



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Borgenspolicy

Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/2023
Beslut: KF § 237/2023, 2023-12-07
Beredande politiskt organ: Ekonomiberedningen
Ersätter tidigare beslut KS2019-12-05 KF §308/2019
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Ekonomichef
Senast uppdaterad av: Pia Jakobsson



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Organisation	3
6. Borgensåtagandets omfattning	3
7. Belopps- och tidsgränser	4
8. Riskbedömning	5
9. Säkerhet	5
10. Särskilt handlande gentemot gäldenär	5
11. Levandegöra	6
12. Uppföljning	6

1. Inledning

Borgenspolicyn styr och vägleder kommunens borgensåtaganden.

Att gå i borgen innebär ett stöd och är ingen obligatorisk eller tvingande verksamhet för kommunen. Skälet med stödet måste vara att de ändamål som borgensåtagandena gynnar ska sammanfalla med kommunens egna syften och intressen.

Borgensåtagandet är dessutom alltid ett risktagande. Beroende av arten och omfattningen av förpliktelser, förändringar i ekonomiska förutsättningar, lagstiftning, enskilda händelser etc. ska riskbedömningar göras fortlöpande.

2. Relation till andra styrdokument

Borgenspolicyn är kopplad till riktlinjer för borgensåtaganden samt kommunens finanspolicy.

3. Syfte

Policyn ska vara styrande och vägledande för kommunens beslutsfattare och handläggare i frågor om borgen.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för en konsekvent och restriktiv hantering och god kontroll av borgensfrågor i kommunen.

5. Organisation

Kommunfullmäktige ansvarar för borgenspolicyn och beslutar om ett nytt kommunalt borgensåtagande.

Kommunstyrelsen ansvarar för riktlinjer för borgensåtagande och beslutar om konvertering av lån med kommunal borgen inom den av kommunfullmäktige fastställda ramen.

6. Borgensåtagandets omfattning

Kommunens målsättning är att successivt begränsa sina borgensåtagande. Alla ansökningar om kommunal borgen ska behandlas restriktivt och prövas mot EU:s statsstödsregler. Borgen ska lämnas om det är en absolut nödvändighet för genomförandet av de projekt eller den verksamhet som kommunen värderar som



mycket angelägen. De verksamheter och ändamål som kan komma ifråga för kommunal borgen framgår av nedanstående:

- Hel- eller delägda bolag och kommunalförbund - Lån till investeringar
- Stiftelsen Kungälvsbostäder - Lån till investeringar
- Ideella föreningar, organisationer och Nordiska Folkhögskolan - Lån till investeringar
- Nya borgensförbindelser avseende bostadsförsörjning tecknas enbart om låntagaren är ett hel- eller delägt kommunalt bolag samt för stiftelsen Kungälvsbostäder
- Kungälv kommun har som medlem i Kommuninvest ekonomisk förening ingått solidarisk borgen för Kommuninvest i Sveriges AB:s förpliktelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening finns ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna.

7. Belopps- och tidsgränser

Borgen ska vara exakt avgränsat i belopp och tid. Vid borgen ska egen insats motsvara minst 10% av investeringen. Kravet på egen insats gäller dock inte för kommunens hel- och delägda bolag eller för bostadsstiftelsen.

Vid finansiering där pantbrev är alternativ säkerhet (fastigheter) bör följande ansvars-fördelning eftersträvas för att i så stor utsträckning som möjligt begränsa kommunens åtagande:

- 10 % ägarens egen insats
- 60 % kreditgivarens utlåning mot säkerhet i form av pantbrev
- 30 % kommunal fyllnadsborgen

Nya borgensåtaganden tidsbegränsas till 15 år. Redan ingångna åtaganden, som på nytt aktualiseras, ska i den mån det är möjligt tidsbegränsas till 15 år. Borgensåtagandets giltighetstid, dvs. den tid som åtagandet står till förfogande, är ett år räknat från kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges beslutsdatum. Därefter är erbjudandet förfallet och ny prövning och beslut måste ske. Av varje ansökan ska alltid framgå när kommunal borgen ska verkställas.

För långfristiga lån som kommunen går i borgen för ska en amorteringsplan (rak amortering) finnas och redovisas. För föreningar/organisationer ska amortering påbörjas inom 1 år. Lån kan omsättas hos olika institut men ursprungliga amorteringsplaner, återstående löptider och belopp får inte överskridas utan att åtagandet omprövas.

Borgen för lån i utländsk valuta tecknas inte.



8. Riskbedömning

En kommun har skyldighet att ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunala medel ska hanteras med försiktighet. Av detta följer att stor restriktivitet ska prägla kommunens iklädande av borgensansvar.

Varje beslut om borgen ska föregås av en bedömning av den risk det medför för kommunen. En bedömning ska också göras av hur stort inflytande ett sådant risktagande kan få för kommunens ekonomi vid en inlösen av borgen.

Kommunens ekonomiska åtaganden i övrigt bör beaktas i sammanhanget.

Riskbedömningen utgör en viktig del i det underlag som presenteras inför beslutet. Efter eventuell inlösen av borgen ska kommunens regressrätt bevakas kontinuerligt.

Om kommunal borgen övervägs ska beslutsunderlaget innehålla en bedömning av låntagarens kreditvärdighet på kort och lång sikt

9. Säkerhet

Om borgensåtagande ska ingås upprättas avtal mellan kommun och gäldenär. Belåning av fastighet eller annan fast egendom får inte ske mot ytterligare säkerhet i panträtt utan kommunens godkännande.

Vid kommunal borgen ska kommunen ha tillgång till låntagarens löpande redovisning och årsredovisning. Som borgensman ska kommunen vid behov representeras i respektive låntagares beslutande organ.

Fastigheten eller anläggningen som finansieras med borgenslånet ska vara betryggande försäkrad. Kommunen ska hållas underrättad om att försäkringen gäller under hela borgensåtagandets giltighetstid.

10. Särskilt handlande gentemot gäldenär

10.1 Borgensavgift

Låntagaren ska årligen betala en borgensavgift på utnyttjad borgen. Borgensavgiften ska sättas utifrån marknadsmässiga villkor.

Avgiftsbefrielse gäller för borgen till statlig kreditgaranti för egnahem i småhus med 1992 års regler, eller efter kommunfullmäktiges beslut i enskilda fall.

10.2 Avtal med gäldenär

Ett skriftligt avtal mellan kommunen och gäldenären ska upprättas. Syftet är att tydliggöra kommunens krav och villkor. Avtalet ska kontinuerligt följas upp.



10.3 Infriande av åtagandet mot gäldenär

För att bevaka möjligheterna att utnyttja regressrätten ska kommunen vid gäldenärens konkurs eller likvidation agera så skyndsamt som möjligt. Kommunen ska också, där så är möjligt, kräva kvittningsskilling motfordran till gäldenären närstående företag.

10.4 Redovisning

I årsredovisningen informeras om de förpliktelser kommunen tagit på sig i form av borgensförbindelser och övriga ansvarsförbindelser

11. Levandegöra

Policyn publiceras på kommunens hemsida. Medarbetare, chefer och helägda bolagen ska ha god kännedom om den fastställda policyn och dess ramar.

12. Uppföljning

Detta dokument skall omprövas minst varje mandatperiod eller när förutsättningar i kommunen eller omvärlden förändras på ett sätt som motiverar det.