



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Underrättelse om godkänt planprogram

## PLANPROGRAM FÖR ROLLSBO 1:32 M.FL, "ÅSEBERGET" I KUNGÄLVS KOMMUN (KS2021/0772).

Kommunfullmäktige i Kungälv kommun beslutade den 7 november 2024 § 165/2024 att godkänna planprogram för Rollsbo 1:32, m. fl, "Åseberget". Programhandlingarna finns tillgängliga på kommunens hemsida <https://www.kungalv.se/planprogramaseberget>. Justeringen av aktuellt protokoll finns tillgängligt på kommunens officiella anslagstavla och tillkännagavs torsdag den 14 november 2024.

Synpunkter som inkom under planprogrammets samråd har sammanställts och kommenterats i en programsamrådsredogörelse. Programsamrådsredogörelsen finns på hemsidan tillsammans med programhandlingarna.

### KAN JAG ÖVERKLAGA BESLUTET?

Planprogram kan inte överklagas. I planprogrammet framgår mål och utgångspunkter inför kommande detaljplan, men planprogrammet är till skillnad från en detaljplan inte juridiskt bindande.

### VAD HÄNDER NU?

Efter att planprogrammet godkänns kan arbete med detaljplan påbörjas. I detta arbete kommer förutsättningar och lösningar utredas vidare och förslaget kommer att bearbetas med en högre detaljnivå än vad som gjorts i planprogrammet. De synpunkter som inkom i programsamrådet kommer att ligga till grund för fortsatt arbete. Under arbetet med detaljplanen kommer ytterligare möjligheter att yttra sig att finnas. Uppdateringar om planarbetet kommer att publiceras på kommunens hemsida.

Kungälv kommun  
2024-11-15

Ida Bjärmark  
Planarkitekt



## VAD ÄR EN DETALJPLAN?

En detaljplan är ett juridiskt dokument som styr hur marken får användas inom ett visst område inom kommunen. En detaljplan reglerar vilka användningsområden som marken får användas till, exempelvis bostäder, kontor, handel, park eller industri. Detaljplanen kan även reglera bland annat var gator ska anläggas, hur höga byggnader får vara och var byggnaderna ska placeras. Genom detaljplanen kan kommunen se till att ett område används på det sätt som det är mest lämpat för. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen, som inte är juridiskt bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd. En detaljplan kan i vissa fall föregås av ett planprogram, där planens utgångspunkter och mål framgår. Kommunen kan besluta om att upprätta ett planprogram inför komplicerade planer eller planer som berör ett större område.

## PLANPROCESSEN

Detaljplaneprocessen regleras i plan- och bygglagens (PBL) 4 och 5 kapitel, och syftar till att pröva om ett givet förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Enligt PBL ska detaljplaneprocessen följa en viss handläggningsordning där planprocessen kan hanteras antingen med standardförfarande eller utökat förfarande. Standardförfarande kan tillämpas om förslaget är förenligt med översiktsplanen och om det inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. När något av dessa kriterier inte uppfylls ska ett utökat förfarande tillämpas.

## PLANPROCESSENS OLIKA SKEDEN

Oavsett om en detaljplan handläggs med standardförfarande eller utökat förfarande genomgår detaljplanen ett antal gemensamma skeden. Efter att ett beslut om planuppdrag fattats upprättas ett första förslag till detaljplan, detta förslag ställs sedan ut på samråd. Under samrådet finns planförslaget tillgängligt för allmänheten och möjlighet finns att lämna synpunkter på planförslaget. Efter samrådet bearbetas planförslaget utifrån de inkomna synpunkterna och det reviderade förslaget ställs sedan ut på granskning. Under granskningen finns återigen möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget. Den som inte skriftligen framfört sina synpunkter senast under granskningstiden kan förlora rätten att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

Efter granskningen kan mindre justeringar göras utifrån inkomna synpunkter varpå planförslaget skickas för beslut om antagande. Beslut om antagande kan fattas av kommunstyrelsen eller av kommunfullmäktige. Efter att beslut om antagande har fattats kan den som inte fått sina tidigare synpunkter tillgodosedda ha möjlighet att överklaga beslutet. Om detaljplanen inte överklagas inom tre veckor efter att justeringen av beslutsprotokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla så får detaljplanen laga kraft. För att detaljplanen ska få laga kraft krävs även att Länsstyrelsen inte överprövar detaljplanen. Efter att en detaljplan fått laga kraft finns möjlighet att ansöka om bygglov i enlighet med den nya planen.

# Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att handlägga ärendet i enlighet med Plan- och bygglag (2010:900). Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är Plan- och bygglag (2010:900).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se).