

Mötesbok: Utskottet för Bildning och lärande (2023-10-03)

# Utskottet för Bildning och lärande

Datum: 2023-10-03

Plats: Hamnen, plan 3, Stadshuset

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

KallelseUtskottet för Bildning och lärande2023-10-03

4

## Tema gymnasium - Information om IM

## Upprop

## Val av justerare

## Tillkommande och utgående ärenden

### Ärenden från sektor samhälle och utveckling

112/23 Information från sektor samhälle och utveckling 9

113/23 Revidering: Hyror och taxor för kommunens lokaler 10

114/23 Revidering: Entrétaxor Oasen sim- och ishall 30

### Ärenden från sektor bildning och lärande

115/23 Styrdokument - Riktlinjer för kulturbidrag i form verksamhetsstöd 36

116/23 Återrapportering EU-projekt CulturAlla 46

## Rapporter

117/23 Rapporter 47

### Ärenden från sektor bildning och lärande

118/23 Information från sektorchef 48

119/23 Styrdokument – Plan för introduktionsprogram 55

120/23 Regler för Kungälv's kommuns priser och stipendier 82

121/23 Organisation för gymnasieskolan läsåret 2024/2025, årskurs 1 106

122/23 Organisation för anpassad gymnasieskola läsåret 2024/2025, årskurs 1 110

123/23 Styrdokument – revidering av sektor Bildning och lärandes styrdokument 113

124/23 Reservantagningen gymnasiet 166

125/23 Ekonomi (T2), avvikelser och måluppföljning 167

126/23 Volymer 168

127/23 Tillsyn/insyn fristående verksamhet 169

128/23 Tidiga insatser föräldrautbildning 170



## Övrigt

129/23 Övrigt

171

130/23 Styrdokument - Kulturplan 2024

172

# Kallelse

Sammanträdesdatum 2023-10-03

Plats Hamnen, plan 3, Stadshuset  
Tid Tisdagen den 3 oktober kl 09:00-17:00

Observera att sammanträdet börjar klockan 09.00 med tema gymnasiet.

Ledamöter	Anna Vedin (M) Patrik Ryberg (SD) Rose-Mari Larsdotter (M) William Hult (S) Erik Martinsson (MP) Michael Karlsson (L) Erik Andreasson (V)	Ordförande Vice ordförande
-----------	---	-------------------------------

Anna Vedin (M)  
Ordförande

Sophie Nygren  
Sekreterare

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH LÄRANDE

KUNGÄLV  
KOMMUN



ADRESS Stadshuset · 442 81  
Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)

# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-10-03

## Dagordning

Förslag till beslut

### Tema gymnasium - Information om IM

Amela Filipovic möter upp vid  
biblioteksingången**09.00-09.50**

- |  |  |            |
|--|--|------------|
| 1  | Upprop<br>10.00  |            |
| 2  | Val av justerare   | Utses      |
| 3  | Tillkommande och utgående ärenden  | Fastställs |
| <b>Ärenden från sektor samhälle och utveckling</b> |  |            |
| 4  | Information från sektor samhälle och utveckling<br>Helena Tellberg, Tomas Gustavsson<br>Ärende 4-6 10.05-10.35 | Antecknas  |
| 5  | KS2023/1119-1 Revidering: Hyror och taxor för kommunens lokaler<br>Helena Tellberg, Tomas Gustavsson           | Beslut     |
| 6  | KS2023/1246-1 Nya taxor Oasen sim- och ishall<br>Susanne Marcusson, Tomas Gustavsson                           | Beslut     |
| <b>Ärenden från sektor bildning och lärande</b>    |  |            |
| 7  | KS2022/0272-2 Styrdokument - Riktlinjer för kulturbidrag i form verksamhetsstöd<br>Matilda Skön                | Beslut     |



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-10-03

- 10.35-10.50
- 8      KS2023/1173-3      Återrapportering EU-projekt CulturAlla  
Matilda Skön, Anna Byvald  
10.50-11.20
- Rapporter**
- 9      Rapporter  
- Revisionen  
- Programråd, vård och omsorg  
- Ungdomsråd  
- RF Sisu-träff  
11.20-12.00
- Lunch 12.00-13.00
- Ärenden från sektor bildning och lärande**
- 10      Information sektorchef  
- Information grundskola  
Dennis Reinhold, Catharina Bengtsson  
13.00-13.45
- Paus 13.45-13.50
- 11      KS2023/1843-3      Styrdokument - Plan för  
introduktionsprogram  
Kajsa Danesjö  
Ärende 11-15 13.50-14.25
- 12      KS2023/0954-2      Regler för Kungälv's kommuns priser och  
stipendier  
Kajsa Danesjö
- 13      KS2023/1948-1      Organisation för gymnasieskolan läsåret  
2024/2025, årskurs 1  
Kajsa Danesjö



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-10-03

14	KS2023/1949-2	Organisation för anpassad gymnasieskola läsåret 2024/2025, årskurs 1 Kajsa Danesjö	Beslut
15	KS2023/1844-12	Styrdokument – revidering av sektor Bildning och lärandes styrdokument Kajsa Danesjö  14.25-14.35 fika	Beslut
16		Reservantagningen gymnasiet Amela Filipovic, Kajsa Danesjö 14.35-15.20	Antecknas
17	2023-518	Ekonomi (T2), avvikelser och måluppföljning Kerstin Engelin, Helena Odinge, Melanie Jähnke 15.20-15.40	Antecknas
18	2023-519	Volymer - Winningtemp på helheten Emma Nyström Svensson 15.40-16.05  Fika 16.05-16.10	Antecknas
19	2023-537	Tillsyn/insyn fristående verksamhet Johanna Embretsén 16.10-16.40	Antecknas
20		Tidiga insatser föräldrautbildning Johan Sjöholm 16.40-17.00  <b>Övrigt</b>	
21		Övrigt	Antecknas



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-10-03

22

Styrdokument - Kulturplan 2024

Beslut

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Denna behandling '112/23 Information från sektor samhälle och utveckling' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Tomas Gustavsson

2023-06-12

### Revidering: Hyror och taxor för kommunens lokaler (Dnr KS2023/1119-1)

#### Sammanfattning

Under ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras. Hyror och taxor för kommunens lokaler (Dnr KS2022/1170) är beslutat av Kommunfullmäktige 2022-06-30. Syftet med styrdokumentet är att kommunen ska ha tydliga och enhetliga taxor för att boka kommunens lokaler. Beslut i frågan fattades föregående år och har tillämpats därefter. Under året har kommunen samt kunderna påvisat vissa otydligheter kring några av taxorna och formuleringarna kring dessa. Det som är mest otydligt är att en förening har olika taxor beroende på vilket syfte de har när de bokar vissa lokaler. Med denna revidering kommer taxorna bli tydligare. Det är endast taxorna och formuleringarna som berörs av denna revidering. Hyrorna i tidigare beslut kommer kvarstå. Med taxor avses timkostnaden för att boka kommunens lokaler och hyrorna avser kvadratmeter hyra för avtal egen föreningslokal såsom kansli, förråd, arkiv mm.

Förslag till beslut:

1. Förvaltningen föreslår att de reviderade taxorna för kommunens lokaler antas.
2. Beslutet gäller från och med 2024-01-01
3. Från och med 1 januari 2025 index uppräknas taxorna enligt KPI:s fastställda tal 1980 lika med 100, basår 2024 och basmånad oktober. Taxa läsläsning kommer inte att index uppräknas.
4. Beslut nya taxor, dnr KS2022/1170 upphör att gälla. Beslutet avseende hyra i dnr KS2022/1170 Kvarstår.

#### Juridisk bedömning

Kommunallagens 2 kap. 3 § fastställer att kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. 6 § förtydligar däremot att kommuner inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

#### Förvaltningens bedömning

##### Bakgrund

Den 13 december 2021 fick kommundirektören i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med en samlad redovisning och förslag till ett mer samlat system av hantering gällande såväl föreningar som företag som hyr eller arrenderar eller på annat sätt nyttjar kommunens fastigheter, lokaler för sin verksamhet över tid. Förslaget antogs och har gällt sedan 2022-06-30. När ett år nu snart har passerat har kommunen samt kunderna påvisat vissa otydligheter kring taxorna och formuleringarna kring dessa. Det är endast taxorna som det funnits tolkningsutrymme kring och inte de nya hyrorna som föreningarna betalar utifrån detta beslut.



**Bedömning**

- Denna revidering av taxor och formuleringar kommer underlätta för kunderna och kommunen.
- Revideringen av taxorna där en förening betalar samma taxa oavsett aktivitet blir mer tydlig för föreningarna och utelämnar tolkningar och irritation i dialog med kommunen.
- Revideringen påverkar endast taxorna i tidigare beslut, hyrorna kvarstår enligt tidigare beslut.
- Revideringen uppskattas bli kostnadsneutral jämfört med nuvarande taxa.

**Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet berör följande av kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

**Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet berör mål nummer 16 om Fredliga och inkluderande samhällen. Målets delmål 16.6 betonar vikten av att bygga upp effektiva och transparenta institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer. En enhetlig taxa skapar tydlighet, transparens och likhet för de som vill hyra kommunens lokaler.

**Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet berörs av styrande dokument såsom idrottspolitiskt program, kulturprogrammet och Vision 2040. Kungälv är en kommun med tydlig kultur- och idrottsprofil. Invånare i alla åldrar ska ha möjlighet till ett rikt och aktivt liv samt en kreativ fritid. Ett enhetligt system för föreningshyror och taxor samt digitalisering av processen skapar tydlighet och effektivitet för dem som hyr kommunens lokaler. Vidare skapas även transparens i likvärdighet avseende kostnader för de olika föreningarna. Vidare styr dokumentet "Allmänna regler vid korttidshyra av kommunens lokaler" hur och till vem Kungälvs kommuns lokaler hyrs ut.

**Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Revideringens syfte är att förenkla och förtydliga taxorna för kommunens lokaler. Därmed kommer processen att boka kommunala lokaler för medborgare, föreningar och näringsliv att underlättas.

**Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Revideringen begränsar tolkningsutrymmet vid bokning och underlättar processen i kontakten med kommunen.

**Ekonomisk bedömning**

Taxor för att boka kommunens lokaler innebär intäkter för kommunen och intäkterna bidrar till att täcka en del av lokalkostnaden. Förslaget uppskattas bli kostnadsneutralt jämfört med nuvarande taxa. Förvaltningen kommer följa kostnadsutvecklingen för att eventuellt vidta nödvändiga åtgärder.

**Förslag till kommunfullmäktige**

1. Reviderade taxorna för kommunens lokaler antas.
2. Beslutet gäller från och med 2024-01-01
3. Från och med 1 januari 2025 index uppräknas taxorna enligt KPI:s fastställda tal 1980 lika med 100, basår 2024 och basmånad oktober. Taxa läsläsning kommer inte att index uppräknas.
4. Beslut nya taxor, dnr KS2022/1170 upphör att gälla. Beslutet avseende hyra i dnr KS2022/1170 kvarstår.

Anders Holm  
Sektorchef samhälle och utveckling

Haleh Lindqvist  
Kommundirektör

Expedieras till: Tomas Gustavsson

För kännedom till:



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Hyror och taxor för kommunens lokaler

---

Taxa

~~Diarie-/dokumentnummer: KS2022/1170~~

~~Beslut: \_\_\_\_\_ <Datum...Instans §.../År>~~

~~Giltighetstid: 2023-12-31~~

~~Dokumentansvarig: Verksamhetschef Lokaler och anläggningar~~

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1119-1

Beslut: Kommunstyrelsen **ÅÅ-MM-DD**

Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande

Ersätter tidigare beslut KS2022/1170

Giltighetstid: 2024-01-01 – 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef Lokaler och anläggningar

Senast uppdaterad av: Enhetschef Kundcenter



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Generella principer för taxor för Kvarnkullen, Marstrands rådhus, övriga lokaler och idrottsanläggningar .....	3
3. Taxor-2. Taxor Idrottsanläggningar/gymnastiksalar .....	3
3. Taxor Kvarnkullen .....	4
<b>Kvarnkullen</b> .....	5
4. Taxor Marstrand rådhus .....	5
<b>Marstrands rådhus</b> .....	6
<b>Helg</b> .....	7
5. Hyror kommunens lokaler .....	7

<u>1. Inledning .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>2. Taxor Idrottsanläggningar/gymnastiksalar .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>3. Taxor Kvarnkullen .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>4. Taxor Marstrand rådhus .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>5. Hyror kommunens lokaler .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Syftet med det enhetliga systemet för föreningshyror och taxor skapar tydlighet och en hållbar och effektiv användning av lokalerna för dem som hyr kommunens lokaler. Vidare skapas även transparens i likvärdighet avseende kostnader för de olika föreningarna. Modellen för hyror och taxor är framtaget i dialog med de ideella föreningarna i Kungälv kommun.

Från och med 1 januari ~~2024~~ 2025 index uppräknas hyror och taxor enligt KPI:s fastställda tal 1980 lika med 100, basår 2024 och basmånad oktober ~~och oktober månad året innan är basmånad.~~

## ~~2. Generella principer för taxor för Kvarnkullen, Marstrands rådhus, övriga lokaler och idrottsanläggningar~~

~~Princip 1 – icke föreningsförlagd verksamhet (barn, unga tillsammans med vuxen, exempelvis läxläsning, pyssel, ej fester) 0 kr/timme~~

~~Princip 2 – pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme~~

~~Princip 3 – ideella verksamheter för barn/unga (icke kommersiella aktiviteter) inom Kungälv kommun 100 kr/timme~~

~~Princip 4 – ideella verksamheter för vuxna inom Kungälv kommun 250 kr/timme~~

~~Princip 5 – fester och sammankomster för ideella föreningar 400 kr/timmen~~

~~Princip 6 – offentliga aktörer (tex stat, region, övr kommuner) samt icke kommersiella verksamheter (tex bostadsrättsföreningar) 600 kr/timme~~

~~Princip 7 – kvadratmetertaxa för avtal egen föreningslokal (t ex kansli, förråd, arkiv mm) 350kr/m<sup>2</sup>/år, 300kr/m<sup>2</sup>/år för källarlokal.~~

## ~~3. Taxor~~ 2. Taxor Idrottsanläggningar/gymnastiksal

Taxa Barn/Ungdom: Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.

Taxa Pensionär: Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.

Taxa Förening/Vuxen: Aktiviteter för vuxna inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 260 kr/timme.

Taxa Utomkommunala: Aktiviteter för föreningar, privatpersoner, stat, region och andra kommuner 600 kr/timme.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Taxa Företag:	Aktiviteter för företag inom och utom Kungälv kommun 600 kr/timme.
Taxa Arrangemang:	Kontakt tas med kommunen för separat avtal.

### 3. Taxor Kvarnkullen

#### Stora salen

Taxa Barn/Ungdom:	Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.
Taxa Pensionär:	Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Förening/Vuxen:	Aktiviteter för ideella föreningar och kommunal verksamhet inom Kungälv kommun 350 kr/timme.
Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för ideella föreningar, ekonomiska föreningar, stat, region och andra kommuner 800 kr/timme.
Taxa Företag/Vuxen:	Aktiviteter för företag och privatpersoner inom och utom Kungälv kommun 800 kr/timme.
Taxa Helg:	Hela Kvarnkullen (större evenemang exempelvis bröllop) 10.000kr/helg

#### Lilla salen

Taxa Barn/Ungdom:	Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.
Taxa Pensionär:	Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Förening/Vuxen:	Aktiviteter för ideella föreningar och kommunal verksamhet inom Kungälv kommun 260 kr/timme.
Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för ideella föreningar, ekonomiska föreningar, stat, region och andra kommuner 600 kr/timme.
Taxa Företag/Vuxen:	Aktiviteter för företag och privatpersoner inom och utom Kungälv kommun 600 kr/timme.

#### Lokal 135

Taxa Läsläsning:	Läsläsning/pyssel för barn och unga tillsammans med vuxen 0 kr/timme.
Taxa Barn/Ungdom:	Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.
Taxa Pensionär:	Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Förening/Vuxen:	Aktiviteter för ideella föreningar och kommunal verksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för offentliga aktörer (tex stat, region, övriga kommuner) och kommersiell verksamhet 300 kr/timme.
Taxa Företag/Vuxen:	Aktiviteter för företag och privatpersoner inom och utom Kungälv kommun 300 kr/timme.





## Kvarnkullen

Taxa 1 – icke föreningsförlagd verksamhet (barn, unga tillsammans med vuxen, exempelvis läsläsning, pyssel, ej fester) 0kr/timme

Taxa 2 – pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme

Taxa 3 – ideella verksamheter för barn/unga (icke kommersiella aktiviteter) inom Kungälv kommun 100 kr/timme

Taxa 4 – ideella verksamheter för vuxna inom Kungälv kommun 250 kr/timme

Taxa 5 – offentliga aktörer (till exempel stat, region, övriga kommuner) samt icke kommersiella verksamheter (till exempel bostadsrättsföreningar) 600 kr/timme

Taxa 6 – kvadratmetertaxa för avtal egen föreningslokal (till exempel kansli, förråd, arkiv mm) 350kr/m<sup>2</sup>/år, 300kr/m<sup>2</sup>/år för källarlokal.

Taxa 7 – fester och sammankomster för ideella föreningar stora salen på Kvarnkullen 500 kr/timmen

Taxa 8 – fester och sammankomster för ideella föreningar lilla salen på Kvarnkullen 400 kr/timmen

Taxa 9 – privata och kommersiella organisationer som ordnar i fester och sammankomster stora salen på Kvarnkullen 1000 kr/timme

Taxa 10 – privata och kommersiella organisationer som ordnar i fester och sammankomster lilla salen på Kvarnkullen 800 kr/timme

Taxa 11 – mindre mötesrum på Kvarnkullen ideell föreningsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme

Taxa 12 – mindre mötesrum på Kvarnkullen offentliga aktörer (tex stat, region, övriga kommuner) och kommersiell verksamhet 300 kr/timme

## 4. Taxor Marstrand rådhus

### Kristallsalen

Taxa Barn/Ungdom: Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.

Taxa Pensionär: Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.

Taxa Förening/Vuxen: Aktiviteter för ideella föreningar och kommunal verksamhet inom Kungälv kommun 350 kr/timme.



## KUNGÄLVS KOMMUN

Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för ideella föreningar, ekonomiska föreningar, stat, region och andra kommuner 800 kr/timme.
Taxa Företag/Vuxen:	Aktiviteter för företag och privatpersoner inom och utom Kungälv kommun 800 kr/timme.
Taxa Helg:	Hela Rådhuset (större evenemang exempelvis bröllop) 15.000kr/helg.

### Mindre mötesrum vån 3

Taxa Läxläsning:	Läxläsning/pyssel för barn och unga tillsammans med vuxen 0 kr/timme.
Taxa Barn/Ungdom:	Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.
Taxa Pensionär:	Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Förening/Vuxen:	Aktiviteter för ideella föreningar och kommunal verksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för ideella föreningar, ekonomiska föreningar, stat, region och andra kommuner 300 kr/timme.
Taxa Företag/Vuxen:	Aktiviteter för företag och privatpersoner inom och utom Kungälv kommun 300 kr/timme.

### Marstrands rådhus

Taxa 13 – icke föreningsförlagd verksamhet (barn, unga tillsammans med vuxen, exempelvis läxläsning, pyssel, ej fester) 0kr/timme
Taxa 14 – pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme
Taxa 15 – ideella verksamheter för barn/unga (icke kommersiella aktiviteter) inom Kungälv kommun 100 kr/timme
Taxa 16 – ideella verksamheter för vuxna inom Kungälv kommun 250 kr/timme
Taxa 17 – offentliga aktörer (till exempel stat, region, övriga kommuner) samt icke kommersiella verksamheter (tex bostadsrättsföreningar) 600 kr/timme
Taxa 18 – kvadratmetertaxa för avtal egen föreningslokal (till exempel kansli, förråd, arkiv mm) 350kr/m <sup>2</sup> /år, 300kr/m <sup>2</sup> /år för källarlokal.
Taxa 19 – mindre mötesrum på Marstrands rådhus ideell föreningsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme
Taxa 20 – mindre mötesrum på Marstrands rådhus offentliga aktörer (till exempel stat, region, övriga kommuner) och kommersiell verksamhet 300 kr/timme
Taxa 21 – fester och sammankomster för ideella föreningar Kristallsalen på Marstrands rådhus 700 kr/timmen





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

~~Taxa 22 – privata och kommersiella organisationer som ordnar i fester och sammankomster Kristallsalen på Marstrands rådhus 1000 kr/timme~~

### **Helg**

~~Taxa 23 – helgtaxa Kvarnkullens stora sal (större evenemang exempelvis bröllop) 10 000kr/helg~~

~~Taxa 24 – helgtaxa Kristallsalen på Marstrands rådhus (större evenemang exempelvis bröllop) 15 000kr/helg~~

## **5. Hyror kommunens lokaler**

Kvadratmeters hyra för avtal egen föreningslokal (till exempel kansli, förråd, arkiv mm) 350kr/m<sup>2</sup>/år, 300kr/m<sup>2</sup>/år för källarlokal.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Hyror och taxor för kommunens lokaler

---

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1119-1

Beslut: Kommunstyrelsen **ÅÅ-MM-DD**

Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande

Ersätter tidigare beslut KS2022/1170

Giltighetstid: 2024-01-01 – 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef Lokaler och anläggningar

Senast uppdaterad av: Enhetschef Kundcenter



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Taxor Idrottsanläggningar/gymnastiksalar.....	3
3. Taxor Kvarnkullen.....	3
4. Taxor Marstrand rådhus .....	5
5. Hyror kommunens lokaler.....	5



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Syftet med det enhetliga systemet för föreningshyror och taxor skapar tydlighet och en hållbar och effektiv användning av lokalerna för dem som hyr kommunens lokaler.

Vidare skapas även transparens i likvärdighet avseende kostnader för de olika föreningarna. Modellen för hyror och taxor är framtaget i dialog med de ideella föreningarna i Kungälv kommun.

Från och med 1 januari 2025 indexuppräknas hyror och taxor enligt KPI:s fastställda tal 1980 lika med 100, basår 2024 och basmånad oktober.

## 2. Taxor Idrottsanläggningar/gymnastiksal

Taxa Barn/Ungdom:	Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.
Taxa Pensionär:	Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Förening/Vuxen:	Aktiviteter för vuxna inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 260 kr/timme.
Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för privatpersoner, föreningar, stat, region och andra kommuner 600 kr/timme.
Taxa Företag:	Aktiviteter för företag inom och utom Kungälv kommun 600 kr/timme.
Taxa Arrangemang:	Kontakt tas med kommunen för separat avtal.

## 3. Taxor Kvarnkullen

### Stora salen

Taxa Barn/Ungdom:	Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.
Taxa Pensionär:	Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Förening/Vuxen:	Aktiviteter för ideella föreningar och kommunal verksamhet inom Kungälv kommun 350 kr/timme.
Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för ideella föreningar, ekonomiska föreningar, stat, region och andra kommuner 800 kr/timme.
Taxa Företag/Vuxen:	Aktiviteter för företag och privatpersoner inom och utom Kungälv kommun 800 kr/timme.
Taxa Helg:	Hela Kvarnkullen (större evenemang exempelvis bröllop) 10.000kr/helg



### Lilla salen

Taxa Barn/Ungdom:	Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.
Taxa Pensionär:	Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Förening/Vuxen:	Aktiviteter för ideella föreningar och kommunal verksamhet inom Kungälv kommun 260 kr/timme.
Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för ideella föreningar, ekonomiska föreningar, stat, region och andra kommuner 600 kr/timme.
Taxa Företag/Vuxen:	Aktiviteter för företag och privatpersoner inom och utom Kungälv kommun 600 kr/timme.

### Lokal 135

Taxa Läsläsning:	Läsläsning/pyssel för barn och unga tillsammans med vuxen 0 kr/timme.
Taxa Barn/Ungdom:	Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.
Taxa Pensionär:	Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Förening/Vuxen:	Aktiviteter för ideella föreningar och kommunal verksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för offentliga aktörer (tex stat, region, övriga kommuner) och kommersiell verksamhet 300 kr/timme.
Taxa Företag/Vuxen:	Aktiviteter för företag och privatpersoner inom och utom Kungälv kommun 300 kr/timme.



## 4. Taxor Marstrand rådhus

### Kristallsalen

Taxa Barn/Ungdom:	Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.
Taxa Pensionär:	Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Förening/Vuxen:	Aktiviteter för ideella föreningar och kommunal verksamhet inom Kungälv kommun 350 kr/timme.
Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för privatpersoner, ideella föreningar, ekonomiska föreningar, stat, region och andra kommuner 800 kr/timme.
Taxa Företag/Vuxen:	Aktiviteter för företag och privatpersoner inom och utom Kungälv kommun 800 kr/timme.
Taxa Helg:	Hela Rådhuset (större evenemang exempelvis bröllop) 15.000kr/helg.

### Mindre mötesrum vån 3

Taxa Läxläsning:	Läxläsning/pyssel för barn och unga tillsammans med vuxen 0 kr/timme.
Taxa Barn/Ungdom:	Aktiviteter för barn/ungdom inom Kungälv kommun (privata eller föreningar) 100 kr/timme.
Taxa Pensionär:	Pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Förening/Vuxen:	Aktiviteter för ideella föreningar och kommunal verksamhet inom Kungälv kommun 100 kr/timme.
Taxa Utomkommunala:	Aktiviteter för offentliga aktörer (tex stat, region, övriga kommuner) och kommersiell verksamhet 300 kr/timme.
Taxa Företag/Vuxen:	Aktiviteter för företag och privatpersoner inom och utom Kungälv kommun 300 kr/timme.

## 5. Hyror kommunens lokaler

Kvadratmeters hyra för avtal egen föreningslokal (till exempel kansli, förråd, arkiv mm) 350kr/m<sup>2</sup>/år, 300kr/m<sup>2</sup>/år för källarlokal.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Hyror och taxor för kommunens lokaler

---

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/1170

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Giltighetstid: 2023-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef Lokaler och anläggningar



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Generella principer för taxor för Kvarnkullen, Marstrands rådhus, övriga lokaler och idrottsanläggningar .....	3
3. Taxor .....	3
Kvarnkullen .....	3
Marstrands rådhus .....	4
Helg .....	5





## KUNGÄLVS KOMMUN

### 1. Inledning

Syftet med det enhetliga systemet för föreningshyror och taxor skapar tydlighet och en hållbar och effektiv användning av lokalerna för dem som hyr kommunens lokaler. Vidare skapas även transparens i likvärdighet avseende kostnader för de olika föreningarna. Modellen för hyror och taxor är framtaget i dialog med de ideella föreningarna i Kungälv kommun.

*Från och med 1 januari 2024 indexuppräknas hyror och taxor enligt KPI:s fastställda tal 1980 lika med 100 och oktober månad året innan är basmånad.*

### 2. Generella principer för taxor för Kvarnkullen, Marstrands rådhus, övriga lokaler och idrottsanläggningar

**Princip 1** - icke föreningsförlagd verksamhet (barn, unga tillsammans med vuxen, exempelvis läsläsning, pyssel, ej fester) **0 kr/timme**

**Princip 2** - pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun **100 kr/timme**

**Princip 3** - ideella verksamheter för barn/unga (icke kommersiella aktiviteter) inom Kungälv kommun **100 kr/timme**

**Princip 4** - ideella verksamheter för vuxna inom Kungälv kommun **250 kr/timme**

**Princip 5** - fester och sammankomster för ideella föreningar **400 kr/timmen**

**Princip 6** - offentliga aktörer (tex stat, region, övr kommuner) samt icke kommersiella verksamheter (tex bostadsrättsföreningar) **600 kr/timme**

**Princip 7** - kvadratmetertaxa för avtal egen föreningslokal (t ex kansli, förråd, arkiv mm) **350kr/m<sup>2</sup>/år, 300kr/m<sup>2</sup>/år** för källarlokal.

### 3. Taxor

#### Kvarnkullen

**Taxa 1** - icke föreningsförlagd verksamhet (barn, unga tillsammans med vuxen, exempelvis läsläsning, pyssel, ej fester) **0kr/timme**

**Taxa 2** - pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun **100 kr/timme**



## KUNGÄLVS KOMMUN

**Taxa 3** - ideella verksamheter för barn/unga (icke kommersiella aktiviteter) inom Kungälv kommun **100 kr/timme**

**Taxa 4** - ideella verksamheter för vuxna inom Kungälv kommun **250 kr/timme**

**Taxa 5** - offentliga aktörer (till exempel stat, region, övriga kommuner) samt icke kommersiella verksamheter (till exempel bostadsrättsföreningar) **600 kr/timme**

**Taxa 6** - kvadratmetertaxa för avtal egen föreningslokal (till exempel kansli, förråd, arkiv mm) **350kr/m<sup>2</sup>/år, 300kr/m<sup>2</sup>/år** för källarlokal.

**Taxa 7** - fester och sammankomster för ideella föreningar stora salen på Kvarnkullen **500 kr/timmen**

**Taxa 8** - fester och sammankomster för ideella föreningar lilla salen på Kvarnkullen **400 kr/timmen**

**Taxa 9** - privata och kommersiella organisationer som ordnar i fester och sammankomster stora salen på Kvarnkullen **1000 kr/timme**

**Taxa 10** - privata och kommersiella organisationer som ordnar i fester och sammankomster lilla salen på Kvarnkullen **800 kr/timme**

**Taxa 11** – mindre mötesrum på Kvarnkullen ideell föreningsverksamhet inom Kungälv kommun **100 kr/timme**

**Taxa 12** – mindre mötesrum på Kvarnkullen offentliga aktörer (tex stat, region, övriga kommuner) och kommersiell verksamhet **300 kr/timme**

### Marstrands rådhus

**Taxa 13** - icke föreningsförlagd verksamhet (barn, unga tillsammans med vuxen, exempelvis läsläsning, pyssel, ej fester) **0kr/timme**

**Taxa 14** - pensionärsverksamhet inom Kungälv kommun **100 kr/timme**

**Taxa 15** - ideella verksamheter för barn/unga (icke kommersiella aktiviteter) inom Kungälv kommun **100 kr/timme**

**Taxa 16** - ideella verksamheter för vuxna inom Kungälv kommun **250 kr/timme**

**Taxa 17** - offentliga aktörer (till exempel stat, region, övriga kommuner) samt icke kommersiella verksamheter (tex bostadsrättsföreningar) **600 kr/timme**

**Taxa 18** - kvadratmetertaxa för avtal egen föreningslokal (till exempel kansli, förråd, arkiv mm) **350kr/m<sup>2</sup>/år, 300kr/m<sup>2</sup>/år** för källarlokal.

**Taxa 19** – mindre mötesrum på Marstrands rådhus ideell föreningsverksamhet inom Kungälv kommun **100 kr/timme**



## KUNGÄLVS KOMMUN

**Taxa 20** – mindre mötesrum på Marstrands rådhus offentliga aktörer (till exempel stat, region, övriga kommuner) och kommersiell verksamhet **300 kr/timme**

**Taxa 21** - fester och sammankomster för ideella föreningar Kristallsalen på Marstrands rådhus **700 kr/timmen**

**Taxa 22** - privata och kommersiella organisationer som ordnar i fester och sammankomster Kristallsalen på Marstrands rådhus **1000 kr/timme**

### Helg

**Taxa 23** – helgtaxa Kvarnkullens stora sal (större evenemang exempelvis bröllop) **10 000kr/helg**

**Taxa 24** – helgtaxa Kristallsalen på Marstrands rådhus (större evenemang exempelvis bröllop) **15 000kr/helg**



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Katarina Vallström

2023-06-16

## Nya taxor Oasen sim- och ishall (Dnr KS2023/1246-1)

### Sammanfattning

Oasen sim- och ishall är en stor mötesplats för unga, gamla, motionärer, familjer, föreningar och alla andra.

Entréavgifterna för Oasen sim- och ishall antogs hösten 2018 (KS2018/1547) och började gälla 2019-01-01. Förvaltningen föreslår efter genomförd översyn av höjning av entréavgifter för Oasen sim- och ishall. Höjningen föreslås träda i kraft från och med 2024-01-01.

Förvaltningen föreslår att de föreslagna entréavgifterna för Oasen is- och simhall höjs.

Förslag till beslut:

1. Entréavgifterna för Oasen sim- och ishall höjs från och med 2024-01-01.
2. De nya entréavgifterna fastställs enligt lista i tjänsteskrivelse "Nya taxor Oasen sim- och ishall"

### Juridisk bedömning

Kommunen äger själv frågan att sätta kommunala entréavgifter och taxor i kommunalt ägda bad- och ishallar.

### Förvaltningens bedömning

#### Bakgrund

Förvaltningen har sett över entréavgifterna för Oasen sim- och ishall.

Oasen sim- och ishall är en av kommunens största mötesplatser och bidrar framför allt till att främja simkunskap men är även ett attraktivt besöksmål för alla målgrupper. Anläggningen präglas av allsidighet och öppenhet och tillgängliggör motion och friskfaktorer för många. Anläggningen är öppen för alla och flera föreningar har sina verksamheter både i bassäng och på isen.

Det har varit samma entrépriser till Oasen sim- och ishall sedan tidigare beslut, 2019-01-10. Efter en omvärldsbevakning hos våra grannkommuner med likvärdiga badhus, utan upplevelsebad eller vattenrutschkanor ser man att kommunens entréavgifter ligger i underkant jämfört med andra kommunala badhus. Med anledning av detta föreslår förvaltningen en höjning av entrépriserna för Oasen sim- och ishall samt en ökad avgiftsharmonisering med andra kommuner.

Entrépriserna för allmänhetens åkning, som är i ishallen och en populär aktivitet efter skolan och på helgerna föreslås också en höjning av entrépriset. Nuvarande pris har varit sedan anläggningen öppnade, 1995 och den föreslagna entréavgiften är fortfarande låg. Som jämförelse, så kommer allmänhetens åkning på Skarpe Nord vintertid, fortsättningsvis vara gratis.

Beslutet ersätter tidigare antagna entréavgifter, KS2018/1547.

För allmänhetens åkning finns inga tidigare beslutade entrépriser och därmed bör även entréavgifter för allmänhetens åkning finnas bland de antagna entrépriserna.

Förvaltningen föreslår att de nya entrépriserna börjar gälla 2024-01-01 så att samtliga entrépriser

hinner justeras, och även spridas på kommunens hemsida och vid entrékassan i god tid för att göra övergången till de nya entrépriserna så enkel som möjligt både för besökare och personal.

Förvaltningen föreslår följande entréavgifter för Oasen sim- och ishall.

Biljettyp Oasen sim- och ishall	Nuvarande avgift (kr)	Ny avgift (kr)	höjning kr	Höjning procent
<b>Enkelbiljett</b>				
Vuxen	55 kr	65 kr	10 kr	18%
Ungdom 7-17 år	25 kr	30 kr	5 kr	20%
Pensionär/student	25 kr	30 kr	5 kr	20%
Barn 0-6 år	0 kr	0 kr	0 kr	0%
<b>Badkort 10 ggr</b>				
Vuxen	470 kr	555 kr	85 kr	18%
Ungdom 7-17 år	200 kr	240 kr	40 kr	20%
Pensionär/student	200 kr	240 kr	40 kr	20%
<b>Badkort 20 ggr</b>				
Vuxen	825 kr	975 kr	150 kr	18%
Ungdom 7-17 år	350 kr	420 kr	70 kr	20%
Pensionär/student	350 kr	420 kr	70 kr	20%
<b>Badkort 30 ggr</b>				
Vuxen	1 150 kr	1 359 kr	209 kr	18%
Ungdom 7-17 år	450 kr	540 kr	90 kr	20%
Pensionär/student	450 kr	540 kr	90 kr	20%
<b>Badkort 100 ggr</b>				
Vuxen	3 500 kr	4 136 kr	636 kr	18%
Ungdom 7-17 år	1 450 kr	1 740 kr	290 kr	20%
Pensionär/student	1 450 kr	1 740 kr	290 kr	20%
Vattenfys/Wetvest 1 ggr*	40 kr	45 kr	5 kr	13%
Vattenfys/Wetvest 15 ggr*	500 kr	550 kr	50 kr	10%
<b>Oasen ishall</b>				
Allmänhetens åkning**	10 kr	20 kr	10 kr	100%
Allmänhetens åkning säsong***	250 kr	250 kr		

\* Badavgift tillkommer.

Giltighetstid för samtliga kort är två (2) år från inköpsdatumet.

\*\* Gratis under 0-6 år.

Allmänhetens åkning säsong blir terminskort som gäller samma som skolåret (augusti-december och januari-juni) Nytt pris per termin blir 250 kr.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet bedöms utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål "att ge möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar" men även målet "att ge goda förutsättningar för ett livslångt lärande".

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

- Mål 1. Ingen fattigdom
- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 4. God utbildning för alla
- Mål 10. Minskad ojämlikhet
- Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet bedöms från följande politiska styrdokument:

- Program social hållbarhet – ökat innanförskap, KS2019/0202
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027, KS2019/1500
- Idrottspolitiskt program, KS2018/1043
- Idrottspolitisk plan (KS2022/1415)

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv är att Oasen sim- och ishall fyller en viktig funktion för att öka den fysiska aktiviteten bland barn- och ungdomar i Kungälv kommun. Vidare bedöms anläggningen vara en viktig mötesplats för alla medborgare i kommunen och för föreningslivet.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Ärendet bedöms inte ha någon större påverkan på medarbetarperspektivet då taxorna är enkla att applicera och genom information om de nya entrétaxorna gör att besökarna i god tid har kännedom om ändringen.

### **Ekonomisk bedömning**

Kungälv kommun Oasen sim- och ishall är beroende av intäkter från främst entréavgifter. De ökade intäkterna som en höjning av entréavgifterna innebär, ska möta de ökade kostnaderna som anläggningen har idag men även framtida kostnader som förväntas uppstå i form av stora renoveringsbehov som är nödvändiga för att leva upp till de krav som anläggningen har.

Entréavgifterna till Oasen sim- och ishall har legat på samma nivå sedan 2019. Sedan dess har driftkostnaderna ökat varje år och en höjning av entréavgifterna behöver göras för att kompensera detta. Verksamheten bedömer att en höjning med genomsnitt 18–20% skulle generera en intäktsökning på cirka 220 000 kronor per år. Detta baseras på en beräkning av volymen 2022 då intäkterna uppgick till cirka 1,2 mkr.

I beräkningen har ett antal antagande gjorts, bland annat att andelen betalande besökare fortsätter ligga på samma nivå eller högre, även efter att entréavgifterna höjts. 2022 hade badet 92 536

besökare, och då är föreningslivet inte inräknat. Dock är antalet besökare inte uppe i samma nivåer som innan pandemin, då besöksantalet 2019 var 117 290.

Angeläget vid de föreslagna entrépriserna har även varit att barn, unga, studenter och pensionärer fortsatt ska ha en relativt låg entréavgift för att möjliggöra bad och simning för dem samt öka vattenvanan.

#### **Förslag till kommunfullmäktige**

1. Entréavgifterna för Oasen sim- och ishall höjs från och med 2024-01-01.
2. De nya entréavgifterna fastställs enligt lista i tjänsteskrivelse "Nya taxor Oasen sim- och ishall"

Anders Holm  
Sektorchef samhälle och utveckling

Helena Tellberg  
Verksamhetschef lokaler och anläggningar

Expedieras till: Susanne Marcusson  
Jan Eklund  
Helena Tellberg  
Katarina Vallström

För kännedom till:



	Nuvarande avgift	Ny avgift Alternativ A	höjning kr	Höjning %	Ny avgift Alternativ B	höjning kr	Höjning %
<b>Enkelbiljett</b>							
Vuxen	55	60	5	9%	65	10	18%
Ungdom 7-17 år	25	30	5	20%	30	5	20%
Pensionär/student	25	30	5	20%	30	5	20%
Barn 0-6 år	0	0	0		0		
<b>Badkort 10 ggr</b>							
Vuxen	470	520	50	11%	555	85	18%
Ungdom 7-17 år	200	225	25	13%	240	40	20%
Pensionär/student	200	225	25	13%	240	40	20%
<b>badkort 20 ggr</b>							
Vuxen	825	905	80	10%	975	150	18%
Ungdom 7-17 år	350	380	30	9%	420	70	20%
Pensionär/student	350	380	30	9%	420	70	20%
<b>badkort 30 ggr</b>							
Vuxen	1,150	1,270	120	10%	1,359	209	18%
Ungdom 7-17 år	450	490	40	9%	540	90	20%
Pensionär/student	450	490	40	9%	540	90	20%
<b>badkort 100 ggr</b>							
Vuxen	3,500	3,800	300	9%	4,136	636	18%
Ungdom 7-17 år	1,450	1,600	150	10%	1,740	290	20%
Pensionär/student	1,450	1,600	150	10%	1,740	290	20%
Vattenfys/Wetvest 1 ggr*	40	45	5	13%	5	5	4000%
Vattenfys/Wetvest 15 ggr*	500	550	50	10%	50	50	50000%

\*Badavgift tillkommer  
Giltighetstid för samtliga kort är två år från inköpsdatumet

	Sund	Uddevala	Lundby	Angered	Kärna
<b>Enkelbiljett</b>					
Vuxen	65	65	70	70	70
Ungdom 9-20 år/student	40	40	40	40	40
Pensionär	55	33	55	55	55
Barn 0-6 år					
<b>badkort 10 ggr</b>					
Vuxen	600	520	630	630	630
Ungdom 7-17 år	360	320	360	360	360
Pensionär/student	360	260	495	495	495
Barn 1-8 år		160			
Grppbiljett: 1 vuxen + 1-3 barn	130				
Grppbiljett: vuxen + 1-3 barn	170				
<b>badkort 20 ggr</b>					
Vuxen		755	1,120	1,120	1,120
Ungdom 7-17 år		445			
Pensionär/student		378			
Barn 1-8 år		255			
<b>badkort 30 ggr</b>					
Vuxen	1,500	1,125	390	390	390
Ungdom 7-17 år	850	645	230	230	230
Pensionär/student	850	563	310	310	310
Barn 1-8 år		455			
<b>Årskort (giltigt 13 månader)</b>					
Vuxen	1,550		1,680	1,680	1,680
Ungdom 7-17 år	500		990	990	990
student	750		1,320	1,320	1,320
Pensionär	950				
<b>badkort 100 ggr</b>					
Vuxen					
Ungdom 7-17 år					
student					
Pensionär					
<b>halvårskort</b>					
Vuxen					
Ungdom 12-16 år					
Pensionär/student					
<b>årskort</b>					
Vuxen			2,520	2,520	2,520
Ungdom 12-16 år			1,490	1,490	1,490
Pensionär/student			1,985	1,985	1,985
Vattenfys/Wetvest 1 ggr*					
Vattenfys/Wetvest 15 ggr*					

\*Badavgift tillkommer  
Giltighetstid för samtliga kort är två år från inköpsdatumet

	Entré 2018	Höjning (kronor)	Ny entréavgift (kronor)	Höjning procent
<b>Enkelbiljett</b>				
Vuxen	50,00	5,00	55,00	10%
Ungdom 7-17 år	20,00	5,00	25,00	25%
Pensionär/student	20,00	5,00	25,00	25%
Barn 0-6 år	0,00	0,00	0,00	0%
<b>Klippkort 10 ggr</b>				
Vuxen	420,00	50,00	470,00	11,9%
Ungdom 7-17 år	175,00	25,00	200,00	14,29%
Pensionär/student	175,00	25,00	200,00	14,29%
<b>Klippkort 20 ggr</b>				
Vuxen	750,00	75,00	825,00	10%
Ungdom 7-17 år	320,00	30,00	350,00	9,38%
Pensionär/Student	320,00	30,00	350,00	9,38%
<b>Klippkort 30 ggr</b>				
Vuxen	1 000,00	150,00	1150	15%
Ungdom 7-20 år	410	40	450	9,76%
Pensionär/Student	410	40	450	9,76%
<b>Klippkort 100 ggr</b>				
Vuxen	3 200	300	3 500	9,38%
Ungdom 7-17 år	1 300	150	1 450	11,54%
Pensionär/Student	1 300	150	1 450	11,54%
Vattenfys / Wet West 15 ggr *	450,00	50,00	500,00	11,11%
Vattenfys/Wet West 1 ggr *	35,00	5,00	40,00	14,29%

\*Badavgift tillkommer

Giltighetstid för samtliga klippkort är två år från inköpsdatumet.



	Nuvarande avgift	Ny avgift Alternativ B	höjning kr	Höjning %
<b>Enkelbiljett</b>				
Vuxen	55	65	10	18%
Ungdom 7-17 år	25	30	5	20%
Pensionär/student	25	30	5	20%
Barn 0-6 år	0	0		
<b>Badkort 10 ggr</b>				
Vuxen	470	555	85	18%
Ungdom 7-17 år	200	240	40	20%
Pensionär/student	200	240	40	20%
<b>badkort 20 ggr</b>				
Vuxen	825	975	150	18%
Ungdom 7-17 år	350	420	70	20%
Pensionär/student	350	420	70	20%
<b>badkort 30 ggr</b>				
Vuxen	1.150	1.359	209	18%
Ungdom 7-17 år	450	540	90	20%
Pensionär/student	450	540	90	20%
<b>badkort 100 ggr</b>				
Vuxen	3.500	4.136	636	18%
Ungdom 7-17 år	1.450	1.740	290	20%
Pensionär/student	1.450	1.740	290	20%
Vattenfys/Wetvest 1 ggr*	40	5	5	#DIV/0!
Vattenfys/Wetvest 15 ggr*	500	50	50	#DIV/0!

	Ssund
<b>Enkelbiljett</b>	
Vuxen	65
Ungdom 7-17 år/student	40
Pensionär	55
Barn 0-6 år	
<b>badkort 10 ggr</b>	
Vuxen	600
Ungdom 7-17 år	360
Pensionär/student	360
Grppbiljett: 1 vuxen + 1-3 barn	130
Grppbiljett: vuxen + 1-3 barn	170
<b>badkort 20 ggr</b>	
Vuxen	
Ungdom 7-17 år	
Pensionär/student	
<b>badkort 30 ggr</b>	
Vuxen	1.500
Ungdom 7-17 år	850
Pensionär/student	850
<b>Årskort (giltigt 13 månader)</b>	
Vuxen	1.550
Ungdom 7-17 år student	500
Pensionär	750
	950
Vattenfys/Wetvest 1 ggr*	
Vattenfys/Wetvest 15 ggr*	

	Uddevalla
<b>Enkelbiljett</b>	
Vuxen	65
Ungdom 9-20 år/student	40
Pensionär	33
Barn 1-8 år	20
<b>badkort 10 ggr</b>	
Vuxen	520
Ungdom 9-20 år/student	320
Pensionär	260
Barn 1-8 år	160
<b>Tremånaders-kort</b>	
Vuxen	755
Ungdom 9-20 år/student	445
Pensionär	378
Barn 1-8 år	255
<b>Sexmånaders-kort</b>	
Vuxen	1.125
Ungdom 9-20 år/student	645
Pensionär	563
Barn 1-8 år	455
<b>badkort 100 ggr</b>	
Vuxen	990
Ungdom 7-17 år student	500
Pensionär/student	750
	950
Vattenfys/Wetvest 1 ggr*	
Vattenfys/Wetvest 15 ggr*	

	Lundby	Angered	Kärna
<b>Enkelbiljett</b>			
Vuxen	70	70	70
Ungdom 12-16 år	40	40	40
Pensionär/student	55	55	55
Barn 0-11 år			
<b>badkort 10 ggr</b>			
Vuxen	630	630	630
Ungdom 12-16 år	360	360	360
Pensionär/student	495	495	495
Barn 0-11 år			
<b>badkort 20 ggr</b>			
Vuxen	1.120	1.120	1.120
Ungdom 12-16 år			
Pensionär/student			
<b>månadskort</b>			
Vuxen	390	390	390
Ungdom 12-16 år	230	230	230
Pensionär/student	310	310	310
<b>halvårskort</b>			
Vuxen	1.680	1.680	1.680
Ungdom 12-16 år	990	990	990
Pensionär/student	1.320	1.320	1.320
<b>årskort</b>			
Vuxen	2.520	2.520	2.520
Ungdom 12-16 år	1.490	1.490	1.490
Pensionär/student	1.985	1.985	1.985
Vattenfys/Wetvest 1 ggr*			
Vattenfys/Wetvest 15 ggr*			

\*Badavgift tillkommer

Giltighetstid för samtliga kort är två år från inköpsdatumet

\*Badavgift tillkommer

Giltighetstid för samtliga kort är två år från inköpsdatumet

\*Badavgift tillkommer

\*Badavgift tillkommer

Giltighetstid för samtliga kort är två år från inköpsdatumet

	Entré 2018	Höjning (kronor)	Ny entréavgift (kronor)	Höjning procent
<b>Enkelbiljett</b>				
Vuxen	50,00	5,00	<b>55,00</b>	10%
Ungdom 7-17 år	20,00	5,00	<b>25,00</b>	25%
Pensionär/student	20,00	5,00	<b>25,00</b>	25%
Barn 0-6 år	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0%
<b>Klippkort 10 ggr</b>				
Vuxen	420,00	50,00	<b>470,00</b>	11,9%
Ungdom 7-17 år	175,00	25,00	<b>200,00</b>	14,29%
Pensionär/student	175,00	25,00	<b>200,00</b>	14,29%
<b>Klippkort 20 ggr</b>				
Vuxen	750,00	75,00	<b>825,00</b>	10%
Ungdom 7-17 år	320,00	30,00	<b>350,00</b>	9,38%
Pensionär/Student	320,00	30,00	<b>350,00</b>	9,38%
<b>Klippkort 30 ggr</b>				
Vuxen	1 000,00	150,00	<b>1150</b>	15%
Ungdom 7-20 år	410	40	<b>450</b>	9,76%
Pensionär/Student	410	40	<b>450</b>	9,76%
<b>Klippkort 100 ggr</b>				
Vuxen	3 200	300	<b>3 500</b>	9,38%
Ungdom 7-17 år	1 300	150	<b>1 450</b>	11,54%
Pensionär/Student	1 300	150	<b>1 450</b>	11,54%
Vattenfys / Wet West 15 ggr *	450,00	50,00	<b>500,00</b>	11,11%
Vattenfys/Wet West 1 ggr *	35,00	5,00	<b>40,00</b>	14,29%

\*Badavgift tillkommer

Giltighetstid för samtliga klippkort är två år från inköpsdatumet.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (2)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Kajsa Danesjö

2023-08-24

## **Styrdokument - Riktlinjer för kulturbidrag i form verksamhetsstöd (Dnr KS2022/0272-2)**

### **Sammanfattning**

Enligt Kungälv kommunens policy för styrdokument ska samtliga kommunens styrdokument revideras var fjärde år, det första året på ny mandatperiod. Förvaltningen har sett ett behov av att uppdatera riktlinjerna som behandlar kulturbidrag i form av verksamhetsstöd.

Förvaltningen föreslår att Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd antas

### **Juridisk bedömning**

Det finns ingen lag som reglerar huruvida kommun ska ge bidrag till kulturell verksamhet.

### **Förvaltningens bedömning**

Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd syftar till att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv inom kommunen där professionella verksamheter med långsiktiga verksamhetsmål får stöd i sitt kulturella utövande.

Tidigare riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd är i behov av uppdatering. Främst har nytt förslag uppdaterats redaktionellt för att förenkla för läsaren, det nya förslaget har fokuserat på att tydliggöra villkoren för att erhålla bidraget, vilka begränsningar som råder och vad som krävs av mottagaren av bidraget efteråt.

Ett tillägg är att utöver tidigare kriterier görs en bedömning utefter hur väl verksamheten bidrar till ett antal områden som pekats ut som centrala för kulturverksamheten i Kungälv kommun i överordnade styrdokument.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål: att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till det fjärde målet i Agenda 2030: god utbildning för alla.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Riktlinjerna har koppling till kommunens övergripande styrdokument inom kulturens verksamhet, kulturprogram och kulturplan.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Bidraget har betydelse för den som erhåller det på så sätt att det kan användas för utveckling inom sitt kulturella område.

Bidraget bidrar till ett varierat och breddat kulturliv på professionell nivå, revidering av riktlinjerna förtydligar kraven för att uppnå stöd.

Revideringen utav dokumentet har i sig ingen påverkan på medborgare.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Varken revideringen eller bidraget i sig har ingen påverkar på arbetsbelastning eller arbetsmiljö för kommunens medarbetare.

### **Ekonomisk bedömning**

Bidraget finansieras inom ordinarie ram för sektor Bildning och lärande. Förslag på nytt dokument har ingen ekonomisk påverkan i sig.

### **Förslag till komunstyrelsen**

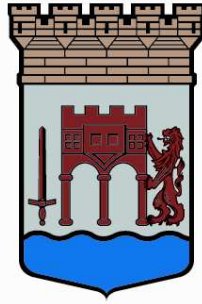
Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd antas

Matilda Skön  
Verksamhetschef kultur

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Kajsa Danesjö  
Anna Byvald

För kännedom till:



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **Riktlinjer för kulturbidrag i form verksamhetsstöd**

Antagna av kommunstyrelsen 20 augusti 2014 § 308

Gäller för kommunstyrelsen och sektor kultur- och samhällsservice

Dokumentansvarig: Chef, sektor kultur och samhällsservice

Dnr: KS2014/1065

## 1. Inledning

Kungälv kommun bidrar med kulturbidrag i flera former såsom utdelning av kommunala stipendier, kulturpris, och bidrag till olika specifika kulturarrangemang. Dessa riktlinjer avser kulturbidrag i form av verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd söks för varje kalenderår.

Verksamhetsstöd kan endast sökas av professionella kulturutövare och kräver en juridisk person/organisation som huvudman.

## 2. Syfte och bedömningsgrunder

Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd syftar till att ge förutsättningar för ett kulturliv inom kommunen där professionella verksamheter med långsiktiga verksamhetsmål får stöd i sitt kulturella utövande. Dessa verksamheter ska i sin tur bidra till att möjliggöra för medborgare och besökare i Kungälv kommun att ta del av varierat, kvalitativt och brett kulturutbud.

Ansökan om verksamhetsstöd bedömas utifrån att kommunens sammantagna kulturutbud bidrar till:

- Förnyelse av konstnärliga uttryck och/eller produktionsformer
- Ett varierat och kvalitativt utbud för barn och ungdomar
- Kulturell mångfald både avseende genre, uttryck, tradition och ursprung.
- Att nå nya målgrupper
- Att Kungälv kommun ökar sitt attraktionsvärde som besöksort genom ett rikt och varierat kulturutbud
- Att konstnärliga och kulturella traditioner fortsatt har en livaktig bärkraft i lokalsamhället.

## 3. Vem kan söka?

För att få verksamhetsstöd krävs en juridisk person/organisation som huvudman.

Offentligt finansierade institutioner, förvaltningar eller bolag beviljas inte stöd till egen verksamhet.

## 4. Villkor för att beviljas verksamhetsstöd

- Verksamhetsstöd lämnas endast till professionella utövare. Det innebär en person/grupp som genomgått konstnärlig högskoleutbildning, annan konstnärlig yrkesutbildning eller bedriver en dokumenterad konstnärlig yrkesverksamhet.
- Verksamhetsstöd avser verksamhet som normalt sträcker sig över helt kalenderår, vilket innebär att verksamhet bedrivs över årets säsonger med möjlighet för naturliga uppehåll mellan produktioner.
- Verksamhetsstöd beviljas för ett år i taget.
- Årlig redovisning av beviljat stöd är en förutsättning för att beviljas fortsatt stöd vid ny ansökan samt utbetalning av redan beviljat stöd.
- Beviljat verksamhetsstöd för ett verksamhetsår innebär ingen garanti för fortsatt stöd. Förnyad ansökan lämnas årligen. Bedömningen sker i konkurrens med andra sökanden och avser främst konstnärlig nivå och utveckling, ekonomisk och verksamhetsmässig utvecklig samt kulturpolitisk angelägenhet där det gäller det totala utbudet i Kungälv kommun.
- Varje ansökan prövas och bedöms utifrån gällande lagstiftning, rättspraxis och riktlinjer.

## 5. För vad kan man söka?

Stöd beviljas endast till konstnärliga och kulturella verksamheter som äger rum i Kungälv kommun och är tillgängliga för allmänheten. Verksamheter som huvudsakligen syftar till utgivning av medier (film, böcker, tidskrifter, fonogram, hemsidor) och som har en vidare spridning utanför kommunen, beviljas inte stöd.

## 6. Hur söker man?

Ansökan ska inkomma till kommunen senast den 1 oktober varje år och söks för kommande verksamhetsår.

Ansökan skickas till *Kungälv kommun, 442 81 Kungälv* alternativt e-postadress: *kommun@kungalv.se*

Ansökan ska tydligt beskriva innehållet i verksamheten och beräkning av kostnader och intäkter. En rimlig egen- och intäktfinansiering bör eftersträvas. Ansökan bör också innehålla en motivering/beskrivning av hur verksamheten uppfyller de angivna bedömningskriterierna.

Verksamhetens stadgar ska bifogas ansökan.

## 7. Villkor för verksamhet som beviljats stöd

- Kungälv kommun ska meddelas om var och när verksamhetens aktiviteter äger rum, till exempel via pressmeddelanden, inbjudningar etcetera.
- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- I informationsmaterial om verksamheten ska det tydligt framgå att stöd har beviljats från Kungälv kommun. Logotype finns att hämta på <http://www.kungalv.se/Kommun-och-Politik/Press--och-informationsmaterial/Logotyper/>
- Det förutsätts att lagar och förordningar följs i samband med de aktiviteter som verksamheten utför.
- Redovisning av hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälv kommun. Information om redovisningen förmedlas i samband med beslut om beviljat verksamhetsstöd. Utebliven redovisning påverkar bedömningen av kommande ansökningar negativt.
- Kungälv kommun har rätt att begära revision av verksamhetens ekonomi. Begärda redovisningsuppgifter ska inkomma till kommunen senast 60 dagar efter begäran.
- Beviljat stöd innebär ingen garanti för fortsatt stöd. Förnyad ansökan görs årligen.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd

---

## Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/0272  
Beslut: Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande  
Ersätter tidigare beslut KS2014/1065  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef kultur  
Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	3
<b>3. Syfte</b> .....	3
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	3
<b>5. Villkor</b> .....	3
5.1 Bedömningskriterier.....	3
5.2 Begränsningar.....	4
<b>6. Ansökan</b> .....	4
<b>7. Villkor för verksamhets som beviljats stöd</b> .....	5
<b>8. Levandegöra</b> .....	5
<b>9. Uppföljning</b> .....	5





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Kungälv kommun bidrar med kulturbidrag i olika former, dessa riktlinjer avser kulturbidrag i form av verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd kan endast sökas av professionella kulturutövare och kräver en juridisk person/organisation som huvudman.

## 2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjerna har koppling till kommunens övergripande styrdokument inom kulturens verksamhet, kulturprogram och kulturplan.

## 3. Syfte

Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd syftar till att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv inom kommunen där professionella verksamheter med långsiktiga verksamhetsmål får stöd i sitt kulturella utövande.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättning med riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd är att förenkla handläggning för förvaltningen genom tydliga bedömningsgrunder samt förtydliga för sökanden vilka villkor som gäller för att beviljas verksamhetsstöd. Målsättning med bidraget är att förenkla för professionella kulturutövare att kunna bedriva sin verksamhet och därmed möjliggöra för medborgare och besökare i Kungälv kommun att ta del av varierat, kvalitativt och brett kulturutbud.

## 5. Villkor

Verksamhetsstöd beviljas för ett år i taget och beviljat stöd ska redovisas i slutet av verksamhetsåret.

### 5.1 Bedömningskriterier

Samtliga kriterier nedan ska vara uppfyllda för att erhålla verksamhetsstöd.

- Huvudman ska vara juridisk person/organisation.
- Verksamhetsstöd lämnas endast till professionella utövare. Det innebär en person/grupp som genomgått konstnärlig högskoleutbildning, annan konstnärlig yrkesutbildning eller bedriver en dokumenterad konstnärlig yrkesverksamhet.
- Stöd beviljas endast till konstnärliga och kulturella verksamheter.
- Verksamheten ska äga rum i Kungälv kommun och vara tillgängliga för allmänheten.
- Verksamhetsstöd avser verksamhet som normalt sträcker sig över helt kalenderår, vilket innebär att verksamhet bedrivs över årets säsonger med möjlighet för naturliga uppehåll mellan produktioner.
- Årlig redovisning av beviljat stöd är en förutsättning för att beviljas fortsatt stöd vid ny ansökan



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Utöver nämnda kriterier görs en bedömning av ansökan utefter hur väl verksamheten bidrar till följande:

- Att nå nya målgrupper
- Ett varierat och kvalitativt utbud för barn och ungdomar
- Förnyelse av konstnärliga uttryck och/eller produktionsformer
- Kulturell mångfald både avseende genre, uttryck, tradition och ursprung.
- Att värna om lokala konstnärliga och kulturella traditioner

## 5.2 Begränsningar

- Offentligt finansierade institutioner, förvaltningar eller bolag beviljas inte stöd till egen verksamhet.
- Verksamheter som huvudsakligen syftar till utgivning av medier (film, böcker, tidskrifter, fonogram, hemsidor) och som har en vidare spridning utanför kommunen, beviljas inte stöd.
- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- Det förutsätts att lagar och förordningar följs i samband med de aktiviteter som verksamheten utför.

Uppfyller fler än en av de sökande kriterierna görs bedömning mellan ansökningarna gällande fördelning av ekonomiska medel. Bedömningen avser främst konstnärlig nivå och utveckling, ekonomisk och verksamhetsmässig utveckling samt kulturpolitisk angelägenhet. Vid bedömning läggs särskild vikt vid det sistnämnda för att uppfylla syftet med verksamhetsstödet, det vill säga att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv.

## 6. Ansökan

Ansökan ska inkomma till kommunen senast 1 september varje år och söks för kommande verksamhetsår.

Ansökan sker på kommunens hemsida.

Ansökan ska tydligt beskriva innehållet i verksamheten och beräkning av kostnader och intäkter. En rimlig egen- och intäktfinansiering bör eftersträvas.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av hur verksamheten uppfyller de angivna bedömningskriterierna.

Verksamhetens stadgar ska bifogas ansökan.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **7. Villkor för verksamhets som beviljats stöd**

- Kungälv kommun ska meddelas om var och när verksamhetens aktiviteter äger rum, till exempel via pressmeddelanden och inbjudningar.
- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- I informationsmaterial om verksamheten ska det tydligt framgå att stöd har beviljats från Kungälv kommun. Logotype finns att hämta på kommunens hemsida.
- Redovisning av hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälv kommun. Information om redovisningen förmedlas i samband med beslut om beviljat verksamhetsstöd. Vid utebliven redovisning kan kommunen begära återbetalning. Utebliven redovisning påverkar även bedömningen av kommande ansökningar negativt.

## **8. Levandegöra**

Dokumentet publiceras på kommunens hemsida.

## **9. Uppföljning**

Styrdokumentets innehåll revideras vid behov, dock senast år 2027.

Denna behandling '116/23 Återrapportering EU-projekt CulturAlla' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '117/23 Rapporter' har inget tjänsteutlåtande.

## Information från Förskolan till utskottet Bildning och lärande

2023 september

Ett par gånger varje termin samverkar rektorerna för förskolan med rektorerna för F-6 och terminens första möte var i förra veckan. Vi har tidigare tillsammans tittat på skolans uppdrag med Läsa, räkna, skriv och denna gång fokuserade vi på hur förskolan arbetar med samma områden. Det var bra dialoger men är ett område vi kommer återkomma till.

Utifrån vad vi sett i kvalitetsrapporterna kommer vi tillsammans med barnhälsan ha ett särskilt fokus på leken som metod i undervisningen en tid framöver. Leken ger fantastiska möjligheter att undervisa i de flesta av läroplanens områden men behöver användas på ett mer medvetet sätt och de vuxna behöver i undervisningssituationer finnas där med barnen. Självklart ska det även finnas möjligheter för mer spontana tillfällen för lek.

Utöver fokus på undervisningens kvalitet kommer vi i ledningsgruppen med förskolans rektorer under hösten ha en bokcirkel med Caroline Wikings bok "Leda förskolans demokratiarbete". Bokcirkeln startar i oktober.

Varje termin satsar vi på någon eller några barnkulturföreställningar. I höst erbjuder vi tre musikföreställningar "GrejaGreja" i teatern i Mimers hus. Den är för barn födda 2018 och 2019 och i programmet står det

*"En konsert med GrejaGreja är en svängig och rolig upplevelse som präglas av lekfullhet och lyhördhet. Musik varvas med små historier och rörelselek och publiken bjuds in att själva sjunga och dansa och delta."*

2023-09-25

Monica Carhult Karlsson  
Verksamhetschef Förskola

## Information från grundskolan 7-9, Stödenheten och Flerspråk 2023-10-03

### Grundskolan 7-9

Ny biträdande rektor på Ytterbyskolan är Ida Nordblom hon tillträdde sin tjänst 18 september. Emma Andersson Malmros är fortsatt sjukskrivning och vi har därför Maria Lissmatz som vik bit rektor 50% även under oktober. VC och rektor ser över hur skolledning skall bemannas och organiseras därefter.

Skolinspektionen har godkänt Munkegärdeskolans riktade tillsyn.

Vi har haft några allvarliga drogrelaterade tillbud. Samarbete med socialtjänst och polis fungerar väl.

### Flerspråksenheten

Vi söker med ljus och lykta efter lärare i finska. Detta är ett minoritetsspråk. Just nu ser vi över möjligheten till fjärrundervisning.

### Stödenheten

## 230926 Rapport - Kompetenscentrum

### VUXENUTBILDNING

- Samverkansavtal (GR - Vuxnätverket 25–26/9 Varberg) 2024-2026
- Pilotprojekt ny YH-utbildningsform på gymnasienivå? Finns medel att söka. Aktuellt?

### VIA (Vägledning, introduktion och arbetet)

#### **-Ekonomi**

Inför T2 har E.C suttit med ekonomin för enheten och fram till 230109 så håller har vi ett överskott till stor del pga. att två Integrationshandläggare gick över till Stöd och försörjning och tjänsterna tillsattes inte.

#### **- medarbetare**

Vi är igång med lönesamtalen med medarbetarna och vi ska genomföra en fysisk och digital arbetsmiljöromd som ska vara färsig 230930. Gällande Winningtemp så får enheten inget resultat då svardeltagande från medarbetarna är för få.

På enheten så diskuterat vi framför allt det nya organisationsförslaget som ska genomföras 240101 och E.C har dialog med integrationsstöderna om hur uppdragen ska se ut då de kommer tillhöra olika enheter.

#### **- verksamhet**

Vi diskuterar vårt uppdrag och hur vi ska kunna arbeta framåt utifrån politikens målen för 2024 samt den nya organisationsförändring som kommer ske 240101.

Mycket fokus är det på hur vi ska kunna behålla kvaliteten i integrationsarbetet så att det kvarstår även under ny organisation

#### **- målgrupp**

Vi arbetar med dem som står långt från arbetsmarknaden och de som fått anvisning enligt bosättningslagen och massflyktingsdirektivet.

#### **- "tänka nytt" i relation till digitalisering/automatisering**

Pågår, vi diskuterar detta i en den operativa ledningsgruppen om införandet och att vi utgår från det material som finns inom Trygghet och Stöd. Ett första möte har varit med Utvecklingsledare och verksamhetsledare samt 1.Ste soc sekreterare

#### **- införande av "en väg in" status?**

Utvecklingsledare ska komma till enheten och beskriva processen så alla enheter inom K.C har samma info om huvudprocessen.

// Eleonor Abrahamsson

### Utveckling och kompetensutveckling

- Industrispår Finansiering framöver samt övriga insatser som inte är idag budgeterade
- Kommande upplägg kring anställningsstöd samt hur vi ska arbeta med det framöver
- Samarbete kring elever som misslyckas i skolan tidig insats



- Annonsering för höstlovs feriejobben
- Budgetfrågor kopplat till feriejobb då vi redan efter sommaren är uppe i det vi har budgeterat för 2023 (300 jobb). Detta är naturligtvis mycket glädjande att vi har fått ut många ungdomar i sommarjobb. Under höstlovet fortsätter vi med projektet "Västra gatan".
- E-tjänst lanserad för ökad service till näringslivet. Det som kopplas till Kompetenscentrum är praktik, anställningsstöd samt rådgivning vid rekrytering och kompetensförsörjning.
- Nya lokaler för enheten som ligger i anslutning till Vuxenutbildning.

### **Stöd och försörjning**

- Nya medarbetare börjar bli varma i kläderna och det känns mycket bra.
- En planeringsdag sker i oktober då gruppen kommer lära känna varandra, delta i processen hur vi ska arbeta med klienter som har ekonomiskt bistånd med utgång i komplexa ärenden som inte kan kravställas mot arbetsmarknaden.

### **Kompetenscentrum framåt**

- Utredning kring YH/lärcentrum fortsätter
- Dialog om resursjobb inom den kommunala verksamheten skulle behöva etableras där lön utgår istället för bidrag
- Fokus på digitalisering och plan för det håller vi på att ta fram i LGKC

## Lägesrapport

### Mimers Hus Gymnasium och Trekungagymnasiet

September månad har varit en intensiv månad för ledningsgruppen på gymnasiet. Under den första veckan i september sker en hel del elevbyten som många gånger beror på att Kungälvsväls eleverna vill återvända till sin hemkommun och börjar plugga på Mimers Hus Gymnasium. Det är dessvärre många ungdomar som upptäcker att pendlandet till en annan kommun ställer stora krav på de samtidigt som vi upplever en svårighet att kunna erbjuda Kungälvsväls elever en plats hos oss då platserna redan har blivit fyllda. Detta är något vi försöker upplysa våra nior om, när de kommer på öppet hus hos oss men detta är även något som våra Studie och yrkesvägledare behöver bli ännu bättre på att informera.

Rektorerna på Mimers Hus Gymnasium jobbar med att förbereda organisationen på den förändring som redan har trätt i kraft, nämligen att yrkesprogrammen ska erbjuda eleverna att läsa högskoleförberedande kurser och att yrkesprogrammen utökas från 2500 poäng till 2800 poäng. En risk vi ser är att eleverna på yrkesprogrammen kommer att behöva läsa många fler kurser. Dessutom ser vi en risk att många elev hoppar av dessa kurser om upplägget att läsa fler kurser blir för tufft, någonting som kommer påverka den ekonomiska situationen på skolan också.

Under september månad har det hållits föräldramöten på gymnasiet och vi kommer även erbjuda föreläsning om droger, som en särskild sittning under hösten, till de vårdnadshavarna som är intresserade av detta.

Gymnasiet kommer att bilda en grupp där vi tar fram en rutin gällande hur vi ska förhålla oss till AI i undervisningen och vad vi kan förvänta oss från både personal och elever i syfte att hitta en konstruktiv väg framåt. Det arbetet kommer att pågå under hösten.

Ombyggnation av studiehallarna på Mimers, i syfte att skapa fler studieytor har nu startat och planeras pågå fram till mitten av november månad. Eleverna är involverade i hur inredningen i studiehallarna ska se ut när det väl blir färdigt med ombyggnationen.

Vi har nu fått information om att Parakey ska fungera på Mimers Hus Gymnasium och i dagsläget har vi en dialog kring tidplanen för införandet av låsningen av skolan.

Rektorsgruppen inom gymnasiet fortsätter jobba med att utveckla det pedagogiska ledarskapet kopplat till undervisningens kvalitet. Som ett led i detta arbete har vi även landat i att rektorerna ska spegla varandra i syfte att uppnå det kollegiala lärandet i organisationen och jag kommer också spegla rektor i vardagsarbetet.

Alla rektorer planerar genomföra sina lektionsbesök, någonting som vi kommer att följa upp och utvärdera gemensamt.

Rekrytering av ny rektor för IM/VO är nu klar och det är Cecilia Kalin, nuvarande rektor på Sparråsskolan som har fått jobbet på Mimers.

**Amela Filipovic, verksamhetschef Gymnasium**

**Oktober 2023**

Gemensam planeringsdag 26 sept. All personal verksamhetsområde Kultur arbetar med mål och att hitta arbetssätt för ökad samverkan.

Projektet Fängslad litteratur genomförde ett uppskattat författarbesök på Mimers Kulturhus. Kulturskolans har startat igång all verksamhet och uppmärksammades i radio P1 kring att filmsatsning lett till fler killar.

Den regionala biblioteksplanen är ute på remiss

Satsning på uppsökande verksamhet med läsfrämjande aktivitet till förskolor (förskoleturné) under hösten

Onsdagsklubben igång igen för hösten; läs- och kunskapsfrämjande aktivitet som vänder sig till äldre och daglediga

Familjelördag 7 oktober på Mimers med tema skördetid

Banned Books Week 2-8 oktober; högläsning av förbjudna böcker med bibliotekarier och inbjudna gäster

Richard Söderberg på författarbesök 5 oktober med anledning av hans nya roman "Brisinga" som utspelar sig i Kungälv

Konsert med Sophie Zelmani på Teatern 27 oktober

Deltar i GIBCA EXTENDED konstbiennial med två program; en dansföreställning och en fotoutställning

Europeisk filmvisningspremiär i teatern i samband med utställningen Tilt! Målgruppen är ungdomarna på KultLab, men allmänheten bjuds också in

Digitalt ungdomsutbyte i CulturALLAprojektet pågår.

Gymnasiebibliotekarierna har mött alla förstaårselever på Mimers, informerat om bibliotekets tjänster och lånat ut läromedel.

Förvaltningen arbetar med ett förslag på riktlinje angående hanteringen av offentlig konst.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (2)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Kajsa Danesjö

2023-08-24

### Styrdokument – Plan för introduktionsprogram (Dnr KS2023/1843-3)

#### Sammanfattning

Utbildningen på ett introduktionsprogram i gymnasieskolan ska följa en plan som beslutas av huvudmannen. En tydlig plan ger goda förutsättningar för uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheten.

Enligt Kungälv kommuns policy för styrdokument ska kommunens styrdokument revideras under ny mandatperiods första år. Styrdokumenten är dessutom endast giltiga till 2023-12-31. En översyn har gjorts av kommunens befintliga plan för introduktionsprogram och mindre ändringar har utförts.

Förvaltningen föreslår att Plan för introduktionsprogram antas.

#### Juridisk bedömning

Introduktionsprogrammen har ingen nationell fastställd struktur och längd. Informationen i gymnasieförordningen om vad utbildningarna ska och får innehålla är kortfattad och översiktlig. Det är i stället huvudmannen som både har ansvaret och stora möjligheter att utforma utbildningarna utifrån lokala förutsättningar och efter analys av elevernas behov. Det är huvudmannen som ansvarar för att besluta om en plan för utbildning på introduktionsprogrammen. I planen beskriver huvudmannen den eller de utbildningar inom de olika introduktionsprogrammen som man erbjuder. Med hjälp av planen tydliggör huvudmannen målsättningen och viljeinriktningen för utbildningen på de olika introduktionsprogrammen genom att ange syfte, huvudsakligt innehåll och längd. Ovan enligt 17 kap. 7 § skollagen (2010:800).

#### Förvaltningens bedömning

Enligt Kungälv kommuns policy för styrdokument ska kommunens styrdokument revideras under ny mandatperiods första år. Styrdokumenten är dessutom endast giltiga till 2023-12-31. En översyn har gjorts av kommunens befintliga plan för introduktionsprogram och mindre ändringar har utförts.

Den främsta förändringen gäller simundervisning. Tidigare styrdokument slog fast att samtliga icke simkunniga elever ska erbjudas simundervisning. Ny skrivning är i linje med vad kommunen behöver erbjuda gällande simundervisning. Den nya skrivningen tydliggör att de elever som har grundskoleämnet Idrott och hälsa i sin individuella studieplan ska få undervisning i ämnet och ges förutsättningar att uppfylla de betygsriterier som minst ska vara uppfyllda i slutet av årskurs 9.

Om grundskoleämnet idrott och hälsa inte ingår i den individuella studieplanen för en elev på ett introduktionsprogram har skolan inte någon skyldighet att erbjuda simundervisning. För en elev på ett introduktionsprogram som läser en gymnasiekurs i idrott och hälsa gäller samma ämnesplan som för elever som läser kursen inom ramen för ett nationellt program. Skrivningar som specificerar ämnen och program som erbjuds tagits bort och ersatts av mer generella skrivningar. Detta för att inte låsa oss till ett specifikt utbud utan kunna erbjuda de ämnen som behövs och program som efterfrågas.

I övrigt har ändringar gjorts för att planen ska vara i överensstämmande med hur verksamheten på introduktionsprogrammen på Mimers Hus bedrivs.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål *att ge goda förutsättningar för livslångt lärande*.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till mål 4 i Agenda 2030: god utbildning för alla

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Plan för introduktionsprogram har ingen direkt koppling till kommunens övriga styrdokument men är en förutsättning enligt skollagen för att bedriva programmet.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Plan för introduktionsprogram tydliggör för kommunens medborgare på vilket sätt kommunen erbjuder introduktionsprogram på Mimers Hus. Revideringen av planen som detta ärende berör har ingen påverkan på medborgare i sig.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Revidering av planen har ingen påverkan ur medarbetarperspektiv.

### **Ekonomisk bedömning**

Revidering av planen har ingen ekonomisk påverkan.

### **Förslag till kommunstyrelsen**

Plan för introduktionsprogram antas

Amela Filipovic  
Verksamhetschef gymnasium

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:

# Plan för introduktionsprogram

Diarienummer: KS2020/1118

Dokumentansvarig: Johanna Rydberg

Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen

Beslutad av: Verksamhetschef

KUNGÄLV  
KOMMUN



Ersätter tidigare beslut: KS2019/1178-1

Datum för beslut: 2020-06-23

Giltighetstid: 2023-12-31

Handläggare: Johanna Rydberg

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	5
2. Relation till andra styrdokument .....	5
3. Syfte .....	5
4. Mål och viljeinriktning .....	5
5. Allmänt om introduktionsprogram .....	5
Syfte .....	5
Mål .....	5
Studier .....	6
Studiehandledning på modersmål .....	6
Simundervisning .....	6
Antagning .....	6
Individuell studieplan .....	6
6. Dokument efter introduktionsprogram .....	7
Nytt slutbetyg från grundskolan .....	7
Skriftlig bedömning .....	7
Gymnasieintyg .....	7
Studiebevis .....	7





7. De olika introduktionsprogrammen .....	7
Individuellt alternativ (IMIND) .....	7
Behörighet .....	7
Syfte .....	8
Utbildningens inriktning .....	8
Struktur och upplägg .....	8
Innehåll .....	8
Längd .....	9
Uppföljning av elevens utbildning och längd .....	9
Programinriktat val .....	9
Behörighet .....	9
Syfte .....	9
Struktur och upplägg .....	9
Innehåll .....	9
Längd .....	10
Uppföljning av elevens utbildning och längd .....	10
Språkintröduktion (IMSPR).....	10
Behörighet .....	10
Syfte .....	10
Före utbildningens start .....	10
Utbildningens inriktning .....	11



Struktur och upplägg .....	11
Innehåll .....	11
Längd .....	11
Uppföljning av elevens utbildning och längd .....	11
<b>Yrkesintroduktion (IMYRK) .....</b>	<b>11</b>
Behörighet .....	12
Syfte .....	12
Utbildningens inriktning .....	12
Struktur och upplägg .....	12
Innehåll .....	12
Längd .....	12
Uppföljning av elevens utbildning och längd .....	12
<b>8. Levandegöra .....</b>	<b>13</b>
<b>9. Uppföljning .....</b>	<b>13</b>



## 1. Inledning

Av 17 kap. 7 § skollagen (2010:800) framgår att introduktionsprogram ska följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen. Planen ska innehålla utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd. För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan.

Introduktionsprogrammen vänder sig till elever som inte uppnått behörighet till nationella program i gymnasieskolan. Eleven har rätt att söka till ett introduktionsprogram fram till och med det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. De olika introduktionsprogrammen har olika behörighetskrav, innehåll och syften. Programmen har sin grund i en tydlig individualisering, där studierna är flexibelt organiserade utifrån elevens kunskapsutveckling, förutsättningar samt behov, så att elevens mål med utbildningen kan nås.

Planen omfattar introduktionsprogrammen på Mimers Hus gymnasium. Följande inriktningar erbjuds på skolan:

1. Individuellt alternativ
2. Programinriktat val
3. Språkintröduktion
4. Yrkesintröduktion

## 2. Relation till andra styrdokument

Planen för introduktionsprogram har ingen direkt koppling till kommunens styrdokument.

## 3. Syfte

Syftet med planen är att huvudmannen ska tydliggöra målsättningen och viljeinriktningen för programmen.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målet med planen är att skapa förutsättningar för uppföljning, utvärdering och utveckling av introduktionsprogrammen.

## 5. Allmänt om introduktionsprogram

### Syfte

Utbildningen syftar till förberedelse till nationellt program, annat introduktionsprogram, annan utbildning eller arbetsmarknaden.

### Mål

Kungälv kommun ska erbjuda ett introduktionsprogram med bredd och flexibilitet för att främja en så snabb genomströmning som möjligt.

Utbildningen ska utgå från elevens förkunskaper, behov och val.

Studie- och yrkesvägledningen samt samverkan mellan grundskola och gymnasieskola ska vara viktiga förutsättningar för varje elevs utbildning.



## Studier

Utbildningen på introduktionsprogrammen ska som huvudregel ha samma omfattning som de nationella programmen, det vill säga den ska motsvara heltidsstudier. Utbildningen kan göras mindre omfattande om eleven och elevens vårdnadshavare önskar det och huvudmannen anser att det är förenligt med utbildningens syfte.

Utbildningen bedrivs som skolförlagd, som praktik, eller som arbetsplatsförlagt utbildning; APL eller lärlingsliknande former. Utbildningen består av grundskolekurser, kurser från gymnasiets nationella program, utifrån elevens behov och intressen och kan även innehålla insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling.

## Studiehandledning på modersmål

En elev som inte klarar att följa undervisningen på svenska har rätt till stöd i form av studiehandledning på modersmål, om eleven riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i ett eller flera ämnen. Samtliga elever på språkintrouktion erbjuds studiehandledning på modersmål och övriga elever på introduktionsprogrammet erbjuds studiehandledning på modersmål vid behov.

## Simundervisning

En elev som inte kan simma erbjuds simundervisning med målet att lära sig simma. Eleverna ska också få kunskaper om risker och säkerhet genom undervisningen. Samtliga elever på introduktionsprogrammet erbjuds simundervisning. På språkintrouktion genomförs simtest initialt på terminen.

Alla elever ska ha en individuell studieplan. Om grundskoleämnet idrott och hälsa ingår i en elevs individuella studieplan ska eleven få undervisning i ämnet och ges förutsättningar att uppfylla de betygsriterier som minst ska vara uppfyllda i slutet av årskurs 9.

Om grundskoleämnet idrott och hälsa inte ingår i den individuella studieplanen för en elev på ett introduktionsprogram har skolan inte någon skyldighet att erbjuda simundervisning. För en elev på ett introduktionsprogram som läser en gymnasiekurs i idrott och hälsa gäller samma ämnesplan som för elever som läser kursen inom ramen för ett nationellt program.

## Antagning

För introduktionsprogram som är sökbara; yrkesintroduktion som anordnas för grupp och programinriktat val som anordnas för grupp, sker antagningen genom betyg. För övriga introduktionsprogram sker antagning genom att eleven lämnar en intresseanmälan till introduktionsprogram. Intresseanmälan görs via Gymnasieantagningssystemet Indra. Antagningsbesked lämnas av Göteborgsregionens gemensamma antagningsorganisation.

## Individuell studieplan

En individuell studieplan upprättas tillsammans med eleven vid utbildningens start, dock senast en månad efter elevens utbildningsstart. Utbildningen ska vara anpassad efter elevens behov, intressen och förutsättningar. Planen ska utgå från ett helhetstänkande och samverka med andra berörda instanser är önskvärt vid upprättande av planen. Uppföljning och utvärdering av den individuella studieplanen ska

göras minst en gång per termin för att säkerställa att planen alltid är aktuell. Om eleven och elevens vårdnadshavare för elev under 18 år, har medgett att planen ändras, har eleven rätt att fullfölja utbildningen enligt den ändrade planen.

Av 1 kap. 7 § gymnasieförordningen framgår att planen ska innehålla:

- Utbildningens mål och längd
- Studieväg
- Vilka kurser eleven ska läsa
- Arbetsplatsförlagt lärande (APL) eller praktik när det ingår i utbildningen
- Andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling
- Delar av kurser, annan yrkesutbildning, praktik och andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling

## 6. Dokument efter introduktionsprogram

Eleverna kan inte få en examen från ett introduktionsprogram.

### Nytt slutbetyg från grundskolan

Av 11 § 8 kap. gymnasieförordningen (2010:2039) framgår att en elev som genom studier i gymnasieskolan har fått betyg i ett av grundskolans ämnen har rätt att få ett nytt slutbetyg från grundskolan. Rektorn i gymnasieskolan utfärdar det nya slutbetyget.

### Skriftlig bedömning

Av 11 kap. 20 § gymnasieförordningen (2010:2039) framgår att en elev som inom ramen för ett introduktionsprogram läst grundskoleämnen utan att få godkänt betyg ska få en skriftlig bedömning av sin kunskapsutveckling i varje sådant ämne. Detsamma gäller om eleven läst kurser i gymnasieämnen utan att få godkänt betyg.

### Sammanställning

En elev som avbryter sin utbildning på ett introduktionsprogram, inte fullföljer utbildningen enligt sin individuella studieplan, övergår till ett annat introduktionsprogram eller ett nationellt program ska få en sammanställning av vilka delar i utbildningen eleven har fullföljt jämfört med sin individuella studieplan. Rektor ansvarar för att sammanställningen upprättas.

### Gymnasieintyg

Elever som uppfyller kraven för gymnasieexamen ska få ett examensbevis. Det sker när eleven avslutat ett nationellt program och fått betyg i alla kurser på det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan. Gymnasieexamen ska innehålla: Vilka grundskoleämnen eleven läst

- Vilka gymnasiekurser eleven läst och hur många gymnasiepoäng som varje kurs har omfattat
- Vilket betyg eleven har fått i varje ämne och på varje kurs
- En skriftlig bedömning av elevens kunskapsutveckling om betyg inte har kunnat sättas
- Dokumentation av yrkeskunskaper för elev som gått yrkesintroduktion
- Betyg alternativt intyg från arbetsplatsförlagt lärande och/eller praktik

### Studiebevis

Av 8 kap. 12 § gymnasieförordningen (2010:2039) framgår att en elev som efter en eller flera kurser eller gymnasiearbetet har fått beslut om betyg som innebär att betyg inte kunnat sättas enligt 15 kap. 27 §

skollagen (2010:800) eller annars inte uppfyller kraven för gymnasieexamen istället ska få studiebevis utfärdas.

## 7. De olika introduktionsprogrammen

### Individuellt alternativ (IMIND) (IMA)

Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds individuellt alternativ. Hemkommunen erbjuder utbildning i individuellt alternativ på Mimers Hus gymnasium. Om det finns särskilda skäl kan utbildningen erbjudas utanför kommunen.

#### Behörighet

Individuellt alternativ står öppet för ungdomar som inte har de betyg som krävs för behörighet till yrkesprogram. Om huvudmannen finner att det finns synnerliga skäl får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till individuellt alternativ. Elever från grundsärskolan kan om de vill och huvudmannen bedömer att eleven klarar utbildningen erbjudas individuellt alternativ. Utbildningen står inte öppet för ungdomar som ska erbjudas språkintröduktion.

#### Syfte

Syftet med individuellt alternativ är att eleverna ska gå vidare till yrkesintroduktion, annan utbildning eller arbete.

För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan. Den individuella studieplanen är viktigt för att kunna planera och kontinuerligt följa upp elevens kunskapsutveckling. Det är i studieplanen som utbildningen innehåll konkretiseras och tydliggörs med utgångspunkt i elevens behov och förutsättningar.

#### Före utbildningsstart

Mimers Hus gymnasium tar emot elever som är intresserade av att börja individuellt alternativ under en specifik dag i maj. Inför dagen kan eleven boka in sig själv eller skolan boka in eleven eller annan viktig person för överlämning. Syftet med mötet är att tidigt skapa en trygg och bra relation till blivande elever och inleda ett samtal om elevens mål med sin gymnasieutbildning. Överlämningar mellan avlämnande grundskola och gymnasieskola sker under vårterminen med syfte att på ett så bra sätt som möjligt möta eleven.

#### Utbildningens inriktning

Individuellt alternativ vänder sig till ungdomar med stora kunskapsluckor och bristande skolmotivation eller till ungdomar som vill ha en mer allmänt inriktad utbildning som förberedelse för annan utbildning.

Individuellt alternativ erbjuder en anpassad utbildning avseende studietakt, omfattning och innehåll. Utbildningen utgår från elevernas förutsättningar och behov.

Utbildningen innehåller grundskoleämnen om eleven saknar godkända betyg i. **De grundskoleämnen som erbjuds är bild, biolog, engelska, fysik, geografi, hem-och konsumentkunskap, historia, idrott, kemi, matematematik, modersmål, musik, religion, samhällskunskap, svenska, svenska som andraspråk och teknik.** **De grundskoleämnen som erbjuds är svenska, svenska som andraspråk, engelska, matematik samt ett antal naturorienterande- och samhällsorienterade ämnen.** Utbildningen kan även innehålla hela eller delar av gymnasiekurser.

## Struktur och upplägg

Individuellt alternativ utformas för enskild elev. Utbildningen organiseras så att de antagna eleverna bildar en klass. Mimers Hus gymnasium erbjuder två olika upplägg för individuellt alternativ. Utbildningen utgår från elevens behov och förutsättningar. Båda uppläggen kan innehålla så väl grundskoleämnen mot behörighet, gymnasiekurser, praktik eller andra insatser som är viktiga för elevens kunskapsutveckling. Mimers Hus gymnasium erbjuder följande alternativ på individuellt alternativ:

**Alternativ 1:** Skolan erbjuder undervisning i ett mindre sammanhang med ett färre antal vuxna, hög grad av insatser gynnsamma för elevens fortsatta kunskapsutveckling. Utbildningen kan innehålla kurser från grundskolan, men även gymnasiegemensamma ämnen och/eller karaktärsämnen. Praktik kan även ingå i utbildningen.

**Alternativ 2:** Skolen erbjuder ett större antal kurser i högre tempo samt kurser inom så väl grundskoleämnen som i gymnasiekurserna svenska, engelska och matematik.

## Innehåll

Innehållet i elevens utbildning styrs av elevens mål och förutsättningar med sin utbildning. Utbildningen får innehålla grundskoleämnen som eleven saknar godkända betyg i och hela eller delar av kurser i karaktärsämnen och i gymnasiegemensamma ämnen. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling eller praktik får ingå i utbildningen. Utbildningen går också att läsa under lärlingsliknande former där minst 50 procent av utbildningen äger rum på en arbetsplats.

## Längd

Längden på är ett till **fyra tre** år och avgörs av varje elevs individuella förutsättningar och mål. Längden på utbildningen framgår av elevens individuella studieplan.

## Uppföljning av elevens utbildning och längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. Eleven har en egen mentor. Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever.

## Programinriktat val (IMV)

Utbildningen kan erbjudas både för en grupp elever och för enskild elev. Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds programinriktat val. Kungälv kommun gör det dels genom anordnade av programinriktat val utformad för enskild på Mimers Hus gymnasium, dels genom samverkansavtal för gruppbaseade utbildningar inom Göteborgsregionen. Programinriktat val kan inriktas åt både yrkesförberedande program och högskoleförberedande program.

## Behörighet

Programinriktat val riktar sig till ungdomar som inte har alla de godkända betyg som krävs för behörighet till ett nationellt program, men från grundskolan har godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk och:

- I engelska eller matematik samt i minst fyra andra ämnen, eller
- I engelska och matematik samt i minst tre andra ämnen.

## Syfte

Syftet med programinriktat val är att eleven ska få en utbildning som är inriktad mot ett visst nationellt program och att eleven så snart som möjligt ska bli behörig samt antagen till ett nationellt program.

## Utbildningens inriktning

Utbildningen är under läsåret 2019/2020 inriktad mot barn-och fritidsprogrammet, bygg-och anläggnings- programmet, el-och energiprogrammet, estetiska programmet, fordon-och transportprogrammet, industritekniska programmet, restaurang-och livsmedelsprogrammet, samhällsvetenskapsprogrammet och vård-och omsorgsprogrammet.

Utbildningen kan erbjudas både för grupp och enskild. Beslut om utbildningsutbud fattas inför varje läsår.

## Struktur och upplägg

Utbildningen organiseras så att de antagna eleverna studerar integrerat i klass med elever på nationellt program och bildar tillsammans med dem en klass. Utöver deltagande i undervisning på nationellt program läser eleven ämnen för att nå behörighet. Eleven deltar i undervisningen på ett sådant sätt att eleven senast vid läsårets slut når behörighet till det nationella programmet. Är eleven klar tidigare skrivs eleven över på det nationella programmet så snart behörighet nås.

## Innehåll

Eleverna läser integrerat med eleverna på nationellt program med undantag från de ämnen som eleven inte är behörig i. Utbildningen innehåller de gymnasiegemensamma och de karaktärsämnen som ingår i gymnasieskolans nationella program förutom det eller de grundskoleämnen som eleven ej är behörig i. I det ordinarie utbudet av grundskolekurser ingår matematik och engelska. Utifrån elevernas behov av behörighet, förmåga och motivation erbjuds eleverna att läsa fler grundskoleämnen. Studiehjälp och studiehandledning erbjuds om eleven har behov av det. Arbetsplatsförlagt lärande ingår när det förekommer kurser på de nationella programmen. Även praktik är ett ordinarie inslag i utbildningen.

## Längd

Eleven förväntas bli godkänd i de grundskoleämnen som krävs för att kunna antas till nationellt program under första läsåret. Om en elev efter den planerade tiden inte uppnått utbildningens mål att bli godkänd i de grundskoleämnen som krävs för behörighet till nationellt program, genomförs ett uppföljande samtal med elev och vårdnadshavare kring tänkbara orsaker. Samtalet syftar till att föreslå att om eleven ska söka sig till ett annat introduktionsprogram. Om det finns utrymme och bedöms vara gynnsamt kan eleven studera mer än ett år på programmet. Längden på programinriktat val kan högst vara tre år.

## Uppföljning av elevens utbildning och längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. **Eleven har två mentorer, en huvudmentor på introduktionsprogrammet som säkerställer att det upprättas en individuell studieplan och en mentor på det nationella programmet. Eleven har en mentor på det nationella programmet som säkerställer att det upprättas en individuell studieplan och en kontaktperson på introduktionsprogrammet.** Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband





med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. **Huvudmentor är den som samordnare utvecklingssamtalen, men mentorn på det nationella programmet håller oftast i samtalet. Mentor är den som samordnar och håller i utvecklingssamtalen.** Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever.

## Språkintröduktion (IMSPR) (IMS)

### Behörighet

Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds språkintröduktion. Språkintröduktion står öppen för nyanlända ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram och som behöver en utbildning där tyngdpunkten ligger på svenska språket. Om det finns särskilda skäl får även andra elever gå språkintröduktion.

### Syfte

Syftet med språkintröduktion är att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilket gör det möjligt för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning.

### Före utbildningens start

#### *Nyanländ elev*

**Nyanlända ungdomar som kommer till kommunen träffar integrationssamordnare och skolsköterska på flerspråksenheten, Välkomsten. Nyanlända ungdomar har ett mottagningsmöte med Flerspråksenheten och träffar även skolsköterska.** Därefter genomför samordnare på Mimers Hus gymnasium språkintröduktion, en kartläggning av elevens kunskaper. Kartläggningen innehåller informationsinhämtning kring elevens skolbakgrund samt språklig nivå utifrån Skolverkets kartläggningsmaterial samt en enklare kartläggning i matematik och engelska. Kartläggningen utgör grunden för elevens fortsatta placering.

#### *Elev som kommer från grundskolan*

Samordnare på språkintröduktion samverkar med grundskolorna i kommunen. **Elever bjuds in till gymnasieskolan för att skugga, det vill säga följa verksamheten under vårterminen. Elever bjuds in till gymnasieskolan för att besöka och följa verksamheten under en dag**

Vid överlämning från grundskolan till gymnasiet överlämnar grundskolans svenska som andraspråkslärare elevernas kunskapsnivå **utifrån bedömningsmaterialet Bygga Svenska.** Detta underlag tillsammans med samordnares samtal med elev utgör underlag för placering. Då eleven har betyg från grundskolan följer dessa med till den individuella studieplanen.

### Utbildningens inriktning

Språkintröduktion innehåller undervisning i grundskoleämnena svenska eller svenska som andraspråk. I övrigt utformas språkintröduktion utifrån en bedömning av elevens språkkunskaper, ämnen och kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning. Målet med inriktningen är att eleverna så fort som möjligt ska bygga vidare på sina kunskaper i skolans övriga ämnen och därmed komma vidare i skolsystemet så snart som möjligt.

### Struktur och upplägg

Utbildningen på språkintröduktion bedrivs som heltidsstudier med minst 23 undervisningstimmar i veckan om inte annat anges i elevens studieplan. I utbildningen får både praktik samt annan verksamhet som är gynnsam för elevens utveckling, ingå.

Språkintröduktion utgår från de pedagogiska intentionerna i **bedömningsmaterialet Bygga Svenska kursplanen för Svenska som andraspråk** som handlar om språkutveckling utifrån att tala, läsa, skriva

och lyssna. Utbildning utformas för en enskild elev, där elevens individuella studieplan styr innehållet i studierna. Beroende på elevens förutsättningar och möjligheter placeras eleven i en klass. Klasserna finns på tre olika nivåer: Bas, Fas 1 samt Fortsättning basnivåer: Bas 1-3.

Elever som har en gynnsam utveckling i svenska och som har stor erfarenhet av studier i sin tidigare skolgång, i olika ämnen, kan få fortsätta sina studier inom IM på Individuellt alternativ.

## Innehåll

Utbildningen på språkintröduktion omfattar huvudsakligen grundskoleämnet svenska som andraspråk.

**Bas:** I bas-klassen erbjuds svenska som andraspråk, engelska, matematik, bild eller musik, idrott och hälsa, samhällsorienterade och naturorienterade ämnen samt modersmål.

**Fas 1:** I fas 1 erbjuds svenska som andraspråk, engelska, matematik, bild eller musik, idrott och hälsa, samhällsorienterade och naturorienterade ämnen samt modersmål.

**Fortsättning:** I fortsättningsklassen erbjuds svenska som andraspråk, engelska, matematik, bild eller musik, idrott och hälsa, två samhällsorienterade ämnen per år, två naturorienterade ämnen per år samt modersmål. Innehåller också ofta gymnasiekurser utifrån elevens behov och möjligheter.

I de tre basklasserna erbjuds svenska som andraspråk, engelska, matematik, bild eller musik, idrott och hälsa, samhällsorienterade och naturorienterade ämnen samt modersmål. Hur många lektionspass eleverna har i de olika ämnena varierar beroende av hur länge eleven har varit i skolan i Sverige, eller hur långt hen har nått i utvecklingen av svenska. Elever som bedöms behöva få en djupare kunskap om basen i svenska, får fler lektionspass i svenska. Därmed har nybörjargruppen mer svenska än övriga grupper.

Utbildningen på Språkintröduktion innehåller också ofta gymnasiekurser utifrån elevens behov och möjligheter. Beroende på elevens språkkunskaper och möjligheter erbjuds eleven i första hand grundskoleämnena engelska, matematik, bild eller musik, modersmål, samhällsorienterade och naturorienterade ämnen. På längre sikt erbjuds eleven att läsa upp till 13 grundskoleämnena. Beroende på elevens betyg erbjuds eleven möjlighet att läsa gymnasieämnena engelska, matematik, moderna språk, eller annan gymnasiekurs som kan vara gynnsam för elevens fortsatta studier. Eleven har tillgång till studiehandledning på modersmål.

## Längd

Längden på utbildningen är ett till fyra år. Utbildningens längd beror på varje elevs individuella förutsättningar och mål, vilket kan innebära att eleverna behöver olika lång tid på programmet.

## Uppföljning av elevens utbildning och längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. Eleven har en egen mentor. Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever. Elevens språkliga progression följs upp genom **bedömningsstödet Bygga Svenska** test i svenska som genomförs två gånger per år. Dessa test ligger även till grund för nivågrupperingen av eleverna i olika Basgrupper.

## Yrkesintroduktion (IMYRK) (IMY)



Utbildningen kan erbjudas både för grupp och för enskild. Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds yrkesintroduktion. **Kungälvs kommun gör det dels genom anordnade av yrkesintroduktion utformad för grupp med olika inriktningar, dels för enskild på fordon- och transportprogrammet och dels genom samverkansavtal med Göteborgsregionen. Läsåret 2019/2020 erbjuds yrkesintroduktion utformad för grupp på vård- och omsorgsprogrammet, fordon- och transportprogrammet, restaurang och livsmedelsprogrammet samt industritekniska programmet. Kungälvs kommun gör det dels genom yrkesintroduktion utformad för grupp med olika inriktningar, dels för enskild och även genom samverkansavtal med Göteborgsregionen.**

### Behörighet

Yrkesintroduktion står öppen för ungdomar som inte har de betyg som krävs för behörighet till yrkesprogram. **Om huvudmannen bedömer att det finns synnerliga skäl får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion. Om det finns synnerliga skäl kan även elever från grundsärskolan erbjudas yrkesintroduktion.**

### Syfte

Syftet med yrkesintroduktion är att eleven ska få en yrkesinriktad utbildning som gör det möjligt för dem för dem att etablera sig på arbetsmarknaden **eller som leder till studier på ett yrkesprogram.**

### Utbildningens inriktning

Utbildning för grupp erbjuds på fordon-och transportprogrammet, industritekniska programmet, restaurang-och livsmedelsprogrammet och vård-och omsorgsprogrammet. Utbildning för enskild erbjuds på fordon-och transportprogrammet.

Utbildningen kan erbjudas både för grupp och enskild. **Beslut om utbildningsutbud fattas inför varje läsår.**

### Struktur och upplägg

Undervisningen bedrivs i grupp och planen för utbildningen framgår av den individuella studieplanen. Utbildningen kan innehålla grundskoleämnen och gymnasieämnen (gymnasiegemensamma och/eller karaktärsämnen). **Vissa kurser i karaktärsämnena kan läsas tillsammans med elever på respektive gymnasieprogram. Under årskurs två och tre kan eleverna studera en lärlingsutbildning, vilket innebär att minst hälften av utbildningen äger rum på en eller flera arbetsplatser.**

### Innehåll

Utbildningen innehåller hela eller delar av kurser i karaktärsämnena som ingår i gymnasieskolans nationella yrkesprogram. **I det ordinarie utbudet av grundskolekurser ingår svenska eller svenska som andraspråk, matematik, engelska samt idrott och hälsa.** Utifrån elevernas behov av behörighet, förmåga och motivation erbjuds eleverna att läsa fler grundskoleämnen. Om eleven har behov och förutsättningar kan eleven läsa kurser på gymnasieskolans nationella program. De kurser som erbjuds är svenska, svenska som andraspråk, matematik eller engelska. Studiehjälper på modersmål erbjuds om eleven har behov av det. Arbetsplatsförlagt lärande ingår när det förekommer kurser på de nationella programmen. Även praktik är ett ordinarie inslag i utbildningen.

**Yrkespaket:** eleverna läser för att få yrkeskompetens. Omfattningen av studierna är heltid samt APL ingår. Yrkespaketet erbjuds på vård- och omsorgsprogrammet med inriktning vårdbiträde. Det innehåller ett urval av karaktärskurser samt grundskoleämnen svenska, svenska som andraspråk, matematik och engelska. Yrkespaketet är nationellt fastställt av Skolverket.



## Längd

Längden på år ett till tre år och avgörs av varje elevs individuella förutsättningar och mål.

Yrkesintroduktion läses på tre år. Elever som läser respektive yrkesintroduktion bildar en klass.

## Uppföljning av elevens utbildning och längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. Eleven har en egen mentor. Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever.

Utbildningen ska förbereda eleverna för arbetslivet eller studier på ett yrkesprogram. Hur lång tid det kommer att ta eleven att bli klar på yrkesintroduktion bedöms utifrån elevens individuella studieplan och följs upp kontinuerligt minst en gång per termin i ett individuellt samtal. Utbildningen kan pågå hela gymnasietiden.

## 8. Levandegöra

Riktlinjerna publiceras på kommunens hemsida. Rektor ansvarar för att förankra riktlinjerna på Mimers Hus gymnasium.

## 9. Uppföljning

Planen för introduktionsprogram följs upp i slutet av vårterminen 2020. Planen för introduktionsprogram revideras i samband med översyn av kommunens styrdokument mandatperiodens första år eller vid behov.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Plan för introduktionsprogram

---

Plan

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>  
Beslut: Kommunstyrelsen  
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande  
Ersätter tidigare beslut 2020-06-23, KS2020/1118  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef gymnasium  
Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö



# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	4
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	4
<b>3. Syfte</b> .....	4
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	4
<b>5. Allmänt om introduktionsprogram</b> .....	4
Syfte.....	4
Mål .....	4
Studier.....	4
Studiehandledning på modersmål .....	5
Simundervisning .....	5
Antagning.....	5
Individuell studieplan.....	5
<b>6. Dokument efter introduktionsprogram</b> .....	6
Nytt slutbetyg från grundskolan .....	6
Skriftlig bedömning .....	6
Sammanställning .....	6
Gymnasieintyg .....	6
Studiebevis .....	6
<b>7. De olika introduktionsprogrammen</b> .....	6
Individuellt alternativ (IMA).....	6
Behörighet .....	6
Syfte .....	6
Före utbildningsstart.....	7
Utbildningens inriktning .....	7
Struktur och upplägg .....	7
Innehåll.....	7
Längd .....	7
Uppföljning av elevens utbildning och längd .....	7
Programinriktat val (IMV) .....	8
Behörighet.....	8
Syfte .....	8
Utbildningens inriktning .....	8
Struktur och upplägg .....	8
Innehåll.....	8


**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Längd .....	8
Uppföljning av elevens utbildning och längd .....	8
Språkintröduktion (IMS) .....	9
Behörighet .....	9
Syfte .....	9
Före utbildningens start .....	9
Utbildningens inriktning .....	9
Struktur och upplägg .....	9
Innehåll .....	9
Längd .....	10
Uppföljning av elevens utbildning och längd .....	10
Yrkesintröduktion (IMY) .....	10
Behörighet .....	10
Syfte .....	10
Utbildningens inriktning .....	10
Struktur och upplägg .....	10
Innehåll .....	10
Längd .....	10
Uppföljning av elevens utbildning och längd .....	11
<b>8. Levandegöra .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Uppföljning .....</b>	<b>11</b>





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Av 17 kap. 7 § skollagen (2010:800) framgår att introduktionsprogram ska följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen. Planen ska innehålla utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd. För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan.

Introduktionsprogrammen vänder sig till elever som inte uppnått behörighet till nationella program i gymnasieskolan. Eleven har rätt att söka till ett introduktionsprogram fram till och med det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. De olika introduktionsprogrammen har olika behörighetskrav, innehåll och syften. Programmen har sin grund i en tydlig individualisering, där studierna är flexibelt organiserade utifrån elevens kunskapsutveckling, förutsättningar samt behov, så att elevens mål med utbildningen kan nås.

Planen omfattar introduktionsprogrammen på Mimers Hus gymnasium. Följande inriktningar erbjuds på skolan:

1. Individuellt alternativ
2. Programinriktat val
3. Språkintröduktion
4. Yrkesintröduktion

## 2. Relation till andra styrdokument

Planen för introduktionsprogram har ingen direkt koppling till kommunens styrdokument.

## 3. Syfte

Syftet med planen är att huvudmannen ska tydliggöra målsättningen och viljeinriktningen för programmen.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målet med planen är att skapa förutsättningar för uppföljning, utvärdering och utveckling av introduktionsprogrammen.

## 5. Allmänt om introduktionsprogram

### Syfte

Utbildningen syftar till förberedelse till nationellt program, annat introduktionsprogram, annan utbildning eller arbetsmarknaden.

### Mål

Kungälv kommun ska erbjuda ett introduktionsprogram med bredd och flexibilitet för att främja en så snabb genomströmning som möjligt. Utbildningen ska utgå från elevens förkunskaper, behov och val. Studie- och yrkesvägledningen samt samverkan mellan grundskola och gymnasieskola ska vara viktiga förutsättningar för varje elevs utbildning.

### Studier

Utbildningen på introduktionsprogrammen ska som huvudregel ha samma omfattning som de nationella programmen, det vill säga den ska motsvara heltidsstudier. Utbildningen kan göras mindre omfattande om eleven och elevens vårdnadshavare önskar det och huvudmannen anser att det är förenligt med utbildningens syfte. Utbildningen bedrivs som skolförlagd, som praktik, eller som arbetsplatsförlagt utbildning; APL eller lärlingsliknande former. Utbildningen består av grundskolekurser, kurser från gymnasiets nationella program, utifrån elevens behov och intressen och kan även innehålla insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling.





## Studiehandledning på modersmål

En elev som inte klarar att följa undervisningen på svenska har rätt till stöd i form av studiehandledning på modersmål, om eleven riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i ett eller flera ämnen. Samtliga elever på språkintröduktion erbjuds studiehandledning på modersmål och övriga elever på introduktionsprogrammet erbjuds studiehandledning på modersmål vid behov.

## Simundervisning

Alla elever ska ha en individuell studieplan. Om grundskoleämnet idrott och hälsa ingår i en elevs individuella studieplan ska eleven få undervisning i ämnet och ges förutsättningar att uppfylla de betygskriterier som minst ska vara uppfyllda i slutet av årskurs 9.

Om grundskoleämnet idrott och hälsa inte ingår i den individuella studieplanen för en elev på ett introduktionsprogram har skolan inte någon skyldighet att erbjuda simundervisning. För en elev på ett introduktionsprogram som läser en gymnasiekurs i idrott och hälsa gäller samma ämnesplan som för elever som läser kursen inom ramen för ett nationellt program.

## Antagning

För introduktionsprogram som är sökbara; yrkesintroduktion som anordnas för grupp och programinriktat val som anordnas för grupp, sker antagningen genom betyg. För övriga introduktionsprogram sker antagning genom att eleven lämnar en intresseanmälan till introduktionsprogram. Intresseanmälan görs via Gymnasieantagningssystemet Indra. Antagningsbesked lämnas av Göteborgsregionens gemensamma antagningsorganisation.

## Individuell studieplan

En individuell studieplan upprättas tillsammans med eleven vid utbildningens start, dock senast en månad efter elevens utbildningsstart. Utbildningen ska vara anpassad efter elevens behov, intressen och förutsättningar. Planen ska utgå från ett helhetstänkande och samverka med andra berörda instanser är önskvärt vid upprättande av planen. Uppföljning och utvärdering av den individuella studieplanen ska göras minst en gång per termin för att säkerställa att planen alltid är aktuell. Om eleven och elevens vårdnadshavare för elev under 18 år, har medgett att planen ändras, har eleven rätt att fullfölja utbildningen enligt den ändrade planen.

Av 1 kap. 7 § gymnasieförordningen framgår att planen ska innehålla:

- Utbildningens mål och längd
- Studieväg
- Vilka kurser eleven ska läsa
- Arbetsplatsförlagt lärande (APL) eller praktik när det ingår i utbildningen
- Andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling
- Delar av kurser, annan yrkesutbildning, praktik och andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 6. Dokument efter introduktionsprogram

Eleverna kan inte få en examen från ett introduktionsprogram.

### Nytt slutbetyg från grundskolan

Av 11 § 8 kap. gymnasieförordningen (2010:2039) framgår att en elev som genom studier i gymnasieskolan har fått betyg i ett av grundskolans ämnen har rätt att få ett nytt slutbetyg från grundskolan. Rektorn i gymnasieskolan utfärdar det nya slutbetyget.

### Skriftlig bedömning

Av 11 kap. 20 § gymnasieförordningen (2010:2039) framgår att en elev som inom ramen för ett introduktionsprogram läst grundskoleämnen utan att få godkänt betyg ska få en skriftlig bedömning av sin kunskapsutveckling i varje sådant ämne. Detsamma gäller om eleven läst kurser i gymnasieämnen utan att få godkänt betyg.

### Sammanställning

En elev som avbryter sin utbildning på ett introduktionsprogram, inte fullföljer utbildningen enligt sin individuella studieplan, övergår till ett annat introduktionsprogram eller ett nationellt program ska få en sammanställning av vilka delar i utbildningen eleven har fullfört jämfört med sin individuella studieplan. Rektor ansvarar för att sammanställningen upprättas.

### Gymnasieintyg

Elever som uppfyller kraven för gymnasieexamen ska få ett examensbevis. Det sker när eleven avslutat ett nationellt program och fått betyg i alla kurser på det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan. Gymnasieexamen ska innehålla: • Vilka grundskoleämnen eleven läst • Vilka gymnasiekurser eleven läst och hur många gymnasiepoäng som varje kurs har omfattat • Vilket betyg eleven har fått i varje ämne och på varje kurs • En skriftlig bedömning av elevens kunskapsutveckling om betyg inte har kunnat sättas • Dokumentation av yrkeskunskaper för elev som gått yrkesintroduktion • Betyg alternativt intyg från arbetsplatsförlagt lärande och/eller praktik

### Studiebevis

Av 8 kap. 12 § gymnasieförordningen (2010:2039) framgår att en elev som efter en eller flera kurser eller gymnasiearbetet har fått beslut om betyg som innebär att betyg inte kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen (2010:800) eller annars inte uppfyller kraven för gymnasieexamen istället ska få studiebevis utfärdas.

## 7. De olika introduktionsprogrammen

### Individuellt alternativ (IMA)

Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds individuellt alternativ. Hemkommunen erbjuder utbildning i individuellt alternativ på Mimers Hus gymnasium. Om det finns särskilda skäl kan utbildningen erbjudas utanför kommunen.

#### Behörighet

Individuellt alternativ står öppen för ungdomar som inte har de betyg som krävs för behörighet till yrkesprogram. Om huvudmannen finner att det finns synnerliga skäl får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till individuellt alternativ. Elever från grundsärskolan kan om de vill och huvudmannen bedömer att eleven klarar utbildningen erbjudas individuellt alternativ. Utbildningen står inte öppen för ungdomar som ska erbjudas språkintroduktion.

#### Syfte

Syftet med individuellt alternativ är att eleverna ska gå vidare till yrkesintroduktion, annan utbildning eller arbete. För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan. Den individuella studieplanen är



viktigt för att kunna planera och kontinuerligt följa upp elevens kunskapsutveckling. Det är i studieplanen som utbildningen innehåll konkretiseras och tydliggörs med utgångspunkt i elevens behov och förutsättningar.

#### Före utbildningsstart

Mimers Hus gymnasium tar emot elever som är intresserade av att börja individuellt alternativ under en specifik dag i maj. Inför dagen kan eleven boka in sig själv eller skolan boka in eleven eller annan viktig person för överlämning. Syftet med mötet är att tidigt skapa en trygghet och bra relation till blivande elever och inleda ett samtal om elevens mål med sin gymnasieutbildning. Överlämningar mellan avlämnande grundskola och gymnasieskola sker under vårterminen med syfte att på ett så bra sätt som möjligt möta eleven.

#### Utbildningens inriktning

Individuellt alternativ vänder sig till ungdomar med stora kunskapsluckor och bristande skolmotivation eller till ungdomar som vill ha en mer allmänt inriktad utbildning som förberedelse för annan utbildning. Individuellt alternativ erbjuder en anpassad utbildning avseende studietakt, omfattning och innehåll. Utbildningen utgår från elevernas förutsättningar och behov. Utbildningen innehåller grundskoleämnen om eleven saknar godkända betyg i. De grundskoleämnen som erbjuds är svenska, svenska som andraspråk, engelska, matematik samt ett antal naturorienterade- och samhällsorienterade ämnen. Utbildningen kan även innehålla hela eller delar av gymnasiekurser.

#### Struktur och upplägg

Individuellt alternativ utformas för enskild elev. Utbildningen organiseras så att de antagna eleverna bildar en klass. Mimers Hus gymnasium erbjuder två olika upplägg för individuellt alternativ. Utbildningen utgår från elevens behov och förutsättningar. Båda uppläggen kan innehålla såväl grundskoleämnen mot behörighet, gymnasiekurser, praktik eller andra insatser som är viktiga för elevens kunskapsutveckling. Mimers Hus gymnasium erbjuder följande alternativ på individuellt alternativ:

**Alternativ 1:** Skolan erbjuder undervisning i ett mindre sammanhang med ett färre antal vuxna, hög grad av insatser gynnsamma för elevens fortsatta kunskapsutveckling. Utbildningen kan innehålla kurser från grundskolan, men även gymnasiegemensamma ämnen och/eller karaktärsämnen. Praktik kan även ingå i utbildningen.

**Alternativ 2:** Skolen erbjuder ett större antal kurser i högre tempo samt kurser inom såväl grundskoleämnen som i gymnasiekurserna svenska, engelska och matematik.

#### Innehåll

Innehållet i elevens utbildning styrs av elevens mål och förutsättningar med sin utbildning. Utbildningen får innehålla grundskoleämnen som eleven saknar godkända betyg i och hela eller delar av kurser i karaktärsämnen och i gymnasiegemensamma ämnen. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling eller praktik får ingå i utbildningen. Utbildningen går också att läsa under lärlingsliknande former där minst 50 procent av utbildningen äger rum på en arbetsplats.

#### Längd

Längden på är ett till tre år och avgörs av varje elevs individuella förutsättningar och mål. Längden på utbildningen framgår av elevens individuella studieplan.

#### Uppföljning av elevens utbildning och längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. Eleven har en egen mentor. Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever.





## Programinriktat val (IMV)

Utbildningen kan erbjudas både för en grupp elever och för enskild elev. Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds programinriktat val. Kungälv kommun kan erbjuda både programinriktat val utformat för grupp såväl enskild, samt gruppbaserade utbildningar inom Göteborgsregionen. Programinriktat val kan inriktas åt både yrkesförberedande program och högskoleförberedande program.

### Behörighet

Programinriktat val riktar sig till ungdomar som inte har alla de godkända betyg som krävs för behörighet till ett nationellt program, men från grundskolan har godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk och:

- I engelska eller matematik samt i minst fyra andra ämnen, eller
- I engelska och matematik samt i minst tre andra ämnen.

### Syfte

Syftet med programinriktat val är att eleven ska få en utbildning som är inriktat mot ett visst nationellt program och att eleven så snart som möjligt ska bli behörig samt antagen till ett nationellt program.

### Utbildningens inriktning

Utbildningen kan erbjudas både för grupp och enskild. Beslut om utbildningsutbud fattas inför varje läsår.

### Struktur och upplägg

Utbildningen organiseras så att de antagna eleverna studerar integrerat i klass med elever på nationellt program och bildar tillsammans med dem en klass. Utöver deltagande i undervisning på nationellt program läser eleven ämnen för att nå behörighet. Eleven deltar i undervisningen på ett sådant sätt att eleven senast vid läsårets slut når behörighet till det nationella programmet. Är eleven klar tidigare skrivs eleven över på det nationella programmet så snart behörighet nås.

### Innehåll

Eleverna läser integrerat med eleverna på nationellt program med undantag från de ämnen som eleven inte är behörig i. Utbildningen innehåller de gymnasiegemensamma och de karaktärsämnen som ingår i gymnasieskolans nationella program förutom det eller de grundskoleämnena som eleven ej är behörig i. I det ordinarie utbudet av grundskolekurser ingår matematik och engelska. Utifrån elevernas behov av behörighet, förmåga och motivation erbjuds eleverna att läsa fler grundskoleämnena. Studiehandledning på modersmål erbjuds om eleven har behov av det. Arbetsplatsförlagt lärande ingår när det förekommer kurser på de nationella programmen. Även praktik är ett ordinarie inslag i utbildningen.

### Längd

Eleven förväntas bli godkänd i de grundskoleämnena som krävs för att kunna antas till nationellt program under första läsåret. Om en elev efter den planerade tiden inte uppnått utbildningens mål att bli godkänd i de grundskoleämnena som krävs för behörighet till nationellt program, genomförs ett uppföljande samtal med elev och vårdnadshavare kring tänkbara orsaker. Samtalet syftar till att föreslå att om eleven ska söka sig till ett annat introduktionsprogram. Om det finns utrymme och bedöms vara gynnsamt kan eleven studera mer än ett år på programmet. Längden på programinriktat val kan högst vara tre år.

### Uppföljning av elevens utbildning och längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. Eleven har en mentor på det nationella programmet som säkerställer att det upprättas en individuell studieplan och en kontaktperson på introduktionsprogrammet. Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. Mentor är



den som samordnar och håller i utvecklingssamtalen. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever.

## Språkintröduktion (IMS)

### Behörighet

Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds språkintröduktion. Språkintröduktion står öppen för nyanlända ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram och som behöver en utbildning där tyngdpunkten ligger på svenska språket. Om det finns särskilda skäl får även andra elever gå språkintröduktion.

### Syfte

Syftet med språkintröduktion är att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilket gör det möjligt för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning.

### Före utbildningens start

#### *Nyanländ elev*

Nyanlända ungdomar har ett mottagningsmöte med Flerspråksenheten och träffar även skolsköterska. Därefter genomför samordnare på Mimers Hus gymnasium språkintröduktion, en kartläggning av elevens kunskaper. Kartläggningen innehåller informationsinhämtning kring elevens skolbakgrund samt språklig nivå utifrån Skolverkets kartläggningsmaterial samt en enklare kartläggning i matematik och engelska. Kartläggningen utgör grunden för elevens fortsatta placering.

#### *Elev som kommer från grundskolan*

Samordnare på språkintröduktion samverkar med grundskolorna i kommunen. Elever bjuds in till gymnasieskolan för att besöka och följa verksamheten under en dag. Vid överlämning från grundskolan till gymnasiet överlämnar grundskolans svenska som andraspråkslärare elevernas kunskapsnivå utifrån hur olika ämneslärare bedömer elevernas kunskaper. Detta underlag tillsammans med samordnares samtal med tidigare lärare och eleven själv, utgör underlag för placering. Då eleven har betyg från grundskolan följer dessa med till den individuella studieplanen.

### Utbildningens inriktning

Språkintröduktion innehåller undervisning i grundskoleämnena svenska eller svenska som andraspråk. I övrigt utformas språkintröduktion utifrån en bedömning av elevens språkkunskaper och ämnen och kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning. Målet med inriktningen är att eleverna så fort som möjligt ska bygga vidare på sina kunskaper i skolans övriga ämnen och därmed komma vidare i skolsystemet så snart som möjligt.

### Struktur och upplägg

Utbildningen på språkintröduktion bedrivs som heltidsstudier med minst 23 undervisningstimmar i veckan om inte annat anges i elevens studieplan. I utbildningen får både praktik samt annan verksamhet som är gynnsam för elevens utveckling, ingå.

Språkintröduktion utgår från de pedagogiska intentionerna i kursplanen för Svenska som andraspråk i grundskolan och handlar om språkutveckling utifrån att tala, läsa, skriva och lyssna. Utbildning utformas för en enskild elev, där elevens individuella studieplan styr innehållet i studierna. Beroende på elevens förutsättningar och möjligheter placeras eleven i en klass. Klasserna finns på tre olika basnivåer: Bas 1-3. Elever som har en gynnsam utveckling i svenska och som har stor erfarenhet av studier i sin tidigare skolgång, i olika ämnen, kan få fortsätta sina studier inom IM på Individuellt alternativ.

### Innehåll

Utbildningen på språkintröduktion omfattar huvudsakligen grundskoleämnet svenska som andraspråk. I de tre basklasserna erbjuds svenska som andraspråk, engelska, matematik, bild eller musik, idrott och hälsa, samhällsorienterade och naturorienterade ämnen samt modersmål. Hur många lektionspass eleverna har i de olika ämnena varierar beroende av hur länge eleven har varit i skolan i Sverige, eller hur långt hen har nått i utvecklingen av svenska. Elever som bedöms behöva få en



djupare kunskap om basen i svenska, får fler lektionspass i svenska. Därmed har nybörjargruppen mer svenska än övriga grupper.

Utbildningen på Språkintröduktion innehåller också ofta gymnasiekurser utifrån elevens behov och möjligheter. Beroende på elevens språkkunskaper och möjligheter erbjuds eleven i första hand grundskoleämnen engelska, matematik, bild eller musik, modersmål, samhällsorienterade och naturorienterade ämnen. På längre sikt erbjuds eleven att läsa upp till 13 grundskoleämnen. Beroende på elevens betyg erbjuds eleven möjlighet att läsa gymnasieämnen engelska, matematik, moderna språk, eller annan gymnasiekurs som kan vara gynnsam för elevens fortsatta studier. Eleven har tillgång till studiehandledning på modersmål.

#### Längd

Längden på utbildningen är ett till fyra år. Utbildningens längd beror på varje elevs individuella förutsättningar och mål, vilket kan innebära att eleverna behöver olika lång tid på programmet.

#### Uppföljning av elevens utbildning och längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. Eleven har en egen mentor. Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever. Elevens språkliga progression följs upp genom test i svenska som genomförs två gånger per år. Dessa test ligger även till grund för nivågrupperingen av eleverna i olika Basgrupper.

## Yrkesintroduktion (IMY)

Utbildningen kan erbjudas både för grupp och för enskild. Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds yrkesintroduktion. Kungälv kommun gör det dels genom yrkesintroduktion utformad för grupp med olika inriktningar, dels för enskild och även genom samverkansavtal med Göteborgsregionen.

#### Behörighet

Yrkesintroduktion står öppen för ungdomar som inte har de betyg som krävs för behörighet till yrkesprogram.

#### Syfte

Syftet med yrkesintroduktion är att eleven ska få en yrkesinriktad utbildning som gör det möjligt för dem för dem att etablera sig på arbetsmarknaden.

#### Utbildningens inriktning

Utbildningen kan erbjudas både för grupp och enskild. Beslut om utbildningsutbud fattas inför varje läsår.

#### Struktur och upplägg

Undervisningen bedrivs i grupp och planen för utbildningen framgår av den individuella studieplanen. Utbildningen kan innehålla grundskoleämnen och gymnasieämnen (gymnasiegemensamma och/eller karaktärsämnen).

#### Innehåll

Utbildningen innehåller hela eller delar av kurser i karaktärsämnen som ingår i gymnasieskolans nationella yrkesprogram. Utifrån elevernas behov av behörighet, förmåga och motivation erbjuds eleverna att läsa fler grundskoleämnen. Om eleven har behov och förutsättningar kan eleven läsa kurser på gymnasieskolans nationella program. De kurser som erbjuds är svenska, svenska som andraspråk, matematik eller engelska. Studiehandledning på modersmål erbjuds om eleven har behov av det. Arbetsplatsförlagt lärande ingår när det förekommer kurser på de nationella programmen. Även praktik är ett ordinarie inslag i utbildningen.

#### Längd

Yrkesintroduktion läses på tre år. Elever som läser respektive yrkesintroduktion bildar en klass.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

#### Uppföljning av elevens utbildning och längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. Eleven har en egen mentor. Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever.

Utbildningen ska förbereda eleverna för arbetslivet eller studier på ett yrkesprogram. Utbildningen kan pågå hela gymnasietiden.

### **8. Levandegöra**

Riktlinjerna publiceras på kommunens hemsida. Rektor ansvarar för att förankra riktlinjerna på Mimers Hus gymnasium.

### **9. Uppföljning**

Planen för introduktionsprogram revideras i samband med översyn av kommunens styrdokument mandatperiodens första år eller vid behov.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Kajsa Danesjö

2023-06-13

### **Regler för Kungälv kommun priser och stipendier (Dnr KS2023/0954-2)**

#### **Sammanfattning**

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras. Regler för Kungälv kommun priser och stipendier är beslutat av Kommunstyrelsen under hösten 2022 men det har uppmärksammats att ett stipendium saknas. Därför föreslår förvaltningen att även Regler för Kungälv kommun priser och stipendier även ska omfatta Ungdomskulturstipendiet.

#### **Juridisk bedömning**

Att dela ut priser och stipendier regleras inte i speciallagstiftning. Ärendet faller in under kommunens kompetens då det är en kommunal angelägenhet enligt kap 2. 1-2 §§ kommunallagen (2017:725).

#### **Förvaltningens bedömning**

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577).

Regler för Kungälv kommun priser och stipendier beslutades i Kommunstyrelsen 2022-10-19 och trädde i kraft 2023-01-01. Styrdokumentet reglerar kommunens Hållbarhetsstipendie, Idrottspris, Idrottsstipendie, Kulturpris och Kulturstipendie.

Det har uppmärksammats att Ungdomskulturstipendiet inte omfattas av nuvarande styrdokument. För att ha samtliga av kommunens priser och stipendier samlade i samma styrdokument föreslås nu även Ungdomskulturstipendiet att omfattas.

Ungdomskulturstipendiet delas ut till elev som utvecklat sin talang inom estetiska och humanistiska ämnesområden till exempel bild och form, medieämnen, språk och litteratur, teater, dans och musik.

Stipendiet ska gå till elev eller elever i avgångsklass på Mimers Hus gymnasium och stipendiesumman är 5 000 kronor.

Ungdomskulturstipendiet är inte nytt utan har funnits i många år, men reglerats i eget dokument. Förslag på förändring sedan tidigare dokument är att stipendiet nu endast kan delas mellan två elever. Tidigare kunde stipendiet delas mellan tre elever. Förändringen motiveras med att prissumman om 5 000 kronor ska kunna delas på ett jämnt sätt.



**Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet bedöms relevant utefter kommunfullmäktiges strategiska mål ”att ge goda förutsättningar för livslångt lärande” samt ”att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv”.

**Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Förvaltningen bedömer att det finns en koppling till Mål 10 i Agenda 2030 som syftar till att minska ojämlikhet. Genom att lyfta kulturfrågorna kan det bidra till att skapa diskussion kring ojämlikhet och synliggöra klyftorna.

**Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet har koppling till kommunens Kulturprogram. Programmet beskriver att kulturen ska engageras som kraft och resurs för en positiv samhällsutveckling, genom att skola och kulturen samarbetar i syfte att uppmuntra barn och ungdomar till aktivitet. Barn och unga nämns i Kulturprogrammet som ett värde att särskilt beakta i Kungälv's kommun.

**Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Ungdomskulturstipendiet uppmärksammar en elev i avgångsklass från Mimers Hus gymnasium.

Att ungdomskulturstipendiet förs in i styrdokumentet Regler för Kungälv's kommuns priser och stipendier har ej påverkan i sig då stipendiet kommer hanteras på samma sätt som tidigare.

**Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Förvaltningen bedömer att ärendet inte har en påverkan utifrån ett medarbetarperspektiv.

**Ekonomisk bedömning**

Att Regler för Kungälv's kommuns priser och stipendier nu även omfattar ungdomskulturstipendiet innebär ingen ekonomisk påverkan. Tidigare stipendiesumma om 5 000 kronor kvarstår och rymms inom sektorns budget.

**Förslag till kommunstyrelsen**

De reviderade reglerna för Kungälv's kommuns priser och stipendier antas och ersätter tidigare styrdokument (KS2022/1644)

Matilda Skön  
Verksamhetschef Kultur

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till:

För kännedom till: [kajsa.danesjo@skola.kungalv.se](mailto:kajsa.danesjo@skola.kungalv.se)

# Regler för Kungälvvs kommuns priser och stipendier

---

## Regler

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/0954  
Beslut: Kommunstyrelsen, **AAAAMMDD**  
Beredande politiskt organ: Utskottet för Bildning och lärande  
Ersätter tidigare beslut KS2022/1644  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef kultur  
Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	4
4. Mål och viljeinriktning .....	4
5. Villkor .....	4
5.a. Idrottsstipendiet.....	4
5.b. Idrottspriset .....	4
5.c. Kulturstipendiet.....	5
5.d. Kulturpris.....	5
5.e. Ungdomskulturstipendiet .....	5
5.f. Hållbarhetsstipendiet.....	5
6. Nominering .....	6
6.a. Idrottspriset och idrottsstipendiet .....	6
6.b. Kulturpriset och kulturstipendiet .....	6
6.c. Ungdomskulturstipendiet.....	6
6.d. Hållbarhetsstipendiet.....	6
7. Pris.....	7
8. Beslutsfattande .....	7
9. Levandegöra .....	7
10. Uppföljning.....	7

## 1. Inledning

Kungälv kommun delar årligen ut priser och stipendier för att uppmärksamma prestationer inom olika områden. Syftet är att inom idrotten, kulturen och hållbarhet belysa personer eller föreningarnas insatser.

## 2. Relation till andra styrdokument

Kulturstipendiet och kulturpriset har en koppling till Kulturprogrammet. Priset och stipendiet ligger i linje med de övergripande värden som beaktas i Kulturprogrammet.

Idrottspriset och Idrottsstipendiet bedöms ha kopplingar till flera styrdokument: Program social hållbarhet – ökat innanförskap, underliggande social översiktsplan och Idrottspolitiska programmet.

Program social hållbarhet – ökat innanförskap (KS2019/0202) är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälv kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat.

I underliggande social översiktsplan (KS2019/1500) sker olika konkretiseringar hur Kungälv kommun ska skapa ökade förutsättningar kring fysisk aktivitet bland barn och ungdomar.

Idrottspolitiska programmets (KS2018/1043) syfte är att utveckla idrotten genom samverkan mellan idrotten, kommunen och näringslivet. I det idrottspolitiska programmet sker förtydligande kring föreningslivet. Syftet är att detta ska: - bidra till en god och jämlik folkhälsa

- stimulera integration och minska utanförskap
- säkra Kungälv som en attraktiv kommun
- skapa en rolig, stimulerande och omväxlande fritid för alla

Kungälv kommun idrottspris- och idrottsstipendium överensstämmer med inriktningar social hållbarhet, social översiktsplan samt idrottspolitiska programmet.

Hållbarhetsstipendiet har framförallt en koppling till Vision 2040. I Vision 2040 anges det att *Kungälv har en tydlig miljöprofil och strävar efter ett långsiktigt hållbart samhälle innehållande de tre dimensionerna socialt, ekologiskt och ekonomiskt. Det innebär ett samhälle där levnadsvillkor och resursanvändning möter mänskliga behov utan att äventyra hållbarheten. (Vision 2040, s.4.)*

### 3. Syfte

Syftet med detta styrdokument är att samla samtliga priser och stipendier som Kungälv kommun delar ut. Syftet är att säkerställa en likvärdig och transparent hantering.

Idrottsstipendiet syftar till att uppmärksamma och premiera unga idrottsutövare, ungdomslag eller ungdomsledare.

Idrottspriset syftar till att uppmärksamma unika framgångsrika idrottsprestationer eller idrottsinsatser.

Kulturstipendium utdelas för visade lovande förutsättningar inom de områden som anges i inledningen.

Kulturpris utdelas till person eller grupp av personer för värdefulla insatser inom kulturella områden.

Ungdomskulturstipendiet ska ges till elev som haft en lovande utveckling under studietiden och utvecklat sin talang inom estetiska och humanistiska ämnesområden.

Hållbarhetsstipendiet är avsett att uppmuntra insatser som bidrar till en hållbar utveckling, lokalt eller globalt.

### 4. Mål och viljeinriktning

Målet med reglerna är att uppmärksamma personer och grupper som genomför eller har genomfört värdefulla insatser inom idrotten, kulturen och hållbarhet samt lyfta de som visar lovande förutsättningar inom samma områden.

Genom att det finns ett regelverk med villkor och nomineringsprocess säkras att de nominerade har samma villkor.

### 5. Villkor

#### 5.a. Idrottsstipendiet

- Stipendiet kan delas ut till enskilda föreningar, lag eller personer, som ett erkännande för särskilda prestationer eller insatser.
- Stipendiet kan delas av flera stipendiater.
- Enskild förening ska vara verksam i Kungälv kommun.
- Enskild utövare/ledare ska vara mantalsskriven i Kungälv kommun.
- Stipendiaten ska vara aktiv i en idrott i enligt med Riksidrottsförbundets riktlinjer.
- Stipendiet kan delas ut till samma lag, ledare, utövare mer än en gång.
- Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning.

#### 5.b. Idrottspriset

- Idrottspriset delas ut till enskilda föreningar eller personer som ett erkännande för insatsen/prestationen.
- Idrottspriset kan inte delas av flera pristagare.
- Enskild förening ska vara verksam i Kungälv kommun.

- Enskild idrottsutövare ska vara mantalsskriven alternativ född/upp vuxen i Kungälv kommun.
- Pristagaren ska vara aktiv i en idrott i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer.
- Priset kan delas ut till samma förening/person mer än en gång.
- Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning.
- Priset ger Kungälv kommun som ett extra bidrag till ett av pristagaren angett område inom barn- och ungdomsidrotten i Kungälv kommun.

### 5.c. Kulturstipendiet

- Berättigade att motta kulturstipendium är personer som är födda eller bosatta inom Kungälv Kommun eller på annat sätt ha nära anknytning till kommunen.
- Bedömningen ska det ses som en fördel om det i förslagen till stipendiat/stipendiater anges hur stipendiet skall användas för utveckling och förkovran inom respektive område.

### 5.d. Kulturpris

- Kulturpris utdelas till person eller grupp av personer för värdefulla insatser inom kulturella områden såsom litteratur, musik, bildkonst, fotokonst, konsthantverk, teater, dans, textilkonst, musei- eller utställningsverksamhet, lokalhistorisk forskning eller andra jämförbara områden
- Berättigade att motta kulturpris är personer som är födda eller bosatta inom Kungälv Kommun eller på annat sätt ha nära anknytning till kommunen.

### 5.e. Ungdomskulturstipendiet

- Delas ut till elev som utvecklat sin talang inom estetiska och humanistiska ämnesområden till exempel bild och form, medieämnen, språk och litteratur, teater, dans och musik.
- Stipendiet ska ges till elev, som haft en lovande utveckling under studietiden och som visat prov på möjligheter att bidra till kulturlivet.
- Stipendiet är avsett att användas för att underlätta elevernas möjligheter att ytterligare utveckla sin skapandeförmåga.
- Elev/elever ska gå på Mimers Hus gymnasium i avgångsklass.
- Stipendiet kan delas mellan två elever.
- Utdelningen sker i samband med skolavslutningen.

### 5.f. Hållbarhetsstipendiet

Stipendiet är avsett att uppmuntra insatser som bidrar till en hållbar utveckling, lokalt eller globalt. Begreppet hållbar utveckling har definierats av FN som en utveckling där vi får "ett samhälle som tillgodoser dagens behov utan att undergräva framtida generationers möjligheter att tillgodose sina behov". I miljöbalken definieras begreppet som att "nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö". Insatser för en hållbar utveckling kan göras inom bland annat följande områden: naturvård, biologisk mångfald, friluftsliv, renare luft, vatten och mark,

minskade avfallsmängder, källsortering, effektivare användning av energi, vatten och material, folkbildning inom området samt miljörelaterade folkhälso- eller sociala insatser.

Stipendiet skall delas ut till person som är bosatt och/eller verkar i kommunen eller på annat sätt har anknytning till kommunen. Stipendium kan även utdelas till företag eller organisationer som verkar i kommunen.

Stipendium utdelas för ett år i sänder och får tilldelas samma mottagare högst två år i följd.

Stipendiet kan delas upp på flera kandidater.

## 6. Nominering

Förvaltningen fastställer årligen vilka nomineringsperioder som ska gälla för respektive pris och stipendium.

### 6.a. Idrottspriset och idrottsstipendiet

Nominering till Idrottsstipendiet och Idrottspriset kan lämnas in av enskild person, ledare eller förening. Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning. Ledamot av stipendiejury har rätt att själv föreslå kandidater som denne anser att det finns berättigade sådana utanför kretsen av sökande. Den samlade UBL kan föreslå och utse stipendiat/-er efter förslagstiden har löpt ut.

Förslag ska vara inkomna före nomineringstidens utgång.

Förslag som inkommit efter förslagstidens utgång beaktas ej.

### 6.b. Kulturpriset och kulturstipendiet

Kulturpris kan ej sökas. Kulturpristagare utses av Utskottet för bildning och lärande (UBL) efter förslag från allmänheten, Kungälv kommuners kulturråd, ledamot i UBL eller från UBL själv.

Kulturstipendiat/-er utses av UBL efter inkomna förslag från ledamot, sökanden själv, Kungälv kommuners kulturråd eller på förslag från allmänheten. Förslag skall vara inkomna före förslagstidens utgång.

Det samlade UBL kan föreslå och utse stipendiat/-er efter förslagstiden har löpt ut.

Förslag inkomna efter förslagstidens utgång kan ej beaktas.

### 6.c. Ungdomskulturstipendiet

Ungdomskulturstipendiet kan ej sökas. Utskottet för bildning och lärande utser stipendiat/stipendiater efter förslag från lärare på Mimers Hus gymnasium.

### 6.d. Hållbarhetsstipendiet

Nominering till Hållbarhetsstipendiet kan lämnas in av enskild person, ledare eller förening. Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning. Det samlade UBL kan föreslå och utse stipendiat/-er efter förslagstidens har löpt ut.

Stipendieförslag som inkommit efter förslagstidens utgång beaktas ej.



## 7. Pris

Idrottstipendium och idrottspriset har en totalt prissumma på 10 000 kronor. För Idrottsstipendiet tillfaller summan (10 000 kronor) stipendiaten.

För Idrottspriset ger Kungälv kommun som ett extra bidrag (10 000 kronor) till ett av pristagaren angett område inom barn- och ungdomsidrotten i Kungälv kommun.

Kulturpriset utgörs av ett konstverk, speciellt utformat för ändamålet.

Kulturstipendiet om 10 000 kronor och kan i särskilda fall delas mellan högst tre mottagare.

Ungdomskulturstipendiet om 5 000 kronor kan delas på två stipendiater.

UBL utdelar hållbarhetsstipendiet, vilket utgår med belopp som kommunfullmäktige beviljar för ändamålet.

## 8. Beslutsfattande

UBL skall till protokollet kort motivera sina beslut.

Pris- och stipendieutdelning sker på den dag och tid som UBL fastställer.

Utdelning sker på sammanträde för kommunfullmäktige. Detta görs vid olika tillfällen för de olika priserna och stipendierna.

## 9. Levandegöra

Utskottet för bildning och lärande skall senast en månad före förslagstidens utgång på lämpligt sätt informera allmänheten om att stipendium kan föreslås eller sökas och pris föreslås till utskottet för bildning och lärande. Information ska finnas om respektive pris och stipendium på kommunens hemsida.

## 10. Uppföljning

Reglerna revideras senast under en ny mandatperiods första år, nästa gång 2027-12-31, om inte behov uppstår tidigare.

# Regler för Kungälvvs kommuns priser och stipendier

---

## Regler

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/1644

Beslut: Kommunstyrelsen, 2022-10-19 §268

Beredande politiskt organ: Utskottet för Bildning och lärande

Ersätter tidigare beslut Kommunstyrelsen, 2007-03-04; KS2019/2024;

Giltighetstid: 2023-12-31

Dokumentansvarig: Fritidskonsulent

Senast uppdaterad av: Andreas Persson

## Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	3
<b>3. Syfte</b> .....	4
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	4
<b>5. Villkor</b> .....	4
<b>5.a. Idrottsstipendiet</b> .....	4
<b>5.b. Idrottspriset</b> .....	4
<b>5.c. Kulturstipendiet</b> .....	5
<b>5.d. Kulturpris</b> .....	5
<b>5.e. Hållbarhetsstipendiet</b> .....	5
<b>6. Nominering</b> .....	5
<b>6.a. Idrottspriset och idrottsstipendiet</b> .....	6
<b>6.b. Kulturpriset och kulturstipendiet</b> .....	6
<b>6.c. Hållbarhetsstipendiet</b> .....	6
<b>7. Pris</b> .....	6
<b>8. Beslutsfattande</b> .....	7
<b>9. Levandegöra</b> .....	7
<b>10. Uppföljning</b> .....	7

## 1. Inledning

Kungälv kommun delar årligen ut priser och stipendier för att uppmärksamma prestationer inom olika områden. Syftet är att inom idrotten, kulturen och hållbarhet belysa personer eller föreningarnas insatser.

## 2. Relation till andra styrdokument

Kulturstipendiet och kulturpriset har en koppling till Kulturprogrammet. Priset och stipendiet ligger i linje med de övergripande värden som beaktas i Kulturprogrammet.

Idrottspriset och Idrottsstipendiet bedöms ha kopplingar till flera styrdokument: Program social hållbarhet – ökat innanförskap, underliggande social översiktsplan och Idrottspolitiska programmet.

Program social hållbarhet – ökat innanförskap (KS2019/0202) är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälv kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat.

I underliggande social översiktsplan (KS2019/1500) sker olika konkretiseringar hur Kungälv kommun ska skapa ökade förutsättningar kring fysisk aktivitet bland barn och ungdomar.

Idrottspolitiska programmets (KS2018/1043) syfte är att utveckla idrotten genom samverkan mellan idrotten, kommunen och näringslivet. I det idrottspolitiska programmet sker förtydligande kring föreningslivet. Syftet är att detta ska:

- bidra till en god och jämlik folkhälsa
- stimulera integration och minska utanförskap
- säkra Kungälv som en attraktiv kommun
- skapa en rolig, stimulerande och omväxlande fritid för alla

Kungälv kommun idrottspris- och idrottsstipendium överensstämmer med inriktningar social hållbarhet, social översiktsplan samt idrottspolitiska programmet.

Hållbarhetsstipendiet har framförallt en koppling till Vision 2040. I Vision 2040 anges det att *Kungälv har en tydlig miljöprofil och strävar efter ett långsiktigt hållbart samhälle innehållande de tre dimensionerna socialt, ekologiskt och ekonomiskt. Det innebär ett samhälle där levnadsvillkor och resursanvändning möter mänskliga behov utan att äventyra hållbarheten. (Vision 2040, s.4.)*

### 3. Syfte

Syftet med detta styrdokument är att samla samtliga priser och stipendier som Kungälv kommun delar ut. Syftet är att säkerställa en likvärdig och transparent hantering.

Idrottsstipendiet syftar till att uppmärksamma och premiera unga idrottsutövare, ungdomslag eller ungdomsledare.

Idrottspriset syftar till att uppmärksamma unika framgångsrika idrottsprestationer eller idrottsinsatser.

Kulturstipendium utdelas för visade lovande förutsättningar inom de områden som anges i inledningen.

Kulturpris utdelas till person eller grupp av personer för värdefulla insatser inom kulturella områden.

Hållbarhetsstipendiet är avsett att uppmuntra insatser som bidrar till en hållbar utveckling, lokalt eller globalt.

### 4. Mål och viljeinriktning

Målet med reglerna är att uppmärksamma personer och grupper som genomför eller har genomfört värdefulla insatser inom idrotten, kulturen och hållbarhet samt lyfta de som visar lovande förutsättningar inom samma områden.

Genom att det finns ett regelverk med villkor och nomineringsprocess säkras att de nominerade har samma villkor.

### 5. Villkor

#### 5.a. Idrottsstipendiet

- Stipendiet kan delas ut till enskilda föreningar, lag eller personer, som ett erkännande för särskilda prestationer eller insatser.
- Stipendiet kan delas av flera stipendiater.
- Enskild förening ska vara verksam i Kungälv kommun.
- Enskild utövare/ledare ska vara mantalsskriven i Kungälv kommun.
- Stipendiaten ska vara aktiv i en idrott i enligt med Riksidrottsförbundets riktlinjer.
- Stipendiet kan delas ut till samma lag, ledare, utövare mer än en gång.
- Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning.

#### 5.b. Idrottspriset

- Idrottspriset delas ut till enskilda föreningar eller personer som ett erkännande för insatsen/prestationen.
- Idrottspriset kan inte delas av flera pristagare.
- Enskild förening ska vara verksam i Kungälv kommun.
- Enskild idrottsutövare ska vara mantalsskriven alternativt född/uppvuxen i Kungälv kommun.

- Pristagaren ska vara aktiv i en idrott i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer.
- Priset kan delas ut till samma förening/person mer än en gång.
- Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning.
- Priset ger Kungälv kommun som ett extra bidrag till ett av pristagaren angett område inom barn- och ungdomsidrotten i Kungälv kommun.

### 5.c. Kulturstipendiet

- Berättigade att mottaga kulturstipendium är personer som är födda eller bosatta inom Kungälv Kommun eller på annat sätt ha nära anknytning till kommunen.
- bedömningen ska det ses som en fördel om det i förslagen till stipendiat/stipendiaterna anges hur stipendiet skall användas för utveckling och förkovran inom respektive område.

### 5.d. Kulturpris

Kulturpris utdelas till person eller grupp av personer för värdefulla insatser inom kulturella områden såsom litteratur, musik, bildkonst, fotokonst, konsthantverk, teater, dans, textilkonst, musei- eller utställningsverksamhet, lokalhistorisk forskning eller andra jämförbara områden

- Berättigade att mottaga kulturpris är personer som är födda eller bosatta inom Kungälv Kommun eller på annat sätt ha nära anknytning till kommunen.

### 5.e. Hållbarhetsstipendiet

Stipendiet är avsett att uppmuntra insatser som bidrar till en hållbar utveckling, lokalt eller globalt. Begreppet hållbar utveckling har definierats av FN som en utveckling där vi får "ett samhälle som tillgodoser dagens behov utan att undergräva framtida generationers möjligheter att tillgodose sina behov". I miljöbalken definieras begreppet som att "nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö". Insatser för en hållbar utveckling kan göras inom bland annat följande områden: naturvård, biologisk mångfald, friluftsliv, renare luft, vatten och mark, minskade avfallsmängder, källsortering, effektivare användning av energi, vatten och material, folkbildning inom området samt miljörelaterade folkhälso- eller sociala insatser.

Stipendiet skall delas ut till person som är bosatt och/eller verkar i kommunen eller på annat sätt har anknytning till kommunen. Stipendium kan även utdelas till företag eller organisationer som verkar i kommunen.

Stipendium utdelas för ett år i sänder och får tilldelas samma mottagare högst två år i följd.

Stipendiet kan delas upp på flera kandidater.

## 6. Nominering

Förvaltningen fastställer årligen vilka nomineringsperioder som ska gälla för respektive pris och stipendium.

### **6.a. Idrottspriset och idrottsstipendiet**

Nominering till Idrottsstipendiet och Idrottspriset kan lämnas in av enskild person, ledare eller förening. Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning. Ledamot av stipendiejury har rätt att själv föreslå kandidater som denne anser att det finns berättigade sådana utanför kretsen av sökande. Den samlade UBL kan föreslå och utse stipendiat/-er efter förslagstiden har löpt ut.

Förslag ska vara inkomna före nomineringstidens utgång.

Förslag som inkommit efter förslagstidens utgång beaktas ej.

### **6.b. Kulturpriset och kulturstipendiet**

Kulturpris kan ej sökas. Kulturpristagare utses av Utskottet för bildning och lärande (UBL) efter förslag från allmänheten, ledamot i UBL eller från UBL själv.

Kulturstipendiat/-er utses av UBL efter inkomna förslag från ledamot, sökanden själv eller på förslag från allmänheten. Förslag skall vara inkomna före förslagstidens utgång.

Det samlade UBL kan föreslå och utse stipendiat/-er efter förslagstiden har löpt ut.

Förslag inkomna efter förslagstidens utgång kan ej beaktas.

### **6.c. Hållbarhetsstipendiet**

Nominering till Hållbarhetsstipendiet kan lämnas in av enskild person, ledare eller förening. Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning. Det samlade UBL kan föreslå och utse stipendiat/-er efter förslagstidens har löpt ut.

Stipendieförslag som inkommit efter förslagstidens utgång beaktas ej.

## **7. Pris**

Idrottstipendium och idrottspriset har en totalt prissumma på 10 000 kronor.

För Idrottsstipendiet tillfaller summan (10 000 kronor) stipendiaten.

För Idrottspriset ger Kungälv's kommun som ett extra bidrag (10 000 kronor) till ett av pristagaren angett område inom barn- och ungdomsidrotten i Kungälv's kommun.

Kulturpriset utgörs av ett konstverk, speciellt utformat för ändamålet.

Kulturstipendiet om 10 000 kronor och kan i särskilda fall delas mellan högst tre mottagare.

UBL utdelar hållbarhetsstipendiet, vilket utgår med belopp som kommunfullmäktige beviljar för ändamålet.

## **8. Beslutsfattande**

- UBL skall till protokollet kort motivera sina beslut.
- Pris- och stipendieutdelning sker på den dag och tid som UBL fastställer.
- Utdelning sker på sammanträde för kommunfullmäktige. Detta görs vid olika tillfällen för de olika priserna och stipendierna.

## **9. Levandegöra**

Utskottet för bildning och lärande skall senast en månad före förslagstidens utgång på lämpligt sätt informera allmänheten om att stipendium kan föreslås eller sökas och pris föreslås till utskottet för bildning och lärande. Information ska finnas om respektive pris och stipendium på kommunens hemsida.

## **10. Uppföljning**

Reglerna revideras senast under en ny mandatperiods första år, vid 2023-12-31



# Regler för Kungälvvs kommuns priser och stipendier

---

## Regler

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/0954  
Beslut: Kommunstyrelsen, **AAAAMMDD**  
Beredande politiskt organ: Utskottet för Bildning och lärande  
Ersätter tidigare beslut: KS2022/1644  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef kultur  
Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö

# Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	4
4. Mål och viljeinriktning .....	4
5. Villkor .....	4
5.a. Idrottsstipendiet.....	4
5.b. Idrottspriset .....	4
5.c. Kulturstipendiet.....	5
5.d. Kulturpris.....	5
5.e. Ungdomskulturstipendiet .....	5
5.f. Hållbarhetsstipendiet.....	5
6. Nominering .....	6
6.a. Idrottspriset och idrottsstipendiet .....	6
6.b. Kulturpriset och kulturstipendiet .....	6
6.c. Ungdomskulturstipendiet.....	6
6.d. Hållbarhetsstipendiet.....	6
7. Pris.....	7
8. Beslutsfattande .....	7
9. Levandegöra .....	7
10. Uppföljning.....	7

## 1. Inledning

Kungälv kommun delar årligen ut priser och stipendier för att uppmärksamma prestationer inom olika områden. Syftet är att inom idrotten, kulturen och hållbarhet belysa personer eller föreningarnas insatser.

## 2. Relation till andra styrdokument

Kulturstipendiet och kulturpriset har en koppling till Kulturprogrammet. Priset och stipendiet ligger i linje med de övergripande värden som beaktas i Kulturprogrammet.

Idrottspriset och Idrottsstipendiet bedöms ha kopplingar till flera styrdokument: Program social hållbarhet – ökat innanförskap, underliggande social översiktsplan och Idrottspolitiska programmet.

Program social hållbarhet – ökat innanförskap (KS2019/0202) är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälv kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat.

I underliggande social översiktsplan (KS2019/1500) sker olika konkretiseringar hur Kungälv kommun ska skapa ökade förutsättningar kring fysisk aktivitet bland barn och ungdomar.

Idrottspolitiska programmets (KS2018/1043) syfte är att utveckla idrotten genom samverkan mellan idrotten, kommunen och näringslivet. I det idrottspolitiska programmet sker förtydligande kring föreningslivet. Syftet är att detta ska: -

- bidra till en god och jämlik folkhälsa
- stimulera integration och minska utanförskap
- säkra Kungälv som en attraktiv kommun
- skapa en rolig, stimulerande och omväxlande fritid för alla

Kungälv kommun idrottspris- och idrottsstipendium överensstämmer med inriktningar social hållbarhet, social översiktsplan samt idrottspolitiska programmet.

Hållbarhetsstipendiet har framförallt en koppling till Vision 2040. I Vision 2040 anges det att *Kungälv har en tydlig miljöprofil och strävar efter ett långsiktigt hållbart samhälle innehållande de tre dimensionerna socialt, ekologiskt och ekonomiskt. Det innebär ett samhälle där levnadsvillkor och resursanvändning möter mänskliga behov utan att äventyra hållbarheten. (Vision 2040, s.4.)*

### 3. Syfte

Syftet med detta styrdokument är att samla samtliga priser och stipendier som Kungälv kommun delar ut. Syftet är att säkerställa en likvärdig och transparent hantering.

Idrottsstipendiet syftar till att uppmärksamma och premiera unga idrottsutövare, ungdomslag eller ungdomsledare.

Idrottspriset syftar till att uppmärksamma unika framgångsrika idrottsprestationer eller idrottsinsatser.

Kulturstipendium utdelas för visade lovande förutsättningar inom de områden som anges i inledningen.

Kulturpris utdelas till person eller grupp av personer för värdefulla insatser inom kulturella områden.

Ungdomskulturstipendiet ska ges till elev som haft en lovande utveckling under studietiden och utvecklat sin talang inom estetiska och humanistiska ämnesområden.

Hållbarhetsstipendiet är avsett att uppmuntra insatser som bidrar till en hållbar utveckling, lokalt eller globalt.

### 4. Mål och viljeinriktning

Målet med reglerna är att uppmärksamma personer och grupper som genomför eller har genomfört värdefulla insatser inom idrotten, kulturen och hållbarhet samt lyfta de som visar lovande förutsättningar inom samma områden.

Genom att det finns ett regelverk med villkor och nomineringsprocess säkras att de nominerade har samma villkor.

### 5. Villkor

#### 5.a. Idrottsstipendiet

- Stipendiet kan delas ut till enskilda föreningar, lag eller personer, som ett erkännande för särskilda prestationer eller insatser.
- Stipendiet kan delas av flera stipendiater.
- Enskild förening ska vara verksam i Kungälv kommun.
- Enskild utövare/ledare ska vara mantalsskriven i Kungälv kommun.
- Stipendiaten ska vara aktiv i en idrott i enligt med Riksidrottsförbundets riktlinjer.
- Stipendiet kan delas ut till samma lag, ledare, utövare mer än en gång.
- Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning.

#### 5.b. Idrottspriset

- Idrottspriset delas ut till enskilda föreningar eller personer som ett erkännande för insatsen/prestationen.
- Idrottspriset kan inte delas av flera pristagare.
- Enskild förening ska vara verksam i Kungälv kommun.

- Enskild idrottsutövare ska vara mantalsskriven alternativ född/upp vuxen i Kungälv kommun.
- Pristagaren ska vara aktiv i en idrott i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer.
- Priset kan delas ut till samma förening/person mer än en gång.
- Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning.
- Priset ger Kungälv kommun som ett extra bidrag till ett av pristagaren angett område inom barn- och ungdomsidrotten i Kungälv kommun.

### **5.c. Kulturstipendiet**

- Berättigade att mottaga kulturstipendium är personer som är födda eller bosatta inom Kungälv Kommun eller på annat sätt ha nära anknytning till kommunen.
- Bedömningen ska det ses som en fördel om det i förslagen till stipendiat/stipendiater anges hur stipendiet skall användas för utveckling och förkovran inom respektive område.

### **5.d. Kulturpris**

- Kulturpris utdelas till person eller grupp av personer för värdefulla insatser inom kulturella områden såsom litteratur, musik, bildkonst, fotokonst, konsthantverk, teater, dans, textilkonst, musei- eller utställningsverksamhet, lokalhistorisk forskning eller andra jämförbara områden
- Berättigade att mottaga kulturpris är personer som är födda eller bosatta inom Kungälv Kommun eller på annat sätt ha nära anknytning till kommunen.

### **5.e. Ungdomskulturstipendiet**

- Delas ut till elev som utvecklat sin talang inom estetiska och humanistiska ämnesområden till exempel bild och form, medieämnen, språk och litteratur, teater, dans och musik.
- Stipendiet ska ges till elev, som haft en lovande utveckling under studietiden och som visat prov på möjligheter att bidra till kulturlivet.
- Stipendiet är avsett att användas för att underlätta elevernas möjligheter att ytterligare utveckla sin skapandeförmåga.
- Elev/elever ska gå på Mimers Hus gymnasium i avgångsklass.
- Stipendiet kan delas mellan två elever.
- Utdelningen sker i samband med skolavslutningen.

### **5.f. Hållbarhetsstipendiet**

Stipendiet är avsett att uppmuntra insatser som bidrar till en hållbar utveckling, lokalt eller globalt. Begreppet hållbar utveckling har definierats av FN som en utveckling där vi får "ett samhälle som tillgodoser dagens behov utan att undergräva framtida generationers möjligheter att tillgodose sina behov". I miljöbalken definieras begreppet som att "nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö". Insatser för en hållbar utveckling kan göras inom bland annat följande områden: naturvård, biologisk mångfald, friluftsliv, renare luft, vatten och mark,

minskade avfallsmängder, källsortering, effektivare användning av energi, vatten och material, folkbildning inom området samt miljörelaterade folkhälso- eller sociala insatser.

Stipendiet skall delas ut till person som är bosatt och/eller verkar i kommunen eller på annat sätt har anknytning till kommunen. Stipendium kan även utdelas till företag eller organisationer som verkar i kommunen.

Stipendium utdelas för ett år i sänder och får tilldelas samma mottagare högst två år i följd.

Stipendiet kan delas upp på flera kandidater.

## **6. Nominering**

Förvaltningen fastställer årligen vilka nomineringsperioder som ska gälla för respektive pris och stipendium.

### **6.a. Idrottspriset och idrottsstipendiet**

Nominering till Idrottsstipendiet och Idrottspriset kan lämnas in av enskild person, ledare eller förening. Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning. Ledamot av stipendiejury har rätt att själv föreslå kandidater som denne anser att det finns berättigade sådana utanför kretsen av sökande. Den samlade UBL kan föreslå och utse stipendiat/-er efter förslagstiden har löpt ut.

Förslag ska vara inkomna före nomineringstidens utgång.

Förslag som inkommit efter förslagstidens utgång beaktas ej.

### **6.b. Kulturpriset och kulturstipendiet**

Kulturpris kan ej sökas. Kulturpristagare utses av Utskottet för bildning och lärande (UBL) efter förslag från allmänheten, Kungälv's kommuns kulturråd, ledamot i UBL eller från UBL själv.

Kulturstipendiat/-er utses av UBL efter inkomna förslag från ledamot, sökanden själv, Kungälv's kommuns kulturråd eller på förslag från allmänheten. Förslag skall vara inkomna före förslagstidens utgång.

Det samlade UBL kan föreslå och utse stipendiat/-er efter förslagstiden har löpt ut.

Förslag inkomna efter förslagstidens utgång kan ej beaktas.

### **6.c. Ungdomskulturstipendiet**

Ungdomskulturstipendiet kan ej sökas. Utskottet för bildning och lärande utser stipendiat/stipendiater efter förslag från lärare på Mimers Hus gymnasium.

### **6.d. Hållbarhetsstipendiet**

Nominering till Hållbarhetsstipendiet kan lämnas in av enskild person, ledare eller förening. Utskottet för bildning och lärande är stipendiejury och ska behandla inkomna nomineringar och besluta om stipendiegivning. Det samlade UBL kan föreslå och utse stipendiat/-er efter förslagstidens har löpt ut.

Stipendieförslag som inkommit efter förslagstidens utgång beaktas ej.

## **7. Pris**

Idrottstipendium och idrottspriset har en totalt prissumma på 10 000 kronor. För Idrottsstipendiet tillfaller summan (10 000 kronor) stipendiaten.

För Idrottspriset ger Kungälvvs kommun som ett extra bidrag (10 000 kronor) till ett av pristagaren angett område inom barn- och ungdomsidrotten i Kungälvvs kommun.

Kulturpriset utgörs av ett konstverk, speciellt utformat för ändamålet.

Kulturstipendiet om 10 000 kronor och kan i särskilda fall delas mellan högst tre mottagare.

Ungdomskulturstipendiet om 5 000 kronor kan delas på två stipendiater.

UBL utdelar hållbarhetsstipendiet, vilket utgår med belopp som kommunfullmäktige beviljar för ändamålet.

## **8. Beslutsfattande**

UBL skall till protokollet kort motivera sina beslut.

Pris- och stipendieutdelning sker på den dag och tid som UBL fastställer.

Utdelning sker på sammanträde för kommunfullmäktige. Detta görs vid olika tillfällen för de olika priserna och stipendierna.

## **9. Levandegöra**

Utskottet för bildning och lärande skall senast en månad före förslagstidens utgång på lämpligt sätt informera allmänheten om att stipendium kan föreslås eller sökas och pris föreslås till utskottet för bildning och lärande. Information ska finnas om respektive pris och stipendium på kommunens hemsida.

## **10. Uppföljning**

Reglerna revideras senast under en ny mandatperiods första år, nästa gång 2027-12-31, om inte behov uppstår tidigare.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Kajsa Danesjö

2023-09-14

## Organisation för gymnasieskolan läsåret 2024/2025, årskurs 1 (Dnr KS2023/1948-1)

### Sammanfattning

Inför läsåret 2024/2025 behöver kommunstyrelsen besluta om en preliminär organisation för årskurs 1 i gymnasiet. Mimers Hus planerar att erbjuda sju yrkesförberedande program, fem högskoleförberedande program och introduktionsprogram. Programutbudet är i stort samma som tidigare års preliminära gymnasieorganisation. Justeringar kan ha gjorts i antalet platser.

Verksamheten föreslår att förslaget om preliminär organisation på Mimers Hus gymnasium årskurs 1 för läsåret 2024/2025 enligt bilaga antas.

### Juridisk bedömning

Av Kommunstyrelsens delegationsordning punkt F19 framgår att kommunstyrelsen årligen beslutar om en preliminär organisation för årskurs 1 i gymnasiet. Verksamhetschef har delegation att göra justeringar i organisationen under perioden januari till september utifrån hur elevernas val ser ut.

Av 15 kap. 30 § skollagen (2010:800) framgår att varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Relevant för ärendet är också de förändringar i skollagen som träder i kraft 2023-07-01: 15 kap. 30 b § när en kommun bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas och antalet platser på utbildningarna ska den ta hänsyn till

1. ungdomarnas efterfrågan, och
2. arbetsmarknadens behov.

### Förvaltningens bedömning

Inom gymnasieskolan finns det utöver introduktionsprogram, 18 nationella program, 6 högskoleförberedande program och 12 yrkesprogram. Mimers Hus gymnasium planerar att erbjuda totalt tolv program, varav sju yrkesförberedande program, fem högskoleförberedande program och introduktionsprogram. Programutbudet och platsantalet föreslås i stort vara samma som läsåret 2023/2024.

På introduktionsprogram med inriktning yrkesintroduktion och programinriktat val kan utbildningen erbjudas som gruppbaserad (G) eller för individuell (I). Gruppbaseade utbildningar är sökbara för alla och kräver inget avtal mellan hemkommunen och skolkommunen. Antagning till gruppbaseade utbildningar sker utifrån betyg. Utbildning för enskild innebär att utbildningen inte är sökbara för alla och kräver avtal mellan hemkommunen och skolkommunen. Verksamheten kan då själv välja vilka elever som ska tas emot och eleverna konkurrerar därmed inte om plats utifrån sina betyg.

Hemkommunen ansvarar för att alla elever som är behöriga till programinriktat val erbjuds programmet. Programinriktat val innebär att eleverna studerar en utbildning som är inriktad mot ett särskilt nationellt program. Platsantalet på programinriktat val påverkas av hur intresset till det nationella programmet ser ut. Programinriktat val kan erbjudas både som gruppbasead utbildning



eller som utbildning för enskild. För att säkerställa att alla elever i Kungälv kommun erbjuds utbildningen föreslår verksamheten att programinriktat val är för enskild. En gruppbaserad utbildning skulle innebära att utbildningen blir sökbar för alla i regionen och elever från andra kommuner riskerar därmed att konkurrera ut elever från Kungälv kommun.

Inga större förändringar från föregående år föreslås inför läsåret 2024/2025, justeringar redovisas nedan:

**Bygg- och anläggningsprogrammet** utökades inför läsåret 2023/2024 genom delegationsbeslut med två platser för att möta efterfrågan. Förslaget inför kommande läsår är att dessa platser kvarstår.

Antal platser på **industritekniska programmet** föreslås var detsamma som tidigare år, trots stor efterfrågan från branschen om att utöka antalet platser. För att på sikt kunna utöka antalet platser krävs dock större investeringar i fler maskiner och att söktrycket till programmet ökar.

Till läsåret 2023/2024 startades **Introduktionsprogram yrkesintroduktion mot Försäljning och service** med 15 platser. Inför läsåret 2024/2025 föreslås 10 platser för att inte överfylla klassen då årskurserna läser integrerat.

Under antagningsperioden 2023/2024 startades **Introduktionsprogram yrkesintroduktion mot Fordon- och transportprogrammet för grupp**. Tidigare har Mimers Hus Gymnasium endast erbjudit antagning för enskild. Inför läsårsstart 2024/2025 fördelas 8 platser till individuell antagning och 2 platser för gruppbaserad antagning.

**Barn- och fritidsprogrammet** minskar med en plats för att avsätta en plats åt **Introduktionsprogram programinriktat val mot barn- och fritidsprogrammet** utan att maxkapacitet för programmet påverkas.

Verksamhetschef har delegation att göra justeringar i organisationen under perioden januari till september utifrån hur elevernas val ser ut.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Gymnasieorganisationen är anpassad efter att så många som möjligt ska få sina val tillgodosedda. Att elever studerar den utbildning som de vill ökar motivationen och ger bättre förutsättningar för det livslånga lärandet.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till det fjärde globala målet i Agenda 2030: *God utbildning för alla*, och mer specifikt delmål 4.1 *Avgiftsfri- och likvärdig grundskole- och gymnasieutbildning av god kvalitet*.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet strider inte mot några existerande styrdokument

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Utbudet av gymnasieplatser är anpassat för att så många elever som möjligt ska få sina förstahandsval tillgodosedda. Att elever kommer in på den utbildning som de helst av allt vill gå är viktigt för att de ska vara motiverade att slutföra sin utbildning. Dimensioneringen av gymnasieorganisationen påverkar övriga gymnasieskolor i Göteborgsregionen.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Förslag till beslut påverkar inte medarbetarnas arbetsmiljö.

### **Ekonomisk bedömning**

För att kunna erbjuda en utbildning av god kvalitet krävs att platsantalet är ekonomiskt lönsamt och anpassat efter hur undervisningen bedrivs på respektive program. Föreslaget antal platser är anpassat efter lämplig gruppstorlek på programmen.

### **Förslag till kommunstyrelsen**

Preliminär organisation av program och antal platser på Mimers Hus gymnasium årskurs 1 för läsåret 2024/2025 antas.

Amela Filipovic  
Verksamhetschef gymnasium

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:

Preliminär gymnasieorganisation 2024/2025 Mimers Hus Gymnasium
--

Program	Antal platser
<b>Barn- och fritidsprogrammet BF</b>	23
<b>Bygg- och anläggningsprogrammet BA</b>	38
<b>Ekonomiprogrammet EK</b>	96
<b>El- och energiprogrammet EE</b>	36
<b>Fordons- och transportprogrammet FT</b>	40
<b>Försäljnings- och serviceprogrammet FS</b>	26
<b>Industri tekniska programmet IN</b>	17
<b>Introduktionsprogram IM</b>	
Individuellt alternativ IMA	40
Programinriktat val; mot Barn- och fritidsprogrammet, för enskild IMVBFfe (I)	1
Programinriktat val; mot Bygg- och anläggningsprogrammet, för enskild IMVBafe (I)	1
Programinriktat val; mot Industri tekniska programmet, för enskild IMVINfe (I)	1
Programinriktat val; mot Vård- och omsorgsprogrammet, för enskild IMVVOfe (I)	1
Språkintröduktion IMS	20
Yrkesintröduktion; mot Fordons- och transportprogrammet, för enskild IMYFTfe (I)	8
Yrkesintröduktion; mot Fordons- och transportprogrammet IMYFT (G)	2
Yrkesintröduktion mot Industri tekniska programmet IMYIN (G)	10
Yrkesintröduktion mot Försäljning och service (IMYFS) (G)	10
Yrkesintröduktion mot Vård- och omsorgsprogrammet IMYVO (G)	10
<b>Naturvetenskapsprogrammet NA</b>	64
<b>Samhällsvetenskapsprogrammet SA</b>	96
<b>Teknikprogrammet TE</b>	64
<b>Vård- och omsorgsprogrammet VO</b>	24



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (2)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Kajsa Danesjö

2023-09-08

## **Organisation för anpassad gymnasieskola läsåret 2024/2025, årskurs 1 (Dnr KS2023/1949-2)**

### **Sammanfattning**

Inför läsåret 2024/2025 ska kommunstyrelsen besluta om en preliminär organisation för årskurs 1 i anpassad gymnasieskola. Förslaget programutbudet och platsantalet inför 2024/2025 föreslås oförändrat för samtliga program utan individuella programmet som minskar antalet platser med fyra.

Trekungagymnasiet planerar att erbjuda totalt fem program, utifrån hur söktrycket ser ut till olika program kommer justeringar i utbudet eventuellt att göras under vårterminen 2024. Förvaltningen föreslår att förslaget om preliminär organisation av program och antal platser på anpassad gymnasieskola i Kungälv kommun årskurs 1 för läsåret 2024/2025 antas.

### **Juridisk bedömning**

Av Kommunstyrelsens delegationsordning punkt F19 framgår att kommunstyrelsen årligen beslutar om en preliminär organisation av årskurs 1 i anpassad gymnasieskola. Verksamhetschef har delegation att göra justeringar i organisationen under perioden januari till september utifrån hur elevernas val ser ut.

Av 15 kap. 12 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ansvarar för antagning till de olika utbildningarna som anordnas av huvudmannen.

Av 18 kap. 27 § skollagen framgår att hemkommunen ansvarar för alla ungdomar som tillhör anpassad gymnasieskola erbjuds utbildning. Erbjudandet får avse utbildning som hemkommunen själv anordnar eller i samverkan med annan kommun eller region. Vid utformningen av anpassad gymnasieskola ska kommunen ta hänsyn till utifrån vad som är ändamålsenligt för eleverna ur kommunikationssynpunkt.

Enligt 18 kap. 28 § så långt det är möjligt ska anpassad gymnasieskola organiseras så att ingen elev behöver bo utanför det egna hemmet.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen föreslår organisation för anpassad gymnasieskola årskurs 1 för läsåret 2024/2025 enligt bifogad tabell. Förslaget innebär minskning av platser på individuella programmet från 20 till 16 platser. Anledningen till förändringen är att elevunderlaget i Kungälv kommun och närliggande kommuner minskar för kommande läsår. För övriga program föreslås ingen förändring.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

---

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.  
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Organisationen är anpassad efter att så många som möjligt ska få sina val tillgodosedda. Att elever studerar den utbildning som de vill ökar motivationen och ger bättre förutsättningar för det livslånga lärandet.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till mål 4 God utbildning för alla.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Föreslagen organisation strider inte emot några styrdokument.

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Den berörda medborgargruppen är barn som kommer att söka sig till Trekungagymnasiet. Förvaltningen bedömer att programutbudet är ändamålsenligt och ger möjlighet till en bred variation av program för elever inom den anpassade gymnasieskolan.

#### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Förslag till beslut bedöms ej påverka medarbetarnas arbetssituation eller belastning.

#### **Ekonomisk bedömning**

Förslagen organisation av den anpassade gymnasieskolan och erbjudandet av platser utgår framför allt från att säkerställa en maxkapacitet. Den anpassade gymnasieskolan har ett uppdrag att ta emot elever vilka tillhör målgruppen och har ett behov av att gå på anpassad gymnasieskola. Föreslagen organisation ryms inom befintlig budgetram.

#### **Förslag till kommunstyrelsen**

Preliminär organisation av program och antal platser på Trekungagymnasiet i årskurs 1 för läsåret 2024/2025 antas.

Amela Filipovic  
Verksamhetschef gymnasium

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Kajsa Danesjö

## Organisation anpassad gymnasieskola, Trekungagymnasiet, läsåret 2024-2025

<b>PROGRAM</b>	<b>ANTAL PLATSER</b>
<b>INDIVIDUELLT PROGRAM</b>	16
<b>ADMINISTRATION, HANDEL OCH VARUHANTERING</b>	8
<b>FASTIGHET, ANLÄGGNING OCH BYGGNATION</b>	8
<b>HOTELL, RESTAURANG OCH BAGERI</b>	6
<b>HÄLSA, VÅRD OCH OMSORG</b>	6



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Kajsa Danesjö

2023-08-24

### **Styrtdokument – revidering av sektor Bildning och lärandes styrtdokument (Dnr KS2023/1844-12)**

#### **Sammanfattning**

Kommunens styrtdokument löper ut den 31 december 2023 och enligt policyn för styrtdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrtdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Styrtdokumentet gäller i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

Sektor bildning och lärande har reviderat ett antal dokument som ligger inom sektorns område. På dokument som ingår i detta ärende har endast redaktionella ändringar utförts, jämfört med tidigare versioner. De har dessutom, i de fall det behövs, uppdaterats med den nya styrtdokumentsmallen, enligt gällande grafisk profil. Ett dokument föreslås att utgå.

Förvaltningens förslag till beslut:

Förslag till Kommunstyrelsen:

- Riktlinje för ny-, om- och tillbyggnation av förskolor utgår
- Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7 antas
- Riktlinjer för inackorderingstillägg antas
- Riktlinjer för beslut om ersättning för elever som beviljats förlängd undervisning antas
- Riktlinjer för ersättning från kommunen för studier utomlands antas
- Riktlinjer för bidrag till faktisk lokalkostnad för huvudmän inom förskola och skola antas
- Barn- och ungdomskulturplan antas

Förslag till kommunfullmäktige:

- Taxor och avgifter i förskolan antas
- Taxa Mimers Hus antas

#### **Juridisk bedömning**

I kommunallagen (2017:725) framgår att en kommun ska ha en budget, en arbetsordning för kommunfullmäktige samt reglementen för de politiska nämnderna. Samtliga av dessa styrtdokument fastställs av kommunfullmäktige. Utöver dem finns styrtdokument, som innefattas av annan lagstiftning, både generellt och för specifika områden och verksamheter, exempelvis översiktsplan, skolplan och jämställdhetsplan. Utöver de lagstyrda styrtdokumentet, finns ytterligare styrtdokument som upprättas och beslutas i respektive kommun.

## Förvaltningens bedömning

Kommunens styrtdokument löper ut den 31 december 2023 och enligt policyn för styrtdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrtdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Styrtdokumentet gäller i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

Kortfattat om berörda styrtdokument:

### Riktlinje för ny-, om- och tillbyggnation av förskolor

Förvaltningen föreslår att styrtdokumentet om ny- om- och tillbyggnation av förskolor utgår. Styrtdokument ersätts av funktionsprogram för förskolor. Funktionsprogram, som beslutas av sektorsledning, är mer detaljerat och omfattande än vad en riktlinje ska vara.

### Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7

Syftet är att tydliggöra vilka kriterier som gäller för skolplacering i förskoleklass och grundskola vid skolplaceringar till förskoleklass samt årskurs 7 i Kungälv kommun. Nuvarande riktlinje är antagen 2022-10-19 och inga justeringar har bedömt behövs utföras.

*Detta dokument bereds av sociala myndighetsnämnden inför beslut i kommunstyrelsen.*

### Riktlinjer för inackorderingstillägg

Syftet med riktlinjerna är att förtydliga på vilka grunder beslut om att bevilja eller avslå ansökningar om inackorderingstillägg tas. Inga förändringar har skett gällande villkor för att erhålla bidraget, därav behövs ingen revidering av styrtdokumentet. Redaktionell ändring i exempel under punkt 7 där årtal är borttaget för att inte dokument ska framstå daterat.

### Riktlinjer för beslut om ersättning för elever som beviljats förlängd undervisning

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en likvärdig bedömning för om en skola ska beviljas ersättning för förlängd undervisning för en elev. Inga förändringar har skett i skollag/gymnasieförordning gällande utbildningens längd så styrtdokumentets innehåll behöver ej justeras. Inga redaktionella ändringar är gjorda mer än att nytt styrtdokument numer följer kommunens grafiska profil.

*Detta dokument bereds av sociala myndighetsnämnden inför beslut i kommunstyrelsen.*

### Riktlinjer för ersättning från kommunen för studier utomlands

Syftet med riktlinjerna är att förtydliga på vilka grunder beslut om att bevilja eller avslå en ansökan om ersättning från kommunen för studier utomlands. Dokumentet är relevant och inga delar bedöms behövs förändras utöver att nytt styrtdokument numer följer kommunens grafiska profil.

*Detta dokument bereds av sociala myndighetsnämnden inför beslut i kommunstyrelsen.*

### Riktlinjer för bidrag till faktisk lokalkostnad för huvudmän inom förskola och skola

Riktlinjerna syftar till att uppmuntra nyetablering av förskolor och skolor i områden i Kungälv kommun där det finns ett stort behov av utökning av antalet platser. Riktlinjerna tydliggör vad som krävs för att beviljas bidrag för faktisk lokalhyra och hur bidrag för faktisk lokalhyra beräknas. Riktlinjen beslutades 2022-11-16 och inget behov om ändring har uppkommit.

### Barn- och ungdomskulturplan

Barn- och ungdomskulturplanen antogs av kommunstyrelsen 2022-12-14 och tar fasta på fyra verksamhetsmål som kommunen ska fortlöpande arbeta med. Barn- och ungdomskulturplanen föreslås förlängas med samma motivering som kulturplanen, i väntan på beslut om kulturprogram som kan peka ut visionär riktning och fokusområden.

### Taxa och avgifter i förskolan

Taxan ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Redaktionell ändring är gjord då hänvisning till inaktuellt diarienummer fanns med samt dokumentet är uppdaterat med kommunens grafiska profil.



### Taxa Mimers Hus

Syftet med styrtdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av taxor avseende uthyrning i Mimers hus. Taxan indexjusteras årligen och i övrigt finns inget behov av förändring i dokumentet.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Revidering av styrtdokument ligger i linje med det strategiska målet att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen, genom att kommunen kontinuerligt ska utveckla sina interna processer för att medborgare, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Därigenom också det anknytande resultatmålet Förbättrat näringslivsklimat.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Arbetet med styrtdokument har en koppling till mål 16 i Agenda 2023 och Fredliga och inkluderande samhällen, delmål 16.6 Bygg effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner.

### **Bedömning utifrån politiska styrtdokument**

Kommunens styrtdokument löper ut den 31 december 2023 och enligt policyn för styrtdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrtdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Styrdokumenten gäller i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Revidering och översyn av styrtdokument säkerställer att kommunen arbetar efter effektiva interna processer och gällande lagstiftning, vilket gynnar de vi finns till för.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Revideringen och översynen av styrtdokument påverkar inte medarbetare arbetsbelastning eller arbetsmiljö.

### **Ekonomisk bedömning**

Revidering av styrtdokument har ingen ekonomisk påverkan.

### **Förslag till kommunstyrelsen**

1. Riktlinje för ny-, om- och tillbyggnation av förskolor utgår
2. Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7 antas
3. Riktlinjer för inackorderingstillägg antas
4. Riktlinjer för beslut om ersättning för elever som beviljats förlängd undervisning antas
5. Riktlinjer för ersättning från kommunen för studier utomlands antas
6. Riktlinjer för bidrag till faktisk lokalkostnad för huvudmän inom förskola och skola antas
7. Barn- och ungdomskulturplan antas

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Taxor och avgifter i förskolan antas
2. Taxa Mimers Hus antas

Monica Carhult Karlsson  
Verksamhetschef förskola

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Lars-Gunnar Hermansson  
Verksamhetschef grundskola F-6

Catharina Bengtsson  
Verksamhetschef grundskola 7-9

Amela Filipovic  
Verksamhetschef gymnasium

Matilda Skön  
Verksamhetschef kultur

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Inackorderingstillägg

---

## Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden  
Ersätter tidigare beslut KS2019/2073  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef gymnasium  
Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Målgrupp.....	3
6. Restid.....	3
7. Utbetalning av bidraget.....	3
8. När ska ansökan skickas in.....	4
9. Mottagen i första hand.....	4
10. Mottagen i andra hand.....	4
11. Inackorderingstillägg kan inte kombineras med bidrag för elevresor.....	4
12. Information som påverkar rätten till bidrag.....	4
13. Stöd i skollagen.....	5
14. Levandegöra.....	5
15. Uppföljning.....	5



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Riktlinjerna fungerar som ett stöd för verksamheten att besluta om en elev har rätt till inackorderingstillägg eller inte. Om riktlinjerna i något avseende strider mot författningsbestämmelser eller mot fastställda tolkningar skall riktlinjerna inte tillämpas i dessa delar.

## 2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjen har koppling till "Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Kungälv kommun" eftersom bidrag för elevresor/skolskjuts inte kan kombineras med inackorderingstillägg.

## 3. Syfte

Syftet med riktlinjerna är att förtydliga på vilka grunder beslut om att bevilja eller avslå ansökningar om inackorderingstillägg tas.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med riktlinjerna är att förenkla handläggning av ärenden samt tydliggöra för vårdnadshavare och elever huruvida man är berättigad till inackorderingstillägg eller ej.

## 5. Målgrupp

- Inackorderingstillägg kan sökas av elever på offentliga gymnasieskolor. Elever på fristående gymnasieskolor kan söka bidrag via CSN (Centrala Studiestödsnämnden).
- För att omfattas av inackorderingstillägg krävs att eleven är folkbokförd i kommunen.
- Bidrag kan sökas till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller tjugo år.

## 6. Restid

- Restiden mellan folkbokföringsadressen och skolan skulle vara minst två timmar per dag om eleven bodde kvar hemma.
- Kravet på restid ska vara uppfyllt minst fyra dagar per tvåveckorsperiod.
- Restiden beräknas utifrån den tid det tar att resa med allmänna kommunikationsmedel (buss, tåg och spårvagn), gångtid till/från hållplatser och väntetid. För resor med cykel och moped ska tiden som det tar att gå samma sträcka anges.

## 7. Utbetalning av bidraget

- Bidraget betalas ut i slutet av varje månad, fyra gånger på höstterminen och fem gånger på vårterminen. Den första utbetalningen för höstterminen görs i september.
- Bidraget betalas ut enligt de uppgifter som står i ansökningen.
- Bidraget avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.
- Bidraget uppgår till 1/30 av ett prisbasbelopp.
- För elever som söker bidrag för ett läsår betalas fullt bidrag ut i slutet av varje månad. För elever som söker bidrag för en kortare period reduceras bidraget i motsvarande omfattning.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **8. När ska ansökan skickas in**

Ansökan om inackorderingstillägg ska vara kommunen tillhanda senast den 30 juni för föregående läsår, vilket till exempel innebär att ansökan för läsåret 2022/2023 ska vara kommunen tillhanda senast 30 juni 2023.

## **9. Mottagen i första hand**

En elev blir mottagen i första hand om eleven söker en utbildning i en kommun som elevens hemkommun har samverkansavtal med eller om utbildningen är riksrekryterande. En elev kan också bli mottagen utanför samverkansområdet med hänsyn till personliga skäl. Det är mottagande kommun som tar beslutet om mottagande. NIU-utbildning är ett komplement till riksrekryterande idrottsutbildning. Att en elev antagits till en NIU-utbildning innebär inte att eleven automatiskt är mottagen i första hand. För att eleven ska bli mottagen i första hand krävs att hemkommunen och anordnarkommunen skriver samverkansavtal för utbildningen. Om kommunerna har skrivit ett samverkansavtal blir eleven mottagen i första hand.

## **10. Mottagen i andra hand**

Elever som blir mottagna i andra hand har inte rätt till inackorderingstillägg. Frisök innebär en utökad möjlighet för elever att söka gymnasieutbildning på nationellt program i annan kommun än hemkommunen/samverkansområdet även om utbildningen finns där. Eleven blir då mottagen i andra hand efter att alla behöriga sökande i den kommunen/ samverkansområdet har kommit in och om det finns lediga platser på programmet. Det är mottagande kommun som tar beslutet om mottagande.

## **11. Inackorderingstillägg kan inte kombineras med bidrag för elevresor**

Bidrag för elevresor/skolskjuts och inackorderingstillägg kan inte kombineras. Elever som tar emot inackorderingstillägg får därför inte ta emot busskort från kommunen. Av lagen 1991(1110) om kommunens skyldighet att svara för vissa elevresor framgår att kommunen är skyldig att ordna elevresor för elever i gymnasieskolan för dagliga resor mellan bostad och hemmet om resvägen är minst 6 km.

I Kungälv kommun finns det sedan 2013 (Dnr KS2013/524) ett beslut om att alla gymnasieelever får rätt till resebidrag oavsett avstånd till skolan. För elever som av olika skäl inte kan åka buss ges kontant resebidrag om max 1/30 av ett prisbasbelopp per kalendermånad. Rätt till skolskjuts gäller endast elever i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan.

## **12. Information som påverkar rätten till bidrag**

En elev som avbryter sina studier, flyttar hem eller ändrar folkbokföringsadress är skyldig att informera Kungälv kommun omgående. Den som tar emot inackorderingstillägg felaktigt är skyldigt att betala tillbaka bidraget.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 13. Stöd i skollagen

### 15 kap. Gymnasieskolan, allmänt

Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasie-skola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Denna skyldighet gäller dock inte

1. elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 16 kap. 47 §,
2. elever som har tagits emot enligt 17 kap. 19 § tredje stycket,
3. elever på Rh-anpassad utbildning, eller
4. utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen (1999:1395).

Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor. Lag (2017:1104)

### 18 kap. Gymnasiesärskolan, allmänt

32 § Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Denna skyldighet gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Skyldigheten gäller dock inte elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 19 kap. 39 §. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor. Lag (2013:530).

## 14. Levandegöra

Riktlinjen publiceras på kommunens hemsida.

## 15. Uppföljning

Riktlinjen revideras år 2027 eller tidigare om behov uppkommer.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Ersättning för elever som beviljats förlängd undervisning

---

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: **KS2019**  
Beslut: **<Datum-...Instans §.../År>**  
Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden  
Ersätter tidigare beslut KS2019/2072  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef gymnasium  
Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Kommunala gymnasieskolor.....	3
6. Fristående gymnasieskolor.....	3
7. Beräkning av ersättningsnivå.....	3
8. Utgångspunkt för huvudmannens beslut om förlängd undervisning.....	3
9. Bedömning för beslut om ersättning.....	4
10. Stöd i skollagen för att förlänga utbildningen.....	4
11. Levandegöra.....	4
12. Uppföljning.....	4



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Riktlinjerna fungerar som ett stöd för verksamheten att besluta om ersättning ska beviljas för förlängd undervisning för elever. Om riktlinjerna i något avseende strider mot författningsbestämmelser eller mot fastställda tolkningar skall riktlinjerna inte tillämpas i dessa delar

## 2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjerna har ingen koppling till kommunens övriga styrdokument.

## 3. Syfte

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en likvärdig bedömning för om en skola ska beviljas ersättning för förlängd undervisning för en elev

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att förenkla administrationen kring beslut om ersättning för förlängd undervisning både för huvudman och hemkommun genom tydliga riktlinjer.

## 5. Kommunala gymnasieskolor

Ersättning för förlängd studietid beviljas inom ramen för interkommunal ersättning, Kommunstyrelsens delegationsordning. Ansökan ska ha inkommit till Sektor bildning och lärande, senast 1 april under elevens sista läsår, årskurs tre för ett treårigt program. Om det finns särskilda skäl kan överläggning inledas efter 1 april.

## 6. Fristående gymnasieskolor

Ersättning för förlängd studietid beviljas inom ramen för grundbeloppet till fristående skolor, Sociala myndighetsnämndens delegationsordning. Ansökan ska ha inkommit till Sektor bildning och lärande, senast 1 juni under elevens sista läsår, årskurs tre för ett treårigt program.

## 7. Beräkning av ersättningsnivå

Ersättningen baseras på programpris och antal poäng som eleven ska läsa under den förlängda undervisningstiden. Vid beräkning av ersättningsnivå räknas endast de kurser som inte är betygssatta. Det innebär att kurser som rektor beviljat en elev att gå om, på grund av att eleven fått betyg F på kursen, inte tas med i underlaget för uträkning av ersättningsnivå. Ersättningen beräknas utifrån hur många poäng som eleven läser per termin.

Saknas beslut om förlängd undervisning utgår ingen ekonomisk ersättning.

## 8. Utgångspunkt för huvudmannens beslut om förlängd undervisning

Beslut om förlängd undervisning ska utgå från skollagen och gymnasieförordningens bestämmelser. Kungälv kommun utgår från att besluten om förlängd undervisning är tagna med hänsyn till elevens förutsättningar och att skolan har prövat alla möjligheter för eleven att fullfölja ett nationellt program på avsedd tid innan skolan beslutar om åtgärder som innebär förlängd undervisning.

Syftet med förlängningen ska vara att eleven ska nå målen för utbildningen genom att fördela undervisningen över längre tid än tre år för gymnasieskolan och fyra år för gymnasiesärskolan. Det innebär att hela eller delar av kurser flyttas till den förlängda delen och att rektor samtidigt gör en bedömning av hur lång tid undervisningen ska förlängas. Den individuella studieplanen uppdateras i samband med beslutet om förlängd undervisning.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 9. Bedömning för beslut om ersättning

Likabehandlingsprincipen, att kommunala skolor ska bedömas på samma sätt som fristående skolor ligger till grund för bedömningen. Utöver det görs en bedömning utifrån varje elevs förutsättning. För att ersättning ska beviljas krävs att den individuella studieplanen är reviderad och att det tydligt framgår vilka kurser eller delar av kurser som förläggs till den förlängda delen. Skolan ska kunna visa att den gjort insatser för att eleven ska nå målen för utbildningen inom tre år för elever i gymnasieskolan och inom fyra år för elever i gymnasiesärskolan. Av underlaget behöver det också framgå att eleven genom förlängningen har goda förutsättningar att nå ett fullständigt slutbetyg eller om den förlängda studietiden avser behörighetsgivande kurser som eleven har svårt att läsa in till exempel inom ramen för kommunal vuxenutbildning eller allmän kurs vid folkhögskola.

Exempel på när begäran om ersättning för förlängningen avslås är hög frånvaro under en längre period och underlaget inte visar på att det finns anledning att tro på en tydlig förbättring.

Elever som studerar på introduktionsprogram omfattas inte av förlängd undervisning.

## 10. Stöd i skollagen för att förlänga utbildningen

16 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

*Utbildningen längd*

15 § De nationella programmen är avsedda att genomgås på tre läsår. Huvudmannen får besluta att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår. Om huvudmannen har fått tillstånd till det av Statens skolverk, får denne besluta att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre läsår.

19 kap. Gymnasiesärskolan, program

*Utbildningens längd*

17 § Utbildningen i gymnasiesärskolan är avsedd att genomgås under fyra läsår. Huvudmannen får dock besluta att utbildningen får fördelas på längre tid. Regeringen får meddela föreskrifter om huvudmannens befogenheter enligt första stycket. Lag (2012:109).

## 11. Levandegöra

Dokumentet publiceras på kommunens hemsida.

## 12. Uppföljning

Dokumentet revideras år 2027 eller tidigare om behov uppkommer.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Riktlinjer för ersättning från kommunen för studier utomlands

---

## Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2018/0620

Beslut: <Datum-...Kommunstyrelsen §.../År>

Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef gymnasium

Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	3
<b>3. Syfte och målsättning</b> .....	3
<b>4. Villkor för ersättning</b> .....	3
4.1 Utbildningar som ersättning kan beviljas för .....	3
4.2 Utbetalning av ersättning .....	3
4.3 Krav på folkbokföring .....	3
4.4 Vilken summa kan beviljas .....	3
<b>5. Rutin för ansökan</b> .....	4
5.1 Hur du ansöker om ersättning .....	4
5.2 När ska ansökan skickas in .....	4
<b>6. Levandegöra</b> .....	4
<b>7. Uppföljning</b> .....	4



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Riktlinjerna fungerar som ett stöd för att besluta om en elev har rätt till ersättning för studier eller inte. Om riktlinjerna i något avseende strider mot författningsbestämmelser eller mot fastställda tolkningar skall riktlinjerna inte tillämpas i dessa delar.

## 2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjerna har ingen koppling till andra styrdokument.

## 3. Syfte och målsättning

Syfte och målsättning med riktlinjerna är att förtydliga på vilka grunder beslut om att bevilja eller avslå en ansökan om ersättning från kommunen för studier utomlands.

## 4. Villkor för ersättning

### 4.1 Utbildningar som ersättning kan beviljas för

- Studierna utomlands ska omfatta minst sex månader och högst ett läsår (två terminer).
- Utbildningen ska kunna tillgodoräknas i stället för den utbildning som eleven skulle ha fått om eleven gått kvar i skolan i Sverige.
- Utbildningen ska följa svensk läroplan.
- Ersättning betalas endast ut till skolor som står under statlig tillsyn (Skolinspektionen) och där staten ansvarar för uppföljning och utvärdering av verksamheten (Skolverket).
- Ersättning betalas endast ut för studier i årskurs 2 på gymnasiet.

### 4.2 Utbetalning av ersättning

- Kungälv kommun ersätter endast skolor som skriver kontrakt med Kungälv kommun. Kontraktet reglerar villkor för utbetalning.
- Ersättning betalas inte ut om skolan får statsbidrag för eleven.
- Ersättning betalas ut för högst ett års studier utomlands.
- Ersättning betalas inte ut till privatpersoner. Om vårdnadshavare har betalt terminsavgift till skolan ska skolan minska alternativt betala tillbaka vårdnadshavarens avgift med motsvarande summa som Kungälv kommun betalar i ersättning för studierna.

### 4.3 Krav på folkbokföring

Eleven ska vara folkbokförd i Kungälv kommun under hela studietiden. Om eleven inte är myndig ska minst en vårdnadshavare vara folkbokförd i Kungälv kommun. Om eleven är myndig ska eleven vara folkbokförd i Kungälv kommun under hela studietiden utomlands.

### 4.4 Vilken summa kan beviljas

Ersättning kan högst beviljas enligt Göteborgsregionens prislista.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **5. Rutin för ansökan**

### **5.1 Hur du ansöker om ersättning**

Information om hur ansökan skickas till kommunen finns på kommunens hemsida. Till ansökan ska ett personligt brev från eleven kring varför hen vill studera utomlands bifogas samt ett utlåtande från nuvarande skola om elevens möjlighet att klara studier utomlands.

### **5.2 När ska ansökan skickas in**

En komplett ansökan om ersättning för studier utomlands ska ha kommit in till Sektor bildning och lärande senast den 31 maj för start från höstterminen samma år och 30 november för vårterminen året därpå.

Ansökan kan skickas in även om elev ej ännu mottagit antagningsbesked från skolan.

## **6. Levandegöra**

Riktlinjerna publiceras på kommunens hemsida.

## **7. Uppföljning**

Riktlinjerna revideras var fjärde år om inte behov uppstår tidigare.



# Riktlinje för ny-, om- och tillbyggnation av förskolor

---

## Riktlinje

Diarienummer:	KS2019/2071
Dokumentansvarig:	Utvecklingsledare verksamhetslokaler
Beredande politiskt organ:	Bildningsutskottet
Beslutad av:	Kommunstyrelsen § 82/2016
Ersätter tidigare beslut	-
Datum för beslut:	2016-03-23
Giltighetstid:	2023-12-31
Handläggare:	Andreas Sjunnesson





## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Levandegöra .....	4
6. Uppföljning .....	4



## 1. Inledning

Kopplat till kommande befolkningsökning, politiska beslut om minskat antal barn i barngrupperna och behov av reinvesteringar i befintliga lokaler kommer Kungälv kommun under de kommande åren att göra omfattande investeringar i ny-, om- och tillbyggnation av förskolor.

I samband med kommunstyrelsens möte i februari 2016 fick Bildningsutskottet i uppdrag av kommunstyrelsen att ”se över riktlinjer för ny-, om- och tillbyggnation av förskolor och komplettera med princip avseende utformning av bespisning- och matsal” (2016-02-17, § 42/2016).

Då formellt beslutade riktlinjer saknas har förvaltningen tillsammans med Bildningsutskottet tagit fram ett förslag.

## 2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjernas mål och syfte ska beaktas löpande under planerings- och beslutsprocesser vid ny-, om- och tillbyggnation av förskolor. Förskolans läroplan Lpfö98 samt Skolverkets allmänna råd för Förskolan är viktiga utgångspunkter. Riktlinjerna står i särskild relation till styrdokument kopplade till kommunplaneringsprocessen; ÖP2010 och *Social översiktsplan* men också *Funktionshinderpolitiskt program*, *Miljö och hållbarhetspolicy* samt *Program för allmän platsmark/park med fördjupningar*.

## 3. Syfte

Förskolans lokaler och utemiljöer ska vara utvecklande, hälsosamma och säkra. Nya förskolor vara i framkant avseende tillgänglighet och ekologisk hållbarhet.

## 4. Mål och viljeinriktning

- För närhet till bra utemiljöer, frisk luft, möjligheter till utforskande och ytor att hoppa och springa på vill vi lokalisera våra förskolor i anslutning till stadens gröna rum där bebyggelsen möter naturen. Vi vill också att förskolan ska ligga nära så att det är möjligt att gå eller cykla säkert dit. Ibland måste det ena prioriteras framför det andra.
- För en effektiv organisation där våra gemensamma resurser används på bästa sätt vill vi ha förskolor med minst 4 avdelningar. Varje avdelning behöver ha kapacitet att rymma 20 barn. Avdelningarnas utformning behöver ge möjligheter att organisera sig i mindre barngrupper efter behov.
- För ekologisk hållbarhet prioriterar vi energieffektivitet och att giftfria material i största möjliga mån användas vid byggnation och inredning.
- Vi bygger flexibla lokaler som till exempel kan användas som grundskola.
- Förskolans utemiljö är en del av verksamheten och ytorna behöver vara tillräckligt stora för pedagogisk verksamhet av olika slag med särskilt fokus på varierad lek, rörelse och vila.
- Förskolans lokaler behöver stödja att en stor del av dagen tillbringas utomhus. Särskilt viktigt är att entréer och kapprum stödjer en verksamhet i rörelse.

- God hygien nås genom kombinationen av ändamålsenliga lokaler och välförankrade hygienrutiner och egenkontroll.
- Förskolans rum behöver vara i varierande storlek och användningen behöver gå att förändra över tid. Rum ska kunna användas för både aktivitet och för vila. Avdelningarna behöver ha nära tillgång till diskbänk och vatten. Pedagogiskt kök behöver också finnas i huset.
- När vi bygger nytt och fristående är målsättningen att bygga gemensam matsal i direkt anslutning till köket. Möjlighet att avgränsa och göra mindre rum i rummet är viktiga för att skapa trygga matsituationer och en trivsamt miljö. Serveringen ska uppmuntra ätande och minska svinn.
- Vid om- eller tillbyggnation eftersträvas att höja kvalitén och effektivisera vårt lokalutnyttjande så långt som möjligt enligt punkterna ovan.
- Vid kompromisser är behovet att få fram fler platser i förskolan för att möta en växande befolkning och även fortsatt uppfylla krav om full behovstäckning, överordnat andra behov.

## 5. Levandegöra

Riktlinjens målsättningar och viljeinriktning konkretiseras och levandegörs genom tillämpningsanvisning *Funktionsprogram för ny-, om- och tillbyggnation av förskolor* som arbetas fram av förvaltningen under 2016.

## 6. Uppföljning

Riktlinjens mål och syfte ska följas upp och beaktas löpande under planerings- och beslutsprocesser vid ny-, om- och tillbyggnation av förskolor.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

---

**Taxa**

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/xxxx

Beslut: Kommunfullmäktige

Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola, Verksamhetschef F-6

Senast uppdaterad av: Oscar Franzén



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	3
<b>3. Syfte</b> .....	3
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	3
<b>5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem</b> .....	3
5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar.....	3
5.2 Vad avgiften grundar sig på.....	3
5.3 Avgifter.....	4
5.4 Introduktion.....	4
5.5 Frånvaro.....	4
5.6 Uppsägning.....	4
5.7 Obetalda avgifter.....	5
5.8 Tolkning av taxan.....	5
<b>6. Levandegöra</b> .....	5
<b>7. Uppföljning</b> .....	5



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Dokumentet beskriver den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Kommunen följer maxtaxans principer.

## 2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumenten *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun – Riktlinjer*.

## 3. Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Dokumentet bidrar därmed till förutsägbarhet och en likvärdig och konsekvent service för kommunens medborgare.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för kommunens medborgare.

## 5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

### 5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar. Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

### 5.2 Vad avgiften grundar sig på

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst. Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även deras inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras i e-tjänst. Det är vårdnadshavaren/platsinnehavaren som ansvarar för att uppdatera uppgifter i e-tjänsten vid förändring av inkomster.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Platsinnehavare som inte lämnar inkomstuppgift innan barnet börjar förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem får betala högsta avgift enligt gällande taxa till dess att inkomstuppgift registrerats i e-tjänst. Avgiften justeras nästkommande månad.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende kan vårdnadshavarna välja om de vill ha en gemensam eller delad faktura. Väljer vårdnadshavarna en delad faktura blir vårdnadshavarna var för sig platsinnehavare och var och en ansvarar för sin del av avgiften.

### 5.3 Avgifter

Avgiften betalas 12 månader om året. Avgiftens storlek för barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Alla barn i familjen räknas samman oavsett om barnen går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

	Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år	Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år
Barn 1	3,0 %	2,375 %
Barn 2	2,0 %	1,595 %
Barn 3	1,0 %	0,797 %
Fr.o.m barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Så här beräknas avgiften för fritidshem:

Avgift i fritidshem (6 – 12 år)	
Barn 1	2,0 %
Barn 2	1,0 %
Barn 3	1,0 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift

### 5.4 Introduktion

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg och fritidshem och därmed under hela introduktionsperioden.

### 5.5 Frånvaro

Är ett barn sammanhängande frånvarande på grund av sjukdom betalas avgift upp till 30 dagar. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaro.

### 5.6 Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras i kommunens e-tjänst. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## 5.7 Obetalda avgifter

Om vårdnadshavare inte betalar de avgifter som är beslutade utifrån inkomst kommer kommunen att varsla. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas. Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

## 5.8 Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundade på kommunfullmäktiges beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

## 6. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola och pedagogisk omsorg.

## 7. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Taxor i Mimers hus

---

## Taxa

Diarie-/dokumentnummer: **KS**

Beslut:

Beredande politiskt organ:

Ersätter tidigare beslut KS2017/1096

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare, Sektor bildning och lärande

Senast uppdaterad av: Oscar Franzén



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Beräkning av prisnivåer .....	3
6. Prioritering .....	4
7. Avbokning .....	4
8. Mimers hus .....	4
Teater .....	4
Övriga lokaler i Mimers hus .....	4
9. Levandegöra .....	5
10. Uppföljning .....	5



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Kungälv kommun har lokaler för uthyrning på anläggningen Mimers hus. Förhyrning är ett sätt att tillse att kommunens lokaler nyttjas på bästa sätt och samtidigt bidra till "ett rikt och aktivt liv samt en kreativ fritid" i enlighet med kommunens Vision 2040.

## 2. Relation till andra styrdokument

Styrdokumentet relaterar styrdokumentet:

- Vision 2040, KS 2012/817
- Kommunallagen
- Beslut kring kriterier Korttidshyra i kommunens lokaler

Kommunen har även ett styrdokument med fastställd taxa vid uthyrning av idrottsanläggningar:

- Idrottsanläggningar

## 3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av taxor avseende uthyrning i Mimers hus.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilken taxa som är fastställd för respektive lokal.

## 5. Beräkning av prisnivåer

Uthyrning sker per timma:

- Kommersiell verksamhet betalar ordinarie pris för lokalen.
- Kungälv kommun och ideella föreningar subventioneras.
- All timtaxa avser kostnad per påbörjad timma.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 6. Prioritering

- Publikt annonserade evenemang kan inte flyttas av Kungälv kommun.
- Fördelning av lokaltider görs i dialog med förhyrarna med målsättning att uppnå en rimlig fördelning av lokaler för olika verksamheter och typer av aktiviteter.
- Kunden ska erhålla bokningsbekräftelse. Vid eventuell diskussion avseende vem som bokat en lokal ska kunden kunna uppvisa bokningsbekräftelse. Muntliga bokningsbekräftelser är ej giltiga.

## 7. Avbokning

- Vid avbokning mindre än två veckor innan debiteras 50 % av taxan.
- Vid avbokning mindre än 2 dagar innan debiteras full taxa.

## 8. Mimers hus

### Teater

Endast golvyta med salongsbelysning ingår (ej teknik och ljud- eller ljus tekniker). Vid uthyrning utanför ordinarie öppettider tillkommer kostnad för kulturvård/teatervård (440 kronor per person per timma).

Kommersiell verksamhet 1320 kronor per timma

Kungälv kommun och ideell föreningsverksamhet 440 kronor per timma

Ljud- och ljus tekniker 660 kronor per person per timma

Bärhjälp 440 kronor per person per timma

*Överenskommelse om utrustning och tjänster sker vid bokningstillfället*

### Övriga lokaler i Mimers hus

I Mimers hus finns möjlighet att hyra hörsal, danssal, konferensrum (A460), teorisal och datasal. Salarna hyrs ut under anläggningens ordinarie öppettider:

Vid behov kan lokalerna hyras ut utanför ordinarie öppettider efter särskild överenskommelse. Kostnad för kulturvård tillkommer (440 kronor per person per påbörjad timma)



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

### Kommersiell verksamhet

Hyra hörsal	660 kronor per timma
Hyra danssal	660 kronor per timma
Hyra dramasal	660 kronor per timma
Hyra konferensrum	330 kronor per timma
Hyra teorisal	330 kronor per timma

### Kungälv kommun samt ideell föreningsverksamhet

Hyra hörsal	220 kronor per timma
Hyra danssal	220 kronor per timma
Hyra dramasal	220 kronor per timma
Hyra konferensrum	110 kronor per timma
Hyra teorisal	110 kronor per timma

## **9. Levandegöra**

Taxan kommuniceras till externa parter exempelvis via kommunens hemsida och vid dialog med kundcenter. Internt inom kommunen säkerställs taxan vid bokning av lokaler och vid fakturering.

## **10. Uppföljning**

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av taxor avseende uthyrning i Mimers hus behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.

Taxorna indexjusteras årligen.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: **KS**  
Beslut: **Kommunstyrelsen ÅÅÅÅ-MM-DD §**  
Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden  
Ersätter tidigare beslut KS2022/1809  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Administration bildning och lärande  
Senast uppdaterad av: Johanna Embretsén



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1.	Inledning .....	3
2.	Relation till andra styrdokument .....	3
3.	Syfte .....	3
4.	Mål och viljeinriktning.....	3
5.	Omfattning .....	3
6.	Riktlinjer för placering.....	4
6.1	Vårdnadshavarens önskemål .....	4
6.2	Närhetsprincipen.....	4
6.3	Urvalskriterier.....	4
6.3.1	Relativ närhet .....	4
6.3.2	Syskonförtur årskurs 1-3.....	5
6.3.3	Lottning .....	5
6.4	Ytterbyskolans musikklass.....	5
6.5	Elever folkbokförda i en annan kommun .....	6
6.6	Byte av skolplacering.....	6
6.7	Tidigare skolstart .....	6
6.8	Uppskjuten skolplikt .....	6
6.9	Fristående skolor .....	6
7.	Levandegöra.....	7
8.	Uppföljning.....	7



## 1. Inledning

I Kungälv kommun får vårdnadshavare årligen lämna önskemål om skolplacering inför förskoleklass och övergång till årkurs 7.

Enligt skollagen är huvudregeln att en elev ska placeras vid den skolenhet som vårdnadshavare önskar. Denna rätt får dock inte gå ut över en annan elevs rätt till en skola nära hemmet (närhetsprincipen). Kommunen kan även frångå vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Riktlinjerna ska vara ett stöddokument vid skolplaceringar.

## 2. Relation till andra styrdokument

Det finns inga närliggande styrdokument som påverkas.

## 3. Syfte

Riktlinjens syfte är att tydliggöra vilka kriterier som gäller för skolplacering i förskoleklass och grundskola vid skolplaceringar till förskoleklass samt årskurs 7 i Kungälv kommun.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa tydlighet i hur skolplaceringar går till och säkerställa en likvärdig process som är förutsägbar för kommuninvånaren.

## 5. Omfattning

Riktlinjen ska tillämpas när vårdnadshavare ska lämna önskemål om skola för elever som är folkbokförda i Kungälv kommun och ska börja i förskoleklass eller årskurs 7.

Elever som är folkbokförda i en annan kommun kan ha rätt till en skolplacering i Kungälv kommun. Dessa elever omfattas dock inte av närhetsprincipen eller urvalskriterierna utan placeras enligt skollagens bestämmelser som rör elever folkbokförda i en annan kommun (se avsnitt 6.5).





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **6. Riktlinjer för placering**

### **6.1 Vårdnadshavarens önskemål**

Av skollagen framgår att det i första hand är vårdnadshavarens önskemål om skola som ska vara styrande vid placering. Vårdnadshavarens önskemål får dock inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet (närhetsprincipen).

Kommunen kan även frångå vårdnadshavarens önskemål om det skulle innebära ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

### **6.2 Närhetsprincipen**

Alla elever har rätt till en skolplacering nära hemmet (med hemmet avses folkbokföringsadressen). Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att barnet blir placerad vid den skola som ligger närmast hemmet. Vad som avses med ”nära hemmet” är inte närmare definierat i skollagen eller dess förarbeten. Av praxis framgår att innebörden ”nära hemmet” får antas vara beroende av lokala förhållanden, varför det i första hand får anses ankomma på kommunen att bestämma vilka kriterier som ska gälla, med beaktande av faktorer som till exempel elevernas ålder och avståndet mellan hemmet och olika tillgängliga skolor. Vid bedömning av vad som är nära hemmet tar kommunen hänsyn till bland annat gång- och cykelvägar, tillgänglig skolskjuts och kollektivtrafik. En elev är inte garanterad en skolplacering på den närmaste skolan. Närhetsprincipen tillämpas när det finns elever som är beroende av att gå vid en viss skola för att få en skolplacering nära hemmet.

### **6.3 Urvalskriterier**

Vårdnadshavarens önskemål kan även frångås om det skulle innebära att den önskade placeringen skulle medföra ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Om fler elever sökt en skola än vad det finns tillgängliga platser, sker urval, efter att eventuella elever placerats utifrån närhetsprincipen, enligt nedanstående kriterier:

#### **Förskoleklass**

1. Relativ närhet
2. Syskonförtur årskurs 1-3
3. Lottning

#### **Årskurs 7**

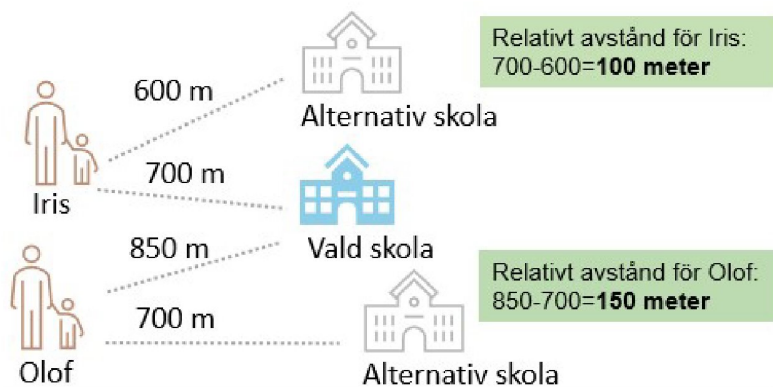
1. Relativ närhet
2. Lottning

##### *6.3.1 Relativ närhet*

Varje elevs avstånd från hemmet (folkbokföringsadressen) mäts till önskad skolenhet och närliggande skolenheter (alternativ skola) och jämförs med de andra elever som önskat samma skolenhet. Den vars skolväg blir mest försämrad ges företräde till platsen. Relativ närhet likställs inom 50 meters intervaller.



### Exempel relativ närhet



#### Exempel

Iris har 700 meter till den skola hon önskat och 600 meter till sin näst närmaste skola (alternativ skola). Olof har 850 meter till skolan han valt och 700 meter till sin näst närmaste skola (alternativa skola). I det här fallet blir det Iris som får platsen på den valda skolan eftersom hon skulle förlora mest på att inte få platsen.

### 6.3.2 Syskonförtur årskurs 1-3

Om elever har samma relativa närhet har den förtur som har syskon i årkurs 1-3

höstterminen eleven ska börja vid skolan. Syskonförtur gäller för elever som är folkbokförda på samma adress och ingår i samma hushåll men behöver inte vara biologiska syskon.

### 6.3.3 Lottning

Elever som har samma relativa närhet och där syskonförtur inte kan avgöra rätt till plats, ska det lottas mellan dessa elever. Lottningen genomförs med tre tjänstemän närvarande och resultatet protokollförs.

## 6.4 Ytterbyskolans musikklass

På Ytterbyskolan finns en profilklass i musik som elever kan söka till inför årskurs 7. Eleven får visa upp sina musikaliska förmågor och vid antagning är fokus enbart på det musikaliska och inte på hur eleven presterar i övrigt i skolan. Ytterbyskolan ansvarar för antagningen till musikklassen som sker i ett eget förfarande.



## 6.5 Elever folkbokförda i en annan kommun

Elever som är folkbokförda i en annan kommun får önska skolplacering i Kungälv kommun. Placering sker efter att alla elever som är folkbokförda i kommunen har fått en skolplacering. Urvalet mellan elever från andra kommuner sker enligt följande rangordning.

1. Elever som kan uppvisa ett köpekontrakt alternativt hyresavtal på en bostad i kommunen och önskar placering från kommande läsårets början.
2. Elever som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl samt elever som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning.
3. Övriga elever folkbokförda i en annan kommun placeras i mån av plats.

## 6.6 Byte av skolplacering

Kommunen har inga köer till skolorna. Om vårdnadshavare önskar byta till annan skola än den eleven blivit placerad på inför förskoleklass och årskurs 7, görs detta genom separat förfarande efter avslutad önska skola period. Tillvägagångssätt för ansökan och tidpunkt fastställs årligen av förvaltningen.

## 6.7 Tidigare skolstart

Vårdnadshavare till barn som under kalenderåret ska fylla fem år kan lämna önskemål om skola. Detta görs på blankett och skickas till Bildning och lärande, Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Placering tillgodoses i mån av plats, efter de elever som kommunen är skyldig att placera och elever från andra kommuner som ska börja förskoleklass, har fått skolplacering.

## 6.8 Uppskjuten skolplikt

Alla barn som är folkbokförda i Sverige har skolplikt från höstterminen det år de fyller sex år. Skolplikten kan skjutas upp ett år om vårdnadshavarens begär det och det finns särskilda skäl. Ansökan om uppskjuten skolplikt görs via blankett som skickas till Bildning och lärande, Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Ansökan ska göras i god tid före skolpliktens inträdande, helst under tiden som önskemål om skolplacering görs.

## 6.9 Fristående skolor

För de fristående skolorna som är belägna i Kungälv kommun och som har anslutit sig till kommunens e-tjänst för skolval, kan ansökan göras i e-tjänsten. I de fall vårdnadshavare önskat en fristående skola men inte får placering där, anses den första kommunala skolan i rangordningen vara vårdnadshavarens önskemål i förhållande till kommunens skolor. Elever som accepterar en placering i en fristående skola placeras inte vid en kommunal skola.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## **7. Levandegöra**

Riktlinjens innehåll ska kommuniceras till samtliga chefer inom för- och grundskolan. Riktlinjerna ska även publiceras på kommunens hemsida för kommuninvånare att ta del av.

## **8. Uppföljning**

Dokumentet kommer att följas upp var fjärde år om revideringar inte behövs tidigare utifrån lagändring eller av annat skäl.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Riktlinjer för bidrag till faktisk lokalkostnad för huvudmän inom förskola och skola

---

## Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/0789

Beslut: <2022-11-16 - Kommunstyrelsen §289/2022

Beredande politiskt organ Utskottet för bildning och lärande

Ersätter tidigare beslut 2020-06-17, KS2020/0964 §207/2020

Giltighetstid: 2026-12-31

Dokumentansvarig: Lokalsamordnare Bildning och lärande

Senast uppdaterad av: Johanna Rydberg



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	4
<b>3. Syfte</b> .....	4
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	4
<b>5. Definition av faktisk lokalkostnad</b> .....	4
<b>6. Underlag för beslut</b> .....	4
<b>7. Beräkning av bidrag</b> .....	5
<b>8. Utbetalning av bidrag för faktisk lokalkostnad</b> .....	5
<b>9. Villkor för bidraget</b> .....	5
<b>10. Levandegöra</b> .....	5
<b>11. Uppföljning</b> .....	5



**KUNGÄLV  
KOMMUN**





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Av 14 kap 6 § skolförordningen (2011:185) respektive 13 kap. 5 § gymnasieförordningen framgår att kommuner, om det finns särskilda skäl för det kan frånga huvudregeln om att fristående huvudmän ska ersättas med genomsnittlig lokalkostnad. Det finns ett par undantag från huvudregeln om genomsnittliga lokalkostnader. Ett sådant undantag innebär att kommunen kan ta hänsyn till intresset för att förskolor, skolor och andra verksamheter överhuvudtaget ska starta och att kostnaden för nyproduktion är högre än kommunens genomsnittliga lokalkostnader (Prop. 2009/10:157, sid 31). Av riktlinjerna framgår vad som ligger till grund för bedömningen om och vad som krävs för att ansöka. Huvudregeln är fortfarande att kommunens genomsnittliga lokalkostnader ligger till grund för beräkningen av bidrag för lokalkostnader.

## 2. Relation till andra styrdokument

Bidrag till fristående huvudmän regleras framför allt i skollagen, skolförordningen och gymnasieförordningen. Utöver vad som är redan är reglerat har Kungälv kommuns riktlinjer för beslut om ersättning för elever som beviljats förlängd undervisning.

## 3. Syfte

Riktlinjerna syftar till att uppmuntra nyetablering av förskolor och skolor i områden i Kungälv kommun där det finns ett stort behov av utökning av antalet platser. Riktlinjerna tydliggör vad som krävs för att beviljas bidrag för faktisk lokalhyra och hur bidrag för faktisk lokalhyra beräknas. Bidrag för faktisk lokalhyra betalas endast ut i undantagsfall.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målet med riktlinjerna är att ge goda förutsättningar för utbud av lokaler för förskola och skola i hela kommunen.

## 5. Definition av faktisk lokalkostnad

Faktisk lokalkostnad grundar sig på Skatteverkets bedömning av vad som ingår i en hyra. Av bedömningen framgår att elförbrukning inte ingår i hyran om det avser den faktiska förbrukningen av el, olja etc. I hyran ingår heller inte kostnader för drift och underhåll. Utöver bedömningen av vad som ingår i hyran görs en bedömning av om hyran är rimlig och skälig i förhållande till liknande objekt.

## 6. Underlag för beslut

Till ansökan om bidrag för faktisk lokalhyra ska följande dokument bifogas:

1. Fastighetsbeteckning
2. Typ av verksamhet
3. Totalt antal placerade barn eller elever på huvudmannens förskola eller skola.
4. Antal placerade barn eller elever på huvudmannens förskola eller skola som är folkbokförda i Kungälv kommun.
5. Ritning över byggnaden.
6. Antal kvadratmeter Bruksarea (BRA) i byggnaden, det vill säga alla våningsplans area och begränsning av omslutande byggnadsdelarnas insida.
7. Om den fristående huvudmannen hyr lokalerna ska hyresavtal inklusive gränsdragningslita mot hyresvärd bifogas.
8. En beskrivning av verksamheten
9. Datum för när verksamheten flyttade in i lokalerna.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 7. Beräkning av bidrag

Huvudmannen får bidrag för sin faktiska lokalkostnad under förutsättning att lokalkostnaden bedöms som rimlig av hyresansvarig och uppgår till maximalt det dubbla beloppet av kommunens genomsnittliga lokalkostnader per barn/elev. Om huvudmannen har elever folkbokförda i annan kommun reduceras bidraget.

*Exempel ersättning faktisk lokalhyra*

En huvudman har 210 elever, varav 200 elever är folkbokförda i Kungälv kommun. Den totala hyran är 4 500 000 kronor.

$4\,500\,000 \text{ kr} / 210 \text{ elever} = 21\,429 \text{ kr/elev}$ .

$21\,429 \text{ kr} * 200 \text{ elever} = 4\,285\,800 \text{ kr}$

Slutsats: Huvudmannen får totalt 4 285 800 kr i grundbelopp för faktisk lokalhyra, det vill säga 21 429 kr per elev. Om alla elever skulle vara folkbokförda i Kungälv kommun skulle det totala grundbeloppet för faktisk lokalhyra vara 4 500 000 kronor.

## 8. Utbetalning av bidrag för faktisk lokalkostnad

Utbetalning av bidrag görs i samband med ordinarie bidrag för grundbelopp och grundar sig på det faktiska antalet barn/elever i huvudmannens verksamhet enligt Kungälv kommuns rutiner för utbetalning av grundbelopp.

## 9. Villkor för bidraget

Ersättning beviljas för huvudmannens faktiska lokalhyra under förutsättning att:

- Det finns ett stort behov av platser i förskola och skola i aktuellt område under minst fem år från det att verksamheten flyttar in i de nyproducerade lokalerna. Bedömningen av behovet av platser i förskola och skola utgår från Kungälv kommuns befolkningsprognos i relation till befintligt antal platser och pågående byggnationer.
- Ersättning kan betalas ut för högst 15 år.
- Lokalkostnaden bedöms som skäligen av hyresansvarig och kan verifieras av ett hyresavtal. Bedömningen görs årligen.
- Ersättning utgår endast för barn och elever folkbokförda i Kungälv kommun.
- Ersättning betalas ut enligt ordinarie rutiner för utbetalning av grundbelopp.
- Ersättning utgår endast under den tid faktisk lokalkostnad per barn/elev är minst 10 procent högre jämfört med kommunens genomsnittliga lokalkostnader per barn/elev
- Ersättning för faktisk lokalhyra kan inte uppgå till mer än det dubbla beloppet av kommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn/elev.
- Beslut om en huvudman har rätt till ersättning för faktisk lokalhyra fattas av Kommunstyrelsen i varje enskilt fall.

○

## 10. Levandegöra

Riktlinjerna publiceras under styrdokument på Kungälv kommuns hemsida.

## 11. Uppföljning

Riktlinjerna följs upp var fjärde år om revideringar inte behövs tidigare utifrån lagändringar och av annat skäl.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Barn- och ungdomskulturplan

---

Plan

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/1808

Beslut: 2022-12-14, Kommunstyrelsen §337

Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande

Giltighetstid: 2023-12-31

Dokumentansvarig: Verksamhetschef kultur

Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	3
<b>3. Syfte</b> .....	4
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	4
<b>5. Nulägesbeskrivning</b> .....	5
5.1 Förskola .....	5
5.2 Kulturgarantin .....	5
5.3 Kulturskola .....	6
5.4 Bibliotek .....	8
5.5 Allmänkultur .....	9
5.6 Trygga Ungdomsmiljöer .....	10
<b>6. Levandegöra</b> .....	10
<b>7. Uppföljning</b> .....	10



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

## 1. Inledning

Kungälv kommun arbetar på många olika sätt med att skapa förutsättningar för barn och unga inom kulturområdet, genom ett rikt utbud av upplevelser, möjligheter till eget utövande och utbildning.

Vi jobbar bland annat med kultur i skolan genom Kulturgarantin, i förskolan genom att varje barn mellan 3 och 6 år erbjuds ett flertal föreställningar varje år, undervisning i kulturskolan på fritiden, erbjuder fritidsverksamhet med en mängd olika kulturinslag och har en bred biblioteks- och allmänculturverksamhet. Utbudet ska ge möjligheter till eget skapande, möjligheter att få uttrycka sig på olika sätt och möjlighet att ta del av professionell konst och kultur, vilket i sin tur ska ge möjlighet till god folkhälsa, nytänkande, självständiga individer och livslångt lärande.

Under 2020 blev barnkonventionen svensk lag, vilket innebär att barns rätt till kulturella och konstnärliga verksamheter får stöd i lagen. Enligt skolans och förskolans läroplaner är tillgång till kultur, eget skapande, kreativitet och estetiska läroprocesser viktiga, för elevernas allsidiga personliga utveckling. Västra Götalandsregionen stödjer, genom kultursamverkansmodellen, kommunerna i regionen med bidrag för professionell barn- och ungdomkultur. Kulturenheten i Kungälv kommun har i samarbete med bibliotek, kulturskola, skola, förskola och trygga ungdomsmiljöer skapat Barn- och ungdomskulturplanen.

## 2. Relation till andra styrdokument

Barn- och ungdomskulturplanen bygger på:

- FN:s barnkonvention
- Läroplan för förskola, grundskola och fritidshem
- Kulturstrategi Västra Götaland 2020-2023
- Den nationella ungdomspolitiken
- Kungälv kommuns Kulturplan 2022-2023, KS2021/0535
- Kungälv kommuns Kulturprogram, KS2019/0245
- Riktlinjer Kulturgaranti Kungälv kommun, KS2022/0580
- Biblioteksplan 2020-2023, KS2019/1557



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

### 3. Syfte

Barn- och ungdomskulturplanens syfte är att säkerställa att Kungälv kommun följer FN:s barnkonvention liksom de nationella och de lokala kultur- och utbildningspolitiska målen. Planens syfte är också att synliggöra arbetet med barn och ungdomskulturverksamheten i kommunen och träffa gemensamma överenskommelser för måluppfyllelse mellan de kommunala aktörer som finns. Kulturprogrammet fastställer att barn och unga ska möta kulturyttringar i förskola och skola, på kulturhuset samt i barn och ungas närområde. Kulturen behöver nå ut till fler och nya målgrupper och insatser för barn och unga är viktiga för att kommunen ska kunna tillgodose rätten till fritid, lek och deltagande i kulturella och konstnärliga aktiviteter enligt barnkonventionen.

### 4. Mål och viljeinriktning

Kungälv kommuns barn- och ungdomskulturplan tar fasta på fyra verksamhetsmål som flera verksamheter inom kommunen fortlöpande arbetar med.

- **Alla barn och ungdomar i Kungälv kommun ska ta del av olika former av kultur samt få vara med om några större kulturupplevelser. Varje barn ska själv få pröva olika konstnärliga former och ha chans att upptäcka sin egen fantasi, skaparglädje och uttrycksförmåga.**

I samverkan med förskola och grundskola upprättas en utbudsplan för varje skolår, som säkerställer att barn vid olika åldrar får uppleva musik, film, dans, konst och teater och/eller andra slags föreställningar eller framträdanden. Kulturgarantin ska garantera barn och unga mellan 6 och 16 år kulturaktiviteter under sin skolgång inom en rad olika konstformer.

- **Alla barn och ungdomar i Kungälv kommun ska ha möjlighet att uttrycka sig själva med eget skapande.**

Under hela sin uppväxt ska barn och unga mötas av verktyg och handledning som inspirerar till egna försök att uttrycka sig: att tala, sjunga, skriva, spela, måla, skapa, dansa, producera egna arrangemang och egna filmer eller video. Dessa möjligheter ska finnas i barnens närområde: på förskola, skola, kulturskola, kulturhus, bibliotek, fritidsgårdar samt KultLab.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

- **Kulturverksamheten ska gynna barn och ungdomar som individer och deras förutsättningar att utvecklas tillsammans. Utbudet ska präglas av mångfald, delaktighet och utveckling.**

Ge utrymme för olika slags konstformer och genrer. Visa på kulturarvet i Kungälv kommun och spegla kulturyttringar från olika delar av världen. Stödja utforskandet av den egna identiteten och vägar till integration och gemenskap. Barn och unga med funktionsvariation ska tas särskild hänsyn till, för att ge möjlighet till delaktighet och utveckling.

- **Barn och unga ska möta kulturyttringar på kulturhus, bibliotek, kulturskola, förskola, skola samt fritidsgårdar.**

Barn och unga har rätt att vistas i trygga och kreativa miljöer som är utformade utifrån deras behov. Alla berörda verksamheter ansvarar för att främja ett barn- och ungdomsperspektiv vad gäller beslut, planering och resursfördelning som rör de miljöer där barn och unga vistas, såväl ute som inne.

## 5. Nulägesbeskrivning

Utgångspunkten i nulägesbeskrivningen är de fyra verksamhetsmålen i kapitel 4 och följande stycken beskriver hur Kungälv kommunens verksamheter arbetar kontinuerligt med att uppfylla och utvärdera dessa mål.

### 5.1 Förskola

Sedan i slutet av 90-talet finns ett bra samarbete mellan förskola och kulturenhet, där en grupp av rektorer och kultursamordnare tillsammans gör ett utbudsprogram för förskolan, för barn mellan 3 och 6 år, varje termin. Barnkulturgruppen bokar professionella barnföreställningar inom främst teater, dans och musik, planerar samt sprider vårt program till kommunala och fristående förskolor.

Kulturenheten, i samarbete med förskolan, erbjuder barnutställningar i Konsthallen på Mimers Kulturhus.

För barn med funktionsvariation finns tillgänglighetsanpassade lokaler. Styrkor i samarbetet är att alla barn får ett varierat, professionellt kulturutbud, genom besök på Mimers Kulturhus eller på den egna förskolan. Förskolorna arbetar mycket med estetiska lärprocesser och mångfald enligt förskolans läroplan.

### 5.2 Kulturgarantin

Syftet med Kulturgarantin är att vidga kulturbegreppet och synliggöra de konstnärliga språken som en del av våra liv och som ett verktyg för att levandegöra



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

undervisningen. Den gemensamma upplevelsen kan bli en utgångspunkt för samtal om till exempel identitet, känslor och värderingar. Ett tydligt barnperspektiv, tillit till kulturens kraft och till den växande människans möjligheter är grunden för en levande Kulturgaranti med eleven i fokus. Struktur och långsiktighet i modellen ger utrymme för en skapande process och kreativ utveckling hos den enskilda eleven och ger konkreta förutsättningar för kultur som en del av skolans vardag.

Kulturgarantin ska gälla för samtliga elever från förskoleklass till och med årskurs 9 inklusive särskola och träningskola. Efter avslutad grundskola ska alla barn och unga i Kungälv kommun ha fått minst en eller fler kulturaktiviteter per läsår. Samtliga elever ska även ha fått möjlighet att utvecklas inom ett flertal konstformer under sin grundskoletid. Kulturgarantin innebär samtidigt en praktisk kompetensutveckling för lärare då de deltar i arbetspassen som den gästande kulturaktören genomför tillsammans med eleverna.

*”Barn och unga ska möta kulturyttringar såväl i skolan, på kulturhuset som i sitt närområde. Sträva efter att nå ut med kultur till de barn och unga som kulturverksamheterna inte når i sin ordinarie verksamhet”*  
*Utdrag från Kulturprogrammet 2020-09-03*

### 5.3 Kulturskola

Kungälv Kulturskola har verksamhet på Mimers Kulturhus samt på flera av grundskolorna ute i kommunen. Eleverna kan möta kulturskolepedagoger både i sin närmiljö på fritidstid samt under eftermiddagstid/kvällstid. Kulturskolan erbjuder ett stort utbud av kurser inom musik, dans, teater, bild och form, slöjd och film. På kulturskolan får eleverna utvecklas inom sitt valda ämne, inspireras till eget skapande och utvecklas som individer. De erbjuds möjlighet till framträdanden både inom sitt ämne och samarbeten mellan konstinriktningarna. Idag, år 2022, når Kulturskolans undervisning ca 1200 barn från alla delar av Kungälv kommun. Ålder på eleverna är från 4 år upp till 20 år, eller sista året på gymnasiet.

Kulturskolan erbjuder alla kommunens skolor ett eller två besök per år då alla barn i en årskurs får ta del av en interaktiv föreställning där Kulturskolans lärare spelar, dansar och agerar. Ett viktigt sätt att nå ut och ge en kulturupplevelse till de elever som inte går på Kulturskolan.

Eleverna är medskapande tillsammans med sin eller sina pedagoger. Instrumentaleleverna har inflytande i sin undervisning genom att bland annat ge förslag på musik och/eller genre. Inom ämnet musikproduktion skapar eleverna själva sin musik. I teater och lajvämnen arbetar eleverna med att skriva manus, hitta berättelser och komma med förslag till föreställningar. Eleverna arbetar även med frågor kring ungas situation i samhället, rättigheter och deras vardag. Undervisningen bygger på att eleverna är medskapande i varje projekt. Inom dansämnet kommer de äldre eleverna med idéer till koreografin. I våra konstämnen bild och form, slöjd samt film har eleverna möjlighet till inflytande genom att ge förslag på teman eller material som de vill arbeta med.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

### *Utåtriktad verksamhet*

Alla Kulturskolans elever får erbjudande att vara med på föreställningar och konserter under sin tid på kulturskolan. Eleverna framträder både på Mimers Kulturhus och i andra lokaler i kommunen. Genom vår övriga utåtriktade verksamhet når vi i princip alla kommunens elever i åk 1-4 en till två tillfällen per läsår där de medverkar som interaktiv publik.

Vissa tillfällen får Kulturskolans elever möjlighet att åka med sin lärare till professionella konserter och teater/dans-föreställningar till exempel Göteborgs symfoniker, Göteborgs Operan, Göteborg Wind Orchestra och Stadsteatern.

### *Konstarter*

Kulturskolan erbjuder kurser inom konstarterna Musik, Teater/Lajv, Dans, Bild och Form, Slöjd och Film. Vi saknar Prova-på och kortkurser samt kurser inom cirkus och dataspelstillverkning. Vi har inte heller fördjupningskurser inom ämnena. En utredning kring Framtidens kulturskola är framtagen och nu arbetar man utifrån dess slutsats.

### *Utbud*

Kulturskolan har professionella pedagoger med lång erfarenhet samt adekvat högskoleutbildning. Vi täcker in de flesta konstinriktningar och i vår ordinarie undervisning har vi möjlighet att individanpassa lektionerna i hög grad. De flesta instrumentkurserna går att delta i om man har annat modersmål än svenska.

Kulturskolans utbud kommer att bli mer tydligt genom vår nya plattform StudyAlong som implementeras under hösten 2022. StudyAlong möjliggör för vårdnadshavare att på ett tydligt sätt se vilka kurser och utbud som finns tillgängliga på kulturskolan. Fördelar med systemet är både lättare förfaranden för vårdnadshavare och det iRum där läraren kan dela filmklipp, noter och inspiration till sina elever. Ett digitalt klassrum som blir ett komplement till den fysiska lektionen.

### *Anpassad kulturskola*

Anpassad Kulturskola är en möjlighet för barn och unga att delta i Kulturskolans verksamhet med anpassningar utifrån individens uttalade behov av stöd och riktas till de som har normbrytande funktionalitet i bred bemärkelse och som vill upptäcka estetiska ämnen. Phunk är en gruppverksamhet med fokus på dans, drama och sång på Kulturskolan. Gruppen leds av två pedagoger som har möjlighet att anpassa undervisningen så att individen och gruppen kan samspela och hitta till skapande kraft. Anpassningen innebär bland annat filmhälsningar, loggbok, TAKK, bildstöd och taxiledsagning. Det finns två grupper, en för grundskolelever och en för gymnasieelever. Deltagarna betalar inte för undervisningen, detta för att barn och unga i anpassad Kulturskola ofta har mycket omkostnader med till exempel





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

taxihämtningar. Anpassningen sker alltid i samråd med vårdnadshavare och andra som känner deltagaren.

#### 5.4 Bibliotek

Kommunen har förutom huvudbiblioteket på Mimers Kulturhus, bibliotek på samtliga serviceorter: Diseröd, Kode, Kärna, Marstrand och Ytterby, vilket innebär att barn och unga har möjlighet att besöka ett bibliotek i sitt närområde.

Folkbiblioteken i Kungälv kommun erbjuder ett stort bestånd av barn- och ungdomslitteratur samt ett brett utbud av aktiviteter och program.

Bibliotekspersonalen arbetar för att stimulera barns och ungas egen läsning och för att öka vuxnas medvetenhet om vikten av högläsning. Folkbibliotekets verksamhet är en resurs för allt konstskapande kopplat till ett vidgat litterärt språkbegrepp. Folkbiblioteket är en arena där barn och unga får möjlighet att presentera, debattera och reflektera kring skapande med, av och för barn och unga.

Den läsfrämjande verksamheten på biblioteken i Kungälv kommun utgår från att deltagare läser på olika sätt. Det innebär att lästips och bokklubsverksamhet presenterar medier som kan läsas i tryckt form, som e-bok och e-ljudbok. Alla har möjlighet att lämna inköpsförslag.

På Kungälv bibliotek finns en "Äppelhylla" med medier på teckenspråk, bliss, punktskrift och pictogram. Här finns också taktilt material, talböcker, bok & talbok, skönlitteratur och information om olika funktionsvariationer. Äppelhyllan är främst till för barn med funktionsvariation men också för deras anhöriga, pedagoger och andra som möter barnen.

#### *Publik programverksamhet och marknadsföring*

En utgångspunkt för barnbibliotekets programutbud är att det ska vara låga trösklar för barnen och deras vuxna. Alla aktiviteter är gratis att delta i. Sång- och sagostunder är enkelt utformade och utgår från muntligt berättande, sång- och ljudhärmande. Vuxna ska kunna delta med sina barn oavsett förutsättningar eller förkunskaper.

Möjlighet till eget skapande erbjuds genom skrivar- och tecknarworkshops. Under skollov erbjuds drop-in-aktiviteter utan föranmälan.

Biblioteken deltar i programgruppens planeringsarbete och i arbetet med "Uppleva-foldern".

Biblioteken gör affischer och marknadsföringsmaterial för programverksamheten och administrerar Instagram- och Facebook-konto. Där marknadsför biblioteken aktiviteter, arbetar läsfrämjande och kommunicerar med våra följare. Biblioteken bokar, marknadsför och genomför publika evenemang som författarbesök, workshops, sångstunder, bokcirklar, sagostunder och bokfester.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Barnbibliotekarierna planerar och genomför familjelördagar och lovverksamhet tillsammans med kultursamordnare.

#### *Samarbete med BVC, familjecentral, öppna förskolan och socialtjänsten*

Biblioteken arbetar uppsökande med besök på BVC och familjecentral för boktips och sångstunder.

Bibliotekarierna bjuder också in föräldragrupper till biblioteken för visning, föreläsning om språkutveckling och sångstund.

Biblioteken samarbetar med familjecentralen Fyrens öppna förskola och vi träffar barn och föräldrar på biblioteket och utomhus på lekplatser. Vid våra träffar har vi sångstund, delar ut böcker, gör lånekort, pratar om språkutveckling och ger boktips. Barnbibliotekarierna deltar även på träffar med familjecentralen Fyrens föräldrastödsgrupper.

De små barnens bok delas ut i samarbete med BVC. Familjer får ett presentkort vid BVC-besök och hämtar boken på sitt bibliotek.

På uppdrag av Västra Götalandsregionen, har barnbibliotekarierna byggt upp och utvecklat en mediaavdelning kallad Språktåget. Där finns medier utvalda och exponerade för att underlätta för familjer där barnen är i behov av stöd i sin språkutveckling. Barnet får en "tågbiljett" från logoped som vi utgår från när vi hjälper familjen att hitta rätt. Barnbibliotekarierna deltar i Nätverk föräldrastöd tillsammans med BVC, familjecentraler och socialtjänst.

#### *Samarbete med förskola och dagbarnvårdare*

Barnbibliotekarierna informerar förskolan om bibliotekets verksamhet och deltar i föräldramöten på förskola och i biblioteket. Biblioteket packar temabokpåsar till förskolorna som sammanställts med utgångspunkt från förskolans läroplan samt erbjuder alla förskoleavdelningar att boka in sig för förskoleöppet. Vid dessa tillfällen har barnbibliotekarierna sagostund, boktipsar och hjälper till med media på olika teman.

### 5.5 Allmänkultur

Allmänkultur och Trygga Ungdomsmiljöer anordnar Ung Kultur Möts, en kulturfestival för alla ungdomar mellan 13 och 25 år och andra kulturprogram för ungdomar. Ungdomarna är delaktiga i arrangemangen som arrangörer. I samarbete med lärare från högstadiet och gymnasiet arrangeras skolbio och MRF, mänskliga rättigheter filmfestival.

Kultursamordnare projektleder EU-projekt, som ungdomsutbyten, utbildningar för ungdomsarbetare och strategiska projekt samt ansvarar för och samordnar arrangörsstödet, som söks hos Västra Götalandsregionen.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Allmänkultur för barn och unga har ett varierat utbud som innefattar eget skapande inom teater, dans, musik, konst och slöjd. Vi arrangerar workshops i vår skaparateljé där vi samarbetar med Kulturskolan och ibland hyr in professionella aktörer. För barn med funktionsvariation har vi tillgänglighetsanpassade lokaler.

Kultursamordnaren har ett bra samarbete med personal från biblioteket, Kulturskolan och Trygga Ungdomsmiljöer samt andra kommunala förvaltningar och nätverk.

## 5.6 Trygga Ungdomsmiljöer

På fritidsgårdarna och särskilt på Kultlab, som arbetar med ungdomskultur, finns det en rad olika aktiviteter och workshops tillgängliga för tjejer, killar och ickebinära mellan 13 och 20 år.

Ungdomarna får ta del av konstarnas animation, filmskapande och iakttagande, litteratur, musik, dans, teater, kreativt skapande och konstnärligt skapande. Fritidsgården Kultlab har öppet tre dagar i veckan och där träffar ungdomarna även personal från bibliotek, kulturenheten och kulturskolan.

Alla lokaler på Mimers kulturhus är tillgängliga för unga med fysiska funktionsvariationer. Kultlab, som lokal, är även anpassad för ungdomar med neuropsykiatriska funktionsvariationer.

För unga med annat modersmål än svenska samarbetar Trygga ungdomsmiljöer med biblioteket som tillhandahåller information och litteratur på olika språk. Ungdomarna är också inbjudna till bibliotekets språkcafé. Tillgång till tolk och medarbetare med språkkompetens finns.

Unga har möjlighet att själva vara med och bestämma över kulturutbudet i Kungälv kommun. De får inflytande via förslagsbox och namninsamlingar om framtida workshops och andra verksamheter.

Trygga Ungdomsmiljöer samverkar med andra kommunala verksamheter i ett kontaktnät där frågor som rör ungdomar tas upp.

## 6. Levandegöra

Barn- och ungdomskulturplanen publiceras på kommunens hemsida. Kulturenheten förankrar Barn och ungdomskulturplanen i kommunens berörda verksamheter.

## 7. Uppföljning

Kulturenheten följer upp målen i Barn och ungdomskulturplanen kontinuerligt. I kommunens tertiärrapporter och årsredovisningar ges indikatorer på hur arbetet fortskrider. Barn- och ungdomskulturplanen revideras vart fjärde år. Respektive verksamhet samt ser till att planen realiserar.

Denna behandling '124/23 Reservantagningen gymnasiet ' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '125/23 Ekonomi (T2), avvikelser och måluppföljning'  
' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '126/23 Volymer' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '127/23 Tillsyn/insyn fristående verksamhet ' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '128/23 Tidiga insatser föräldrautbildning' har inget tjänsteutlåtande.



Denna behandling '129/23 Övrigt' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (2)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Kajsa Danesjö

2023-09-27

## Styrdokument - Kulturplan 2024 (Dnr KS2023/2172-1)

### Sammanfattning

Kommunens styrdokument löper ut den 31 december 2023 och enligt policyn för styrdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Styrdokumentet gäller i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

Kungälv kommuns kulturplan ska baseras på kommunens kulturprogram. Kulturprogrammet är ett visionärt dokument som fastställer den övergripande avsiktsförklaringen, exempelvis vilka värden som ska beaktas. Då kulturprogrammet ej ännu är beslutat har kulturplanen anpassats för att gälla år 2024.

Förvaltningens förslag till beslut är att Kulturplan 2024 antas.

### Juridisk bedömning

Det juridiska styrdokument som direkt går att applicera på kulturen är Bibliotekslagen (2013:801). Resterande verksamheter inom kulturen följer andra nationella styrdokument och kommunallag.

### Förvaltningens bedömning

Kommunfullmäktige beslutade i september 2020 att anta Styrdokument Kulturprogram (DnrKS2019/0245) vilket är ett visionärt dokument som fastställer den övergripande avsiktsförklaringen, exempelvis vilka värden som ska beaktas.

Syftet med kulturprogrammet är att skapa fler kontaktytor mellan boende i Kungälv kommun, främja integration samt skapa gynnsamma förutsättningar att ytterligare utveckla kulturen i kommunen. Styrdokumentet uppmärksammar särskilt barn och ungas rätt till kultur samt tydliggöra kulturens roll framåt och vikten av densamma för integration, samhällsbygge och demokratiska processer.

Kommunens styrdokument löper ut den 31 december 2023 och enligt policyn för styrdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte.

Kungälv kommuns kulturprogram revideras av beredningen för lärande och kultur. Då kulturprogrammet ännu inte är beslutat i kommunfullmäktige har kulturplanen anpassats efter gällande program. Samtliga aktiviteter och fokusområden är borttagna ur planen som en följd av detta.

Förvaltningen avser att revidera Kulturplan 2024 under kommande år utefter den viljeinriktning och styrning som kommande kulturprogram ger.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Kulturplanen aktualiserar kommunfullmäktiges strategiska mål att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv samt kommunstyrelsens resultatmål om att fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Kulturens roll för att bygga en mer hållbar värld är allmänt erkänd och återspeglas i den internationella agenda 2030. Att skapa förutsättningar för ett levande kulturliv för alla kan appliceras på många av de globala målen som bland annat god hälsa och välbefinnande, jämställdhet och god utbildning för alla.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Kulturplanen är underordnat Kulturprogrammet.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Kulturprogrammets fokus är att alla människor ska ha samma rättigheter och möjlighet att ta del av kultur. Det innebär bland annat att skapa ett kulturliv som är tillgängligt för alla oavsett funktionsvariationer, begränsningar inom språk eller kultur.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

Antagandet av kulturplanen har ej påverkan på medarbetares arbetssituation.

### **Ekonomisk bedömning**

Kulturplanens åtgärder ryms inom befintlig budgetram.

### **Förslag till beslut**

Kulturplan för 2024 antas

Matilda Skön  
Verksamhetschef Kultur

Dennis Reinhold  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Matilda Skön  
Kajsa Danesjö

För kännedom till:



# Kulturplan 2024

---

## Kulturplan för Kungälv kommun

Diarie-/dokumentnummer: **KS2021/0535**  
Beslut: **ÅÅÅÅ-MM-DD**  
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande  
Ersätter tidigare beslut: 2021-11-17 (KS § 329)  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef kultur  
Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö



## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Kulturplan 2024.....	3
2.1 Ökad samverkan med föreningsliv, näringsliv och regionala aktörer.....	4
2.2 Social hållbarhet, tillgänglighet och ökad inkludering.....	4
2.3 Goda förutsättningar för skola, barn och unga.....	5
3. Levandegöra och profilera Kungälv genom kultur.....	5
4. Uppföljning.....	6



## 1. Inledning

Kommunfullmäktige antog 2020-09-03 ett kulturprogram för Kungälv kommun. Kulturprogrammet är ett visionärt dokument som fastställer den övergripande avsiktsförklaringen, exempelvis vilka värden som ska beaktas. I aktuellt dokument bryts kulturprogrammet ned i en plan som gäller under 2024.

Målsättningen är att skapa förutsättningar för ett levande kulturliv där särskild uppmärksamhet ges till barn och ungas rätt till kultur. Målet är att tydliggöra kulturens roll framåt och digitaliseringen av kulturen. Viljeriktningen är också att tydliggöra kulturens roll för integration, samhällsbygge och demokratiska processer.

Kungälv står i likhet med flera andra av landets kommuner inför stora utmaningar med befolkningsförändring och digitalisering som påverkar många branscher och områden. Även kulturen påverkas och i en föränderlig värld är det viktigt att kommunen är uppdaterad och med i utvecklingen för att såväl invånare som besökare ska vara delaktiga och nöjda med kulturutbudet.

En lyckad kulturutveckling i Kungälv innebär att arbetet behöver ske hållbart. Det gäller såväl sociala som ekologiska aspekter som det ekonomiska perspektivet. Kungälv kommun arbetar med Agenda 2030 och program för social hållbarhet och konsten och kulturen spelar en viktig roll i det arbetet. Konst och kultur kan vidga betraktelsesätt och tankar på samhället samt skapa möjligheter och förutsättningar för att hantera gemensamma utmaningar.

Kungälv kommun vision, rambudget och förvaltningens verksamhetsplan är förutsättningar för kulturplanen. Kulturplanen kopplas även till Västra Götalandsregionens kulturstrategi och kulturplan som bland annat anger: "Västra Götaland har ett rikt, fritt och dynamiskt kulturliv, institutioner av hög konstnärlig kvalitet och internationell lyskraft och ett engagerat civilsamhälle. Det är ekonomiskt möjligt genom kommunernas basresurser för offentligt finansierad kultur, en stark regional kulturbudget och statliga medel genom kultursamverkansmodellen. Till detta ska läggas alla de ideella krafter som kulturlivet genomsyras av och en ringa del sponsring."

## 2. Kulturplan 2024

Med utgångspunkt i kulturprogrammets identifierade områden för samverkan och värden att särskilt beakta fokuserar kulturplanen för 2024 på ett flertal insatser.

År 2024 fokuserar kommunen på följande områden:



- Ökad samverkan med föreningsliv, näringsliv och regionala aktörer
- Social hållbarhet, tillgänglighet och ökad inkludering
- Goda förutsättningar för skola, barn och unga

## 2.1 Ökad samverkan med föreningsliv, näringsliv och regionala aktörer

Kulturprogrammet fastställer att Kungälv kommun ska tillvarata kulturföreningarnas kompetens. Kommunen har en aktiv och kontinuerlig dialog med kulturföreningarna som har stärkts i och med upprättandet av kommunens Kulturråd. Erfarenhetsutbyten, möten och delad kunskap bidrar till både inspiration och utveckling samt effektivare resursanvändning. Kommunen samverkar via nätverk över kommungränserna med stöd från Västra götalandregionen. Kulturen i Kungälv lägger sitt fokus på samarbeten gällande kulturarv och konst då det är lättare att säkerställa finansiering på områdena i samverkan med andra kommuner. Där det är möjligt ska kommunen medverka i andra regionala projekt för att nå kulturmålen.

Föreningsliv, näringsliv och regionala aktörer inom den kulturella och kreativa sektorn bidrar till utvecklingen av kommunen och är även viktiga för besöksnäringen.

## 2.2 Social hållbarhet, tillgänglighet och ökad inkludering

Kulturprogrammet fastställer att det ska finnas förutsättningar för tillgängliga kulturanläggningar. Med tillgängliga kulturanläggningar avses lika villkor för alla att ha tillträde till den fysiska miljön såväl som tillgång till information, kommunikation och tjänster.

Kulturens roll är viktig för livsmiljön som helhet och är en resurs för en positiv samhällsutveckling och alla invånares kreativitet och kunskaper är viktiga för kommunens utveckling och en förutsättning för ett jämlikt och jämställt kulturliv.

För att finna nya samarbetsformer mellan kultur och övriga intressegrupper i samhället ska de interna resurserna tillvaratas. Samarbetsytorna mellan Kultur, Fritid och enheter inom sektor trygghet och stöd som jobbar mot folkhälsa skall öka, där kommunen tar tillvara på den kompetens och de kontaktnät som finns hos verksamheterna. Erfarenheter från tidigare projekt i social hållbarhet med att främja språk och läsförståelse som kommunen haft i socioekonomiskt utsatta områden skall tas tillvara på och integreras i verksamheterna. Biblioteket erbjuder medier på många olika språk och på lätt svenska både för vuxna och för barn. Kulturen ska vara med i utvecklingen av det nya kompetenscentrumet som ska nyttja befintliga resurser på ett mer hållbart och effektivt sätt samt.



En utmaning gällande tillgänglighet är kommunens geografi med stora avstånd. Närbiblioteken ska därför utnyttjas i högre grad för att tillgängliggöra närheten till kultur och skapa nya arenor för ökad inkludering.

Kungälv kommun ska främja äldre kommunmedborgares möjligheter till att delta i kulturen som en betydande friskvårdsfaktor. Mimers Kulturhus samt inom bibliotekets verksamhet erbjuder ett flertal aktiviteter för den äldre målgruppen. Där satsningar för att inte hamna i ett digitalt utanförskap är en viktig del. Förebyggande friskvårdsaktiviteter och ett gott samarbete med enheter inom sektor trygghet och stöd som jobbar mot folkhälsa kommer också fortsatt ske under perioden.

I riktlinjer för föreningsstöd går det att söka bidrag för bygdegårdar och hembygdsföreningar särskilt. Det skapar förutsättningar för bevarandet av gårdarna och hembygderna.

### 2.3 Goda förutsättningar för skola, barn och unga

Kulturprogrammet fastställer att barn och unga ska möta kulturyttringar såväl i skolan, på kulturhuset som i barn och ungas närområde. Kulturen behöver nå ut till fler och nya målgrupper och insatser för barn och unga är viktiga för att kommunen ska kunna tillgodose rätten till fritid, lek och deltagande i kulturella och konstnärliga aktiviteter enligt barnkonventionen.

På Mimers Kulturhus kommer barn och unga mötas av exempelvis utställningar, skapande verksamhet, kulturskoleverksamhet och evenemang.

Kommunen har bibliotek på samtliga serviceorter: Marstrand, Diseröd, Kode, Ytterby och Kärna vilket innebär att barn och unga har möjlighet att besöka ett bibliotek i sitt närområde. Närbiblioteken är en naturlig **mötesplats** för kultur och skola och är viktigt att fortsätta utveckla med särskilt fokus på det gemensamma läsfrämjande uppdraget.

Samarbete med studieförbunden, genom kulturfridsgården Kultlab, bidrar till att ungdomar får kunskap om och hjälp med att starta förening.

Kulturgarantin kommer garantera barn och unga 6-16 år kulturaktiviteter under sin skolgång inom en rad olika konstformer.

## 3. Levandegöra och profilera Kungälv genom kultur

Kulturplanen som profilerar Kungälv genom kultur publiceras på kommunens hemsida och revideras vid behov. Kulturenheten förankrar kulturplanen i kommunens berörda verksamheter samt tillser att förutsättningar finns för att realisera planen. Kulturplanen sprids till





samarbetspartners som exempelvis, näringsliv, föreningar, kulturråd med flera och via ett aktivt arbete med innehållet så levandegörs Kungälv kulturliv.

#### **4. Uppföljning**

Kulturenheten följer upp målen i kulturplanen kontinuerligt. I kommunens tertialrapporter och årsredovisningar ges indikatorer på hur arbetet fortskrider. Uppföljning sker i utskottet för bildning och lärande varje år.

# Kulturplan 2022-2023 2024

## Kulturplan för Kungälv kommun



Foto: M.Ahlgren

Diarie-/dokumentnummer: KS2021/0535  
Beslut: 2021-11-17 (KS § 329/2021)  
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande

Giltighetstid: 2023-12-31  
Dokumentansvarig: Kulturchef  
Senast uppdaterad av: Matilda Skön



## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Kulturplan <del>2022-2023</del> 2024.....	3
2.1 Ökad samverkan med föreningsliv, näringsliv och regionala aktörer.....	4
2.2 Social hållbarhet, tillgänglighet och ökad inkludering.....	5
2.3 Goda förutsättningar för skola, barn och unga .....	6
3. Levandegöra och profilera Kungälv genom kultur .....	7
4. Uppföljning .....	8



## 1. Inledning

Kommunfullmäktige antog 2020-09-03 ett kulturprogram för Kungälv kommun. Kulturprogrammet är ett visionärt dokument som fastställer den övergripande avsiktsförklaringen, exempelvis vilka värden som ska beaktas. I aktuellt dokument bryts kulturprogrammet ned i en plan med åtgärder som förväntas genomföras under tidsperioden 2021-2023 som gäller under 2024.

Målsättningen är att skapa förutsättningar för ett levande kulturliv där särskild uppmärksamhet ges till barn och ungas rätt till kultur. Målet är att tydliggöra kulturens roll framåt och digitaliseringen av kulturen. Viljeriktningen är också att tydliggöra kulturens roll för integration, samhällsbygge och demokratiska processer.

Kungälv står i likhet med flera andra av landets kommuner inför stora utmaningar med befolkningsförändring och digitalisering som påverkar många branscher och områden. Även kulturen påverkas och i en föränderlig värld är det viktigt att kommunen är uppdaterad och med i utvecklingen för att såväl invånare som besökare ska vara delaktiga och nöjda med kulturutbudet.

En lyckad kulturutveckling i Kungälv innebär att arbetet behöver ske hållbart. Det gäller såväl sociala som ekologiska aspekter som det ekonomiska perspektivet. Kungälv kommun arbetar med Agenda 2030 och program för social hållbarhet och konsten och kulturen spelar en viktig roll i det arbetet. Konst och kultur kan vidga betraktelsesätt och tankar på samhället samt skapa möjligheter och förutsättningar för att hantera gemensamma utmaningar.

Kungälv kommuns vision, rambudget och förvaltningens verksamhetsplan är förutsättningar för kulturplanen. Kulturplanen kopplas även till Västra Götalandsregionens kulturstrategi och kulturplan som bland annat anger: "Västra Götaland har ett rikt, fritt och dynamiskt kulturliv, institutioner av hög konstnärlig kvalitet och internationell lyskraft och ett engagerat civilsamhälle. Det är ekonomiskt möjligt genom kommunernas basresurser för offentligt finansierad kultur, en stark regional kulturbudget och statliga medel genom kultursamverkansmodellen. Till detta ska läggas alla de ideella krafter som kulturlivet genomsyras av och en ringa del sponsring."

## 2. Kulturplan 2022-2023 2024

Med utgångspunkt i kulturprogrammets identifierade områden för samverkan och värden att särskilt beakta fokuserar kulturplanen för tidsperioden 2022-2023 2024 på ett flertal insatser.

För perioden 2022-2023 År 2024 fokuserar kommunen på följande områden:



- Ökad samverkan med föreningsliv, näringsliv och regionala aktörer
- Social hållbarhet, tillgänglighet och ökad inkludering
- Goda förutsättningar för skola, barn och unga

## 2.1 Ökad samverkan med föreningsliv, näringsliv och regionala aktörer

Kulturprogrammet fastställer att Kungälv kommun ska tillvarata kulturföreningarnas kompetens. Kommunen har en aktiv och kontinuerlig dialog med kulturföreningarna som har stärkts i och med upprättandet av kommunens Kulturråd. Erfarenhetsutbyten, möten och delad kunskap bidrar till både inspiration och utveckling samt effektivare resursanvändning. Kommunen samverkar via nätverk över kommungränserna med stöd från Västra götalsregionen. Kulturen i Kungälv lägger sitt fokus på samarbeten gällande kulturarv och konst då det är lättare att säkerställa finansiering på områdena i samverkan med andra kommuner. Där det är möjligt ska kommunen medverka i andra regionala projekt för att nå kulturmålen.

Föreningsliv, näringsliv och regionala aktörer inom den kulturella och kreativa sektorn bidrar till utvecklingen av kommunen och är även viktiga för besöksnäringen.

### Det här ska vi särskilt arbeta med under 2022-2023

- Utvecklat samarbete med föreningar, studieförbund och kreativa kulturnäringsgrupper kring gemensamma arrangemang och att stödja dem i arbete med att nå ut med sina egna arrangemang och aktiviteter.
- Samarbete gällande kulturarv och konst i regionala projekt för att nå Västra Götalandsregionens kulturmål och för att nå en högre kvalitet.
- En arbetsgrupp med bred representation från kommunens olika verksamheter samt näringslivet har inletts för att jobba på frågan kring att främja besöksnäringen där evenemang och aktiviteter planeras.
- I arbetet med att utveckla ung företagsverksamhet inom kulturnäringsgrupperna skall internationella och regionala erfarenheter och projekt användas, exempelvis via



EU-projekt

## 2.2 Social hållbarhet, tillgänglighet och ökad inkludering

Kulturprogrammet fastställer att det ska finnas förutsättningar för tillgängliga kulturanläggningar. Med tillgängliga kulturanläggningar avses lika villkor för alla att ha tillträde till den fysiska miljön såväl som tillgång till information, kommunikation och tjänster.

Kulturens roll är viktig för livsmiljön som helhet och är en resurs för en positiv samhällsutveckling och alla invånares kreativitet och kunskaper är viktiga för kommunens utveckling och en förutsättning för ett jämlikt och jämställt kulturliv.

För att finna nya samarbetsformer mellan kultur och övriga intressegrupper i samhället ska de interna resurserna tillvaratas. Samarbetsytorna mellan Kultur, Fritid och enheter inom sektor trygghet och stöd som jobbar mot folkhälsa skall öka, där kommunen tar tillvara på den kompetens och de kontaktnät som finns hos verksamheterna. Erfarenheter från tidigare projekt i social hållbarhet med att främja språk och läsförståelse som kommunen haft i socioekonomiskt utsatta områden skall tas tillvara på och integreras i verksamheterna. Biblioteket erbjuder medier på många olika språk och på lätt svenska både för vuxna och för barn. Kulturen ska vara med i utvecklingen av det nya kompetenscentrumet som ska nyttja befintliga resurser på ett mer hållbart och effektivt sätt samt.

En utmaning gällande tillgänglighet är kommunens geografi med stora avstånd. Närbiblioteken ska därför utnyttjas i högre grad för att tillgängliggöra närheten till kultur och skapa nya arenor för ökad inkludering.

Kungälv kommun ska främja äldre kommunmedborgares möjligheter till att delta i kulturen som en betydande friskvårdsfaktor. Mimers Kulturhus samt inom bibliotekets verksamhet erbjuder ett flertal aktiviteter för den äldre målgruppen. Där satsningar för att inte hamna i ett digitalt utanförskap är en viktig del. Förebyggande friskvårdsaktiviteter och ett gott samarbete med enheter inom sektor trygghet och stöd som jobbar mot folkhälsa kommer också fortsatt ske under perioden.

I riktlinjer för föreningsstöd går det att söka bidrag för bygdegårdar och hembygdsföreningar särskilt. Det skapar förutsättningar för bevarandet av gårdarna och hembygden.



### Det här ska vi särskilt arbeta med under 2022-2023

- Kulturenheten ska främja hälsa och friskvård genom att använda både beprövade metoder och nya arbetssätt exempelvis en grupp för biblioterapi.
- Kulturenheterna samarbetar med föreningslivet för att minska utanförskap.
- Fler aktiviteter på kommunens närbiblioteken för att skapa nya mötesplatser för kultur.
- Verksamheterna på Mimers Kulturhus ska arbeta med att bjuda in skolor till kulturella aktiviteter på bibliotek, kulturskola, teater och konsthall.
- Kommunen skall prioritera marknadsföring, exempelvis via digitala medier för att bli mer tillgängliga.
- Utökad strukturerat samarbete mellan Kultur och sektor Samhälle och utveckling för att skapa förutsättningar för nyttjande, drift och skötsel av kulturplatser.

### 2.3 Goda förutsättningar för skola, barn och unga

Kulturprogrammet fastställer att barn och unga ska möta kulturyttringar såväl i skolan, på kulturhuset som i barn och ungas närområde. Kulturen behöver nå ut till fler och nya målgrupper och insatser för barn och unga är viktiga för att kommunen ska kunna tillgodose rätten till fritid, lek och deltagande i kulturella och konstnärliga aktiviteter enligt barnkonventionen.

På Mimers Kulturhus kommer barn och unga mötas av exempelvis utställningar, skapande verksamhet, kulturskoleverksamhet och evenemang.

Kommunen har bibliotek på samtliga serviceorter: Marstrand, Diseröd, Kode, Ytterby och Kärna vilket innebär att barn och unga har möjlighet att besöka ett bibliotek i sitt närområde.





Närbiblioteken är en naturlig mötesplats för kultur och skola och är viktigt att fortsätta utveckla med särskilt fokus på det gemensamma läsfrämjande uppdraget.

Samarbete med studieförbunden, genom kulturfridsgården Kultlab, bidrar till att ungdomar får kunskap om och hjälp med att starta förening.

Kulturgarantin kommer garantera barn och unga 6-16 år kulturaktiviteter under sin skolgång inom en rad olika konstformer.

#### Det här ska vi särskilt arbeta med under 2022-2023

- Fler kulturevenemang förläggs på samtliga bibliotek inom kommunen för att öka tillgången till kultur i barns och ungas närområden.
- Kulturskolan och förskolan skall samarbeta mer i syfte att stärka varandras verksamheter och nå ut till fler barn som kulturverksamheterna inte når i ordinarie verksamhet.
- En utveckling av fler körer samt fortsatta arbetet med dans och dramakurs för elever med normbrytande funktionsvariation för att nå alla barn och unga.
- Kulturenheten deltar i olika projekt vid nybyggnation men också vid upprustande av skolor för att kulturens perspektiv skall tillgodoses.
- Kulturskolan genomför en breddning i ämnen och i kursform för att möta elevernas önskemål.
- Elever får möta professionella musiker genom samarbete med regionala orkestrar.

### 3. Levandegöra och profilera Kungälv genom kultur

Kulturplanen som profilerar Kungälv genom kultur publiceras på kommunens hemsida och revideras efter tre år vid behov. Kulturenheten förankrar kulturplanen i kommunens berörda



verksamheter samt tillser att förutsättningar finns för att realisera planen. Kulturplanen sprids till samarbetspartners som exempelvis, näringsliv, föreningar, kulturråd m.fl och via ett aktivt arbete med innehållet så levandegörs Kungälv kulturliv.

## 4. Uppföljning

Kulturenheten följer upp målen i kulturplanen kontinuerligt. I kommunens tertiärrapporter och årsredovisningar ges indikatorer på hur arbetet fortskrider. Uppföljning sker i utskottet för bildning och lärande varje år.

