



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Sparråsskolan läsåret 23/24



Denna plan gäller t.o.m. 2024-06-30

Nästa revidering juni-24



KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning:

Del 1

Sparråsskolans vision och värdegrund
Sparråsskolans mål, förväntat resultat och arbetssätt
Uppföljning/utvärdering
Vår skolas främjande och förebyggande åtgärder under 2023/2024

Del 2

Lagar och styrdokument
Likabehandlingsplanens syfte och skolans ansvar
Definitioner av begrepp
Sparråsskolans ansvarsfördelning

Del 3

Vår skolas plan vid diskriminering, trakasserier och
kränkande behandling Information till vårdnadshavare
och elever

Bilagor:

1. Diskrimineringsgrunderna och skollagen
2. Ordningsregler
3. Rutin för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning
4. Trivselramar Del 1

1. Sparråsskolans vision och värdegrund

All personal på Sparråsskolan arbetar för att förebygga och förhindra alla former av kränkande och diskriminerande handlingar. Personal, elever och föräldrar trivs och känner trygghet. Eleverna får en allsidig utveckling så att de kan utnyttja hela sin potential och stärkas både individuellt och i grupp. Vi visar förståelse för alla människors lika värde och olikheter. Vi bemöter varje elev utifrån sin egenart men arbetar också med deras förmåga att interagera i grupp. Vi stärker den empatiska förmågan genom att synliggöra och förtydliga vardagliga mellanmänniska situationer. Vi lär eleverna att visa respekt, ta ansvar och visa hänsyn till varandra och sin omgivning.



2. Sparråsskolans mål, förväntat resultat och arbetssätt

Mål

Att skapa en trygg, trivsamt och säker miljö.

Förväntat resultat

Eleverna känner sig trygga, säkra och delaktiga i gemenskapen på skolan.

Arbetssätt

Individnivå

- I så stor utsträckning som möjligt ge eleverna ett verkligt inflytande över sitt lärande och sin utveckling.
- Regelbundet kartlägga elevers trivsel och inflytande samt förekomst av kränkande/diskriminerande handlingar.
- Vid utvecklingssamtal pratar vi om elevens trivsel och lärande.
- Vi för daglig närvarokontroll och genom detta uppmärksammar vi hög frånvaro och identifierar orsak.
- Vi uppmärksammar elevers beteende och förändringar som kan tyda på psykisk ohälsa.

Gruppenivå

- Vi använder metoder och arbetssätt som utvecklar elevers empatiska och sociala kompetens.
- Återkommande samtal med elever enskilt och i grupp. Vid behov arbetar elevhälsoteamet med olika stödjande och främjande insatser.
- Vi reagerar direkt vid oönskat beteende såsom nedsättande kommentarer, suckar, miner eller liknande.
- Vi uppmuntrar till ett positivt klimat där vi ger varandra ”uppåtpuffar”.
- Vi påminner eleverna om att ta hjälp av skolans personal om någon utsätts för kränkning/diskriminering. I varje klass skall planen mot diskriminerande och kränkande behandling brytas ner och upprättas till klassens egna plan och trivselramar. Detta gör vi tillsammans med eleverna.

Skolnivå

- Vi skapar en god fysisk och psykisk arbetsmiljö, för både elever och personal.
- Alla ska känna sig trygga med att skolan reagerar och agerar om problem uppstår.
- Tillsammans levandegör och tydliggör personal, elever och vårdnadshavare de ordningsregler som arbetats fram på skolan.
- Skolans rastvärdar bär reflexvästar så att de tydligt syns för elever och vårdnadshavare.
- Vid terminsstart har vi en värdegrundsvecka där vi arbetar med trivsel, kamratskap och trygghet genom olika aktiviteter och samarbetsövningar.



KUNGÄLVS KOMMUN

- Trivselenkät genomförs under läsåret i alla klasser och fritidsgrupper.
- Skolans plan mot diskriminerande och kränkande behandling presenteras vid föräldramöte och finns tillgänglig på skolans hemsida.

Arbetet med planen för diskriminerande och kränkande behandling och värdegrundsfrågor inkluderar fritidshem, förskoleklass och grundskolan.

3. Uppföljning och utvärdering

Alla på skolan ska veta vilka mål vi arbetar mot och tar ansvar för att målen uppnås. Lärarna ansvarar för att eleverna är delaktiga i att utforma klassens plan och trivselramar utifrån planen mot diskriminerande och kränkande behandling.

Elevhälsoteamet har löpande uppföljning och utvärdering under terminen via skolans EHT och Årskursarbetslagen.

4. Vår skolas främjande och förebyggande arbete läsåret 2023/2024:

Det främjande arbetet ska ständigt präglade verksamheten.

Kartläggning:

Varje år genomförs en kartläggning av platser där elever upplever sig otrygga och osäkra. Eleverna får också ett par gånger om året lämna synpunkter på var rastvakterna ska hålla särskild koll. Ansvarig: Rektor, Elevrådet samt klassföreståndare ansvarar för att kartläggningen genomförs.

Elevrådet har en viktig roll och här diskuteras olika problemområden som måste uppmärksammas och arbetas med. Ansvarig: rektor och elever i elevrådet.

Skolans föräldraråd är ett forum där frågan om kartläggning av platser kan tas upp. Information som framkommer där beaktas i vårt likabehandlingsarbete.
Ansvarig: Rektor

Värdegrundsarbetet Ska vara levande och en viktig del i det förebyggande arbetet med att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling samt främjandearbete. Vi arbetar kontinuerligt med olika former av samarbets- och värderingsövningar och etiska samtal i syfte att skapa goda relationer mellan elever och mellan elever och personal. Målet är att eleverna ska lära sig ta ansvar för sina egna handlingar och bli medvetna om hur andra påverkas av vad man säger och gör. Exempel på aktiviteter som genomförs löpande är bl.a.:



KUNGÄLVS KOMMUN

- Kompissamtal
- Gruppövningar/värderingsövningar
- Diskussioner och samtal kring etik och moral
- Filmer böcker och berättelser som tar upp värdegrundsfrågor.
- Samtal om språkbruk och respekt:

För att få ett positivt klimat i klassrummen och ute på skolgården arbetar klassföreståndarna med samtal om attityder, värderingar, kamratskap oavsett kön eller etnicitet, samt vikten av ett vardat språk i klasserna. Det är klassföreståndarna som är ansvariga för att arbetet görs kontinuerligt i varje klass. Enskilda samtal förs med elever om behov föreligger.

- På fritidsavdelningarna har vi fortlöpande arbete och samtal kring språkbruk, allas lika värde och respekt för att främja ett positivt klimat i våra fritidshem. Ansvarig: Fritidspersonal.
- Elevinflytande: Alla klasser har klassråd och alla klasser utser representanter till skolans elevråd. Ansvarig: Klasslärare.
- Alla fritidshem har fritidsråd där barnen ges möjlighet att lämna synpunkter. Ansvarig: Fritidspersonal.

-Fadderverksamhet: Målet är att alla ska kunna delta och att eleverna ska lära känna elever från olika skolår. Fadderverksamheten genomförs i tvärgrupper där elever från samtliga skolår, F-5, är representerade. Exempel på faddergruppsaktiviteter är Sparråsdagen, fadderdagen, påskpyssel, FN-dagen....

Skolgemenskap: För att skapa en god ”vi-känsla” på skolan har vi fortlöpande under året gemensamma aktiviteter där alla deltar.

Exempel på aktiviteter:

Sångsamlingar - FN-dagen - Uppstartsdag - Joggingdag - Skridskodag - Julpyssel – Påskpyssel. Ansvarig: All personal

Skolans likabehandlingsplan: Skolans likabehandlingsplan förankras hos elever och hos föräldrar i början av varje läsår på föräldramöte. Den aktualiseras också vid föräldraråd under läsåret.

Ansvarig: Rektor och Klassföreståndare.

Ordningsregler och trivselramar: Vi har tydliga normer och regler som gäller alla. Dessa ska främja goda relationer mellan elever och personal. De ska också skapa förutsättningar för social samvaro och lärande. Ansvarig: Rektor

Uppföljning och utvärdering:

Vi gör detta i samband med de elevledda samtalen samt temperaturmätare av klassrumsklimatet två ggr/läsår inför uppföljning med elevhälsan.



1 Planens syfte och skolans ansvar:

Vad säger lagen:

Skollagen, SFS 2010:800 Skolans uppdrag (Skollagen, SFS 2010:800) är att arbeta utifrån grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människors frihet och integritet samt alla människors lika värde. Var och en som verkar inom verksamheten ska främja aktivt för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Det ska finnas en likabehandlingsplan för varje skola som innebär en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever och vuxna (Skollagen 6 kap).

Diskrimineringslagen, 2008:567 Lagen (Diskrimineringslagen, 2008:567) om förbud mot diskriminering och trakasserier av elever och vuxna inom skolan innebär att förskola och skola samt fritids aktivt ska arbeta förebyggande och åtgärdande mot diskriminering och trakasserier.

Läroplanen 2011 (Lgr-11) ”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan eller på fritids utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas” (SKOLFS:2011:19).

Likabehandlingsplanens syfte: Likabehandlingsplanens främsta syfte är att främja likabehandling, att förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Definition av centrala begrepp:

Diskriminering: Särbehandling av en individ på grund av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Trakasserier - Innebär ett uppträdande som kränker en individs värdighet och har ett samband med de sju diskrimineringsgrunderna (se ovan).

Kränkande behandling - Ett uppträdande som kränker en individs



KUNGÄLVS KOMMUN

värdighet men har inget samband med diskrimineringsgrunderna. Det är alltid den som utsätts för kränkande behandling som avgör om det är en kränkning. Trakasserier och kränkande behandling kan vara fysisk, verbal, psykosocial samt uttryckas i text och bild.

Repressalier - Om en elev har anmält någon ansvarig person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning, får personal inte bestraffa eller utsätta eleven för en negativ behandling som en följd av detta.

Mobbning - När en person upprepade gånger och under viss tid, blir utsatta för negativa handlingar från en eller flera personer. Enstaka trakasserier är inte mobbning (Dan Olweus).

Sparråsskolans ansvarsfördelning:

Klassföreståndare och respektive arbetslag:

Klassföreståndare har det största ansvaret för hur eleverna mår i klassen. Alla vuxna har ett ständigt ansvar för att upptäcka och förhindra kränkningar. Arbetslagen har en fast punkt på sina möten att ta upp och hantera tendenser till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Fritidspersonalen:

Fritidspersonalen har det övergripande ansvaret för hur barnen mår på fritids. Personal skall ständigt vara uppmärksamma för att på så sätt kunna upptäcka och förhindra kränkningar. Fritidspersonalen diskuterar på arbetslag såväl som specifika planeringsmöten om det finns några tendenser till diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och sätter i sådana fall in åtgärder mot dessa.

Elevhälsoteam:

Elevhälsoteamet har det övergripande ansvaret för elevvårdsarbetet på skolan. Det består av rektor, skolkurator, skolpsykolog, skolsköterska och specialpedagog.

Rastvärd:

Rastvärdsschema för skolgården finns då personalen rör sig på skolgården och övriga rastytter där eleverna vistas under rast. Alla rastvärdar använder gul väst.

Matvärd

Matvärdar-vuxna på skolan finns med eleverna under alla måltider.



1.Vår skolas plan vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

För att förebygga kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering vill vi utveckla vår sociala miljö så att en trygg och säker skola skapas och att vi-känslan samt gemenskapen stärks. Varje enskild elev som upplever sig behandlad på ett kränkande sätt skall uppleva att skolan vidtar de åtgärder som är nödvändiga för att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering upphör.

1:1 Åtgärdsplan vid kränkande handlingar/trakasserier mellan elever

1. Vi angriper problemet omedelbart. **Om eleven känner sig kränkt skall utredning göras** och åtgärder sätts in. Ansvar: Den pedagog som ser/blir informerad/får kännedom om kränkningen och/eller trakasserierna, har skyldighet att agera och skyldighet att anmäla i DF respons.

2. Enskilda samtal med den som är utsatt och den/de som utsätter. Klasslärare informeras. Dokumenteras i DF respons.

Ansvar: Den pedagog som ser/blir informerad/får kännedom.

3. Elevernas vårdnadshavare informeras. Rektor informeras och får även information via DF respons. Dokumenteras i DF respons. Ansvar: Ansvarig pedagog

4. Handlingsplan upprättas i DF respons. Uppföljning skall genomföras inom en vecka. Ansvar: Pedagog/klassläraren. Uppföljning dokumenteras i DF respons. Steg 2-4 dokumenteras i DF respons av den som hållit samtalen.

5. Om det vid uppföljningen eller vid annan tid visar sig att kränkningarna/trakasserierna ej upphört skall vårdnadshavare informeras på nytt samt elevhälsoteamet kopplas in. Rektor gör en bedömning av varje enskilt fall; hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till annan myndighet skall göra t.ex sociala myndigheter eller polis.

1:2 Åtgärdsplan när skolpersonal kränker/trakasserar/diskriminerar elev

1. Vi angriper problemet omedelbart. **Om eleven känner sig kränkt skall utredning göras.**

Ansvar: Den pedagog som ser/blir informerad/får kännedom om kränkningen, trakasserierna, diskrimineringen



KUNGÄLVS KOMMUN

har skyldighet att agera och informera rektor. Dokumenteras i DF respons.

2. Rektor informeras. Skulle rektor vara inblandad träder skolchef in.

Ansvar: Den som kontaktades/ser/blir informerad. Dokumenteras i DF respons.

3. Rektor har samtal med inblandade parter. Berörda vårdnadshavare kontaktas liksom facklig representant för den vuxne. Skolans huvudskyddsombud informeras. Dokumenteras i DF respons. Ansvar: Rektor.

4. Uppföljning skall genomföras inom två veckor.

Dokumenteras i DF respons. **1:3 Åtgärdsplan när elever**

kränker/trakasserar/diskriminerar skolpersonal

1. Vi angriper problemet omedelbart. Ansvar: Den pedagog som ser/blir informerad/får kännedom om kränkningen, trakasserierna, diskrimineringen har skyldighet att agera.

2. Rektor informeras. Enskilda samtal med den som är utsatt och den/de som utsätter. Ansvar: Rektor

3. Rektor har samtal med elevens vårdnadshavare samma dag. Ansvar: Rektor

4. Händelserna dokumenteras i KIA. Ansvar: Rektor tillsammans med den utsatte

Information till vårdnadshavare och elever:

Vem kontaktar jag vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?

Om du vill anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare vända dig till din klassföreståndare, personal på din fritidsavdelning eller rektor.

Det kan vara ditt barn som upplever sig kränkt eller så har du sett eller fått kännedom om en kränkning.

Skolans personal känner eleverna och vet hur olika barn reagerar i olika situationer. Du som förälder ska inte agera själv mot andra barn på skolan. Personalen agerar alltid enligt plan när vi får kännedom om en kränkning.

Kontaktuppgifter till ansvarig för verksamheten:



KUNGÄLVS KOMMUN

-Rektor Cecilia Kalin 0303-23 92 11, 0702750123

- Skolinspektionen 08-586 080 00

-Barn- och elevombudet E-post: beo@skolinspektionen.se

-Diskrimineringsombudsmannen 08-120 20 820

Vad kan man göra hemma?

Var observant på ditt barn. Prata med barnet om hur han/hon trivs med kamraterna. Kontakta lärare, fritidspersonal, kurator, skolsköterska eller rektor om du misstänker att något inte är som det ska med ditt barn eller med någon annan elev.

Det är av avgörande betydelse att hemmet och skolan har en öppen dialog och känner stöd i varandra.

Anmälningssplikt och sekretess:

Skolan har anmälningssplikt vid misstanke om att barn far illa, enligt *Socialtjänstlagen 71§*. Lärare samråder med elevhälsoteam.

Polisanmälan Vid en polisanmälan är det alltid rektor som står som anmälare för skolan. Arbetsmiljöverket Arbetsgivare är enligt 2§ Arbetsmiljöförordningen skyldig att utan dröjsmål anmäla olyckor på arbetsplatsen som medfört dödsfall eller allvarlig personskada eller samtidigt drabbat flera arbetstagare till Arbetsmiljöverket. Det gäller även tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa. Rektor ansvarar för att anmälan görs. Övrig information

För mer information: www.skolverket.se



1. Diskrimineringslagen, skollagen och läroplanen

Enligt 3 kap. diskrimineringslagen ska skolan vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att någon elev som deltar i verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

Enligt 6 kap. skollagen ska skolan bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.

Enligt läroplanen Lgr 11 ska läraren uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Alla som arbetar i skolan ska aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper.

Planen mot diskriminerande och kränkande behandling upprättas utifrån bestämmelser i diskrimineringslagstiftningen och planen mot kränkande behandling upprättas utifrån skollagen. Dessa två planer är sammanslagna i denna plan.

2. Definitioner av nyckelbegrepp

Med *likabehandling* menas att alla elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet.



Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- * *Fysiska* (slag, knuffar)
- * *Verbala* (hot, svordomar, öknamn)
- * *Psykosociala* (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- * *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, sociala medier och meddelanden på olika webb-communities).

3. Diskrimineringsgrunderna

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna.

- * Kön
- * Könsoverskridande identitet eller uttryck
- * Etnisk tillhörighet
- * Religion eller annan trosuppfattning
- * Funktionshinder
- * Sexuell läggning
- * Ålder

4. Handlingsplikt, krav på aktiva åtgärder och anmälningsskyldighet

Handlingsplikt

Skolan har en skyldighet att utreda och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar.

Krav på aktiva åtgärder

”verksamheterna åläggs att bedriva ett målinriktat arbete för att dels främja lika rättigheter och möjligheter, dels för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling”.

Anmälningsskyldighet

Skolpersonal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.



5. Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven i fråga kan uppleva det som kränkande.

6. Uppgiftsskyldighet.

Den som omfattas av förbuden mot diskriminering och repressalier, har skyldigheten att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier eller av bestämmelserna om aktiva åtgärder i denna lag är skyldig att på begäran av Diskrimineringsombudsmannen lämna uppgifter.

7. Skyldighet att utreda och vidta åtgärder

När en elev påtalar att hon eller han har blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling eller att vuxna har registrerat detsamma skall skolan utreda och förhindra fortsatt kränkning. Det är den personal på skolan som mottar rapporten om kränkning/mobbning som är skyldig att utfärda en redogörelse för händelsen.

Utredning och åtgärder skall genomföras så snabbt som möjligt. Vårdnadshavare informeras om den rapporterade händelsen. Om personal misstänks för kränkande behandling av en elev skall rektor vara med vid utredningen.

Om ledningen misstänks för kränkande behandling av en elev skall skolchefen vara med vid utredningen.

Ärendet avslutas med en rapport till alla berörda vårdnadshavare och dokumentation förvaras i skolans arkiv.

8. Ansvarsfördelning

Rektor har ett övergripande ansvar för enhetens likabehandling av alla barn/elever samt att skapa förutsättningar för ett gott arbetsklimat. Alla anställda på enheten har skyldighet och ett ansvar för att planen mot diskriminerande och kränkande behandling följs och förankras hos barn/elever, personal och föräldrar i verksamheten. Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven i fråga kan uppleva det som kränkande.



9. Förankringsprocessen

Rektor ansvarar för:

- att all personal får kontinuerlig uppdatering av mål och innehåll i planen mot diskriminerande och kränkande behandling.

Pedagogerna ansvarar för:

- att planen mot diskriminerande och kränkande behandling aktualiseras på samtliga föräldramöten under höstterminen och vid behov.
- att alla elever har kännedom om innehållet i planen mot diskriminerande och kränkande behandling och verkar för att planen efterlevs.

Elevers ansvar:

- att engagera sig för att leva upp till att planen mot diskriminerande och kränkande behandling följs, samt medverka vid uppföljning och omarbetning av planen.

10. Utvärdering och uppföljning

Varje verksamhet har ansvar för att utvärdera och omarbete enhetens plan mot diskriminerande och kränkande behandling en gång per år.



Bilaga 2. SPARRÅSSKOLANS ORDNINGREGLER

- Vi ger varandra studiero och matro.
- Vi är rädda om skolans, kamraternas, personalens och våra egna saker. Vi lämnar egna saker hemma.
- Skoldagen ska vara "mobilfri". Om man behöver ha den med sig ska den ligga i väskan och vara avstängd under elevens hela dag hos oss. Både i skolan och på Fritidshemmet (gäller alla typer av telefoner och verktyg som går att ringa med). Om eleven har en smartwatch, ska den vara på skolläge under samma tid som ovan.
- Vi håller oss alltid inom skolans område. På parkeringen, rondellen eller vid busshållplatsen får inga barn vara.
- Vi vistas aldrig i idrottshall eller slöjdsal utan att någon vuxen är med.
- Vid snö: Vi använder snön till att bygga och leka i.
- Vi får åka pulka om det finns personal där.

Dessa ordningsregler är framtagna tillsammans med elevråd och personal ht-18

Reviderade aug -23. Om dessa inte följs kontaktas vårdnadshavare.

Vi har läst och tagit del av Sparråsskolans ordningsregler för läsåret 2023/2024

Elev

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare



Bilaga 3. Rutin för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning

Enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 4 a § får bara mobiltelefoner användas inom ramen för undervisningen om det sker på lärarens instruktioner eller om rektor medger undantag. Rektor får enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 4 d § besluta att mobiltelefoner ska samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut.

Med anledning av dessa bestämmelser har följande rutin och regler fastställts av rektor:

Hantering och användning av mobiltelefoner

Skoldagen ska vara ”mobilfri”. Mobiltelefoner är generellt inte tillåtna inom skolans område under skoldagen. Om eleven behöver ha den med sig, ska den ligga i väskan och vara avstängd under elevens hela dag hos oss. Detta gäller både i skolan och på Fritidshemmet (gäller alla typer av telefoner och elektronisk utrustning som går att ringa med). Om eleven har en smartwatch, ska denna vara på skolläge under samma tid som ovan.

Inom skolans område råder ett generellt foto- och film-förbud. Rektor får medge undantag till förbudet.

Åtgärder

All personal får enligt skollagen 5 kap. 4 a § omhänderta mobiltelefoner för att förebygga störningar i undervisningen. Skolan kommer att kalla vårdnadshavare till samtal vid upprepade förseelser.

Vid omhändertagande av mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning förvaras denna i låst värdeskåp

Skolan har vårdplikt för inlämnade mobiltelefoner vilket innebär att skolan har ett visst ansvar för skador som uppstår under tiden skolan har vården av mobiltelefonen. Skolan kommer vid skada maximalt ersätta mobiltelefonens faktiska marknadsvärde. Reparation av skadan kommer att väljas i första hand. Skolan har ingen vårdplikt för mobiltelefoner som förvaras på annat sätt i skolan.

Om en elev använder mobiltelefon i strid med denna rutin eller skollagen kan rektor och i förekommande fall lärare besluta om disciplinära åtgärder enligt följande:

1. Omhändertagande av mobiltelefonen
 - a. återlämning vid slutet av dagen
 - b. återlämning vid slutet av dagen och kontakta VH
 - c. kontakta VH som får hämta mobiltelefonen på skolan
2. Utvisning ur lektionssalen
3. Kvarsittning under uppsikt högst 1 timme före eller efter skoldagen
4. Skriftlig varning
5. Tillfällig omplacering inom skolan i högst 4 veckor
6. Tillfällig omplacering utanför skolan i högst 4 veckor
7. Avstängning

Beslutad av rektor 230815



Så här vill vi ha det på:



Vi låter alla vara som de är och vi står för vad vi gör och säger.

Vi bemöter varandra på ett trevligt sätt och med ett vårdat språk.

Vi hjälper varandra och delar med oss.

Vi skapar tillsammans en god lärmiljö/studiemiljö.

Vi är rädda om våra gemensamma saker och vår fina miljö.