

Mötesbok: Utskottet för Bildning och lärande (2024-11-05)

# Utskottet för Bildning och lärande

Datum: 2024-11-05

Plats: Bohusrummet/Säteriet

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

KallelseUtskottet för Bildning och lärande2024-11-05

3

## Val av justerare

## Tillkommande och utgående ärenden

## Tema grundskola 7-9

108/24 Trygghetsskapande åtgärder Munkegärdeskolan

7

## Ärenden som stannar i utskottet

109/24 Stipendium för hållbar utveckling 2024

8

110/24 Interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2025

26

111/24 Interkommunal ersättning gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2025

33

112/24 Interkommunal ersättning förskola, grundskola m.fl. inom Göteborgsregionen 2025

56

113/24 Idéburet offentligt partnerskap (IoP): Hela människan Kungälv

69

114/24 Idéburet offentligt partnerskap (IoP): Spelberoendes förening

94

## Information från sektor samhällsbyggnad

115/24 Information från sektor samhällsbyggnad

125

116/24 Dialog om revidering av Riktlinjer för föreningsstöd

129

## Information från sektor bildning och lärande

117/24 Information från sektorchef bildning och lärande

142

118/24 Lokalförsörjningsplan

144

119/24 Volymer

145

120/24 Information Yrkeshögskola (YH)

146

121/24 Tillsyn/insyn fristående verksamhet

147

122/24 Frågor från kommunrevisionen

148

## Rapporter

123/24 Rapporter

149

## Övrigt

124/24 Övrigt

150

# Kallelse

Sammanträdesdatum 2024-11-05

Plats Bohusrummet, plan 2/Säteriet, plan 6, stadshuset  
Tid Tisdagen den 5 november kl 09:00-16:30

Ledamöter	Anna Vedin (M) Patrik Ryberg (SD) Rose-Mari Larsdotter (M) William Hult (S) Erik Martinsson (MP) Michael Karlsson (L) Erik Andreasson (V)	Ordförande Vice ordförande
-----------	---	-------------------------------

Anna Vedin (M)  
Ordförande

Sophie Nygren  
Sekreterare

## **OBS!**

**Tema grundskola 7-9**

**Träff klockan 09.00 på Munkegärdeskolan.**

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH LÄRANDE**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81  
Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)

# Kallelse

Sammanträdesdatum

2024-11-05

## Dagordning

		Förslag till beslut
1	Upprop	
2	Val av justerare	Utses
3	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
	<b>Tema grundskola 7-9</b>	
4	Trygghetsskapande åtgärder Munkegårdeskolan Charlotte Hård af Segerstad 09.00-10.00	Antecknas
	<b>Ärenden som stannar i utskottet</b>	
5	KS2024/1920-1 Stipendium för hållbar utveckling 2024 Katarina Vallström 10.30-10.50	Beslut
6	KS2024/2185-2 Interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2025 Ärende 6-8: 10.50-11.05	Beslut
7	KS2024/2187-2 Interkommunal ersättning gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2025	Beslut
8	KS2024/2188-2 Interkommunal ersättning förskola, grundskola m.fl. inom Göteborgsregionen 2025	Beslut
9	KS2024/2171-1 Idéburet offentligt partnerskap (IoP): Hela människan Kungälv Mikaela Leetma och Johan Sjöholm Ärende 9-10: 11.05-11.15	Beslut



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2024-11-05

10	KS2024/2172-1	Idéburet offentligt partnerskap (IoP): Spelberoendes förening Mikaela Leetma och Johan Sjöholm	Beslut
<b>Information från sektor samhällsbyggnad</b>			
11	2024-361	Information från sektor samhällsbyggnad Tomas Gustavsson 11.15-11.20	Antecknas
12	2024-362	Dialog om revidering av Riktlinjer för föreningsstöd Mikaela Leetma, Tomas Gustavsson 11.20-12.00	Antecknas
<b>Information från sektor bildning och lärande</b>			
13	2024-358	Information från sektorchef bildning och lärande - Gymnasiet - Rutiner för vikarier - Biblioteket Ytterby Monica Carhult Karlsson 13.00-13.40	Antecknas
14	2024-359	Lokalförsörjningsplan Åsa Berglie, Niklas Delander och Monica Carhult Karlsson 13.45-14.45  Paus 14.45-15.00	Antecknas
15	2024-334	Volymer Elin Nordevik 15.00-15.15	Antecknas
16		Information Yrkeshögskola (YH)	Antecknas



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2024-11-05

	Tanja Tajic	
	15.15-15.30	
17	Tillsyn/insyn fristående verksamhet Johanna Embretsén, Oscar Franzén och Katrin Busck	Antecknas
	15.30-15.50	
18	Frågor från kommunrevisionen	
	15.50-16.10	
	<b>Rapporter</b>	
19	Rapporter	Antecknas
	- Idrottskonferensen	
	- Idrottsrådet	
	- Vård- och omsorgsprogrammet	
	-	
	16.10-16.15	
	<b>Övrigt</b>	
20	Övrigt	Antecknas
	16.15-16.30	



Denna behandling '108/24 Trygghetsskapande åtgärder Munkegärdeskolan' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Katarina Vallström

2024-08-27

## Stipendium för hållbar utveckling 2024 (Dnr KS2024/1920-1)

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om att ett årligt stipendium för hållbar utveckling ska delas ut. Enligt stadgarna för stipendiet ska det beslutas av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har delegerat beslut om stipendier till utskottet för bildning och lärande. Stipendiet är avsett att uppmuntra insatser som bidrar till en hållbar utveckling, lokalt eller globalt. Det ska delas ut till en person som är bosatt och/eller verkar i kommunen eller på annat sätt har anknytning till kommunen. Stipendiet kan även delas ut till företag eller organisationer i kommunen.

Av stadgarna för stipendiet framgår att insatser för hållbar utveckling kan göras inom bland annat något av följande områden: naturvård, biologisk mångfald, friluftsliv, renare luft, vatten och mark, minskade avfallsmängder, källsortering, effektivare användning av energi, folkbildning inom området samt miljörelaterade folkhälso- eller sociala insatser.

I tjänsteskrivelsen redovisas inkomna nomineringar 2024 till utskottet för bildning och lärande som beslutsunderlag. Nomineringarna i sin helhet framgår av bilagor.

Totalt har 10 nomineringar inkommit, varav 1 kandidat har fått 4 nomineringar.

Förslag till beslut:

1. 2024 års stipendium för hållbar utvecklas tilldelas...
2. Motivering till beslut

### Juridisk bedömning

Beslut om tilldelning av stipendiet baseras på stadgar för Kungälv kommun stipendium för hållbar utveckling, beslutade av kommunfullmäktige.

### Förvaltningens bedömning

Kommunfullmäktige har beslutat om att ett årligt stipendium för hållbar utveckling ska delas ut. Enligt stadgarna för stipendiet ska det beslutas av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har delegerat beslut om stipendier till utskottet för bildning och lärande. Stipendiet är avsett att uppmuntra insatser som bidrar till en hållbar utveckling, lokalt eller globalt. Det ska delas ut till en person som är bosatt och/eller verkar i kommunen eller på annat sätt har anknytning till kommunen. Stipendiet kan även delas ut till företag eller organisationer i kommunen.

Av stadgarna för stipendiet framgår att insatser för hållbar utveckling kan göras inom bland annat något av följande områden: naturvård, biologisk mångfald, friluftsliv, renare luft, vatten och mark, minskade avfallsmängder, källsortering, effektivare användning av energi, folkbildning inom området samt miljörelaterade folkhälso- eller sociala insatser.

Det har varit möjligt att nominera till stipendiet för hållbar utveckling under perioden 1 – 30 september via e-tjänst på kommunens hemsida.

---

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.  
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

[www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



Information om stipendiet har spridits via kommunens sociala medier, kommunens hemsida och sponsrade inlägg regelbundet under nomineringsperioden.

Totalt har 10 nomineringar inkommit.

Inkomna nomineringar redovisas i den ordning de inkommit:

1. Lisa och Kent Samuelsson, gård i Kode
2. Föreningen Rädda Dammebergen
3. Martin "Kaninen" Nyberg (har fått fyra nomineringar)
4. Blommor i Dalen
5. Helena Lundström Design
6. Kungälvs gratisbutik
7. Simma med Sara

Kort om varje nominering:

1. Lisa och Kent Samuelsson, gård i Kode

Driver liten gård i Kode. Allt de gör genomsyras av miljötank och hållbarhet. Viss del av arbetet sköts med häst och slås med lie. De driver dessutom biodling.

2. Föreningen Rädda Dammebergen

Att behålla Dammebergen orört är en gåva till kommande generationer. Detta har föreningen förstått. En skog med dramatisk och varierande natur.

3. Martin "Kaninen" Nyberg (totalt fyra nomineringar)

Martin har totalt fått fyra nomineringar. Han arbetar på Renova i Kungälv och kvällstid samlar han ihop sopor runt om i kommunen. Har anordnat skräpplockarevent i Kareby.

4. Blommor i Dalen

Bidrar till biologisk mångfald med närodjade, giftfria blommor.

5. Helena Lundström Design

Helena skapar kläder i sin ateljé av återbrukat material och gamla tyger. Helena engagerar sig på ett föredömligt sätt i hållbar utveckling genom att uteslutande arbeta med återbrukat material och äldre tyger. Hennes kreativa arbete bidrar inte bara till att minska miljöbelastningen utan ger också nytt liv till material som annars hade kasserats. Helena har tillgängliggjort hållbart mode och konsumtion.

6. Kungälvs gratisbutik

Kungälvs gratisbutik drivs på volontärbasis och syftet är cirkulär ekonomi, återanvändning och hållbarhet. Butiken har funnits i flera år och mängder av kläder, husgeråd, textilier med mera har bytt ägare utan kostnad. Butiken marknadsför sig på Instagram och via besökare.

Till Kungälvs gratisbutik är man välkommen oavsett ekonomi, då vi fokuserar på hållbarhet, miljötank och en cirkulär ekonomi. Butiken drivs ideellt och allt som finns hos oss har lämnats av våra härliga kunder. På så sätt kan det du inte längre behöver hitta ett nytt hem hos någon annan. Hos oss får man hämta en påse per familj och tillfälle.

7. Simma med Sara

Simma med Sara är ett nystartat företag som funnits i ett år. Sara bedriver simskola för kommunens barn och ungdomar, även kvinnoorganisationer hör av sig om vill ha hjälp med att öka simkunnigheten.

Simskolan är väldigt uppskattad, både i gruppen och privatlektioner.

Tidigare stipendiater:

2023	Fågelcentralen
2022	Vävrå Köksträdgård
2021	Hållsunga gård och skaffereri
2020	-
2019	Omställning Kungälv
2018	Naturskyddsföreningen, Kungälv
2017	Städa Sverige – Idrottens miljöorganisation
2016	Sångkören Vokalerna
2015	Johanna Blom, Ytterbyskolan
2014	Röda Korset, Kungälvskretsen
2013	Solängens naturförskola
2012	Gerhard Vukovich
2011	Södra inlands biodlarförening
2010	Pingstkyrkans second hand-butik

Beslut om pristagare tas av utskottet för bildning och lärande.

Beslut ska tas om:

1. Vem som blir årets stipendiat
2. Motivering till val av stipendiat

Stipendiet är på 10 000 kronor.

Stipendiet delas ut vid kommunfullmäktiges sista sammanträde, 2024 (5 december).

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Stipendiet för hållbar utveckling uppmärksammar goda insatser för hållbar utveckling och bidrar därmed till kommunfullmäktiges strategiska mål om att underlätta för invånare och näringsliv i Kungälv som vill reducera klimatutsläppen samt kommunstyrelsens mål om minskade utsläpp i luft och vattendrag.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Stipendiet för hållbar utveckling innehåller åtgärder som kan kopplas till flera mål i Agenda 2023:

3. God hälsa och välbefinnande
9. Hållbara städer och samhällen
12. Hållbar konsumtion och produktion
13. Bekämpa klimatförändringarna
15. Ekosystem och biologisk mångfald

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Beslut om tilldelning av stipendiet baseras på stadgar för Kungälvs kommuns stipendium för hållbar utveckling, beslutade av kommunfullmäktige.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Stipendiet kommer medborgare till nytta, dels i form av prispengar, dels i form av uppmärksammande av goda insatser för hållbar utveckling. Åtgärderna bidrar till en hållbar utveckling och stipendiet kan inspirera fler att bidra till en bättre framtid för våra medborgare.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan utifrån ett medarbetarperspektiv.

### **Ekonomisk bedömning**

Prissumman för stipendiet är 10 000 kronor och finansieras inom befintlig budget från sektor samhällsbyggnad.

### **Förslag till beslut**

1. 2024 års stipendium för hållbar utveckling tilldelas...
2. Motivering till beslut

Madeleine Nilsson  
Administrativ chef

Anders Holm  
Sektorchef samhällsbyggnad

Expedieras till: Katarina Vallström

För kännedom till:



Datum 2024-09-15 20:21  
Ärendenummer #34855

Sida 1(1)

Inskickat av: Anette Gustafsson

## Nominering: Stipendium för hållbar utveckling

### ✓ 1. Uppgiftslämnare

#### Kontaktuppgifter till dig som nominerar

##### För- och efternamn

Anette Gustafsson

##### E-postadress

gustafssonanette@yahoo.se

##### Mobiltelefon

0766339920

##### Notifieringar

E-post

### ✓ 2. Nominering

#### Vem vill du nominera?

##### Namn/organisation/förening/företag

Lisa och Kent Samuelsson

##### Ev namn till kontaktperson förening/organisation/företag

-

##### E-post till nominerad

lisa@vinningstorp.com

##### Telefon

0708250391

#### Motivera varför just du vill nominera just den här personen/organisation/förening/företaget till årets stipendium till stipendium för hållbar utveckling

Lisa och Kent Samuelsson driver en liten gård i Vinningstorp, Kode. Allt dom gör genomsyras av miljötank och hållbarhet. En del av arbetet sköts med häst och gräs slås med lie av miljöskäl och för att bevara gammal kunskap. Biodling finns och iår har dom sått massor av blommor i sin äppelodling egentligen bara för att gynna våra pollinerare.

Jag tycker att såna människor som Lisa och Kent är värda uppskattning och erkännande i form av kommunens hållbarhetspris.

#### Bifoga eventuellt foto (valfritt)

IMG\_6242.jpeg (208 KB)

IMG\_6246.jpeg (221 KB)

IMG\_6250.jpeg (279 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Datum 2024-09-03 11:15  
Ärendenummer #34022

Sida 1(1)

Inskickat av: Petra Gyllinge

## Nominering: Stipendium för hållbar utveckling

### ✓ 1. Uppgiftslämnare

#### Kontaktuppgifter till dig som nominerar

##### För- och efternamn

Petra Gyllinge

##### E-postadress

giraff7777@gmail.com

##### Mobiltelefon

0768-357741

##### Notifieringar

E-post

### ✓ 2. Nominering

#### Vem vill du nominera?

##### Namn/organisation/förening/företag

Föreningen Rädda Dammebergen

##### Ev namn till kontaktperson förening/organisation/företag

Tyra Ström

##### E-post till nominerad

tyra.strom@outlook.com

##### Telefon

0704-978095

#### Motivera varför just du vill nominera just den här personen/organisation/förening/företaget till årets stipendium till stipendium för hållbar utveckling

Att behålla Dammebergen orört är verkligen en gåva till kommande generationer. Detta har Föreningen förstått. En skog med dramatisk och varierande natur. Helt olikt Fontin-området. Bygg runtom. Men inte i.



Datum 2024-09-17 16:35  
Ärendenummer #35035  
Inskickat av: Anna C Hansson

Sida  
1(1)

## Nominering: Stipendium för hållbar utveckling

### ✓ 1. Uppgiftslämnare

#### Kontaktuppgifter till dig som nominerar

##### För- och efternamn

Anna C Hansson

##### E-postadress

annacatriona.hansson@outlook.com

##### Mobiltelefon

0769358486

##### Notifieringar

E-post

### ✓ 2. Nominering

#### Vem vill du nominera?

##### Namn/organisation/förening/företag

Martin " Kaninen" Nyberg

##### Ev namn till kontaktperson förening/organisation/företag

Martin Nyberg

##### E-post till nominerad

martin.nyberg@kungalv.se

##### Telefon

0303-238000

#### Motivera varför just du vill nominera just den här personen/organisation/förening/företaget till årets stipendium till stipendium för hållbar utveckling

Martin är en härlig person som gör så mycket för renhållningen i Kungälv. På sin fritid åker han runt i kommunen och plockar skräp och pant. Han plockar stort och smått, är inte rädd för att ta i . Martin plockar skräp i områden som "vnligt" folk inte skulle ens skulle sätta sin firti . Iotillgänglig terräng, i regn och rusk. Martin är inte rädd för att ta kontakt med barn och ungdomar . Pratar med dom. Martin är en person som Kungälv ska vara stolt över!



Datum 2024-09-29 17:21 Ärendenummer #35950  
Inskickat av: Anna Svensson

Sida 1(1)

## Nominering: Stipendium för hållbar utveckling

### ✓ 1. Uppgiftslämnare

#### Kontaktuppgifter till dig som nominerar

##### För- och efternamn

Anna Svensson

##### E-postadress

Brandbil701@gmail.com

##### Mobiltelefon

0736921310

##### Notifieringar

E-post

### ✓ 2. Nominering

#### Vem vill du nominera?

##### Namn/organisation/förening/företag

Martin Nyberg

##### Ev namn till kontaktperson förening/organisation/företag

-

##### E-post till nominerad

8912manyd@gmail.com

##### Telefon

070-239 42 44

#### Motivera varför just du vill nominera just den här personen/organisation/förening/företaget till årets stipendium till stipendium för hållbar utveckling

Jag vill nominera Martin Nyberg.

Han är en av renhållarna i Kode/Kungälv.

På sin fritid åker han ibland runt i kommunen och plockar skräp med sin bil och kärra.

Martin tar inte bara hand om naturen utan blir också en förebild för våra kommuninvånare.

När det blir helg och många ungdomar är ute så tar han sig ibland till dessa områden.

Han har fina samtal och på ett lättsamt sätt uppmuntrar han till att ta hand om naturen! Han försöker även att få ungdomarna till att ta hand om sitt och kanske även andras skräp.

Han ser och uppmuntrar det positiva med våra glada ungdomar nattetid!

Martin har själv köpt in läsk och bjudit på, han har fixat plåster till någon som skadat sig och även haft en filt till nån frusen.

Han har varit med när Tempo i Kareby ordnat ett skräpplockarevent.

Detta har Martin gjort över ett år nu!

Här har vi en kille som tar sitt arbete och hobby på största allvar.

Vid ett tillfälle så hittade Martin en trasig bänk som tillhörde barnen på Hede förskola. Denna var "efterlyst" i en lokal

Facebookgrupp och Martin tog han hand om den och lämnade till en som kunde laga och återföra bänken till barnen på förskolan.

Martin tror att godhet föder godhet och han är en av dem som bidrar till en fin atmosfär här i Kungälv kommun!

## Nominering: Stipendium för hållbar utveckling

### ✓ 1. Uppgiftslämnare

**Kontaktuppgifter till dig som nominerar****För- och efternamn**

Sara Pérez Thorsson

**E-postadress**

sptzita@hotmail.com

**Mobiltelefon**

0703410065

**Notifieringar**

E-post

### ✓ 2. Nominering

**Vem vill du nominera?****Namn/organisation/förening/företag**

Simma med Sara

**Ev namn till kontaktperson förening/organisation/företag**

Sara Pérez Thorsson

**E-post till nominerad**

simmamedsara@hotmail.com

**Telefon**

0703410065


**Motivera varför just du vill nominera just den här personen/organisation/förening/företaget till årets stipendium till stipendium för hållbar utveckling**

Simskolan "Simma med Sara" bidrar till simkunskheten/fortbildning bland kommunens barn, ungdomar och vuxna. Även skolor och kvinnoföreningar hör av sig och vill ha hjälp.

Simskolan är väldigt uppskattad, både i grupper och privatlektioner.

Ett behov finns för mer plats i simhallen, så simskolan kan hjälpa ännu fler.

Simskolan startade i oktober förra året och det har varit fullbokat sedan dess.

**Bifoga eventuellt foto (valfritt)** **Screenshot\_20240927\_105628\_Gallery.jpg** (143 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.





Datum 2024-09-03 16:10  
Ärendenummer #34060  
Inskickat av: Kristina Stenberg

Sida  
1(1)

## Nominering: Stipendium för hållbar utveckling

### ✓ 1. Uppgiftslämnare

#### Kontaktuppgifter till dig som nominerar

##### För- och efternamn

Kristina Stenberg

##### E-postadress

Kristina.stenberg@grundskola.goteborg.se

##### Mobiltelefon

0709994234

##### Notifieringar

E-post

### ✓ 2. Nominering

#### Vem vill du nominera?

##### Namn/organisation/förening/företag

Martin Kaninen Nyberg

##### Ev namn till kontaktperson förening/organisation/företag

-

##### E-post till nominerad

8912manyd@gmail.com

##### Telefon

0702394244

#### Motivera varför just du vill nominera just den här personen/organisation/förening/företaget till årets stipendium till stipendium för hållbar utveckling

Skulle så gärna vilja nominera Martin Kaninen Nyberg kommunens miljöstipendie. Han arbetar som renhållningsarbetare på dagtid i Kungälv och lägger stor del av sin fritid på att åka runt med privatbil och släp och plockar skräp i naturen. Han använder pengarna för panten han hittar till bla att dela ut drickor och bubbelvatten till ungdomar som han pratar med och inspirerar till att ta hand om det skräp de har i sina fordon. Han är en otrolig inspirationskälla för alla som på nåt sätt kommit i kontakt med honom antingen via sociala medier, där han lägger ut bilder och texter när han är ute på sina turer. Hoppas att han får någon sorts uppmärksamhet för sitt fantastiska arbete.



Datum 2024-09-10 21:13  
Ärendenummer #34560

Sida 1(1)

Inskickat av: Emma Knutsson

## Nominering: Stipendium för hållbar utveckling

### ✓ 1. Uppgiftslämnare

#### Kontaktuppgifter till dig som nominerar

##### För- och efternamn

Emma Knutsson

##### E-postadress

Emma.jornebrant@hotmail.com

##### Mobiltelefon

0733992608

##### Notifieringar

E-post

### ✓ 2. Nominering

#### Vem vill du nominera?

##### Namn/organisation/förening/företag

Blommor i Dalen

##### Ev namn till kontaktperson förening/organisation/företag

Emma Knutsson

##### E-post till nominerad

Blommoridalen@gmail.com

##### Telefon

0733992608

#### Motivera varför just du vill nominera just den här personen/organisation/förening/företaget till årets stipendium till stipendium för hållbar utveckling

Bidrar till biologisk mångfald med närodlade, giftfria blommor!



Datum 2024-09-23 20:38  
Ärendenummer #35457

Sida 1(1)

Inskickat av: kerstin gustavsson

## Nominering: Stipendium för hållbar utveckling

### ✓ 1. Uppgiftslämnare

#### Kontaktuppgifter till dig som nominerar

##### För- och efternamn

kerstin gustavsson

##### E-postadress

kerstin33.kg@gmail.com

##### Mobiltelefon

030363553

##### Notifieringar

E-post

### ✓ 2. Nominering

#### Vem vill du nominera?

##### Namn/organisation/förening/företag

Kungälv's gratisbutik

##### Ev namn till kontaktperson förening/organisation/företag

Kalehla Larsson/Katja Forsberg

##### E-post till nominerad

kungalvsgratisbutik@gmail.com

##### Telefon

0739658757

#### Motivera varför just du vill nominera just den här personen/organisation/förening/företaget till årets stipendium till stipendium för hållbar utveckling

Kungälv's gratisbutik drivs på volontärbasis och syftet är cirkulär ekonomi, återanvändning och hållbarhet. Butiken har funnits i 4 1/2 år och mängder av kläder, husgeråd, textilier m.m. har bytt ägare utan kostnad. Vinsten för vår miljö och ekonomi är desto större. Butiken marknadsför sig på Instagram och via "mun mot mun - metoden". Butiken har uppmärksammats i reportage i KP och Kungälv'sbostädernas hyresgästtidning. Vi har bara en jord och den skall vi vara rädd om! Kungälv's gratisbutik är väl värd stipendiet



Datum 2024-09-23 20:49  
Ärendenummer #35459

Sida 1(1)

Inskickat av: Stenberg Magnus

## Nominering: Stipendium för hållbar utveckling

### ✓ 1. Uppgiftslämnare

#### Kontaktuppgifter till dig som nominerar

##### För- och efternamn

Stenberg Magnus

##### E-postadress

el-magnus@live.se

##### Mobiltelefon

0708-194888

##### Notifieringar

E-post

### ✓ 2. Nominering

#### Vem vill du nominera?

##### Namn/organisation/förening/företag

Martin "kaninen" Nyberg

##### Ev namn till kontaktperson förening/organisation/företag

Magnus Stenberg

##### E-post till nominerad

8912manyd@gmail.com

##### Telefon

0702-394244

#### Motivera varför just du vill nominera just den här personen/organisation/förening/företaget till årets stipendium till stipendium för hållbar utveckling

Han kör sopbilen i vårt område och på fritiden åker han runt på platser han sett och plockar skräp som folk har "glömt". Han är en positiv förebild för alla med sitt engagemang och positiva attityd som han sprider runtom i kommunen!

Har alltid tid att stanna och prata med folk. Han är en klippa!



Datum 2024-09-25 14:22  
Ärendenummer #35650  
Inskickat av: Christian Mattsson

Sida  
1(2)

## Nominering: Stipendium för hållbar utveckling

### ✓ 1. Uppgiftslämnare

#### Kontaktuppgifter till dig som nominerar

##### För- och efternamn

Christian Mattsson

##### E-postadress

cma.swe@gmail.com

##### Mobiltelefon

0707160101

##### Notifieringar

E-post

### ✓ 2. Nominering

#### Vem vill du nominera?

##### Namn/organisation/förening/företag

Helena Lundström

##### Ev namn till kontaktperson förening/organisation/företag

Helena Lundström

##### E-post till nominerad

Helenalundstromdesign@gmail.com

##### Telefon

0705533588

#### Motivera varför just du vill nominera just den här personen/organisation/förening/företaget till årets stipendium till stipendium för hållbar utveckling

I sin ateljé i Kode skapar hon av återbrukat material och gamla tyger unika klädesplagg som man kan se burits av flertalet kända svenska profiler så som Sara Klang, First Aid Kit, Linnea Henriksson, Bianca Kronlöf, Petra Marklund, Clara Henry och Märta Stenevi för att nämna några av dem.

Motivationen till nomineringen är att Helena på ett föredömligt sätt engagerat sig i hållbar utveckling genom att uteslutande arbeta med återbrukat material och äldre tyger.

Hennes kreativa arbete bidrar inte bara till att minska miljöbelastningen utan ger också nytt liv till material som kanske annars hade kasserats.

Genom uppvisningen av sitt skapande via bland annat dessa kända profiler men även via sina egna kanaler har hon inte bara visat på den konstnärliga och estetiska potentialen i återbruk utan även inspirerat och tillgängliggjort hållbart mode och konsumtion.

Hennes arbete är ett starkt exempel på hur hantverk och hållbarheten kan gå hand i hand och hennes bidrag till en mer hållbar modebransch förtjänar att uppmärksammas och främjas.

Datum  
2024-09-25 14:22

Ärendenummer  
#35650


Inskickat av: Christian Mattsson

Sida  
2(2)

**Bifoga eventuellt foto (valfritt)**


 **IMG\_1689.jpeg** (649 KB)

 **IMG\_1690.jpeg** (748 KB)

 **IMG\_1693.jpeg** (760 KB)

 **IMG\_1692.jpeg** (634 KB)

 **IMG\_1694.png** (2,42 MB)

 **IMG\_1691.jpeg** (739 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

# helenalundstromdesign



HELENA LUNDSTRÖM

748 inlägg 10,9K följare 1 243 följer

Designer

Designar och syr kollektioner av gamla textilier på fri hand i ateljén nära Göteborg. Säljer ej mönster.

Kollektion: RYMDEN ses på Bokmässan 28-29/9

[www.raddabarnen.se/vad-vi-gor/katastro...](http://www.raddabarnen.se/vad-vi-gor/katastro...)

... av mikel... mötssompier och 96  
... andra

Följer

Skicka meddel...

Kontakt



Butik SKÖR...



Köpinfo



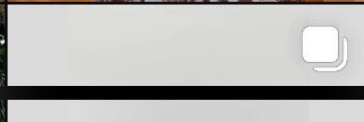
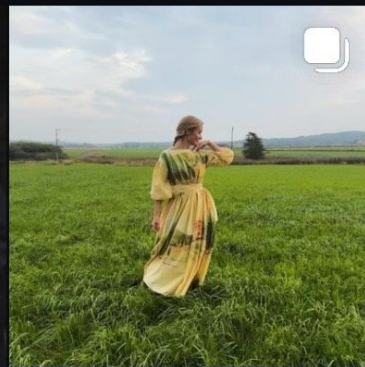
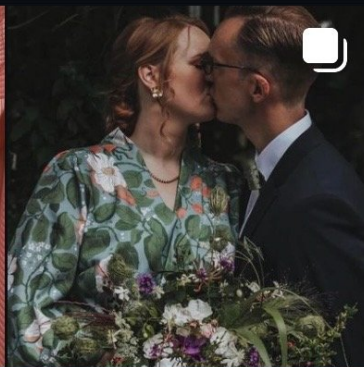
Aug 2024



Juli 2024



Juni 2024



BOKMÄSSAN  
GÖTEBORG BOOK FAIR

Kollektion:  
**SKÖRDEN**  
Släpps söndag 1/9  
kl. 17:00

HELENALUNDSTROMDESIGN

Inlägg



helenalundstromdesign



518



25



Gillas av kodelena\_design och andra

helenalundstromdesign Oh loooirdi lord

💎 @sarahklang 💎

Klänning sydd av en väns mormors 10 örngott + duk till Sarahs framträdande på Babel som vi sen gjorde om till en klubbgigsklänning 🌱🌱🌱

malwinakleparska Otrolig



Visa alla kommentarer







**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Sophie Nygren

2024-10-07

### **Interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2025 (Dnr KS2024/2185-2)**

#### **Sammanfattning**

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) tar varje år fram ett förslag till interkommunal ersättning för kommande år som ska godkännas av varje medlemskommun.

Ärendet gäller utbildningar där interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen utgår och avser utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, Komvux som anpassad utbildning samt utbildning i svenska för invandrare. Förslaget till interkommunal ersättning i Göteborgsregionen 2025 avser de kurser inom kommunal vuxenutbildning som inte ingår i samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen.

Förvaltningen föreslår utskottet för bildning och lärande att prislistan för interkommunal ersättning för vuxenutbildningen fastställs.

#### **Juridisk bedömning**

Av 20 kap. 15 § skollagen framgår att en kommun har rätt att få ersättning för utbildningskostnaderna från elevens hemkommun under förutsättning att hemkommunen meddelat att eleven har rätt att delta i utbildningen. Överenskommelsen inom Göteborgsregionen innebär att kommunerna i förväg kommit överens om vilket pris som gäller.

Av Kommunstyrelsens delegeringsordning, F2, framgår att utskottet för bildning och lärande har delegation på beslut som rör samverkansavtal och priser inom Göteborgsregionen.

#### **Förvaltningens bedömning**

Kommunerna inom Göteborgsregionen har under flera år haft en gemensam överenskommelse kring den interkommunala ersättningen. Överenskommelsen underlättar för studerande att söka utbildningar inom hela regionen samtidigt som det ger förutsättningar för en effektiv och likvärdig hantering av ersättning mellan kommunerna.

Förslaget till interkommunal ersättning i Göteborgsregionen 2025 avser de kurser inom kommunal vuxenutbildning som inte ingår i samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen.

Ärendet gäller utbildningar där interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen utgår och avser utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, Komvux som anpassad utbildning samt utbildning i svenska för invandrare.

GR:s vuxenutbildningsnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2024 och underlaget är också avstämt med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning har skett i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa priser för kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2025 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om *att ge förutsättningar för livslångt lärande*.

Samarbetet i Göteborgsregionen ger bättre förutsättningar för att studerande ska välja en utbildning som passar dem. En gemensam prislista inom samverkansområdet ger bättre förutsättningar för att utnyttja kommunens resurser på bästa sätt eftersom det minskar den administrativa belastningen.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till målet om en god utbildning för alla. För att utbildningssystemet ska möta människors behov genom hela livet behöver möjlighet till gymnasie-, yrkes och högre utbildning ges. Vuxenutbildningen är avgörande för att ge alla människor möjlighet till utbildning.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Inget av Kungälv's kommuns styrdokument står i strid med förslag till beslut.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Att kommunerna inom Göteborgsregionen är överens om den interkommunala ersättningen gör det enklare för studerande att gå i verksamheter utanför den egna kommunen. Det underlättar också för Kungälv's kommun att ta emot studerande från andra kommuner inom samverkansområdet.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Förslag till beslut har ingen påverkan ur medarbetarperspektiv.

### **Ekonomisk bedömning**

Under 2025 föreslås separata priser för alla utbildningar där Göteborg är huvudman. Anledningen till förslaget är att inte öka den interkommunala ersättningen mellan de övriga kommunerna. Den nyligen genomförda upphandlingen i Göteborg tillsammans med ökade priser inom egen regi har lett till en högre prisbild för utbildningar som ligger under Arbetsmarknad och vuxenutbildning. För övriga kommuner föreslås 2024 års priser vara oförändrade. Priserna inom parentes gäller där Göteborg är huvudman.

a. för grundläggande kurser tillämpas ett enhetspris på 55 (62) kronor per poäng. Enhetspriset gäller för undervisning som ges både genom klassrumsundervisning och genom flexibel undervisning,

b. för teoretiska gymnasiala kurser tillämpas ett enhetspris på 55 (56) kronor per poäng. Enhetspriset gäller för undervisning som ges både genom klassrumsundervisning och genom flexibel undervisning,

c. för grundläggande och gymnasiala distanskurser tillämpas ett enhetspris på 36 (38) kronor per poäng,

d. för gymnasiala yrkeskurser och sammanhållna yrkesutbildningar som inte regleras inom samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen tillämpas bilaterala förhandlingar mellan berörda kommuner,

e. för elever inom Komvux som anpassad utbildning tillämpas bilaterala förhandlingar mellan berörda kommuner,

f. för utbildning på vardagar i svenska för invandrare tillämpas ersättning enligt följande:

Studieväg 1: 60 (73) kronor per timme  
Studieväg 2: 50 (55) kronor per timme  
Studieväg 3: 45 (46) kronor per timme.

### Förslag till beslut

Följande priser fastställs för kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2025:

- a. för grundläggande kurser tillämpas ett enhetspris på 55 (62) kronor per poäng. Enhetspriset gäller för undervisning som ges både genom klassrumsundervisning och genom flexibel undervisning,
- b. för teoretiska gymnasiala kurser tillämpas ett enhetspris på 55 (56) kronor per poäng. Enhetspriset gäller för undervisning som ges både genom klassrumsundervisning och genom flexibel undervisning,
- c. för grundläggande och gymnasiala distanskurser tillämpas ett enhetspris på 36 (38) kronor per poäng,
- d. för gymnasiala yrkeskurser och sammanhållna yrkesutbildningar som inte regleras inom samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen tillämpas bilaterala förhandlingar mellan berörda kommuner,
- e. för elever inom Komvux som anpassad utbildning tillämpas bilaterala förhandlingar mellan berörda kommuner,
- f. för utbildning på vardagar i svenska för invandrare tillämpas ersättning enligt följande:  
Studieväg 1: 60 (73) kronor per timme  
Studieväg 2: 50 (55) kronor per timme  
Studieväg 3: 45 (46) kronor per timme.

Tanja Tajic  
Verksamhetschef kompetenscentrum

Monica Carhult Karlsson  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: [gr@goteborgsregionen.se](mailto:gr@goteborgsregionen.se)

För kännedom till: [Tanja.tajic@skola.kungalv.se](mailto:Tanja.tajic@skola.kungalv.se)  
[Sophie.nygren@kungalv.se](mailto:Sophie.nygren@kungalv.se)



Förbundsstyrelsen

§ 66

Dnr GRFS-2024-00161

## Interkommunal ersättning (IKE) 2025 Vuxenutbildning

### Förbundsstyrelsens beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa priser för kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2025 enligt bilaga daterad 2024-05-16 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Förslaget till interkommunal ersättning i Göteborgsregionen 2025 avser de kurser inom kommunal vuxenutbildning som inte ingår i samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen. Ärendet gäller utbildningar där interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen utgår och avser utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, Komvux som anpassad utbildning samt utbildning i svenska för invandrare. För all utbildning där Göteborgs stad är huvudman föreslås priser inom parentes.

GR:s vuxenutbildningsnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2024 och underlaget är också avstämt med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Antagningsnämnden har behandlat ärendet den 25 juni 2024, § 30.  
Tjänsteskrivelse.

Prislista för interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning år 2025.

### Förslag till beslut

#### Antagningsnämndens förslag till förbundsstyrelsen

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa priser för kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2025 enligt bilaga daterad 2024-05-16 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om antagningsnämndens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Skickas till

Medlemskommunerna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Antagningsnämnden

# Interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2025

## Förslag till beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa priser för kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2025 enligt bilaga daterad 2024-05-16 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Förslaget till interkommunal ersättning i Göteborgsregionen 2025 avser de kurser inom kommunal vuxenutbildning som inte ingår i samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen. Ärendet gäller utbildningar där interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen utgår och avser utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, Komvux som anpassad utbildning samt utbildning i svenska för invandrare. För all utbildning där Göteborgs stad är huvudman föreslås priser inom parentes.

GR:s vuxenutbildningsnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2024 och underlaget är också avstämt med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.

## Beslutsunderlag

Bilaga: Prislista för interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning år 2025

Marie Egerstad  
Chef, vuxenutbildningen

Ulrika Krabbe  
Projektledare, vuxenutbildningen

## Skickas till

Medlemskommunerna

Göteborgsregionens kommunalförbund  
Handläggare: Marie Egerstad, chef Vuxenutbildningen  
Datum: 2024-05-16, Dnr: ATN 2024-00063

# Prislista för interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning 2025

Föreliggande förslag till interkommunal ersättning i Göteborgsregionen 2025 avser de kurser inom kommunal vuxenutbildning som inte ingår i samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen.

Ärendet gäller utbildningar där interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen utgår och avser utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, Komvux som anpassad utbildning samt utbildning i svenska för invandrare.

Under 2024-01-01 – 2024-12-31 tillämpas nedanstående priser. Under 2025 föreslås separata priser för alla utbildningar där Göteborg är huvudman, se parenteser. Anledningen till förslaget är att inte öka den interkommunala ersättningen mellan de övriga kommunerna. Den nyligen genomförda upphandlingen i Göteborg tillsammans med ökade priser inom egen regi har lett till en högre prisbild för utbildningar som ligger under Arbetsmarknad och vuxenutbildning. För övriga kommuner föreslås 2024 års priser vara oförändrade.

- a. för grundläggande kurser tillämpas ett enhetspris på 55 (62) kronor per poäng. Enhetspriset gäller för undervisning som ges både genom klassrumsundervisning och genom flexibel undervisning,
- b. för teoretiska gymnasiala kurser tillämpas ett enhetspris på 55 (56) kronor per poäng. Enhetspriset gäller för undervisning som ges både genom klassrumsundervisning och genom flexibel undervisning,
- c. för grundläggande och gymnasiala distanskurser tillämpas ett enhetspris på 36 (38) kronor per poäng,
- d. för gymnasiala yrkeskurser och sammanhållna yrkesutbildningar som inte regleras inom samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen tillämpas bilaterala förhandlingar mellan berörda kommuner,
- e. för elever inom Komvux som anpassad utbildning tillämpas bilaterala förhandlingar mellan berörda kommuner,

## Bilaga 1, Prislista för IKE inom kommunal vuxenutbildning 2025

---



Göteborgsregionens kommunalförbund  
Handläggare: Marie Egerstad, chef Vuxenutbildningen  
Datum: 2024-05-16, Dnr: ATN 2024-00063

- f. för utbildning på vardagar i svenska för invandrare tillämpas ersättning enligt följande:

Studieväg 1: 60 (73) kronor per timme  
Studieväg 2: 50 (55) kronor per timme  
Studieväg 3: 45 (46) kronor per timme.

Marie Egerstad  
Chef, vuxenutbildningen  
Göteborgsregionen

Ulrika Krabbe  
Projektledare, vuxenutbildningen  
Göteborgsregionen





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Sophie Nygren

2024-10-03

## Interkommunal ersättning gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2025 (Dnr KS2024/2187-2)

### Sammanfattning

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) tar varje år fram ett förslag till interkommunal ersättning för kommande år som ska godkännas av varje medlemskommun. Den regionala prislistan för Göteborgsregionen fastställer interkommunal ersättning (IKE) inom det regionala samverkansavtalet. Den interkommunala prislistan är en förutsättning för det regionala samverkansavtalet. Prislistan syftar till att möjliggöra de åtaganden och möjligheter som det regionala samverkansavtalet medför.

Prislistans syfte är att vara ett av flera verktyg för att stärka det regionala utbudet och möjliggöra den fria rörligheten för elever att söka utbildningar inom Göteborgsregionen (GR) på ett enkelt och smidigt sätt. Prislistan bidrar även till att minska den administrativa bördan för respektive kommun som IKE medför utan ett reglerat pris. Ytterligare ett syfte är att bidra till transparens och erfarenhetsutbyte kring förutsättningarna för ekonomin inom den kommunala gymnasieskolan.

En gemensam prislista inom samverkansområdet ger bättre förutsättningar för att utnyttja kommunens resurser på bästa sätt eftersom det minskar den administrativa bördan samtidigt som det bidrar till erfarenhetsutbyte av de ekonomiska förutsättningarna för kommunal gymnasieskola.

Förvaltningen föreslår utskottet för bildning och lärande att fastställa interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

### Juridisk bedömning

Av 16 kap. 50–51 §§ skollagen (skollagen 2010:800) framgår att en kommun som tagit emot en elev på nationellt program från en annan kommun har rätt till ersättning för utbildningskostnaderna från elevens hemkommun. Detsamma gäller elever på introduktionsprogram (17 kap. 23 §-27 §. Skollagen framhåller vilken ersättning som gäller, såvida kommunerna inte kommit överens om annat. Överenskommelsen inom Göteborgsregionen innebär att kommunerna i förväg kommit överens om vilket pris som gäller.

Av Kommunstyrelsens delegeringsordning, F2 framgår att utskottet för bildning och lärande har delegation på beslut som rör samverkansavtal och priser inom Göteborgsregionen.

### Förvaltningens bedömning

Göteborgsregionen tar varje år fram ett förslag till interkommunal ersättning. **Arbetet har i grunden byggts på de principer som fastställdes i samverkansavtalet 2023/2024-2026/2027. Förslaget har sin**

utgångspunkt i bokslut 2022 med tre års indexuppräknig, totalt 1,882 % jämfört med 2024 års

prislista. GR:s gymnasieekonomnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2024 och underlaget är också avstämt med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.

Prislistan är framtagen för att reglera den interkommunala ersättningen mellan kommuner i Göteborgsregionen. Prislistan används som underlag för att reglera priserna mellan kommuner inom GR. Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att godkänna förslaget om interkommunal ersättning för gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan i GR för kalenderåret 2025 senaste den 15 december 2024.

Prislistan avser utbildningar som omfattas av samverkansavtalet. För vissa inriktningar på introduktionsprogram och individuella program i anpassad gymnasieskola sluts särskilda avtal mellan skolkommunen och hemkommunen. Prislistan gäller interkommunal ersättning i Göteborgsregionen, det vill säga priser för elever som går i annan kommunal skola inom samverkansområdet.

Kommunerna inom Göteborgsregionen har under flera år haft en gemensam överenskommelse kring den interkommunala ersättningen. En gemensam prislista stärker det regionala utbudet, underlättar för elever att söka utbildningar inom GR och bidrar till minskad administration. Prislistan bidrar även till transparens och erfarenhetsutbyte kring förutsättningarna för ekonomin i den kommunala gymnasieskolan.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om *att ge förutsättningar för livslångt lärande*.

Samarbetet i Göteborgsregionen ger eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. En gemensam prislista inom samverkansområdet ger bättre förutsättningar för att utnyttja kommunens resurser på bästa sätt eftersom det minskar den administrativa bördan samtidigt som det bidrar till erfarenhetsutbyte av de ekonomiska förutsättningarna för kommunal gymnasieskola.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till målet om en god utbildning för alla. För att utbildningssystemet ska möta människors behov genom hela livet behöver alla elever ges möjlighet till en gymnasieutbildning. Samarbetet i Göteborgsregionen ger goda förutsättningar för elever att välja en utbildning som möter deras behov.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet strider inte mot några politiska styrdokument.

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

En gemensam överenskommelse om interkommunala ersättningen gör det enklare för elever att gå i verksamheter utanför den egna kommunen. Det underlättar också för Kungälv kommun att ta emot elever från andra kommuner inom samverkansområdet.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Förslag till beslut har ingen inverkan på medarbetares arbetssituation.

### **Ekonomisk bedömning**

GR:s gymnasieekonomnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2024 och underlaget är också avstämt med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.

Priset på ett program bygger på medlemskommunernas genomsnittliga programkostnad. För att undvika att eventuella ytterligheter får för stor inverkan på priset tas det dyraste och billigaste programmet bort vid beräkningen. Ett undantag är Göteborgs Stad som alltid räknas med eftersom kommunen står för en stor andel av eleverna inom regionen. Undantag görs även för program där det finns färre än sju anordnare av programmet. Om det är färre än sju anordnare tas inget pris bort eftersom genomsnittet då skulle baseras på för få anordnare.

Den regionala prislistan för Göteborgsregionen fastställer interkommunal ersättning inom det regionala samverkansavtalet. Arbetet har i grunden byggts på de principer som fastställdes i samverkansavtalet 2023/2024-2026/2027. Förslaget har sin utgångspunkt i bokslut 2022 med tre års indexuppräknings, totalt 1,882 % jämfört med 2024 års prislista.

### **Förslag till beslut**

Prislistan för interkommunal ersättning i Göteborgsregionen för gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola fastställs enligt bifogat förslag.

Amela Filipovic  
Verksamhetschef gymnasium och kultur

Monica Carhult Karlsson  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: [gr@goteborgsregionen.se](mailto:gr@goteborgsregionen.se)

För kännedom till: [Sophie.nygren@kungalv.se](mailto:Sophie.nygren@kungalv.se)  
[Amela.filipovic@kungalv.se](mailto:Amela.filipovic@kungalv.se)



Förbundsstyrelsen

§ 67

Dnr GRFS-2024-00160

## Interkommunal ersättning (IKE) 2025 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

### Förbundsstyrelsens beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola enligt bilaga daterad 2024-05-31 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Den regionala prislistan för Göteborgsregionen fastställer interkommunal ersättning inom det regionala samverkansavtalet. Arbetet har i grunden byggts på de principer som fastställdes i samverkansavtalet 2023/2024-2026/2027.

Förslaget har sin utgångspunkt i bokslut 2022 med tre års indexuppräknings, totalt 1,882 % jämfört med 2024 års prislista.

GR:s gymnasieekonomnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2024 och underlaget är också avstämt med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Antagningsnämnden har behandlat ärendet den 25 juni 2024, § 29. Tjänsteskrivelse.

Bilaga 1: GR:s modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Bilaga 2: Prislista Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2025.

Bilaga 3: Beräkning index för interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2025.

Bilaga 4: Rapport Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2025.

### Förslag till beslut

#### Antagningsnämndens förslag till förbundsstyrelsen

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola enligt bilaga daterad 2024-05-31 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**GÖTEBORGS  
REGIONEN**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-09-27

Sida  
2(2)

Förbundsstyrelsen

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om antagningsnämndens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Skickas till**

Medlemskommunerna

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Bilaga 1, GR:s modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

---

Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Lars Jerkeman

Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062



# GR:s modell för interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Den regionala prislistan inom samverkansområdet Göteborgsregionen reglerar den interkommunala ersättningen som en del i det regionala samverkansavtalet. Den interkommunala prislistan är en förutsättning för det regionala samverkansavtalet. Prislistan syftar till att möjliggöra de åtaganden och möjligheter som det regionala samverkansavtalet medför.

Det finns inget beslut om att den regionala IKE-modellen ska användas för bidrag till fristående gymnasieskola.

### Vad är syftet med prislistan och hur ska den användas?

Prislistans syfte är att vara ett av flera verktyg för att stärka det regionala utbudet och möjliggöra den fria rörligheten för elever att söka utbildningar inom Göteborgsregionen på ett enkelt och smidigt sätt. Prislistan bidrar även till att minska den administrativa bördan för respektive kommun som IKE medför utan ett reglerat pris. Ytterligare ett syfte är att bidra till transparens och erfarenhetsutbyte kring förutsättningarna för ekonomin inom den kommunala gymnasieskolan.

Prislistan är avsedd och framtagen för att reglera IKE. Inom GR avser de ca 19 % (2023) av eleverna i regionen som går på en kommunal skola utanför hemkommunen. Prislistan är inte avsedd att reglera tilldelningen till de resterande 81 % (2023) av eleverna som inte omfattas av IKE.

Prislistan för IKE är inte framtagen för att användas som resursfördelning till gymnasieskolan i respektive kommun. Det är upp till respektive kommun att avgöra om prislistan ska användas i något annat syfte än att reglera IKE.

### Hur används prislistan i GR-kommunerna?

Prislistan används inom samverkansområdet för att reglera de interkommunala ersättningarna mellan kommunerna i samverkansområdet.

Det allra flesta GR-kommuner har valt att använda prislistan som riktmärke för den egna resursfördelningen till gymnasieskolan. Kommunerna gör justeringar i förhållande till prislistan för att anpassa den till den egna kommunens resurser.

### Hur blir ett pris till? - Beskrivning av modellen

Den regionala prislistan för IKE beräknas från och med 2020 vartannat år och baseras på uppgifter från bokslutet året innan. Gemensamma anvisningar har

## Bilaga 1, GR:s modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

---

Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Lars Jerkeman

Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062



tagits fram så att kostnaderna redovisas så lika som möjligt. Mellanliggande år räknas priset upp med index. Under pandemiåren användes också index-uppräknning.

### *Exempel:*

För ett ge en förenklad beskrivning av modellen utgår Gymnasieekonomnätverket i sin beräkning från ett gymnasieprogram, t.ex. samhällsvetenskapsprogrammet.

Programmet anordnas i åtta av GR kommunerna. Varje kommun har egna programkostnader för programmet utifrån elevunderlag, infrastruktur och en rad andra parametrar som påverkar kostnadsnivån. Vid beräkning av ett regionalt pris inom GR för programmet listas samtliga kommuner som anordnar programmet från den dyraste anordnaren till den billigaste. Den dyraste och billigaste anordnaren exkluderas sedan från listan om minst sju kommuner anordnar programmet.

När den dyraste och billigaste anordnaren är exkluderad från listan beräknas en genomsnittskostnad utifrån resterande anordnars programkostnad för samhällsvetenskapsprogrammet.

*En sammanfattande bild illustreras i 1.1 Analysmodellen – Beskrivning av modellen.*

När det är ett mellanliggande år, ett så kallat indexår, då räknas prislistan upp med aktuellt index.

Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket, UC, årligen.

### **Grundprinciperna för prislistan**

- Priset beräknas i normalfallet vartannat år från och med 2020.
- Priset utgörs av medlemskommunernas sammanlagda programkostnader på gymnasieskolan efter fastställt bokslut.
- Det dyraste och det billigaste programmet tas bort vid beräkningen av det genomsnittliga priset för att undvika att eventuella ytterligheter får för stor inverkan på genomsnittspriset.

#### **Det finns två undantag till denna princip:**

- Är det färre än 7 anordnare av ett program tas inte det dyraste och billigaste bort eftersom genomsnittet då skulle baseras på för få anordnare.
- Göteborg är på grund av sin volym alltid med i kalkylen även om programmet är dyrast eller billigast.

## Bilaga 1, GR:s modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

---



Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Lars Jerkeman

Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062

### Mellanliggande år justeras priset med följande index:

- KPI
- Nominell ränta
- Arbetsgivaravgifter
- Löneutveckling GR (Lärarpersonal med regional uppskattning samt enligt SKR:s cirkulär för övrig personal i skolan)

### Hur kan GR-kommunerna påverka priset?

Prislistan sammanställs som summan av medlemskommunernas kostnader för respektive gymnasieprogram. Kostnaderna är utifrån respektive kommuns årsbokslut. Detta innebär att en stor del av prislistan är baserad på faktiska kostnader. Följande påverkansmöjligheter finns:

**Kommun:** Samverkansavtalet bygger på att varje kommun beslutar om den egna gymnasieskolan. Detta gäller investeringar, utbud, politiska prioriteringar, finansiering, et cetera. Påverkansmöjligheter i kommunen finns dels i den löpande verksamheten och dels på förvaltningsnivå och kommunnivå utifrån större satsningar eller neddragningar inom gymnasieskolan. Alla beslut som tas på kommunnivå och som påverkar kostnadsnivån kan ge genomslag på den regionala prislistan.

**Region:** Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefs nätverket, UC, årligen. UC enas om att rekommendera nivån på eventuella rationaliseringar. Historiskt har UC rekommenderat rationaliseringar enligt följande:

2013	- 0,54 %
2014	- 0,50 %
2015	- 0,25 %
2016	Ingen generell rationalisering
2017	- 0,30 %
2018	- 0,50 %
2019	- 0,50 %
2020	- 0,50 %
2021	Ingen generell rationalisering
2022	Ingen generell rationalisering
2023	- 0,50 %
2024	- 0,258%, justering för att avrunda ökningen från 2023–2024 till 8 %
2025	Ingen generell rationalisering



## Bilaga 1, GR:s modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola



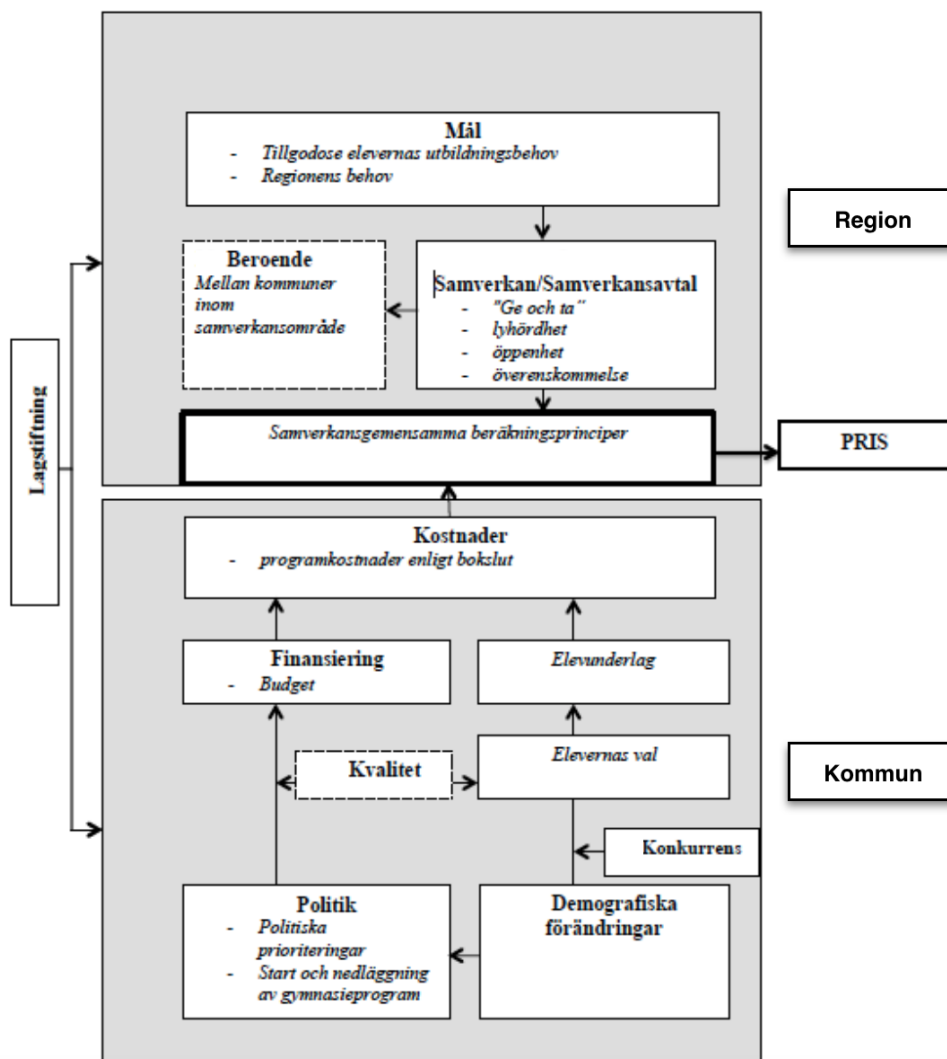
Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Lars Jerkeman

Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062

### 1.1 Analysmodell – Beskrivning av modellen

Analysmodellen förklarar IKE-modellen för nationella gymnasieprogram inom samverkansområdet GR.



## Bilaga 1, GR:s modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola



Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Lars Jerkeman

Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062

### Vilka instanser beslutar om prislistan?

Gymnasieekonomnätverket tillika arbetsgruppen står för framtagning av förslag till prislista. Nätverket utgörs av ekonomer från respektive medlemskommun. Ordförande i nätverket är en av Utbildningschefs-nätverket utsedd förvaltningschef, GR bistår med samordning. Nätverket/arbetsgruppen sammanträder 8-10 gånger per år.

Kort beskrivning av beslutsprocessen enligt nedan:

- Arbetsgruppen lämnar förslag om indexnivå till Utbildningschefs-nätverket – godkännande eller korrigerig. Eventuella regionala rationaliseringar föreslås.
- Arbetsgruppen lämnar förslag till prislista till Utbildningschefs-nätverket – godkännande eller korrigerig. Rekommendation om beslut lämnas till Antagningsnämnden.
- Förslaget lämnas till Antagningsnämnden– Rekommendation om beslut lämnas till Förbundsstyrelsen.
- Förslaget lämnas till Förbundsstyrelsen- Rekommendation om beslut till medlemskommunerna.
- Kommunerna beslutar i okt-nov och meddelar GR beslutet senast 30/11
- Prislistan börjar gälla 1 januari.

### Analys

Kostnadsutvecklingen för gymnasieskolan påverkas av flera parametrar, för att sammanfatta några:

- Demografi
- Konkurrens
- Investeringar
- Index
- Löneutveckling

Den demografiska utvecklingen påverkar IKE i allra högsta grad. Då priset beräknas (förenklat) som summan av gymnasieskolornas kostnader dividerat med antalet elever får den demografiska utvecklingen en stor inverkan på programpriset. I och med att den demografiska utvecklingen får stor påverkan på priset innebär det att även konkurrensen gentemot fristående verksamhet är en viktig aspekt då volymen påverkas. En större andel elever i fristående verksamhet innebär en lägre andel i den kommunala skolan och därmed en förändrad prisbild.

I tider då det krävs stora investeringar inom gymnasieskolan påverkas priset, då den totala kostnaden ökar i form av årliga avskrivningar. Utvecklingen av uppräkningsindex är också en parameter som oftast driver upp priset, men ska också spegla den generella kostnadsutvecklingen i samhället och är ett naturligt verktyg i avtal för årliga prisjusteringar.

## Bilaga 1, GR:s modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

---



Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Lars Jerkeman

Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062

Personalkostnader utgör den största posten i prismodellen och därmed blir löneutvecklingen en viktig parameter som påverkar priset. Brist på personal och konkurrens om personal i kombination med den generella årliga löneutvecklingen bidrar till att kostnaderna ökar och därmed priset.

Sammantaget är det en komplex bild där ovanstående parametrar påverkar kostnadsutvecklingen och därmed priset. Vissa av parametrarna ovan hanteras av respektive kommun, andra är generella indexuppräknningar, direktiv från regeringen och ett resultat av regional samverkan kring det gemensamma utbudet.

## Bilaga 2, Prislista IKE för gymnasieskola/anpassad gymnasieskola

Göteborgsregionens kommunalförbund  
 Handläggare: Lars Jerkeman  
 Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062



## Prislista 2025

Prislistan avser interkommunal ersättning inom samverkansavtalet för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, inklusive ersättning för skolmåltider.

Prislistan för 2025 bygger på bokslut 2022 med sammanlagt indextillägg för åren 2023-2025 på 1,882%.				
Nationella program				
Program	Programnamn	Inriktning	Kommentar	Pris 2025
BF	Barn- och fritidsprogrammet	Gemensamt år 1		125 800
		Fritid och hälsa		125 800
		Pedagogiskt och socialt arbete		125 800
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet	Gemensamt år 1		154 400
		Anläggningsfordon		Finns ej i GR
		Husbyggnad		154 400
		Mark och anläggning		154 400
		Måleri		154 400
		Plåtslageri		154 400
EE	EI- och energiprogrammet	Gemensamt år 1		149 000
		Automation		149 000
		Dator- och kommunikationsteknik		149 000
		Elteknik		149 000
		Energiteknik		149 000
EK	Ekonomiprogrammet	Gemensamt år 1		97 500
		Ekonomi		97 500
		Juridik		97 500
ES	Estetiska programmet	Bild		122 500
		Dans		143 700
		Estetik och media		126 100
		Musik		158 800
		Teater		130 400
		Modedesign	Ny inriktning från och med 1 juli 2025	
FT	Fordons- och transportprogrammet	Gemensamt år 1		158 200
		Karosseri och lack		195 500
		Lastbil och mobila maskiner		176 100
		Personbil		183 400
		Transport		214 200
FS	Försäljning- och serviceprogrammet		Gäller samtliga årskurser, programmet har inga nationella inriktningar	113 400
FR	Frisör- och stylistprogrammet	Frisör	Nytt program och ny inriktning från och med 1 juli 2025	123 500
		Hår och Makeupstylist	Nytt program och ny inriktning från och med 1 juli 2025	123 500
		Barberare	Nytt program och ny inriktning från och med 1 juli 2025	123 500

## Bilaga 2, Prislista IKE för gymnasieskola/anpassad gymnasieskola



Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Lars Jerkeman

Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062

Nationella program forts.				
Program	Programnamn	Inriktning	Kommentar	Pris 2025
HV	Hantverksprogrammet	Frisör, barberare, hår- och makeupstylist	Programmet upphör från och med 1 juli 2025	123 500
		Textil	Programmet upphör från och med 1 juli 2025	150 900
		Övrig hantverk	Tillstånd ges av skolverket	Finns ej i GR
HT	Hotell- och turismprogrammet		Gäller samtliga årskurser, programmet har inga nationella inriktningar	132 700
HU	Humanistiska programmet	Gemensamt år 1		106 200
		Kultur		106 200
		Språk		106 200
IN	Industri tekniska programmet	Inriktning får börja år 1		187 500
		Driftsäkerhet och underhållsteknik		187 500
		Processteknik		187 500
		Produkt- och maskinteknik		187 500
		Svetsteknik		187 500
NB	Naturbruksprogrammet	Djurvård	Göteborgs pris	146 100
		Inriktningar inom VGR	Särskilt pris, samverkansavtal finns med Västra götalandsregionen	
NA	Naturvetenskapsprogrammet	Gemensamt år 1		104 200
		Naturvetenskap		104 200
		Naturvetenskap och samhälle		104 200
		Profil Marinbiologi	Särskilt pris (Öckerö)	166 300
		Profil NA, The international Highschool	Särskilt pris (Göteborg)	109 300
RL	Restaurang och livsmedelsprogrammet	Gemensamt år 1		175 600
		Bageri och konditori		175 600
		Kök och servering		175 600
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	Gemensamt år 1		97 800
		Beteendevetenskap		97 800
		Medier, information och kommunikation		97 800
		Samhällsvetenskap		97 800
		Profil Den seglande gymnasieskolan	Särskilt pris (Öckerö)	210 400
		Profil SA, The International Highschool	Särskilt pris (Göteborg)	123 600
TE	Teknikprogrammet	Gemensamt år 1		113 700
		Design- och produktutveckling		113 700
		Informations- och medieteknik		113 700
		Produktionsteknik		113 700
		Samhällsbyggande och miljö		113 700
		Teknikvetenskap		113 700

## Bilaga 2, Prislista IKE för gymnasieskola/anpassad gymnasieskola



Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Lars Jerkeman

Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062

Nationella program forts.				
Program	Programnamn	Inriktning	Kommentar	Pris 2025
VF	VVS- och fastighetsprogrammet	Gemensamt år 1		155 200
		Fastighet		155 200
		Kyl- och värmepumpsteknik		155 200
		Ventilation		155 200
		VVS		155 200
VO	Vård- och omsorgsprogrammet		Gäller samtliga årskurser, programmet har inga nationella inriktningar	128 700
Regionalt sökbara programinriktade val och yrkesintroduktionsutbildningar				
Program	Programnamn	Inriktning	Kommentar	Tillägg 2025
IMV	Introduktionsprogrammet	Programinriktat val för grupp	Programpris samt schablon tillägg.	8 500
IMY	Introduktionsprogrammet	Yrkesintroduktion för grupp	Närmaste programpris samt schablon tillägg.	18 000
	I tillägget ingår bland annat ersättning för grundskolans ämnen (jfr Skolverkets belopp)			
Övriga varianter av priser				
Program	Programnamn	Inriktning	Kommentar	Pris 2025
IB	International Baccalaureate			122 800
	Autismspektrum - gruppbaserad utbildning med olika programinnehåll (Göteborg)	Estetiska Programmet, Bild och Form		289 300
	Autismspektrum - gruppbaserad utbildning med olika programinnehåll (Göteborg)	Naturvetenskapsprogrammet		271 300
	Autismspektrum - gruppbaserad utbildning med olika programinnehåll (Göteborg)	Samhällsvetenskapsprogrammet		268 100
	För elever som är individintegrerade på program gäller bilateral överenskommelse			
	Lärcentrum (Göteborg)		Särskilt pris	Programpris samt tillägg 19 100 kr/år
	Hörsel (Göteborg)		Bilaterala avtal	
	Övrigt: I samverkansavtalet regleras också hantering av: utökat program, reducerat program, förlängd undervisning, resor, anpassning och extra stödåtgärder, ersättning för modersmålsundervisning, utredning om elevs tillhörighet i anpassad gymnasieskola i vissa fall, ansvarsförsäkring och investeringar. Se <a href="http://www.goteborgsregionen.se/utbildning">www.goteborgsregionen.se/utbildning</a>			
Särskilda varianter				
Skolverket beviljar och prissätter. Tillägg skolindex 1,0306 (2020), 1,0178 (2021), 1,0246 (2022), 1,0370 (2023), 1,0515 (2024)				
BAHUSV	Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad (Göteborg)	2020/2021 beslut till och med åk 3 2025/2026	127 500
BAHUSV	Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad (Göteborg)	2024/2025	142 101
NABILVE	Naturvetenskapsprogrammet	Bild och Form (Schillerska gymnasiet, Göteborg)	2024/2025	103 962
NABILVE	Naturvetenskapsprogrammet	Bild och Form (Aranäsgymnasiet Kungsbacka)	2024/2025	94 120
NAMUSVE	Naturvetenskapsprogrammet	Musik (Aranäsgymnasiet, Kungsbacka)	2024/2025	94 120
NATEAVE	Naturvetenskapsprogrammet	Teater (Aranäsgymnasiet, Kungsbacka)	2024/2025	94 120

## Bilaga 2, Prislista IKE för gymnasieskola/anpassad gymnasieskola



Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Lars Jerkeman

Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062

<b>Riksrekryterande utbildning med egna examensmål</b>				
Skolverket beviljar och prissätter. Tillägg skolindex 1,0306 (2020), 1,0178 (2021), 1,0246 (2022), 1,0370 (2023), 1,0515 (2024)				
	Design och sömnadsteknik (Göteborg)		Ansökan 2024, inväntar beslut	
MX	Marinteknikutbildning (Öckerö)		Beslut 2023/2024 till och med åk 3 2026/2027	152 192
SX	Sjöfartsutbildning (Göteborg)		Beslut 2019/2020 till och med åk 3 2024/2025	152 252
SX	Sjöfartsutbildning (Göteborg)		Beslut 2023/2024 till och med åk 3 2026/2027	167 920
SX	Sjöfartsutbildning (Öckerö)		Beslut 2019/2020 till och med åk 3 2024/2025	181 579
SX	Sjöfartsutbildning (Öckerö)		Beslut 2023/2024 till och med åk 3 2026/2027	167 920
<b>Spetsutbildning- Försöksverksamhet med riksrekrytering.</b>				
Skolverket beviljar och prissätter. Tillägg skolindex 1,0306 (2020), 1,0178 (2021), 1,0246 (2022), 1,0370 (2023), 1,0515 (2024)				
NANATOS	Naturvetenskapsprogrammet	Matematik (Hvitfeldtska gymn. Gbg)	Beslut till och med 2025/2026	
SASPAVS	Samhällsvetenskapsprogrammet	Engelska (The International Highschool Gbg)	Beslut till och med 2025/2026	
<b>Riksrekryterande estetisk spetsutbildning</b>				
Ersättning enligt SFS 2008:793, 9§ riksprislistan, uppräknig med skolindex				
ESMUS0S	Estetiska programmet	Musik (Hvitfeldtska gymn. Gbg)	2020/2021 beslut om antagning tom 2023/2024	145 000
ESMUS0S	Estetiska programmet	Musik (Hvitfeldtska gymn. Gbg)	2024/2025 Inväntar beslut för 2025/2026	161 605
ESBIL0S	Estetiska programmet	Bild och Form (Schillerska gymn. Gbg)	2020/2021 beslut om antagning tom 2023/2024	116 133
ESBIL0S	Estetiska programmet	Bild och Form (Schillerska gymn. Gbg)	2024/2025 Inväntar beslut för 2025/2026	129 432
<b>Riksidrottsutbildning. Beslut från Skolverket finns. Riksidrottsförbundet lämnar bidrag.</b>				
	Badminton (Göteborg)			
	Friidrott (Göteborg)			
	Handboll (Göteborg)			
	Orientering (Göteborg)			
	Segling (Lerum)			
<b>Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU). Beslut från Skolverket finns.</b>				
	Lagidrott enligt rekommendation från SKR, uppräknat med GR-index.		Särskilt pris	Programpris samt tillägg 15 700 kr/år
	Individuell idrott enligt rekommendation från SKR, uppräknat med GR-index.		Särskilt pris	Programpris samt tillägg 20 600 kr/år
	Alingsås: Fotboll, Handboll			
	Göteborg: Amerikansk fotboll, Badminton, Bandy, Basket, Fotboll, Friidrott, Futsal, Fäktning, Golf, Handboll, Innebandy, Ishockey, Orientering, Tennis, Truppergymnastik			
	Härryda: Innebandy, Padel,			
	Kungsbacka: Fotboll, Handboll, Padel, Simning			

**Bilaga 2, Pristlista IKE för gymnasieskola/anpassad gymnasieskola**

Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Lars Jerkeman

Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062

	Kungälv: Bandy, Handboll, Rodd			
	Lerum: Innebandy, Klättring, Segling			
	Partille: Bowling, Fotboll, Handboll			
<b>Utbildningar inom anpassad gymnasieskola</b>				
	Nationella program			349 100
	Individuellt program inom anpassad gymnasieskola prissätts genom avtal mellan respektive kommuner.			Bilaterala avtal
<b>Övriga principer för prissättning</b>				
	Läringsutbildning		Program- respektive inriktningspris	
	Program med särskild hörselprofil			Bilaterala avtal
	Riksgymnasiet för rörelsehindrade	Angereds gymnasiet (Göteborg)	Programpris samt tillägg enligt förordning (SKOLFS 1992:44).	



## Bilaga 3, Beräkning index för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2025

Göteborgsregionens kommunalförbund  
 Handläggare: Lars Jerkeman  
 Datum: 2024-05-31, Dnr: ATN 2024-00062



# Beräkning av index för prislista 2025

Beräkningen avser interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola inom respektive samverkansavtal i Göteborgsregionen.

## Beräkningsförutsättningar för viktning av index

Viktning av ingående indexdelar

	2024	2025
Personalkostnader*	63%	63%
- lärare, 78%		
- övrig personal, 22%		
Övriga kostnader (KPI)	36%	36%
Kapitalkostnader (Internränta)	1%	1%
<b>Summa</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

\*Inklusive aktuell arbetsgivaravgift vid beräkningstillfället.

## Indexförutsättningar

Uppdateringar inför 2025	Prognos 2024	Prognos 2025	Källa
<i>Förändringsvärden</i>			
Löneökningar			
- lärare	3,40%	3,31%	GR-kommuner
- övrig personal	3,80%	3,50%	SKR 24:27
Arbetsgivaravgifter	2,65%	- 5,79%	SKR 24:27
KPI	2,60%	0,40%	SKR 24:27
Internränta	1,25%	0,00%	SKR 24:27
<i>Totalvärden</i>			
Arbetsgivaravgifter	47,18%	41,39%	SKR 24:27
Internränta	2,50%	2,50%	SKR 24:13
Generell rationalisering	-0,258%	0,00%	UC

## Index

Summa innan korrigeringsindex år 2025:	0,746%
Korrigeringsindex av index år 2023:	0,622%
Korrigeringsindex av index år 2024:	0,514%
<b>Prislista index 2025:</b>	<b>1,882%</b>

Indexförutsättningarna är viktade enligt ovan. Index för 2025 års prislista har i förslaget räknats upp med prognostiserade värden för 2024 och 2025. Detta är ett mellanår med 2022 års bokslut som bas och korrigeringsindex av index för år 2024 har gjorts. Index för 2025 års prislista är relativt låg vilket beror på SKR:s prognoser i cirkulär 24:27 där både KPI och PO förväntas sjunka från år 2024 till år 2025.

# Rapport interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola kalenderåret 2025

Föreliggande förslag till interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (från och med juli 2023 anpassad gymnasieskola, tidigare gymnasiesärskola) kalenderåret 2025, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av Antagningsnämnden.

## Principer och omfattning

Arbetet med interkommunal ersättning har utförts av en av Utbildningschefs-  
nätverket tillsatt arbetsgrupp bestående av gymnasieekonomer, som i  
samverkan med medlemskommunerna, arbetat fram ett förslag.

Arbetet har i grunden byggt på de principer som fastställdes i  
samverkansavtalet 2023/2024-2026/2027. Den modell för beräkning av  
gymnasieskolans och anpassad gymnasieskolans kostnader bygger på ett  
cykliskt tankesätt.

Se även bilaga 1 till tjänsteskrivelsen, vilken beskriver GR:s modell för IKE  
inom gymnasie- och anpassad gymnasieskola.

## Förslagets innehåll

Förslaget innehåller interkommunal ersättning (IKE) för:

- gymnasieskolans nationella program (inklusive lärlingsvariant),  
gemensamt år 1 och inriktningar i år 2 och år 3.
- anpassad gymnasieskolans nationella program.
- tillägg för nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) enligt  
rekommendation från SKR samt indexuppräknings.
- tillägg för regionalt sökbara gruppbaseade programinriktade  
individuella val, programinriktade val och gruppbaseade  
yrkesintroduktionsutbildningar.
- tillägg för lärcentrum och liknande utbildning.
- indexuppräknings.
- information om av Skolverket fastställda priser vid tillståndsgivningen  
för särskilda varianter och riksrekryterande utbildningar. Nationellt  
skolindex tillkommer för varje år de anordnas.

## Rapport Gymnasieekonomnätverket



Bilaga 4, Rapport IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2025

Datum: 2024-05-31

Diarienummer: ATN2024-00062

I prislistan ingår inte interkommunal ersättning för utbildningar som ligger utanför samverkansavtalen. Där får individuellt avtal slutas av respektive GR-huvudman. Detta gäller också vissa introduktionsprogram inom gymnasieskolan och individuellt program inom anpassade gymnasieskolan.

### Index

Underlag för förslag till index från och med 2025-01-01 består av information från SKR via webb samt cirkulär, se bilaga 3. Lärarlöneutvecklingen har uppskattats av medlemskommunerna.

Utbildningschefsnätverket föreslår att indexuppräknningen för 2025, utan generell justering, vilket ger ett index på 1,882 %.

### Avstämningsdatum

Den interkommunala ersättningen erläggs efter fakturering med utgångspunkt i månadsvis avstämning den 15 dagen i månaden.

Underlag från avstämning hämtas från det regionala elevinformationssystemet. Ersättning för juli och augusti månad korrigeras i enlighet med elevens hemkommun och skolplacering per den 15:e september, vilket gäller samtliga årskurser.

## Samverkansavtal för gymnasieskolan – ekonomisk reglering

Samverkansavtal för gymnasieskolan 2023/2024 – 2026/2027

I avtalet regleras bland annat ett antal ekonomiska förutsättningar. Dessa gäller:

- Prislista

Tillägg till samverkansavtal för gymnasieskolan 2023/2024 – 2026/2027:

- Nationellt godkänd idrottsutbildning
- Studieavbrott eller byte av studieväg
- Utökat program
- Reducerat program
- Förlängd undervisning
- Programinriktat val
- Yrkesintroduktion
- Resor

## Rapport Gymnasieekonomnätverket



Bilaga 4, Rapport IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2025

Datum: 2024-05-31

Diarienummer: ATN2024-00062

- Extra anpassningar och särskilt stöd
- Ersättning för modersmålsundervisning
- Reglering av ansvar när utredning krävs gällande elevs tillhörighet till särskolan
- Ansvarsförsäkring
- Investeringar

Se avtalet för beskrivning av den ekonomiska överenskommelsen.

### Analys

Kostnadsutvecklingen för gymnasieskolan påverkas av flera parametrar, för att sammanfatta några:

- Demografi
- Konkurrens
- Investeringar
- Index
- Löneutveckling

Den demografiska utvecklingen påverkar IKE i allra högsta grad. Då priset beräknas (förenklat) som summan av gymnasieskolornas kostnader dividerat med antalet elever får den demografiska utvecklingen en stor inverkan på programpriset. I och med att den demografiska utvecklingen får stor påverkan på priset innebär det att även konkurrensen gentemot fristående verksamhet är en viktig aspekt då volymen påverkas. En större andel elever i fristående verksamhet innebär en lägre andel i den kommunala skolan och därmed en förändrad prisbild.

I tider då det krävs stora investeringar inom gymnasieskolan påverkas priset, då den totala kostnaden ökar i form av årliga avskrivningar. Utvecklingen av uppräkningsindex är också en parameter som oftast driver upp priset, men ska också spegla den generella kostnadsutvecklingen i samhället och är ett naturligt verktyg i avtal för årliga prisjusteringar.

Personalkostnader utgör den största posten i prismodellen och därmed blir löneutvecklingen en viktig parameter som påverkar priset. Brist på personal och konkurrens om personal i kombination med den generella årliga löneutvecklingen bidrar till att kostnaderna ökar och därmed priset.

## Rapport Gymnasieekonomnätverket

Bilaga 4, Rapport IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2025

Datum: 2024-05-31

Diarienummer: ATN2024-00062



Sammantaget är det en komplex bild där ovanstående parametrar påverkar kostnadsutvecklingen och därmed priset. Vissa av parametrarna ovan hanteras av respektive kommun, andra är generella indexuppräknings, direktiv från regeringen och ett resultat av regional samverkan kring det gemensamma utbudet.

### Omvärldsfaktorer och iakttagelser kring gymnasieskolan

- Efter 2 år med hög inflation och höga pensionskostnader ser trenden ut att ha vänt. Nätverket delar SKR:s analys om att när och hur mycket inflationen dämpas är avgörande för den ekonomiska utvecklingen och att resultaten förväntas återhämtas under 2025 och 2026. Samtidigt ökar de långsiktiga behoven av välfärd och bristen på arbetskraft växer när invånare över 80 år blir allt fler. Kompetensförsörjningen fortsätter att vara en stor utmaning.
- KPI på 2,1 % år 2024 och 0,4 % 2025, vilket främst drivs av lägre förväntad inflation.
- Betydande minskning i arbetsgivaravgifter ger ett lägre index, vilket i sin tur beror på minskade pensionskostnader.
- Den demografiska utvecklingen följs och kommunernas befolkningsprognoser har sammanställts gällande elever i åldrarna 16 år, 16-18 år och 16-20 år. Trenden är att elevunderlaget i åldersgruppen 16-20 år ökar med 3 procent årligen till 2026, för att sedan plana ut.
- Allt fler elever söker sig till introduktionsprogram med övergång till studier på nationellt program eller för övergång till arbetslivet.
- Arbetet med att förhindra avbrott och att leda ungdomar tillbaka till gymnasieskolan är fortsatt en viktig parameter.
- Vid antagningen 2023 till år 1 omfattade yrkesprogrammen 26 % av elevgruppen och de högskoleförberedande programmen 74 %.
- Den regionala rapporten om det gymnasiala utbudet är fortsatt användbar i det regionala samrådet kring utbildningsplanering.

## Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola – ekonomisk reglering

Samverkansavtal för gymnasiesärskola 2023/2024 – 2026/2027

I avtalet regleras bland annat ett antal ekonomiska förutsättningar. Dessa gäller:

- Prislista
- Avstämningsdatum
- Resor
- Elever med specifika, individuella behov
- Utbildning i kombination studier/idrott
- Elev- och ansvarsförsäkring
- Investeringar

Se avtalet för beskrivning av den ekonomiska överenskommelsen.

## Omvärldsfaktorer och iakttagelser kring anpassad gymnasieskola

Förutom de omvärldsfaktorer som påverkar gymnasieskolan ses en ökning av elever i den anpassade gymnasieskolan.

## Gymnasieekonomnätverkets idé- och erfarenhetsutbyte

Idé- och erfarenhetsutbyte genomförts kring bland annat:

- Arbete med aktuella frågor
- Utveckling av Elin
- Utbudsrapporten
- Ämnesbetygsreformen



Antagningsnämnden

# Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2025

## Förslag till beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola enligt bilaga daterad 2024-05-31 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Den regionala prislistan för Göteborgsregionen fastställer interkommunal ersättning inom det regionala samverkansavtalet. Arbetet har i grunden byggts på de principer som fastställdes i samverkansavtalet 2023/2024-2026/2027. Förslaget har sin utgångspunkt i bokslut 2022 med tre års indexuppräknings, totalt 1,882 % jämfört med 2024 års prislista.

GR:s gymnasieekonomnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2024 och underlaget är också avstämt med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.

## Beslutsunderlag

Bilaga 1: GR:s modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Bilaga 2: Prislista Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2025

Bilaga 3: Beräkning index för interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2025

Bilaga 4: Rapport Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2025

Fredrik Zeybrandt  
Avdelningschef, utbildning

Lars Jerkeman  
Projektledare, utbildning

## Skickas till

Medlemskommunerna



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Sophie Nygren

2024-10-03

## **Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem samt anpassad grundskola inom Göteborgsregionen 2025 (Dnr KS2024/2188-2)**

### **Sammanfattning**

Göteborgsregionen (GR) tar varje år fram ett förslag till interkommunal ersättning (IKE) inom förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR (International School of Gothenburg Region) som ska godkännas av varje medlemskommun. Förslaget har tagits fram på uppdrag av antagningsnämnden. Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att godkänna förslaget senast den 15 december 2024.

Beräkningar har gjorts utifrån fastställda principer inom Göteborgsregionen och regelverk för interkommunal ersättning. Överenskommelsen gör det enklare för elever inom samverkansområdet att söka utbildningar i hela regionen samtidigt som det minskar den administrativa bördan.

Förvaltningen föreslår utskottet för bildning och lärande att fastställa prislistan för interkommunal ersättning.

### **Juridisk bedömning**

Av 8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 § skollagen (2010:800) framgår att en kommun som i sin verksamhet tagit emot ett barn eller en elev från annan kommun ska ersättas för sina kostnader för elevens skolgång/utbildning. Skollagen framhåller vilken ersättning som gäller, såvida kommunerna inte kommit överens om annat. Överenskommelsen inom Göteborgsregionen innebär att kommunerna i förväg kommit överens om vilket pris som gäller.

Utskottet för bildning och lärande har delegation på beslut som rör samverkansavtal och priser inom Göteborgsregionen i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning nummer F2.

### **Förvaltningens bedömning**

Göteborgsregionen tar varje år fram ett förslag till interkommunal ersättning. Skolekononätverket tar årligen fram förslag till prislista för interkommunal ersättning (förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem anpassad grundskola och ISGR) för förankring i Utbildningschefsnätverket inför beslut i antagningsnämnd och Göteborgsregionen förbundsstyrelse.

Prislistan är framtagen för att reglera den interkommunala ersättningen mellan kommuner i Göteborgsregionen. Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att godkänna förslaget om interkommunal ersättning för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskolan och ISGR (International School of Gothenburg Region) i Göteborgsregionen för kalenderåret 2025 senast den 15 december 2024.

Kommunerna inom Göteborgsregionen har under flera år haft en gemensam överenskommelse kring den interkommunala ersättningen. Överenskommelsen underlättar för elever att söka utbildningar inom hela regionen samtidigt som det ger förutsättningar för en effektiv och likvärdig hantering av ersättning mellan kommunerna.



### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om *att ge goda förutsättningar för livslångt lärande*.

Samarbetet i Göteborgsregionen ger eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. En gemensam prislista inom samverkansområdet ger bättre förutsättningar att utnyttja kommunens resurser på bästa sätt eftersom det minskar den administrativa bördan.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till målet om en god utbildning för alla. Samarbetet inom Göteborgsregionen ger bättre förutsättningar för utbildning av god kvalitet eftersom det bidrar till erfarenhetsbyte mellan kommuner. En utbildning av god kvalitet är i sin tur grunden för välbefinnande, hälsa och jämställdhet i samhället.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet strider inte mot några politiska styrdokument.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Att kommunerna inom Göteborgsregionen är överens om den interkommunala ersättningen gör det enklare för barn och elever att gå i verksamheter utanför den egna kommunen. Det underlättar också för Kungälv kommun att ta emot barn och elever från andra kommuner inom samverkansområdet.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Förslag till beslut har ej inverkan på medarbetares arbetsbelastning eller arbetsmiljö.

### **Ekonomisk bedömning**

Ersättning för 2025 baseras på genomsnittet av GR kommunernas nettokostnader och utgår från 2023 års redovisade kostnader som sedan schablonmässigt indexerats till 2025 års penningvärde. Beräkningsförutsättningarna för 2025 har hämtats från SKR:s cirkulär 24:13 samt 24:27. Det sammanvägda indexet för 2024 och 2025 är 1,882 %. Förslaget index är relativt lågt vilket beror på SKR:s prognoser för KPI och arbetsgivaravgifter (PO) vilka förväntas sjunka från 2024 och 2025.

Ersättningen omfattar samtliga kostnader för barnets/elevens skolgång. Ersättning för eventuella modersmålskostnader ingår. I extraordinära fall kan anordnarkommunen och hemkommunen göra annan överenskommelse.

Beräkning av plats i anpassad grundskola/fritidshemsplats i anpassad grundskola kompliceras då kostnader för den verksamheten kan variera stort. Antalet barn är få i dessa skolformer i relation till totala antalet skolbarn och barnens behov av stöd kan vara väldigt skiftande. Dessutom är det svårt att klart definiera kostnader för fritidshem för anpassad grundskola då dessa inte särredovisas i räkenskapsammandraget (RS). För att förenkla hanteringen mellan kommunerna innehåller prislistan en schablonersättning för elever inom anpassad grundskola samt dess fritidshemsplats. Vid extraordinära behov finns möjligheter för mottagande skola och avlämnande kommun att träffa en annan överenskommelse.

### **Förslag till beslut**

Göteborgsregionens förslag på interkommunal ersättning för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR kalenderåret 2025 fastställs enligt bilaga.

Maria Vidlund  
Verksamhetschef grundskola

Monica Carhult Karlsson  
Sektorchef

Katrin Busck  
Verksamhetschef förskola

Expedieras till: [gr@goteborgsregionen.se](mailto:gr@goteborgsregionen.se)

För kännedom till: [Sophie.nygren@kungalv.se](mailto:Sophie.nygren@kungalv.se)  
[Maria.vidlund@skola.kungalv.se](mailto:Maria.vidlund@skola.kungalv.se)  
[Katrin.busck@skola.kungalv.se](mailto:Katrin.busck@skola.kungalv.se)



Antagningsnämnden

§ 37

Dnr ATN-2024-00061

## Interkommunal ersättning (IKE) 2025 förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR

### Antagningsnämndens beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa interkommunal ersättning för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR enligt bilagor daterade 2024-08-29 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Förslaget till interkommunal ersättning inom rubricerade verksamheter kalenderåret 2025, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av antagningsnämnden. Ersättning för år 2025 baseras på genomsnittet av GR kommunernas nettokostnader och utgår från 2023 års redovisade kostnader som sedan schablonmässigt indexerats till 2025 års penningvärde. Beräkningsförutsättningarna för 2025 har hämtats från SKR:s cirkulär 24:13 samt 24:27. Det sammanvägda indexet för 2024 och 2025 är 1,882 %.

GR:s skolekononätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2024 och underlaget är också avstämt med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1: GR:s modell för interkommunal ersättning inom förskola, grundskola mfl.

Bilaga 2: Prislista interkommunal ersättning inom förskola, grundskola mfl.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Skickas till

Förbundsstyrelsen

**Bilaga 2, Prislista IKE inom förskola, grundskola mfl 2025**

Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Emma Eriksson

Datum: 2024-08-29, Dnr: ATN 2024-00061

## Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem samt anpassad grundskola kalenderåret 2025 - Prislista

### Sammanställning avseende pris för 2025 för förskola

Barn 1-2 år	173 318 kr/år
Barn 3-5 år	138 654 kr/år

### Sammanställning avseende pris för 2025 för pedagogisk omsorg

Barn 1-2 år	173 318 kr/år
Barn 3-5 år	138 654 kr/år

### Sammanställning avseende pris för 2025 för förskoleklass

Förskoleklass	68 207 kr/år
---------------	--------------

### Sammanställning avseende pris för 2025 för grundskola

Grundskola årskurs 1-3	91 458 kr/år
Grundskola årskurs 4-6	113 339 kr/år
Grundskola årskurs 7-9	133 990 kr/år

### Sammanställning avseende pris för 2025 för fritidshem

Fritidshem årskurs F-3	48 636 kr/år
Fritidshem årskurs 4-6	39 793 kr/år

### Sammanställning avseende pris för 2025 för anpassad grundskola

Nivå 1	683 943 kr/år
Nivå 2	496 046 kr/år
Nivå 3	dubbelt grundbelopp för grundskola enligt GR:s prislista

**Bilaga 2, Prislista IKE inom förskola, grundskola mfl 2025**

Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Emma Eriksson

Datum: 2024-08-29, Dnr: ATN 2024-00061

**Sammanställning avseende pris för 2025 för fritidshem för anpassad grundskola**

Nivå 1	232 541 kr/år
Nivå 2	168 656 kr/år
Nivå 3	dubbelt grundbelopp för fritidshem enligt GR:s prislista

**Sammanställning avseende pris för 2025 för ISGR***ISGR, Svenska sektionen*

Förskoleklass	70 936 kr/år
Årskurs 1-3	95 116 kr/år
Årskurs 4-6	117 872 kr/år
Årskurs 7-9	139 350 kr/år

*ISGR, Internationella sektionen*

Årskurs 0	95 116 kr/år
Årskurs 1-3	95 116 kr/år
Årskurs 4-5	117 872 kr/år
Årskurs 6-9	139 350 kr/år
MYP10	122 800 kr/år

*ISGR, Fritidshem*

Fritidshem F-3	50 581 kr/år
Fritidshem 4-6	41 385 kr/år

Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Emma Eriksson

Datum: 2024-08-29, Dnr: ATN 2024-00061

# GR:s modell för Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR

## Principer

I samband med beslut om interkommunala ersättningar för grundskola, förskoleklass och fritidshem för år 2002 beslutades det även om vissa grundläggande principer och regelverk. De går i korthet ut på att underlaget för den interkommunala ersättningen skall baseras på genomsnittet av GR-kommunernas kostnader för rubricerade verksamheter. Kannebäcksskolan samt ersättningen för del som avser Svenska Balettskolans danslinje ingår inte i prislistan, utan ersätts enligt framräknat självkostnadspris från grundskoleförvaltningen Göteborg Stad.

## Kostnadsberäkning

GR-kommunernas kostnader definieras som de bruttokostnader som anges i SCB:s och Skolverkets senaste jämförelsetal som sedan reduceras med eventuella intäkter, exempelvis statsbidrag och föräldraavgifter för förskola/pedagogisk omsorg, vilket resulterar i GR-kommunernas nettokostnader.

Enligt de fastställda principerna ska ersättningen för år 2025 baseras på genomsnittet av GR-kommunernas nettokostnader och utgå från 2023 års redovisade kostnader som sedan schablonmässigt indexeras till 2025 års penningvärde. För pedagogisk omsorg föreslås en justering av framräknad nettokostnad 2023 så att priset 2025 inte överstiger priset till förskola.

Sedan 2013 finns det gemensamma faktorer bakom framtagning av index för interkommunal ersättning IKE för samtliga verksamheter inklusive gymnasiet, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning.

Beräkningsförutsättningar för 2025 har hämtats från SKR:s cirkulär 24:13 och 24:27. Detta innebär ett sammanvägt index för 2024 och 2025 med 1,882%. Underlagsmaterial kan rekvireras vid behov.

Föreslaget index är relativt lågt vilket beror på SKR:s prognoser för KPI och arbetsgivaravgifter (PO) vilka förväntas sjunka från år 2024 och 2025.

Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Emma Eriksson

Datum: 2024-08-29, Dnr: ATN 2024-00061

## Ersättningens omfattning

Ersättningen omfattar samtliga kostnader för barnets/elevens skolgång. Ersättning för eventuella modersmålskostnader ingår. I extraordinära fall kan anordnarkommunen och hemkommunen göra annan överenskommelse.

## Anpassad grundskola/fritidshemsplats i anpassad grundskola

Beräkning av plats i anpassad grundskola/fritidshemsplats i anpassad grundskola kompliceras då kostnader för den verksamheten kan variera stort. Antalet barn är få i dessa skolformer i relation till totala antalet skolbarn och barnens behov av stöd kan vara väldigt skiftande. Dessutom är det svårt att klart definiera kostnader för fritidshem för anpassad grundskola då dessa inte särredovisas i räkenskapsammandraget (RS).

För att förenkla hanteringen mellan kommunerna innehåller prislistan en schablonersättning för elever inom anpassad grundskola samt dess fritidshemsplats. Vid extraordinära behov finns möjligheter för mottagande skola och avlämnande kommun att träffa en annan överenskommelse.

För att prislistan ska gälla krävs att eleven är mottagen i anpassad grundskola. Mottagande kommun har rätt att vid ny utredning ändra ersättningsnivå för eleven.

### Nivå 1

Elever med svår till måttlig intellektuell funktionsnedsättning (inriktning ämnesområden) och/eller elever med stora behov av:

- omsorg
- omvårdnad
- tillsyn
- lokalanpassning
- hjälpmedel

### Nivå 2

Elever med lindrig till måttlig intellektuell funktionsnedsättning (i huvudsak inriktning ämnen) med mindre behov av:

- omsorg
- omvårdnad
- tillsyn
- lokalanpassning
- hjälpmedel

### Nivå 3

Individintegrerade elever i anpassad grundskola.

## Bilaga 1, GR:s modell för IKE inom förskola, grundskola mfl

---



Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Emma Eriksson

Datum: 2024-08-29, Dnr: ATN 2024-00061

### ISGR

ISGR en internationell skola med en svensk sektion och en internationell sektion. Den internationella sektionen har högre kostnader då de läser efter en internationell läroplan benämnd International Baccalaureate men de har också högre intäkter i form av skolavgift.

Ersättningen till dessa sektioner är samma som den interkommunala ersättningen för övriga GR-kommuner. Efter beslut i GR:s förbundsstyrelse 6 december 2013 samt i alla GR:s medlemskommuner är ersättningsnivån förhöjd med 4% från och med 2017 pga. framtida ökade hyreskostnader. Beslutet gäller både svenska som internationella sektionen.

### Avstämning och fakturering

#### Förskola/pedagogisk omsorg

- Folkbokföringen styr och avstämning görs per den 15:e varje månad. Enbart hela månader faktureras. Fakturering sker för innevarande månad.
- I förskola och pedagogisk omsorg gäller anordnarkommunens system för åldersuppflyttning mellan 2 och 3 års ålder, enligt befintligt samverkansavtal, vid debitering.
- Anordnarkommunen debiterar föräldraavgiften i förskola/pedagogisk omsorg.

#### Förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola

- Läsåret börjar 1 juli.
- Folkbokföringen styr och avstämning görs per den 15:e varje månad. Enbart hela månader faktureras. Fakturering sker för innevarande månad.
- Den kommun som eleven är folkbokförd i betalar IKE till den kommun som anordnar utbildningen.
- I samband med höstterminens start kan det vara svårt att veta vilken skola eleven kommer tillhöra. Därför är eventuell fakturering som sker i juli och augusti preliminär och korrigeras utifrån avstämning den 15 september. Den kommun där eleven går i skola den 15 september har rätt till ersättning för eleven för juli och augusti från den kommun där eleven var folkbokförd i juli respektive i augusti.
- Anordnarkommunen debiterar föräldraavgiften i fritidshem/pedagogisk omsorg.





Antagningsnämnden

# Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR i Göteborgsregionen 2025

## Förslag till beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa interkommunal ersättning för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR enligt bilagor daterade 2024-08-29 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Förslaget till interkommunal ersättning inom rubricerade verksamheter kalenderåret 2025, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av antagningsnämnden. Ersättning för år 2025 baseras på genomsnittet av GR kommunernas nettokostnader och utgår från 2023 års redovisade kostnader som sedan schablonmässigt indexerats till 2025 års penningvärde. Beräknings-förutsättningarna för 2025 har hämtats från SKR:s cirkulär 24:13 samt 24:27. Det sammanvägda indexet för 2024 och 2025 är 1,882 %.

GR:s skolekononätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2024 och underlaget är också avstämt med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.

## Beslutsunderlag

Bilaga 1: GR:s modell för interkommunal ersättning inom förskola, grundskola mfl.

Bilaga 2: Prislista interkommunal ersättning inom förskola, grundskola mfl.

## Bakgrund

Skolekononätverket tar årligen fram förslag till prislista för interkommunal ersättning (förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem anpassad grundskola och ISGR) för förankring i Utbildningschefsnätverket inför beslut i antagningsnämnd och

förbundsstyrelse. Prislistan har kompletterats utifrån följande bakgrund:

Utbildningschefs nätverket kom i juni överens om att komplettera den årliga prislistan med interkommunal ersättning för MYP10 (Middle Years Program, IB). En arbetsgrupp bestående av ordförande för Gymnasieekonomnätverket och representanter från Skolekonomnätverket och Gymnasieekonomnätverket har haft i uppdrag att ta fram ett förslag på pris. Tidigare år har priset fastställts genom Göteborgs stads utbildningsförvaltnings budget. Det finns en etablerad modell för beräkning av interkommunal ersättning inom alla skolformer i GR. Frågan om pris för MYP10 behöver utredas mer med exempelvis jämförelser med andra delar av landet och eventuella konsekvenser för kommunerna. För 2025 års prislista föreslås därför uppräknings av priset utifrån Göteborgs stads utbildningsförvaltnings budget, vilket innebär 122 800 kr/år. Detta åskådliggörs även i bifogad prislista.

Fredrik Zeybrandt  
Avdelningschef, utbildning

Emma Eriksson  
Ekonomicontroller

### **Skickas till**

Medlemskommunerna



Förbundsstyrelsen

§ 68

Dnr GRFS-2024-00159

## Interkommunal ersättning (IKE) 2025 Förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola och ISGR

### Förbundsstyrelsens beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa interkommunal ersättning för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR enligt bilagor daterade 2024-08-29 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Förslaget till interkommunal ersättning inom rubricerade verksamheter kalenderåret 2025, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av antagningsnämnden.

Ersättning för år 2025 baseras på genomsnittet av GR kommunernas nettokostnader och utgår från 2023 års redovisade kostnader som sedan schablonmässigt indexerats till 2025 års penningvärde.

Beräknings-förutsättningarna för 2025 har hämtats från SKR:s cirkulär 24:13 samt 24:27. Det sammanvägda indexet för 2024 och 2025 är 1,882 %.

GR:s skolekononätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2024 och underlaget är också avstämt med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Antagningsnämnden har behandlat ärendet den 26 september 2024, § 37.

Tjänsteskrivelse.

Bilaga 1: GR:s modell för interkommunal ersättning inom förskola, grundskola mfl.

Bilaga 2: Prislista interkommunal ersättning inom förskola, grundskola mfl.

### Förslag till beslut

#### Antagningsnämndens förslag till förbundsstyrelsen

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa interkommunal ersättning för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR enligt bilagor daterade 2024-08-29 samt att inkomma med beslut till GR senast den 15 december 2024.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Förbundsstyrelsen

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om antagningsnämndens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Skickas till**

Medlemskommunerna

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Mikaela Leetma

Klicka eller tryck här för att ange datum.

### **Idéburet offentligt partnerskap (IoP): Hela människan Kungälv (Dnr KS2024/2171-1)**

#### **Sammanfattning**

Syftet med det idéburna offentliga partnerskapet (IOP) är att skapa ett långsiktigt socialt hållbart Kungälv genom att stärka samverkan mellan kommunen och den idéburna sektorn.

Partnerskapet avser samverkan mellan Kungälv kommun och Hela människan Kungälv, när det gäller stödverksamhet för socialt utsatta personer, ofta med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa.

Förslag till beslut:

1. Förvaltningen ges i uppdrag att teckna Idéburet offentligt partnerskap med Hela människan Kungälv.
2. Under tidsperioden 2025-01-01 till och med 2027-12-31 erhåller Hela människan Kungälv ett årligt verksamhetsstöd från Kungälv kommun på 310 tkr.
3. Utvecklingsledare Folkhälsa, Kungälv kommun, ansvarar för uppföljningsmöten kontinuerligt.

#### **Juridisk bedömning**

Juridisk bedömning är att partnerskapet uppfyller fastställda kriterier kring idéburet offentligt partnerskap.

#### **Förvaltningens bedömning**

##### **Bakgrund**

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en partnerskapsrelation mellan den kommunala och den idéburna sektorn för att stötta en verksamhet som hanterar någon form av samhällsutmaning. I överenskommelsen bestäms vad partnerskapet gäller, vilken resurs respektive part ska bidra med, hur länge partnerskapet ska gälla och eventuella andra särskilda förutsättningar.

Kungälv kommun har antagit en riktlinje för Idéburet offentligt partnerskap (KS2023/1896). Enligt riktlinjen kan avtal ingås med idéburna organisationer, föreningar, kooperativ, sociala företag eller liknande som drivs utan ekonomiskt vinstsyfte.

Hela Människan Kungälv som är en ideell förening med kyrkorna i Kungälv (Svenska Kyrkan, Equmeniakyrkan och Pingstkyrkan), Kungälv kommun och Kungälvbostäder som huvudmän. För att bedriva verksamheten Kontakten har föreningen sedan 2017-10-01, som förnyades 2022, ett IOP med Kungälv kommun. Enligt nuvarande IOP erhåller föreningen årligen ett stöd på 310 000 kronor. Målgruppen för Kontakten är människor som av olika skäl hamnat i ensamhet, utanförskap, missbruk, psykisk ohälsa eller ekonomisk kris.

## Bedömning

Utifrån befintligt IOP har Hela människan i åtagande att:

- erbjuda öppen lokal i Kungälvs kommun för gemenskap inom ramen för vår målgrupp
- erbjuda frukost och lunch flera dagar i veckan,
- erbjuda samtalsmöjligheter för personer i svårigheter,
- erbjuda matkassar i möjligaste mån till behövande
- erbjuda hälsofrämjande aktiviteter

Verksamhetens bedömning är att Hela människan Kungälv uppfyller ett viktigt kompletterande åtagande för att öka innanförskapet i Kungälvs kommun.

## Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Partnerskapet överensstämmer med följande av kommunfullmäktiges strategiska mål:

- En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet

I målet betonas att Kungälv kommun ska kunna stå för en trygg omsorg, där medborgarna ska kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen.

- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.

I målet betonas att samverkan med civilsamhället, föreningar och företag skall bidra till en god fritid och ett rikare kulturliv.

- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv

Kommunen ska främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor.

## Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Kungälvs kommun tar stöd i Agenda 2030 och de 17 globala hållbarhetsmålen i sitt hållbarhetsarbete. Partnerskapet bedöms utifrån flera av agendas målområden:

- Mål 1 Ingen fattigdom
- Mål 2. Ingen hunger
- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 10: Minskad ojämlikhet
- Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen

## Bedömning utifrån politiska styrdokument

Utifrån hälsa och trygghet ska partnerskapet bedömas via de insatser som finns i program Social hållbarhet – ökat innanförskap (KS2023/1562).

I den underliggande Social översiktsplan (KS2023/1562) ska partnerskapet bedömas särskilt utifrån:

- insatsen utveckla innovativa former för att stötta föreningsliv och civilsamhälle.

Partnerskapet har även bedömts utifrån politiska styrdokument:

- KS2023/1896 Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap
- KS2023/1562 Trygg i Kungälv
- KS2023/1562 Äldreplan
- KS2023/1562 Plan för ökad delaktighet

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Verksamheten bedömer att Hela Människan Kungälv är en viktig mötesplats för invånare i Kungälvs kommun. Föreningen har många volontärer och skapar en meningsfull fritid för många människor. Prioriterat är att bryta isolering, skapa meningsfulla sammanhang och öka delaktigheten i samhället. Verksamheten utgår från deltagarnas egna behov och önskemål. Hela människan Kungälv bedöms som en god samarbetspartner utifrån de samlade arbeten som sker i kommunen för att motverka utanförskap.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Kommunens medarbetare berörs då Hela människan Kungälv är en verksamhet som man kan hänvisa till och utgöra ett kompletterande stöd. Kommunen är representerade i styrelsearbetet för Hela människan Kungälv och har på så sätt möjlighet att påverka innehållet i verksamheten.

### **Ekonomisk bedömning**

Den ekonomiska bedömningen är att Hela människan Kungälv ska fortsatt erhålla 310 tkr per år. Bidraget ryms inom befintlig budget sociala föreningsbidrag, Trygghet och Stöd.

### **Förslag till beslut**

1. Förvaltningen ges i uppdrag att revidera Idéburet offentligt partnerskap med Hela människan.
2. Under tidsperioden 2025-01-01 till och med 2027-12-31 erhåller Hela Människan ett årligt verksamhetsstöd från Kungälvs kommun på 310 tkr.
3. Utvecklingsledare folkhälsa, Kungälvs kommun, ansvarar för uppföljningsmöten kontinuerligt.

Lena Arnfelt  
Sektorchef Trygghet och Stöd

Expedieras till:  
Johan Sjöholm,  
Mikaela Leetma  
Hela Människan  
Kungälv

För kännedom till:







**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (5)  
Datum: 2024-10-29

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap  
(Dnr KS2024/2171):

# Hela Människan Kungälv

## Bakgrund

Kungälv kommun (KS2023/1896) har antagit en riktlinje för Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Samverkansformen Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är ett koncept för samhällsutveckling, som utarbetats av Forum för Frivilligt Socialt Arbete.

Enligt riktlinjen kan avtal ingås med idéburna organisationer, föreningar, kooperativ, sociala företag eller liknande, som:

- Bedrivs utan vinstsyfte.
- Inte ha ekonomiska drivkrafter.

I bedömningen kring att ingå IOP idéburna organisationer, beaktar Kungälv kommun utifrån antagen riktlinje, följande kriterier:

- Visat intresse för att ingå ett partnerskap med kommunen.
- Organisationer som driver, vill driva en verksamhet som bedöms bidra till att öka den sociala hållbarheten och minska utanförskapet i kommunen.
- Organisationer som har ett nära samarbete med kommunen.
- Organisationer som driver ett långsiktigt arbete.

## Avtalspartner

Detta Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är inrättat mellan:

Kungälv kommun  
Organisationsnummer: 212000 - 1371

Hela Människan Kungälv  
Organisationsnummer: 80 24 46-3559

## Avtalet form och utgångspunkt

Avtalet avser samverkan mellan Kungälv kommun och Hela Människan Kungälv, när det gäller stödverksamhet för personer med samt insatser för socialt utsatta person, ofta med missbruksproblematik och/eller psykisk problematik.



## Målgrupp och Syfte

Ibland hamnar vi i situationer som vi kanske trodde var omöjliga för oss att hamna i. Ensamhet, utanförskap, missbruk, psykisk ohälsa, ekonomisk kris eller annat svårt kan prägla våra liv. När vi är där blir det många gånger svårt att hitta gemenskaper där vi känner oss välkomna och trygga. Det blir så lätt vi och dom andra. Vi som misslyckats och dom som det går så bra för eller vi som har det bra och de andra som hamnat utanför.

Hela Människan Kungälv är en allmännyttig ideell förening med uppdraget att arbeta för och tillsammans med människor i utsatta livssituationer.

Enligt stadgarna för förening ska Hela Människan Kungälv verka för sitt ändamål genom:

- diakonal mobilisering, handling och opinionsbildning
- att ägna uppmärksamhet åt och motverka förhållanden i samhället vilka leder till och förstärker mänsklig utsatthet.

## Åtagande

- Hela Människan Kungälv åtagande:
- Erbjuder öppen lokal i Kungälvs kommun för gemenskap inom ramen för vår målgrupp.
- Erbjuder frukost och lunch flera dagar i veckan.
- Erbjuder samtalsmöjligheter för personer i svårigheter
- Erbjuder matkassar i möjligaste mån till behövande.
- Erbjuder hälsofrämjande aktiviteter.

Kungälvs kommun åtagande:

- Kungälvs kommun bjuder in Hela Människan Kungälv till nätverksträffar (ex. Nätverk Komarken, Trygg i Kungälv och Samhällskontraktet) samt sammankallar till uppföljningsmöten.
- Kungälvs kommun åtar sig att bjuda in Hela Människan Kungälv på olika utbildningsinsatser och föreläsningar.
- Kungälvs kommun åtar sig att bjuda in Hela Människan Kungälv utställare vid lämpliga utåtriktade insatser.
- Kungälvs kommun informerar om aktuella bidrag som går att ansöka.
- Kungälvs kommun närvarar i styrelsearbetet.

## Partners inbördes relation

Undertecknade parter i detta avtal betraktas som självständiga och jämbördiga aktörer. Varje parts integritet och oberoende ska respekteras. Parterna ansvarar var för sig för sin insats i arbetet och varje parts särart och mervärde ses som en tillgång för partnerskapet.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 3 (5)  
Datum: 2024-10-29

## Organisation och innehåll

Hela Människan Kungälv är en ideell förening, med ett samarbete mellan Equmeniakyrkan, Pingstkyrkan, Svenska kyrkan i Kungälv/Ytterby, Kungälvs kommun och Stiftelsen Kungälvsbostäder. Föreningen startades under 2009 efter det att kyrkorna och Kungälvs kommuns socialtjänst kom överens om att driva "Kontakten", tidigare LP-kontakten, vidare. Kungälvs kommun finns representerad i Hela Människan Kungälv styrelse. Sedan 2016 ingår i Hela Människan Kungälv i riksorganisationen Hela människan Sverige, en paraplyorganisation som består av ett 65-tal föreningar som driver socialt arbete på kristen grund. Hela människan Sverige är medlem i Forum, en intresseorganisation för idéburna organisationer med social inriktning.

Hela Människan Kungälv leds av en föreståndare som är anställd av Kungälv-Ytterby församling. Föreningen har successivt fått ökat stöd från kommunen vid fördelningen av föreningsbidraget. Föreningen har sedan 2017 ingått i ett idéburet offentligt partnerskap med Kungälvs kommun.

"Kontakten" är en verksamhet som har öppet flera dagar i veckan och serverar frukost och lunch.

## Uppföljning och planering

För planering och uppföljning ansvarar styrelsen för Hela Människan Kungälv. Genom representation i styrelsearbetet som Kungälvs kommun har ges insyn i verksamheten och möjlighet till avstämning att arbetet drivs enligt intentionerna i avtalet. Varje år hålls årsmöte där styrelseledamöterna väljs och där redovisas också verksamhetsberättelse och budget för nästkommande år beslutas.

Prioriterat vid uppföljning är återkoppling kring effekten av föreningens verksamhet för Kungälvs kommun och dess medborgare.

## Period för avtalet

Överenskommelse om partnerskap avser perioden 2025-01-01 till 2027-12-31. Ställningstagande till förlängning eller omförhandling ska skriftligen tas 6 månader innan överenskommelsen upphör.

## Ekonomi

Hela Människan Kungälv erhåller ett verksamhetsstöd med 310 tkr per år från Kungälvs kommun.

## Omförhandling och rätt att lämna projektet

Alla partner kan påkalla omförhandling av bestämmelser i detta avtal. Om betydande avvikelser från verksamhetsplan och budget sker ska parterna innan förändringar genomförs



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 4 (5)  
Datum: 2024-10-29

föra en dialog och på rätt nivå godkänna förändringarna. Om samverkansparterna inte kommer överens upphör partnerskapet

Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtagande, eller det råder väsentligt förändrade omständigheter så ska båda samverkansparter föra en dialog om huruvida avtalet kan fortsätta.

Respektive samverkanspart har rätt att lämna partnerskapet, om den andra parten inte fullföljer sina åtagande och rättelser inte sker utan dröjsmål. Vid händelser av att avtalet upphör kan Hela Människan Kungälv bli återbetalningsskyldig för delar eller hela av kommunen utbetalt bidrag innevarande år, om Hela Människan Kungälv brutit mot avtalet.

Om tvist uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog mellan samverkansparterna.

## Underskrift

\_\_\_\_\_  
Kungälv 2024-\_\_\_\_\_

Roger Håkansson  
Ordförande  
Hela Människan Kungälv

\_\_\_\_\_  
Kungälv 2024-\_\_\_\_\_

Lena Arnfelt  
Sektorchef Trygghet och stöd  
Kungälv kommun



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 5 (5)  
Datum: 2024-10-29

Hela Människan Kungälv organisationsnummer 80 24 46-3559

# Årsmöte Hela Människan Kungälv

**Datum:** torsdagen den 18 april

**Tid:** kl. 17.00

**Plats:** Kontaktens lokaler

**Beslutande:**

Mikael Isacson Svenska kyrkan

Margareta Alexandersson Svenska kyrkan

Helen Lilled Equmeniakyrkan

Ann-Charlotte Brandberg Equmeniakyrkan

Urban Cervall Pingstkyrkan

Lena Arnfelt Kungälv kommun

Birgitta Jähnke Kungälvsbostäder

**Övriga närvarande:**

Lennart Åkerlund

Elisabeth Denison

Eva Britt Pedersen

Fredrik Schandorff

Anna Larsson

Johan Sjöholm

Roger Håkansson

Åsa Wulfsberg

Lars Davidsson

Jeanette Åkerlund

Fredrik Schandorff

Bettina Öster Tunberg



Underskrift sekreterare Johan Sjöholm



Underskrift mötesordförande Mikael Isacson

Underskrift protokolljusterare Helen Lilled och Margareta Alexandersson



Signatur



Signatur



Hela Människan Kungälv organisationsnummer 80 24 46-3559

## § 5. Fastställande av dagordning

Inga tillkommande ärende.

### Beslut

Dagordning godkänns.

---

## § 6 a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.

En sammanfattning av verksamhetsberättelse 2023 presenteras för årsmötets deltagare.

### Beslut

Verksamhetsberättelse 2023 godkänns.

---

## § 6 b. Styrelsens årsbokslut (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret

Styrelsens årsbokslut (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret presenteras.

### Beslut

Styrelsens årsbokslut (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret godkänns.

---

## § 7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret

Revisionsberättelse för år 2023 presenteras för årsmötets deltagare. Revisorerna konstaterade i sin berättelse att alla räkenskaper är förda med noggrannhet och utan anmärkning.

### Beslut

Revisionsberättelse för 2023 godkänns.

---

Signatur



Signatur



Hela Människan Kungälv organisationsnummer 80 24 46-3559

## §12. Val av revisorer samt suppleanter

### Beslut

Årsmötet väljer Lars Davidsson och Rune Sandberg till revisorer samt Ingemar Thorsson till revisorssuppleant.

---

## §13. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner

### Beslut

Information antecknas kring inga inkomna motioner.

---

## §14. Övriga frågor

Information ges kring stämbeslut i Hela Människan Sverige, som innebär att endast kyrkliga samfund kan vara huvudmän för de lokala föreningarna. Enligt föreningens stadgar är befintliga huvudmän: Equmeniakyrkan, Pingstkyrkan i Kungälv, Kungälv-Ytterby församling samt Kungälvs kommun och Stiftelsen Kungälvsbostäder.

Eventuellt fortsatt medlemskap i Hela Människa Sverige innebär troligen även att sammansättningen av den lokala styrelsen i Kungälv måste korrigeras, där Kungälvsbostäders och Kungälvs kommuns representanter i så fall blir adjungerande.

Information noteras kring inskickad avsiktsförklaring till Hela Människan Sverige samt fortsatt arbetsgång. Information noteras även kring rutin vid förändrade stadgar.

### Beslut

Information antecknas till protokollet.

---

## §15. Mötet avslutas

Årsmötets ordförande Mikael Isacson tackar för visat intressen. Årsmötet avslutas.

Signatur



Signatur





Hela Människan Kungälv organisationsnummer 80 24 46-3559

## §1. Val av justerare

Val av justerare.

### Beslut

Till justerare utses Anders Isander.

---

## §2. Fastställande av dagordning

Inga tillkommande eller utgående ärende anmäls vid sammanträdet.

### Beslut

Dagordningen fastställs.

---

## §3. Konstituerande av styrelse 2024

### Beslut

Styrelse Hela Människan konstitueras enligt följande:

- Ordförande Roger Håkansson Pingstkyrkan 19630401-5115
  - Kassör Ragna Jennerhav Pingstkyrkan 19780222-4902
  - Sekreterare Johan Sjöholm Kungälvs kommun 19740609-4057
  - Styrelseledamot Anders Isander Equmeniakyrkan 19620522-0152
  - Styrelseledamot Elisabeth Denison Equmeniakyrkan 19571229-1409
  - Styrelseledamot Anna Larsson Kungälvs kommun 19740804-4902
  - Styrelseledamot Birgitta Jähnke Kungälvbostäder 19601002-7883
  - Styrelseledamot Fredrik Schandorff Svenska kyrkan 19811230-4996
  - Styrelseledamot Åsa Wulfsberg Svenska kyrkan 19650722-4803
  - Adjungerad Lennart Åkerlund verksamhetsledare 19630508-7535
- 

## §4. Behörighet att teckna föreningens firma

### Beslut

Styrelsen beslutar att ordförande Roger Håkansson samt Ragna Jennerhav äger rätt att teckna firma var för sig.

---

Signatur

  
Signatur

Hela Människan Kungälv organisationsnummer 80 24 46-3559

## Protokoll fört vid konstituerande styrelsemöte Hela Människan Kungälv

**Datum:** tisdag den 28 maj

**Tid:** kl. 16.00

**Plats:** Hela Människans lokal

**Närvarande:**

Roger Håkansson ordförande

Johan Sjöholm

Anna Larsson

Birgitta Jähnke

Elisabeth Denison

Anders Isander

Ragna Jennerhav

Åsa Wulfsberg

**Anmält förhinder**

Fredrik Schandorff

**Underskrift sekreterare Johan Sjöholm**

**Underskrift mötesordförande Roger Håkansson**

**Underskrift protokolljusterare Anders Isander**

*Kopia vidimeras*

*Monika Steniva*

*Anders Isander*

Förvaringsplats för protokollet är dokumentskåp vid stadshuset i Kungälv

Signatur

*24*  
Signatur

# Revisionsberättelse

## Hela Människan i Kungälv

Org nr 802446-3559

Vi har valts av Hela Människan i Kungälvs årsmöte att granska årsbokslutet och styrelsens förvaltning för år 2023.

Vi har granskat bokföringen och styrelsens förvaltning i Hela Människan i Kungälv för år 2023. Vi har därmed granskat resultatrapporten som visar summa rörelseintäkter med 1 295 768 kronor, summa rörelsekostnader med 1 172 451 kronor och årets överskott med 124 196 kronor samt balansrapporten som visar eget kapital med 784 460 kronor. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om resultat- och balansrapporten och förvaltningen på grundval av vår revision.


Vi har planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att resultat-och balansrapporten inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciper och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen gjort när den upprättat resultat- och balansrapporten samt att utvärdera den samlade informationen i resultat-och balansrapporten och verksamhetsberättelsen.

Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Resultat- och balansrapporten ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning. Vi tillstyrker att resultat- och balansrapporten fastställs.

Styrelsens ledamöter har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Kungälv 2024-04-11



Lars Davidsson



Rune Sandberg

# Stadgar för Helamänniskan i Kungälv. (Reviderad 2020-09-23).

## § 1 Föreningens firma

Hela människan i Kungälv (802446-3559).

## § 2 Organisation

Hela människan Kungälv som är en del av Hela Människan Sverige, är en ekumenisk organisation och ideell förening för socialt arbete på kristen grund.

## § 3 Huvudmannaskap och medlemskap

I huvudmannaskapet för Hela människan Kungälv ingår följande: Pingstkyrkan i Kungälv, Equmeniakyrkan i Kungälv och Kungälv-Ytterby församling, Kungälvs kommun och Stiftelsen Kungälvsbostäder. Huvudmännen, som är juridiska personer, är föreningens medlemmar.

## § 4 Ändamål

Hela människan Kungälv ska, utifrån en människosyn med Jesus Kristus som förebild och källa till kraft och inspiration, genom samarbete med församlingar och kommunen skapa intresse och förutsättningar för ett socialt och diakonalt arbete för och tillsammans med människor i utsatta livssituationer.

Detta arbete syftar till att ge människor möjlighet till upprättelse, befrielse och ett värdigt liv genom en ansvarsfull livsstil präglad av barmhärtighet och solidaritet.

Hela människan Kungälv skall verka för sitt ändamål genom

- diakonal mobilisering, handling och opinionsbildning
- att ägna uppmärksamhet åt och motverka förhållanden i samhället vilka leder till och förstärker mänsklig utsatthet.

## § 5 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Kungälv.

## § 6 Samverkansavtal mellan Hela människan i Kungälv och Hela Människan

Hela människan Kungälvs styrelse tecknar samverkansavtal med Hela Människans riksenhet efter prövning och godkännande från riksorganisationens styrelse.

Samverkansavtalet kan avslutas av endera parten om så begärs eller om respektive verksamhet bryter mot beslutade stadgar, uppenbart skadar motparten eller motarbetar dess intressen och ändamål.

## § 7 Styrelsen

Pingstkyrkan, Equmeniakyrkan, Kungälv-Ytterby församling och Kungälvs kommun nominerar 2 ledamöter var och Stiftelsen Kungälvbostäder 1 ledamot. Styrelsen ska bestå av minst fem ledamöter. Årsmötet väljer ordförande bland ledamöterna. Styrelsen utser inom sig övriga funktionärer. Avgår ledamot före mandattidens utgång tillsätter huvudmannen ny ledamot i dennes ställe för tiden till nästa årsmöte. Föreståndaren kallas till styrelsens möte och har yttrande- och förslagsrätt.

Representant för Hela Människans riksenhet äger rätt att delta i styrelsemöte med yttrande- och förslagsrätt. Styrelsen kan därutöver adjungera ytterligare personer

## § 8 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, besluta om verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Föreningens firma tecknas av styrelsen och den eller de styrelsen utser.

## § 9 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsens årsbokslut ska överlämnas till föreningens revisorer senast den 15/2.

## § 10 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av två av årsmötet valda revisorer. Revisorerna ska senast den 15/3 avge sin revisionsberättelse.

## § 11 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 1/5 på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse via brev eller mail ska avsändas till alla huvudmän senast 30 dagar före ordinarie årsmöte. Kallelsen anger också sista dag för inlämning av motioner. Inför årsmötet kallar styrelsens ordförande huvudmännen till samråd kring sammansättning av styrelse, förslag på ordförande och revisorer.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
6. b) Styrelsens årsbokslut (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Presentation av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhets-/räkenskapsår fastställda av styrelsen.

10. Val av styrelseledamöter för en tid av 1 år.
11. Val av en styrelseledamot som ordförande i föreningen för en tid av 1 år.
12. Val av revisorer samt suppleanter.
13. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
14. Övriga frågor.

Årsmötet får endast fatta beslut i de ärenden som angivits i kallelsen eller som väckts genom motioner.

#### **§ 12 Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst en av föreningens huvudmän kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som huvudmannen vill att mötet ska behandla. Styrelsen ska skicka skriftlig kallelse via brev eller mail med angivande av ärenden, tid och plats till alla huvudmän senast 10 dagar före extra föreningsstämma. På extra föreningsstämma får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas.

#### **§ 13 Rösträtt**

Till årsmöte och extra föreningsstämma utser varje huvudman två ombud, som vardera har en röst.

#### **§ 14 Regler för ändring av stadgarna**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte eller extra föreningsstämma med 2/3 majoritet av närvarande ombud. Förslag till ändring av stadgarna får ges av såväl huvudman som styrelse.

#### **§ 15 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte eller extra föreningsstämma med 2/3 majoritet av närvarande ombud. Om föreningen upplöses ska föreningens återstående tillgångar överlämnas till verksamhet i Sverige med liknande syfte.

## Verksamhetsberättelse för Hela Människan Kungälv 2023.

Org. Nr. 802446–3559

### Inledning

”Jag hade inte överlevt utan er!”

Det är ett citat som vi med jämna mellanrum får höra våra gäster uttala. Nu har det gått ännu ett år i vårt arbete och det är sådana uttalanden som fortsätter skapa motivation och engagemang. Vi fortsätter vårt arbete för livets skull och för Hela Människans skull. Här följer en berättelse om en del av det som hänt genom vårt arbete men mycket av det vi gör påverkar människor mer osynligt på insidan och kommer som resultat av det vi tillsammans skapar. Som inre värden.

För oss har varje människa en saga, en berättelse värd att lyssna till och ta vara på. Därför försöker vi lyssna till varje person och möta i ögonhöjd, med respekt. Bakom detta års händelser och dess siffror döljer sig under ytan livsresor och livsberättelser värda att lyssna till.

I början av min tid som föreståndare i arbetet fick jag i en intervju med mig citerat jag gång på gång återvänder till. Det var mannen som på min fråga: ”Vad betyder Kontakten för dig?” svarar: ”Det är familj för mig.” Vi finns med i människors liv och med maten som redskap skapar vi miljö för relationer som kan djupna och få en allt större betydelse. Som till och med kan djupna till upplevelsen av en familj för de som ingen har.

Så när vi nu summerar det år som gått tackar vi Gud för vår verksamhet i Hela Människan i Kungälvs regi. Vi gläds över våra gäster, våra volontärer och våra bidragsgivare som på olika sätt bidrar till helheten och möjligheterna. Vi vill fortsätta att ”Handla för andra” och satsa på kultur så vi skapar möten som berör och frigör människor att vara de människor de är tänkta till. Att stödja de som vill välja en annan och ny livsväg bort från droger och beroenden och att finnas där för de som upplever psykisk ohälsa och ensamhet. Så vill vi fortsätta ”Handla för andra”!

Så får vi med stor tacksamhet lägga ett händelserikt år i minnenas arkiv. Vi gläds över det goda vi tillsammans fått vara med att bidra till i människors liv och allt det vi får tillbaka.

### En vanlig vecka på Kontakten

Öppethållandet har varit måndag, onsdag och fredag kl. 9-13 och lördagar kl. 11-13. På vardagsmorgnarna serveras en enkel frukost med kaffe och smörgås från kl. 9.00 och Lunch serveras från kl. 11.30.

Utslaget över året visar den exakta statistiken att vi haft 7781 besök sammanräknat med samlingarna på måndagskvällarna, lekfullt måleri och öppen scen. Det har (på vardagarna) varit i snitt 39 gäster/öppet tillfälle. Uppdelat mellan vardagar och lördagar är det i snitt 45 besökare på vardagarna och 19 på lördagarna. En annan uppskattning säger att vi har ca 40–55 gäster på vardagarna. Det lagas i runda slängar 80 portioner mat/öppethållande vardag. Av det görs 20-30 matlådor utifrån behov.

På kontakten får du frukost/lunch för 10 kronor. Så vill du ha både ock blir det 20 kronor för en dag. Tanken är att alla skall ha råd att betala. Vid 12-tiden gästas vi oftast av en präst, pastor eller diakon från någon av församlingarna som håller en andakt/middagsbön med oss. Vid några tillfällen har också musicerande kommit och bidragit med lunchunderhållning.

### Lördagsöppet

På lördagar hålls öppet med ett enklare fika vilket ibland förstärks av mat som blivit över vid fredagens lunch. Lördagens öppethållande har genomförts med volontärkrafter och 10 personer engagerade.

## Måndagskvällar

På måndagar kl. 19 har det varit sång, musik och tal med ett avslutande fika. Det har varit uppskattade kvällar med en god gemenskap. Då Patrik Strand som under 18 år kallat gäster till kvällarna avslutade sin "tjänst" till sommaren fortsatte mötena med samlingar begränsat till varannan måndag och Jeanette Åkerlund tog över rollen som "kallare" av medverkande.

De gästande sångarna och talarna har varit:

Rickard Hellgren, Dana & Hanna Barsk, Joel Magnusson, Dan Gustavsson, Carl-Magnus Adrian, Ruben Gonzales(3 ggr.), Magnus Olsson(2 ggr.), Gerd och Dhan Hector, Mikael Landgren, Lars-Ove Olsson, Angelica och Rickard, Henric och Liselotte Daun med Jeanette & Lennart Åkerlund, Hasse Andersson, Göte Siverbo, Ove Marcelind, Mats Kollind, Gunnar Brycke, Anders Wendel, Noomi Björhager, Alf Lax, Felix Ahlvtinder, Stina Jirdell, Anna-Maria Bergqvist,

## Styrelsen

Styrelsen har varit samlad till 8 sammanträden (inklusive ett konstituerande), ett arbetsmöte och ett extra arbetsmöte med huvudmännen.

Styrelsen bestod av:

Roger Håkansson Ordförande  
Elisabeth Denison, Anders Isander Kassör  
Johan Sjöholm, Sekreterare, Anna Larsson  
Åsa Wulfsberg, Eva-Britt Pedersen  
Bettina Öster Thunberg  
Lennart Åkerlund har också varit med på mötena.

Representant för:

Pingstkyrkan (1 plats vakant)  
Equmeniakyrkan  
Kungälvs Kommun  
Kungälv Ytterby församling  
Kungälvsbostäder  
Adjungerad

## Anställd personal

Anställd som föreståndare 60 % har Lennart Åkerlund varit. Lennart har en heltidstjänst i Kungälv Ytterby församling och vi, Hela Människan Kungälv finansierar 60% av de tjänsten. Anette Radde har varit anställd på 75 % med lönebidrag. I samband med sjukskrivningar och andra behovssituationer har Gunnel Bengtsson från Veteranpoolen anlitats på timmar vid några tillfällen. För vårt Kulturarbete har Jeanette Åkerlund varit anställd på 20% för att leda den satsningen Under två veckor av föreståndarens semester vikarierade tidigare ordf. Sven-Börje Andersson för honom.

## Medarbetare/Volontärer

Vårt arbete bygger i allra högsta grad på volontärt arbete. Under detta år har några slutat men många har kommit till så vi är en ständigt växande skara. Under året har drygt 50 personer varit aktiva allt ifrån låg till hög grad.

## Personlarm

På Kontakten finns 2 larm från Securitas, tänkta att användas i händelse av nödsituation. Larm som innebär att Securitas avlyssnar situationen vid larmtryckning och sänder hjälp till Kontakten efter avvägning. Lyckligtvis har dessa inte behövt användas då ingen allvarlig situation har uppstått.

## Kontaktens Elbil

Den elbil vilken livsmedelsbutikerna ICA Maxi och City Gross köpt annonsplats på har under året fungerat som en levande reklampelare samt varit en viktig länk i hämtandet av matvaror från alla vi hämtar varor ifrån. Bilen införskaffades först med ett leasingavtal vi haft i fyra år. I februari 2023 köpte vi ut bilen till ett restvärde. I slutet av året slöts ett nytt avtal med ICA Maxi och Kungälvs Energi om förnyat stöd genom fortsatt köp av annonsplats på bilen i ytterligare 2 år 2024 och 2025. Vi inväntar även påskrivet avtal med City-Gross.



## **Matkasseutdelning och ”Handla för andra”**

Hösten 2021 utökade vi arbetet med matkasseutdelning för de mest utsatta under rubriken ”Handla för Andra”. Innan vi initierade ”Handla för Andra” kunde vi mest dela ut matkassar till våra regelbundna gäster.

Nu kan personer med behov också ansöka om stöd och hjälpt med matkassar genom våra olika kyrkor i Kungälv. För att få del av dessa matkassar får man ansöka för en period av 6 månader. Kriteriet är att man har försörjningsstöd eller är i motsvarande ekonomiska läge. Det kan innebära att man är papperslös, långtidsarbetslös, långtidssjukskriven mm och lever på ersättning motsvarande försörjningsstöd eller sämre. Efter 6 månader får en ny grupp ta emot dessa kassar.

Matkassar till regelbundna besökare av kontakten delas fortfarande ut samt matkassar där någon från kommunens boendestöd eller socialtjänst följer med en behovsperson till oss.

”Handla för andra” går till så att en lördag i månaden finns en grupp volontärer på ICA Maxi eller City Gross i Ytterby och delar ut önskelistor till kunderna. De kan sedan handla en eller flera varor från listan och lämna till volontärerna när de går ut från affären. De varor som samlas in på detta sätt packas sedan i kassar och delas ut med två veckors mellanrum. På grund av förvaringsmöjligheter och att vi oftast får in mycket andra varor med kort datum, trasiga förpackningar och felmärkningar så är det ”torrvaror” som finns med på önskelistan. Så får vi matkassar med längre hållbarhet. Sedan kompletteras matkassarna vid utdelningstillfällena med bröd och andra livsmedel som i butikernas ögon räknats som svinnvaror. Värdet på en matkasse är i snitt ca 500 kr. (2023)

Sedan starten har vi uppskattningsvis delat ut ca 450-500 matkassar/år.

## **Kultursatsning**

Satsningen på kultur som drog i gång i augusti 2021 med Jeanette Åkerlund som ledare har fortsatt. ”Lekfullt måleri” är en samling på måndagar 15:30-17:30 med fokus på utforskandet av ett kravlöst målande. En välfylld grupp med härlig energi. Då körsången inte samlade så många omformades det i början av året till att vi kan erbjuda Kungälv en ”Öppen-Scen”.

En torsdag i månaden arrangeras det. Vid flera tillfällen har det lockat till ett fullsatt Kontakten. Många lokala förmågor, framför allt inom musik och sång har medverkat och bidragit till mycket uppskattade kvällar. Ett samarbete med Nordiska Vislinjen har tagit form och bidragit till flera fina musikaliska framträdanden.

## **Volontärsfest**

Den 20 januari hölls en volontärsfest som uppstart för terminen.

## **Scen och Scenljus**

I början av mars byggde Anders Bergsten en väldigt fin och funktionell scen på Kontakten och vi införskaffade ett kvalitativt scenljus. Detta invigdes på ”Öppen scen” den 23 mars.

## **Utflyktsdag**

Den 25 maj åkte vi med ett tiotal personer från oss med på en av Hela Människan i Västra Götaland anordnad Gemenskapsdag på Sjöviksgården i Sjövik. Mycket uppskattat.

## **Gatansröster – kördag och konsert.**

Den 29 maj hölls en gemensam konsert i Equmeniakyrkan i Lerum. Det var ett samarrangemang med Hela Människan-enheterna i Kungälv, Lerum, Mölndal och Stockholms län. Från oss var vi en handfull som åkte och medverkade i en heldag med bl.a körövning. En dag som mynnade ut i en fullsatt konsert där vi sjöng tillsammans med bl.a. Gatans röster och en nystartad kör i Hela Människan i Lerum under ledning av ”Janne Lukas”.

## **BNI – Business Network International**

I mitten av juni gick vår föreståndare med i företagsnätverket BNI för vår räkning. Ett nätverk med ca 25 företagare i Kungälv som träffas varje vecka till frukost för att via nätverket skapa

möjlighet till utveckling och växt av de enskilda företagen. Som en ideell förening får vi vara med ett år gratis och njuta fördelarna av det och vara med och bidra med våra nätverk/kontakter. Ett nätverk som öppnar upp för våra möjligheter på flera sätt.

### **Sångbesök**

Den 13 juni besökte Jeanette och Lennart Åkerlund Energivägens stödboende med sång och musik i avsikt att nätverka med de boende där. Det är ett stödboendet som stadsmissionen driver på uppdrag av Kungälv Kommun där många av våra tidigare gäster är bosatta.

### **Kungälvsmässan**

Den 7-9 (torsdag-lördag) september fanns vi med på Kungälvsmässan för att visa upp vår verksamhet. Vi stod där jämte montern för ”Kyrkorna i Kungälv” och krokade arm i att möta människor och berätta om vår existens och våra verksamheter. Vi bjöd på Kaffe och kaka och lite olika musikinslag.

### **Nya bidragsgivare**

I början av hösten startade ett nytt samarbete med Cederleüfs & Svenheimers bageri där vi får hämta bröd några gånger per vecka. Ett nytt samarbete startade också i november med Willys Hemma i Lövgärdet, Angered. Ett samarbete som initierats av matbanksnätverket Ätbart som länkade oss samman. Ett nätverk vi tidigare under våren gick med i.

### **Odd Fellow – Rebeckalogen (Kvinnorna)**

Den 12 september besökte föreståndaren Rebeckalogen inom Old Fellow och berättade om vår verksamhet och sjöng ett par sånger.

### **Vecka fri från våld**

Under vecka 47 uppmärksammades i samarbete med Krismottagningen i Kungälv Kommun ”Vecka fri från våld”. En utställning som en samtalsgrupp på Krismottagningen tagit fram ställdes ut att bese på Kontakten. På torsdag 23/11 hölls även ett föredrag av en Carina som berättade om sin väg ut ur en destruktiv relation. Ett initiativ som blev startskottet på ett fortsatt samarbete med Krismottagningen kommande år.

### **Frisör på besök**

Ett antal gånger har Malin Pettersson kommit till oss och klippt våra gäster gratis. Ett uppskattat initiativ som gör stor skillnad för de tillklippta gästerna.

### **Besök på Odd Fellow (männens)**

Den 18 december besökte föreståndaren Odd Fellow med sång och tal om Hela Människan, Kontakten.

### **Julfirandet**

I julveckan höll vi extra öppet på julafton, juldagen för de som ville fira jul i gemenskap på Kontakten. Det blev ett uppskattat julfirande! På Julafton spelade och sjöng Mats Båthen tillsammans med några musikanter och Julevangeliet lästes. Även på Juldagen lästes Julevangeliet

I Kungälv Ytterby församling, Pingstkyrkan, Equmeniakyrkan samlade man även i år in julklappar som delades ut på Julafton och juldagen. Vi fick även väldigt fina julklappar i form av tygpåsar till våra kvinnliga gäster ifrån Sisters International.

För sjunde året i rad bistod ICA Maxi med ett fullvärdigt och uppskattat Julbord som lät sig väl smakas. Även Melkerssons Mat och Event bistod med en god Janssons frestelse till alla gäster.

### **Hela människan Sverige**

Vi har känt stor glädje över relationen till Hela människan riks. Inte minst att ha som bollplank i olika frågor. Även relationerna till andra enheter inom Hela människan är betydelsefulla. Vår föreståndare har deltagit i samlingar och träffar för chefsnätverket och träffar med nätverket för

öppna verksamheter inom hela människan. Träffar på Teams. Han går även i grupphandledning i dess regi tillsammans med andra verksamhetschefer/föreståndare i motsvarande enheter i Göteborgstrakten. Tyvärr pausat under första delen av året men återupptaget under hösten. Föreståndaren fanns också med tillsammans med några från vår enhet på en Medarbetardag som Hela Människan i Västra Götaland anordnat i Partille församlingshem.

### **Företagsvänner – Olika Bidrag/Sponsring**

Här följer en lista på de företagsvänner som vi fått pengar, matvaror/varor eller tjänster av/från: Aktiva Seniorer, Aristo AB, Axfood, City gross Ytterby, Coop Kongahälla, Däckspecialisten i Kungälv AB, Guddeby Gård, Gummigubben, Heart Second Hand, Hoffrekullen, ICA Maxi Kungälv, ICA Nära Skafferiet, Inlands Försäkringsbolag, Karl Läckborn AB, Kode Gräv, Kungälv Energi, Kungälvs-Posten, Kungälvs Solskydd, Kungälvs Revisionsbyrå, Lindgren & Karlsson Livs, Mats Båthen, MCB Smide, Melkerssons Event & Catering, Odd Fellow Rebeckaloge nr. 108, Odd Fellow Loge nr 163, Prinsens Sill & Sallader, Ringo Nordic, Romelanda Snickeri & bygg, Salong Hairligt, Strands Kör, Surdegskungen, Thorssons El, Västerstaden Foundation, Willys Angered, Willys Komarken och Ytterby Bageri

**Huvudmännen - Bidrag och Kollekt:** Kungälvsbostäder, Kungälvs Kommun, Kungälv Ytterby församling, Pingstkyrkan Kungälv, Equmeniakyrkan Kungälv. I kyrkorna tar man upp kollekt i varierande frekvens vid Gudstjänsterna till förmån för vårt arbete.

Vi känner stor glädje över det goda samarbetet med våra sponsorer och alla som stödjer arbetet på olika sätt!

Kungälv 2024-04-04

---

Roger Håkansson

---

Anders Isander

---

Johan Sjöholm

---

Eva-Britt Pedersen

---

Bettina Öster Tunberg

---

Elisabeth Denison

---

Anna Larsson

---

Åsa Wulfsberg

---

Lennart Åkerlund

## Verksamhetsplan för 2024 – Hela Människan Kungälv

### Vi vill det närmsta året, 2024:

- **Forsätta vår verksamhet på Kontakten** där vi möter människor i ögonhöjd och respekt samt erbjuder mat, värme och samtal, måndag, onsdag, fredag och lördag.
- **Lyfta fram vår värdegrund i Hela Människan** genom månadsvisa "vägskyltar" med budskap på i samband med våra samlingar.  
*Syfte: Att göra det tydligt vad vi står för tillsammans.*
- **Bjuda in Huvudmän och Samarbetspartners** för samtal och information om Hela Människan i Kungälvs arbete. Vi vill erbjuda dem att nyttja våra lokaler för exempelvis styrelsemöten och andra sammankomster där vi samtidigt kan få tillfälle att visa vår verksamhet.
- **Samla volontärer till Volontärsamlingar** minst 1ggr/termin.  
*Syfte: Ökad samhörighet och gemenskap (Känsla av sammanhang) samt ökad tydlighet och begriplighet.*
- **Planera för att ordna en Volontärfest** januari 2025  
*Syfte: fest för sammanhållningen och engagemanget- "Paybacktime".*
- **Fortsätta med "Handla för andra"** i samarbete med matvarubutikerna i Kungälv.  
*Utvecklar samarbetet med boendestödjare, diakoner mm och skapa tydliga riktlinjer för matkasseutdelningen.*
- **Fortsätta samarbetet med matvarubutikerna** i Kungälv med omnejd.  
*Syfte: En större medvetenhet om vem som skänker varor samt ett större tillvaratagande av matvaror/svinn som därigenom bidrar till vår verksamhet.*

## Verksamhetsplan för 2024 – Hela Människan Kungälv

- **Fortsätta att utveckla vår kultursatsning:** “Levande måleri” samt “öppen scen”.  
Under året 2024 vill vi försöka få fler deltagare till “Levande Måleri” samt försöka locka fler av våra gäster till “öppen scen” via marknadsföring på olika sätt.
- **Utöka nätverkandet** genom att vår föreståndare fortsätter att vara med i BNI – Business Network International. Utvärdering av denna verksamhet görs efter året slut. Vi vill också synas mer genom nätverkande på mässor samt andra aktiviteter i Kungälv. Fortsätta nätverkandet i kommunala verksamheter, bland företagsvänner och i församlingar.
- **Satsa på volontärrekrytering** genom nätverkande i församlingar, marknadsföring i sociala media samt genom personliga kontakter.  
Syfte: Skapa en bred bas av volontärer
- **Jobba mer aktivt med våra sponsorer och bidragsansökningar:** Målsättning att under hösten 2024 tillsätta en visstidsanställning på halvtid som aktivt arbetar med att söka sponsorer och bidrag i kombination med administrativt arbete under ledning av föreståndaren.  
Ta fram ett tidssatt årshjul för att inte missa bidragsansökan och kontakter med sponsorer. Visa vår uppskattning till sponsorer i informationsbrev som regelbundet skickas ut, taylor som tack skickas ut till alla sponsorer.  
Syfte: Ekonomisk stabilitet



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Mikaela Leetma

Klicka eller tryck här för att ange datum.

## Idéburet offentligt partnerskap (IoP): Spelberoendes förening (Dnr KS2024/2172-1)

### Sammanfattning

Syftet med det idéburna offentliga partnerskapet (IOP) är att skapa ett långsiktigt socialt hållbart Kungälv genom att stärka samverkan mellan kommunen och den idéburna sektorn.

Partnerskapet avser samverkan mellan Kungälv kommun och Spelberoendes förening i Göteborg när det gäller stödverksamhet för personer med spelmissbruk och dess anhöriga.

Förslag till beslut:

1. Förvaltningen ges i uppdrag att revidera Idéburet offentligt partnerskap med Spelberoendes förening Göteborg.
2. Under tidsperioden 2025-01-01 till och med 2027-12-31 erhåller föreningen ett årligt verksamhetsstöd från Kungälv kommun på 75 000 kr.
3. Utvecklingsledare folkhälsa, Kungälv kommun, ansvarar för uppföljningsmöten kontinuerligt.

### Juridisk bedömning

Juridisk bedömning är att partnerskapet uppfyller fastställda kriterier kring idéburet offentligt partnerskap.

### Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en partnerskapsrelation mellan den kommunala och den idéburna sektorn för att stötta en verksamhet som hanterar någon form av samhällsutmaning. I överenskommelsen bestäms vad partnerskapet gäller, vilken resurs respektive part ska bidra med, hur länge partnerskapet ska gälla och eventuella andra särskilda förutsättningar.

Kungälv kommun har antagit en riktlinje för Idéburet offentligt partnerskap (KS2023/1896). Enligt riktlinjen kan avtal ingås med idéburna organisationer, föreningar, kooperativ, sociala företag eller liknande som drivs utan ekonomiskt vinstsyfte.

Föreningen är en partipolitisk religiöst obunden sammanslutning och ska verka för att lokalt förebygga och avhjälpa spelberoende. Detta ändamål vill föreningen främja främst genom att

- Tillhandahålla självhjälpsmöten och enskilda samtal med spelberoende och anhöriga.
- Informera spelberoende personer om möjliga hjälpinsatser.
- Sprida allmän information om spelberoendets orsaker, uttrycksformer och behandling.
- Följa och initiera forskning och behandling inom området spelberoende.
- Lämna hjälp till personer som söker fortsatt stöd efter genomgången rehabilitering samt även till andra.

---

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.  
Telefon: 0303-23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

- Förebygga spelandets psykosociala skadeverkningar, särskilt bland barn och ungdom.
- Kritiskt granska marknadsföringen av beroendeskapande spelformer.

### Bedömning

Verksamhetens bedömning är att Spelberoendes Förening uppfyller ett viktigt kompletterande åtagande för att öka innanförskapet i Kungälv kommun.

Kungälv kommunens åtagande:

- Informera personal och invånare i Kungälv kommun om föreningens verksamhet via exempelvis kommunens hemsida, sociala medier eller i samband med annonsering.
- Bjud in föreningen till olika forum där spelproblematik lyfts, exempelvis kommunens budget- och skuldrådgivare samt socialmedicinska mottagningen.

Spelberoendes förening i Göteborgs åtagande:

- Tillhandahålla öppna möten för spelberoende och anhöriga, både fysiskt och digitalt.
- Erbjud enskilda samtal för hjälpsökande, både fysiskt och digitalt.
- Informerar och sprider kunskap om spelproblematik, exempelvis via föreläsningar vid kommunens egna skolor, för olika personalgrupper samt öppna föreläsningar för allmänheten.

Verksamhetens bedömning är att Spelberoendes Förening uppfyller ett viktigt kompletterande åtagande för att öka innanförskapet i Kungälv kommun.

### Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Partnerskapet överensstämmer med följande av kommunfullmäktiges strategiska mål:

- En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet

I målet betonas att Kungälv kommun ska kunna stå för en trygg omsorg, där medborgarna ska kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen.

### Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Kungälv kommun tar stöd i Agenda 2030 och de 17 globala hållbarhetsmålen i sitt hållbarhetsarbete. Partnerskapet bedöms utifrån flera av agendans målområde:

- Mål 1. Ingen fattigdom
- Mål 3. Hälsa och välbefinnande
- Mål 10. Minskad ojämlikhet

### Bedömning utifrån politiska styrdokument

I den underliggande Social översiktsplan (KS2023/1562) ska partnerskapet bedömas särskilt utifrån:

- utveckla innovativa former för att stötta föreningsliv och civilsamhälle.

Partnerskapet har även bedömts utifrån politiska styrdokument:

- KS2023/1896 Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap
- KS2023/1562 Trygg i Kungälv
- KS2023/1562 Äldreplan
- KS2023/1562 Plan för ökad delaktighet

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Enligt folkhälsomyndigheten har cirka tre-fyra procent av den vuxna befolkningen i Sverige spelproblem. 130 000 personer delar hushåll med någon som har ett problemspelande. 40 000 av dessa är barn. Drygt 1 000 personer behandlades för problem relaterat till spel om pengar inom slutenvård eller specialiserad öppenvård 2023. Drygt tre av fyra var män.

Lokalt i Kungälv kommun bekräftar Spelberoendes förening i Göteborg, men även socialmedicinska mottagningen, den växande problematik som finns kring spelberoende i vårt samhälle.

I Göteborg har föreningen under 2023 haft 1243 deltagare på sina fysiska möten och 824 på onlinemöte. Minst 1 eller 2 deltagare var från Kungälv vid fysiska möten. Antal unika hjälpsökande var ca 30 personer från Kungälv kommun. Utifrån föreningens enskilda samtal är 70 procent med spelberoende och 30 procent med anhöriga.

Via föreningens självhjälpgrupper träffas spelberoende och deras anhöriga för att stödja varandra. Grupperna leds av resurspersoner med egen erfarenhet av spelmissbruk. Enligt föreningens stadgar har föreningen ett viktigt uppdrag att informera om möjliga hjälpinsatser, men också vara ett stöd och mötesplats för personer som slutfört sin professionella behandling.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Kommunens medarbetare berörs då Spelberoendes förening är en verksamhet som man kan hänvisa till och utgör ett kompletterande stöd.

### **Ekonomisk bedömning**

Spelberoendes förening Göteborg erhåller ett verksamhetsstöd med 75 000 kr per år från Kungälv kommun. Stödet betalas ut senast 28 februari varje år. Stödet ryms inom budget Trygghet och stöd.

### **Förslag till beslut**

1. Förvaltningen ges i uppdrag att revidera Idéburet offentligt partnerskap med Spelberoendes förening Göteborg.
2. Under tidsperioden 2025-01-01 till och med 2027-12-31 erhåller föreningen ett årligt verksamhetsstöd från Kungälv kommun på 75 000 kr.
3. Utvecklingsledare folkhälsa, Kungälv kommun, ansvarar för uppföljningsmöten kontinuerligt.

Lena Arnfelt  
Sektorchef Trygghet och stöd

Expedieras till:  
Johan Sjöholm,  
Mikaela Leetma,  
Spelberoendes  
förening Göteborg  
För kännedom till:







**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (4)  
Datum: 2024-10-29

Överenskommelse Idéburet offentligt partnerskap (KS2024/2172)

# Spelberoendes förening Göteborg

## Bakgrund

Kungälv kommun (Dnr KS2023/1896) har antagit en riktlinje för Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Samverkansformen Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är ett koncept för samhällsutveckling, som utarbetats av Forum för Frivilligt Socialt Arbete.

Enligt riktlinjen kan avtal ingås med idéburna organisationer, föreningar, kooperativ, sociala företag eller liknande, som:

- Bedrivs utan vinstsyfte.
- Inte har ekonomiska drivkrafter.

I bedömningen kring att ingå IOP idéburna organisationer, beaktar Kungälv kommun utifrån antagen riktlinje, följande kriterier:

- Visat intresse för att ingå ett partnerskap med kommunen.
- Organisationer som driver, vill driva en verksamhet som bedöms bidra till att öka den sociala hållbarheten och minska utanförskapet i kommunen.
- Organisationer som har ett nära samarbete med kommunen.
- Organisationer som driver ett långsiktigt arbete.

## Avtalspartner

Kungälv kommun  
Organisationsnummer: 212000 - 1371

Spelberoendes förening Göteborg  
Organisationsnummer: 857207 – 2976

## Avtlets form och utgångspunkt

Från och med den 1 januari 2018 ingår problem med spel om pengar i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Det innebär att kommuner och landsting blir ålagda att förebygga spelproblem. Kommun och landsting ska också erbjuda stöd och behandling till personer som har allvariga problem med spel om pengar.

Avtalet avser samverkan mellan Kungälv kommun och Spelberoendes förening i Göteborg när det gäller stödverksamhet för personer med spelmissbruk och dess anhöriga.



## Målgrupp och syfte

Enligt folkhälsomyndigheten har cirka tre-fyra procent av den vuxna befolkningen i Sverige spelproblem. 130 000 personer delar hushåll med någon som har ett problemspelande. 40 000 av dessa är barn. Drygt 1 000 personer behandlades för problem relaterat till spel om pengar inom slutenvård eller specialiserad öppenvård 2023. Drygt tre av fyra var män.

Lokalt i Kungälv kommun bekräftar Spelberoendes förening i Göteborg, men även socialmedicinska mottagningen, den växande problematik som finns kring spelberoende i vårt samhälle.

Spelberoendes förening i Göteborg hade under 2023 totalt 2635 deltagare på öppna kvällsmöten. Av dessa vara 19 procent anhöriga. Antalet hjälpsökande individer från Kungälv kommun var 30.

## Åtagande

Kungälv kommuns åtagande:

- Informera personal och invånare i Kungälv kommun om föreningens verksamhet via exempelvis kommunens hemsida, sociala medier eller i samband med annonsering.
- Bjuda in föreningen till olika forum där spelproblematik lyfts, exempelvis kommunens budget- och skuldrådgivare samt socialmedicinska mottagningen.

Spelberoendes förening i Göteborgs åtagande:

- Tillhandahålla öppna möten för spelberoende och anhöriga, både fysiskt och digitalt.
- Erbjuder enskilda samtal för hjälpsökande, både fysiskt och digitalt.
- Informerar och sprider kunskap om spelproblematik, exempelvis via föreläsningar vid kommunens egna skolor, för olika personalgrupper samt öppna föreläsningar för allmänheten.

## Parternas inbördes relation

Undertecknade parter i detta avtal betraktas som självständiga och jämbördiga aktörer. Varje parts integritet och oberoende ska respekteras. Parterna ansvarar var för sig för sin insats i arbetet och varje parts särart och mervärde ses som en tillgång för partnerskapet.

## Organisation och innehåll

Föreningen är en partipolitisk religiöst obunden sammanslutning och ska verka för att lokalt förebygga och avhjälpa spelberoende. Detta ändamål vill föreningen främja främst genom att

- Tillhandahålla självhjälpsmöten och enskilda samtal med spelberoende och anhöriga.
- Informera spelberoende personer om möjliga hjälpinsatser.
- Sprida allmän information om spelberoendets orsaker, uttrycksformer och behandling.
- Följa och initiera forskning och behandling inom området spelberoende.



- Lämna hjälp till personer som söker fortsatt stöd efter genomgången rehabilitering samt även till andra.
- Förebygga spelandets psykosociala skadeverkningar, särskilt bland barn och ungdom.
- Kritiskt granska marknadsföringen av beroendeskapande spelformer.

Via föreningens självhjälpgrupper träffas spelberoende och deras anhöriga för att stödja varandra. Grupperna leds av resurspersoner med egen erfarenhet av spelmissbruk. Enligt föreningens stadgar har föreningen ett viktigt uppdrag att informera om möjliga hjälpinsatser, men också vara ett stöd och mötesplats för personer som slutfört sin professionella behandling.

## Uppföljning och planering

Årligen inkommer föreningen med en verksamhetsplan och årsredovisning. Vidare sammankallar Kungälv kommun till ett årligt avstämningsmöte. Prioriterat vid uppföljning är återkoppling kring effekten av föreningens verksamhet för Kungälv kommun och dess medborgare.

## Period för avtalet

Överenskommelse om partnerskap avser perioden 2025-01-01 – 2027-12-31. Ställningstagande till förlängning eller omförhandling ska skriftligen tas 6 månader innan överenskommelsen upphör.

## Ekonomi

Spelberoendes förening Göteborg erhåller ett verksamhetsstöd med 75 000 kr per år från Kungälv kommun.

## Omförhandling och rätt att lämna projektet

Alla partner kan påkalla omförhandling av bestämmelser i detta avtal. Om betydande avvikelser från verksamhetsplan och budget sker ska parterna innan förändringar genomförs föra en dialog och på rätt nivå godkänna förändringarna. Om samverkansparterna inte kommer överens upphör projektet.

Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtagande, eller det råder väsentligt förändrade omständigheter så ska båda samverkansparter föra en dialog om huruvida avtalet kan fortsätta.

Respektive samverkanspart har rätt att lämna partnerskapet, om den andra parten inte fullföljer sina åtagande och rättelser inte sker utan dröjsmål. Vid händelser av att avtalet upphör kan Spelberoendes förening i Göteborg bli återbetalningsskyldig för delar eller hela av kommunen utbetalt bidrag innevarande år, om Spelberoendes förening brutit mot avtalet.

Om tvist uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog mellan samverkansparterna.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 4 (4)  
Datum: 2024-10-29

## Underskrift

\_\_\_\_\_

Kungälv 2024- \_\_\_\_\_

Lena Arnfelt  
Sektorchef Trygghet och stöd  
Kungälv kommun

\_\_\_\_\_

Kungälv 2024- \_\_\_\_\_

Patrik Axelsson  
Ordförande  
Spelberoendes förening Göteborg

## Protokoll fört vid konstituerande möte Spelberoendes Förening Göteborg

Datum: 2024-03-09

Plats: Hotel Radisson Blu, Södra hamngatan Göteborg

Tid: kl. 12:25

**Närvarande med rösträtt:** Patrik Axelsson, Carsten Queck, Thommy Gustafsson, Lasse Krantz, Björn Wall, Judith Horvath

**Frånvarande från styrelsen:** Ulf Andersson

**Övriga närvarande:** Christian Lindqvist - Suppleant, Jesper Nyström – suppleant, Johan Ohlsson – intern revisor

### §1 Mötets öppnande

Ordförande Patrik Axelsson förklarar mötet öppnat.

### §2 Val av ordförande, sekreterare samt justerare för mötet

Patrik väljs till mötets ordförande, Judith till sekreterare och Thommy till att jämte ordförande justera dagens protokoll.

### §3 Val av vice ordförande samt kassör

Carsten Queck väljs till vice ordförande och Ulf Andersson till föreningens kassör.

### §4 Val av firmatecknare för föreningen

Judith Horvath (551027-9325), och Patrik Axelsson (650515-5579), Henrik Dahlin (640428-4330), Ulf Andersson (491022-5152), Christian Lindqvist (790521-5013) utses att i grupp om minst två kunna teckna firman för Spelberoendes Förening Göteborg med organisationsnummer: 857207-2976.

### §5 Val av personer som förfogar över föreningens bankkonton.

Styrelsen bemyndigar Judith Horvath (551027-9325), Patrik Axelsson (650515-5579), Christian Lindqvist (790521-5013), Ulf Andersson (491022-5152), Henrik Dahlin (640428-4330) med fullmakt att i grupp om minst två för föreningen utföra alla betalningar och övriga bankärenden.

### §7 Ansvarsområden/Arbetsfördelning i styrelsen

Styrelsen fördelar arbetsordningen på nästa styrelsemöte. Styrelsemedlemmar funderar på vilka ansvarsområden de tycker skulle passa var och en.

### §8 Nästa styrelsemöte

Styrelsen beslutar att nästa styrelsemöte skall avhållas den 20/3 klockan 17.00 i föreningens lokaler.

### §9 Mötet avslutas

Patrik Axelsson tackar styrelsen och övriga närvarande för visat intresse och avslutar mötet.

---

Patrik Axelsson  
Ordförande

---

Judith Horvath  
Sekreterare

---

Thommy Gustafsson  
Justerare

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.



## Årsmötesprotokoll för Spelberoendes förening Göteborg

9 mars 2024 kl. 11:00 på Hotel Radisson Blue, Södra Larmgatan Göteborg.

### §1. Mötets öppnande

Ordförande Patrik Axelsson hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

### §2. Upprättande av röstlängd

Antalet röstberättigade medlemmar räknades och antecknades till 32 röstberättigande. Årsmötet beslutade att fastställa röstlängden till 32 röstberättigande. (bilaga 1)

### §3 a) Val av mötesordförande vid årsmötet

Årsmötet valde Johan Ohlsson till ordförande.

### b) Val av mötessekreterare vid årsmötet

Årsmötet valde Madeleine Tügel till sekreterare.

### c) Val av två justerare tillika rösträknare

Årsmötet valde Tim Asklöf och Adam Larsson till justerare tillika rösträknare

### §4 Frågan om årsmötets behöriga utlysande och godkännande av dagordning

Årsmötet godkänner mötets utlysande enligt stadgarna. Inbjudan/kallelsen har skickats ut till medlemmar 22 januari 2024.

Den föreslagna dagordningen godkändes.

### §5 Styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning för verksamhetsåret 2023

Berättelsen för verksamhetsåret 2023 presenterades för årsmötet. Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsberättelsen (bilaga 2 och 3) och årsredovisningen för 2023 (bilaga 4) och lägga dessa till handlingarna.

### §6 Revisorns berättelse för verksamhetsåret 2023

Förtroendevald internrevisor Johan Ohlsson föredrar revisionsberättelserna. (bilaga 5)  
Årsmötet beslutar lägga revisionsberättelsen 2023 till handlingarna.

### §7 Frågan om fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av resultatet



Årsmötet beslutar att godkänna resultat- och balansräkning (bilaga 4) samt disposition och lägga dessa till handlingarna.

### **§8 Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen avseende deras förvaltning för 2023**

Årsmötet beslutar enhälligt att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

### **§9 Fastställande av årsavgift till föreningen 2024**

Årsavgiften fastställdes till 50 kr per person och år.

### **§10 Fastställande av budget för 2024**

Mötesordförande Johan Ohlsson gick igenom styrelsens förslag till budget för 2024. (bilaga 6) Årsmötet godkände styrelsens budgetförslag.

### **§11 Motioner/propositioner**

Inga inkomna motioner har inkommit till årsmötet

### **§12 Föreningshjältar**

Årsmötet och styrelsen tackade följande personer för deras ideella insats under året.

Adam Larsson, Thommy Gustafsson, Andreas Ivarson, Björn Wall, Johan Björsegård, Jesper Nyström, Johan Ohlsson, Lasse Krantz, Mats Ejdenius, Tim Asklöf, Jonas Dolge, Linnea Toftby, Hans-Ove Arvidsson, Terese Jonasson, Helene Johansson Fjeld, Diana Jönsson, Madelene Gustavsson, Niklas Thonander

### **§13 Val av styrelseledamöter och suppleanter**

#### **a) Val av 4 ledamöter 2 år**

Valberedningen presenterade

Björn Wall, nyval

Carsten Queck, omval

Judith Horvath, omval

Thommy Gustafsson, omval som förslag till ledamöter. (bilaga 7)

Årsmötet beslutade att välja valberedningens förslag på 4 ledamöter i sin helhet till ledamöter under nästkommande 2 år.

#### **c) Val av 1 suppleant på 2 år**

Valberedningen presenterade Jesper Nyström, nyval som förslag till suppleant. (bilaga 7)

Årsmötet beslutade att välja Jesper Nyström till suppleant under 2 år.

#### **d) Fastställande av 1 internrevisor och 1 år**

Valberedningen presenterade Johan Ohlsson, omval som förslag till internrevisor. (bilaga 7)

Årsmötet beslutade att välja Johan Ohlsson till internrevisor under 1 år.

## § 14 Val av ombud till Spelberoendes Riksförbund 2024 (5 för Göteborg, 2 från Trollhättan och 1 från Varberg)

Årsmötet beslutade att välja enligt följande: (bilaga 8)

### Göteborg

Thommy Gustafsson, Johan Ohlsson, Jonas Dolge, Björn Wall, Lasse Krantz

### Trollhättan

Terese Jonasson och Josef Lundström

### Suppleanter för Göteborg/Trollhättan

Christian Lindqvist, Helene Johansson Fjeld, Carsten Queck, Judith Horvath, Patrik Axelsson

## §15 Val av valberedning

Årsmötet fastslog att valberedningen skall bestå av två ledamöter

Årsmötet valde Jonas Dolge och Hans-Ove Arvidsson till valberedning. Årsmötet valde Jonas Dolge som sammankallande.

## §16 Övrigt

Patrik Axelsson tacka Johan Ohlsson och Madeleine Tügel för deras insats på årsmötet 2024.

## §17 Mötet avslutades

Mötesordförande Johan Ohlsson tackade alla närvarande och förklarade årsmötet avslutat kl. 11:56.

Malmö 2024-03-12

Sekreterare för mötet

Ordförande för mötet

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Madeleine Tügel

Johan Ohlsson

Protokoll justerare

Protokoll justerare

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tim Asklöf

Adam Larsson



# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

---

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.



## **Verksamhetsberättelse**

**2023**

**Spelberoendes Förening Göteborg**

## Historik

Spelberoendes förening Göteborg bildades under hösten 1994 under namnet Föreningen spelberoende Göteborg. Under hösten 2002 ändrades namnet efter beslut i Spelberoendes Riksförbund (SBRF) till Spelberoendes förening Göteborg.

Föreningen hade sin första lokal på Fjällgatan 17 och delade den med en annan förening som sedan upphörde. Lokalen blev då för stor för föreningen och fr.o.m. den 1 januari 1998 finns vi på Masthuggsliden 4.

2015 startade Spelberoendes Förening Göteborg stödgruppen i Trollhättan som vuxit sig större för varje år. Verksamhetsberättelsen innefattar även Trollhättans Stödgrupp.

## Styrelse under verksamhetsåret 2023:

Ordförande	Patrik Axelsson
Ledamot	Thommy Gustafsson
Ledamot	Sakis Kapnias
Ledamot	Lasse Krantz
Ledamot	Judith Horvath
Ledamot	Carsten Queck <i>vice ordf.</i>
Ledamot	Ulf Andersson <i>Kassör</i>

Styrelsesuppleant	Christian Lindqvist
Styrelsesuppleant	Björn Wall

Internrevisor	Johan Ohlsson
Auktoriserad revisor	Charlotte Severin

## Valberedning

Jonas Dolge, *Sammankallande*  
Jesper Nyström

## Allmänt om verksamheten

Föreningen är en partipolitisk och religiöst obunden sammanslutning, och verkar för att lokalt förebygga och avhjälpa spelberoende. Sprida allmän information om spelets baksida, dess uttrycksformer och behandlingsalternativ genom olika kanaler utifrån föreningens samlade erfarenheter och kompetens.

Föreningens säte är Göteborg och vi är medlem i Spelberoendes Riksförbund, Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa Västra Götaland och Göteborg, Brukarrådet och Göteborgs Förenings Center.

## Främjande av ändamålet

Föreningens verksamhet bygger på hjälp till självhjälp. Spelberoende och anhöriga träffas för att ge varandra råd och stöd via möten och enskilda samtal. Tre (3) anställda arbetade med föreningens verksamhet, har regelbundet haft öppna kvällsmöten tre (3) dagar i veckan och enskilda samtal där alla är välkomna att få stöd och information.

Stödgruppen i Trollhättan har bedrivit kvällsmöten och enskilda samtal med en (1) av våra anställda rådgivare en dag i veckan.

## Öppna möten

På helgfria måndagar, tisdagar och torsdagar under hela året har vi haft öppna kvällsmöten antingen fysiskt eller digitalt för spelberoende och anhöriga. Mötena på tisdagar bedrivs av vår stödgrupp i Trollhättan. Föreningen erbjuder även digitala självhjälpsmöten på zoom. Under året har vi ökat antalet deltagare, vilket vi ser som positivt att vi når ut och kan ta emot spelare och anhöriga med kort varsel. Inom en vecka har man möjlighet att delta.

På de öppna mötena träffas spelberoende och anhöriga och delar erfarenheter. Vi sitter då i blandade grupper. En gång i månaden erbjuder vi separat anhöriggrupp.

Kvällsmötena öppnas av någon anställd rådgivare som också gör indelning i mindre grupper, grupperna leds sedan av resurspersoner som själva är spelfria spelberoende eller anhöriga. Under året var det sammanlagt 2635 deltagare på våra kvällsmöten. En ökning med 228 deltagare.

Fördelat enligt följande: Göteborg 1243, Trollhättan, 545, Alingsås 4, Online 824, Varberg 16  
Under året har vi tyvärr behövt lägga ner Alingsås och haft sporadiska mötet i Varberg pga. resursbrist. Fördelningen på kvällsmöten har varit 81 % spelberoende 19 % anhöriga.

### Föreningens kansliverksamhet

Spelberoendes Förening Göteborg erbjuder möjlighet att boka tid för enskilt samtal mellan klockan 9–17 måndag-fredag. Under året har vi haft de flesta enskilda samtalen fysiskt i vår lokal, men fortsatt erbjuda enskilda samtal både digitalt och via telefon. För Stödgruppen i Trollhättan är det möjligt för enskilda samtal med vår rådgivare fysiskt på tisdagar och digitalt eller via telefon övriga dagar.

Från och med början av året är arbetsstyrkan på tre personer återställd. Under året har våra anställda rådgivare arbetat med föreningens kansliverksamhet som består av att ta emot besök, telefonsamtal och mail från hjälpsökande, boka in och ta emot enskilda samtal, bedriva utåtriktad verksamhet som föreläsningar samt samordna utbildningar och medlemsaktiviteter.

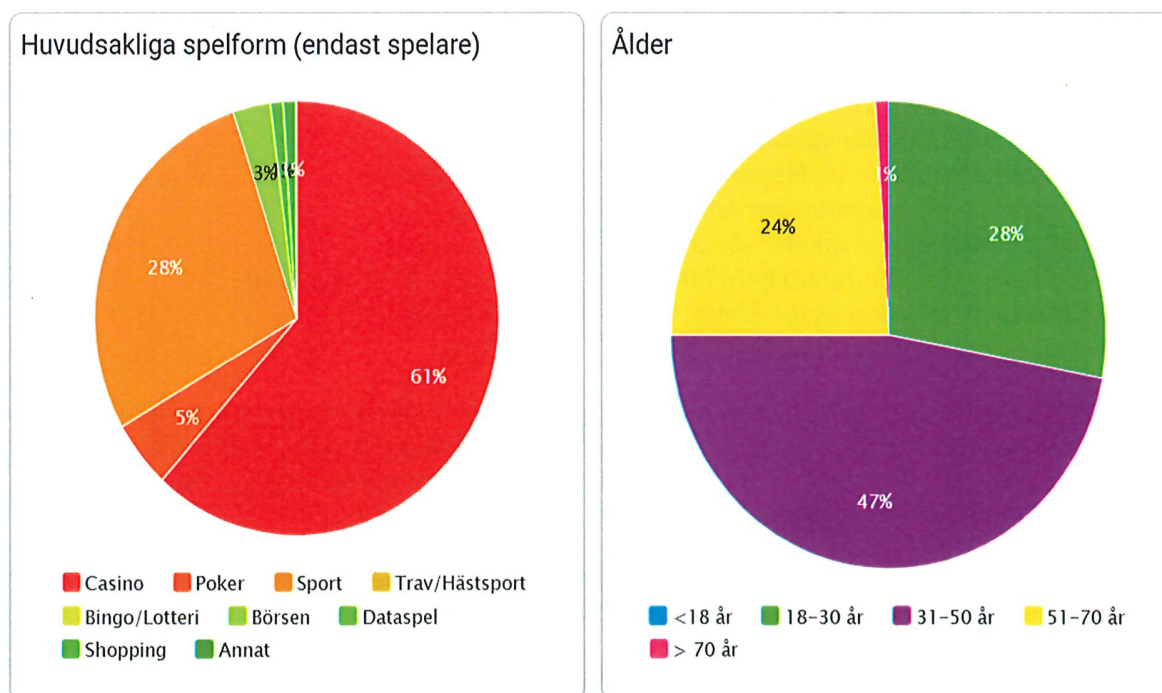
Hjälpsökande kan också behöva stöd av någon när "korten skall läggas på bordet" inför familj, arbetsgivare, socialtjänst, kronofogden eller kreditgivare.

Föreningens lokaler är också tillgängliga för dess medlemmar för samtal och social samvaro.

### Statistik över telefonsamtal, mail och enskilda samtal

Under året har föreningen tagit emot 485 samtal och mail från spelberoende och anhöriga. Övriga samtal och mail är från arbetsgivare, socialtjänst, media samt studenter som gör arbeten om spelberoende.

Under året har vi haft 375 enskilda samtal varav 70 % spelberoende och 30 % anhöriga.



Under året har 29 kommuner från Västra Götalandsregionen deltagit på våra kvällsmöten: Ale, Alingsås, Bollebygd, Borås, Göteborg, Härryda, Herrljunga, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Sotenäs, Stenungssund, Tanum, Tjörn, Trollhättan, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg, Öckerö.

### **Resurspersoner**

År 2023 hade vi 25 aktiva resurspersoner i föreningen med olika funktioner. Dessa har under året genomgått utbildning som föreningen erbjudit vid två tillfällen, samt en inspirationshelg med Magnus Hedman i Spelberoendes Riksförbunds regi. Lämpliga resurspersonerna utses av föreningens rådgivare i samförstånd med styrelsen.

Både spelare och anhöriga kan bli resurs. För spelare gäller minst sex (6) månaders spelfrihet och att de fått distans till spelets konsekvenser innan hen kan bli utsedd, det sistnämnda gäller även anhöriga som vill bli resurs. Resurspersoner leder samtalsgrupper och kan även hjälpa till i föreningen på andra sätt.

### **Utåtriktad verksamhet**

Föreningen har föreläst om verksamheten eller lyft spelproblematiken vid flertalet tillfälle under året både fysiskt och digitalt. Vi har även varit representerade i många mediala sammanhang samt i sociala medier. Föreningen har en Facebook sida och regelbundet nyhetsbrev.

Vi ingår i flera nätverksgrupper med bland annat Länsstyrelsen, Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa (NSPH), Göteborgs Förening center Mottagningen för Spelberoende och Skärmhälsa och Spelberoendeteamet. Vi har haft besök av Budget och Skuldrådgivarna, Stadsmissionen, Casino Cosmopol, och Svenska Spel.

Några tillfällen som föreningen föreläst och informerat

- Informerat om vår verksamhet för Gatans lag.
- Föreläsning Peab gymnasiet för.
- Deltog, föreläste och stod med informationsbord på Förebygg.Nu.
- Föreläsning/information för polisens utredningsenhet.
- Information till mottagningen för Spelberoende och skärmhälsa.
- Föreläsning för Synskadades Riksförbund Vänersborg/Färgelanda.
- Presentation av verksamheten inför bidragsbeslut.
- Föreläsning LO Fackliga ombud SKF.
- Deltagit och föreläst på Regarp spelkonferens i Stockholm.
- Föreläsning för Stadsmissionens boende i Göteborg.
- Föreläsning för övervakare hos frivården.
- Föreläsning för kamratstödjare för IF metall på Axvalla Folkhögskola.
- Föreläsning för nätverk för Chefer i Fyrbodals kommuner.
- Föreläsning Friska Vindar Trollhättan och Vänersborg.

Föreningen har även deltagit i Nätverket för Ideella Trollhättan Stad, Spelberoende Teamet och Sahlgrenska mottagning, Socialnämnden i Mölndal, frivårdsmöte, medverkan som sakkunnig vid rättegång, deltagit med kunskap vid 3 skolarbeten från Elever och studenter och medverkade i Göteborgs Posten SVT vid tre tillfällen.

Personalen har deltagit på nätverksmöte i Stockholm för spelberoendebehandlare vid två (2) tillfällen och Spelakademikonferensen. Under våren deltog vi på Gaming konferens i Stockholm, Almedalsveckan i paneldebatter och nätverkade med andra organisationer samt att vi besökte Svenska Spels spelansvarsgrupp i Visby.



### Medlemsaktiviteter

Föreningen har genomfört följande aktiviteter för medlemmar och resurser

- Bowling med mat
- Föreläsning från Skuld och Budgetrådgivningen i samband med årsmötet
- Teaterföreställning med mat
- Resursutbildning Kungsbacka
- Resursutbildning Marstrand
- Julbord

### Medlemsavgifter

Under året har föreningen haft 368 betalande medlemmar. Medlemsavgiften är 50 kr/år och då får medlemmarna vara med på de aktiviteter som föreningen anordnar samt erhåller en röst på årsmötet.

### Styrelsens verksamhet

Föreningen har under verksamhetsåret haft 10 protokollförda styrelsemöten och 1 konstituerande.

### Ekonomi

Under året har föreningen erhållit verksamhetsstöd från Göteborgs stad på totalt 1 500 000 kr, 95 000 kr i bidrag från Trollhättans stad, 120 000 kr från Mölndals stad, 75 000 kr från Kungälv kommun, 60 000 kr från Uddevalla kommun, 28 000 kr från Vänersborgs kommun och VGR har gett 56 460 kr i organisationsbidrag, samt föreningsstöd från Spelberoendes Riksförbund (SBRF) uppgående till 200 000 kr. Dessa medel tillsammans med gåvor har främst används till löpande utgifter så som personalkostnader, hyra, el, telefoni, utbildningar, medlemsaktiviteter och kvällsmöten.

### Slutord

Under året har vi sett en ökning av unga vuxna (18–25 år) och dess närstående som sökt hjälp hos oss. Det är en oroande trend men positivt att unga söker hjälp hos oss. Vi tror att tillgängligheten är viktig när man söker hjälp. Därför är vi tillgängliga på telefon, mail och hemsidan samt att vi kan erbjuda digitala samtal och gruppmöten inom en vecka. Föreningen har under året noterat en ny grupp av hjälpsökande, det har visat sig att det inte är ovanligt att fastna i ett beroende av att spekulera på börsen. Föreningen har haft ett antal besök under våra möten, likasom ett antal enskilda samtal, med den gruppen av hjälpsökande.

Under året har antalet hjälpsökande ökat och mer och mer återgått till det antal hjälpsökande som var innan pandemin.

Vi vill passa på att rikta ett Stort Tack till resurser, styrelse och anställda för det viktiga arbete som ni bidragit med!

Spelberoendes Förening Göteborg den 2024-02-13




Patrik Axelsson  
Ordförande




Ulf Andersson  
Kassör





Carsten Queck  
Vice Ordförande

  
Thommy Gustafsson  
Ledamot

  
Lasse Krantz  
Ledamot

  
Athanasios Kapnias  
Ledamot

  
Judith Horvath  
Ledamot

  
Christian Lindqvist  
Suppleant

  
Björn Wall  
Suppleant

  
Johan Ohlsson  
Internrevisor

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

---

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Spelberoendes Förening Göteborg  
Org.nr. 857207-2976

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Spelberoendes Förening Göteborg för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "Den förtroendevalde revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

#### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

#### Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Spelberoendes Förening Göteborg för år 2023.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg den 29 januari 2024

  
Charlotte Severin  
Auktoriserad revisor

  
Johan Ohlsson  
Förtroendevald revisor





## Verksamhetsplan 2024

1. Fortsatt vara den aktör som erbjuder stöd och insatser för spelberoende och närstående. Vi jobbar ständigt med att anpassa vår verksamhet efter de förutsättningar som råder för att möta det hjälpbehov som finns. Vi skall fortsatt vara en trygg verksamhet för alla de hjälpsökande som behöver oss och erbjuda hållbara alternativ oavsett omständigheterna.
2. Fortsätta vara tillgängliga och erbjuda enskilda samtal, både via personligt möte, webbsamtal och telefon med våra anställda rådgivare.
3. Rekrytering och utbildning av resurspersoner för att klara av att ta emot hjälpsökande och genomföra självhjälpmöten. Erbjud kompetensutveckling till våra anställda genom utbildningar och ta del av nätverksträffar inom området.
4. Bibehålla tillgängligheten för hjälpsökande att delta på gruppmöten både fysiskt och digitalt. Att erbjuda ett viktigt komplement i vårdkedjan för att inte återfalla i spel över tid.
5. Fortsätta och bredda vår marknadsföring för att nå ut till fler hjälpsökande och andra som kommer i kontakt med spelberoende och dess närstående.
6. Visa mer tydlighet på att föreningen även erbjuder stöd för närstående, då denna grupp behöver uppmärksammas på att kunskap och hjälp finns att få hos oss.
7. Sprida kunskapen om spelandets baksida vidare till relevanta organisationer och myndigheter och informera allmänheten om vårt arbete och verksamhet. Uppmärksamma att vi varit en aktör i 30 år och besitter en unik erfarenhet.
8. Systematiskt uppsöka socialkontor, kriminalvård, budget och skuldrådgivare, skolor och andra aktörer som kommer i kontakt med spelberoende och närstående.
9. Ordna gemensamma aktiviteter för föreningens resurspersoner och medlemmar för att uppmuntra till social samvaro och kompetensutveckling.
10. Föreläsa/besöka skolor och andra verksamheter där vi når ungdomar för att förbygga och informera om spelets baksida. Samt att vara en tillgänglig kunskapsinstans för elever och studenter som gör uppsatser om spelberoende och närstående.
11. Då vi möter många personer med samsjuklighet och funktionsnedsättningar så vill vi öka möjligheterna för dessa personer att söka hjälp hos oss och känna sig trygga, bli förstådda

och sedda. Denna grupp behöver vi kunna ge ännu mer tid och lägga resurser på för att hjälpa långsiktigt och även kunna slussa vidare till andra insatser och behandlingar.

12. Fortsatt välkomma HBTQ-personer att komma till oss och marknadsföra oss och synas på ställen där vi når ut till aktuell målgrupp.

13. Spelande kvinnor och unga vuxna (18–25 år) är grupper som ökar som hjälpsökande. Detta ser även folkhälsomyndigheten i sina undersökningar. Vi kommer lägga extra fokus på dessa grupper.

14. Vara med och stötta personer och familjer i processen tillbaka till tillfrisknade och även finnas med som stöd i svåra utmaningar när hjälpsökande exempelvis blivit uppsagda eller begått brott på grund av sitt spelmissbruk.

Bistå med vår kunskap och erfarenhet vid rättegångar och andra sammanhang för att personer snabbare skall kunna komma tillbaka till en välfungerande vardag igen.

15. Vi planerar att uppmärksamma att vi som förening 2024 erbjudit stöd och hjälp för Spelberoende och dess närstående i 30 år genom att erbjuda någon typ av arrangemang under året.

### ***Hur planerar vi att genomföra verksamheten***

#### ***Exempel metoder/modeller kompetens inom organisationen, Samarbetspartner samt hur Vi arbetar stadsövergripande***

- Erbjuder öppna kvällsmöten måndagar och torsdagar riktade till pengaspelsberoende och deras anhöriga under hela året. Vi jobbar med självhjälp i grupp. Där kärnan är att samtala och dela med sig till andra. I självhjälpgrupper möts människor som bär på gemensamma erfarenheter och upplevelser och bygger på tillit till gruppen och en öppenhet kring problematiken. Det ökar tilliten till den egna förmågan att påverka och förändra sin situation. Gemenskapen i gruppen ger styrka till förändring i sitt liv
- Våra rådgivare kommer erbjuda enskilda samtal både på plats i vår lokal, digitalt eller via telefon för att öka tillgängligheten och att kunna erbjuda samtal inom en vecka. Vår ambition är att kunna erbjuda ett par enskilda samtal med varje individ innan de får modet att komma på våra gruppmöten.
- Dagverksamhet med tillgänglighet alla vardagar kl. 9 – 17 som våra anställda rådgivare ansvarar för.
- Föreningen kommer genomföra aktiviteter till medlemmar som ligger utöver mötesverksamhet. Exempel bowling, julbord, sommaraktivitet, föreläsningar.
- Att jobba aktivt med att erbjuda föreläsningar/utbildningar och sprida vår verksamhet för aktörer som kommer i kontakt med spelberoende och närstående. Det är försatt aktuellt sedan spelberoende skrevs in i

socialtjänstlagen 2018 att våra hjälpinsatser är viktiga för att skapa ett långsiktigt skyddsnet och bibehålla spelfrihet över tid samt att möta närstående genom stöd och kunskap.

- Föreläsningar och utbildning för resurspersoner och kompetensutveckling för anställda. Delta i nätverksträffar med andra organisationen och myndigheter och sprida vår kunskap.

***Vad har vi för mål med vår verksamhet och vilken nytta för gruppen? Beskriv syfte och mål med verksamheten samt nyttan och förväntningar eller faktiska effekter vi ser att den ger målgruppen. Beskrivning på hur vi arbetar med målgruppens delaktighet.***

### **Allmänt om verksamheten**

Föreningen är en partipolitisk och religiöst obunden sammanslutning, och verkar för att lokalt förebygga och avhjälpa spelberoende och närstående. Sprida allmän information om spelets baksida, dess uttrycksformer och behandlingsalternativ genom olika kanaler utifrån föreningens samlade erfarenheter och kompetens.

Föreningens säte är Göteborg och vi är medlem i Spelberoendes Riksförbund, Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa Västra Götaland och Göteborg, Brukarrådet och Göteborgs Förenings Center.

### **Främjande av ändamålet**

Föreningens verksamhet bygger på hjälp till självhjälp. Spelberoende och närstående träffas för att ge varandra råd och stöd via möten och enskilda samtal. Två (2) anställda arbetade med föreningens verksamhet, ansvarar för kvällsmöten två (2) dagar i veckan och genomför enskilda samtal där alla är välkomna att få stöd och information.

Samt prevention genom självhjälpsmöten och enskilda samtal för att förebygga återfall Samverkan, optionsbildning och påverkan för att för att undvika att hamna i spelberoende



# Stadgar för Spelberoendes Förening Göteborg

## § 1 Föreningens ändamål

Föreningen är en partipolitisk religiöst obunden sammanslutning, och skall verka för att lokalt förebygga och avhjälpa spelberoende.

Detta ändamål vill föreningen främja främst genom att

- Informera spelberoende personer om möjliga hjälpinsatser.
- Sprida allmän information om spelberoendets orsaker, uttrycksformer och behandling.
- Följa och initiera forskning och behandling inom området spelberoende.
- Lämna hjälp till personer som söker fortsatt stöd efter genomgången rehabilitering samt även till andra.
- Förebygga spelandets psykosociala skadeverkningar, särskilt bland barn och ungdom.
- Kritiskt granska marknadsföringen av beroendeskapande spelformer.

## § 2 Organisation

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Den löpande verksamheten leds av föreningens styrelse, som inom sig kan utse arbetsutskott.

## §3 Medlemskap

Medlem i föreningen kan vara såväl enskild fysisk person som organisation och/eller företag. Medlemskap erhålles genom betalning av fastställd årsavgift.

Medlem som bryter mot föreningens stadgar, regler eller brister i fullgörandet av sina förpliktelser mot föreningen kan efter beslut av styrelsen uteslutas ur föreningen.

## §4 Årsavgift

Varje till föreningen ansluten organisation, företag och/eller enskild person skall erlägga en årsavgift som fastställs av årsmötet.

## §5 Årsmöte

Varje ansluten organisation och företag äger rätt att utse ett ombud. Varje ombud äger en röst. Varje enskild fysisk medlem har också en röst.

Ordinarie årsmöte hålls årligen senast 30/4 på dag som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmöte skall av styrelsen utsändas i brev till medlemmar, eller anslås i lokalen, minst en månad före mötet. I kallelsen skall anges de ärenden som ska förekomma på årsmötet.

Fråga som medlem önskar behandlad vid ordinarie årsmöte skall ha anmälts till styrelsen minst fem veckor före mötet.

Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. Upprättande av röstlängd
2. Val av ordförande
3. Val av sekreterare för protokoll från årsmötet samt två justeringsmän att justera protokollet, som vid behov fungerar som rösträknare
4. Fråga om mötets behöriga utlysande
5. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisningar för aktuellt verksamhetsår
6. Revisorernas berättelse för samma tid
7. Fråga om fastställande av resultat- och balansräkningar samt disposition av tillgängliga vinstmedel
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen avseende deras förvaltning
9. Fastställande av årsavgift
10. Val av ordföranden i styrelsen
11. Val av styrelseledamöter och suppleanter
12. Val av revisorer
13. Val av valberedning
14. Ärenden som medlem anmält till styrelsen för behandling vid årsmötet

Ärenden som inte upptagits på föredragningslistan får inte avgöras på årsmöte.

## §6 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas då styrelsen finner det påkallat.

Kallelse till extra årsmöte skall av styrelsen utsändas i brev till medlemmarna minst två veckor före det extra årsmötet. I kallelsen skall anges de ärenden som skall förekomma på det extra årsmötet.

Vid extra årsmöte får inte avgöras andra frågor än de som föranlett årsmötets sammankallande.

## §7 Föreningens styrelse

Styrelsen består av ordförande och mellan fyra till sex ledamöter. Ordförande och ledamot väljs för två år i taget.

Har styrelseordförande eller ledamot avgått, blivit utesluten eller avlidit under mandatperiod, skall fyllnadsval ske för resterande mandatperiod vid närmast påföljande årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och i övrigt de funktioner som styrelsen anser erforderliga. Vem som helst som är lämpad kan bli vald som kassör och det krävs alltid två behöriga personer som godkänner alla transaktioner.

Styrelsen är beslutsför med minst hälften av styrelseledamöterna närvarande, däribland ordförande och/eller vice ordförande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande/vice ordförande utslagsröst.

Styrelsen avger till ordinarie årsmöte verksamhetsberättelser med utdrag ur räkenskaper samt årsredovisningshandlingar avseende närmast föregående räkenskapsår.

Styrelsen handhar föreningens angelägenheter i enlighet med föreningens grundsatser, dess stadgar och de beslut som fattas av årsmötet, anställer för verksamheten erforderlig personal samt leder dess arbete. Styrelsen fastställer själv sin arbetsordning.

Styrelsen kan för sin verksamhet adjungera personer för särskilda arbetsuppgifter och/eller representanter för myndigheter eller organisationer av särskild betydelse för föreningens verksamhet.

Styrelsen har sitt säte i Göteborg.

## §8 Firmateckning

Styrelsen har vid konstituerande möte att utse minst två personer att teckna föreningens firma. Det krävs alltid minst två i grupp för att teckna föreningens firma.

## §9 Räkenskapsår och revision

För granskning av styrelsens ekonomiska förvaltning skall årsmötet utse två revisorer, varav en bör vara godkänd eller auktoriserad, samtliga för en tid av två år.

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

## §10 Valberedning

Årsmötet utser en valberedning bestående av tre ledamöter med uppgift att inför nästa årsmöte framlägga förslag till val av styrelseordföranden och övriga styrelseledamöter och suppleanter samt revisorer och en auktoriserad revisorssuppleant.

## §11 Ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar – utom § 1,7 och 11 fordras att minst  $\frac{3}{4}$  av de röstberättigade deltagarna på ett årsmöte röstar för ändringen.

För ändring av § 1,7 och 11 fordras samstämmiga beslut vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte. Mellan årsmötena skall förlöpa minst tre månader. Vid båda årsmötena skall minst  $\frac{3}{4}$  av de röstberättigade på mötet rösta för beslutet.

## §12 Anställning

Om föreningen har en anställd skall styrelsen utse en personalansvarig.

## §13 Upphörande

Då föreningen upphör skall föreningens eventuella överskott återgå till bidragsgivarna.

Omarbetningar/stadgeändringar antagna av årsmötet april 2003, och extra årsmötet november 2003.

Omarbetningar/stadgeändringar antagna av årsmötet mars 2017 och årsmötet mars 2018.

Omarbetningar/stadgeändringar antagna av årsmötet mars 2018.

Omarbetningar/stadgeändringar antagna av årsmötet mars 2019.

# Sektorchefens (SoU) rapport till UBL 2024-11-05

## Byggnader

### Skadegörelse

Miljöer upptäcktes skadade under september månad med sammanlagd 45 ärenden:

- Inbrott/sabotage av fönster/glas/dörrar/lås: 15 ärenden
- Innemiljöer dvs. skadade toalettstolar, element, vattenlås, elkablar eller belysning nedriven: 16 ärenden
- Klotter: 3 ärenden
- Yttermiljöer dvs. allmän nedskräpning, sabotage av ventilation, dörrklocka, fönsterfilm: 5 ärenden.

Fastigheter som är utsatta först och främst är skolor och förskolor (36 ärenden), mindre på fritidsanläggningar (6), boenden (3). Skolorna som drabbades hårdast under september månad var Ytterbyskolan med 13 ärenden, varav 2 i paviljongen samt 7 ärenden på Munkegårdeskolan.

Resterande fastigheter: Kärna skola (2ä), Mimers hus (2), Kullen skola (2), Sparråsskolan (2), Kastellegårdshallen (2), Kungälv's idrottshall (2), Isbana skarpe Nord (2), Tunge skola (2), Iskällans fsk (1ä), Diseröds fsk (1), Diserödsskolan (1), Kastellegårdens fsk (1), Mjölnerbostaden (1), Olserödsskolan (1), Thorildskolan (1), Änggårde bostadsmoduler (1), Solhaga (1).

### Pågående projekt

Kareby används för fullt. Några mindre åtgärder genomförs som har identifierats av verksamheten efter att de börjat använda lokalen. Gula huset har byggts om till musiksals och börjar användas efter höstlovet. Grå huset ska göras om till Bibliotek och bildsal i bottenvåningen. Övriga delar av huset kommer att användas till lärarutrymmen och förråd. Det arbetet påbörjas under hösten.

Det stora ombyggnadsprojektet på Munkegårdeskolan är i full gång och löper på enligt plan. Olika delar av skolan kommer att spärras av för elever och personal och det sker i samverkan med rektor och fack.

I Diseröd pågår byggnationen av den nya byggnaden för fullt och löper på enligt plan, dvs att den blir färdig till sommaren 2025. Ombyggnationen av befintliga lokaler är tilldelad och det vinnande anbudet var lägre än förväntat.

På sandbackaskolan är det full produktion. 4 klassrum med grupprum har renoverats under sommaren och tas i bruk nu vid terminsstart. Ny ventilation har börjat byggas och fönstren har börjat bytas. Under hösten kommer arbetet fortsätta med att göra i ordning lokalerna för anpassad grundskola. Då fortsätter även arbetet med skolgården samt planering av kommande etapper.

Ytterbyskolan löper på enligt plan. D-huset är färdigställt och nu pågår arbetena i B-huset.

Den nya matsalen/köket till Kärna skola är tilldelat och är inom budget. Projektet löper på enligt plan.

Kastellegårdsskolan har påbörjat arbete med en omfattande renovering. Nu tas handlingar fram och projektet samverkar med skolan för att få till en så smidig lösning som möjligt. Den första byggnationen som kommer att genomföras är att ventilation och tak ska bytas på hela skolan med start sommaren 2025. Det kommer att behövas tillfälliga lokaler i samband med det bytet

Under hösten NPF-inventeras alla våra förskolor. Vissa insatser görs även på helger och på verksamhetsstängda dagar under hösten.

## Föreningar

**Kungälv's boxningsklubb** var med i Kungälv's Posten tillsammans med boxningsförbundet och riktade frågan mot kommunen om ekonomiskt stöd till ny boxningsring. Kontakt med klubben är tagen. Förvaltningen har bokat möte med ordförande ihop med RF-SISU. Ekonomiskt stöd via investeringsstödet samt andra möjliga finansieringar har informerats om. Förvaltningen ser över om vi kan stötta ytterligare.

### Marstrands segelsällskap

Fritidskonsulent, folkhälsan, TUM och RF -SISU träffar föreningen som fortsatt jobbar mot ett integrationsprojekt. Bjuda ut barn och ungdomar, kanske via TUM, från socioekonomiskt utsatta områden till Marstrand för att prova på att segla. Förvaltningen har än så länge endast bistått med kontaktvägar och stöd i frågan.

### Kungälv's HK

Föreningen har skapat ett forum för seniorer. "Mötesplats i Kungälv". De vill ge de äldre som har ett intresse i idrott ett ställe, Kungälv's idrottshall, att mötas på. Träna i gymmet, fika och göra andra aktiviteter tillsammans. RF-SISU har stöttat dem med "65+ bidrag". Fritidskonsulent och folkhälsa har träffat föreningen tillsammans med enhetschefen för bl a. kommunens "Seniorträffar" för att skapa kontaktvägar.

Fritidskonsulenter och verksamhetschef träffar föreningens nya ordförande och kassör v 43 för ett främjande samtal kring samarbeten som kommunen och föreningen har ihop.

### IOP-uppföljningsmöten med:

**Vuxen på stan** - efterfrågat underlag, styrelsemötesprotokoll, årsredovisning mm, för att kunna gå vidare med att eventuellt förlänga IOP-avtalet. Föreningen återkommer inte.

**Spelberoendes förening** - ny tjänsteskrivelse och förslag på nytt avtal är skickat till UBL.

**Hela människan Kungälv** - ny tjänsteskrivelse och förslag på nytt avtal är skickat till UBL.

**Idrottskonferensen** - lördag 19/10. Alla idrottsföreningar är inbjudna. Flertalet påminnelsemail är skickade via fritidskonsulent och Idrottsrådets ordförande.

**Höstlovsaktiviteter** - alla föreningar får frågan om de vill öppna upp sin verksamhet på skollov för prova-på/öppet-hus aktiviteter, sen för att få synas på [www.kungalv.se/skollov](http://www.kungalv.se/skollov)

## Cuper och arrangemang

### Trekungslaget 25-27/10

Nordens största volleybollturnering. Matcher spelas i Mimershallen, Kastellegårdshallen, Sparråshallen, Kungälv's idrottshall och Munkegärdehallen. Måltider äts i matsalar i Mimershushus, Sparråsskolan och Kastellegårdsskolan. Föreningen hyr alla klassrum som är godkända för övernattning i centrala Kungälv. Pga ombyggnation i Munkegärdeskolan har klassrum fått godkännas för övernattning i Kullensskolan. Även grupprum har hyrts ut.

Förvaltningen planerar för extra städ, lås och larm-inställningar, fastighetsjour och kulturvårdare i Mimershushus. Informationsmail till måltidsservice, rektorer, näringsliv och övriga föreningar är skickade.

### SM kval – YKK (konståkning)

Kontaktperson och fritidskonsulenter har besökt Thorildsskolan för att se över vilka klassrum de önskar hyra, dagtid, under SM-kval-helgen 7-8 dec.

## Idrottsanläggningar

### Skarpe Nord

Nya växlaren är på plats. Ammoniak är fyllt och anläggningen är provtryckt med gott resultat.

Nu fyller man på Brinelösning ute i is pisten och luftar samt PH- neutraliserar allteftersom. Klar i slutet av vecka 43. Sedan väntar vi på rätt väderförutsättningar för att kunna spola upp is.

### Idrottshallar

Alla hallar i full drift.

### Konstgräsplaner

Alla i full drift.

Fortsatt problem med Ytterns gamla konstgräs. Nya sättningar kommer hela tiden.

Vi kommer att ha en dialog med föreningarna om vilka konstgräs som ska snöröjas denna vinter då några av planerna troligen inte kommer att vara spelbara om man ska snöröja dem. (Lunnevi konstgräs samt Ytterns gamla konstgräsplan.)

### Naturgräsplaner

Alla naturgräsplaner är stängda nu.

### Bad

Oasen simhall i full drift.

Markarbeten på utebadet projekteras och ska påbörjas så snart det är möjligt.

Utkast för upphandling av utebadet 2025 är påbörjad men inte färdig.

### **Vandringsleder och motionsspår**

Vindskyddet på Alekläppen är färdigt. Det har även kompletteras med bänk och grill. Miljölaget och västkuststiftelsen har arbetat hårt med att få upp alla delar till toppen.

Bohusleden har besiktigats för att se över vad som behövs göras. Det är ett problemområde som är mycket blött - kontakt med markägare är etablerad med åtgärderna hann inte vidtas nu i höst vilket gjorde att ett ekonomiskt stöd från Tillväxtverket brann inne.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Riktlinjer för föreningsstöd- och studieförbundsstöd

Riktlinjer

Rött ta bort  
Grönt lägg till

Diarie-/dokumentnummer: **KS2023/1118-4**  
Beslut: Kommunstyrelsen **AA-MM-DD**  
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande  
Ersätter tidigare beslut **KS2020/0674 KS2023/1118-4**  
Giltighetstid: **2023-08-31—2027-12-31**  
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Lokaler och anläggningar  
Senast uppdaterad av: **Mikaela Leetma**



# Innehållsförteckning

1. Inledning .....	2
2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål .....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Avgränsning .....	3
6. Vilka föreningar är berättigade till stöd? .....	4
7. Förening kan inte beviljas stöd om den eller någon av dess företrädare i verksamheten .....	4
8. Vilka kan inte få föreningsstöd? .....	4
9. Krav på registerutdrag .....	5
10. Barnkonventionen och Agenda 2030 .....	5
Agenda 2030 .....	6
11. Hur handlägger kommunen ansökan? .....	6
12. Följande stöd kan sökas .....	7
12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet .....	7
Ansökan: .....	7
12.2 Driftbidragstöd för idrottsverksamhet .....	8
12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar .....	9
12.5 Stöd till pensionärsföreningar .....	10
12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar .....	10
12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet .....	10
12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar .....	11
12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd) .....	11
13. Kommunalt stöd vid externa delfinansierare .....	13
13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun .....	13
13.2 Föreningen ansöker enskilt .....	13
14. Levandegöra .....	13
15. Uppföljning .....	13

## 1. Inledning



Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till bidrag och stöd till föreningar och frivilligorganisationer. De ekonomiska bidragen stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Föreningsstöd kan avse aktiviteter och arrangemang men även drift av lokaler eller andra kostnader. Det kommunala föreningsstödet avser endast att täcka en del av föreningens kostnader.

## 2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- "Fler barn och unga deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv", KS2016/0623
- "Öka integrationen för nyanlända och minska utanförskapet", KS2016/0623
- "Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv", KS2024/0767

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- "Vision 2040", KS2012/817
- "Social översiktsplan steg 1", KS2015/1329
- "Program social hållbarhet", KS2023/1562
- "Social översiktsplan", KS2023/1562
- "Äldreplan", KS2023/1562
- "Plan för ökad delaktighet 2024-2027", KS2023/1562
- "Trygg i Kungälv", KS2023/1562
- "Idrottspolitiskt program", KS2018/1043
- "Funktionshinderpolitiskt program", KS2012/1521
- "Näringslivsplan för ökad tillväxt", KS2016/0428
- "Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun", KS2023/1790
- Idrottspolitisk plan "KS2022/1415"

## 3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

## 4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed bör även beslutsgången förenklas.

## 5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- Kulturpris och kulturstipendium <sup>[1]</sup>
- Idrottspris och idrottsstipendium <sup>[2]</sup>
- Idéburet offentligt partnerskap (IOP) <sup>[3]</sup>

Commented [ML1]: Och Idrottspris



- Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd [3]
- Stöd till föreningsarkiv [4]

[1] "Riktlinjer för Kungälv kommuns priser och stipendier", KS2022/1644 [2] "Riktlinjer för stipendium till idrottsföreningar och idrottsutövare", KS2016/0099 "Riktlinje för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)", KS2017/307 [3] "Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd", KS2014/1065 "Stöd till föreningsarkiv", KS2024/1289

## 6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?

För att en förening ska vara berättigad till stöd ska den:

- Bedriva ideell verksamhet inom Kungälv kommuns geografiska område.
- Fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningen ska aktivt ta avstånd verka för att avståndstagande från våld, droger, dopning, mobbing och annan diskriminering diskriminerande verksamhet.
- Ha av medlemmar, godkända stadgar, vald styrelse, revisorer och organisationsnummer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte samtidigt ingå i föreningens styrelse.
- Ha ett bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Ha nödvändiga tillstånd för verksamheten samt vid behov rutiner och utrustning för säkerhet.
- Implementera barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.
- Tillämpar Agenda 2030 i delar som passar föreningar
- Verka för alla föreningsmedlemmars rättigheter, skyldigheter och möjlighet till inflytande och ansvar.
- Föreningens ledare skall verka för att bemöta antidemokratiska uttryck och stärka organisationens demokratiska kultur.
- Ska redovisa minst sex bidragsberättigade sammankomster per år.
- Ska finnas med i kommunens föreningsregister på kommunens hemsida

Commented [ML2]: "de ska helt eller till största delen bedriva.."

## 7. Förening kan inte beviljas stöd om den eller någon av dess företrädare i verksamheten

- Bedriver våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Rättfärdigar, främjar eller uppmunar till sådana ageranden som anges i de två första punkterna i denna lista, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller droger. Alla föreningens bidragsberättigade aktiviteter ska vara i en helt rök-, alkohol- eller drogfri miljö.

## 8. Vilka kan inte få föreningsstöd?

Följande föreningar/organisationer är undantagna från möjligheten att söka föreningsstöd:

- Ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Förening som uppmuntrar till eller bejakar våld, rasism, extremism, droger eller på andra sätt brister i demokratiska värderingar.
- Student- eller föräldraförening.
- Kooperativ som driver till exempel förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.



- Biståndsorganisation.
- Organisation inom Svenska Försvaret.
- Politiska organisationer.
- Bolag och enskilda personer kan inte komma i fråga för bidragsgivning.

## 9. Krav på registerutdrag

Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Registerutdrag ska alltid ske vid nytillsättningar. Föreningen är ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

För att erhålla föreningsstöd måste föreningen begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn.

Förslag hur föreningen går till väga:

1. Upprätta ett föreningsregister med innehåll av vem/vilka som är tränare/ledare.
2. Utse en eller ett par ansvariga för kontroll i föreningen.
3. Införa en rutin med regelbundenhet, som fungerar i föreningen, exempelvis inför terminsstart eller då en ny tränare/ledare engageras då registerutdrag redovisas och kontrolleras.
4. Den enskilde begär ut registerutdraget från Polisen.
5. Den enskilde uppvisar registerutdrag till föreningsansvarig enligt fastställd rutin.
6. Föreningsansvarig gör en notering om att registerutdrag inhämtats.
7. Utvärdera arbetssätt och rutiner.

Det är den enskilde som begär utdraget, detta ska ske för alla ledare som har kontakt med barn- och unga och löpande vid nytillsättning. Vår rekommendation är dessutom att det därefter sker regelbundet, vilket alltså inkluderar tidigare tillsatta ledare enligt den rutin som föreningen fastställer.

Kommunen kommer göra stickprovskontroll att föreningsledare lämnat in utdrag ur belastningsregistret och föreningen behöver genomföra detta, för att erhålla föreningsstöd.

Mer information om detta, finns hos Riksidrottsförbundet.

## 10. Barnkonventionen och Agenda 2030

Samtliga föreningar i kommunen ska tillämpa och vägledas av internationella konventionen för mänskliga rättigheter och verka för att verksamheten ska vara tillgänglig för alla enligt internationella konventionen om rättigheter för alla människor. Förening med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år skall tillämpas och vägledas av barnkonventionen. I all verksamhet enligt denna lag som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.



Barnkonventionens fyra grundprinciper:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

#### Agenda 2030

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Målen i Agenda 2030 genomsyras av tre dimensioner av hållbar utveckling: miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Alla tre perspektiv behöver beaktas för att kunna skapa en hållbar värld.

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Globala målen utgår från de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomiska, sociala och miljömässiga. Frågor för en hållbar utveckling, som att utrota fattigdom, bekämpa ojämlikhet, hushållande av jordens resurser, hållbar ekonomisk tillväxt samt främja social inkludering, är sammankopplade och ömsesidiga. Social och ekonomisk utveckling är således beroende av en hållbar förvaltning av planetens naturresurser.<sup>[1]</sup>

Eftersom förutsättningarna är lokala och skiljer sig mer eller mindre åt mellan länderna, medan målen är globala, blir varje lands utmaningar och styrkor unika. En övergripande utmaning i förhållande till målen i Agenda 2030 är att ojämlikheten i Sverige inte minskar utifrån ekonomi, hälsa och boende.<sup>[2]</sup> Speciellt utsatta grupper vad gäller låg inkomst är bland annat utlandsfödda, ensamstående föräldrar, äldre ensamstående, personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna och arbetslösa.<sup>[3]</sup>

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Planerna bidrar till att nå de globala målen, som exempelvis:

- Mål 1. Ingen fattigdom
- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 4. God utbildning för alla
- Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Mål 10. Minskad ojämlikhet
- Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen

## 11. Hur handlägger kommunen ansökan?

Föreningsstöd ansöks via kommunens e-tjänster inom angiven ansökningstid. Ansökningar på annat sätt (exempelvis pappersblankett eller email) returneras och hänvisas till kommunens e-tjänst.

Föreningen ska till ansökan ha utifrån begäran bifogat stadgar, verksamhetsplan, årsmötesprotokoll, konstituerande styrelsemöte och/eller budgetårsredovisning för det år ansökan avser. Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran av kommunen. Ofullständig ansökan kan komma att avslås.

[1] United Nations, UN (2015). Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. United Nations, UN



[2] SCB (2019) Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige Statistisk lägesbild 2019  
 [3] Folkhälsomyndigheten (2020) Folkhälsans utveckling Årsrapport 2020

## 12. Följande stöd kan sökas

### 12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) för ungdomsverksamhet premierar aktiva medlemmar och utgår till organisation som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år. Stödet avser att stimulera föreningar till rekrytering av aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuds möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi. Stödet utgår endast för aktiva medlemmar där utgångspunkten blir det sociala mötet tillsammans med andra barn och ungdomar.

Bidragsberättigade föreningar kan ansöka om stöd för deltagare som under innevarande år fyller lägst 7 år och högst 20 år. För deltagare i paraidrott finns ingen övre åldersgräns. Om det, när LOK-stödsåret är avslutat, finns medel kvar i potten så görs en fyllnadsutbetalning. De återstående medlen fördelas då till samtliga föreningar som sökt LOK-stöd under året. Fyllnadsutbetalningen är aldrig garanterad, utan görs endast de år då det blivit medel kvar i LOK-stödspoten efter att samtliga ansökningar för året hanterats och det ordinarie LOK-stödet fördelats. **Kommunen har möjligheter att göra stickkontroller vad gäller antal deltagare om det uppstår stora avvikelser.**

#### Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år.
- Ha minst tre deltagare per varje redovisad sammankomst.
- Alla sammankomster ska ske i en alkohol-, drog- och rökfri miljö.**

#### Krav för e-sportsföreningar:

- Spelarna (deltagarna) och coachen(ledaren) ska befinna sig i samma spel**
- Aktiviteten ska vara arrangerad av föreningen**

#### Begränsningar:

- Avser endast kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Statligt lokalt aktivitetsstöd söks av föreningen separat enligt anvisningar utfärdade av staten eller dess representant.
- Bidraget Stödet** ges för högst 30 deltagare per sammankomst.
- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag, i samma förening, får endast räknas vid ett tillfälle.
- Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade: fester, läxläsning, firande av högtid, religiösa studier, verksamhet inom skolans ram och studiecirkel.

#### Ansökan:

Ansökan för perioden januari till och med juni ska vara inlämnad senast 25 augusti. Ansökan för perioden juli till och med december ska vara inlämnad senast 25 februari påföljande år. Utbetalning sker snarast efter sista ansökningsdagen. Beloppet utbetalas per halvår. Ansökan görs via kommunens hemsida i systemet APN (aktivitetskort på nätet).

#### Commented [ML3]: Ang E-sports föreningar:

1. Det är samma regler som gäller för all annan LOK-stödsaktivitet:
  - Minst 3 deltagare mellan 7-25 år och minst en ledare (kallas ofta coach inom E-sporten).
  - Aktiviteten måste vara minst 45 minuter lång.
  - Spelarna (deltagarna) och ledaren/na (coachen) ska befinna sig i samma spel (men behöver inte vara på samma plats). Plats för aktiviteten blir spelets namn/plats.
  - Aktiviteten ska vara arrangerad av föreningen (spontanspel med kompisar ger alltså inte LOK-stöd).
  - Deltagarna ska vara medlemmar i föreningen.

2. För att ett spel ska vara E-sport krävs det att spelarna tävlar mot varandra och inte mot datorn. Ett spel får inte vara slumpmässigt, det är den tävlandes prestation som ska avgöra vem som vinner.

#### Moment som förknippas med E-sport:

- Det är fler än en spelare som tävlar mot varandra.
- Det är spelarnas skicklighet som avgör vem som vinner.
- Det är avgränsade matcher som tydligt utspelar sig inom en given tidsram eller med ett givet mål.

3. Alla spel är inte E-sport, och inte ens alla spel som spelas på konsol.

E-sportförbundet definierar själv sin idrottsliga verksamhet i de här spelen (april 2024):

- Rocket League
- Counter-Strike: Global Offensive
- Dota 2

Dessa tre spel utgör själva SF-idrotten E-sport och ska finnas på minst 75% av föreningens LOK-stödsansökan \*.

4. Utöver spelen ovan finns konsolspel som inte utgör e-sport men som gör spelarna till bättre E-sportare (= bättre på de tre spelen ovan). Och de spelen kan räknas in i de 25% av övrigt som kan utgöra en LOK-stödansökan \*. Det kan bland annat vara dessa spel (april 2024):

- League of Legends
- Wild Rift
- Fornite
- Player Unknown's Battlegrounds
- Apex Legends
- Rainbow Six
- Super Smash Bros
- Tekken
- Starcraft 2
- Valorant

Commented [ML4R4]: [Svenska Esportförbundet \(svenskesport.se\)](https://svenskesport.se)



## 12.2 Driftbidragstöd för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning eller verksamhetens genomförande, helt nödvändig för att bedriva den specifika idrotten.

(A) – Max 50% av sökta kostnader

- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

(B) – Max 30% av sökta kostnader

- Taxa i anläggning i en annan kommun.
- Bredband
- Kostnad för foljebåt fordon som krävs för idrottens genomförande (tex foljebåt eller traktor)
- Kostnad för verksamhetens genomförande, helt nödvändig, för att bedriva den specifika idrotten

Procentsatsen framställs utifrån den budget som finns för driftstöd samt vilka kostnader föreningarna redovisar och kan därmed vara olika för varje år.

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år
  - Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
  - Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälv kommun.
  - Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
  - Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om Lokalen/anläggningen inte ska skötas och eller användas på ett för kommunen godtagbart sätt.)
  - Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Om kraven inte efterlevs kan kommunen dra in hela eller delar av bidraget.

Begränsningar:

- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning kan maximalt få 50% av sökt bidragssumma (A). Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i kommunal anläggning eller utanför anläggning kan maximalt få 30% av sökt bidragssumma.

Procentsatsen framställs utifrån den budget som finns för driftbidrag samt vilka kostnader föreningarna redovisar och kan därmed vara olika för varje år.

- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.

**Commented [ML5]:** Beskriva hur vi fördelar vår avsatta medel mellan föreningar. Även investeringsstödet. Proportionellt? Andra faktorer som vi tar hänsyn till?

**Commented [ML6]:** Ev information: Den av politiken beslutade hyran för föreningar vid inhyrning av kommunala lokaler ska inte ses som subventionerade.

**Commented [ML7]:** Ev ta bort "punkten"





- Timtaxa i kommunens lokaler och anläggningar är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper

**Commented [ML8]:** Stöd kan inte sökas för personalkostnad, adminsystem, "toalettpapper". Löpande förbrukningsmaterial för ett ev kansli.

**Commented [ML9R9]:** Förslag. Eller får dem?

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari. Med ansökan ska fakturakopior bifogas som visar föreningens faktiska kostnader. Utbetalning sker senast 31 maj. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

### 12.3 Investeringsstöd för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningarna som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inför den närmaste framtiden. Idrottsföreningen som ansöker om investeringsstöd ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).

**Commented [ML10]:** Krav? Någonstans förtydliga att stödet söks för innevarande år. Investeringen skall genomföras under innevarande år.

**Commented [ML11]:** Med egna anläggningar menas: Föreningen äger fastigheten eller hyr lokalen kan de ha rätt till stöd. Stöd ges om föreningen kan påvisa att de har för avsikt att hyra anläggningen under investeringens avskrivningstid. Om föreningen avslutar hyresavtalet kan återbetalning av investeringsstöd krävas, på den tid som återstår av avskrivningstiden.

Tex: Särskilda villkor Föreningen ska vara den som har ansvaret för underhållsåtgärder på anläggningen/lokalen

**Commented [ML12]:** Förtydliga: Det är det sökta beloppet som föreningen har som krav på sig att redovisa gjorda investeringar för. Inte den summan som föreningen får av kommunen i stöd.

Krav:

- Stödet söks för investeringar som ska göras under det år stödet betalas ut.
- Den summan som föreningen söker för sin investering, är den summan som ska redovisas i slutet på året, det år stödet betalats ut. Dvs inte det ekonomiska stöd som beviljats.

Det kan avse exempelvis:

- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

**Commented [ML13]:** Fundera på? spara investeringsstöd från ett år till ett annat för att kunna spara till ett större projekt?

**Commented [ML14R14]:** Svårt at följa upp?

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari. Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

Om förening erhåller stöd, ska skrivelse och ekonomisk redovisning på sökt summa ekonomiska underlag på bidragets användning komplettera ansökan skickas till kommunen senast årsskiftet, annars kan bidraget komma att behöva återbetalas.

**Commented [ML15]:** Redovisningen sker via kommunens e-tjänst. Faktura eller kvitto ska bifogas.

**Commented [ML16R16]:** Förtydliga att det krävs kvitto/faktura på summan av det sökta beloppet.

### 12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar

Föreningar som verkar för att förbättra levnadsvillkor, informera myndigheter och öka kunskapen kring funktionshindret/sjukdomen har möjlighet att söka stöd för den kontinuerliga verksamheten.

Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare.



Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommuns mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Verka för goda levnadsvillkor för personer med funktionshinder.
- Bidra till gemenskap bland medlemmar genom meningsfulla fritidsaktiviteter, resor och utflykter, samt övriga sociala sammankomster för målgruppen och anhöriga.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.  
Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.5 Stöd till pensionärsföreningar

Föreningar som verkar för att tillvara de äldres intressen har möjlighet att söka stöd. Stödet beräknas utifrån en fastställd summa om 20 kronor per medlem/år.

Krav:

- Föreningen har som uppgift att verka för pensionärer/seniorers kulturella samt individuella utveckling.
- Erbjuder en mötesplats för gemenskap, personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka utanförskap främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.  
Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar

Föreningar som verkar för att stödja särskilt utsatta grupper i samhället och föreningar som arbetar särskilt med integration. Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommuns mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Föreningen ska verka i den enskildes intresse.
- Erbjuder stöd till personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka utanförskap främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.  
Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

#### 12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar inom kultur- och fritidsfrämjande verksamhet. Stödet syftar till att kommunen ska ha ett rikt konst- och fritidsliv av hög kvalitet som alla har möjlighet att ta del av.

Grundbelopp: 2 000 kronor.



Krav:

- Föreningen bedriver en regelbunden verksamhet för minst tio medlemmar.
- Föreningen ska **bör** vara ansluten till en godkänd riks- och/eller distriktsorganisation, **om sådan finns**.
- Föreningen tillvaratar medlemmars intressen inom någon av konstarterna eller inom kulturarvet.

Commented [ML17]: Krav och sen "bör"?

Begränsningar:

- Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.  
Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar

Bidraget syftar till att ge stöd till **föreningar med verksamhet inom hembygden**.

Commented [ML18]: Behöver få in en formulering på vad en hembygdsförening är: "Ska vara medlem i Sveriges hembygdsförbund"

Grundbelopp 15 000 kronor.

Commented [ML19R19]: Krav:

Krav:

- Föreningen ska vara medlem i "Sveriges hembygdsförbund"

Commented [ML20R19]: förslag

Begränsningar:

- Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.  
Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)

Projekt- och arrangemangsstöd kan sökas av bidragsberättigade föreningar och syftar till att stödja enstaka publika kulturarrangemang eller kulturprojekt av temporär karaktär. Det vill säga konstnärliga eller kulturella projekt av engångskaraktär som är avsedda att genomföras och avslutas inom en given tidsram, och som på något sätt tillgängliggörs för Kungälv kommunens **invånare**.

Commented [ML21]: • Arbeta vidare med beskrivningen för "projekt -och arrangemangsstöd", kanske lägga till "Föreläsningar" eller "Fritid", vidga och eventuellt lägga till "Ej idrottsevenemang".

Ett kulturarrangemang ska vara öppet för allmänheten och kan exempelvis vara:

- Konsert
- Guidning
- Utställning
- Festival

Ett kulturprojekt kan exempelvis vara ett:

- Digitaliseringsprojekt



- Föreställningsproduktion
- Jämställdhetsprojekt i kulturförening
- Ungdomssatsning/projekt med inriktning kultur

**Krav:**

- Aktiviteten ska äga rum i Kungälvs kommun eller komma Kungälvs kommuns invånare till del.
- Helt eller till största delen bedriva ideell verksamhet inom Kungälvs kommuns geografiska område.
- I all marknadsföring ska det tydligt synas att projektet/arrangemanget stöds av Kungälvs kommun. Det görs genom att aktuell version av Kungälvs kommuns logotype används. Detta ska bifogas i redovisningen, som exempelvis affisch, annons, inbjudan eller pressmeddelande
- Ekonomisk redovisning, i form av kvitton och/eller fakturor, avseende hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälvs kommun innan årsskiftet. senast en månad efter projektets/arrangemangets genomförande. I redovisningen ska även bifogas exempel på marknadsföring så som exempelvis affisch, annons, inbjudan eller pressmeddelande.
- Den summan som föreningen söker för sitt projekt eller arrangemang, är den summan som ska redovisas i slutet på året stödet betalats ut. Dvs inte det ekonomiska stöd som beviljats.
- Om redovisningen inte kommer in kan stödet komma att behöva återbetalas.

**Commented [ML22]:** "de ska helt eller till största delen bedriva.."

**Begränsning:**

- Stödet kan inte sökas för ordinarie verksamhet.

**Ansökan:**

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.  
Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

**12.10 Stöd till studieförbund**

De bidragsgrundande verksamhetsformerna för studieförbund är studiecirklar, kulturarrangemang och annan folkbildningsverksamhet.  
Kommunalt stöd kan betalas ut till alla, inom Kungälvs kommuns verk samma studieförbund, vars centrala organisation får statsbidrag genom Folkbildningsrådet.

**Krav:**

- Studiecirkeln ska bestå av minst tre personer som under minst tre sammankomster och minst nio studietimmar gemensamt söker kunskap.
- Kulturarrangemang är en verksamhet eller produktion som framförs eller redovisas inför publik.
- Annan folkbildningsverksamhet genomförs i friare och flexiblare former än studiecirklar.
- Förslag:** obligatorisk träff med representation från studieförbunden på årligt möte med kommunen.

Vid fördelningen av stödet (bör Kungälvs kommun följa) följer Kungälvs kommun Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendationer och fördelningsmodell.



Ansökan ska innehålla:

- Verksamhetsplan för kommande år. Senast 15 dec.
- Verksamhetsberättelse, årsredovisning över den genomförda verksamheten i kommunen. Senast 30 juni.
- Signerade kommunsammandrag med studietimmar. Senast 30 juni.

Beloppet betalas ut efter möte med beslutsfattande utskott.

### 13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer

Föreningar kan ansöka om ekonomiskt stöd från externa delfinansiärer så som EU:s fonder och program, nationellt stöd/statsbidrag, regionutvecklingsbidrag, med flera. Kommunen kan hjälpa föreningarna men stödet varierar utifrån om föreningen söker i enskilt intresse eller i ett partnerskap tillsammans med Kungälv kommun.

#### 13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun

Kommunen och föreningen ansöker tillsammans om extern delfinansiering för att utveckla Kungälvssamhället. Kommunens roll kan vara att leda och samordna ansökningsarbetet samt bidra med att formulera ansökan. I sådana fall ska ett partnerskapsavtal upprättas mellan berörd förening och Kungälv kommun inför ansöknings- och genomförandeprocessen.

#### 13.2 Föreningen ansöker enskilt

Kommunen kan lämna upplysningar till föreningen om de externa delfinansiärer som kan vara aktuella vid tillfället. Upplysningen sker utifrån kommunens kunskaper och erfarenheter vid tillfället men ska endast ses som en första indikation till vilka möjligheter som finns. Kommunen bidrar inte med formulering, budgetberäkning eller granskning av ansökan.

### 14. Levandegöra

Medarbetare med roller som exempelvis **fritidschef och** fritidskonsulenter **och deras chef** ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende föreningsstöd. Föreningarna ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende föreningsstöd via kommunens hemsida. Kommunens fritidskonsulenter besvarar frågor kring vilket stöd som kan sökas.

### 15. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.

## Lägesrapport till utskottet för [verksamhet]

**Månad:** Oktober-November

**Verksamhetsområde Grundskola**

Verksamhetschef Maria Vidlund

### Nuläge i verksamhetsområdet

Verksamheten rullar på. Alla rektorer och biträdande rektorer är på plats. De flesta skolor har adekvat bemanning, dock har vi inte behöriga lärare på alla tjänster, vilket rektorerna arbetar med kontinuerligt.

Vi arbetar vidare med att uppdatera riktlinjer, policys och checklistor för att säkerställa kvaliteten och likvärdigheten i grundskolan.

### Vad är på gång?

Grundskola gemensamt med Gymnasiet håller på att se över organisationen för förstelärare och arbetsgruppen inom samverkan, är snart klara med anvisningarna kring förstelärare. Vi reviderar den gamla, då vi ser att det inte är likvärdigt på skolorna och förstelärarna har inte likvärdiga möjligheter att utöva uppdraget. Ny organisation kring förstelärare planeras att vara på plats till läsårsstart 25/26.

Grundskola gemensamt med förskola har nyttjat stadsbidraget för skönlitteratur förskola-åå3. Vi har tagit hjälp av barnbibliotekarie på Mimers hus för att få nya, aktuella böcker att köpa in till våra skolor och förskolor. Alla skolor får en uppsättning böcker till sina skolbibliotek. Det kom "ett ton böcker levererat till Kungälv förra veckan" (sa rektor som tog emot lådorna)



Skolorna förbereder tillsammans med vår digitala utvecklare Therese, de nationella proven som i år kommer ske helt digitalt på skolorna. Vi har testat nätverk och skapat en

stödorganisation så lärarna ska känna sig trygga att handha provtillfället och bedömningen efter.

**Något annat som är av vikt att informera om?**

**Har det hänt något annat utöver det vanliga?**

Denna behandling '118/24 Lokalförjningsplan' har inget tjänsteutlåtande.



Denna behandling '119/24 Volymer' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '120/24 Information Yrkeshögskola (YH)' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '121/24 Tillsyn/insyn fristående verksamhet ' har inget tjänsteutlåtande.

## Dialogfrågor

### Utskottet för bildning och lärande

#### Verksamhet- och ekonomistyrning

- I riktlinje för styrning och ledning i Kungälv kommun framgår att utskotten har ett uppföljningsansvar inom sitt sakområde och ska besluta om en tid och arbetsplan för det egna planerings- och uppföljningsarbetet. Beskriv hur utskottet arbetar utifrån detta?
- Berätta vilken rapportering ni i egenskap av utskott erhåller av verksamhetens ekonomi och resultat?
- Upplever ni att den uppföljning som utskottet får är tillräcklig gällande verksamhet och ekonomi, för att kunna uppmärksamma kommunstyrelsen i tid vid eventuella avvikelser/behov av åtgärder?

#### Internkontroll

- I vilken utsträckning arbetar utskottet med internkontroll, och på vilket sätt är utskottet delaktiga i exempelvis riskanalysarbetet och uppföljning av identifierade risker?

#### Övrigt:

- Vilka förändringar ser utskottet framåt när det gäller barn- och elevantal, och hur tänker utskottet kring anpassning av lokaler och personal för att möta dessa förändringar?
- Beskriv vad utskottet ser som de främsta utmaningarna inför kommande år?

Denna behandling '123/24 Rapporter' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '124/24 Övrigt' har inget tjänsteutlåtande.