

Ansökan om samtycke till rättshandling avseende fastighet/bostadsrätt

Ansökan avser

Försäljning

Köp

Annat:

Huvudman/omyndig

Personnummer	Namn
--------------	------

Ställföreträdare*

Personnummer	Namn
--------------	------

Fastighet/bostadsrätt

Fastighetsbeteckning/bostadsrättens beteckning	Kommun		
Adress till fastigheten/bostadsrätten	Avser försäljn. i dödsbo	Ja	Nej

Skäl till försäljning/köp/annat som ansökan avser

Vid försäljning av bostad: så här löser huvudmannen/den omyndige fortsättningsvis sin bostadsfråga

Vid köp: så ska köpet finansieras (ska huvudmannen/den omyndige låna pengar krävs samtycke från överförmyndarnämnden även till lånet)

Bilagor (se information sid 2)

Gäller samtliga typer av rättshandling: (ska alltid bifogas ansökan)	Avtal avseende rättshandlingen Skriftligt samtycke från huvudman alt. läkarintyg	Yttrande från make/sambo och närmast anhöriga
Gäller vid försäljning:	Värderingsutlåtande/-n Budgivningslista	Fastighetsbevis/FDS alt. utdrag från bostadsrättsföreningens lägenhetsförteckning Objektsbeskrivning Samtycke från make/sambo
Gäller vid köp:	Värderingsutlåtande/-n Budgivningslista Godkännande från BRF av huvudman/omyndig	Fastighetsbevis/FDS alt. utdrag från bostadsrättsföreningens lägenhetsförteckning Intyg från BRF om ev. pantsättning av BR
Gäller vid uthyrning:	Avtal om avstående av besittningsskydd Samtycke från make/sambo	Medgivande från BRF/fastighetsägare
Övriga bilagor:		

Underskrifter*

Underskrift/-er ställföreträdare	Ort och datum
	Namnförtydligande/-n
Samtycke huvudman/omyndig (alt. skriftligt yttrande från huvudman/omyndig)	Ort och datum
	Namnförtydligande

*Om det finns två ställföreträdare (till exempel två förmyndare) ska båda uppges och båda ska skriva under ansökan

ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHETEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 90 59
FAX 0303-190 35
E-POST overformyndarnamnden@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Information angående ansökan

Beslut om samtycke till rättshandling avseende fastighet/bostadsrätt kan endast lämnas av **överförmyndarnämnden** (inte av handläggare vid överförmyndarverksamheten). Observera att ansökan bör vara överförmyndarverksamheten tillhanda för beredning av ärendet senast en månad innan överförmyndarnämndens sammanträde.

Se www.kungalv.se för information om sammanträdestider.

Följande **bilagor** ska bifogas ansökan oavsett typ av rättshandling.

- Avtal avseende rättshandlingen, exempelvis köpekontrakt, avtal om att hyra ut, arrendeavtal etc. Bestyrkt kopia.
- Skriftligt samtycke från huvudmannen/omyndig som fyllt 16 år. Om vuxen huvudman inte har förmåga att ta ställning i frågan ska detta istället styrkas genom läkarintyg, av läkarintyget bör också framgå om huvudmannen klarar att bo kvar/nyttja fastigheten/bostadsrätten. Om vuxen huvudman inte samtycker ska dennes yttrande bifogas ansökan. Om omyndig som fyllt 16 år inte samtycker ska dennes skriftliga yttrande bifogas. Om omyndig som inte fyllt 16 år ändå har uppnått sådan mognad att det är lämpligt att hen får yttra sig ska detta yttrande bifogas ansökan.
- Yttrande från maka/make/sambo, och närmast anhöriga. Med närmast anhöriga avses barn eller föräldrar (om ansökan avser en omyndig). Finns inte barn/föräldrar är myndiga syskon och eventuella syskonbarn att anse som närmast anhöriga.

Vid **försäljning** ska även följande bilagor bifogas.

- Oberoende värderingsutlåtande (mäklare som inte arbetar för samma företag som mäklaren som förmedlar försäljning)
- Budgivningslista. Sker försäljningen inte på öppna marknaden ska istället ytterligare ett oberoende värderingsutlåtande bifogas.
- Fastighetsbevis/FDS för fastighet där bl.a. lagfart, inteckningar och taxeringsvärde framgår. Gäller det en bostadsrätt (BR) ska istället utdrag från bostadsrättsföreningens (BRF) lägenhetsförteckning bifogas.
- Objektsbeskrivning
- Samtycke från make/sambo om försäljningen gäller gemensam bostad eller giftorättsgods, annars endast yttrande

Vid **köp** ska även följande bilagor bifogas.

- Oberoende värderingsutlåtande (det vill säga, inte av mäklaren som förmedlar köpet)
- Budgivningslista. Sker köpet inte på öppna marknaden ska istället ytterligare ett oberoende värderingsutlåtande bifogas.
- Objektsbeskrivning
- Vid köp av bostadsrätt: meddelande från bostadsrättsföreningen om att den godkänner huvudman/omyndig som medlem i föreningen
- Vid köp av bostadsrätt: Intyg från bostadsrättsföreningen avseende ev. pantsättning av bostadsrätten

Vid **uthyrning** ska även följande bilagor bifogas.

- Avtal om avstående av besittningsskydd. Bestyrkt kopia
- Medgivande från bostadsrättsförening/fastighetsägare till uthyrning
- Samtycke från make/sambo om försäljningen gäller gemensam bostad eller giftorättsgods, annars endast yttrande

Vid **annan typ av rättshandling avseende fast egendom/bostadsrätt** ska övriga relevanta handlingar bifogas ansökan.

Avser ansökan **försäljning i dödsbo** där huvudman/omyndig är dödsbodelägare ska bestyrkt kopia av bouppteckningen bifogas ansökan.

Om det **saknas någon bilaga enligt ovan** ska istället bifogas förklaring till varför bilagan saknas. Observera att handläggningstiden kan bli längre om bilagor saknas.

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra, såsom banker, sociala myndighetsnämnder, Kronofogden, Försäkringskassan, överförmyndarnämnd i annan kommun, vårdcentral/annan vårdinrättning, Pensionsmyndigheten, närstående till huvudmannen med flera.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandling kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är 16 kap. 12 § föräldrabalken samt 9-16 §§ förmyndarskapsförordningen (1995:3749). Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. Du kontaktar överförmyndarnämnden på overformyndarnamnden@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten. imy@imy.se.