



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Hälsa- och arbetsmiljöpolicy

---

## Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1871

Beslut: 2023-10-05 KF § 158/2023

Beredande politiskt organ: Kommunfullmäktige

Ersätter tidigare beslut 2019-12-05 KF § 305/2019

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: HR-chef

Senast uppdaterad av: HR-controller



## Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	3
<b>3. Syfte</b> .....	3
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	3
<b>5. Strategi</b> .....	3
<b>6. Styrning</b> .....	4
<b>7. Levandegöra</b> .....	4
<b>8. Uppföljning</b> .....	4

## **1. Inledning**

En god arbetsmiljö, hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik, effektiv och hälsofrämjande arbetsplats. God hälsa och arbetsmiljö kräver gemensam helhetssyn, ledningsförankring, långsiktighet och uthållighet. Varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens, vilket innebär att alla frågor på något sätt berör vår gemensamma arbetsmiljö.

En förutsättning för hälsofrämjande arbetsplatser är att stärka de faktorer som bidrar till att skapa god arbetsmiljö. Det handlar om att arbeta systematiskt utifrån individ, grupp och organisation. Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och medarbetarna är skyldiga att delta och bidra till god arbetsmiljö.

## **2. Relation till andra styrdokument**

Styrdokumentet har kopplingar till förvaltningens verksamhetsplan, arbetsgivarpolicy och samt värderingar i Kungälv kommun.

## **3. Syfte**

Kungälv kommuns systematiska arbetsmiljöarbete ska resultera i ett hållbart arbetsliv för alla medarbetare. Arbetsmiljön i verksamheterna ska bidra till att samtliga medarbetare trivs och kan utvecklas, ingen ska behöva drabbas av ohälsa eller komma till skada på grund av arbetet.

## **4. Mål och viljeinriktning**

Målet med hälso- och arbetsmiljöarbetet är att de ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun och att medarbetare trivs och har en god arbetsmiljö. Varje medarbetares hälsa och arbetstillfredsställelse har betydelse för att skapa god service med hög kvalitet för medborgarna.

Målet är att uppnå en god och stödjande organisationskultur som bygger på tydliga värderingar och som präglas av kunskap om olika nivåers roller, perspektiv och uppdrag vilket ger en ökad stabilitet i hela organisationen. Det gör också kommunen starkare, effektivare och tryggare.

## **5. Strategi**

I Kungälv kommun är hälso- och arbetsmiljöarbetet en väl integrerad och naturlig del i vardagen. Ett led i att skapa god arbetsmiljö är hälsofrämjande ledarskap samt att varje medarbetare aktivt tar ansvar för arbetsmiljön på sin arbetsplats för att främja hälsa och förebygga ohälsa och olycksfall. För att nå målet krävs att:

Organisation:

- Ansvaret för arbetsmiljöuppgifter är tydligt fördelade
- Hälso- och arbetsmiljöfrågor finns med i styrning, ledning och uppföljning av verksamheter
- Hälsoarbete bedrivs genom olika insatser på grupp- och individnivå
- Arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med gällande lagstiftning och rutiner



- Samverkan fungerar mellan arbetsgivare och fackliga organisationer

#### Ledarskap:

- Chefer har befogenheter, resurser, kunskap och kompetens att bedriva hälso- och arbetsmiljöarbetet enligt fördelningen av arbetsmiljöuppgifter
- Chefer arbetar systematiskt för att undanröja risker och förebygga ohälsa i arbetsmiljön
- Hälsoaspekter finns med som en naturlig del i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- Det finns utrymme för dialog i den dagliga verksamheten och på arbetsplatsträffen i frågor som berör arbetet och organisationen

#### Medarbetare:

- Medarbetare är delaktiga och medverkar i hälso- och arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen
- Medarbetare har ansvar för att upptäcka och undanröja eventuella risker i arbetet och förebygga ohälsa
- Hälsoaspekter finns med som en naturlig del i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- Medarbetare har ansvar för att bidra i frågor som berör arbetet och organisationen i den dagliga verksamheten och på arbetsplatsträffar
- Varje medarbetare är ytterst ansvarig för sin egna hälsa

## **6. Styrning**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och tilldelar chefer ansvar för att arbetsmiljöuppgifterna utförs.

## **7. Levandegöra**

Policyns mål, handlingsplaner samt arbetsskador och tillbud, ska följas upp löpande. Varje enhet ska tillsammans med skyddsombud kontinuerligt arbeta med uppföljning som redovisas i respektive samverkansgrupp.

Policyn tas upp varje år på APT. I den årliga uppföljningen av SAM följs det upp att samtliga enheter gått igenom policyn.

## **8. Uppföljning**

Kommunstyrelsen ansvarar för att följa upp och utvärdera arbetsmiljöarbetet samt vid behov föreslå förändringar i policyn.