



Ansökan om boendekort till färjan

Gäller fastighetsägande säsongsboende på Marstrandsön, max 1 kort per hushåll och år.

Faktureringsuppgifter

Namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Mobilnummer
Postadress och Ort	Telefonnummer
E-postadress	
Adress på Marstrand	Fastighetsbeteckning Marstrand

Utlämning av kort

<input type="checkbox"/> Hämtas i kundservice-kuren på Koön	<input type="checkbox"/> Jag vill få kortet och fakturan hemskickad
<input type="checkbox"/> Jag vill betala med faktura	
<input type="checkbox"/> Jag betalar med kort	

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Hamnverksamhetens anteckningar

<input type="checkbox"/> Folkbokföringskontroll	Kortnummer	Kundnummer
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej		
Handläggare	Datum	<input type="checkbox"/> Inlagd i Agresso

Information om taxor och regler

- Taxor och regler för färjetrafiken beslutas av kommunfullmäktige.
- Taxa för Marstrands hamnområde (dnr KS2015/1950).
- Regler för gods och färjetrafik med Kungälvs kommuns färjor (dnr KS2016/1035).

Skicka ifylld blankett till:

marstrandsfarjan@kungalv.se

Eller via brev till:

Kungälvs kommun/Hamnkontoret,
Hamngatan 33, 442 67 Marstrand

Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för utgivning av färdbevis för Marstrandsfärjan. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är Kommunallag (2017:725) 2 kap 1§.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen kommun@kungalv.se 0303-23 80 00. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begräsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#).