



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Fritidshem i Kungälv kommun

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1503
Beslut: Kommunstyrelsen
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Grundskola F-6
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Riktlinjer för fritidshem i Kungälv kommun	3
5.1 Rätt till plats.....	3
5.2 Ansökan.....	4
5.3 Erbjudande av plats.....	4
5.4 Placeringar.....	4
5.5 Byte.....	4
5.6 Uppsägning.....	4
5.7 Vistelsetider.....	5
5.8 Öppettider.....	5
6. Levandegöra	6
7. Uppföljning	6



1. Inledning

I Kungälv kommun erbjuds fritidshem till alla elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i samstämmighet med 14 kap. 3 § skollagen (2010:800). Fritidshem vänder sig till barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller är arbetssökande. Riktlinjerna ska fungera som ett stöddokument i handläggningen av placering i fritidshem samt tydliggöra vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun gällande fritidshem.

2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjerna relaterar till styrdokumentet *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem – Riktlinjer*.

3. Syfte

Riktlinjernas syfte är att tydliggöra vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun gällande fritidshem samt fungera som stöd i handläggning av placering i fritidshem för en likvärdig och konsekvent service anpassad till medborgarens behov. Riktlinjerna bidrar till en förutsägbarhet för rektorer, skolpersonal och vårdnadshavare och utgår från skollagens bestämmelser.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med riktlinjerna är att skapa tydlighet för medborgare och anställda inom kommunen gällande bestämmelser för och arbete kring fritidshem i Kungälv kommun. Detta för att skapa ett långsiktigt, likvärdigt och konsekvent arbete.

5. Riktlinjer för fritidshem i Kungälv kommun

Enligt 14 kap. 2 § i skollagen (2010:800) ska fritidshemmet komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshem är en verksamhet som vänder sig till elever som går i förskoleklass till och med årskurs sex, vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller av annan orsak behöver fritidshemsplacering.

5.1 Rätt till plats

Fritidshem erbjuds elever från och med augusti det år eleven börjar förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete, studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Eleven har i enlighet med 14 kap. 6 § i skollagen även rätt till fritidshem om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utbildning.

Plats ska erbjudas på den skola eleven går, så snart det framkommer att eleven har behov av plats. Barn som under vårterminen varit placerade i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg i Kungälv kommun och som till hösten går över till förskoleklass, blir från och med den första augusti omplacerade till fritidshem på den skola som barnet ska gå i.

Elever med vårdnadshavare som har sjukpenning, sjukersättning, ålders- och sjukpension har rätt till plats i fritidshem. Intyg kan komma att krävas.

5.2 Ansökan

Ansökan till fritidshem ska göras av vårdnadshavare så fort behovet av fritidshem för eleven uppstår. Med vårdnadshavare avses i dessa riktlinjer även familjehemsföräldrar. Eleven har endast rätt att söka plats till fritidshem på den skola som eleven har skolplacering på.

För barn som går i kommunal förskola och ska börja i förskoleklass görs ansökan till fritidshem i samband med ansökan till Önska skola. Barn eller elever som tidigare gått i en fristående förskola eller skola och som vill börja i en kommunal skola samt elever som tidigare inte haft rätt till fritids exempelvis på grund av vårdnadshavarens föräldraledighet måste själva ansöka om plats i fritidshem.

Ansökan görs via e-tjänst. Den sökande ansvarar för att kontaktuppgifter är korrekta och uppdaterade i e-tjänsten.

5.3 Erbjudande av plats

Eleven har rätt till plats i fritidshem på den skolan där eleven har skolplacering. Platsen ska erbjudas så snart skolan har möjlighet att ta emot eleven.

5.4 Placeringar

En elev kan endast ha en placering i fritidshem. Eleven har rätt till plats i fritidshem på den skola där elever har skolplacering.

5.5 Byte

Vid byte av skolplacering behöver även en ansökan om byte av fritidshemsplacering göras. Ansökan ska göras först efter att skolbytet blivit beviljat. Ansökan görs via e-tjänst.

5.6 Uppsägning

Om plats i fritidshem inte önskas ska platsen sägas upp omgående via e-tjänst på Kungälv kommun hemsida. Separerade vårdnadshavare, där båda har omsorg, ska säga upp platsen var för sig i e-tjänst. Byte av placering inom kommunal verksamhet ska inte sägas upp.



Uppsägningstiden är två månader. Eleven har under denna tid rätt att nyttja platsen. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Undantag från betalningsskyldigheten görs om eleven flyttar till en ny kommun och får en ny fritidshemplacering där som vårdnadshavare betalar för. I ett sådant fall behöver vårdnadshavaren inte betala dubbelt. Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

Om uppsägning av platsen inte inkommit tidigare avslutas platsen i och med skolavslutningen i årskurs 6.

5.7 Vistelsetider

I 14 kap. 5 § i skollagen (2010:800) fastslås att vid gemensam vårdnad i samma eller växelvis boende har eleven rätt till vistelsetid i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Arbetsbevis, studieintyg eller sjukintyg kan komma att krävas vid begäran. Eleven har också i enlighet med 14 kap. 6 § skollagen (2010:800) rätt till vistelsetid i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av vistelse i fritidshem.

Elever vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt till 15 timmar omsorgstid i veckan. Vårdnadshavaren behöver kunna lämna in ett intyg från Arbetsförmedlingen som styrker att vårdnadshavaren är inskriven vid Arbetsförmedlingen och är aktivt arbetssökande. Det är upp till respektive verksamhet hur dessa timmar ska fördelas över veckan.

Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema på elevens vistelsetid i fritidshemmet. Om vårdnadshavarnas behov av omsorgstid förändras ska schemaändring meddelas till fritidshem via Skola24. Schemaändringar lämnas in senast två veckor innan de ska träda i kraft. Undantag för en snabbare schemaändring kan endast göras om verksamheten i dialog med vårdnadshavare är överens och om skolan bedömer det möjligt.

5.8 Öppettider

Enligt 14 kap. 8 § i skollagen (2010:800) ska eleverna erbjudas fritidshem den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola eller särskild utbildningsform som skolplikt kan fullgöras i och under lov. Kungälv kommunens fritidshem är öppna helgfria vardagar kl. 06:00-18:00. Fritidshem erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier samt skälig restid.

Kommunen erbjuder inte fritidshem på obekvämlig arbetstid. Sommarstängning kan tillämpas i maximalt fyra veckor. Alternativ plats ska erbjudas de elever vars vårdnadshavare har behov av omsorg. Omsorgsbehovet ska då styrkas med intyg från arbetsgivare eller skola.



6. Levandegöra

Styrdokumentet publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljningen sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten. Styrdokumentet revideras vid behov, dock senast under nästa mandatperiods första år enligt kommunens policy för styrdokument.