mycket kortfattade beskrivningar av varför målen i avfallsplanen valts ut och hur målnivåerna motiveras.

### Förebyggande

#### Avfall från hushåll ska minska med 30 % per invånare

- Avfallsmängderna måste minska, det är tydligt i både lagstiftning och målsättningar på såväl global som lokal nivå. Till exempel är ett delmål i de globala målen för hållbar utveckling, mål nr 12.5 "Avfallsmängderna måste minska markant" och översta steget i avfallshierarkin är att förebygga avfall.
- Göteborg Stad har arbetat fram material som visar på 30 åtgärder för hushåll att minska sin avfallsmängd med 30 % till 2030. Det är indelat i tre olika nivåer, basic, mellan och avancerad beroende på svårhetsgrad. Åtgärderna har studerats utifrån ett klimat- och kostnadsperspektiv och visar att det går att minska avfallet med 30 %. Dessa åtgärder skulle kunna kommuniceras på lämpligt vis till hushåll inom regionen.
- I tidigare projekt som Göteborgsregionen drivit har hushåll utmanats att under ett år minska sitt avfall. Deltagande hushåll minskade sitt avfall med 50 % på ett år vilket då visar på att det finns goda möjligheter för hushåll att minska sitt avfall.
- En nivå på 30 % kan av många anses ambitiöst men utifrån erfarenheter inom Göteborgsregionen bedöms det nåbart.
- Frågan om avfallsförebyggande är även starkt kopplad till hållbar konsumtion som är en fråga som fått mer och mer utrymme de senaste åren och förväntas fortsätta vara aktuell under hela planperioden.
- Arbetsgruppen tror att en beteendeförändring som kommer medföra minskade avfallsmängder till följd av en mer hållbar konsumtion kommer att ske innan 2030.



### Matsvinnet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

- Matsvinn är ett prioriterat område i Naturvårdsverkets förebyggande-program samt ett mål inom de globala målen för hållbar utveckling. Målet är ett delmål under mål 12 och lyder: Halvera matsvinnet i världen.
- Att minska matsvinnet har stora miljöfördelar och kommuniceras redan idag på många olika sätt. Matsvinn är dessutom mycket aktuellt i samhällsdebatten och nationella strategier och mål för matsvinn håller på att tas fram.
- Målnivån på en minskning med 50 % är vald för att gå hand i hand med det globala målet för hållbar utveckling.

### Plastavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

- Plast orsakar stora problem i natur och hav och har också uppmärksamhetsvärdigt i media.
- Hushåll och företag är alltmer medvetna om de problem som uppstår vid användning av plast och efterfrågar alternativa produkter eller tjänster.
- Arbetsgruppen anser att tiden är mogen att fokusera ytterligare på detta avfallslag och kommunen kan påverka genom att informera hushåll om plast samt lyfta upp goda exempel på minskad konsumtion av plastförpackningar, exempelvis förpackningsfria butiker, flergångssystem etc. Detta tillsammans med ett skifte i samhället och en generellt mer negativ inställning till plast leder sannolikt till en minskad förbrukning av plast.

### Elavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

- Elavfall är ett fokusområde i Naturvårdsverkets förebyggandeprogram, utpekad för sin stora klimatpåverkan vid produktion och svåra arbetsförhållande vid återvinningen.
- Arbetsgruppen anser att det är viktigt att lyfta upp denna kategori.
- En trend är att elavfallsmängden (vikt) går ner men att det beror på att prylarna väger mindre men till antalet är de inte färre.
- Kommunen kan, likt för matsvinn och plast, framförallt påverka genom kommunikation men även att lyfta upp och främja tjänster som arbetas fram av framförallt näringslivet som exempelvis innebär mer delande.
- Målet bedöms som ambitiöst men bör kunna nås både genom längre livslängd på elprodukter och delningsekonomi men även genom att vikten på elavfallet som uppstår blir allt lägre.

### Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd

- I föreskrifterna från Naturvårdsverket lyfts kommunens egna verksamheter särskilt upp.
- Kommunen ska agera föregångare och inom förebyggande finns det stora chanser att lyckas då kommunen har full bestämmanderätt över de inköp som görs och hur befintliga resurser tas om hand.
- Göteborg Stad har arbetat fram riktlinjer och guider för hur olika slags verksamheter kan minska sin avfallsmängd. Det handlar bland annat om att planera bättre så att exempelvis matsvinnet minskar, om att byta ut engångs- till flergångsartiklar samt nya inköps- och upphandlingsrutiner.
- Målnivån motiveras genom att resultaten från försöken inom Göteborgs Stad pekar på att en minskning på 40 % är nåbar.

### Matsvinnet från kommunens verksamheter ska minska till maximalt 30 gram per serverat huvudmål

- Kommunen förser barn, unga och äldre med mat och inom kommunens kök finns idag ofta ett stort matsvinn.
- Matsvinn är ett slöseri av fullt ätbart mat. Förebyggs svinn minskar klimatpåverkan och när matsvinn förebyggs är det vanligtvis positivt även ut ett ekonomiskt perspektiv då pengar kan sparas och istället användas till att höja kvaliteten i kommunens verksamheter.
- Lyckade satsningar inom både Göteborg Stad, Härryda kommun och övriga delar av Sverige visar på att genom ett systematiskt förändringsarbete är det rimligt att uppnå en matsvinns mängd om max 30 gram/portion.
- Eftersom satsningarnas resultat är tydliga och kommunen har full bestämmanderätt över den mat som köps in och tillagas anses 30 gram/portion var fullt nåbart och mycket önskvärt.

### Livslängden på bärbar elektronik inom kommunens verksamheter ska öka

- Elektronik är ett utpekat område inom Naturvårdsverkets förebyggandeprogram på grund av dess stora miljöpåverkan. Till exempel ger tillverkning av en mobiltelefon ger upphov till 86 kilo avfall, till exempel i form av gruvavfall och slaggprodukter. Det visar en beräkning av Avfall Sverige och IVL Svenska Miljöinstitutet.
- Inom kommunens verksamheter förbrukas stora mängder elektronik.
- Ökad livslängd innebär mindre klimatpåverkan men är också ett sätt att föregå med gott exempel.
- I målet är livslängdens ökning är inte siffersatt. Det beror på att utvecklingen inom området går mycket snabbt varför ett siffersatt mål snabbt kan bli inaktuellt.

### Engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska med 50 %

- Inom kommunens verksamheter används mycket engångsartiklar av olika slag. Vissa är nödvändiga inom t.ex. vård och omsorg men många används helt i onödan då andra alternativ finns.
- Inom Göteborgs stad har tio olika typer av engångsprodukter som skulle kunna ersättas med flergångsartiklar eller inte behövas alls identifierats.
- Om alla dessa engångsprodukter minskade med 70 % skulle det innebära en minskning med 50 % totalt för alla engångsprodukter.
- Eftersom kommunen har full bestämmanderätt över sina inköp bedöms det rimligt att dessa utpekade artiklar skulle kunna minska med 70 % och då innebära en totalt minskning på totalt 50 %.

## Återanvändning

### Minst 20 % av det grovavfall som kommunen samlar in ska förberedas för återanvändning

- Grovavfall är den fraktion som ökar mest inom regionen.
- Enligt IVLs studie om potential för ökad återanvändning skulle 23 % av avfallet i tio fraktioner på ÅVC kunna förberedas för återanvändning, 18% av detta skulle kunna återanvändas kommersiellt, övriga 5 % bedömdes funktionellt men med obetydligt ekonomiskt värde.
- Enligt Göteborg Stads egna studie på kretsloppsparken är potentialen lägre när man ser till samtliga fraktioner. Det sammanvägda resultatet av Göteborg Stad och IVL har satt målnivån.
- Målet avser allt som inkommer till ÅVC, även sådant som lämnas direkt till återanvändning och det anses därför vara både önskvärt och rimligt att uppnå 20 % fram till 2030.

### Alla invånare ska ha fastighetsnära möjligheter att lämna produkter till återanvändning

- Att kunna göra sig av med saker på ett enkelt sätt nära hemmet är något många önskar.
- Regeringen vill att bostadsnära insamling av avfall ska vara regel och då behöver återanvändningen hänga med. För att återanvändning ska öka krävs att det är lika lätt att göra sig av med återanvändbart som avfall.
- Kommunen kan bidra till att öka takten upp i avfallstrappan genom att se till att samtliga invånare har fastighetsnära möjligheter att lämna produkter till återanvändning.

### Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter

- Idag är det svårt att säga hur mycket som återanvänds i kommunens verksamheter. På grund att det saknas tillräcklig kunskap inom området har målet ej varit möjligt att siffersätta.
- Kommunerna saknar rutiner och kunskapen att återanvända, lagstiftningen är snårig men forskning och projekt bedrivs inom områdena.
- Inom planperioden ska samtliga kommuner se till att det finns förutsättningar för att återanvända produkter. Under planperioden kommer utredningar och handlingsplaner tas fram för att försäkra detta.

## Insamling och återvinning

### **Minst 90 % av allt inlämnat avfall på återvinningscentraler ska vara rätt sorterat och inget farligt avfall i fel fraktion**

- Målet och målnivån baseras på plockanalyser som Renova har utfört för ett flertal kommuner som visar innehållet i 4-5 fraktioner av grovavfall. Resultatet visar att endast 22 procent av det som idag hamnar i fraktionen fint brännbart är det som faktiskt ska hamna där. Hela 55 % beräknades kunna gå som återvinnings- eller återbruksmaterial. Motsvarande siffra för grovt brännbart är att 60 %.
- Andra kommuner i landet har genomfört projekt som syftar till att få renare fraktion med fantastiska resultat vilket visar att det är fullt möjligt med ökad renhet.
- Att fraktionerna blir renare innebär att det blir lättare att finna bästa möjliga miljömässiga avsättning av materialet.

### **Minst 70 % av innehållet i restavfallet ska vara rätt sorterat. Dessutom får inget av innehållet vara farligt avfall**

- I genomsnitt idag är restavfallet inom Sverige 39 % rätt sorterat. Plockanalyser visar att det är mycket matavfall och förpackningsmaterial kvar i restavfallet. Om dessa fraktioner sorteras ut bedömer arbetsgruppen att 70 % renhet är fullt möjligt och önskvärt att nå.
- Med en ännu bättre möjlighet att sortera förpackningar och matavfall så erhålls ett ännu renare restavfall. Detta innebär både ett bättre sorterat mat- och förpackningsavfall men även en mindre mängd fel slags avfall till förbränning.
- Detta mål innebär att kommunerna behöver arbeta ännu mer med kommunikation och få användarna att göra rätt samt utveckla och främja system som underlättar sortering.

### **Textil i restavfallet ska minska med 60 %**

- Textil är ett komplext material som förbrukar mycket naturresurser vid tillverkning. Att förebygga att textilavfall uppkommer ska i enlighet med EU:s avfallshierarki prioriteras i första hand. Därefter kommer insatser för att det textilavfall som ändå uppstår i så stor utsträckning som möjligt ska återanvändas och i nästa steg materialåtervinnas.
- Målformuleringen och målnivån utgår från ett förslag på nationellt mål som uppkom som ett resultat av Regeringsuppdraget Hantering av textil som redovisades av Naturvårdsverket 2016.

### **Minst 70 % av uppkommit matavfall ska gå till näringsåtervinning och biogasproduktion eller annat miljömässigt motsvarande ändamål**

- Idag sorteras drygt 50 % av matavfallet ut till biogasproduktion inom Göteborgsregionen.
- Men vid dagens behandlingsanläggning sorteras en ganska stor mängd matavfall bort i form av rejekt (vilket får subtraheras från de 50 %).
- I de bästa kommunerna i Sverige är andelen matavfall till näringsåtervinning upp emot 70 % vilket bedöms som en fullt rimlig nivå att nå inom regionen. Detta i samarbete med aktuella behandlingsanläggningar.

### **Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall**

- Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter ska kommunen föregå med gott exempel. Här är ett utmärkt sätt att visa på detta.
- Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall. Detta är också lagstadgat.

### **Avfallstransporter ska vara 10 % mer energieffektiva**

- Kommunerna är duktiga på att arbeta med avfallstransporter men skulle kunna arbeta ännu mer med optimering av transporter, framtagning av nya tjänster m.m.
- För att få igång arbetet med förbättringar enligt punkten ovan har 10 % av arbetsgruppen bedömts som en önskvärd och rimlig målnivå.
- Förbättringsarbete från andra regioner och kommuner visar på att det är fullt rimligt att nå en nivå på 10 % genom bland annat bättre planering, nyare smarta hämtsystem och energisnålare fordon.

### **Fordon, maskiner och anläggningar inom kommunal avfallsverksamhet ska drivas fossilfritt**

- Minskade fossila utsläpp är ett mycket viktigt område och är helt i linje med både globala såväl som regionala mål, exempelvis inom Klimat 2030.
- Kommunen har stor påverkan på val av drivmedel, såväl som inköpare som upphandlare, och därför har fordon, maskiner och anläggningar inom kommunal sektor valts ut.

## Fysisk planering

### Lokalisering av större avfallsanläggningar för både dagens och framtidens behov säkras genom fysisk planering

- Det är ett problem att finna lokalisering för större avfallsanläggningar i kommunerna.
- Genom att säkra dess plats i bland annat översiktsplaner i kommunerna skulle detta problem minska markant.

### Plats för avfallets infrastruktur, från bostad till mottagningsanläggning, säkras i detaljplaner och bygglov

- Det är ett problem att det inte tas hänsyn till avfallets infrastruktur när ny- och ombyggnation av områden och bostäder planeras och byggs.
- Att få med avfallet redan i ett tidigt stadium skulle underlätta detta och säkra en god avfallshantering och service till användarna.

## Användarfokus

**Minst 90 % av användarna ska vara nöjda med avfallshanteringen**

**Minst 90 % av användarna ska tycka att det är enkelt att förebygga, återanvända och hantera avfall på rätt sätt**

**Minst 90 % av användarna ska uppleva ett bra bemötande i kontakt med kommunens avfallsverksamhet**

Alla tre målnivåerna medan kan motiveras tillsammans.

- Kommunen ska förse sina invånare med god service. Om avfallshanteringen håller god service förväntas invånarna vara nöjda.
- Att invånare tycker att det är enkelt att göra rätt är ett kvitto på att kommunen tillhandahåller tillfredställande och tillgängliga system och god information.
- I begreppet god service är bemötande en viktig del. Flera kommuner upplever att de behöver arbeta mer med bemötande och att det är en viktig fråga.
- Alla användare kommer inte alltid att vara nöjda men det är av stor vikt att de flesta är nöjda. Idag finns en hög nöjdheten som kommunerna önskar bibehålla och höja.
- Idag en hög nöjdhet.
- Arbetsgruppen bedömer att 90 % är en ambitiös men uppnåbar nivå gällande samtliga tre mål.



## Nedskräpning

### Kommunen ska säkerställa att kustlinjen städas regelbundet

- Kommunen har skyldighet att städa platser där allmänheten får färdas fritt.
- Finns mycket oklarheter om vem både inom och utanför den kommunala organisation som bär ansvar för städning.
- Platser som är nedskräpade, upplevs som oattraktiva och mindre trygga.
- Kommunerna i arbetsgruppen ansåg att det är av största vikt att avfallsplanen tydliggör att kommuner ska säkerställa att kustlinjen städas.

Vad regelbundet innebär kommer att utredas och tydliggöras i handlingsplaner och kan få olika innebörd beroende på platsers användning och tillgänglighet.

### Skräp på marken ska minska med 50 %

- Skräp på marken behöver minska både genom att det förebyggs och städas.
- Målet är formulerat på ett sådant sätt att det öppnar upp både för förebyggande av nedskräpning och städning av faktiskt nedskräpning.
- Göteborgsregionens kommuner arbetar i olika hög grad med nedskräpning. Vissa i hög grad och andra inte alls.
- Diskussioner i arbetsgruppen kring av att formulera målet som en minskning i procent eller målvärde kopplat till Håll Sverige Rents (HSR) mått skräpföremål per 10 m<sup>2</sup>.
- Efter diskussioner och rekommendation från HSR landade arbetsgruppen på en procentuell minskning.
- En minskning med 50 % valdes utifrån att det är en rekommenderad nivå från HSR samt att det upplevs rättvist. Enligt HSR kan en kommun som inte tidigare arbetat med nedskräpning relativt enkelt uppnå en minskning med 50% medan det är mer svåruppnåeligt för de kommuner som redan arbetar med frågan.
- Utifrån att avfallsplanen ska gälla i 10 år ansågs 50 % ändå vara en rimligt att uppnå även för de som är duktiga idag.
- Det diskuterades även ifall ett mål om dumpning skulle tas fram men i brist på lämpliga och fungerande uppföljningsmetoder valdes det bort.

## Målområden som valts bort

I arbetet med framtagandet av Göteborgsregionen minskar avfallet har några områden aktivt valts bort. Ett önskemål i utvärderingen av A2020 var att minska mängden mål i framtagandet av ny avfallsplan. Arbetsgrupperna, avfallsnätverket och referensgrupperna har enats om att följande områden inte ska ingå i Göteborgsregionen minskar avfallet.

### Arbetsmiljö

- Regleras i lagstiftning
- Kommunerna arbetar aktivt med frågan och har inte behov av mål i avfallsplanen för att det arbetet ska vara prioriterat.
- Erfarenheter från avfallsplanen A2020 visade att det är mycket svårt att följa upp mål om arbetsmiljö och att dessa inte bidrog i arbetet med arbetsmiljöfrågorna.

### Deponier

- Avfallsplanen har fokus på förebyggande och återanvändning och ambitionen är att följa gällande lagsstiftning för deponier och därför har detta inte prioriterats i denna avfallsplan.

### Farligt avfall

- Avfallsplanen har fokus på förebyggande och återanvändning och ambitionen är att följa gällande lagsstiftning för farligt avfall och därför har detta inte prioriterats i denna avfallsplan.

### Slam

- I planen har förebyggande och återanvändning prioriterats varför vissa fraktioner, såsom slam, har fått prioriterats bort. Arbeta med denna fraktion pågår ändå inom regionen i en arbetsgrupp.

Bilaga 2

# Mål och lagstiftning som berör avfallsplanen



## Mål och lagstiftning som berör avfallsplanen

Avfallsplanen påverkas av såväl globala som nationella och regionala mål och strukturer. I framtagandet av planen har dessa beaktats för att ta fram en plan som samverkar med övriga strukturer och bidrar till målluppfyllelse inte bara för denna avfallsplan utan även för nationella miljömål och globala mål. Kommunernas lokala miljömål och andra lokala styrande dokument har hanterats under framtagning. Dessa styrande dokumentets kopplingar till *Göteborgsregionen minskar avfallet* redovisas dock inte i denna bilaga.

Avfallsplanens koppling till globala mål och nationella miljömål redovisas nedan.

## Lagstiftning

Avfallsområdet styrs från både EU-direktiv och nationella lagar och förordningar. Avfallsdirektivet beslutades inom EU 2008 och implementerades i svensk lagstiftning 2011. Avfallsdirektivet lyfter avfallshierarkin som prioriteringsordning. Direktivet betonar avfallsförebyggande genom att ställa krav på medlemsstaterna att ta fram avfallsförebyggande program. Direktivet innehåller även krav på medlemsstaterna att främja återanvändning och materialåtervinning samt mål för materialåtervinning av kommunalt avfall och bygg- och rivningsavfall.

EU:s paket för cirkulär ekonomi antogs 2015 och innehåller initiativ för att påverka produkters hela livscykel. Avfallspaketet är ett av dessa initiativ. Paketet ska bidra till en mer cirkulär ekonomi och beslutades 2018. Det innebär ändringar i avfallsdirektivet och andra direktiv för avfall och återvinning. Ändringarna i direktiven ska bidra till minskade avfallsmängder, ökad återanvändning av produkter och komponenter, ökad återvinning samt en förbättrad avfallshantering. Dessutom fastställs bindande avfallsmål som ska uppnås till 2025, 2030 och 2035. Bland annat ställs krav på källsortering av farligt avfall från hushåll, textilavfall och biologiskt avfall.

Sverige införde 2011 ett nytt kapitel 15 i miljöbalken och en ny avfallsförordning. Avfallshierarkin fick därmed en tydligare roll i svensk avfallshantering. En förändring i avfallsförordningen infördes 2019 där det framgår att återvinningsmaterial ska samlas in fastighetsnära.

## Miljöbalken

I miljöbalken 15 kap. 41§ anges det att i varje kommun ska finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av en avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Krav anges i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:2). I miljöbalkens andra kapitel anges att alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska minska mängden avfall, mängden skadliga ämnen i material och produkter, de negativa effekterna av avfall samt återvinna avfall. I Miljöbalkens 15e kapitel regleras att kommunerna ansvarar för hantering av kommunalt avfall samt avloppsfraktioner och bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet. Producenter ansvarar för vissa utpekade avfallslag med producentansvar. För allt annat avfall (som är det mesta avfallet i Sverige) ansvarar innehavaren. Det mesta av detta avfall uppstår vid utvinning samt vid produktion av varor och tjänster.

Producentansvaret är lagstiftat för följande åtta produktgrupper: batterier, bilar, däck, elutrustning (inklusive glödlampor och viss belysningsarmatur), förpackningar, returpapper, läkemedel, radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor. Producenterna har för flera av avfallsslagen samarbete med kommunerna för hantering av avfallet.

Målen för producenterna hanterar följande avfallslag: returpapper, förpackningar, elavfall, bygg och rivningsavfall, skrotbilar.

Producentansvaret för förpackningar har en viktig koppling till avfallshanteringen som kommunerna ansvarar för. I förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar är det reglerat att insamling av förpackningar ska ske fastighetsnära från och med 2025. Systemet för att samla in förpackningar har i dagsläget en nära koppling till kommunernas avfallsverksamhet och kommer att påverka kommunernas insamling av avfall vid införande av fastighetsnära hämtning av förpackningar.

## Globala målen - Agenda 2030



Agenda 2030 antogs av FN:s medlemsländer 2015 och samlar de globala målen för hållbar utveckling. Flera av målen har stark koppling till avfallsplanen vilka redovisas nedan.

- Avfallsplanen påverkar mål 6 genom målområden för avfallsförebyggande, återanvändning samt avfallsbehandling på bästa möjliga vis. Målområdena hanterar frågor kring ökad återanvändning och ökad återvinning.
- Avfallsplanen påverkar mål 7 genom målområde för avfallsbehandling på bästa möjliga vis. Genom energiproduktion från rest och matavfall och genom energieffektivare transportarbete.
- Avfallsplanen påverkar mål 8 genom målområden för avfallsförebyggande samt ökad återanvändning.
- Avfallsplanen påverkar mål 9 genom målområde avfallshanteringen i samhällsplaneringen.
- Avfallsplanen påverkar mål 11 genom målområde avfallshanteringen i samhällsplaneringen.
- Avfallsplanen påverkar mål 12 genom målområde avfallsförebyggande, återanvändning samt avfallsbehandling på bästa möjliga vis.
- Avfallsplanen påverkar mål 13 genom målområde avfallsförebyggande, återanvändning samt avfallsbehandling på bästa möjliga vis.
- Avfallsplanen påverkar mål 14 genom målområde Stränder, naturområden och bebyggda områden ska vara attraktiva miljöer utan skräp.

## Sveriges miljömål

Sverige har antagit ett generationsmål, 16 miljö kvalitetsmål samt ett antal etappmål. Generationsmålet är ett inriktningsmål som vägleder miljöarbetet i Sverige.

”Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser”.

Miljö kvalitetsmålen inklusive preciseringar beskriver det tillstånd i den svenska miljön som miljöarbetet ska leda till. Etappmålen är mål på vägen mot att nå generationsmålet och miljö kvalitetsmålet. Under planens framtagande har hänsyn tagits till etappmålen trots att de enbart gäller till och med 2020. Avfallsplanen har kopplingar till såväl generationsmålet, flera miljö kvalitetsmål och etappmål. Kopplingen är tydligast till följande tre miljö kvalitetsmål Begränsad klimatpåverkan, *Giftfri miljö* samt *God bebyggd miljö*. Det finns också två etappmål för avfallsområdet *Etappmål om ökad resurshushållning i livsmedelskedjan* och *Etappmål om byggnads- och rivningsavfall*.

Målet ”God bebyggd miljö” har den tydligaste kopplingen till avfall, under preciseringarna av miljömålet återfinns ”Hållbar avfallshantering”

”Avfallshanteringen är effektiv för samhället, enkel att använda för konsumenterna och att avfallet förebyggs samtidigt som resurserna i det avfall som uppstår tas till vara i så hög grad som möjligt samt att avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.”

Kopplingen till avfallsplanen är också tydlig för miljömålet begränsad klimatpåverkan som anger

”Senast år 2045 ska Sverige inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp.”

Miljömålet en giftfri miljö påverkas framför allt genom förebyggande av avfall.

Etappmål om ökad resurshushållning i byggsektorn hanteras genom planens mål kring avfallsförebyggande, ökad återanvändning och avfallsbehandling på bästa möjliga vis. Etappmålet anger att insatser ska vidtas så att förberedandet för återanvändning, materialåtervinning och annat materialutnyttjande av icke-farligt byggnads- och rivningsavfall är minst 70 viktprocent senast år 2020.

Etappmålet om ökad resurshushållning i livsmedelskedjan hanteras i mål om insamling och behandling av matavfall under målområde avfallsbehandling på bästa möjliga vis. Etappmålet anger att insatser ska vidtas så att senast år 2020 sorteras minst 50 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger ut och behandlas biologiskt

så att växtnäring tas tillvara, och minst 40 procent av matavfallet behandlas så att även energi tas tillvara.

## Regionala miljömål

I Västra Götaland finns åtgärdsprogram till miljömålen och de globala målen. Åtgärdsprogrammet gäller från 2017-2020 och är en vägledning för att driva utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle.

Åtgärdsprogrammet fokuserar på fyra utmaningar för Västra Götaland:

- Minskad klimatpåverkan och ren luft
- Hållbar användning av vattenmiljöer
- Hållbart brukande av skog och odlingslandskap
- God boendemiljö och hållbar konsumtion

Avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet har kopplingar till fokusområdena Minskad klimatpåverkan och ren luft samt God boendemiljö och hållbar konsumtion.

Viss koppling finns även till hållbar användning av vattenmiljöer (Förorenade områden/nedlagda deponier). Åtgärder för att nå miljömålet God bebyggd miljö inom avfallshandling finns i planen "Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om".

## Klimat 2030 Västra Götaland ställer om

Planen har sin grund i att det i Västra Götaland 2009 antogs ett regionalt klimatmål att Västra Götaland ska vara en fossiloberoende region senast 2030. Det har sedan preciserats med regionala tilläggs mål: - Utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030 från 1990-års nivå. - Utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämfört med 2010.

Klimatmålet har fyra fokusområden för att nå målet:

- Hållbara transporter
- Klimatsmart och hälsosam mat
- Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster
- Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler



Hållbara transporter hanteras i avfallsplanen genom mål för fossilfria transporter och energieffektiv avfallsinsamling.

Klimatsmart och hälsosam mat hanteras i avfallsplanen genom mål och åtgärder för minskat matsvinn.

Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster hanteras i avfallsplanen genom mål och åtgärder för insamling av matavfall och biogasproduktion, ökad återanvändning, ökad återvinning.



Bilaga 3

# Miljöbedömning

## Miljöbedömning

Avfallsplanen *Göteborgsregionen minskar avfallet* omfattas av reglerna för miljöbedömning. Planen bedöms inte ge upphov till en betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 5 § miljöbalken samt 2-4 §§ miljöbedömningsförordningen och behov av en strategisk miljöbedömning av planen föreligger inte. Planen bedöms inte ha en betydande miljöpåverkan då planen inte anger nya förutsättningar för kommande tillståndspliktiga anläggningar. Naturområden eller andra områden bedöms inte påverkas så att negativa effekter uppstår till följd av planens genomförande.

Planens totala effekt kommer ge en positiv påverkan på miljön. Det på grund av att miljövinster med avfallshanteringen ofta är större än avfallssystemets egen miljöbelastning, ger avfallshanteringen som helhet en miljövinster. Även de regionala överenskommelserna och angreppssättet har en positiv påverkan.

Planens mål syftar i huvudsak till att minska miljöpåverkan från avfallssystemet. De positiva miljökonsekvenserna bedöms överstiga de negativa. Avfallsplanens inriktning ligger i linje med hållbar utveckling och ansluter väl till nationella miljömål.

Bedömningen att avfallsplanen inte medför en betydande miljöpåverkan har kommunicerats till länsstyrelserna i Västra Götaland och Halland. Länsstyrelsen i Västra Götaland meddelade 2019-02-11: *Länsstyrelsen har inga synpunkter på behovsbedömningen*. Eventuellt skulle behovsbedömningen behöva kompletteras med är en kapacitetsbedömning, det vill säga kommer avfallsmängderna växa (10-15 år) och finns kapacitet att ta hand om avfallet inom eller utanför kommunen?

Kapacitetsbedömning finns med i avfallsplanen under området om avfallshanteringens framtida utveckling.

Länsstyrelsen i Halland meddelade 2019-02-20: *GR:s bedömning är att planen inte har en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen i Hallands län delar GR:s uppfattning*.

En kortfattad bedömning av planens miljöpåverkan för planens målområden redovisas.

## Förebyggande: Avfallsmängderna ska minska

Målområdet syftar till att minska avfallsmängderna. Det ger en minskad miljöpåverkan från minskat nyttjande av energi- och materialresurser vid produktion. Samt att avfallssystemet behöver hantera mindre avfallsmängder, vilket ger mindre transportarbete, minskade utsläpp till luft, minskad klimatpåverkan och minskad spridning av miljöskadliga ämnen.

## Återanvändning: Allt som kan återanvändas ska återanvändas

Målområdet syftar till att öka resursutnyttjandet på uppkommit avfall genom att återanvända mer av uppkommit avfall. Miljöpåverkan väntas bli positiv genom ett ökat resursutnyttjande. Ökad återanvändning innebär en längre livslängd på produkter och en minskad resursförbrukning. Ökat nyttjande av befintliga produkter kommer att ge mindre avfallsmängder, vilket har positiv miljöpåverkan i hela behandlingsprocessen.

---

<sup>1</sup> (Hållbar avfallshantering – Populärvetenskaplig sammanfattning av Naturvårdsverkets forskningsprogram, rapport 6523, Tomas Ekvall & Sara Malmheden (red.), oktober 2012.)

En ökad reglering av återanvändning kan också ge positiva effekter för en giftfri miljö genom att produkter och material med utfasningsämnen som inte bör återanvändas omhändertas. Nya anläggningar för återanvändning hanteras inte inom planen, tillstånd för dessa verksamheter söks enligt ordinarie process.

## **Återvinning: Avfallsbehandling på bästa möjliga vis**

Målen för området styr mot ökad återvinning med minskade avfallsmängder till förbränning och renare avfallsfraktioner vilket ger en positiv miljöpåverkan genom ökat material- och resursutnyttjande samt minskad miljöpåverkan från avfallsförbränning. En säker hantering av farligt avfall stärks genom planens mål. Säker hantering av farligt avfall är av stor vikt för att undvika spridning av skadliga ämnen och undvika risk för negativ påverkan på människor. Avfallsbehandlingen inom regionen har påverkan på miljön genom utsläpp till luft vid förbränning. Planens påverkan på utsläppen är endast indirekt via behandlingsanläggningar som nyttjas och kommer genom planens åtgärder att minska både i omfattning och farlighet. Den direkta miljöpåverkan från anläggningarna hanteras genom de tillstånd som gäller för respektive anläggning.

## **Avfallstransporternas miljöpåverkan ska minska**

Målen är framtagna för att minska miljöpåverkan från det transportarbete som är kopplade till avfallshanteringen. Miljöpåverkan från transportarbetet är utsläpp till luft av kväveoxider, koldioxid och partiklar samt buller. Det påverkar klimatet och luftkvalitet.

Avfallshanteringen genererar ett stort transportarbete. Planen styr transporter till att bli mer energieffektiva och drivas av fossilfria bränslen, detta är samma inriktning som tidigare avfallsplan. Miljöeffekterna från transporter kommer att minska vid planens genomförande. Kommunerna har i stor utsträckning fasat ut fossila drivmedel inom avfallsområdet, planen styr transporterna mot att ersätta den sista andelen fossila drivmedel med fossilfria alternativ.

## **Fysisk planering: Avfallshanteringen ska ha en självklar roll i alla skeden av samhällsplaneringen**

Avfallsplanens mål och åtgärder för området stärker processerna för samhällsplaneringen. Det ger en avfallshantering med mer effektiva transporter, ökad återvinning som är tillgänglig och säker. Planens mål inom området syftar till att samhällsplaneringen ska möjliggöra minskade avfallsmängder och ökad återanvändning, effekter som har en positiv påverkan på miljön.

Målområdet bidrar till en god bebyggd miljö, effektiva transporter, minskade utsläpp till luft. Det har en positiv påverkan på markanvändning, då vi kan utnyttja marken i regionen optimalt baserat på behovet av anläggningar för avfallshantering.

## Användarfokus: Användare ska vara nöjda och tycka att det är enkelt att bidra till en hållbar avfallshantering

Målområdet syftar till att möta behoven från invånare för att optimera avfallssystemet, både genom att förändra systemet och att skapa förståelse för detsamma. Målområdet väntas ge en positiv miljöpåverkan då avfallsresurserna kan tillvaratas bättre när utsorteringen ökar och material och produkter kommer högre upp i avfallstrappan.

## Nedskräpning: Stränder, naturområden och bebyggda områden ska vara attraktiva miljöer utan skräp

Målen och åtgärderna under området syftar till en renare miljö. Detta åstadkoms genom att städa nedskräpade miljöer och motverka att nedskräpning sker.

Målen har en positiv miljöpåverkan genom minskad spridning av förorenande ämnen i miljöer på land och i vatten. Målen har även en positiv påverkan på miljömålet god bebyggd miljö genom att skapa renare och tryggare miljöer.





Bilaga 4

# Beskrivning av avfallshantering i Göteborgsregionen



## Beskrivning av avfallshantering i Göteborgsregionen

Nulägesbeskrivningen är framtagen för att beskriva de förhållanden i kommunerna som påverkar avfallsets mängd och farlighet. Nulägesbeskrivningen omfattar alla kommuner i regionen och har begränsats i omfattning och detaljeringsgrad jämfört med tidigare avfallsplan i enlighet med Naturvårdsverkets reviderade föreskrifter (NFS 2017:2).

## Demografi

Kommunerna i Göteborgsregionen har en befolkningsutveckling i tillväxt, befolkningsökningen under 2016-18 har varit 1,5 % per år. Nedan redovisas respektive kommuns antal hushåll och fördelning på boendetyper.

Tabell. Demografi i Göteborgsregionens kommuner. Data från SCB 2017.

Kommun	Antal hushåll	Andel lägenhet	Andel småhus	Andel okänd boendetyper	Antal fritidshus	Säsongsvariation	Skärgård/landsbygd/tätort
Ale	12 142	32%	66%	2%	386		Landsbygd
Alingsås	17 549	39%	56%	5%	1120		Landsbygd
Göteborg	250 744	75%	21%	4%	4429		Tätort
Härryda	14 210	22%	74%	4%	725		Landsbygd
Kungsbacka	32 003	24%	74%	2%	3024		
Kungälv	18 580	34%	62%	5%	2337	Fritidsboende	Tätort
Lerum	15 890	20%	78%	2%	694		Landsbygd
Lilla Edet	6 048	21%	73%	5%	781	Fritidsboende	Landsbygd
Mölndal	27 662	50%	47%	3%	324	Fritidsboende	Tätort
Partille	15 088	49%	47%	4%	107		Tätort
Stenungsund	10 958	27%	67%	6%	1029	Turism	Tätort/Landsbygd
Tjörn	6 807	7%	84%	8%	4169	Turism	Skärgård/landsbygd/Tätort
Öckerö	4 939	9%	87%	4%	730	Turism	Skärgård
Summa	432 620	39 %	57 %	4%	19 855		

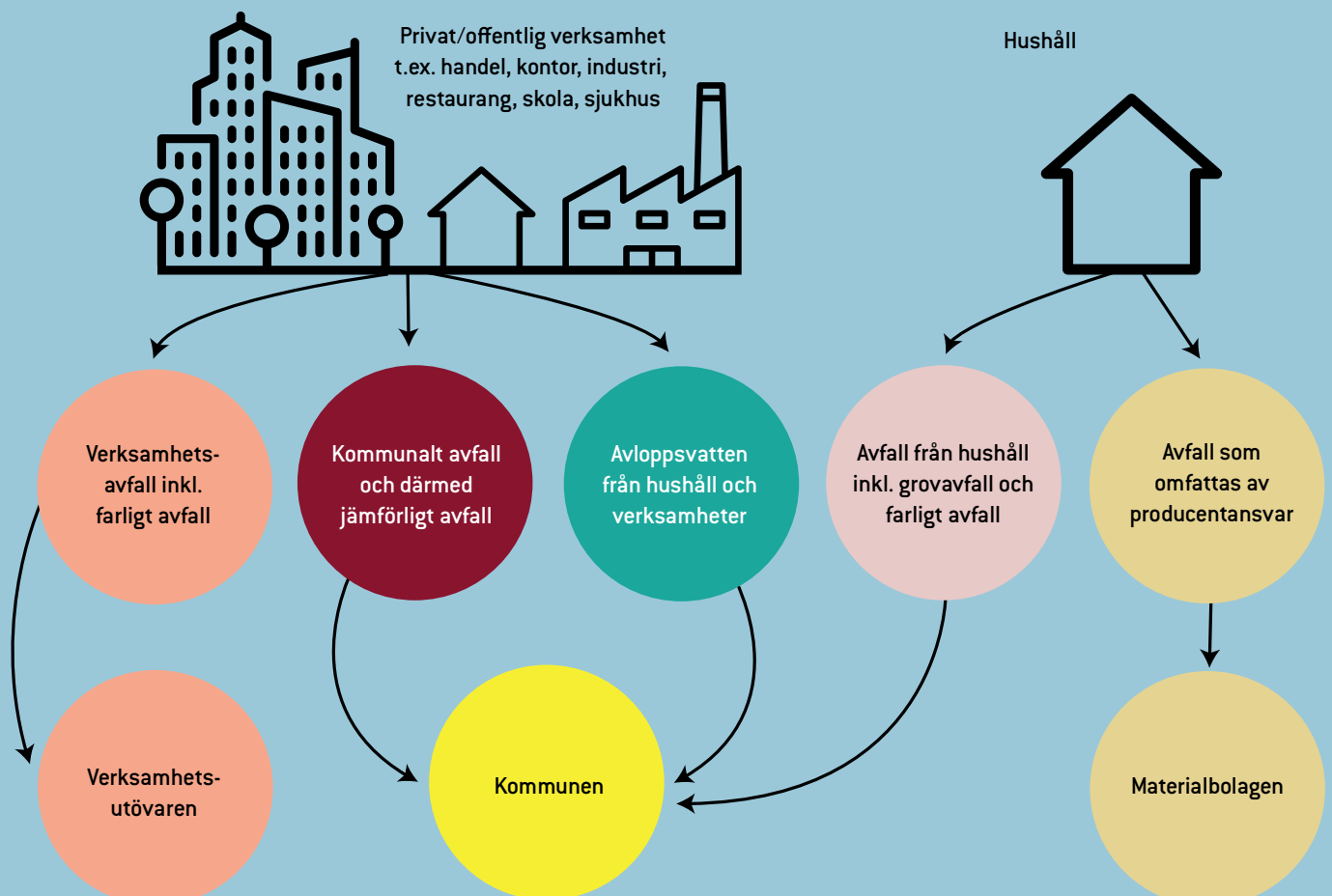
## Allmänt om avfallsansvar

I miljöbalken (1998:808) 15 kap. 11 § står det att: ”Den som hanterar avfall ska se till att hanteringen inte skadar eller orsakar risk för skada på människors hälsa eller miljön.” Detta innebär en grundläggande skyldighet beträffande hanteringen av avfall. Därtill finns särskilt utpekade aktörer med ansvar i olika omfattning.

Kommunen ansvarar enligt 15e kapitlet i miljöbalken för det som definieras som kommunalt avfall, vilket avser avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll samt visst annat avfall enligt lagstiftningen. Kunskapen om var hushållsavfall uppkommer samt hur det samlas in och behandlas är god.

Övrigt avfall är avfallsinnehavarens ansvar. De har ansvar för att avfallet transporteras av en godkänd transportör och omhändertas på ett miljömässigt riktigt sätt. Detta gäller även för farligt avfall.

Ansvarsfördelningen i kombination med en allt mer komplex marknad som avfallsbranschen utgör innebär att kommunen har svårt att få en samlad kunskap om var verksamheternas avfall genereras och hur det omhändertas. Det finns en skyldighet att tillhandahålla sådana uppgifter på begäran, men det saknas resurser att samla in och sammanställa uppgifterna. Även hushåll ger upphov till visst avfall som inte definieras som hushållsavfall, till exempel bygg och rivningsavfall.





## Uppgifter om avfall som kommunen ansvarar för



### Insamlingsystem i Göteborgsregionen

Inom Göteborgsregionen finns fler olika system för insamling av avfall. Verksamhetsavfall samlas in genom entreprenörer.

Rest- och matavfall sorteras huvudsakligen ut fastighetsnära. Möjlighet att sortera ut matavfall finns i alla kommuner förutom Lilla Edet. Däremot har det fattats beslut om att införa matavfallsinsamling i Lilla Edet. Det innebär att när denna plan träder i kraft kommer möjlighet att sortera ut matavfall finnas inom hela Göteborgsregionen.

### Dessa fastighetsnära insamlingsystem för hushållsavfall finns i Göteborgsregionen:

#### Ett kärl för rest- och matavfall

Rest- och matavfall läggs i samma kärl

#### Separata kärl för rest- och matavfall

Två olika avfallskärl eller säckar för att sortera ut rest- och matavfall. Mat- och restavfall samlas i vissa fall in i tvåfackskärl.

#### Fyrfacksinsamling

Ett eller två kärl som har fyra stycken olika fack i varje. I facken sorteras restavfall, matavfall och förpackningar och tidningar.

#### Tvåfackskärl för viss källsortering

Ett kärl med två fack för att sortera ut plast- och pappersförpackningar.

#### Sopsug

En lösning för rest- och matavfall där avfallet lämnas genom en lucka som leder till ett rör. Behållaren töms genom sugning.

#### Underjordsbehållare

En stor och delvis nedgrävd lösning där avfall lämnas genom en lucka. Behållaren töms med hjälp av en kran.

I samtliga Göteborgsregionens kommuner finns bemannade återvinningscentraler. Sju av kommunerna har dessutom ett gemensamt inpasseringssystem där invånarna kan nyttja återvinningscentraler i alla kommuner med samma system.

### Återvinningscentralerna är huvudsakligt insamlingsystem för:

- grovavfall
- farligt avfall
- fett och matolja
- metallavfall (exklusive förpackningar)
- plastavfall (exklusive förpackningar)
- träavfall
- gipsavfall
- trädgårdsavfall

Många återvinningscentraler har även mottagning av saker och material för återanvändning, då ofta i samarbete med idéburna organisationer. Andra insamlingsystem som finns i Göteborgsregionen är bland annat behållare för mindre farligt avfall i butiker, fastighetsnära insamling i kärl för trädgårdsavfall och budad tömning eller enligt schema för slam.

Förpackningsmaterial sorteras främst ut på återvinningsstationer som tillhandahålls av Förpacknings och tidningsinsamlingen (FTI). I flerbostadshus är det även vanligt att förpackningsinsamling finns fastighetsnära.

För detaljerad redovisning av anläggningar för att hantering och behandling av olika typer av se tabell på sida 63 under rubriken *Anläggningar för att hantera avfall i Göteborgsregionen*.

## Avfallsmängder Göteborgsregionen

Mängden hushållsavfall och producentansvarsmaterial i Göteborgsregionen uppgick år 2017 till 530 000 ton. Behandlingsmetoderna för uppkommet hushållsavfall var enligt diagram nedan. På nästkommande sida finns utförligare statistik kring de olika avfallsslagens behandlingsform.

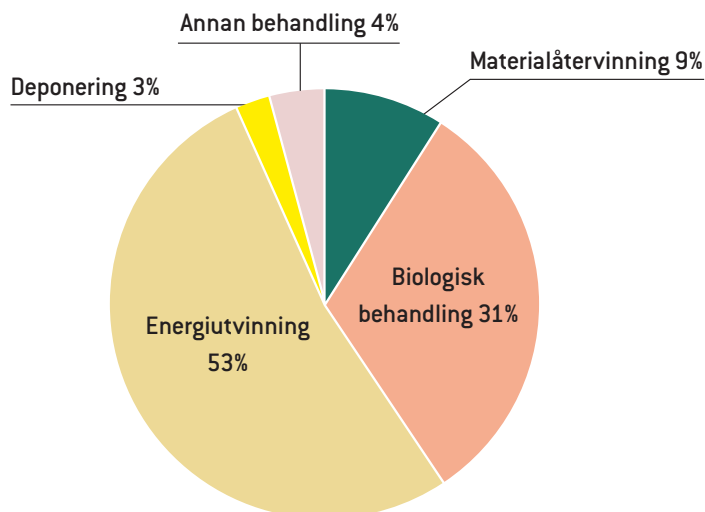


Diagram. Behandling av hushållsavfall och producentansvarsmaterial som kommunerna ansvarar för i Göteborgsregionen

## Avfallsbehandling Göteborgsregionen

Hälften av avfallet gick till energiutvinning, cirka trettio procent gick till biologisk behandling och tio procent till materialåtervinning. I uppföljningen är återanvändning ej inkluderat. Avfallsmängderna för avfall som kommunerna ansvarar för fördelat på avfallslag och behandlingsmetod redovisas i tabell nedan.

Tabell. Avfallsmängder för avfall som kommunerna ansvarar för i Göteborgsregionen fördelat på avfallslag och behandlingsmetod

Avfallslag (ton)	Material- återvinning	Biologisk behandling	Energiutvinning	Deponering	Annan behandling	Totalt
Farligt avfall, inklusive elut- rustning utanför producentans- varet	4 693	-	3 915	18	955	12 760
Matavfall	-	43 618	-	-	-	43 618
Restavfall (brännbar frak- tion som samlas in i kärl o. dyl.)	-	-	173 776	-	-	173 776
Fett och matolja	3	2	2	-	-	7
Fettavskiljarlam	-	10 888	-	-	-	10 888
Latrinavfall	-	-	5	0	-	5
Slam från enskil- da avloppsan- läggningar	-	95 335	-	-	17 833	113 168
Textilavfall	272	-	7	-	333	612
Metallavfall (ex- klusive förpack- ningar)	11 526	-	-	-	-	11 526
Plastavfall (ex- klusive förpack- ningar)	769	-	445	-	-	1 335
Träavfall (ex- klusive förpack- ningar)	711	-	33 382	-	-	36 498
Gipsavfall	4 415	-	-	147	-	4 562
Trädgårdsavfall	-	13 439	2764	-	468	18 074
Övrigt grovavfall	25 313	-	59 244	11 300	2 210	100 546
Deponirest	-	-	-	1 737	-	1 737
<b>Summa</b>	<b>47 701</b>	<b>163 281</b>	<b>273 541</b>	<b>13 202</b>	<b>21 798</b>	<b>529 110</b>

## Avfall från kommunernas verksamheter

Kommunens verksamhetsavfall är sådant avfall som uppstår vid kommunens verksamheter bland annat från skolor, äldreomsorg och kommunkontor. Vidare tillkommer andra avfallstyper som slam från kommunala reningsverk, aska och rejekt från kommunal avfallshantering samt avfall som uppstår vid bygg- och anläggningsarbeten som utförs på uppdrag av kommunen.

Denna avfallsplan innehåller flera mål om avfall som uppkommer i kommunernas verksamheter. Det finns mål kring såväl förebyggande, ökad återanvändning och ökad återvinning. Målen syftar till att kommunerna ska bli föregångare i att minska avfallsmängderna och hantera det avfall som trots det uppstår på bästa möjliga vis.

Det finns inte sammanställda data om uppkommet verksamhetsavfall i regionen. Flera av planens mål som berör kommunernas verksamheters avfall kommer att följas upp vid genomförandet av planen varvid dataunderlag kommer skapas. Vilka avfallslag som kommer ingå i målet om minskade avfallsmängder från kommunens egna verksamheter kommer beslutas efter en kartläggning av mängderna avfall från kommunens verksamheter har genomförts.

## Uppgifter om avfall som kommunen inte ansvarar för

Inom Göteborgsregionen finns många olika branscher representerade. Det är bland annat kemi- och plastindustrier, livsmedelsproduktion, centrallager för livsmedel och detaljhandel. Det finns även mer havspecifika branscher såsom varvsverksamheter och fiskindustri. Då regionen lockar många turister är även turistverksamhet, exempelvis hotellverksamhet, stor. Inom regionen finns även många sjukhus.

Olika verksamheter har olika sammansättning av avfall. Här redovisas ett exempel, avfallsmängder och behandlingsmetod från sjukhus inom Göteborgsregionen.

Tabell. Avfallsmängder samt behandling från sjukhus inom Göteborgsregionen från 2018

Avfall	Mängd (ton)	Behandling
Brännbart verksamhets- och hushållsavfall	3 184	Energiutvinning
Förpackningar, wellpapp, tidningar och trä	676	Materialåtervinning
Elektronik, batterier m.m.	60	Materialåtervinning
Blandat avfall som har sorterats till återvinning	180	Materialåtervinning
Matavfall och fettavskiljare	371	Biogasproduktion
Farligt avfall	764	Farligt avfall
<b>Summa</b>	<b>5 235</b>	

## Avfall som omfattas av producentansvar

Obligatoriskt producentansvar finns för förpackningar, bilar, däck, returpapper och elektriska och elektroniska produkter. Det finns också frivilliga åtaganden för kontorspapper, byggavfall och lantbruksplast. Ansvar innebär att den som tillverkar eller importerar en produkt ska se till att avfallet minskar och att det avfall som uppkommer samlas in och behandlas. Syftet med producentansvar är att det ska motivera producenterna att ta fram produkter som är mer resurssnåla, lättare att återvinna och som inte innehåller miljöfarliga ämnen.

Tabell. Mängder av producentansvarsfraktioner från 2018

Producentansvarsfraktion	Mängd (ton)	Mängd/kg per person
Pappersförpackningar	4 688	13,80
Plastförpackningar	3 554	7,52
Metallförpackningar	1 695	1,96
Glasförpackningar	5 685	19,40
Returpapper	5 544	16,76
Däck	682	
Bärbara batterier	249	
Bilbatterier	330	
Elutrustning	9 003	
Bilar	*	
Läkemedel	*	

\*Från Avfallweb erhålls statistik vad gäller förpackningar, returpapper, däck samt batterier. Men vad gäller skrotbilar och läkemedel är kommunen endast marginellt inblandad i insamlingen vilket medför att där inte finns någon statistik att tillgå på regional nivå.

År 2017 återvanns 95 procent av skrotbilarna i vikt räknat enligt uppgifter från Bil Sweden, varav 86 procent motsvarade återanvändning och materialåtervinning och resten energiåtervinning.

Allmänheten uppmanas att lämna tillbaka överblivna läkemedel till apotek. Alla öppenvårdsapotek tar emot överblivna läkemedel för att kassera på ett korrekt sätt. 2017 lämnades totalt 1 200 ton överblivna läkemedel tillbaka till apoteken.

Under 2017 återvanns 88 500 ton däck i hela Sverige. Återvinningsgraden för 2017 ligger på över hundra procent då det samlades in fler däck till återvinning än vad som hade satts på marknaden under året. Eftersom inga däck numera deponeras uppfyller producenterna kraven enligt förordningen för producentansvar för däck.

## Anläggningar för avfallsförebyggande och avfallshantering i Göteborgsregionen

Runt om i Göteborgsregionen finns det återvinningscentraler vilka tar emot saker som ska förberedas för återanvändning. Regionens kommuner genomför ett utvecklingsarbete av återvinningscentralerna så att de i större omfattning ska kunna hantera återanvändning av saker. Produkter och material ska tas tillvara på och så mycket som möjligt ska återanvändas. I *Göteborgsregionen minskar avfallet* finns mål för ökad återanvändning.

Ytterligare anläggningar för avfallsförebyggande är bland annat reparatörer och second hand-aktörer i kommunerna. Det finns en ökande trend kring att laga och reparera i regionen.

Tabell. Anläggningar för att hantera avfall i Göteborgsregionen

Anläggning	Kommun	Plats	Avfallstyper
Behandling	Göteborg / H Jessen Jürgensen AB	Backa	Farligt avfall: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandling</li> <li>• Köldmedier</li> <li>• Omtappning och rening av köldmedia till en mängd av sammanlagt 1300 ton rent och 400 ton begagnat köldmedium per år.</li> </ul>
Biogasanläggning	Göteborg/Gryaab	Ryaverket	Avloppsslam, fettavskiljarslam
Biogasanläggning	Lilla Edet	Ellbo	Avloppsslam
Deponi	Alingsås	Bälinge	IFA – Verksamhetsavfall, hushållsavfall (grovavfall)
Deponi, Mellanlager	Härryda/Renova	Fläskebo	Schaktmassor, industriavfall, obrännbart avfall. Både icke farligt avfall och farligt avfall.
Deponi, mellanlager, sortering, omlastning	Göteborg/Renova	Tagene	Deponering av restprodukter, obrännbart avfall, asbest. Sortering av slagg. Mellanlagring av brännbart avfall. Avvattning av slam. Omlastning fint brännbart avfall från hushåll och verksamheter.
Deponi, sortering	Kungsbacka	Klovsten	Deponering av schaktmassor och lermassor. Omlastning av byggavfall, trä och ris.
Energiutvinning	Göteborg/ Renova	Sävenäs	Brännbart avfall. Risk och sekretessavfall.

Farligt avfall	Göteborg	Ringön	Oljeavfall, blybatterier, elprodukter, impregnerat trä, motordrivna fordon eller annat
Fartygsgenererat avfall	Öckerö	Björnhuvudet, Öckerö	Farligt avfall
Förbehandling, komposter	Göteborg/Renova	Marieholm	Biologiskt avfall (matavfall), park- och trädgårdsavfall
Kompostering	Ale	Sörmossen	Avloppsslam, hästgödsel, park & trädgårdsavfall
Kompostering	Alingsås	Bälinge	Park- & trädgårdsavfall, gödsel
Kompostering	Lerum	Hultet	Trädgårdsavfall
Kompostering	Partille	Öjersjö	Park- & trädgårdsavfall
Kretsloppspark	Göteborg	Alelyckan	Byggmaterial, bruksföremål
Krossning/Mellanlager	Partille (Ragn-Sells)	Mellby	Träavfall
Mellanlager	Ale	Sörmossen	Blandat avfall, schaktmassor, utsorterat skrot, utsorterat trä
Mellanlager	Alingsås	Bälinge	Farligt avfall, brännbart avfall, förorenade massor
Mellanlager	Göteborg / Göteborg Energi Nät AB	Tuve	Farligt avfall: Lagring
Mellanlager	Göteborg / Fortum waste solution	Angered	Farligt avfall - styckegods: Lagring Farligt avfall - flytande: Lagring Avfall - flytande: Lagring
Mellanlager	Göteborg / Järnmalm AB	Utby	Metallskrot Lagring av 50 ton FA vid samma tillfälle, blybatterier
Mellanlager	Göteborg / MVG Miljöåtervinning i Västra Götaland AB	Färgestaden	Farligt avfall: Lagring



Mellanlager	Göteborg/Stena Recycling	Brännoljegatan	Farligt avfall
Mellanlager	Göteborg/Stena Recycling	Salsmästaregatan	Järn och metall, Farligt avfall, Papper, Plast, Wellpapp
Mellanlager	Göteborg/Stena Recycling	Ringön	Farligt avfall; olja, bilbatterier, elavfall, impregnerat trä, fordon och annat
Mellanlager	Göteborg/SUEZ Recycling AB	Gamlestaden	Lagring; oljeavfall, blybatterier, elprodukter, impregnerat trä, motordrivna fordon eller annat
Mellanlager	Kungsbacka	Barnamossen	Returpapper, glas
Mellanlager	Kungälv	Änggårde	Lagring; bygg-eller anläggningsändamål eller annat icke-farligt avfall
Mellanlager	Tjörn/Scartab	Svanvik	Järn och metall, Farligt avfall
Mellanlager, behandling	Göteborg / Fog-specialisten AB	Högsbo	Behandling av isolerglasrutor Lagring av 3 ton FA vid samma tillfälle
Mellanlager, behandling	Göteborg / Ragn-Sells AB	Gamlestaden	Avfall: Lagring och återvinning Farligt avfall: lagring och behandling
Mellanlager, behandling	Göteborg / Lilla Rödjan, avfallshantering RGS Nordic	Arendal	Avfall och Farligt avfall: mellanlagring, sortering, mekanisk bearbetning, behandling och kompostering
Mellanlager, kompostering	Göteborg / Kompostering Vikan Kuskatorpet Entreprenad & Lantbruk AB	Biskopsgården	Avloppsslam: Biologisk behandling Slam och bioaska: Lagring
Mellanlager, sortering	Göteborg / Lerjedalens Golfklubb	Angered	Återvinning för anläggningsändamål. Maximalt 550 000 m3 avfallsmassor totalt under 12 år från 2017

Mellanlager, sortering	Göteborg / Skrotfrag AB	Gårdsten	Avfall (skrot): Mekanisk bearbetning, lagring Uttjänta tunga fordon: demontering Farligt avfall: lagring Elavfall: förbehandling
Mellanlager, sortering	Göteborg / Stena Recycling AB	Sävenäs	Avfall: Lagring, sortering och mekanisk bearbetning Farligt avfall: Lagring Elavfall: Förbehandling
Mellanlager, sortering	Göteborg / Veolia Recycling	Backa	Avfall: Sortering och bearbetning Lagring Farligt avfall: Lagring El-avfall: Sortering
Mellanlager, sortering	Kungsbacka	Höglanda Barnamossen	Omlastning av trä och ris som flisas
Miljöstation	Ale	Sörmossen	Farligt avfall
Miljöstation	Ale	Älvängen	Farligt avfall
Miljöstation	Alingsås	Bälinge	Farligt avfall
Miljöstation	Alingsås	Cirkel K, Nolby	Farligt avfall
Miljöstation	Alingsås	Preem, Hedvigsberg	Farligt avfall
Miljöstation	Alingsås	Sollebrunn	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Askims stationsväg	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Asperö	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Björlanda kile	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Brännö	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Donsö hamn	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Fiskebäck	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Hinsholmskilen	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Hovås	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Saltholmen	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Styrsö Skäret	Farligt avfall

Miljöstation	Göteborg	Styrsö Tången/ Sandvik	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Torslanda lagun	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Vrångö	Farligt avfall
Miljöstation	Härryda	Bråta	Farligt avfall
Miljöstation	Kungsbacka	Barnamossen	Farligt avfall
Miljöstation	Kungsbacka	Klovsten	Farligt avfall
Miljöstation	Kungsbacka	Åsa	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Kode	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Koön	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Kärna	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Marstrandsön	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Munkegårde	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Ytterby	Farligt avfall
Miljöstation	Mölndal	Källered	Farligt avfall
Miljöstation	Mölndal	Nedavägsgatan	Farligt avfall
Miljöstation	Öckerö	Grötö	Farligt avfall
Miljöstation	Öckerö	Kalvsund	Farligt avfall
Omlastningsstation, mellanlager, sortering	Göteborg/Re- nova	Sävenäs	Farligt avfall, batte- rier, elektronik
Omlastningsstation	Alingsås	Bälinge	Brännbart hushållsav- fall, matavfall, för- packningar, gips, skrot
Omlastningsstation	Göteborg/Re- nova	Högsbo	Fint brännbart avfall från hushåll och verk- samheter, biologiskt avfall
Omlastningsstation	Kungsbacka	Klovsten	Insamlat brännbart avfall samt matavfall
Omlastningsstation	Kungälv/Renova	Munkgårde	Fint brännbart avfall från hushåll och verk- samheter, biologiskt avfall
Omlastningsstation	Lerum/Renova	Stenkullen	Fint brännbart avfall från hushåll och verk- samheter, biologiskt avfall
Omlastningsstation	Lilla Edet	Göta	Fint brännbart hus- hållsavfall

Omlastningsstation	Mölndal/Renova	Åbro	Fint brännbart avfall från hushåll och verksamheter, biologiskt avfall
Omlastningsstation	Mölndal	Kikås	Förpackningar och tidningar, restavfall och matavfall
Omlastningsstation	Stenungsund/Larsson gräv & transport-Ragnsells)	Gröteröd, Ödsmål	Verksamhetsavfall
Omlastningsstation	Tjörn/Suez	Svanvik	Verksamhetsavfall
Samlaren	Göteborg	Coop Avenyn	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Coop Forum Backaplan	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Coop Forum Bäckebo	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Coop Forum Sisjön	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Hemköp Kortedala Torg	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Hemköp Mastuggstorget	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Hemköp Stigbergstorget	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Hjällbo Centrum	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Kvantum Munkebäck	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Kvantum Sannegården	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Maxi Torslanda	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Nära Nya Varvet	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Supermarket Olskroken	Farligt avfall
Samlaren	Härryda	Hindås (ICA)	Farligt avfall
Samlaren	Härryda	Mölnlycke (Coop)	Farligt avfall
Samlaren	Härryda	Mölnlycke (Hemköp)	Farligt avfall
Samlaren	Härryda	Rävlanda (Tempo)	Farligt avfall
Samlaren	Kungälv	ICA Maxi	Ljuskällor/elavfall/batterier

Samlaren	Kungälv	ICA Nära-Skafferi	Ljuskällor/elavfall/batterier
Samlaren	Kungälv	Kareby, Tempo	Ljuskällor/elavfall/batterier
Samlaren	Kungälv	Kode, ICA Nära	Ljuskällor/elavfall/batterier
Samlaren	Kungälv	Willys	Ljuskällor/elavfall/batterier
Samlaren	Kungälv	Ytterby, City Gross	Ljuskällor/elavfall/batterier
Samlaren	Lerum	ICA Servett	Farligt avfall
Samlaren	Lerum	ICA Hulan	Farligt avfall
Samlaren	Lerum	ICA Floda	Farligt avfall
Samlaren	Lerum	Bonum Gråbo	Farligt avfall
Samlaren	Lerum	Hultet	Farligt avfall
Samlaren	Öckerö	Öckerö	Farligt avfall
Samlaren	Partille	Göteborgsvägen	Farligt avfall
Samlaren	Partille	ICA Allum	Farligt avfall
Samlaren	Stenungsund	ICA, Kvantum	Ljuskällor/småelektronik/batterier
Samlaren	Stenungsund	ICA, Supermarket	Ljuskällor/småelektronik/batterier
Samlaren	Stenungsund	Willys	Ljuskällor/småelektronik/batterier
Samlaren	Stenungsund	Hemköp, Stora Höga	Ljuskällor/småelektronik/batterier
Samlaren	Stenungsund	Coop	Ljuskällor/småelektronik/batterier
Samlaren	Tjörn	Ica Nära, Höviksnäs	Ljuskällor/småelektronik/batterier
Samlaren	Tjörn	Handlarn, Klädesholmen	Ljuskällor/småelektronik/batterier
Samlaren	Tjörn	Kommunhus, Skärhamn	Ljuskällor/småelektronik/batterier
Samlaren	Öckerö	Hönö	Farligt avfall
Samlaren	Öckerö	Hönö	Farligt avfall
Sortering	Alingsås	Ragn-Sells sorteringsanläggning	Ickefarligt avfall om >10 000 ton/år. Ej bygg- eller anläggningsändamål
Sortering	Göteborg/Stena Recycling	Stenkolsgatan	Papper, Plast, Wellpapp

Sortering	Göteborg/SUEZ	Marieholm	Verksamhetsavfall
Sortering	Kungsbacka	Klovsten	Omlastning av osorterat och brännbart avfall, trä, tryckimpregnerat trä, gips, wellpapp, metall och förpackningar
Sortering	Mölndal	Kikås	Grovavfall, Bygg- och verksamhetsavfall
Sortering	Partille (Ragn-Sells)	Mellby	Verksamhetsavfall
Sortering, Krossning, Mellanlager	Göteborg/Renova	Högsbo	Bygg- och rivningsavfall verksamheter, producentansvarsmaterial
Sortering, Krossning, Mellanlager	Göteborg/Renova	Skräppekärr	Bygg- och rivningsavfall verksamheter, producentansvarsmaterial
Sortering, Krossning, Mellanlager	Göteborg/Renova	Rödingen	Schaktmassor, Bygg- och rivningsavfall verksamheter
Sortering, Krossning, Mellanlager	Kungälv	Munkegårde	Bygg- och rivningsavfall verksamheter, producentansvarsmaterial. Omlastning av fint brännbart och biologiskt avfall
Sortering, Krossning, Mellanlager	Stenungsund/Renova	Kläpp	Bygg- och rivningsavfall verksamheter, producentansvarsmaterial. Omlastning av fint brännbart och biologiskt avfall. Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Ale	Sörmossen	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Alingsås	Bälinge	Återvinningsmaterial, verksamhetsavfall
Återvinningscentral	Alingsås	Sollebrunn	Återvinningsmaterial, verksamhetsavfall
Återvinningscentral	Göteborg	Alelyckan	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Göteborg	Bulycke	Återvinningsmaterial m.m.

Återvinningscentral	Göteborg	Högsbo	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Göteborg	Skarvik	Återvinning el. bort- skaffning > 10 ton/ dygn eller 2500 ton/år
Återvinningscentral	Göteborg	Styrsö	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Göteborg	Tagene	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Göteborg/ Renova	Sävenäs	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Härryda	Bråta	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungsbacka	Barnamossen	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungsbacka	Klovsten	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungsbacka	Åsa	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Kode	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Kärna	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Mobil ÅVC, Di- seröd	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Mobil åvc, Koön	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Munkegårde	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Ytterby	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Lerum	Hultet	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Lilla Edet	Göta	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Mölndal	Kikås	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Mölndal	Lindome	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Partille	Öjersjö	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Stenungsund/ Renova	Kläpp	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Tjörn	Heås	Återvinningsmaterial m.m.



Återvinningscentral	Öckerö	Björkö	Återvinningsmaterial + FA
Återvinningscentral	Öckerö	Hyppeln	Återvinningsmaterial + FA
Återvinningscentral	Öckerö	Knippla	Återvinningsmaterial + FA
Återvinningscentral	Öckerö	Rörö	Återvinningsmaterial + FA
Återvinningscentral	Öckerö	Öckerö	Återvinningsmaterial + FA

Bilaga 5

# Framtida avfallshantering i Göteborgsregionen



## Framtida avfallshantering i Göteborgsregionen

På tio år händer det mycket, inte bara inom avfallsbranschen utan i samhället i stort. Det är svårt att förutse hur framtidens avfallshantering kommer se ut men regionens utredning visar på både befolkningsökning och ökning av avfallsmängderna under de kommande tio åren.

Det ställer nya krav på avfallshandlingens utveckling av både nya system och tjänster för att tillgodose användares behov och samtidigt nå de globala, nationella och regionala mål som kommuner och verksamheter strävar mot.

När man ser bakåt på avfallshandlingen går det att se att behandlingsmetoder under de senaste 50 åren förändrats mycket i takt med att avfallsmängderna har ökat och deras sammansättning förändrats. Exempelvis har deponering nästan helt försvunnit som behandlingsmetod, energiåtervinningen har fått en stor roll och materialåtervinning och biologisk behandling har ökat mycket och utgör idag behandlingsmetod för ungefär hälften av det insamlade kommunala avfallet.

Hur avfallet kommer att hanteras framöver går inte att säga men i och med globala, nationella och regionala målsättningar finns en tydlig riktning att sträva mot: högre återvinningsgrad, mer återanvändning och framförallt förebyggande av avfall. Trots detta går att anta att energiåtervinning fortsatt kommer vara en av de använda behandlingsmetoderna. Restprodukten från energiåtervinning används i dagsläget som konstruktionsmaterial på deponier och det som inte blir konstruktionsmaterial deponeras. Därför förutses behovet av deponikapacitet i region bestå och nya ytor för deponering kommer att behövas.

Under framtagandet av denna avfallsplan har det kommit nya krav för insamling av förpackningar och tidningar där producenterna ska samla in återvinningsmaterial fastighetsnära. Det innebär att det kommer behövas tillkommande fastighetsnära insamling i flera av regionens kommuner. Fastighetsnära insamling är något som blivit allt mer populärt i och med att det höjer servicegraden för användare och troligtvis kommer det i framöver krävas mer och mer fastighetsnära insamling för att möta användares behov och önskemål. Det kommer att krävas ytor för lokala omlastningsstationer och regional mellanlagring.



Återanvändning är ett annat område som förväntas växa. Hur behovet av anläggningar för en ökande återanvändning ser ut är ännu inte tydligt men kommunerna har en viktig roll i och med möjligheterna till förberedelse för återanvändning. Återvinningscentraler hanterar idag i ökande utsträckning material och saker för återanvändning och det byggs kretsloppsparkar och kvarternära återanvändningscentraler runt om i landet. I Göteborgsregionen innebär en ökad återanvändning att nuvarande återvinningscentraler behöver moderniseras. Inte enbart för att öka återanvändningen utan även för att förbättra insamlingen av grovavfall och tillgodose användarnas behov.

Ett område som sannolikt kommer att vara i fokus under avfallsplanens livslängd är textil. Textil är ett prioriterat område i den nationella avfallsplanen och hanteras även i denna avfallsplan. En separat insamling och ökad återvinning av textil är en del av Naturvårdsverkets förslag för att möta krav i EU -lagstiftningen. Kraven på ökad materialåtervinning innebär ett ökat behov av ytor för sorteringsanläggningar av utsorterat material i regionen. Beroende på hur källsorteringen hos användarna fungerar kan en sorteringsanläggning för att kunna sortera ut återvinningsbart material ur restavfallet vara en lösning.

För att nå målen i avfallsplanen och för att möta krav på förebyggande av avfall kommer nya system och tjänster behövas samt nya moderna samarbeten mellan kommun, näringsliv och akademi. Nya anläggningar behövs, både lokalt och regionalt och de behövs till avfallshandlingens alla delar, från att förebygga avfall till deponering. Identifierade behov redovisas nedan.

## Inom följande områden ser kommunerna ett behov av nya anläggningar

### Avfallsförebyggande och återanvändning

- Cirkulär handelsplats
- Anläggning för upcycling
- Kretsloppsparkar
- Bytesrum
- Verkstäder
- Gemensamhetsutrymmen

### Återvinning

- Ökad materialåtervinning ger behov av en eller två nya sorteringsanläggningar i regionen
- Sorteringsanläggning av restavfall
- Behov av nya omlastningsstationer
- Mellanlagring av förpackningar och tidningar
- Mobil återvinningscentral
- Masshantering

### Deponi

- Ny deponi som ska ersätta befintlig aktiv deponi.

## Framtida avfallsmängder

Avfallsmängder i Göteborgsregionen år 2030 har beräknats av IVL på uppdrag av Kretslopp och Vatten i Göteborgs Stad. Studien omfattar dels kommunalt avfall, dels ”allt avfall” (inklusive verksamhetsavfall, byggavfall, energiavfall och så vidare).

För kommunalt avfall har kommuners rapportering i Avfall Web använts som källa. För ”allt avfall” har en nedräkning av Naturvårdsverkets nationella avfallsstatistik använts för att få ett aktuellt ”nuläge” av avfallsuppkomsten. Det år som ligger till grund för dagsläget är år 2016.

Uppskattningar av framtida avfallsuppkomst har gjorts separat för Göteborgsregionen där regionen beräknas ha en högre tillväxt jämfört med riket som helhet. Tre beräknade scenarier har tagits fram. Ett tillväxt- och ett referensscenario av framtida avfallsmängder har räknats upp enligt prognoser från Konjunkturinstitutet. Det tredje, cirkulär ekonomi utgår från lägre totala avfallsmängder som följd av avfallsförebyggande och från ytterligare ökad utsortering för materialåtervinning.

En grundläggande förutsättning i studien har varit att avfallsmängderna följer den ekonomiska utvecklingen, i enlighet med en studie från Konjunkturinstitutets som bygger på den ekonomiska utvecklingen i varje bransch. Det kan dock konstateras att avfallsutvecklingen inte följer BNP-utvecklingen, utan att ökningen i avfallsmängder är lägre än ökningen i BNP i framtiden. Det beror på att avfallsintensiva branscher, till exempel ”papper och massa” samt ”järn och stål”, förväntas ha lägre tillväxt än branscher med lägre avfallsuppkomst, som till exempel tjänstesektorn. I varje bransch är avfallsalstringen kopplad till den ekonomiska utvecklingen, men det är till stor del de branscherna där små mängder avfall uppkommer som kommer att växa mest.

Även för hushållens avfall kan noteras att avfallsökningen är lägre än BNP-ökningen. Detta beror på att Konjunkturinstitutet antagit att konsumtionen kommer förändras i framtiden, och att en stor del av den ökade konsumtionen, jämfört med dagsläget, kommer att gå till exempelvis tjänster och produkter med liten mängd avfall per konsumerad krona. Det finns dock än så länge inga resultat från forskning och praktisk verksamhet att kopplingen mellan avfall och ekonomi går att bryta generellt. Däremot finns det goda exempel för specifikt avfall och specifika produkter, men de slår igenom ganska lite på de totala avfallsmängderna.

I studien för kommunalt avfall framgår att materialåtervinningsgraderna är ganska låga idag. Endast ungefär 35 procent av det kommunala avfallet i Göteborgsregionen, går till materialåtervinning idag. Om regionen ska uppnå de mål som satts på nationell nivå måste insamlingen av återvinningsbart avfall öka markant de närmaste åren och i framtiden. Detta är utgångspunkten i referens- och tillväxtscenerierna, medan scenariot med cirkulär ekonomi når längre än uppsatta mål.

Referensscenariot bygger på en bruttoavfallstillväxt enligt Konjunkturinstitutets studie där framtida återvinningsmål och mål för förebyggande av avfall uppnås. Antagandet förutsätter att Göteborgsregionen ska ha samma återvinningsgrader som gäller på nationell nivå.

I tillväxtscenariot antas att den ekonomiska tillväxten och avfallsmängderna blir högre än i referensscenariot. Avfallsmängderna är 10 procent högre än i referensscenariot men återvinningsgrader och utsorteringsgrader är samma. Scenariot Cirkulär Ekonomi bygger på antagande om ännu hårdare krav om återvinningsgrader och förebyggande av avfall.

## Resultat framtida avfallsmängder "allt avfall"

Studiens resultat visar på att de totala mängderna avfall "allt avfall" kommer att öka med 24%-49% i de olika scenarierna enligt nedan.

Scenario	Avfallsmängd 2016	Avfallsmängd 2030	Förändring jämfört med 2016
Referens	2,5 miljoner ton/år	3,4 miljoner ton	3,5%
Tillväxt		3,8 miljoner ton	49%
Cirkulär ekonomi		3,1 miljoner ton	24%

## Resultat framtida avfallsmängder kommunalt avfall

Det kommunala avfallet förväntas också öka med 19%-38% mellan 2016 och 2030 enligt nedan

Scenario	Avfallsmängd 2016	Avfallsmängd 2030	Förändring jämfört med 2016
Referens	480 000 ton/år	610 000 ton	27%
Tillväxt		660 000 ton	38%
Cirkulär ekonomi		570 000 ton	19%

## Resultat framtida avfallsmängder materialåtervinning

Mängden avfall som samlas in för materialåtervinning var 2016 ungefär 170 000 ton/år och förutses i referensscenariot 2030 bli ungefär 370 000 ton/år. Medan restavfallet förväntas minska från ungefär 310 000 ton/år 2016 till 240 000 ton/år 2030.

För att alla återvinningsmål ska uppnås krävs att mängden insamlat avfall för materialåtervinning redan år 2025 ökat till ungefär 300 000 ton/år.

## Anläggningar för att hantera avfall i översiktsplaner

Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av hur behov av platser för anläggningar för att hantera avfall tillgodoses i kommunernas översiktsplaner och i kommunernas övriga arbete med fysisk planering. De tretton medlemskommunerna har i varierande utsträckning tagit med anläggningar för avfall i sina översiktsplaner och tillgodoser även behov i övrig fysisk planering i varierande grad. Med anledning av detta har mål formulerats i avfallsplanen för att öka samarbetet med planförvaltningar/enheter i samtliga kommuner. En redovisning av hur respektive kommuns översiktsplan hanterar avfallsanläggningar och avfallshantering finns sammanställd i nedan tabell. Kartläggning av översiktsplaner i Göteborgsregionen. Observera att flertalet av kommunerna inom Göteborgsregionen arbetar i detta nu med att ta fram nya översiktsplaner varför innehållet nedan kan verka något ouppdaterat.

Tabell. Avfallsanläggningar och avfallshantering i de kommunala översiktsplanerna

Kommun	Avfallsanläggningar i översiktsplanen	Avfallshantering beskriven i översiktsplanen	Beslutsår
Ale	Sörmosen är kommunens centrum för avfallshantering. Inom området finns deponi, komposteringsanläggning, mellanlager samt återvinningscentral och miljöstation. I kommunen finns 21 kompletta återvinningsplatser.	Arbeta för att man vid ny- och ombyggnation av sammanhållen bebyggelse ska ha gemensam avfallshantering. Detta är en satsning för att förbättra arbetsmiljön för personalen samtidigt som man kan öka medvetenheten hos medborgarna med källnära hämtning av källsorterat hushållsavfall och återvinningsmaterial.	2007
Alingsås	I kommunen finns återvinningscentraler dels vid Bälunge avfallsanläggning, dels i Sollebrunn vid Torps industriområde. I kommunen finns sex kända avslutade deponier.	Kommunens viljeinriktning vid planering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avfallshandlingen ska beaktas i alla skeden av samhällsplaneringsprocessen.</li> <li>• Avfallets mängd ska minska och återvinningen ska öka</li> <li>• Tillgängligheten till insamlingssystem ska öka</li> <li>• Antalet offentliga insamlingssystem på strategiska platser ska öka i kommunen</li> </ul>	2012



Göteborg	Kartor visar deponier som inte är i bruk. Det nämns att det förts diskussioner om en rötningsanläggning för matavfall. Hushållsavfall som inte är återvinningsbart bränns i Sävenäs avfallskraftvärmeverk. Aska och slagg förs till deponi i Tagene. Avfallskraftvärmeverket i Sävenäs är av riksintresse. Vid Skräppekärr och Högsbo sorterar Renova AB ut bygg-, rivnings- och verksamhetsavfall.	Hushåll och verksamheter i Göteborg producerar stora mängder avfall och överskottsmassor i form av: hushållsavfall, verksamhetsavfall, bygg- och rivningsavfall, skrot, schaktmassor, muddar, avloppsslam, slagg och farligt avfall. Kretsloppsnämnden har ett övergripande ansvar för Göteborgs Stads vatten, avlopps- och avfallshantering, vilket inkluderar planering, upphandling, taxesättning och åtgärder på nedlagda deponier.	2010
Härryda		Kommunerna inom Göteborgsregionen har gemensamt tagit fram en Avfallsplan ... Ett av planens övergripande mål är ”Robust avfallshantering” vilket berör den fysiska planeringen. I den fysiska planeringen är avfallshantering i många avseenden en infrastrukturfråga där placering av behandlingsanläggningar, publika insamlingsplatser och påverkan från och på trafikplaneringen är centrala frågor. Det är viktigt att att soputrymmen och sopkärl placeras så att sopfordonen kommer fram på ett trafik-säkert sätt. Det är viktigt att avfallshantering beaktas i inledningsskedet av planeringsprocessen.	2012

Kungsbacka	Privatpersoners hushållssopor tas om hand vid Klovstens omlastningsstation för vidare transport till Renovas förbränningsstation i Göteborg. I framtiden kan Barnamossen bli mellanlager för byggavfall, återvinningsmaterial, komposterbart material, hushållssopor med mera.	Kommunens övergripande målsättning för avfall är att skapa ett miljömässigt bra system vars kostnad premierar sortering och miljömedvetenhet. Avfall skall kunna tas om hand antingen vid fastigheten eller vid avlämningsplats, till exempel återvinningsstation.	2006
Kungälv	Mark- och vattenområden som är särskilt lämpliga för anläggningar för industriell produktion, energiproduktion, energidistribution, kommunikationer, vattenförsörjning eller avfallshantering ska så långt möjligt skyddas mot åtgärder som kan påtagligt försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av sådana anläggningar.		2010
Lerum	Avfallsdeponering och återvinningscentral finns på Hultet, i den sydvästra delen av kommunen. Deponiavfall kommer hänvisas till en annan deponi i regionen men det är inte än bestämt var det blir. Det finns planer på att skapa ytterligare en återvinningscentral i ett mer centralt läge i kommunen. Platsen för detta är under utredning.		2008

Lilla Edet	<p>Dagens behov av anläggningar har tillgodosetts i ÖP genom att märka ut plats för anläggningar.</p> <p>Återvinningscentral i Göta: Omlastning av hushållsavfall Deponi i Hjärtum: Nedlagd. Deponi i Högstorp: Nedlagd Deponi i Överbol: Nedlagd</p>	<p>Insamling av sopor, skötsel och drift av Återvinningscentrum i Göta (ÅVC) samt slamsugning utförs på entreprenad och upphandlas regelbundet. Hushållsavfall samlas in via kärl hos abonnenterna. Göteborgsregionens kommunalförbund har tagit fram en gemensam avfallsplan för de 13 kommunerna i regionen. Planen anger de mål som medlemskommunerna ska arbeta mot för år 2020. Handlingsplaner med konkreta åtgärder kommer att tas fram vartannat år som en del i kommunernas verksamhetsplanering. Planen ska vara vägledande bl a vid planering av nya bostads- eller verksamhetsområden och vid prövning av bygglov.</p>	2012
Mölndal	<p>I nuvarande ÖP beskrivs deponier, både vad gäller Kikås som är i drift och nedlagda, samt vilka täkter som finns i kommunen.</p>	<p>Ett effektivt resursutnyttjande, återanvändning och återvinning är centralt för en hållbar utveckling. Lagstiftningen, främst genom miljöbalken är mycket tydlig i avseende för långsiktig hållbarhet. Ett effektivt resursutnyttjande, återanvändning och återvinning är centralt för en hållbar utveckling. Lagstiftningen, främst genom miljöbalken är mycket tydlig i avseende för långsiktig hållbarhet. Genom miljöbalken blir kretsloppstänkande och resurshushållning en skyldighet vid tillämpningen av alla regler i balken. Kommunen har det övergripande planeringsansvaret för allt avfall som uppkommer.</p>	2006

Partille	Behovet av platser för avfallsanläggningar hanteras mer i detalj vid detaljplanering.	I Partille kommuns ÖP 2035 beskrivs kommunens översiktliga planeringsföretsättningar. Partille går från förort till förstad vilket betyder att Partilles intentioner är att bygga tätare i befintliga bebyggelsemiljöer eller som nya årsringar invid ny bebyggelse, vilket gör att man kan nyttja befintlig infrastruktur och kommunal servis, så även platser för avfallshantering.	2017
Stenungsund	Kommunen har ingen egen deponi i drift. Hushållens grovavfall lämnas och tas emot på Återvinningscentralen Kläpp. På Kläpp ligger även Renovas omlastningsstation för hushållsavfall. Hit körs hushållens avfall innan det transporteras vidare till Sävenäs värmekraftverk och Marieholms matavfallsanläggning. I kommunen finns cirka 13 återvinningsstationer där man kan lämna tidningar och förpackningar av glas, plast, metall och papper.	Kommunen har tillsammans med resterande medlemskommuner i GR (Göteborgsregionens kommunalförbund) arbetat fram och antagit en gemensam avfallsplan för alla kommuner, A2020. Avfallsplanen är en del av den lokala renhållningsordningen där avfallsplan och lokala föreskrifter ingår. I renhållningsordningen beskrivs kommunens renhållningsansvar. Kommunens ansvar är att samla in hushållsavfall på ett sätt så att olägenhet för mänskliga och miljö inte uppstår samt i enlighet med gällande bestämmelser. Vid planläggning för ny sammanhållen bebyggelse för bostäder bör områdena förses med lämpligt placerade gemensamma utrymmen för avfallshantering och där så är möjligt även för källsortering.	2006

Tjörn	Idag går de brännbara sopfraktionerna till förbränningsanläggningen i Sävenäs (Göteborg). De komposterbara delarna går till 60% hemkompostering och till 40% till en kompostanläggning i Göteborg. Återvinningscentralen vid Heås kommer att ses över och möjligheter till en ny lokalisering ska undersökas.	Hantering av avfall regleras i miljöbalken. Göteborgsregionen tog år 2010 fram en regional avfallsplan, A2020. Syftet med avfallsplanen är att få ett tydligt gemensamt styrdokument för avfallshanteringen i göteborgsregionens kommuner fram till år 2020.	2013
Öckerö	Alternativa lägen för omlastnings- och avfallsstationer kommer i framtiden undersökas både inom och utanför kommunen. Idag sköter Renova AB återvinning av avfallsmängder från den kommunala omlastningsstationen.	Öckerö kommun är en ö-kommun i Göteborgs norra skärgård som, ur flera aspekter, är beroende av Göteborg. Bland annat får kommunen sin vattenförsörjning och avfallshantering tillgodosedd i Göteborg.	2018

Bilaga 6

# Nedlagda deponier i Göteborgsregionen

## Nedlagda deponier i Göteborgsregionen

I Göteborgsregionen finns 143 identifierade nedlagda avfallsdeponier. Äldre, nedlagda deponier som har avslutats enligt tidigare lägre krav för deponering eller innan krav på skyddsåtgärder fanns återfinns i de flesta av regionens kommuner.

Nedlagda deponier kan påverka människors hälsa och miljön negativt genom förorening av mark, grund- och ytvatten samt utsläpp av deponigas. Dessutom har äldre, nedlagda deponier ofta en sämre placering utifrån miljösynpunkt. Dessa deponier behöver därför identifieras och riskklassas. Vidare behöver de områden som innebär en risk för människors hälsa och för miljön åtgärdas.

Nedlagda deponier i Göteborgsregionen är redovisade med information om kommun, deponinamn/plats, kommentar, om det finns kontrollprogram för deponin samt MIFO-klass.

Det deponerade avfallet har varierat genom åren beroende på konsumtionsvanor och produktionsmetoder i samhället samt av vilka verksamheter som funnits på platsen och införda deponeringsförbud. I och med införandet av miljöskyddslagen 1969 omfattades deponeringsverksamheter av tillståndsplikt vilket ledde till färre men större och mer kontrollerade deponier.

MIFO klassning (Metodik för Inventering av Förorenade Områden) är en nationell metod för riskklassning av förorenade områden.

Det finns fyra riskklasser:

Klass 1 - Mycket stor risk  
Klass 2 - Stor risk  
Klass 3 - Måttlig risk  
Klass 4 - Liten risk

Kommun	Deponi	MIFO-klass	Kontroll-program	Kommentar
Ale	Jennylund	2	Kontrollprogram finns inte	Användes fram till 1960-tal som kommunal tipp för hushålls- och industriavfall. Upplagets storlek är ca 4 000 m <sup>3</sup> .
Ale	Rapenskår	2	Kontrollprogram finns inte	Användes fram till 1970-talet, som kommunal tipp för hushållsavfall. Upplagets volym är ca 4500 m <sup>3</sup> .
Ale	Syd Vimmer-sjön	2	Kontrollprogram finns inte	Användes fram till 1970 för schaktmassor. Upplagets volym är ca 20 000 m <sup>3</sup> . Fördjupad undersökning (kontroll av lakvattenspridning) är genomförd under 1997.



Ale	Valås	2	Kontrollprogram finns inte	Användes fram till 1960-talet som kommunal tipp för hushålls- och industriavfall. Upplagets volym är ca 89 000 m <sup>3</sup> .  Fördjupad undersökning (kontroll av lakvatten-spridning) är genomförd under 1997.
Alingsås	Avfallsdeponi Östads Säteri	2	?	Privat deponi.
Alingsås	Hemsjö	3	?	Användes fram till 1950-talet för trä- och rivningsavfall. Skrotbilar har påträffats. Området ska enligt uppgift ha täckts med schaktmassor från vägbygge (E 20) och slutkontrollerats av länsstyrelsen på 1950-talet. Inga synliga vegetations-skador har påträffats.
Alingsås	Västra Bodarna	3	Kontrollprogram finns	Användes 1956-1973 för hushållsavfall och viss mängd oljeskadad jord. Ingen uppsamling av lakvatten sker. Tippen återställd och slutbesiktigad (1981-05-14). Rensades från synligt avfall 2016. Skyddsskikt kan behöva kompletteras.
Alingsås	Mariedal	3	Kontrollprogram finns	Användes 1940-73 för hushålls- och verksamhetsavfall, samt slam från reningsverk. Lakvatten samlas upp i ett dräneringssystem som avleds till det kommunala reningsverket. Deponin är sluttäckt 2015-2017.

Alingsås	Bjärke	3	Kontrollprogram finns	Användes 1966-1973 för aska, hushålls- industri- och trädgårdsavfall. Ingen uppsamling av lakvatten, täckningen bör kompletteras.
Göteborg	Angered 2:20	3	Pågående utfyllnad, kontroll utförs. Viss efterbehandling har utförts.	F.d. grustag som fyllts ut med schaktmassor och rivningsavfall, även byggavfall, skrot, vitvaror mm.
Göteborg	Angered 2:22, 7:198	3	Kontrollprogram finns inte	Ett f.d. grustag som fyllts med bla skrot, bildelar, möbler, oljefat, byggavfall och papper.
Göteborg	Angered 26:1, m fl	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Efterbehandling är avslutad och godkänd.	F.d. grustag som fyllts ut med rivnings- och schaktmassor, byggavfall
Göteborg	Angered 7:196	3	Kontrollprogram finns inte	Industrideponi 1968-1979 för schaktmassor och rivningsavfall.
Göteborg	Angered 7:47	3	Kontrollprogram finns inte	F.d. grustäkt som fyllts med rivnings- och schaktmassor, skrot, byggavfall 1961-1972.
Göteborg	Arendalsdeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Deponi innanför vallar i havet. Obrännbart bygg- och rivningsavfall, drift 1990-2001. Skyddstäckt 2002. Utgör industrimark.

Göteborg	Arendal Rågskår	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdeponi innanför vallar i havsvik. Obrännbart bygg- och rivningsvfall. Drift 1982-1986.
Göteborg	Arendal varvet	3	Viss markundersökning har utförts. Kontrollprogram finns inte.	1960-talet
Göteborg	Askims Domarringsväg	3	Kontrollprogram behövs inte	Markutfyllnad. Markundersökning har utförts. Inga föroreningar påvisas.
Göteborg	Askims skjutbana	2	Regelbunden kontroll görs.	Deponi, privat regi. Undersökningar av deponiområdet har utförts. Skytteverksamhet bedrivs på området.
Göteborg	Björkdalens deponi	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdeponi, i bruk mellan 1926-1938. Hushållsavfall och latrin.
Göteborg	Björlanda kile	3	Kontrollprogram finns inte	Muddermassor placerades norr om båthamnen och innanför ön Välkommen.
Göteborg	Brandkärrsdeponin	2	Kontrollprogram finns. För västra delen bedöms fortsatt kontroll inte behövas.	Ursprungligen grus- och bergtäkt från 60-talet som återfylldes under 1970- och 1980-talen med bygg- och industriavfall, skrot, bildelar, vitvaror samt schaktmassor.

Göteborg	Brudaremossen	1	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Lokal lakvattenrening i slam- och oljesavskiljare samt utjämningsdamm.	Kommunal avfallsdeponi. Utnyttjades mellan 1938-1978 för uppläggning av alla typer av avfall, även farligt avfall. Stor deponi.
			Kompletterande reningsanläggning för lakvatten i drift från 2020.	
Göteborg	Brunnsbo industriområde	3	Viss markprovtagning har utfört. Kompletterande undersökningar behövs.	Industrideponi och kommunal avfallsdeponi.
Göteborg	Båtmanstorpet	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Böneredsdeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Industrideponi. F.d. grustäkt från 60-talet som återfyllt med byggavfall, skrot, schaktmassor, miljöfarligt avfall. Totalt ca 65 000 m <sup>3</sup> avfallsmassor har deponerats i täkten som blev färdigfylld 1978.
Göteborg	Donsö Lurken	2	Kontrollprogram finns, fortsatt kontroll f.n. inte aktuell.	Kommunal avfallsdeponi och industri-deponi. 1966 påbörjades deponering på platsen. Deponimassorna består av aska, byggavfall, skrot, avloppslam. Deponin är idag åtgärdad.

Göteborg	Donsö varv	3	Kontrollprogram finns inte	Kommunal avfallsdeponi. Deponimassorna innehåller sprängsten, skrot, plast, burkar.
Göteborg	Ekeredsdeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Skyddsskiktet förbättras med lera 2015-2021.	Kommunal avfallsdeponi, f.d. grustäkt som fyllts med bygg- och rivnings- och schaktmassor 1977-1987. Totalt ca 1 miljon m <sup>3</sup> avfallsmassor. Deponin är täckt med kalkat slam.
Göteborg	Femvägsskälet	3	Kontrollprogram finns inte	Kommunal avfallsdeponi. Driftslut före 1945.
Göteborg	Flatholmen	3	Kontrollprogram finns inte	Mellan 1987-1989 deponerades ca 40 000 ton kalkblandat slam från Ryaverket på Flatholmen. Ovanpå detta har 15 000 m <sup>3</sup> barkblandat slam påförts.
Göteborg	Grimbodeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Industrideponi. Ett f.d. grustag som under 1950-till 1970-talet fyllts med schaktmassor, skrot och byggavfall.
Göteborg	Gunnestorp	3	Kontrollprogram finns inte	Troligen schaktmassor för idrottsområdets underlag.
Göteborg	Gårdstensdeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Skyddsskiktet förbättrat med lera 2004-2012. Lakvatendammar har anlagts.	Kommunal avfallsdeponi för rivningsavfall, byggavfall, skrot, bildelar, schaktmassor. Drift 1973-1982.

Göteborg	Göddered	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdeponi. I bruk mellan 1951-1965. Deponering av hushållsavfall, färg, rivningsavfall, skrot, schaktmassor. Ingår i Göddered-Hakereds naturreservat.
Göteborg	Hinsholmskilen	3	Kontrollprogram finns inte	Sten, byggnadsavfall, schaktmassor. Avslutad 1975.
Göteborg	Hovgårdsdeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdeponi fram till 1988 för latrin, hushållsavfall, industriavfall, avloppsslam. Deponin är täckt med kalkat avloppsslam.
Göteborg	Kockhed	4	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Kvillehed	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Käringtorp	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Kärra Klockaregård	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Lerbäcksv - Böneredsv	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Mellbydalen	3	Kontrollprogram ingår i miljökontroll vid kompletterande markfyllning	
Göteborg	Nya Torslandavägen	4	Kontrollprogram finns inte	

Göteborg	Deponi vid Nässets f.d. reningsverk (Välen reningsverket)	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdeponi. Rivnings- och schaktmassor samt avloppsslam deponerades från mitten av 1950-talet till mitten av 1970-talet. Golfbana har etablerats på deponiytan. Ytlig dränering och dammar har anlagts.
Göteborg	Paddocken (Ekered)	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Inga kända uppgifter.
Göteborg	Röseredsdeponin	2	Kontrollprogram finns, fortsatt kontroll f.n. inte aktuell.	F.d. grustäkt som 1975-1992 användes för deponering av rivningsavfall, skrot och schaktmassor. Kommunen var verksamhetsutövare.
Göteborg	Sisjön	4	Kontrollprogram finns inte	Schaktmassor, byggavfall.
Göteborg	Sjöbackadeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdeponi och industrideponi. 1955-1977 deponerades schaktmassor, bygg-, industri- och hushållsavfall, vitvaror, skrotbilar, pappersbalar. Deponin är täckt med kalkat avloppsslam och yttäckt med barkblandat avloppsslam. Ytterligare täckning bedöms f.n. inte behövas.
Göteborg	Skatås fotbollsplaner	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Bygg- och rivningsavfall och schaktmassor deponerades som underlag till fotbollsplaner på 1970-talet. Kommunen var verksamhetsutövare.



Göteborg	Skogome västra (del B)	2	Provtagning har utförts i området	Industriedeponi. 1958-1969 deponerades byggavfall, schaktmassor, skrot och industriavfall.
Göteborg	Skogome östra (del A)	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Industriedeponi. 1970-1976 deponerades industri- och byggavfall, bil- och plåtskrot.
Göteborg	Storås Hjällbo 76:1	3	Kontrollprogram finns inte	Schaktmassor som utgör underlag för verksamhetsområde.
Göteborg	Styrsödeponin	3	Kontrollprogram finns, fortsatt kontroll f.n. inte aktuell.	Hushållsavfall (norra delen), latrin (södra delen), skrot mm. Täckt med slam från Donsö reningsverk 1974.
Göteborg	Syrhåla	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	1971-1973 deponerades schaktmassor, byggavfall, skrot. Kommunen var verksamhetsutövare.
Göteborg	Tagene Karlsbogård	2	Kontrollprogram finns inte	Deponin avslutades 1976. Schaktmassor. Ligger inom vattenskyddsområdet
Göteborg	Tankgatan	4	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Torsvikens flygaskdeponi	3	Undersökning har utförts. Kontroll utförs inte f.n.	Industriedeponi. 1983-1989 lades ca 30 000 ton flygaska från Papyrus på Risholmen invid Torsvikens muddertippningsområde. 1988 iordningsställdes området med tätt underlag och vallar, samt uppsamlingsbrunn för lakvattenkontroll.

Göteborg	Torsvikens deponi för miljöfarligt avfall	1	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Sluttäckt enligt krav deponier för farligt avfall.	Industriedeponi. 1977-1999 deponerades fast industriavfall, förorenad jord, spolgropsslam, flytande industriavfall, färgavfall, blästersand, metallhydroxidavfall, oljiga massor, oljeavskiljarslam.
Göteborg	Torsvikens mudderdeponi	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Sluttäckning planeras vara klart 2021.	Deponi för förorenade muddermassor. Driftstid 1976-2009.
Göteborg	Tuve Sörgård	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdeponi och industri-deponi. 1972-1976 deponerades rivnings- och schaktmassor, industri- och byggavfall, skrot, bildäck, plåtfat, hushållsavfall.
Göteborg	Tången - Norum	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Välens mudderdeponi	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Sedimentationsbrunn för avskiljning av partiklar från lakvattnet finns.	Muddermassor från Välenviken deponerades i invallade laguner 1976-1977. Muddermassorna täcktes med kalkat avloppsslam och kompostmaterial fram till 1980. Ingår i Välens naturreservat.
Göteborg	Årekärrsdeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Reningsanläggning för lakvatten bestående av luftningsränna	Hushållsavfall, latrin, skrot, medicinavfall samt diverse tjuvtippling. Deponin var i drift fram till 1974.

			och sedimentationsdamm med växtfilter finns.	
Göteborg	Äsperedes-deponin	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Bygg- och rivningsavfall samt schaktmassor deponerades 1967-1971 i en bäckravin i syfte att skapa ett verksamhetsområde. Kommunen var verksamhetsutövare.
Härryda	Bråta	2	Kontrollprogram finns inte	I bruk mellan 1965-1985. Schaktmassor med inslag av rivningsmassor samt trädgårdsavfall. Tidigare grovsopor och en del industriavfall bland annat från Strands plast- och bromsbandsfabrik.
Härryda	Bugärdetippen	4	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan ca 1960 - 1973. Hushållsavfall och diverse avfall från småindustrier i Härryda kn och grannkommuner. Sannolikt inget miljöfarligt avfall.
Härryda	Förrådet Hönekulla	4	Kontrollprogram finns inte	Användes 1950-55 för industriavfall från Mölnlycke AB. Cellulosa och plast. Inga färgrester; de gick ut i avloppet.
Härryda	Gallhålan	4	Kontrollprogram finns inte	I bruk mellan 1955 - 1974. Gammalt jordbrukssamhälle. Inga industrier.

Härryda	Göskulla	3	Kontrollprogram finns inte	Användes av Gamlestadens grävmaskiner AB från 1960, oklart hur länge. Tippen är avsedd för schaktmassor. Viss inblandning av grovsopor förekommer.
Härryda	Göskulla	3	Kontrollprogram finns inte	Användes av Haga Lastbilscentral 1969 - 1979. Uppfyllnad med schaktmassor från Gamlestadstorg 3 och Alingsåsleden. Sprängsten från Lunden i botten.  Uppsnyggad 1979 och överlämnad till markägaren.
Härryda	Lahall Kullbäckstorp	2	Kontrollprogram finns	Användes 1953-1971. Tidigare upplagt industriavfall är övervägande från Mölnlycke AB, cellulosa och plast.  Återställningsarbeten avslutade
Härryda	Rävlandatippen Rävlanda	2	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan 1935-1971. Industriavfall huvudsakligen från Strands plast. Man satte eld på tippen varje höst för att minska volymen.
Härryda	Snåkeredstippen	3	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan 1965 - 1987. Senast tippades endast trädgårdsavfall och schaktmassor. Många olika åkerier har tidigare okontrollerat tippat här.

Härryda	Tjärnet-tippen	2	Kontrollprogram finns inte	<p>Industritipp som användes mellan 1935-1951. Industriavfallet består huvudsakligen av "kolstybb" från:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mölnlycke AB (slag från koleldning)</li> <li>• Ångcentral vid nuvarande p-plats. Eldade till 1945.</li> <li>• Färgning av tyger till 1968. Färgrester ut i vattnet.</li> <li>• Avlopp 1973. Restaureringsarbeten runt stranden 1979.</li> </ul>
Kungsbacka	Agnsjömosse-deponin	3		Deponi för schaktmassor med inslag av skrot och ev. hushållsavfall. Påbörjad från 60-talet och avslutat 1985.
Kungsbacka	Alafors Deponi	2		Deponi för schaktmassor med inslag av skrot, byggavfall och hushållsavfall. Påbörjad 1989 och avslutad 1993.
Kungsbacka	Arendals Slamdeponi	4		Deponi för slam från slamavskiljare. Verksamheten påbörjad 1968 och avslutad 1972.
Kungsbacka	Barnamossen AFA	1	Kontrollprogram finns	Deponi som togs i drift 1973 för ej brännbart industriavfall, ris, jord och schaktmassor. Avslutades 2008.
				Sluttäkningsarbeten pågår och beräknas vara klara 2040.

Kungsbacka	Boatorps Deponi	3		Deponi av jord och sten med inslag av industri- och hushållsavfall. Påbörjad 1978 och avslutat 1983.
Kungsbacka	Fjälebo AFA	2		Deponi för hushålls- och industriavfall. Påbörjad i slutet av 1950-talet och avslutad 1981.
Kungsbacka	Toms AFA	2		Deponi för hushålls-avfall, trädgård och byggavfall. Påbörjad 1963 och avslutat 1973.
Kungsbacka	Torpa-Dalas AFA	2	Kontrollprogram finns	Deponi för trädgård och hushålls- och industriavfall. Påbörjad 1971 och avslutad 1978.
Kungsbacka	Bräckornas AFA	2		Deponi för hushålls- och industriavfall samt latrin. Påbörjad 1955 och avslutad 1971.
Kungsbacka	Sjögärdes AFA	2		Deponi för hushålls-avfall, byggavfall, industriavfall och latrin. Påbörjad 1950 och avslutad 1977.
Kungsbacka	Stocken AFA	3		Deponi för hushålls-avfall, trädgård och byggavfall. Påbörjad 1945 och avslutat 1955.
Kungsbacka	Svinholmen AFA	1		Deponi för hushålls- och industriavfall och byggschack avfall. Påbörjad från 1936 och avslutat 1976.
Kungsbacka	Torreds Deponi	2		Deponi för hushålls-avfall. Verksamheten påbörjad omkring 1950 och avslutad 1960.

Kungsbacka	Åsas Deponi	3		Deponi för hushållsavfall och byggavfall. Påbörjad omkring 1945 till omkring 1955.
Kungsbacka	Göatorps Kalkstensdeponi	3		Deponi av kalkslam, Påbörjad 1972 och avslutad omkring i slutet av 1970-talet.
Kungsbacka	Ölmanäs Deponi	3		Deponi för hushållsavfall. Påbörjad omkring 1940-talet och avslutat omkring 1970-talet.
Kungsbacka	Spekedals Deponi	1		Deponi för hushålls-, trädgårds och byggavfall. Driftstart troligtvis på 1940-talet. Avslut tidigt 1960-tal enligt muntlig uppgift. Cirka 6 200 m <sup>2</sup> .
Kungälv	Skälebräck	?		Pågår, inert avfall, bergstäkt
Kungälv	Agnesberg	?	?	Avslutning pågår av Agnesbergs grävtjänst
Kungälv	Barkeröd	?	?	Har avslutats, kontrollprogram ska tas fram för deponin.
Kungälv	Buderöds-tippen, Kode	3	?	Avslutades ca 1970
Kungälv	Hermansby-tippen, Kärna	3	Kontrollprogram finns	Avslutad omkring 1970. Följs upp enligt framtaget kontrollprogram.
Kungälv	Komaken	?	?	Användes under 1970-talet, markundersökning genomförts 2015.
Kungälv	Marstrandsön, Koön	2	?	Avslutades i början av 1990-talet



Kungälv	Munkegårde	2	Kontrollprogram finns	Sluttäckning etapp 2 pågår klart senast 2021.
Kungälv	Mällgårde	3	?	Avslut 1984 och illegal deponering runt infarten efter avslut.
Kungälv	Restadstippen	?	?	Användes under 1950-1960-talet av Håлта kommun, slutligt övertäckt 2001, oklart när den avslutades.
Kungälv	Rollsbo	?	?	Schaktmassor
Kungälv	Romelanda-tippen, Bredmossen	3	?	Användes av Romelanda kommun fram till 1972 (tidigare användes även en tippplats väster om Häljeröds mosse i gammalt grustag).
Kungälv	Åseberget, Rollbo	?	?	Återställdes 2004
Lerum	Aggetorps-deponin		Kontrollprogram finns	Deponering av hushållsavfall fram till 1969
Lerum	Mindre deponi Aggetorp		Kontrollprogram finns	Deponering av hushållsavfall fram till 1960
Lerum	Dansbane-tippen		Kontrollprogram finns	Var i bruk mellan 1932 och 1950. Innehåller industriavfall från främst Lerums färgfabrik. Sluttäckt i början av 2000.
Lerum	Hultet		Kontrollprogram finns	Avslutades 2008. Sluttäckt.
Lerum	Lensjötippen	4	Kontrollprogram finns	Deponi av hushållsavfall 1953-1963
Lerum	Ljungmansås	4	Kontrollprogram finns	Deponering av hushållsavfall och industriavfall
Lerum	Luket		Kontrollprogram finns	Osäkert vilket slags avfall som deponerats . Startade 1949. Täckt under 90-talet.

Lerum	Munkebacka-deponin		Kontrollprogram finns	Deponi för matavfall från skolbespisning på 1940- och 1950-talet. Under 60- och 70 talet avfall från Aspenäs vägförening.
Lerum	Staffanstorps-deponin		Kontrollprogram finns	1940-152 deponi av hushållsavfall och ev. av industriavfall.
Lilla Edet	Fuxerna	4	Kontrollprogram finns	Deponin användes 1960 till början av 1970-talet som Lilla Edets köpings deponi för hushållsavfall. Slam från avloppsreningsverk och industriavfall har deponerats där. Sluttäckning pågår, beräknas vara slutfört 2019.
Lilla Edet	Hanström	4	Kontrollprogram finns inte	Deponi för f.d. Göta Bruks bark och schaktmassor. Verksamheten påbörjades på 1970-talet och avslutades kring 1975. Eventuellt har även illegal dumpning av skrot förekommit. Viss täckning med matjord/schaktmassor (0,3-0,6 m). Vattenprover tagna 2001 indikerar förorenat grundvatten nedströms deponin.
Lilla Edet	Hanström	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin användes fram till i mitten av 1960-talet som Lilla Edets köpings deponi för hushållsavfall. Ev. har även viss illegal deponering av skrot.

				förekommit. Deponin är täckt (upp till ca 1 m) och beskogad.
Lilla Edet	Hjärtum	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin utgörs av ett gammalt grustag. På platsen finns små mängder schaktmassor, stubbar och skrot.
Lilla Edet	Röstorps		Kontrollprogram finns inte	Deponin användes fram till ca 1960 som Inland-Torpe kommuns avfallsdeponi. för hushållsavfall.
Lilla Edet	Röstorps	4	Kontrollprogram finns inte	<p>Deponin användes ca 1960 - 1972 som Inland-Torpe kommuns avfallsdeponi för hushållsavfall. Eventuellt har även illegal dumpning av jordbruksavfall förekommit.</p> <p>Deponin är delvis täckt med schaktmassor upp till 0,5 m. Deponin ska täckas över och infartsvägen blockeras med bom samt ett kontrollprogram ska upprättas. Under 1990-talet har en rad undersökningar genomförts av lak- och ytvatten.</p>

Lilla Edet	Vrångedalen	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin användes fram till 1972-73 som dåvarande Lödöse kommuns avfallsdeponi för hushållsavfall. Vatten från deponin avleds orenat till recipient, ingen uppsamling av lakvatten sker. Deponin är delvis täckt med schaktmassor upp till 1 meter.
Mölnadal	Lindome	2	Kontrollprogram finns inte	Okontrollerad deponi mellan ca 1969-1980. Har åtgärdats delvis.
Mölnadal	Grustage	2	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan 1950-1980 för lagring av råvaror och kemikalier (fd SOAB AB, fd Berol AB). Kompletterande provtagning pågår under våren 2018, för att ligga till grund för val av åtgärd/er. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet.
Mölnadal	Kikås	Ej klassad	Kontrollprogram finns	Användes mellan ca 1936-2008 för hushålls-, byggnads-, industri- och kemiskt avfall, slam och schaktmassor. Sluttäckning pågår. Klart till 2019.
Mölnadal	Krokslätt	2	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan ca 1910-1950 talet för avfall från spinnerier och textiltillverkning (Mölnlycke fabriker) samt skrot, byggmaterial etc. Inga fler åtgärder förordas.

Mölnadal	Källered	2	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan 1943-1975 för kommunalt avfall.
Mölnadal	Lackarebäck	3	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan 1958- och slutet på 1960-talet. Användes för bl.a. rivningsavfall. Provtagning har skett. Inga planerade åtgärder förrän vid bostadsbebyggande. Byggande av bostäder pågår och i samband med det vidtas åtgärder och saneringar. Förekomst av deponigas har lett till att byggnation inte kommer att kunna ske enligt antagen detaljplan. Omklassning kommer att ske först när området är klart.
Partille	Deponin vid golfbanan i Öjersjö	3	Kontrollprogram finns inte	I huvudsak har schaktmassor deponerats under slutet av 1960-talet i samband med byggandet av Tingstadstunneln. Även rivningsavfall från Gårda, Olskroken och Landala har deponerats.
Partille	Furulunds slamdeponi	3	Kontrollprogram finns	Deponin har använts för främst schaktmassor under 1960-talet. Under åren 1987-89 deponerades ca 58 000 ton kalkat slam från Rya med ett beräknat kväveinnehåll av ca 360 ton. Idag har fotbollsplaner anlagts på platsen. Sedan 1986 sker provtagning enligt kontrollprogram av lakvatten som sker till Kåbäcken.

Partille	Lexbytippen	4	Kontrollprogram finns inte	Tippen har använts för avfall från ca 10-20 000 hushåll, latrin och visst industriavfall under åren 1947-1965. År 1991 utfördes åtgärder för att minska vatteninflöde samt att minska infiltration och flöde genom tippmassorna. Provtagning har visat på låga föroreningshalter i lakvattnet och i recipienten.
Partille	Nedre Jonseredstippen	3	Kontrollprogram finns inte	Deponin har fram till slutet av 1950-talet utnyttjats av Jonsereds fabriker. Under 1960-talet har deponering av bygg- och industriavfall samt täckmassor skett. En undersökning av jord och grundvatten inom området visar inga spår av hushållsavfall. Området är nu delvis bebyggt.
Partille	Öjersjötippen	2	Kontrollprogram finns	Deponin har använts för avfall under perioden 1966-72. Efter 1972 och fram till 1986 deponerades i huvudsak byggschakt- och industriavfall. Uppskattningsvis 165 000 ton avfall. Provtagning av lakvatten sker enligt fastställt kontrollprogram.

Partille	Övre Jonseredstippen	3	Kontrollprogram finns inte	Deponin har i huvudsak använts under 1970-talet för textilavfall från Jonsereds fabriker samt för trädgårds- och skogsavfall samt byggavfall. På platsen finns nu en skjutbana.
Stenungsund	Daffinseröd	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin har använts för hushållsavfall mellan åren 1960-1964.
Stenungsund	Doteröd	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin har använts för hushålls- och industriavfall mellan åren 1946-1967. Området är idag bebyggt med småindustri.
Stenungsund	Högenorum	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin har använts för byggavfall och skrotbilar mellan åren 1968-1980. Platsen var tidigare en Grustäkt som således fyllts med avfall. Området är återställt. Påverkan på Norumsån kan befaras.
Stenungsund	Rinnela	2-3	Kontrollprogram finns	Deponin har använts för industri- och byggavfall samt överskottsmassor mellan åren 1968-1992. Området är från geologisk synpunkt olämpligt för deponering. Lakvatten påverkar såväl yt- som grundvatten. Miljösituationen följs fortlöpande.
Stenungsund	Stora Askerön	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin har använts för hushållsavfall mellan åren 1963-1968.



Stenungsund	Stripplekärr	2-3	Kontrollprogram finns	Deponin har använts för hushållsavfall mellan åren 1960-1964. Påverkan på grundvattnet har konstaterats.
Tjörn	Djuphult	4	Kontrollprogram finns	Efterbehandlad



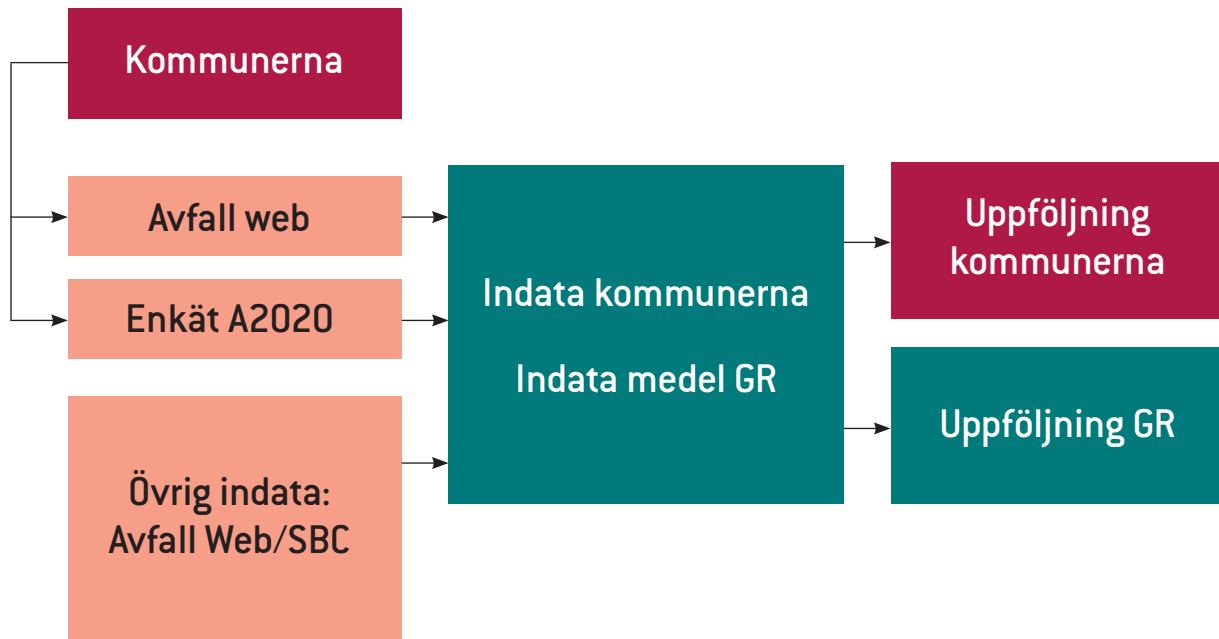
Bilaga 7

# Uppföljning av A2020



Arbetet med en regional avfallsplan initierades under 2008. Planen antogs av Göteborgsregionen (GR) under 2010 och har därefter antagits av GR:s kommuner. Avfallsplanen A2020 har följts upp årligen, med en mer utförlig uppföljning 2015.

Schematisk bild. Uppföljningsmodell A2020



Avfallsnätverket har årligen tagit fram en handlingsplan med åtgärder och arbetsätt för att uppfylla målen i A2020. Många av åtgärderna som togs fram i handlingsplanerna innebar regionala insatser för att förbättra avfallshanteringen inom kommunerna. Några av åtgärderna blev till projekt som erhöll extern finansiering.

För att kunna följa upp målen i avfallsplanen togs en uppföljningsmodell fram. Modellen importerade data direkt från Avfall Sveriges statistikdatabas, Avfall Web. Det innebar en mindre arbetsbörda för kommunerna. Resterande data hämtades från SCB och Naturvårdsverket. Kompletterande uppgifter som inte gick att få fram på annat sätt samlades in via en enkät från kommuner. I uppföljningsmodellen genererades direkt tabeller och diagram som kunde användas av GR och kommunerna vid presentation av resultaten. Modellen blev också presenterad på Avfall Sveriges temadag om statistik som ett gott exempel på hur man kan använda sig av databasen Avfall Web.

På nästa sida redovisas i stora drag hur regionen ligger till inom de olika målen enligt avfallsplanen A2020, baserat på uppföljning 2018.

Tabell. Bedömning av måluppfyllelse från A2020

Mål	Utveckling	Bedöms målet nås till 2020?
Hushållsavfallsmängden per person som uppstår i regionen ska år 2020 vara lägre än år 2008.	Positiv	Målet är nära att nås.
Andelen material som samlas in för materialåtervinning ska öka och resultera i en materialkvalitet som kan ersätta jungfruliga material.	Positiv	Målet är nära att nås.
Mängden producentansvarsmaterial i det brännbara hushållsavfallet ska minst halveras.	Ingen förändring	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.
Minst 50 % av matavfallet tas omhand så att växtnäringen utnyttjas. Allt separat insamlat matavfall ska gå till biogasproduktion.	Positiv	Målet är nära att nås.
Energikvalitet och exergimängd ska öka per avfallsmängd.	Ej uppföljt	Ej uppföljt
Mängden elektronikavfall respektive farligt avfall i det brännbara hushållsavfallet ska minst halveras.	Ingen förändring	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.
Energiåtgång, mängden fossilt CO <sub>2</sub> -utsläpp, NO <sub>x</sub> och partiklar per insamlad mängd hushållsavfall ska minska. Med avseende på CO <sub>2</sub> ska minskningen i insamlingsledet vara minst 30 %.	Positiv	Målet är nära att nås.
Nedlagda deponier i regionen ska inte medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Positiv	Målet är nära att nås men varierar från kommun till kommun

Arbets-skador ska minska till minst samma nivå som riksgenomsnittet för samtliga branscher i Sverige.	Positiv	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.
Antalet olyckor inom avfallshanteringen med tredje person inblandad ska minst halveras.	Positiv	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.
Avfallshanteringen i regionen ska utföras med hög kvalitet i förhållande till kostnad.	Ingen förändring	Målet kommer att nås före 2020. Beslutade styrmedel och åtgärder är tillräckliga.
Minst 90 % av hushållen ska vara nöjda med avfallshanteringen.	Positiv	Målet är nära att nås.
Utveckla och tillvarata ny kunskap för att bibehålla en modern avfallshantering.	Positiv	Målet kommer att nås före 2020. Beslutade styrmedel och åtgärder är tillräckliga.
Rätt kompetens och jämn åldersfördelning.	Positiv	Målet kommer att nås före 2020. Beslutade styrmedel och åtgärder är tillräckliga.
Planer för att klimat-anpassa tillståndspliktiga anläggningar ska vara klara år 2015.	Positiv	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.
Avfallshanteringen ska beaktas i alla skeden av samhällsplaneringsprocessen.	Positiv	Målet är inte nära att nås.
Hög beredskap och kompetens för risk- och krishantering.	Positiv	Målet är nära att nås.
Behandlings- och hanteringskapaciteten i avfallssystemen, inklusive förorenade massor ska vara säkrade.	Ingen förändring	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.



Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.



**GÖTEBORGS  
REGIONEN**

[www.goteborgsregionen.se](http://www.goteborgsregionen.se)