

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-11-15

Sida

1 (82)

Plats och tid Stadshuset, plan 2, Sessionssalen klockan 09:00-15:25

Beslutande

Miguel Odhner (S)
Gustav Meuller (M)
Gun-Marie Daun (KD)
Ove Wiktorsson (C)
Pia Gillerstedt (S)
Patrik Ryberg (SD)
Anna Vedin (M)
Elisabeth Mattsson (L)
Ilona Waern (KD)
Jonas Andersson (S)
Laila Persson (UP)
Marcus Adiels (M)
Greger Planthin (SD)
Carin Gerefalk (S)
Erik Martinsson (MP)
Michael Karlsson (L)
Erik Andreasson (V)
Charlotta Windeman (M)

Ordförande

Ersätter Anders Holmensköld (M)
2:e vice ordförande

§§ 332 - 392

Ersätter Elisabeth Mattsson (L) §§ 328 - 331

Ersätter William Hult (S)

Ersättare

Ilona Waern (KD)
Jesper Eneroth (S)

§§ 328 - 331

§§ 328 - 356, 388

Sekreterare

Paragraf 328–392

Oskar Engdahl

Ordförande

Miguel Odhner (S)

Justerande

Gun-Marie Daun (KD)

Bevis/Anslag

Justeringsprotokoll har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-11-15

Datum då anslag
sätts upp

Datum då anslag tas
ner

Förvaringsplats för
protokollet

Kommunkansliet

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv

TELEFON 0303-23 80 00 vx

FAX 0303-132 17

E-POST kommun@kungalv.se

HEMSIDA www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-11-15

Sida

2 (82)

Ej närvarande Anders Holmensköld (M)
William Hult (S)
Mikael Wintell (UP)
Rose-Mari Larsdotter (M)
Peter Skoglund Ferrari (SD)

Övriga deltagare	Haleh Lindqvist	Kommundirektör § 328 - 392
	Åsa Berglie	Projekt § 328 - 332
	Adam Johansson	Kommunkansliet § 330
	Anders Holm	Samhälle och utveckling § 330
	Marie Stervik	HR-enheten § 330
	Anna Bengtsson	Bildning och lärare § 330
	Pia Jakobsson	Ekonomi § 332
	Ann-Charlott Backström	HR-enheten § 332
	Christian Solander	Samhälle och utveckling § 332
	Jesper Blomqvist	Västra Götalandsregionen § 388
	Susanna Backström	Svenska Kraftnät § 388
	Maria Stenkvist	Svenska Kraftnät § 388
	Signe Estelius	Svenska Kraftnät § 388

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2023-11-15

3 (82)

Innehållsförteckning

Val av justerare	5
Tillkommande och utgående ärenden	6
Redovisning av delegationsbeslut	7
Kommundirektörens rapport	8
Månadsrapport.....	10
Upplösning samt slutredovisning av stiftelsen Marianne Segrams donationsfond (Dnr KS2023/2411)	11
Samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen 2024-2026 (Dnr KS2023/2215)	12
Remiss - Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027 (Dnr KS2023/2077)	13
Svar remiss - Förslag nya kriterier för Gröna lån (Dnr KS2023/2194).....	14
Svar på remiss - förslag till föreskrifter om ändring i HSLF-FS 2021:75 (Dnr KS2023/2197)	15
Svar på remiss - Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland (Dnr KS2023/1973)	16
Remiss av EU-kommissionens förslag till förordning och rådsbeslut om skydd för utsatta vuxna (Dnr KS2023/2135)	17
Svar på motion om inventering och skydd av bostadsnära grönområden (Dnr KS2023/0939)	18
Förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst (Dnr KS2023/1340).....	20
Svar på motion om projektredovisning (Dnr KS2022/2599)	21
Ombildande av dotterbolag till Bokab (Dnr KS2023/2200).....	23
Tjänsteutlåtande Styrdokument - revidering av Marstrand Hamns styrdokument (Dnr KS2023/1907)	25
Revidering styrdokument VA-teknik (Dnr KS2023/1292)	26
Styrdokument - revidering av Gångbanerenhållning (Dnr KS2023/2089)	28
Revidering av Trafik Gata Parks styrdokument (Dnr KS2023/1849)	29
Styrdokument - revidering av styrdokument vattenskyddsföreskrifter (Dnr KS2023/2360).....	31
Tjänsteutlåtande - Revidering av Handlingsprogram för Kungälvvs kommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar (Dnr KS2023/2095)	32
Säkerhet och Trygghetspolicy (Dnr KS2023/1664)	33
Tjänsteutlåtande - Reglemente för Krisledningsnämnd (Dnr KS2023/2096)	34
Informationssäkerhetspolicy (Dnr KS2023/1937)	35
Riktlinjer för informationssäkerhet (Dnr KS2023/1938)	36
Mobilitetspolicy (Dnr KS2023/2306)	37
Styrdokument – Biblioteksplan (Dnr KS2023/2419).....	41
Styrdokument - Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Kungälvvs kommun (Dnr KS2023/1443)	42
Revidering riktlinjer idéburet offentligt partnerskap (Dnr KS2023/1896)	43
Revidering av ägardirektiv och bolagsordning BOKAB (Dnr KS2023/2321)	44
Revidering av Bofab bolagsordning (Dnr KS2023/2322)	45
Revidering av Kungälv Energi ägardirektiv och bolagsordning (Dnr KS2023/2323).....	46
Revidering av Kungälv Energi Entreprenad och Service AB bolagsordning (Dnr KS2023/2324)	47
Revidering av Kungälv Energi Produktion AB bolagsordning (Dnr KS2023/2325).....	48
Revidering av Kungälv Närenergi AB bolagsordning (Dnr KS2023/2326)	49
Revidering av Kungälv Arena AB ägardirektiv och bolagsordning (Dnr KS2023/2327).....	50
Revidering av AB Kongahälla ägardirektiv och bolagsordning (Dnr KS2023/2328)	51
Styrdokument - Riktlinje för ledning och styrning i Kungälvvs kommun (Dnr KS2023/1824).....	52

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-11-15

Sida

4 (82)

Styrdokument - Riktlinjer för medel i avkastningsstiftelser (Dnr KS2023/1953).....	53
Styrdokument - Revidering av riktlinjer för kravverksamheten (Dnr KS2023/2020).....	54
Revidering av styrdokument – Reglemente och riktlinjer för intern kontroll (Dnr KS2023/1953).....	55
Styrdokument - Revidering av Program för nationella minoriteter och minoritetsspråk (Dnr KS2023/1953)	56
Styrdokument - Revidering av Attestreglemente samt riktlinjer för attest (tidigare tillämpningsavisning till attestreglemente) (Dnr KS2023/1953)	57
Styrdokument - Revidering av Modell för styrningen i Kungälv kommun - från demokrati till effekt och tillbaka (Dnr KS2023/2021).....	58
Styrdokument - Revidering av Borgenspolicy (Dnr KS2023/2023)	59
Styrdokument - Revidering av God ekonomisk hushållning och RUR (Dnr KS2023/2025).....	61
Styrdokument - Revidering av program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare (Dnr KS2023/2027)	62
Revidering av arbetsordning för beredningar (Dnr KS2023/2225)	63
Revidering av policy för politiskt förtroendevaldas förutsättningar och villkor (Dnr KS2023/1873).....	64
Revidering av Riktlinje vid hantering av bisyssla (Dnr KS2023/1872).....	65
Revidering av riktlinje för tjänsteresor (Dnr KS2023/2302).....	66
Revidering av Riktlinje vid kränkande särbehandling (Dnr KS2023/2303).....	67
Policy för daglig verksamhet (Dnr KS2023/2118)	68
Regler för sociala medier - Uppdaterad 2023 (Dnr KS2023/1183)	69
Styrdokument - revidering av Reglemente för Kungälv kommun Överförmyndarnämnd (Dnr KS2023/2358)	70
Revidering av styrdokument Sociala myndighetsnämnden (Dnr SMN2023/0594).....	71
Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning (Dnr KS2023/2033).....	72
Revidering av kommunstyrelsens reglemente (Dnr KS2023/1806).....	73
Revidering av dokumenthanteringsplaner 2024 (Dnr KS2023/0001)	74
Revidering - Allmänna lokala ordningsföreskrifter (Dnr KS2023/2313).....	76
Information om elnätsinfrastruktur.....	77
Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region.....	78
Beredningsskrivelse om ändring av soliditetskrav för bolagskoncernen (Dnr KS2022/0515)	79
Granskningsrapport - Översiktlig granskning - Delårsrapport per 2023-08-31 inklusive intern kontroll (Dnr KS2023/2505)	82

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

5 (82)

§ 328/2023

Val av justerare

Till justerare föreslås Gun-Marie Daun (KD).

Beslut

Till justerare utses Gun-Marie Daun (KD).

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 329/2023

Tillkommande och utgående ärenden

Tillkommande ärenden:

- Beredningsskrivelse om ändring av soliditetsmål för koncernens bolag
- Granskningsrapport - Översiktlig granskning - Delårsrapport per 2023-08-31 inklusive intern kontroll

Utgående ärenden:

- Revidering Allmänna lokala ordningsföreskrifter

Beslut

Dagordningen fastställs.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 330/2023

Redovisning av delegationsbeslut

Till kommunstyrelsen redovisas en lista med delegationsbeslut som tagits sedan föregående sammanträde. Listan är utsänd med kallelsen. Kommunstyrelsens presidium har valt ut fyra delegationsbeslut som redovisas under sammanträdet. Följande delegationsbeslut valdes ut för redovisning på sammanträdet:

- KS2022/1914-10 - Anmälan mot fastighet, samhälle och utveckling
- KS2023/1447-5 KONTRAKT projektering Tega-Harestad
- KS2023/1447-1 Tilldelningsbeslut ÖFL Tega-Harestad
- KS2023/1384-2 Beslut om utökad interkommunal ersättning

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 331/2023

Kommundirektörens rapport

Haleh Lindqvist, kommundirektör, informerar om följande:

Aktuellt i förvaltningen

- Fortsatt upphandlingsarbete Marstrandsfärjan
- Förhandling av köp av Lysegården vattentäkt pågår
- Information om kvarter 10 i Kongahälla
- Arbete pågår med procedurer kring specialkost, tillagning och receptur
- Isläggning påbörjad på Skarpe Nord
- Byggnation av äldreboende änggårde har startat
- Ytterbyskolan- byggnationens etapper anpassas till verksamheten
- Information om arbetet med NPF-anpassning i kommunens skolor
- Löpande kompetensutveckling kring NPF genomförs redan idag av stödenheten
- Satsningar om att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap pågår
- Samtliga rektorer och biträdande deltar eller at slutfört statliga rektorsprogrammet
- Kulturskolan går in i en intensiv period kring konserter och släpp av kurser inför våren
- Översynsarbete på daglig verksamhet pågår
- Möten med huvudskyddsombud gällande schemaläggning pågår för vård- och omsorgsboende
- Arbetsmiljöutbildning 9 november
- Grannstödsbil är levererad och finns klart att börja använda.
- Arbete med gemensam organisationsstruktur pågår
- Uppstart för nytt elevregister/skolsystem
- Kataloger och broschyrer som blivit tryckta
- Upphandlingsunderlag för turism och besöksnäring
- Nyupplåning skjuts fram
- Händelse på Mimers hus, måndag 13 november
- Covid-19 läget

Hallarenan

Haleh Lindqvist, kommundirektör, informerar om att Länsstyrelsen har beslutat att pröva kommunens antagandebeslut i enlighet med vad som anges i 11 kap 10 § PBL.

Kungälv kommun har begärt förlängd svarstid för komplettering av damm A och Länsstyrelsen har bekräftat att kommunen får en förlängd svarstid med två månader från och med 2023-10-30.

Vidare ges även information om status på överprövningen av detaljplanen

Åsa Berglie, projektchef, informerar om följande:

- Geotekniker har genomfört ”KC-plan”
- Slutsats från PM stabilitet, damm A

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVSKOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

9 (82)

- Planprocessen
- Status på övrigt arbete

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 332/2023

Månadsrapport

Pia Jakobsson, ekonomichef, informerar om följande till och med oktober 2023.

- Låneskuld, likviditet och investeringar
- Resultatprognos
- Prognos, budgetavvikelser och driftredovisning 2023
- Befolkningsprognos
- Arbetslöshet
- Försörjningsstöd
- Nyanlända
- Hemtjänsttimmar
- Förutsättningar som påverkar 2024: pensioner, skatter och skattebidrag

Åsa Berglie, projektchef och Christian Solander, utvecklingsledare, informerar om statusen för investeringsprojekt som är under byggnation.

- Uppföljningsarbete (UR3)
 - o Ekonomi
 - o Tidplan
 - o Resurser
 - o Bostadsleverans
 - o Ca 80 projekt
- Karebyskolan – Tillbyggnation
- Ytterbyskolan
- Sandbackaskolan
- Änggårde äldreboende
- VA utbyggnad, Håffrekullen

Ann-Charlott Backström, HR-chef, informerar om kort och långtidssjukfrånvaro för kommunen i sin helhet samt per sektor och stab.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 333/2023

Upplösning samt slutredovisning av stiftelsen Marianne Segrams donationsfond (Dnr KS2023/2411)

Sammanfattning

Stiftelsen Marianne Segrams donationsfond har, genom utdelning av årliga stipendier enligt stiftelseförordnandet, förbrukat hela sitt kapital och inga tillgångar finns kvar. När så är fallet ska förvaltaren besluta om att upplösa stiftelsen samt upprätta en slutredovisning till Länsstyrelsen.

Förvaltningen föreslår att Stiftelsen Marianne Segrams donationsfond upplöses och kommundirektören får i uppdrag att upprätta en slutredovisning för stiftelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upplösning samt slutredovisning av stiftelsen Marianne Segrams donationsfond

Bilaga Grundakt stiftelsen Marianne Segrams donationsfond

Beslut

1. Stiftelsen Marianne Segrams donationsfond upplöses.
2. Uppdrag ges till kommundirektören (förvaltningen) att upprätta slutredovisning för stiftelsen Marianne Segrams donationsfond.

Expedieras till:

Christina Gunnesby

Ekonomienheten,

Dennis Reinhold

Bildning och lärande,

Amela Filipovic

Gymnasiet

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 334/2023

Samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen 2024-2026 (Dnr KS2023/2215)

Sammanfattning

Ett nytt samverkansavtal för vuxnas lärande i Göteborgsregionen (GR) år 2024–2026 har tagits fram.

Nuvarande samverkansavtal löper ut 2023-12-31. Nytt förslag till samverkansavtal har anpassats till den nya lagstiftningen gällande planering och dimensionering av gymnasial utbildning inom komvux. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Samverkansavtal kring vuxnas lärande i GR avser att utveckla satsningen på tillväxtskapande yrkesutbildningar i medlemskommunerna.

Förvaltningen föreslår att samverkansavtalet kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen 2024-2026 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen 2024-2026

Bilaga Förbundsstyrelsens beslut- Förslag till samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen

Bilaga Protokollsutdrag - Samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen 2024-2026 - Utskottet för Bildning och lärande

Beslut

1. Samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen 2024-01-01 – 2026-12-31 godkänns.
2. Sektorchef bildning och lärande uppdras att skriva under ”Samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen 2024-01-01–2026-12-31”

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 335/2023

Remiss - Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027 (Dnr KS2023/2077)

Sammanfattning

Den regionala biblioteksplanen är en fördjupande handlingsplan för biblioteksområdet utifrån Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024-2027. Förslaget på biblioteksplan som går ut på remiss ska från och med 2024 ersätta den befintliga biblioteksplanen. Kungälv kommun har ombetts besvara remissen med utgångspunkt från biblioteksplanens rubriker och kan innehålla båda yttranden över upplevda styrkor och svagheter.

Kungälv kommun ställer sig positiv till förslaget på regional biblioteksplan för 2024-2027.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta tjänsteutlåtandet som kommunens svar på remiss från Västra Götalandsregionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remiss - Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027
Bilaga Remissversion - Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027.pdf
Bilaga Protokollsutdrag - Remiss - Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027 -
Utskottet för Bildning och lärande

Beslut

Tjänsteutlåtandet antas som kommunens svar på remiss från Västra Götalandsregionen.

Expedieras till:
Kajsa Danesjö

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

14 (82)

§ 336/2023

Svar remiss - Förslag nya kriterier för Gröna lån (Dnr KS2023/2194)

Ärendet förklaras omedelbart justerat och återfinns i separat protokoll.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 337/2023

Svar på remiss - förslag till föreskrifter om ändring i HSLF-FS 2021:75 (Dnr KS2023/2197)

Sammanfattning

Läkemedelsverket har tagit fram förslag på ändring i Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2021:75) om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit. Förslaget som till stor del handlar om sjuksköterskors rekvisitionsrätt har remitterats tidigare i år. Efter synpunkter som framfördes under remissen har förslaget omarbetats och remitteras därför igen.

Berörda verksamheter har tagit del av remissen och föreslår att kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på remiss - förslag till föreskrifter om ändring i HSLF-FS 2021:75

Bilaga Remiss avseende förslag till föreskrifter om ändring i HSLF-FS 2021_75, dnr 3.1.1-2023-005678.msg

Bilaga Konsekvensutredning.pdf

Bilaga Bilaga 2.pdf

Bilaga Sändlista.pdf

Bilaga Sändlista kommuner.pdf

Bilaga Bilaga 1 Föreskrifter om ändring i Läkemedelsverkets föreskrifter HSLF-FS 2021.75.pdf

Bilaga ~ KS2023_0186-4 Protokollsutdrag - Svar på remiss avseende förslag till ändring av HSLF-FS 2021_1145556_1_1

Beslut

Kungälv kommun har tagit del av remissen och tillstyrker förslaget.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

§ 338/2023

Svar på remiss - Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland (Dnr KS2023/1973)

Sammanfattning

Kungälv kommun har mottagit en remiss från Västkom och Västra Götalandsregionen. Remissen inkom till kommunen den 1 september och svar önskas via ett webbformulär senast den 20 december.

Samverkansavtalet beskriver:

- Verksamhetsområde och målgrupp
- Samverkande parter respektive samt gemensamma ansvar
- Insatser, åtagande och kompetens
- Organisation, ledning och styrning
- Mål och uppföljning
- Inriktning för fortsatt utveckling
- Mall för lokalt samverkansavtal, inkl. ekonomi

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen ställer sig bakom samverkansavtalet som det är utformat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på remiss - Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland
Bilaga Remissutskick Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland.msg
Bilaga Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland REMISSVERSION (1).pdf
Bilaga Remissmissiv Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland.pdf
Bilaga Protokollsutdrag - Svar på remiss - Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland - Utskottet för Trygghet och stöd

Beslut

Kungälv kommun ställer sig bakom samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

§ 339/2023

Remiss av EU-kommissionens förslag till förordning och rådsbeslut om skydd för utsatta vuxna (Dnr KS2023/2135)

Ärendet förklaras omedelbart justerat och återfinns i separat protokoll.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

§ 340/2023

Svar på motion om inventering och skydd av bostadsnära grönområden (Dnr KS2023/0939)

Sammanfattning

Förvaltningen har fått i uppdrag att svara på motionen om inventering och skydd av bostadsnära grönområden. Motionen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om nedanstående två punkter. Ärendet har remitterats till Kommunstyrelsen.

1. Det genomförs en inventering av bostadsnära grönområden i de olika kommundelarna.
2. En ny plan med förstärkt skydd för bostadsnära grönområden tas fram.

I nuläget har kommunen en Grönplan antagen av KF 2006 som behandlar främst tätorternas parker. Som bilagor till gällande Natur- och friluftslivsplan finns även inventering och handlingsplan för serviceorternas närströvområden (Kungälv/Ytterby 2008 och Kärna/Kode/Diseröd 2011).

Dessa dokument är delvis inaktuella och delvis inarbetade i andra strategiska dokument.

För Ytterby har en Grönstrukturplan tagits fram som innehåller både park- och närströvområden.

I det pågående arbetet med FÖP Kode har också en Grönstrukturplan arbetats fram.

Det pågår även ett arbete med en ny Natur- och Friluftslivsplan för kommunen som helhet. Därutöver har ett arbete med Skogsbruksplan samt Trädplan påbörjats.

De gröna och blåa strukturerna har i planeringsarbetet blivit mer komplexa då de innehåller många aspekter, såsom rekreation, fördröjning av dagvatten och skyfall, bevarande av naturvärden, biologisk mångfald, påverkan av lokalklimat genom t.ex. skugga m.m.

En Grönplan är ett centralt verktyg för att bevara och utveckla grönstrukturen och ekosystemtjänsterna i planering, byggande och förvaltning. Grönplanen kan både vara ett planeringsunderlag för den fysiska planeringen och en handlingsplan som preciserar kommunens arbete med grönstruktur, grönska och ekosystemtjänster. Boverket och Naturvårdsverket har tagit fram en gemensam vägledning för kommunal grönplanering och hur man kan ta fram en grönplan.

Grönplanen kan ses som ett paraply över ett stort antal dokument som hanterar den gröna- och blåstrukturen.

Förvaltningens bedömning är att det i nuläget utöver pågående arbete, mest är prioriterat att ta fram en Grönstrukturplan för centrala Kungälv vilket har angetts i Planeringsstrategin för översiktsplanen.

I arbetet med ny översiktsplan behöver även grön- och blåstrukturen analyseras i varje ort i kommunen.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-11-15

Sida

19 (82)

Genom planeringsunderlagen med Grönstrukturplaner och andra strategiska dokument ges en tydlig bild av vilka områden som behöver bevaras och utvecklas som grönytor. I översiktsplanen anges markanvändning utifrån dessa. Därutöver blir skogsbruksplanen ett viktigt dokument över hur den kommunala skogsmarken ska hanteras. De områden som pekas ut som t.ex. Närströvområden behöver skyddas genom kommunalt ägande alternativt avtalsskrivning med markägaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om inventering och skydd av bostadsnära grönområden

Bilaga ~ KS2023_0939-1 motion-grönområden-signerad 1154508_1_1

Bilaga ~ KS2023_0939-2 Protokollsutdrag - Motion om inventering och skydd av bostadsnära grönområden - 1157154_1_1

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion om inventering och skydd av bostadsnära grönområden - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad i planeringsstrategin.

Expedieras till: Linda.andreasson@kungalv.se

För kännedom till: Fredric.arpfjord@kungalv.se
Anders.holm@kungalv.se

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 341/2023

Förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst (Dnr KS2023/1340)

Sammanfattning

Tolkförmedlingen Väst har inkommit med reviderad förbundsordning för fastställande i medlemskommunernas kommunfullmäktige. Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk på över 170 olika språk och dialekter. Förbundets medlemmar är Västra Götalandsregionen, Göteborgs Stad samt ytterligare 41 kommuner i Västra Götalands län.

Kommunerna Bengtsfors, Stenungssund och Vänersborg önskar att gå med som förbundsmedlemmar i Tolkförmedlingen Väst. Genom antagande av den reviderade förbundsordningen godkänns ovan nämnda kommuner som nya medlemmar.

Vidare föreslås revideringar avseende säkerställande av firmatecknare, att förtroendevalda revisorer väljs på en mandatperiod om 4 år samt en tillagd paragraf till utifrån direktionens tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital. Smärre redaktionella justeringar har även gjorts.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2024.

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att fastställa reviderad förbundsordning för Tolkförmedlingen Väst enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst
Bilaga Tjänsteutlåtande.pdf
Bilaga Förbundsordning från 1 jan 2024.pdf
Bilaga Nuvarande förbundsordning ändringsmarkeringar.pdf
Bilaga Protokollsutdrag.pdf
Bilaga 256 § Återbetalning av eget kapital.pdf

Förslag till kommunfullmäktige

Reviderad förbundsordning för Tolkförmedlingen Väst fastställs enligt förslag.

Expedieras till:
Tolkförmedlingen Väst

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 342/2023

Svar på motion om projektredovisning (Dnr KS2022/2599)

Sammanfattning

Den 15 december 2022 inkom Liberalerna med en motion till kommunalfullmäktige avseende projektredovisning. Motionen avser att utveckla ett sätt att göra det transparent och tydligt redovisat för medborgarna vilka externa samverkansprojekt som kommunen deltar i och delfinansierar. Det ska vara enkelt och publikt att se vad och på vilket sätt skattepengarna används till.

För att upprätthålla en uppdaterad, korrekt och publik sammanställning av vilka externa samverkansprojekt som kommunen deltar i och delfinansierar krävs resurser som förvaltningen inte har. Utifrån det ekonomiska läget där alla medarbetare behöver arbeta med sitt uppdrag har förvaltningen inte möjlighet att avsätta tid och resurser för nya uppgifter utan att medel tillförs. Förvaltningen har idag inget systemstöd för att sammanställa externt finansierade samverkansprojekt.

Motionens intentioner innebär inköp av kompletterandes systemstöd i form av en ny modul i ekonomisystemet för att upprätthålla en kontinuerlig systematisk redovisning av externa samverkansprojekt.

På grund av det rådande ekonomiska läget och att intentionen i motionen skulle innebära behov av mer personella resurser föreslår förvaltningen kommunfullmäktige att motionen anses besvarad. Förvaltningen bedömer att det kommer att vara möjligt att arbeta med denna fråga och skapa resursutrymme när den rådande ekonomiska situationen stabiliseras.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Yrkande

Michael Karlsson (L):

Motionen bifalles.

Kostnaderna för systemstöd inarbetas i budget 2025, eller så snart tillfälle ges, dock ej senare än 2027.

Miguel Odhner (S): avslag på Michael Karlsson yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag mot Michael Karlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till förvaltningens förslag och

Nej-röst för bifall till Michael Karlssons (L) yrkande.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

22 (82)

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster för förvaltningens förslag och 7 nej-röster för Michael Karlssons (L) yrkande antar kommunstyrelsen förvaltningens förslag till beslut. 1 ledamot avstår.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Gustav Meuller (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)		x	
Ove Wiktorsson (C)		x	
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)		x	
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattson (L)		x	
Jonas Andersson (S)	x		
Laila Persson (UP)		x	
Marcus Adiels (M)	x		
Greger Planthin (SD)		x	
Carin Gerefalk (S)	x		
Erik Martinsson (MP)	x		
Michael Karlsson (L)		x	
Erik Andreasson (V)			x
Charlotta Windeman (M)	x		
Miguel Odhner (S)	x		
Summa:	9	7	1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om projektredovisning
Bilaga Motion om projektredovisning

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Liberalerna reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 343/2023

Ombildande av dotterbolag till Bokab (Dnr KS2023/2200)

Kommunfullmäktige har 2021 (KS2021/0328) och 2022 (KS2022/2215) beslutat om att godkänna Bokabs förfrågan om att förvärva paketeringsbolag (eller så kallade avyttrings bolag). Förvärven var, och är, i syfte att genomföra försäljning av fastigheter i bolagsform, så kallade paketerade fastighetsförsäljningar.

Bokab har inkommit med förfrågan om att ombilda två av sina avyttringsbolag, Rollsbo Västerhöjd 12A AB samt Solbräcke Kullen AB, till förvaltningsbolag, även kallade holdingbolag. Bokab har idag förvaltningsbolaget Bofab som dotterbolag och ett antal dotterdotterbolag i form av paketeringsbolag.

Den 26 september 2023 fattade Bokabs styrelsebeslut om att föreslå kommunfullmäktige att Bolagsordningar för Rollsbo Västerhöjd 12A AB samt Solbräcke Kullen AB till lika som i Bohusläns Förvaltning AB (Bofab) antas enligt förslag. Genom revidering av bolagens bolagsordningar och deras fastställda ändamål och syfte ombildas därmed bolagen från paketeringsbolag till förvaltningsbolag.

Syftet med denna begäran är att man inte kan garantera att fler än fem försäljningar kan utföras av ett och samma holdingbolag (Bofab) över tid. De ombildade holdingbolagen kommer sedan att avvecklas när fem markförsäljningar utförts från respektive bolag. Bolagen skall vara identiska med Bofab.

Förslaget till beslut bedöms vara i enlighet med bolagskoncernens strategiska ändamål och är förenligt med kommunkoncernens perspektiv.

Med anledning av att Rollsbo Västerhöjd 12A AB samt Solbräcke Kullen AB ombildas från avyttringsbolag till holdingbolag bör ny styrelse samt lekmannarevisorer ses över.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ABK – ombildande av dotterbolag till Bokab

Tjänsteskrivelse Bokab – Bolagsordningar

Protokoll Bokab – 5-2023

Bolagsstruktur Bokab steg 1-3

Revidering – Solbräcker Kullen AB bolagsordning

Revidering – Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB bolagsordning

Protokoll ABK 10 oktober 2023

Förslag till kommunfullmäktige

1. Bolagsordningar för Rollsbo Västerhöjd 12A AB samt Solbräcke Kullen AB till lika som i Bohusläns Förvaltning AB (Bofab) antas enligt förslag.
2. Ombud vid bolagsstämma ges i instruktion att besluta om att anta bolagsordning samt fastställa ägardirektiv i enlighet med punkten ovan.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

24 (82)

Expedieras till Lars Pettersson, Bokab

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 344/2023

Tjänsteutlåtande Styrdokument - revidering av Marstrand Hamns styrdokument (Dnr KS2023/1907)

Sammanfattning

Kommunens styrdokument löper ut den 31 december 2023 och enligt policyn för styrdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Styrdokumenten gäller i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

Vi har reviderat följande styrdokument som ligger inom Marstrands Hamns ansvarsområde: Regler för gods- och fordonsfärjetrafik med Kungälv's kommuns färjor, Lokala regler för ordning och säkerhet inom Marstrands hamnområde och Taxa Marstrands Hamnområde. Dessa styrdokument innehåller endast redaktionella ändringar, jämfört med föregående versioner. Vidare har styrdokumenterna dessutom uppdaterats med den nya styrdokumentsmallen, enligt gällande grafisk profil.

Förslag till beslut är att kommunstyrelsen antar följande styrdokument:

- Lokala regler för ordning- och säkerhet inom Marstrands hamnområde
- Regler för gods- och fordonstrafik med Kungälv's kommuns färjor

Förslag till beslut är att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fastställer följande styrdokument:

- Taxa Marstrands Hamnområde

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tjänsteutlåtande Styrdokument - revidering av Marstrand Hamns styrdokument

Bilaga KS2017_2265 - Lokalaregler för ordning och säkerhet inom Marstrands hamnområde

Bilaga KS2019_2087 - Regler för gods- och fordonsfärjetrafik med Kungälv's kommuns färjor

Bilaga Protokollsutdrag - Tjänsteutlåtande Styrdokument - revidering av Marstrand Hamns styrdokument - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Revidering av följande styrdokument: Regler för gods- och fordonsfärjetrafik, Taxa Marstrands Hamnområde och Lokala regler för ordning och säkerhet inom Marstrands Hamnområde godkänns.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV'S
KOMMUN**



Justeras sign

§ 345/2023

Revidering styrdokument VA-teknik (Dnr KS2023/1292)

Enligt policy för styrdokument ska kommunens författningssamling med dess dokument tas upp för revidering första året på varje ny mandatperiod. Styrdokumentet gäller i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

Inom VA-tekniks ansvarområde, ingående i detta samlingsärende, har följande styrdokument reviderats: Allmänna bestämmelser för användande av Kungälv kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA), Alternativ utbyggnadsmodell för VA, Riktlinje för ersättningar för enskilda VA-anläggningar, Riktlinjer för sprinkler, Dagvattenplan Del 1 – Dagvattenpolicy, Dagvattenplan Del 2 – Dagvattenhandbok, Dagvattenplan Del 3 – Åtgärdsförslag, VA-policy, Del 1 VA-översikt, VA-utbyggnadsplan, Vattenförsörjningsplan och Riktlinjer för installation och skötsel av fettavskiljare.

Revideringen avser endast redaktionella ändringar, jämfört med föregående versioner. De har dessutom uppdaterats med den nya styrdokumentsmallen, enligt gällande grafisk profil.

Förslag till kommunstyrelsen:

Följande styrdokument antas enligt förslag:

- Riktlinjer för sprinkler
- Dagvattenplan Del 2 - Dagvattenhandbok
- Dagvattenplan Del 3 – Åtgärdsförslag
- VA-utbyggnadsplan
- Vattenförsörjningsplan
- Riktlinjer för installation och skötsel av fettavskiljare

Förslag till kommunfullmäktige:

Följande styrdokument antas enligt förslag:

- Dagvattenplan Del 1 - Dagvattenpolicy
- Allmänna bestämmelser för användande av Kungälv kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA)
- Alternativ utbyggnadsmodell för VA
- Riktlinje för ersättningar för enskilda VA-anläggningar
- VA-policy
- Del 1. VA-översikt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Del 2 - Dagvattenhandbok

Del 3 – Åtgärdsförslag

Alternativ utbyggnadsmodell

ABVA & Information

Riktlinjer för sprinkler

Del 1 – Dagvattenpolicy

Riktlinjer för ersättningar för enskilda VA-anläggningar

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Protokollsutdrag – Revidering styrdokument VA-teknik Utskottet för samhälle och utveckling

Beslut

Följande styrdokument antas enligt förslag:

- Riktlinjer för sprinkler
- Dagvattenplan Del 2 – Dagvattenhandbok
- Dagvattenplan Del 3 – Åtgärdsförslag
- VA-utbyggnadsplan
- Vattenförsörjningsplan
- Riktlinjer för installation och skötsel av fettavskiljare

Förslag till kommunfullmäktige

Följande styrdokument antas enligt förslag:

- Dagvattenplan Del 1 – Dagvattenpolicy
- Allmänna bestämmelser för användande av Kungälv kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA)
- Alternativ utbyggnadsmodell för VA
- Riktlinje för ersättningar för enskilda VA-anläggningar
- VA-policy
- Del 1. VA-översikt

Expedieras till
Martin Lilja

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

§ 346/2023

Styrdokument - revidering av Gångbanerenhållning (Dnr KS2023/2089)

Sammanfattning

Det nu gällande styrdokumentet för *Åläggande om gångbanerenhållning* är föråldrat i såväl lydelse som utformning och förvaltningen har därför tagit fram ett nytt styrdokument benämnt Lokal föreskrift för Gaturenhållning.

Lokal föreskrift för Gaturenhållning krävs för att kommunen ska kunna ålägga fastighetsägare att följa det ansvar de har för att sköta gaturenhållning och snöröjning utanför fastighet.

Syftet är att skapa förutsättningar för funktionella, säkra och tilltalande gångutrymmen på allmän platsmark inom detaljplanelagda områden där kommunen är huvudman.

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för medborgaren.

Genom den lokala föreskriften åläggs fastighetsägare, inom detaljplanelagt område där kommunen är huvudman för allmän plats, att sköta gaturenhållning på utrymme för gångtrafik om minst 1,2 m utanför fastighetsgräns.

Förslag till kommunfullmäktige:

Det reviderade styrdokumentet för Gångbanerenhållning, benämnt Lokal föreskrift för Gaturenhållning antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - revidering av Gångbanerenhållning

Bilaga Åläggande om gångbanerenhållning m.m., äldre version

Bilaga Lokal föreskrift för gaturenhållning, slutversion

Bilaga Protokollsutdrag - Styrdokument - revidering av Gångbanerenhållning - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Det reviderade styrdokumentet för Gångbanerenhållning, benämnt Lokal föreskrift för Gaturenhållning antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

Filip Johansson

Gatuingenjör TGP

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 347/2023

Revidering av Trafik Gata Parks styrdokument (Dnr KS2023/1849)

Sammanfattning

Kommunens styrdokument löper ut den 31 december 2023 och enligt policyn för styrdokument ska arbetet med revidering ske under ny mandatperiods första år. Detta så att styrdokumentet kan beslutas inför nästkommande årsskifte. Styrdokumentet gäller därefter i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av nästa mandatperiods första år, om inget annat finns beslutat.

Inom Trafik Gata Parks ansvarsområde, ingående i detta samlingsärende, har följande styrdokument reviderats:

Taxa för felparkeringsavgifter, Taxa för parkeringsavgifter i Kungälv kommun, Parkeringsnorm, Taxa för upplåtelse av offentlig plats samt torghandel inom Kungälv kommun samt Tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun

Dessa styrdokument innehåller endast redaktionella ändringar, jämfört med föregående versioner. De har dessutom uppdaterats med den nya styrdokumentsmallen, enligt gällande grafisk profil.

Förslag till kommunstyrelsen:

1. Tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun utgår att gälla som riktlinje.
2. Punkten ovan gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Taxa för felparkeringsavgifter antas enligt förslag
2. Taxa för parkeringsavgifter i Kungälv kommun antas enligt förslag
3. Parkeringsnorm antas enligt förslag
4. Taxa för upplåtelse av offentlig plats samt torghandel inom Kungälv kommun antas enligt förslag
5. Taxa och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun antas enligt förslag

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Trafik Gata Parks styrdokument

Bilaga Tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun, slutversion 230818

Bilaga Taxa för upplåtelse av offentlig plats samt torghandel inom Kungälv kommun, slutversion 230629

Bilaga Parkeringsnorm, del av Plan för smart och effektiv parkering, slutversion 230818

Bilaga Taxa för parkeringsavgifter i Kungälv kommun

Bilaga Taxa för Felparkering

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Bilaga KS2020-0777-2 Tillämpningsföreskrifter för färdtjänst Kungälv kommun, utgående version
Bilaga KS2017_0543-9 Taxa för upplåtelser av offentlig plats samt torghandel inom Kungälv kommun, utgående version
Bilaga Parkeringsnorm, del av Plan för smart och effektiv parkering, utgående version
Bilaga _ KS2019_1765-1 taxa-for-parkeringsavgifter-parkeringar-i-kungälvkommun
Bilaga _ KS2019_0612-1 Taxa för felparkeringsavgifter(Dnr KS2019_0612) 787180_5_1
Bilaga _ KS2019_0612-1 Bilaga 1, åtgärdsplaner med belopp 2018-04-11
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av Trafik Gata Parks styrdokument - Utskottet för Samhälle och utveckling

Beslut

1. Tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun utgår att gälla som riktlinje.
2. Punkten ovan gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun

Förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa för felparkeringsavgifter antas enligt förslag
2. Taxa för parkeringsavgifter i Kungälv kommun antas enligt förslag
3. Parkeringsnorm antas enligt förslag
4. Taxa för upplåtelse av offentlig plats samt torghandel inom Kungälv kommun antas enligt förslag
5. Taxa och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun antas enligt förslag.

Expedieras till:
Anders Holm
Martin Gistell

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 348/2023

Styrdokument - revidering av styrdokument vattenskyddsföreskrifter (Dnr KS2023/2360)

Sammanfattning

Enligt policy för styrdokument ska kommunens författningssamling med dess dokument tas upp för revidering första året på varje ny mandatperiod. Styrdokumenten gäller i fyra år framåt, alltså fram till slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

Inom VA-tekniks ansvarsområde, ingående i detta samlingsärende, har följande styrdokument reviderats:

Skyddsföreskrifter för Marstrands vattenskyddsområde

Skyddsföreskrifter för Dösebacka vattenskyddsområde

Skyddsföreskrifter för Lysegårdens vattenskyddsområde

Revideringen avser endast uppdatering av styrdokumenten med den nya styrdokumentsmallen i enlighet med gällande grafiska profil.

Förslag till kommunfullmäktige:

Följande styrdokument antas enligt förslag:

- Skyddsföreskrifter för Marstrands vattenskyddsområde,
- Skyddsföreskrifter för Dösebacka vattenskyddsområde
- Skyddsföreskrifter för Lysegårdens vattenskyddsområde

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - revidering av styrdokument vattenskyddsföreskrifter

Bilaga Skyddsföreskrifter Dösebacka vattenskyddsområde

Bilaga _-ks2016_1248-1-bilaga-1-dosebacka-vattenskyddsomrade-karta-1099112_1_1

Bilaga Skyddsföreskrifter Lysegårdens vattenskyddsområde

Bilaga Skyddsföreskrifter Marstrands vattenskyddsområde

Förslag till kommunfullmäktige

Följande styrdokument antas enligt förslag:

- Skyddsföreskrifter för Marstrands vattenskyddsområde
- Skyddsföreskrifter för Dösebacka vattenskyddsområde
- Skyddsföreskrifter för Lysegårdens vattenskyddsområde

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 349/2023

Tjänsteutlåtande - Revidering av Handlingsprogram för Kungälvskommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar (Dnr KS2023/2095)

Sammanfattning

Kommunen skall enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap (SKR 18/03101, MSB 2018–09779) ha ett styrdokument som ska ange övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Kraven grundar sig på en den bedömda hotbild som finns mot Sverige som innebär att fler organisationer som levererar samhällsviktiga verksamheter också måste arbeta för att förebygga allvarliga störningar inom sina ansvarsområden. Både förvaltning, bolag, stiftelser och förbund behöver ta större ansvar och en tydlig politisk styrning är grunden för detta.

Kraven från lagstiftning och överenskommelser har sammanställts till ett handlingsprogram.

Handlingsprogrammet berör både förvaltning, bolag, stiftelser och förbund och kan därför ses som fullmäktiges styrning av koncernen inom krisberedskap och civilt försvar.

Enligt ovan nämnda överenskommelse så framgår också att kommunstyrelsen skall besluta om styrdokumentet.

Förvaltningen föreslår att upprättat, reviderat förslag till nytt Handlingsprogram för Kungälvskommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tjänsteutlåtande - Revidering av Handlingsprogram för Kungälvskommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar

Bilaga ~KS202~1

Bilaga ~KS202~2

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat, reviderat förslag till nytt Handlingsprogram för Kungälvskommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVSKOMMUN



Justeras sign

§ 350/2023

Säkerhet och Trygghetspolicy (Dnr KS2023/1664)

Sammanfattning

Området säkerhet och trygghet är inte definierat i en enskild lag, men kan ses omfatta allt arbete mot kriser, olyckor och brott som kan drabba medborgare, företag och kommunens verksamheter och medarbetare.

Genom Säkerhet och Trygghetspolicyn så tydliggörs kommunens arbete med säkerhets- och trygghetsfrågor och man skapar enhetlighet och sammanhängande styrning i frågorna

Genom att definiera området i en policy ges både förvaltning och bolag en tydligare inriktning för att skapa ett tryggare Kungälv.

Revideringen av policyn innebär få förändringar men främst komplettering kopplat till ny lagstiftning gällande kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar policyn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Säkerhet och Trygghetspolicy

Bilaga Säkerhet och trygghetspolicy - ny

Bilaga säkerhet-och-trygghetspolicy - gammal

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat, reviderat förslag till Säkerhet och Trygghetspolicy antas

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 351/2023

Tjänsteutlåtande - Reglemente för Krisledningsnämnd (Dnr KS2023/2096)

Sammanfattning

Detta är en revidering av befintligt reglemente för krisledningsnämnd.

Enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 44§ ska kommunfullmäktige anta reglementen för nämnderna. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ställer krav på kommunen att ha en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter i extraordinära händelser och har befogenheter som andra nämnder inte har.

Revideringen av reglementet har gjorts genom beredning hos Krisledningsnämnden och de ändringar som föreslås, utöver rent svenska eller grammatiska är:

- Uppgifter 2§ punkt 1. I befintligt reglemente framgår det att den plan för hantering av extraordinära händelser som krisledningsnämnden skall utarbeta skall underställas Kommun fullmäktige för godkännande. Detta föreslås ändras till Kommunstyrelsen.
- Kap 2 1§ punkt 5. Komplettering av tystnadsplikt. Detta regleras i Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och saknades i befintligt reglemente.
- Kap 2 16§. Ändring av text gällande ledamots möjlighet att delta på distans. Befintlig text bedöms överflödig. Bedömning och beslut tas av ordförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tjänsteutlåtande - Reglemente för Krisledningsnämnd

Bilaga ~ KS2023_1625-3 reglemente-for-krisledningsnamnden Gammal 1169243_2_0

Bilaga ~ KS2023_1625-3 Reglemente för krisledningsnämnden Ny 1169244_2_0

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat, reviderat förslag till Reglemente för Krisledningsnämnden antas

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 352/2023

Informationssäkerhetspolicy (Dnr KS2023/1937)

Sammanfattning

I och med den återkommande granskningen av styrdokument inom Kungälv kommun har informationssäkerhetspolicyn granskats och även reviderats.

Förutom ändringar av ord, ordföljd eller grammatik för att förbättra texten så föreslås:

- Punkt 5, Definition av informationssäkerhet, flyttas till ”Riktlinjer för informationssäkerhet” då den mer beskriver en definition än ledningens viljeriktning.
- Punkt 7, Principer för informationssäkerhetsarbetet, flyttas till ”Riktlinjer för informationssäkerhet” då den mer beskriver av informationssäkerhetssamordnarens arbete än ledningens viljeriktning.
- Punkt 8, Ansvar och roller för informationssäkerhetsarbetet, flyttas till ”Riktlinjer för informationssäkerhet” då den radar upp roller inom kommunens arbete och inte ledningens viljeriktning.
- Punkt 9, Hantering av avvikelser och undantag, flyttas till ”Riktlinjer för informationssäkerhet” då den beskriver arbetsätt för undantag och inte ledningens viljeriktning.

Vid granskningen bedömdes policyn vara för detaljerad och med dessa ändringar samt ändringar av ordval med mera föreslås att den reviderade policyn antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse TU Informationssäkerhetspolicy.docx

Bilaga Informationssäkerhetspolicy 2023_slutlig

Bilaga Informationssäkerhetspolicy 2023_ändringar

Förslag till kommunfullmäktige

Reviderat förslag till Informationssäkerhetspolicy antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

§ 353/2023

Riktlinjer för informationssäkerhet (Dnr KS2023/1938)

Sammanfattning

I och med den återkommande granskningen av styrdokument inom Kungälv kommun har Riktlinjer för informationssäkerhet granskats och även reviderats.

Förutom ändringar av ord, ordföljd eller grammatik för att förbättra texten så föreslås:

- Punkt 5, Definition av informationssäkerhet, flyttas från ”Informationssäkerhetspolicy” (KS2023/1937) till ”Riktlinjer för informationssäkerhet” då den mer beskriver en definition än ledningens viljeriktning.
- Punkt 6, Principer för informationssäkerhetsarbetet, flyttas från ”Informationssäkerhetspolicy” (KS2023/1937), punkt 7, till ”Riktlinjer för informationssäkerhet” då den mer beskriver av informationssäkerhetssamordnarens arbete än ledningens viljeriktning.
- Punkt 7, Ansvar och roller för informationssäkerhetsarbetet, flyttas från ”Informationssäkerhetspolicy” (KS2023/1937), punkt 7, till ”Riktlinjer för informationssäkerhet” då den radar upp roller inom kommunens arbete och inte ledningens viljeriktning.
- Punkt 8, Hantering av avvikelser och undantag, flyttas från ”Informationssäkerhetspolicy” (KS2023/1937), punkt 9, till ”Riktlinjer för informationssäkerhet” då den beskriver arbetssätt för undantag och inte ledningens viljeriktning.
- Punkt 9.g, Användning av AI, läggs till för att lyfta det växande hotet ifrån användningen av Artificiell Intelligens och risker som kommer i och med användandet.
- Punkt 11, Klassningsmodell, utökas beskrivningen med en beskrivning kring arbetssättet som klassning av system ska genomföras.

Riktlinjerna har uppdaterats med information som flyttats ifrån Informationssäkerhetspolicyn samt utökats med information om AI och arbetssättet vid informationsklassning.

Med dessa ändringar samt ändringar av ordval med mera föreslås att den reviderade policyn antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse TU Riktlinjer för informationssäkerhet
Bilaga Informationssäkerhet-riktlinjer 2023_slutlig
Bilaga Informationssäkerhet-riktlinjer 2023_ändringar

Förslag till kommunfullmäktige

Reviderat förslag till Riktlinjer för informationssäkerhet antas.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

§ 354/2023

Mobilitetspolicy (Dnr KS2023/2306)

Sammanfattning

Vart fjärde år tas samtliga styrande dokument i Kungälv kommun upp för genomgång och revidering inom ramen för fastställandet av kommunens författningssamling.

Förvaltningen har inom ramen för detta arbete gått igenom Trafikplan 2017 samt dess underliggande dokument och sett ett behov av en omstrukturering av dokumenten och deras innehåll. I dagsläget utgör trafikplan 2017 (dnr KS2017/0661) det övergripande dokumentet med tre underliggande planer:

- Plan för konkurrenskraftig kollektivtrafik (dnr KS2017/0789).
- Plan för attraktiva miljöer och stråk för gång och cykel (dnr KS2019/1639).
- Plan för smart och effektiv parkering (dnr KS2019/1290).

Samtliga fyra dokument har en strategisk inriktning med delar av konkreta åtgärder och uppdrag. Förvaltningen har tagit fram förslag på en mobilitetspolicy som består av de fyra planernas strategiska inräkningar och mål. Syftet är att skapa ett sammanhållet dokument för den strategiska inriktningen för ett mer resurseffektivt och hållbart transportsystem där utan konkreta åtgärder. Genom att låta mobilitetspolicyn vara utan konkreta åtgärder kan dokumentet sträcka sig över en längre tidsperiod utan att snabbt bli utdaterat.

Förslag till kommunstyrelsen

1. Trafikplan 2017 (dnr KS2017/0661) upphör att gälla.
2. Plan för konkurrenskraftig kollektivtrafik (dnr KS2017/0789) upphör att gälla.
3. Plan för attraktiva miljöer och stråk för gång och cykel (dnr KS2019/1639) upphör att gälla.
4. Punkterna 1-3 gäller under förutsättningen att kommunfullmäktige beslutar enligt förslag.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Mobilitetspolicy antas enligt förslag.
2. Plan för smart och effektiv parkering (dnr KS2019/1290) upphör att gälla.
3. Punkt 1 gäller under förutsättningen att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med punkt 2.
4. Punkt 1-2 gäller under förutsättningen att kommunstyrelsen beslutar enligt förslag.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

38 (82)

Återremissyrkande

Patrik Ryberg (SD):

Kommundirektören får i uppdrag att revidera mobilitetspolicyn där bilen skall ses som ett naturligt & positivt färdmedel och behandlas därefter genom hela policyn där det är relevant.

Jonas Andersson (S): Avslag på Patrik Rybergs (SD) yrkande om återremiss.

Gun-Marie Daun (KD) bifall till återremiss

Laila Persson (SD): Bifall till återremiss

Yrkande

Ove Wiktorsson (C):

Sidan 4 stycket Ett antal strategier har tagits fram för att nå målen.

Meningen avslutas med: efter hållbara färd sätt.

Tas bort från texten: som gång, cykel och kollektivtrafik.

Michael Karlsson (L) Bifall till Ove Wiktorssons (C) yrkande

Jonas Andersson (S) Bifall till Ove Wiktorssons (C) yrkande.

Tilläggsyrkande

Gun-Marie Daun (KD): Verka för ökad förståelse från Västra Götalandsregionen, Västtrafik, Trafikverket m. fl. av Kungälv's unika och ökade behov av infrastruktur för bättre framkomlighet med bil, parkeringsmöjligheter och tätare kollektivtrafik till Marstrand under sommaren.

Miguel Odhner (S) Avslag på Gun-Marie Dauns (KD) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på att avgöra idag mot Patrik Rybergs (SD) yrkande om återremiss och finner att ärendet avgörs idag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att avgöra ärendet idag och

Nej-röst för bifall till Patrik Rybergs (SD) återremissyrkande.

Omröstningsresultat

Med 13 ja-röster för att avgöra ärendet idag och 4 nej-röster för Patrik Rybergs (SD) återremissyrkande beslutar kommunstyrelsen att avgöra ärendet idag.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Gustav Meuller (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)		x	
Ove Wiktorsson (C)	x		
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)		x	
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)	x		
Jonas Andersson (S)	x		
Laila Persson (UP)		x	
Marcus Adiels (M)	x		

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV'S
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

39 (82)

Greger Plannthin (SD)		x	
Carin Gerefalk (S)	x		
Erik Martinsson (MP)	x		
Michael Karlsson (L)	x		
Erik Andreasson (V)	x		
Charlotta Windeman (M)	x		
Miguel Odhner (S)	x		
Summa:	13	4	0

Ordförande ställer därefter proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på Ove Wiktorssons (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på att avslå Gun-Marie Dauns (KD) yrkande mot att bifalla yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Omröstning begärs. kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för avslag på yrkandet och

Nej-röst för bifall till Gun-Marie Dauns (KD) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 11 ja-röster för avslag på yrkandet och 1 nej-röster för bifall till Gun-Marie Dauns (KD) yrkande beslutar kommunstyrelsen att avslå yrkandet. 5 ledamöter avstår.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Gustav Meuller (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)		x	
Ove Wiktorsson (C)			x
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)			x
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)	x		
Jonas Andersson (S)	x		
Laila Persson (UP)			x
Marcus Adiels (M)	x		
Greger Plannthin (SD)			x
Carin Gerefalk (S)	x		
Erik Martinsson (MP)	x		
Michael Karlsson (L)	x		
Erik Andreasson (V)			x
Charlotta Windeman (M)	x		
Miguel Odhner (S)	x		
Summa:	11	1	5

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVSKOMMUN



Justeras sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Mobilitetspolicy

Bilaga Mobilitetspolicy

Bilaga Attraktiva miljöer och stråk för gång och cykel

Bilaga Plan för smart och effektiv parkering

Bilaga Plan Konkurrenskraftig kollektivtrafik

Bilaga Trafikplan

Bilaga Protokollsanteckning Mobilitetspolicy Centerpartiet - Utskottet för samhälle och utveckling 2023-11-01

Bilaga Protokollsutdrag - Mobilitetspolicy - Utskottet för Samhälle och utveckling

Beslut

1. Trafikplan 2017 (dnr KS2017/0661) upphör att gälla.
2. Plan för konkurrenskraftig kollektivtrafik (dnr KS2017/0789) upphör att gälla.
3. Plan för attraktiva miljöer och stråk för gång och cykel (dnr KS2019/1639) upphör att gälla.
4. Punkterna 1-3 gäller under förutsättningen att kommunfullmäktige beslutar enligt förslag.
5. I Mobilitetsplanen på sidan 4, i stycket ett antal strategier har tagits fram för att nå målen. Meningen avslutas med: efter hållbara färd sätt.
Tas bort från texten: som gång, cykel och kollektivtrafik.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Mobilitetspolicy antas enligt förslag.
2. Plan för smart och effektiv parkering (dnr KS2019/1290) upphör att gälla.
3. Punkt 1 gäller under förutsättningen att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med punkt 2.
4. Punkt 1-2 gäller under förutsättningen att kommunstyrelsen beslutar enligt förslag.

Sverigedemokraterna reservering mot beslutet till förmån för eget förslag och avstår i besluten utöver beslut om återremiss.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 355/2023

Styrdokument – Biblioteksplan (Dnr KS2023/2419)

Sammanfattning

Enligt Kungälv kommunens policy för styrdokument gäller kommunens styrdokument till och med ny mandatperiods första år. Revidering ska ske under ny mandatperiods första år för att kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Revidering innebär att styrdokumentet prövas avseende aktualitet samt att justeringar görs vid behov.

Bibliotekslagen § 17 fastslår att en kommun ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Biblioteksplanen i Kungälv kommun har tagits fram av och ska revideras av Beredningen för bildning och kultur.

För att kommunen inte ska riskera att stå utan biblioteksplan efter årsskiftet föreslår förvaltningen att befintlig biblioteksplan antas i väntan på att beredningen för lärande och kultur arbetat fram reviderad upplaga.

Förvaltningen har endast utfört redaktionella ändringar i dokumentet för att upprätthålla dess aktualitet, såsom ändring av datum och uppdatering kring verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument – Biblioteksplan

Bilaga Reviderad Biblioteksplan

Förslag till kommunfullmäktige

Biblioteksplan för Kungälv kommun antas.

Expedieras till:

Anna Byvald

Kajsa Danesjö

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 356/2023

Styrdokument - Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Kungälv kommun (Dnr KS2023/1443)

Sammanfattning

Skollagen anger att elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola har under vissa förutsättningar rätt till kostnadsfri skolskjuts från hemmet till skolan. Kommunens skolskjutsregler ska vara ett stöd vid tolkning av skollagen och rådgivande vid bedömningarna. För elever i gymnasieskolan regleras kommuners skyldigheter i ”lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor”.

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras.

I reviderade riktlinjer föreslås ett tillägg i nuvarande riktlinjer. Tillägget gäller ersättning för elever som läser vid distansgymnasium vid obligatorisk närundervisning. I övrigt har inga ändringar skett i innehåll.

Förslag till beslut är att Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Kungälv kommun antas och ersätter tidigare riktlinjer (dnr KS2019/1562).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Kungälv kommun
Bilaga Riktlinje skolskjuts och elevresor
Bilaga Protokollsutdrag - Styrdokument - Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Kungälv kommun - Sociala myndighetsnämnden

Återremissyrkande

Miguel Odhner (S): Återremiss till Sociala myndighetsnämnden att under rubriken ersättning för resor och logi vid distansundervisning förtydliga stycket avseende ersättning och färdmedel till och från distansundervisning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på återremissyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Beslut

Ärendet återremitteras till Sociala myndighetsnämnden att under rubriken ersättning för resor och logi vid distansundervisning förtydliga stycket avseende ersättning och färdmedel till och från distansundervisning.

Expedieras till:

För kännedom till:

Kajsa Danesjö, Sophie Idemark Hansson

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

§ 357/2023

Revidering riktlinjer idéburet offentligt partnerskap (Dnr KS2023/1896)

Sammanfattning

Enligt policy för styrdokument ska kommunens författningssamling med dess dokument tas upp för revidering första året på varje ny mandatperiod. Revidering riktlinjer idéburet offentligt partnerskap har genomförts med målet att förtydliga riktlinjens innehåll och syfte. Revideringen har inte avsett själva riktlinjens innehåll.

Förslag till kommunstyrelsen:

Reviderade riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap antas enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering riktlinjer idéburet offentligt partnerskap

Bilaga KS2023 1896 Revidering riktlinje IOP

Bilaga KS2023 1896 Riktlinje IOP

Bilaga ideburet-offentligt-partnerskap-riktlinjer

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering riktlinjer idéburet offentligt partnerskap - Utskottet för Bildning och lärande

Beslut

Reviderade riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap antas enligt förslag.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 358/2023

Revidering av ägardirektiv och bolagsordning BOKAB (Dnr KS2023/2321)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde, inklusive styrande dokument som berör kommunkoncernens bolag.

Bolagsordningen är det grundläggande styrdokumentet för bolaget av vilken bland annat framgår vilken verksamhet bolaget ska bedriva och innehåller bolagets samling med regler som gäller i bolaget utöver lagregler som framför allt kommunallagen och aktiebolagslagen. Bolagsordningen kan liknas vid aktiebolagets grundlag, det vill säga de mest överordnade bestämmelserna som styr ett aktiebolag under dess verksamhetstid. Det är obligatoriskt för samtliga aktiebolag att upprätta och besluta en bolagsordning.

Ett ägardirektiv är ett dokument som innehåller ägarens eller ägarnas gemensamma ambitioner med bolaget, det vill säga vad de vill att bolaget ska uppnå. Det är via ägardirektivet som kommunfullmäktige fastslår vad ägaren vill med bolaget; vilken nytta bolaget förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ekonomberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av ägardirektiv och bolagsordning BOKAB
Bilaga Revidering - Bokab bolagsordning
Bilaga revidering - bokab-ägardirektiv
Bilaga Gammal - Bokab bolagsordning
Bilaga Gammalt - bokab-ägardirektiv
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av ägardirektiv och bolagsordning BOKAB -
Ekonomberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till ägardirektiv för Bokab antas.
2. Upprättat förslag till bolagsordning för Bokab godkänns.
3. Föreslagna ändringar gäller från och med den 1 januari 2024.
4. Ombud vid bolagsstämma ges i instruktion att besluta om att godkänna bolagsordning samt fastställa ägardirektiv i enlighet med punkterna ovan.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

§ 359/2023

Revidering av Bofab bolagsordning (Dnr KS2023/2322)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde, inklusive styrande dokument som berör kommunkoncernens bolag.

Bolagsordningen är det grundläggande styrdokumentet för bolaget av vilken bland annat framgår vilken verksamhet bolaget ska bedriva och innehåller bolagets samling med regler som gäller i bolaget utöver lagregler som framför allt kommunallagen och aktiebolagslagen. Bolagsordningen kan liknas vid aktiebolagets grundlag, det vill säga de mest överordnade bestämmelserna som styr ett aktiebolag under dess verksamhetstid. Det är obligatoriskt för samtliga aktiebolag att upprätta och besluta en bolagsordning.

Ekonomiberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Bofab bolagsordning

Bilaga Revidering - Bofab bolagsordning

Bilaga Gammal - bolagsordning Bofab

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av Bofab bolagsordning - Ekonomiberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till bolagsordning för Bofab godkänns.
2. Föreslagna ändringar gäller från och med den 1 januari 2024.
3. Ombud vid bolagsstämma ges i instruktion att besluta om att godkänna bolagsordning i enlighet med punkterna ovan.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 360/2023

Revidering av Kungälv Energi ägardirektiv och bolagsordning (Dnr KS2023/2323)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde, inklusive styrande dokument som berör kommunkoncernens bolag.

Bolagsordningen är det grundläggande styrdokumentet för bolaget av vilken bland annat framgår vilken verksamhet bolaget ska bedriva och innehåller bolagets samling med regler som gäller i bolaget utöver lagregler som framför allt kommunallagen och aktiebolagslagen. Bolagsordningen kan liknas vid aktiebolagets grundlag, det vill säga de mest överordnade bestämmelserna som styr ett aktiebolag under dess verksamhetstid. Det är obligatoriskt för samtliga aktiebolag att upprätta och besluta en bolagsordning.

Ett ägardirektiv är ett dokument som innehåller ägarens eller ägarnas gemensamma ambitioner med bolaget, det vill säga vad de vill att bolaget ska uppnå. Det är via ägardirektivet som kommunfullmäktige fastslår vad ägaren vill med bolaget; vilken nytta bolaget förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ekonomberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Kungälv Energi ägardirektiv och bolagsordning

Bilaga Revidering - ägardirektiv Kungälv-energi-ab

Bilaga Revidering - bolagsordning Kungälv energi

Bilaga Gammal - bolagsordning-kungälv-energi-ab

Bilaga Gammalt - kungälv-energi-ab-ägardirektiv

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av Kungälv Energi ägardirektiv och bolagsordning -

Ekonomberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till ägardirektiv för Kungälv Energi AB antas.
2. Upprättat förslag till bolagsordning för Kungälv Energi AB godkänns.
3. Föreslagna ändringar gäller från och med den 1 januari 2024.
4. Ombud vid bolagsstämma ges i instruktion att besluta om att godkänna bolagsordning samt fastställa ägardirektiv i enlighet med punkterna ovan.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 361/2023

Revidering av Kungälv Energi Entreprenad och Service AB bolagsordning (Dnr KS2023/2324)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde, inklusive styrande dokument som berör kommunkoncernens bolag.

Bolagsordningen är det grundläggande styrdokumentet för bolaget av vilken bland annat framgår vilken verksamhet bolaget ska bedriva och innehåller bolagets samling med regler som gäller i bolaget utöver lagregler som framför allt kommunallagen och aktiebolagslagen. Bolagsordningen kan liknas vid aktiebolagets grundlag, det vill säga de mest överordnade bestämmelserna som styr ett aktiebolag under dess verksamhetstid. Det är obligatoriskt för samtliga aktiebolag att upprätta och besluta en bolagsordning.

Ekonomiberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Kungälv Energi Entreprenad och Service AB bolagsordning
Bilaga REvidering - bolagsordning Kungälv Energi Entreprenad och Service AB
Bilaga Gammal - Bolagsordning Kungälv Energi Entreprenad och Service AB
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av Kungälv Energi Entreprenad och Service AB bolagsordning - Ekonomiberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till bolagsordning för Kungälv Energi Entreprenad och Service AB godkänns.
2. Föreslagna ändringar gäller från och med den 1 januari 2024.
3. Ombud vid bolagsstämma ges i instruktion att besluta om att godkänna bolagsordning i enlighet med punkterna ovan.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 362/2023

Revidering av Kungälv Energi Produktion AB bolagsordning (Dnr KS2023/2325)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde, inklusive styrande dokument som berör kommunkoncernens bolag.

Bolagsordningen är det grundläggande styrdokumentet för bolaget av vilken bland annat framgår vilken verksamhet bolaget ska bedriva och innehåller bolagets samling med regler som gäller i bolaget utöver lagregler som framför allt kommunallagen och aktiebolagslagen. Bolagsordningen kan liknas vid aktiebolagets grundlag, det vill säga de mest överordnade bestämmelserna som styr ett aktiebolag under dess verksamhetstid. Det är obligatoriskt för samtliga aktiebolag att upprätta och besluta en bolagsordning.

Ekonomberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Kungälv Energi Produktion AB bolagsordning

Bilaga Revidering - bolagsordning Kungälv Energi Produktion AB

Bilaga Gammal - Bolagsordning Kungälv Energi Produktion AB

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av Kungälv Energi Produktion AB bolagsordning -

Ekonomberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till bolagsordning för Kungälv Energi Produktion AB godkänns.
2. Föreslagna ändringar gäller från och med den 1 januari 2024.
3. Ombud vid bolagsstämma ges i instruktion att besluta om att godkänna bolagsordning i enlighet med punkterna ovan.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 363/2023

Revidering av Kungälv Närenergi AB bolagsordning (Dnr KS2023/2326)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde, inklusive styrande dokument som berör kommunkoncernens bolag.

Bolagsordningen är det grundläggande styrdokumentet för bolaget av vilken bland annat framgår vilken verksamhet bolaget ska bedriva och innehåller bolagets samling med regler som gäller i bolaget utöver lagregler som framför allt kommunallagen och aktiebolagslagen. Bolagsordningen kan liknas vid aktiebolagets grundlag, det vill säga de mest överordnade bestämmelserna som styr ett aktiebolag under dess verksamhetstid. Det är obligatoriskt för samtliga aktiebolag att upprätta och besluta en bolagsordning.

Ekonomiberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Kungälv Närenergi AB bolagsordning

Bilaga Revidering - bolagsordning Kungälv närenergi

Bilaga Gammal - bolagsordning-kungalv-narenergi-ab

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av Kungälv Närenergi AB bolagsordning -

Ekonomiberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till bolagsordning för Kungälv Närenergi AB godkänns.
2. Föreslagna ändringar gäller från och med den 1 januari 2024.
3. Ombud vid bolagsstämma ges i instruktion att besluta om att godkänna bolagsordning i enlighet med punkterna ovan.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 364/2023

Revidering av Kungälv Arena AB ägardirektiv och bolagsordning (Dnr KS2023/2327)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde, inklusive styrande dokument som berör kommunkoncernens bolag.

Bolagsordningen är det grundläggande styrdokumentet för bolaget av vilken bland annat framgår vilken verksamhet bolaget ska bedriva och innehåller bolagets samling med regler som gäller i bolaget utöver lagregler som framför allt kommunallagen och aktiebolagslagen. Bolagsordningen kan liknas vid aktiebolagets grundlag, det vill säga de mest överordnade bestämmelserna som styr ett aktiebolag under dess verksamhetstid. Det är obligatoriskt för samtliga aktiebolag att upprätta och besluta en bolagsordning.

Ett ägardirektiv är ett dokument som innehåller ägarens eller ägarnas gemensamma ambitioner med bolaget, det vill säga vad de vill att bolaget ska uppnå. Det är via ägardirektivet som kommunfullmäktige fastslår vad ägaren vill med bolaget; vilken nytta bolaget förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ekonomiberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Kungälv Arena AB ägardirektiv och bolagsordning

Bilaga Revidering - Bolagsordning Kungälv Arena AB

Bilaga revidering - Ägardirektiv Kungälv arena AB

Bilaga Gammalt - ägardirektiv-kungälv-arena-ab

Bilaga Gammal - bolagsordning Kungälv arena AB

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av Kungälv Arena AB ägardirektiv och bolagsordning -

Ekonomiberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till ägardirektiv för Kungälv Arena AB antas.
2. Upprättat förslag till bolagsordning för Kungälv Arena AB godkänns.
3. Föreslagna ändringar gäller från och med den 1 januari 2024.
4. Ombud vid bolagsstämma ges i instruktion att besluta om att godkänna bolagsordning samt fastställa ägardirektiv i enlighet med punkterna ovan.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 365/2023

Revidering av AB Kongahälla ägardirektiv och bolagsordning (Dnr KS2023/2328)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde, inklusive styrande dokument som berör kommunkoncernens bolag.

Bolagsordningen är det grundläggande styrdokumentet för bolaget av vilken bland annat framgår vilken verksamhet bolaget ska bedriva och innehåller bolagets samling med regler som gäller i bolaget utöver lagregler som framför allt kommunallagen och aktiebolagslagen. Bolagsordningen kan liknas vid aktiebolagets grundlag, det vill säga de mest överordnade bestämmelserna som styr ett aktiebolag under dess verksamhetstid. Det är obligatoriskt för samtliga aktiebolag att upprätta och besluta en bolagsordning.

Ett ägardirektiv är ett dokument som innehåller ägarens eller ägarnas gemensamma ambitioner med bolaget, det vill säga vad de vill att bolaget ska uppnå. Det är via ägardirektivet som kommunfullmäktige fastslår vad ägaren vill med bolaget; vilken nytta bolaget förväntas tillföra kommunen och dess invånare samt ramar och villkor för verksamheten.

Ekonomberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av AB Kongahälla ägardirektiv och bolagsordning

Bilaga Revidering - AB Kongahälla bolagsordning

Bilaga revidering - ab-kongahalla-agardirektiv

Bilaga Gammal - ab-kongahalla-bolagsordning-beslutat-2021-11-11

Bilaga Gammalt - ab-kongahalla-agardirektiv

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av AB Kongahälla ägardirektiv och bolagsordning - Ekonomiberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till ägardirektiv för AB Kongahälla antas.
2. Upprättat förslag till bolagsordning för AB Kongahälla godkänns.
3. Föreslagna ändringar gäller från och med den 1 januari 2024.
4. Ombud vid bolagsstämma ges i instruktion att besluta om att godkänna bolagsordning samt fastställa ägardirektiv i enlighet med punkterna ovan.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 366/2023

Styrdokument - Riktlinje för ledning och styrning i Kungälv kommun (Dnr KS2023/1824)

Sammanfattning

Var fjärde år tas samtliga styrande dokument i Kungälv kommun upp för genomgång och revidering inom ramen för fastställandet av kommunens författningssamling.

Förvaltningen har gått igenom riktlinje för ledning och styrning i Kungälv kommun och sett över innehåll och formuleringar.

Syftet med riktlinjen är att förklara strukturen för ledning och styrning i Kungälv kommun. Dokumentet är en beskrivning som är ämnat att användas av förtroendevalda samt tjänstemän i olika befattningar, som stöd i samband med diskussioner om hur ledning och styrning är strukturerat inom kommunen på en övergripande nivå.

Revideringarna syftar till att förtydliga ramar kring styrning och ledning och spegla hur strukturerna i kommunens organisation ser ut idag.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta reviderad riktlinje för ledning och styrning i Kungälv kommun enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Riktlinje för ledning och styrning i Kungälv kommun

Bilaga Revidering - Ledning och styrning i Kungälv kommun

Bilaga Styrdokument -Ledning och styrning i Kungälv kommun

Beslut

Reviderad riktlinje för ledning och styrning i Kungälv kommun antas enligt förslag.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

§ 367/2023

Styrdokument - Riktlinjer för medel i avkastningsstiftelser (Dnr KS2023/1953)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomi- och kvalitetsenheten har gått igenom samtliga styrdokument inom enhetens ansvarsområde och föreslår att reviderad version av Riktlinjer för medel i avkastningsstiftelser (tidigare namn riktlinjer för donationsmedel) antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Riktlinjer för medel i avkastningsstiftelser
Bilaga Ny version - riktlinjer för medel i avkastningsstiftelser

Beslut

Upprättat förslag, Riktlinjer för medel i avkastningsstiftelser, antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 368/2023

Styrdokument - Revidering av riktlinjer för kravverksamheten (Dnr KS2023/2020)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomi- och kvalitetsenheten har gått igenom samtliga styrdokument inom enhetens ansvarsområde och föreslår att uppdaterad version av riktlinjer för kravverksamheten godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Revidering av riktlinjer för kravverksamheten
Bilaga Ny version - Riktlinjer för kravverksamheten
Bilaga Gammal version - riktlinjer för kravverksamheten

Beslut

Upprättat förslag, riktlinjer för kravverksamheten, antas att gälla från och med den januari 2024.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 369/2023

Revidering av styrdokument – Reglemente och riktlinjer för intern kontroll (Dnr KS2023/1953)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomi- och kvalitetsenheten har gått igenom samtliga styrdokument inom enhetens ansvarsområde och föreslår att reglemente och riktlinjer för intern kontroll förlängs i sin nuvarande form.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av styrdokument – Reglemente och riktlinjer för intern kontroll
Bilaga Reglemente för intern kontroll
Bilaga Riktlinjer för intern kontroll

Beslut

Upprättat förslag, riktlinjer för intern kontroll, antas att gälla från och med den januari 2024.

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag, reglemente för intern kontroll, antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Expedieras till:
Kommunkansliet

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 370/2023

Styrdokument - Revidering av Program för nationella minoriteter och minoritetsspråk (Dnr KS2023/1953)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomi- och kvalitetsenheten har gått igenom samtliga styrdokument inom enhetens ansvarsområde och föreslår att Program för nationella minoriteter förlängs sin nuvarande form.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Revidering av Program för nationella minoriteter och minoritetsspråk

Bilaga Program för nationella minoriteter och minoritetsspråk

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag, Program för nationella minoriteter, antas att gälla från och med 2024-01-01.

Expedieras till:
Kommunkansliet

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 371/2023

Styrdokument - Revidering av Attestreglemente samt riktlinjer för attest (tidigare tillämpningsavisning till attestreglemente) (Dnr KS2023/1953)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomi- och kvalitetsenheten har gått igenom samtliga styrdokument inom enhetens ansvarsområde och föreslår att upprättat förslag till Attestreglemente antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Revidering av Attestreglemente samt riktlinjer för attest (tidigare tillämpningsavisning till attestreglemente)

Bilaga Ny version - Attestreglemente

Bilaga Gammal version - attestreglemente

Bilaga Gammal version - tillämpningsanvisningar till attestreglemente

Bilaga Ny version - Tillämpningsanvisningar till attestreglemente

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag, Attestreglemente, antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslut

Upprättat förslag, riktlinjer för attest (tidigare tillämpningsavisning till attestreglemente) antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Expedieras till:
Kommunkansliet

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 372/2023

Styrdokument - Revidering av Modell för styrningen i Kungälv kommun - från demokrati till effekt och tillbaka (Dnr KS2023/2021)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde.

Styrmodellen tydliggör en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning. Styrmodellen är kommungemensam med syftet att få en enhetlig styrning av hela kommunkoncernen.

Ekonomiberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Revidering av Modell för styrningen i Kungälv kommun - från demokrati till effekt och tillbaka

Bilaga Modell för styrningen i kungälv kommun Från demokrati till effekt och tillbaka Rev 2023-06-13

Bilaga Protokollsutdrag - Styrdokument - Revidering av Modell för styrningen i Kungälv kommun - från demokrati till effekt och tillbaka - Ekonomiberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag, Modell för styrningen i Kungälv kommun – från demokrati till effekt och tillbaka, antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 373/2023

Styrdokument - Revidering av Borgenspolicy (Dnr KS2023/2023)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde.

Ekonomiberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Revidering av Borgenspolicy

Bilaga Borgenspolicy

Bilaga Borgenspolicy - gammal version

Bilaga Protokollsutdrag - Styrdokument - Revidering av Borgenspolicy – Ekonomiberedningen

Tilläggsyrkande

Anna Vedin (M): tillägg punkt 6:

"Borgen Kommuninvest i Sverige AB

Kungälv kommun har som medlem i Kommuninvest ekonomisk förening ingått solidarisk borgen för Kommuninvest i Sveriges AB:s förpliktelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening finns ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna."

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på Anna Vedins (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag, Borgenspolicy, antas att gälla från och med 1 januari 2024.
2. "Borgen Kommuninvest i Sverige AB

Kungälv kommun har som medlem i Kommuninvest ekonomisk förening ingått solidarisk borgen för Kommuninvest i Sveriges AB:s förpliktelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening finns ett regressavtal

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

60 (82)

som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna." Lägg till under punkt 6.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 374/2023

Styrdokument - Revidering av God ekonomisk hushållning och RUR (Dnr KS2023/2025)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde.

Ekonomiberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Revidering av God ekonomisk hushållning och RUR

Bilaga god-ekonomisk-hushållning-och-resultatutjämningsreserv-rur

Bilaga Protokollsutdrag - Styrdokument - Revidering av God ekonomisk hushållning och RUR - Ekonomiberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag, riktlinjer God ekonomisk hushållning och RUR, antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 375/2023

Styrdokument - Revidering av program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare (Dnr KS2023/2027)

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde.

Syftet med detta program är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Ekonomberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Revidering av program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Bilaga Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare - reviderad

Bilaga Protokollsutdrag - Styrdokument - Revidering av program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare - Ekonomiberedningen

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag, Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare, antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 376/2023

Revidering av arbetsordning för beredningar (Dnr KS2023/2225)

Sammanfattning

Vid varje ny mandatperiod ska författningssamlingen uppdateras. Arbetsordningen uppdaterades vid början av mandatperioden (2022-11-24). Vid förra revideringen uppdaterades inte den grafiska profilen därför behöver arbetsordningen gå upp för beslut så att dokumentet har samma profil som övriga styrdokument. Utöver den grafiska profilen föreslås ett antal justeringar så att arbetsordningen stämmer överens med hur beredningarna ska arbeta och ett antal förtydliganden.

Förvaltningen föreslår att förslaget på arbetsordning för beredningar antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av arbetsordning för beredningar
Bilaga Arbetsordning för beredningar - förslag med ändringar
Bilaga Arbetsordning för beredningar - färdigt förslag

Förslag till kommunfullmäktige

1. Revideringen av arbetsordning för beredningar antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 377/2023

Revidering av policy för politiskt förtroendevaldas förutsättningar och villkor (Dnr KS2023/1873)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Som förtroendevald försvarar du i varje stund yttrandefrihet och demokrati. Samtidigt är du en offentlig person och kan utsättas för indirekta och/eller direkta hot, trakasserier eller kränkande särbehandling. Det kan vara föranlett av förestående beslut eller redan fattade beslut där medierapportering eller diskussioner på sociala medier har skett i en viss fråga som föranleder personer att rikta sitt hat, sin besvikelse och ilska mot förtroendevalda som delaktiga.

Policyn är utformad som en princip för politikens förutsättningar och ytterst säkerställandet av demokratin.

Förvaltningens förslag till beslut är att reviderad policy gör politiskt förtroendevaldas förutsättningar och villkor (tidigare nämnd: Policy för politiskt förtroendevaldas arbetsmiljö) antas och föreslås gälla till 2027-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av policy för politiskt förtroendevaldas förutsättningar och villkor
Bilaga MED ÄNDRINGAR Policy för politiskt förtroendevaldas förutsättningar och villkor
Bilaga NY Policy för politiskt förtroendevaldas förutsättningar och villkor

Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till reviderad policy för politiskt förtroendevaldas förutsättningar och villkor (tidigare nämnd Policy för politiskt förtroendevaldas arbetsmiljö) antas och föreslås gälla till 2027-12-31.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 378/2023

Revidering av Riktlinje vid hantering av bisyssla (Dnr KS2023/1872)

Sammanfattning

Sedan våren 2022 har bisysslor anmälts i systemet WinLas och sedan dess har 98 anmälningar inkommit och hanterats. För att effektivisera flödet i hanteringen av bisysslorna föreslår förvaltningen kommunstyrelsen följande:

Reviderade riktlinjer för bisysslor antas enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Riktlinje vid hantering av bisyssla
Bilaga NY Riktlinje för hantering vid bisyssla
Bilaga MED ÄNDRINGAR Riktlinje för hantering vid bisyssla

Beslut

Reviderade riktlinjer för bisysslor antas enligt förslag.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 379/2023

Revidering av riktlinje för tjänsteresor (Dnr KS2023/2302)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Syftet med riktlinjen är att ge styrning och vägledning för miljöanpassade, trafiksäkra och kostnadseffektiva tjänsteresor. Det är angeläget att politiskt förtroendevalda och medarbetare oavsett arbetsplats har möjlighet att prioritera färdstätt i enlighet med riktlinjen. Styrdokumentet är ett viktigt led är att visa de stödsystem som finns i form av webbmöten, busskort, cyklar, resebyråavtal med mera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av riktlinje för tjänsteresor
Bilaga MED ÄNDRINGAR Kungälv tillämpningsanvisning-tjänsteresor
Bilaga NY Riktlinje för tjänsteresor
Bilaga MED ÄNDRINGAR Kungälv riktlinje for tjänsteresor

Beslut

1. Reviderad riktlinje för tjänsteresor antas enligt förslag.
2. Beslutet gäller under förutsättning att förvaltningsledningen beslutar om att tillämpningsanvisningar för tjänsteresor utgår.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 380/2023

Revidering av Riktlinje vid kränkande särbehandling (Dnr KS2023/2303)

Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Enligt arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) ska arbetsgivaren klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras i verksamheten. Chefer och arbetsledare har ett särskilt ansvar när det gäller att förebygga, uppmärksamma och hantera kränkande särbehandling.

Arbetsgivaren behöver även ha rutiner för hur kränkande särbehandling hanteras. Det ska framgå vem som tar emot information om att kränkande särbehandling förekommer, vad som händer med informationen, vad mottagaren ska göra, och hur och var de som är utsatta snabbt kan få hjälp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Riktlinje vid kränkande särbehandling

Bilaga 7 MED ÄNDRINGAR riktlinje vid kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Bilaga 7 NY riktlinje vid kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Beslut

Upprättat förslag till styrdokument antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 381/2023

Policy för daglig verksamhet (Dnr KS2023/2118)

Beredningen för Trygghet och stöd har tagit fram en policy för daglig verksamhet enligt LSS. Den är ett resultat av ett allt större och bredare behov av insatser och aktiviteter inom Daglig verksamhet. Policyn ligger i linje med följande av kommunfullmäktiges strategiska mål om en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet, samt att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen. Policyns avsikt är att vara en viljeinriktning samt stöd till förvaltningens utveckling av Daglig verksamhet.

Befolkningsmängden i Kungälv kommun ökar, vilket innebär en ökad målgrupp som har rätt till LSS. Detta innebär att Daglig verksamhet måste utveckla verksamheten genom ett bredare behov av aktiviteter, som kommer kräva kommunöverskridande samarbete.

Policyns syfte är att vara ett långsiktigt styrdokument som ska se till att framtidens Daglig verksamhet svarar upp mot LSS centrala perspektiv kring självbestämmande, inflytande, delaktighet, tillgänglighet, helhetssyn och kontinuitet. Utifrån samverkan med näringsliv, kommun och civilsamhälle ska policyn förbättra förutsättningar för personer med funktionshinder till arbete och sysselsättning.

Policyn behandlar framförallt områdena: syfte, mål och viljeinriktning, inriktningar, lokaler, kompetensförsörjning, välfärdsteknik. Policyn ska gälla fram till 2030-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Policy för daglig verksamhet

Bilaga Policy för Daglig verksamhet

Bilaga Policy för daglig verksamhet - förvaltningens tjänsteutlåtande

Bilaga Protokollsutdrag - Policy för daglig verksamhet - Beredningen för Trygghet och stöd

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Upprättat dokument: Policy för daglig verksamhet antas.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 382/2023

Regler för sociala medier - Uppdaterad 2023 (Dnr KS2023/1183)

Sammanfattning

Regler för sociala medier ska vägleda hur förvaltningen kan använda sociala medier i sin kommunikation med externa målgrupper. Styrdokumentet löper ut den 31 december 2023 och har reviderats för att ge tydligare vägledning för förvaltningens chefer och medarbetare.

Regler för sociala medier tydliggör ansvaret för användningen av sociala medier, vem som beslutar om att starta nya konton, vilka lagar och regler som styr användningen och vad som krävs av en verksamhet/enhet som vill använda sociala medier i sin kommunikation.

Regler för sociala medier ersätter tidigare styrdokument Regler för användning av kommunens sociala medier KS2015/1551.

Förslag till beslut: Regler för sociala medier antas och ersätter tidigare styrdokument Regler för användning av kommunens sociala medier KS2015/1551.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Regler för sociala medier - Uppdaterad 2023

Bilaga Regler sociala medier 2023 revideringar

Bilaga Regler sociala medier 2023-05-19

Beslut

1. Regler för sociala medier antas och ersätter tidigare styrdokument Regler för användning av kommunens sociala medier KS2015/1551.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVSKOMMUN



Justeras sign

§ 383/2023

Styrdokument - revidering av Reglemente för Kungälvvs kommuns Överförmyndarnämnd (Dnr KS2023/2358)

Sammanfattning

Kommunens styrdokument löper ut den 31 december 2023 och enligt policyn för styrdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Styrdokumentet gäller i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

Överförmyndarnämnden har reviderat Reglemente för Kungälvvs kommuns överförmyndarnämnd, som ligger inom sektorns område. I dokumentet har det endast genomförts redaktionella ändringar, samt att dokumentet har uppdaterats med den nya styrdokumentsmallen, enligt gällande grafisk profil.

Förvaltningens förslag till beslut:

- Reglemente för Kungälvvs kommuns Överförmyndarnämnd antas

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - revidering av Reglemente för Kungälvvs kommuns Överförmyndarnämnd

Bilaga reglemente-for-kungalvs-kommuns-overformyndarnamnd - gamla versionen med ändringar

Bilaga Reglemente för Kungälvvs kommuns överförmyndarnämnd

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av styrdokument överförmyndarnämnden - Överförmyndarnämnden

Förslag till Kommunfullmäktige

Reglemente för Kungälvvs kommuns Överförmyndarnämnd antas, med förändringen att förvaltningen ändrar ordet ”policyn” till ”reglementet” under punkt 3.

Expedieras till:

Nämndsekreterare

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 384/2023

Revidering av styrdokument Sociala myndighetsnämnden (Dnr SMN2023/0594)

Sammanfattning

Kommunens styrdokument löper ut den 31 december 2023 och enligt policyn för styrdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Styrdokumentet gäller i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

Sociala myndighetsnämnden har reviderat ett at som ligger inom sektorns område. I dokumentet har endast redaktionella ändringar utförts, jämfört med tidigare versioner. Dokumentet har uppdaterats med den nya styrdokumentsmallen, enligt gällande grafisk profil.

Förvaltningens förslag till beslut:

- Reglemente för Kungälv kommun sociala myndighetsnämnd antas

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av styrdokument Sociala myndighetsnämnden

Bilaga Reglemente för Kungälv kommun sociala myndighetsnämnd

Bilaga reglemente-for-kungalvs-kommuns-sociala-myndighetsnamnd gamla versionen med ändringar

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av styrdokument Sociala myndighetsnämnden - Sociala myndighetsnämnden

Förslag till kommunfullmäktige

Reglemente för Kungälv kommun Sociala myndighetsnämnd antas.

Expedieras till:

Nämndsekreterare

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

§ 385/2023

Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning (Dnr KS2023/2033)

Sammanfattning

Kommunkansliet ser regelbundet över kommunstyrelsens delegeringsordning och nuvarande version behöver revideras med anledning av inkomna önskemål samt att den behöver en uppdaterad grafisk profil.

Förslag på ny delegeringsordning föreslås antas. Med redaktionell justering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning

Bilaga Kommunstyrelsens delegeringsordning förslag med ändringar

Bilaga Kommunstyrelsens delegeringsordning förslag

Beslut

Förslag på ny delegeringsordning antas.

Expedieras till:

Kommunsekreterare

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 386/2023

Revidering av kommunstyrelsens reglemente (Dnr KS2023/1806)

Sammanfattning

För att säkerställa det löpande arbetet i nämnder och utskott ska reglementen och arbetsordningar kontinuerligt ses över och revideras för att vara uppdaterade. Det nu gällande reglementet uppdaterades senast 2023-03-30 i Kommunfullmäktige. Nuvarande reglementet utgår från den gamla grafiska profilen och behöver således uppdateras till den nya.

Utöver den grafiska revideringen innehåller förslaget uppdateringar av aktuella lagar och justeringar av utskottens arbetsområden utifrån förändrade verksamheter.

Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar det nya förslaget till kommunstyrelsens reglemente.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av kommunstyrelsens reglemente
Bilaga Reglemente för kommunstyrelsen förslag
Bilaga Reglemente för kommunstyrelsen med ändringar

Förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag till kommunstyrelsens reglemente antas.

Expedieras till:

Kommunsekreterare

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 387/2023

Revidering av dokumenthanteringsplaner 2024 (Dnr KS2023/0001)

Sammanfattning

En dokumenthanteringsplan är ett styrdokument som ger arkivmyndigheten, kommunstyrelsen, en överblick över sina allmänna handlingar samt ger allmänheten möjlighet till insyn i kommunens verksamhet. Det finns fyra dokumenthanteringsplaner i Kungälv kommun som även innefattar var sin arkivbeskrivning. Vidare finns dokumenthanteringsplan med arkivbeskrivning för AB Kongahälla, som är kommunkoncernens moderbolag.

Varje år revideras planerna vilket föranleder ett kontinuerligt arbete med att se över förändringar i hur verksamheterna hanterar sina handlingar.

Dokumenthanteringsplanerna med arkivbeskrivning föreslås att antas på nytt i sina nuvarande versioner. Undantag är dokumenthanteringsplan för AB Kongahälla som har reviderats.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att:

1. Dokumenthanteringsplan för sektor Samhälle och utveckling antas i dess nuvarande form.
2. Dokumenthanteringsplan för sektor Trygghet och stöd antas i dess nuvarande form.
3. Dokumenthanteringsplan för sektor Bildning och lärande antas i dess nuvarande form.
4. Dokumenthanteringsplan för Kommunkansli, Hr-enheten och Ekonomienheten antas i dess nuvarande form.
5. Reviderad dokumenthanteringsplan för AB Kongahälla antas enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av dokumenthanteringsplaner 2024

Bilaga Ny version - Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för AB Kongahälla

Bilaga Revidering - Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för AB Kongahälla

Bilaga Dokumenthanteringsplan ekonomi och kvalitet, HR och kommunkansliet

Bilaga Dokumenthanteringsplan sektor bildning och lärande

Bilaga Dokumenthanteringsplan sektor samhälle och utveckling

Bilaga Dokumenthanteringsplan sektor trygghet och stöd

Beslut

1. Dokumenthanteringsplan för sektor Samhälle och utveckling antas i dess nuvarande form.
2. Dokumenthanteringsplan för sektor Trygghet och stöd antas i dess nuvarande form.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-11-15

Sida

75 (82)

3. Dokumenthanteringsplan för sektor Bildning och lärande antas i dess nuvarande form.
4. Dokumenthanteringsplan för Kommunkansli, Hr-enheten och Ekonomienheten antas i dess nuvarande form.
5. Reviderad dokumenthanteringsplan för AB Kongahälla antas enligt förslag.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

76 (82)

§ 389/2023

Revidering - Allmänna lokala ordningsföreskrifter (Dnr KS2023/2313)

Ärendet utgår.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 388/2023

Information om elnätsinfrastruktur

Jesper Blomqvist, VGR, regionutvecklare, informerar om följande:

- Kraftsamling Elektrifiering
- Energianvändning i Västra Götaland, 2020
- Omfattande investeringar
- Industrin i Västra Götaland
- El-situationen i Västra Götaland
- Behovet av elförsörjning mot 2030 och 2045
- Olika Scenario för elanvändningen 2030
- ACCEL, accelererandenätsutbyggnad

Susanne Backström, och Maria Stenkvist, Svenska kraftnät informerar om följande:

- Elnätsutvecklingsprocessen
- Projektet Skogssäter – Ingelkärr
 - o Ny 400 kV luftledning
- Teknikval
 - o Stamnätet bygger på ett luftledningsnät
 - o På grund av riskerna kopplade till försämrad elkvalitet behöver markförlagd växelströmskabel användas restriktivt
- processen för att ansöka om koncession
- Tidplan
- Utredningskorridorer

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 390/2023

Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region

Miguel Odhner (S), kommunstyrelsens ordförande, ger informerar om följande:

- Västtrafik – Tågmöte 2022-10-23
 - o Finansiering Bohusbanan
- Ägarråd – Förbo 2023-10-13
- Styrelsemöte ABK 2023-10-10
- Dialogmöte med kommunens nämnder 2023-10-31

Miguel Odhner (S), kommunstyrelsens ordförande, och Gun-Marie Daun (KD), oppositionsråd, informerar om arbetet med stambanan och västlänken.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 391/2023

Beredningsskrivelse om ändring av soliditetskrav för bolagskoncernen (Dnr KS2022/0515)

Det ekonomiska läget försämras under 2024 och utmanar den kommunala kärnverksamheten. All verksamhet måste i detta läge anpassa sig till de förändrade förutsättningarna för att ytterst skydda barn, äldre och den gemensamma välfärden. Tidigare givna antaganden måste omprövas. Utifrån att budget 2024 är antagen är det också kommunstyrelsens ansvar att vidta de åtgärder som behövs för att ge nyligen antagen budget de bästa av förutsättningar. Utifrån det ekonomiska läget och senast kända prognoser föreslår därför kommunstyrelsen ett undantag för beslutat soliditetskrav för bolagskoncernen 2023, gällande utdelning.

Den 7 april 2022 fattade kommunfullmäktige beslut om rambudget för 2023 med utblick 2026 (Dnr KS2022/0515, § 33/2022). I rambudgeten fastställs även finansiella mål för kommunens helägda bolag. Målen sätts genom koncernmål för AB Kongahälla:

”Koncernen skall ha en lönsamhet som motsvarar en avkastning på minst 4 % av totalt kapital.

Koncernen skall långsiktigt kunna finansiera sin verksamhet och sina investeringar med egna medel. Det operativa kassaflödet ska vara positivt, sett över en investeringscykel.

Koncernen skall ha en soliditet på 30 - 35 %.

Koncernen skall lämna en utdelning på 30% av koncernens resultat, under förutsättning att nyckeltalet för soliditet är uppfyllt. Med resultat avses koncernens resultat efter finansiella poster enligt årsredovisningen. Koncernens skatt skall räknas av från utdelningen innan utdelningsbeloppet räknas fram.”

Under bokslutsarbetet för 2022 framkom det att Kungälv Energi på grund av den då rådande ekonomiska och omvärldssituationen inte kunde lämna utdelning till Kungälvs kommun på grund av att soliditetskravet på bolaget då inte skulle uppfyllas.

Kommunstyrelsens och AB Kongahällas presidier har under 2023 haft kontinuerliga dialoger kring det ekonomiska läget med Kungälv Energis presidium samt VD. Syftet med dialogerna var att säkerställa samordning av resurser, god hushållning och att planerad utdelning för år 2023 ska kunna ske enligt ägarnas önskemål. Enligt Kungälv Energi har rådande ekonomiska läget med stigande räntor, inflation och bränslepriser har medfört att bolaget troligtvis inte kommer att kunna lämna en utdelning för år 2023 eftersom soliditeten i bolaget ligger på cirka 29,9%. Detta framgår även i bolagets delårsrapport 2.

På grund av Kungälv Energis prognoser föreslås ett undantag i direktiv till bolagskoncernen avseende soliditetskrav. Kommunfullmäktige föreslås därför fatta beslut om att göra ett undantag på det gällande soliditetskravet på koncernen från 30 - 35 % till 25 – 30%.

Soliditetskravet gäller hela koncernen. Det är därmed AB Kongahälla som genom direktiv till sina dotterbolag ställer krav på utdelning från respektive bolag inom ramen för beslutat soliditetskrav. Ur AB Kongahällas ägardirektiv:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

80 (82)

”Bolagets styrelse föreslår utifrån de uppdrag och finansiella mål kommunfullmäktige gett i budgeten om givande och tagande av koncernbidrag, ägartillskott och utdelning i sitt förslag till årsredovisning som godkänns av årsstämman.”

Yrkande

Greger Plannthin (SD): Avslag på punkt 1 samt 2.

Miguel Odhner (S): avslag på Greger Plannthins (SD) yrkande.

Tilläggsyrkande

Miguel Odhner (S): Kommundirektören ges i uppdrag att komplettera beslutsunderlaget inför behandling i Kommunfullmäktige med konsekvensbedömning för koncernens bolags långsiktiga ekonomiska ställning, samt konsekvenser för budget 2024 vid utebliven utdelning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på liggande förslag till beslut mot Greger Plannthins (SD) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta liggande förslag till beslut.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till liggande förslag till beslut och

Nej-röst för bifall till Greger Plannthins (SD) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster för bifall till liggande förslag till beslut och 2 nej-röster för Greger Plannthins (SD) avslagsyrkande antar kommunstyrelsen liggande förslag till beslut. 6 ledamöter avstår.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Gustav Meuller (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)			x
Ove Wiktorsson (C)			x
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)		x	
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)			x
Jonas Andersson (S)	x		
Laila Persson (UP)			x
Marcus Adiels (M)	x		
Greger Plannthin (SD)		x	
Carin Gerefalk (S)	x		
Erik Martinsson (MP)	x		
Michael Karlsson (L)			x
Erik Andreasson (V)			x
Charlotta Windeman (M)	x		
Miguel Odhner (S)	x		
Summa:	9	2	6

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2023-11-15

81 (82)

Ordförande ställer därefter proposition på Miguel Odhners (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta tilläggsyrkandet. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Att det görs ett undantag för soliditetskravet för koncernen i rambudget för året 2023 - koncernen skall ha en soliditet på 25 - 30 %.
2. Ombud vid bolagsstämma ges i uppdrag att fatta beslut i enlighet med punkt 1.
3. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslut

1. Kommundirektören ges i uppdrag att komplettera beslutsunderlaget inför behandling i Kommunfullmäktige med konsekvensbedömning för koncernens bolags långsiktiga ekonomiska ställning, samt konsekvenser för budget 2024 vid utebliven utdelning.

Liberalerna avstår från förslag till beslut, står bakom tilläggsyrkandet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Kristdemokraterna avstår från förslag till beslut och står bakom tilläggsyrkandet.

Vänsterpartiet avstår från förslag till beslut och står bakom tilläggsyrkandet.

Utvecklingspartiet avstår från förslag till beslut och står bakom tilläggsyrkandet.

Centerpartiet avstår från förslag till beslut och står bakom tilläggsyrkandet.

Sverigedemokraterna avstår från beslut om tilläggsyrkandet och lämnar en reservation punkt 1 samt 2.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

§ 392/2023

Granskningsrapport - Översiktlig granskning - Delårsrapport per 2023-08-31 inklusive intern kontroll (Dnr KS2023/2505)

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun har givit KPMG uppdraget att genomföra en översiktlig granskning av delårsrapporten per augusti 2023. Därutöver har revisorerna uppdragit att KPMG att granska kommunens interna kontroll av attest och betalning av leverantörsfakturor.

I Bifogad granskningsrapport lämnas beskrivning av gjorda iakttagelser och bedömningar. Revisorerna översänder här rapporten till kommunstyrelsen samt till kommunfullmäktige för kännedom.

Som framgår av granskningsrapporten följer kommunen fortfarande inte lag om kommunal bokföring och redovisning. Vi vill återigen understryka vikten av att kommunstyrelsen följer gällande lag och redovisningsregler vid upprättande av kommande bokslut. Inte minst utifrån att det är ett betydande belopp som felaktigt redovisas i balansräkningen.

Kommunrevisionen noterar även att kommunstyrelsen inte gör någon bedömning av kommunkoncernens finansiella mål i delåret.

Kommunrevisionen önskar, senast den 22 december 2023, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till KPMGs granskningsrapport och synpunkter enligt ovan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Granskningsrapport - Översiktlig granskning - Delårsrapport per 2023-08-31 inklusive intern kontroll

Bilaga Missivbrev delårsrapport 2023-08-31

Bilaga 2. bilaga till revisionsberättelse Kungälv kommun

Beslut

1. Granskningsrapporten remitteras till förvaltningen för vidare behandling.

Expedieras till:

Förvaltningen

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Kungälv 2023-11-15

Protokollsanteckning KS ärende 315/23 - Svar på motion om projektredovisning

Vi liberaler tror på en ansvarsfull användning av skattepengar. Transparens gentemot allmänheten torde således vara en självklarhet.

I svaret på motionen anges att det skulle vara kostnadsdrivande genom inköp av systemstöd samt en halvtidstjänst (å 300.000kr/år) för att hålla systemet uppdaterat med rätt information.

Med rätt systemstöd och rätt rutiner för dessa projekt bör det kunna vara enkelt för projekten själv att rapportera in rätt data i systemet.

Vi tror att med en tydlig transparens kommer det dessutom att leda till minskade kostnader när redovisningen blir tydlig. Kostnaderna för införandet bör alltså vara självfinansierade över tid. Därför yrkade Liberalerna bifall till motionen, med instruktioner för hur detta kan inarbetas i kommande budget för att garantera att detta demokratiska verktyg införs.

I svaret föreslås vidare att motionen anses besvarad pga det rådande ekonomiska läget förhindrar att motionens intention kan uppnås. Genom Liberalernas bifallsyrkande gavs majoriteten en möjlighet att genomföra denna åtgärd när det ekonomiska läget tillåter, men man valde att inte göra det - det hade varit önskvärt att majoriteten skulle våga stå för sitt beslut genom att avslå motionen om man inte var villig att bifalla den. Att anse motionen besvarad när det de facto är ett avslag är svagt.

Michael Karlsson (L)

Kungälv 2023-11-15

Protokollsanteckning KS ärende 363/23 - Ändring av soliditetsmål för koncernens bolag

Ett bolags soliditet är viktig för bolagets långsiktiga förmåga att finansiera sin verksamhet och det nuvarande soliditetsmålet har satts upp i samråd med bolagens styrelser utifrån respektive bolags verksamheter och professionell bedömning från bolagens revisorer.

Detta ärende kom upp med kort varsel och saknade helt ekonomisk bedömning. Ingen ledamot hade någon möjlighet att förstå vilka konsekvenser förslaget skulle få för bolagen.

Därför yrkade Liberalerna på återremiss av ärendet för komplettering av en bedömning av de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för bolagen.

Då majoriteten tog till sig av detta förslag och formulerade detta som tilläggsförslag inför behandling i kommunfullmäktige så avstår Liberalerna att delta i detta beslut i kommunstyrelsen och ser fram emot att ta del av den ekonomiska bedömningen och ser fram emot debatt i kommunfullmäktige.

För Liberalerna,
Michael Karlsson
Elisabeth Mattsson