

# Krediteringsunderlag för återköp av ö-säckar



Från och med maj månad kommer de röda, förbetalda säckarna som idag används vid avfallslämning på öarna inte längre tas emot. Om du har överblivna säckar kan du lämna in dessa för återbetalning till kundcenter i Kungälv kommuns stadshus (Ytterbyvägen 2). Fyll i blanketten och lämna in tillsammans med säckarna.

Återbetalning sker via nästkommande renhållningsfaktura om sådan är aktuell, annars kommer separat utbetalning att ske.

## Kunduppgifter

Ö-säckar	
Antal: _____ st (En rulle är 10 st. säckar)	
Inköpta av	
Återlämnas av	
Personnummer/Organisationsnummer (visa leg)	
Ö-adress (där säckar använts)	
Adress (för fakturering)	
Telefon (dagtid)	
Ort och datum	
Namn-teckning	Namnförtydligande

*Till medarbetare på kommunens kundcenter:*

**Ifylld blankett skickas internt till: Kungälvs kommun/ RENHÅLLNING**

**RENHÅLLNINGSENHETEN**  
SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv

TELEFON 0303-23 80 00

E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)

HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att tillhandahålla renhållningstjänster och fakturera. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsligagrunden för behandlingen är miljöbalken (1998:808).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart tillparter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se), 0303-23 80 00. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begärarättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se).