



## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Plats: Inlandsrummet, plan 2, Kungälv stadshus  
Tid: torsdag 5 december 2024 klockan 9.00 – 12.00

### Närvarande:

Emelie Gillberg (S)	Ordförande, beredningen trygghet och stöd
Birgitta Berghänel-Sikberger	Riksförbundet pensionärs gemenskap RPG
Pia Gillerstedt (S)	Utskottet trygghet och stöd
Jonas Andersson (S)	Utskottet för samhälle och utveckling
Yvonne Byberg	Hermansby/Ytterby PRO
Gunilla Hoff	SPF Seniorerna
Tommy Ohlsson	SPF Solberga-Hålda
Eva Andersson	Kareby SPF
Björn Thorén	SPF Romelanda
Ewa Andergren	Kärna Pensionärsförening SPF
Ruth Andersson	Kungälv PRO-förening

### Ej närvarande:

Ronita Larson (SD)	Beredningen för trygghet och stöd
Britta Malmberg Ohlsson (M)	Beredningen för samhälle och fritid
Mats Frisell	Kungälv PRO-förening
Anita Gillberg	Hermansby/Ytterby PRO
Lars-Åke Hansson	SPF Solberga-Hålda
Inga-Lill Färnström	Kareby SPF
Gunnel Bengtsson	SPF Romelanda
Ulla Sara Andersson	Kärna Pensionärsförening SPF
Gudrun Larsson Frilund	Riksförbundet pensionärs gemenskap RPG
Pia Stål	Kungälv PRO-förening

### Övriga närvarande:

Lena Arnfelt	Sektorchef, trygghet och stöd
Maria Stenmark	Verksamhetschef, äldreomsorg,
Patrik Broberg	Tf digitaliseringsledare
Helena Ekdahl	Folkhälsoutvecklare
Cecilia Eriksson	Planarkitekt, plan och mex, samhällsbyggnad
Amanda Larsson	Socialekreterare, verkställighet och placering
Cathrine Hellström Rosenlöf	Enhetschef, planering och rekrytering
Margret Hrodmarsdottir	Enhetschef, verkställighet och placering
Adeline Sundblad	Sekreterare
Vania Ewerstein	Sekreterare



## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Vania Ewerstein

Sekreterare: Vania Ewerstein (27 dec. 2024 08:07 GMT+1)

Vania Ewerstein

Emelie Gillberg

Ordförande: Emelie Gillberg (27 dec. 2024 10:02 GMT+1)

Emelie Gillberg

Birgitta Berghänel, Sikberger

Justerare: Birgitta Berghänel, Sikberger (3 jan. 2025 09:37 GMT+1)

Birgitta Berghänel-Sikberger, Riksförbundet pensionärs gemenskap RPG

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

### Innehåll

1. Upprop .....	4
2. Val av justerare .....	5
3. Godkännande av dagordning .....	6
4. Föregående mötesprotokoll .....	7
5. Vice ordförande post.....	8
6. Ändring av reglemente.....	9
7. Avtackning av före detta vice ordförande .....	10
8. Projekt Loopeli, status .....	11
9. Belastningsregister för personal.....	12
10. Bostadssituation för äldre .....	13
11. Referensgrupp avseende boende för äldre .....	14
12. Väntelista vård- och omsorgsboende, statistik.....	15
13. Taxor och avgifter, vård- och omsorgsboenden.....	16
14. Vad tycker de äldre om äldreomsorgen, svar på enkät.....	17
15. Arbetsmiljö vård- och omsorgsboende Gläntan .....	18
16. Uppföljning av sommarens bemanning, kompetens och kvalitet .....	19
17. Avtalsuppföljning – LOU och LOV .....	20
18. Protokoll i pappersform.....	21
19. Mötestider 2025.....	22
20. Uppföljning och utvärdering av rådet.....	23
21. Övriga frågor.....	24
22. Mötets avslutande.....	25
23. Bilagor.....	26

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§1

### 1. Upprop

Upprop genomförs av alla ledamöter.

### **Beslut**

Närvarolistan godkänns och noteras i protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§2

### 2. Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll föreslås Birgitta Berghänel-Sikberger, Riksförbundet pensionärs gemenskap RPG.

### Beslut

Birgitta Berghänel-Sikberger utses till att justera protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§3

### 3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns och övriga punkter noteras.

### **Beslut**

Dagordningen fastställs.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§4

### 4. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll från 2024-09-19 godkännes och läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Föregående protokoll godkänns.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§5

### 5. Vice ordförande post

Birgitta Berghänel-Sikberger, Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG väljs till ny vice ordförande för Kommunens pensionärsråd.

### **Beslut**

Det beslutas att Birgitta Berghänel-Sikberger, Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG väljs till ny vice ordförande för Kommunens pensionärsråd.



## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§6

### 6. Ändring av reglemente

Nyvald vice ordförande är ej medlem i Sveriges Pensionärsförbund (SPF) eller Pensionärernas Riksorganisation (PRO) vilket medför revidering av reglementet enligt följande: *I undantagsfall kan pensionärsföreningarna enas om att utse viceordförande från annan pensionärsförening, se bilaga Reglemente Kungälv kommuns pensionärsråd, se bilaga Reglemente Kungälv kommuns pensionärsråd.*

Ordförande informerar om att revidering av reglementet ska till kommunfullmäktige för beslut.

### **Beslut**

Föreslagen ändring av reglemente beslutas.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§7

### 7. Avtackning av före detta vice ordförande

Avtackning sker av före detta vice ordförande Margaretha Jonsson.

### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§8

### 8. Projekt Loopeli, status

Patrik Broberg, till förordnad digitaliseringsledare och Helena Ekdahl, hälsofrämjande förebyggandeenheten presenterar status av projekt Loopeli och hur arbetet ser ut framåt, se bilaga *Loopeli*.

Det informeras att Loopeli är en app som möjliggör enkla videosamtal mellan personer på exempelvis vård- och omsorgsboende samt deras anhöriga. Loopelis tjänst begränsar möjligheten för obehöriga att kommunicera i appen eftersom användare måste vara inbjudna.

Presentation sker av testgrupp på fyra anhöriga och deras närstående som bor på vård- och omsorgsboende. Bakgrunden till testet är att anhöriga saknar lätta, visuella sätt att hålla kontakt med sina närstående på vård- och omsorgsboende. Resultat av enkäter visar att testpersonerna varit positiva och uttryckt att appen är användbar. Andra synpunkter som lämnats är att anhöriga känner sig mer närvarande samt upplever en bättre kontakt med den närstående.

Planer finns på att arbetet med Loopeli implementeras i arbetet med nya socialtjänstlagen. Det informeras även om pågående projekt i två kommuner där resultat inväntas.

Representant för SPF framför fråga om kostnader. Det informeras om en kostnad på 399 kronor per månad som inkluderar simkort. Utan simkort är kostnaden 299 kronor. Information lämnas om att det är en fast kostnad i månaden oavsett hur mycket tjänsten används.

Representant för SPF Seniorerna ställer fråga vad som skiljer tjänsten från andra sätt att kommunicera via videosamtal. Det informeras att Loopeli är användarvänlig med ett enkelt användarsnitt som gör det lättare för vissa av hyresgästerna på vård- och omsorgsboende att använda tjänsten självständigt samt säkerheten i att endast kontakt med inbjudna personer kan ske.

Dialog sker kring positiva erfarenheter av Loopeli samt om möjligheten att ladda ner appen som privatperson.

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§9

### 9. Belastningsregister för personal

Lena Arnfelt, sektorchef för trygghet och stöd informerar om belastningsregister för personal. Det finns lagstiftning att uppgifter ur belastningsregistret ska begäras för personal vid arbete med barn och unga. För personal som arbetar inom vård- och omsorg finns ingen sådan lagstiftning.

Det informeras om att i Kungälv kommun är riktlinjer inom detta område under arbete men det poängteras samtidigt att en lagstiftning inom området hade visat hur processen ska utföras. Svårigheter vid hantering kan uppkomma som upplevelsen av integritetskränkning, vad som ska efterfrågas, när ett straff är avtjänat samt hur ofta begäran av utdrag ska ske.

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG informerar om incident inom annan kommun och ställer fråga hur Kungälv kommun tänker kring detta. Lena Arnfelt poängterar allvaret i det som skett och informerar om att Kungälv kommun agerar snabbt vid misstanke om brott eller olämpligt beteende bland personal vilket kan leda till varningar eller avstängning. Synpunkter från medborgare tas om hand av arbetsgivaren.

Lena Arnfelt tar med sig frågan och återkommer när kommunens riktlinje är antagen eller när lagstiftning inom området finns.

### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§10

### 10. Bostadssituation för äldre

Cecilia Eriksson, planarkitekt inom plan och mex, samhällsbyggnad informerar om bostadssituationen för äldre.

Presentation sker av bostadsförsörjningsprogrammet. Det informeras att detaljplaner tagits fram och analys av bostadsbehov har skett. Utifrån detta är målet att komplettera med de bostäder som inte finns genom att ställa krav vid nybyggnation. Vikten betonas av att det finns bostäder som äldre kan ta del av utifrån behov och service.

Representant för Riksförbundet pensionärs gemenskap RPG framför vikten av parkeringar vid nybyggnation. Jonas Andersson (S), utskottet för samhälle och utveckling informerar om utmaningen i att växa som kommun samt användning av kommunens ytor. Problematik med parkeringsplatser vid nybyggnation lyfts. Information om den nya parkeringsnormen lämnas.

Representant för Hermansby/Ytterby PRO samt Riksförbundet pensionärs gemenskap RPG lyfter vikten av fungerande kollektivtrafik i ytterområden där nybyggnation sker. Jonas Andersson informerar att detta påtalas från Kungälv kommun till regionen och Västtrafik. Jonas Andersson uppmanar även kommuninvånare att vända sig till Västtrafik med synpunkter för att behovet ska bli tydligt.

Dialog sker kring användning av kommunens ytor samt behovet av kollektivtrafik i ytterområdena i Kungälv kommun.

### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

### §11

#### 11. Referensgrupp avseende boende för äldre

Lena Arnfelt, sektorchef för trygghet och stöd informerar om referensgrupp avseende boende för äldre. Representanter för referensgruppen är: Björn Thoren - SPF Romelanda, Gunilla Hoff - SPF Seniorerna samt Eva Andersson - Kareby SPF. Lena Arnfelt bjuder in representanter till möten årsvis med start under 2025. Information lämnas om eventuella studiebesök, att skapa rätt förutsättningar för boende för äldre, samarbete med samhällsbyggnad samt vidare arbete med vård- och omsorgsboendet Båtsmansgärdet.

Återkoppling av processen sker till Kommunens pensionärsråd.

#### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§12

### 12. Väntelista vård- och omsorgsboende, statistik

Lena Arnfelt, sektorchef för trygghet och stöd samt Amanda Larsson, verkställighet och placering presenterar statistik för väntelista för vård- och omsorgsboende, se bilaga *statistik väntelista säbo*.

Det görs en redovisning av antalet in- anmälda lägenheter samt de som tackat ja respektive nej till erbjudande under 2024. Brukare som tackar nej till en plats på särskilt boende står fortsatt kvar i kön. Dialog förs om brukares önskemål om plats på specifika vård- och omsorgsboenden.

Representant för Kärna pensionärsförening SPF framför fråga om antal ansökningar om särskilt boende som leder till avslag från bistånd. Lena Arnfelt tar med sig frågan och återkommer.

Information lämnas om kommande platser på vård- och omsorgsboendet Änggårde med förväntad inflytt i slutet av 2025. Representant för Kungälv PRO - förening ställer fråga om storlek på rummen. Lena tar med sig frågan och återkommer. Det informeras om tvättmöjligheter på rummen samt hemtjänstgrupper som kommer befinna sig på ett våningsplan i fastigheten.

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§13

### 13. Taxor och avgifter, vård- och omsorgsboenden

Lena Arnfelt, sektorchef för trygghet och stöd informerar om taxor och avgifter på vård- och omsorgsboenden.

Det informeras att hyror på vård- och omsorgsboenden baseras utifrån bostadens uppförande och skick i likhet med övriga hyresrätter med skillnad att hyresgästerna inom ett vård- och omsorgsboende betalar för de gemensamma ytorna. Det poängteras att nybyggnation medför högre hyra.

Representant för Kungälv PRO- förening upplever att det skiljer en del i hyror mellan olika boenden i kommunen. Information lämnas att det är dyrare i de centrala delarna av kommunen samt att nybyggnation medför en ytterligare höjning av hyran. Det informeras om möjlighet att söka bostadstillägg.

### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.



## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§14

### 14. Vad tycker de äldre om äldreomsorgen, svar på enkät

Maria Stenmark, verksamhetschef för äldreomsorgen, presenterar resultat utifrån en sammanställning av enkäten *Vad tycker de äldre om äldreomsorgen*, se bilaga *Äldre om hemtjänsten* och *Äldre om säbo*. Sammanställningen har gjorts utifrån två enkäter, en för hemtjänst och en för särskilt boende. Syftet är att kartlägga den äldres uppfattning om sin äldreomsorg. Resultatet används huvudsakligen som underlag för utveckling och förbättring av omsorgen av de äldre. Personer som enbart hade hemtjänstinsatser i form av natttillsyn, matdistribution och/eller trygghetslarm eller som enbart hade beslut om korttidsboende ingick inte i undersökningen.

Vidare informeras om hemtjänstindex som bygger på offentlig data och mäter kvalitén inom fyra område: information, biståndshandläggning, utförande och stöd och utveckling. Totalt hamnar Kungälv kommun på 26:e plats i riket vilket är glädjande resultat. Dialog sker kring resultat.

Det informeras att alla enheter kommer att analysera sina resultat för att tillsammans arbeta vidare med åtgärder. Vård och omsorgsboende kommer att lyfta boendets resultat på brukarråd för att ta fram prioriterade områden.

Representant för Kärna Pensionärsförening SPF uttrycker upplevelse av glapp mellan personal och första linjens chef, att brukare och anhöriga inte vet vem de ska vända sig till. Information lämnas om arbete med välkomstpärmarna där uppdaterad kontaktinformation finns samt att enhetscheferna träffar hyresgäster vid inflytt och arbetar på boendena. Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG framför att byte av enhetschefer kan medföra svårighet att veta vem som är chef. Maria Stenmark tar med sig frågan.

Dialog sker kring framtida utmaningar inom språkkunskap, om tillförlitligheten i sammanställningen utifrån enkäten och positiva resultat inom hemtjänstindex.

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§15

### 15. Arbetsmiljö vård- och omsorgsboende Gläntan

Maria Stenmark, verksamhetschef för äldreomsorgen informerar om arbetskartläggning på vård- och omsorgsboendet Gläntan som är gjord våren 2024 då oberoende part tog fram en handlingsplan. Information lämnas om pågående arbete som förväntas vara färdigställt våren 2025.

Representant för Hermansby/Ytterby PRO ställer fråga om minskad personal på vård- och omsorgsboendet Gläntan. Maria Stenmark informerar om att det är rambudgeten som styr vård- och omsorgsboendes nyckeltal vilket ger aktuell personalvolym för varje boende. För att klara en budget i balans har en budgetanpassning gjorts vilket resulterat i en personalvolymjustering på Gläntan.

Dialog kring kontakt med brukare, vårdpreventivprogram, kvalitetsregister så som Senior alert och BPSD- register samt vidare arbete på Gläntan.

### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§16

### 16. Uppföljning av sommarens bemanning, kompetens och kvalitet

Cathrine Hellström Rosenlöf, enhetschef för planering och rekrytering för Trygghet och stöd presenterar sammanställning av svaren utifrån enkät som medarbetare inom kommunens äldreomsorg har fått fylla i för sommaren 2024, se bilaga *Uppföljning sommaren 2024*. Verksamheter som omfattas av enkäten är äldreomsorg, funktionsstöd och korttidsenheterna (HSV).

Svarsfrekvensen har varit låg för medarbetare, endast 28% av de ordinarie medarbetarna samt 18% av vikarierna har svarat. Under nästkommande år rekommenderas att medarbetare får svara under mötestid.

Det görs en sammanställning av vad som varit bra och mindre bra samt vad som behöver förbättras.

Framtida utmaningar ligger i att arbeta med nöjdheten bland medarbetare, få till bokning av tillräckligt stora rum för gruppintervjuer samt att delegeringsutbildningen för läkemedel blir en smidigare process. Workshops kommer utföras ihop med enhetschefer, verksamhetschefer inom funktionsstöd, äldreomsorg och hälso-sjukvård för en smidigare process över gränserna. Arbetet kommer att mynna ut i handlingsplaner som följs upp en gång per månad i respektive ledningsgrupp.

### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

### §17

#### 17. Avtalsuppföljning – LOU<sup>1</sup> och LOV<sup>2</sup>

Margret Hrodmarsdottir, enhetschef för verkställighet och placeringsenheten informerar om LOU, lagen om offentlig upphandling samt LOV, lagen om valfrihetssystem, se bilaga *Introduktion till LOU och LOV*.

LOU reglerar hur myndigheter upphandlar varor, tjänster och byggtreprenader och LOV ger brukare möjlighet att välja mellan olika leverantörer. LOV är frivillig för kommuner och regioner. I Kungälv kommun kan brukare välja mellan Attendo och kommunala utförare. LOV skapar valfrihet och flexibilitet i tjänster riktade till brukare. Samma krav ställs på externa som interna utförare. LOU och LOV bidrar till rättvis och effektiv användning av offentliga medel.

Representant för Kärna pensionärsförening SPF ställer fråga om hur avtal följs upp samt om möjlighet till ytterligare upphandling för tillkomna behov under pågående avtalsperiod. Margret Hrodmarsdottir informerar om att avtalsuppföljning sker en gång per år samt att avstämningar sker vid varje kvartal. Synpunkter tas upp och utan åtgärd kan detta leda till avtalsbrott. Det poängteras att leverantören levererar det som avtalats. Vid behov kan upphandling ske utöver det som tidigare upphandlats.

Representant för SPF Romelanda framför fråga om svårigheter att dra sig ur avtal utan att få konsekvenser för brukare. Lena Arnfelt informerar om att kommunen har ett ansvar för sina medborgare och att kommunen i så fall tar leverantörens plats för att säkra brukares välbefinnande.

Representant för SPF Solberga- Håltå ställer fråga hur det kontrolleras att leverantörerna inte är kopplade till brottslighet. Margret Hrodmarsdottir poängterar att vara noga med kvalitén när tjänster köps in, att ställa krav på leverantörer samt ta in referenser och uppgifter från IVO. Kungälv kommun arbetar aktivt med att förhindra avtal med leverantörer inom organiserad brottslighet.

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

---

<sup>1</sup> Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

<sup>2</sup> Lag (2008:962) om valfrihetssystem

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§18

### 18. Protokoll i pappersform

Ordförande Emelie Gillberg informerar om att protokoll samt bilagor skrivs ut i tio exemplar och läggs i kundtjänst tre veckor efter varje sammanträde.

### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§19

### 19. Mötestider 2025

Ordförande Emelie Gillberg presenterar sammanträdestiderna för 2025 för kommunens pensionärsråd.

<b>Förmöte</b>	<b>Beredning</b>	<b>Sammanträde</b>
Mimers hus, hörsal 1 10.00-12.00	Stadshuset plan 2 10.00-11.00	Inlandsrummet 09.00-12.00
		<b>Förmöte</b> Västra porten 08.30-09.00
Torsdag 13 februari	Torsdag 20 februari	Torsdag 13 mars
Tisdag 22 april	Tisdag 29 april	Torsdag 22 maj
Tisdag 19 augusti	Tisdag 26 augusti	Tisdag 16 september
Torsdag 30 oktober	Torsdag 6 november	Torsdag 27 november

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§20

### 20. Uppföljning och utvärdering av rådet

Ordförande Emelie Gillberg gör en uppföljning och utvärdering av Kommunens pensionärsråd under 2024.

Dialog kring positiva upplevelser med Kommunens pensionärsråd samt vikten av närvarande sektorchef.

Det framförs en önskan om högre deltagande bland politikerna. Ordförande tar med sig frågan.

### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§21

### 21. Övriga frågor

Representant för Kärna Pensionärsförening SPF informerar om incident på ett vård- och omsorgsboende i annan kommun. Representant ställer fråga om eventuella försäkringar på ett vård- och omsorgsboende. Sektorchef Lena Arnfelt informerar om att kommunen har försäkringsbolag och att medborgare kan få ersättning. Lena tar med sig frågan om vad som gäller på ett vård- och omsorgsboende.

Representant för Kareby SPF ställer fråga om status för användning av GPS-klocka. Sektorchef Lena Arnfelt svarar att fortsatt arbete sker.

### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.



## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§22

### 22. Mötets avslutande

Ordförande Emelie Gillberg tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Nästa råd är den 13 mars klockan 9.00 – 12.00, Inlandsrummet plan 2, Stadshuset.

## Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§23

### 23. Bilagor

- Reglemente Kungälv kommun pensionärsråd
- Loopeli
- KPR Bostadsförsörjning
- Statistik väntelista säbo
- Äldre om hemtjänster
- Äldre om säbo
- Uppföljning sommaren 2024
- Introduktion till LOU och LOV
- Sammanträdestider 2025 för kommunens pensionärsråd











# KPR protokoll 2024-12-05


Slutgiltig revideringsrapport


2025-01-03


Skapad:	2024-12-27
Av:	Vania Ewerstein (vania.ewerstein@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAACBn6Ns6P0GF8KTfL49JXQCzReLxZf4Yg

## ”KPR protokoll 2024-12-05” – historik

-  Dokumentet skapades av Vania Ewerstein (vania.ewerstein@kungalv.se)  
2024-12-27 - 07:06:27 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till emelie.gillberg@kungalv.se för signering  
2024-12-27 - 07:06:31 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till birgitta.sikberger@gmail.com för signering  
2024-12-27 - 07:06:31 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Vania Ewerstein (vania.ewerstein@kungalv.se) för signering  
2024-12-27 - 07:06:31 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Vania Ewerstein (vania.ewerstein@kungalv.se)  
Signaturdatum: 2024-12-27 - 07:07:19 GMT – Tidskälla: server
-  E-postmeddelandet har visats av emelie.gillberg@kungalv.se  
2024-12-27 - 08:45:43 GMT
-  Signerare emelie.gillberg@kungalv.se angav namnet Emelie Gillberg vid signering  
2024-12-27 - 09:02:29 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Emelie Gillberg (emelie.gillberg@kungalv.se)  
Signaturdatum: 2024-12-27 - 09:02:31 GMT – Tidskälla: server
-  E-postmeddelandet har visats av birgitta.sikberger@gmail.com  
2024-12-27 - 12:54:43 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av birgitta.sikberger@gmail.com  
2025-01-01 - 18:20:41 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av birgitta.sikberger@gmail.com  
2025-01-02 - 10:05:41 GMT

 Signerare birgitta.sikberger@gmail.com angav namnet Birgitta Berghänel. Sikberger vid signering  
2025-01-03 - 08:37:42 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Birgitta Berghänel. Sikberger (birgitta.sikberger@gmail.com)  
Signaturdatum: 2025-01-03 - 08:37:44 GMT – Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.  
2025-01-03 - 08:37:44 GMT



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Kungälv kommun pensionärsråd

---

## Reglemente

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/2522

Beslut: 2024-03-07 Kommunfullmäktige

Beredande politiskt organ: Beredningen för trygghet och stöd

Ersätter tidigare beslut 2021-05-20 KS2021/0465

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Kommunens pensionärsråd

Senast uppdaterad av: Sekreterare kommunens pensionärsråd



# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte .....	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Sammansättning av kommunens pensionärsråd .....	3
6. Tjänstepersoner.....	4
7. Ersättning till förtroendevalda .....	4
8. Förändringar i reglementet.....	5
9. Levandegöra .....	5
10. Uppföljning.....	5

## 1. Inledning

Detta dokument beskriver kommunens pensionärsråds mål, arbetsuppgifter, sammansättning, organisation och arbetsformer samt ersättning och kostnader.

## 2. Relation till andra styrdokument

Reglementet till Kommunens pensionärsråd är kopplat till *Äldreplan 2024–2027*. Äldreplanen är en del i programmet för social hållbarhet. Reglementet är även kopplat till Agenda 2030 genom mål 10.2 *Minskad ojämlikhet* och mål 16.6 *Bygg effektiva tillförlitliga och transparenta institutioner*.

## 3. Syfte

Kommunens pensionärsråd är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig dialog mellan pensionärernas organisationer och kommunen.

## 4. Mål och viljeinriktning

Pensionärsorganisationerna i rådet ges möjlighet att vara remissorgan till kommunfullmäktiges beredningar i frågor som gäller samhällsplanering, boende, vård och service till pensionärer och i de frågor som direkt påverkar målgruppens speciella förutsättningar.

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna och inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell beredning.

Rådets intresseområde samt reglemente ska vara väl känt inom äldreomsorgen (både privat och kommunal) samt den samhällsplanering som berör målgruppen.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för pensionärsperspektiv i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör de äldres förhållanden i samhället och möjlighet till god livskvalitet.

## 5. Sammansättning av kommunens pensionärsråd

Pensionärsrådets mandattid ska sammanfalla med kommunala nämnders mandattid.

Representanter till rådet utses enligt följande:

- Kommunfullmäktige utser tre representanter. Ordförande och vice ordförande från beredningen för trygghet och stöd samt ordförande för beredningen samhälle och fritid
- Kommunstyrelsen utser två representanter. Ordförande för utskottet för trygghet och stöd och ordförande för utskottet samhälle och utveckling.

Det är totalt fem politiska ledamöter. Ordförande i beredningen för trygghet och stöd är tillika ordförande i kommunens pensionärsråd.

Politiska ledamöter i rådet ansvarar för att en ersättare kommer vid ordinaries frånvaro.

Representation i pensionärsrådet

Pensionärsföreningar med fler än 100 medlemmar får en (1) representant i rådet. Pensionärsföreningar med fler än 300 medlemmar får två (2) representanter. Till varje ordinarie ledamot skall en ersättare utses som deltar när ordinarie representant är frånvarande. Pensionärsföreningarna utser sina representanter i rådet. Rådet får i särskilda frågor adjungera personer från organisationer, styrelser, nämnder och förvaltningar.

## 6. Tjänstepersoner och organisation

Sektorchef eller annan tjänsteperson som sektorchef utser, deltar vid behov som föredragande.

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunfullmäktige som utser ordförande.

Pensionärsorganisationerna utser vice ordförande samt inom sig övriga funktionärer.

Sektorchef för trygghet och stöd utser sekreterare.

Rådet skall ha en beredningsgrupp som förbereder ärenden och föreslår dagordning/kallelse för rådets möten. Sektorchef fastslår dagordningen. Beredningsgruppen består av rådets ordförande samt en medlem från vardera Sveriges Pensionärsförbund (SPF) och Pensionärernas Riksorganisation (PRO) där en av dessa utsetts som viceordförande, samt sektorchef för trygghet och stöd och sekreteraren i rådet. **I undantagsfall kan pensionärsföreningarna enas om att utse viceordförande från annan pensionärsförening.** Beredningsgruppen fastställer årets mötestider.

Kommunens politiker i rådet ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer och äldre och inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuellt utskott och styrelse.

Rådet sammanträder 4 - 5 gånger per år. Om det föreligger skäl för det, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden eller platsen för sammanträdet. Extra sammanträde hålls om rådets ordförande och beredningsgrupp anser att det behövs.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslistan. Kallelsen skall skickas till alla ledamöter och ersättare senast en vecka före sammanträdesdagen.

Vid rådets sammanträden upprättas protokoll, som justeras av ordförande och en av pensionärsrepresentanterna utsedd justerare. Protokollet ska redovisa rådets ställningstaganden och initiativ, liksom de avvikande meningar som kan ha framkommit vid rådets behandling av visst ärende. Ledamot äger rätt att få sin särskilda (avvikande) mening antecknad till protokollet. Protokollet skickas till ledamöter, ersättare och de nämnder och beredningar som berörs i frågor som hanterats av rådet.

Om ordföranden inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde träder vice ordförande in som ordförande. Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## 7. Ersättning och kostnader

Kommunen ställer resurser till rådets förfogande för administration och omkostnader för att kunna genomföra verksamheten.

Ersättning till representanter från nämnderna och beredningarna regleras i reglemente rörande ersättning till kommunalt förtroendevalda.





## **8. Förändringar i reglementet**

Pensionärsrådet har rätt att hos beredningen för trygghet och stöd framlägga förslag till ändringar och kompletteringar i detta reglemente. Ändringar i reglementet beslutas av kommunfullmäktige.

## **9. Levandegöra**

Protokollet publiceras på kommunens webbplats samt skickas via e-post till ledamöter. Protokollet distribueras till beredningen för trygghet och stöd.

## **10. Uppföljning**

En årlig utvärdering av årets genomförda sammanträden görs under årets sista sammanträde.

Årlig uppföljning av *Äldreplan 2024–2027* och dess handlingsplan.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

**Loopeli**



KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Loopeli

- Appen
- Testet
- Framåt

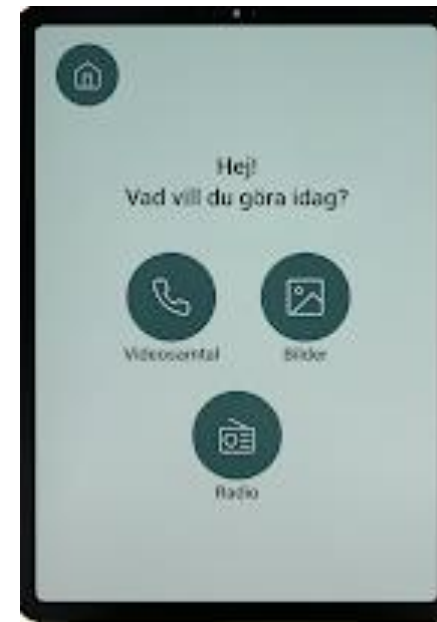




KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Loopeli

En app som möjliggör enkla videosamtal mellan personer på exempelvis vård- och omsorgsboende och deras anhöriga





# Loopelis olika funktioner – Enkel meny

## Videosamtal

I Loopeli appen finns alla **inbjudna kontakter** med namn och bild. Videosamtal initieras direkt genom att trycka på bilden av den person som ska ringas upp och samtalet är igång.

Vid inkommande samtal visas bild och namn på skärmen "vill du svara" med tydliga symboler "ja" eller "nej". Efter avslutat samtal återgår appen automatiskt tillbaka till huvudmenyn





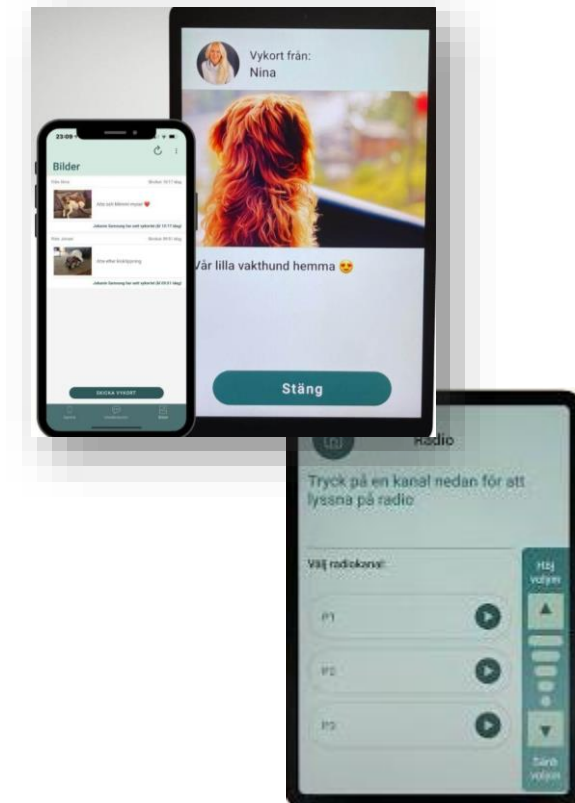
**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## Bilder med meddelanden

När en bild skickas till Loopelis app visas den som en stor bild på skärmen och sparas sedan under menyn “vykort”. Alla bilder skickas via anhörig appen där de också sparas och delas med övriga inbjudna.

## Lyssna på radio

Att starta igång och lyssna på radio på egen hand är en uppskattad aktivitet. Radiokanaler som idag finns via Loopeli är Sveriges Radios P1, P2 och P4.

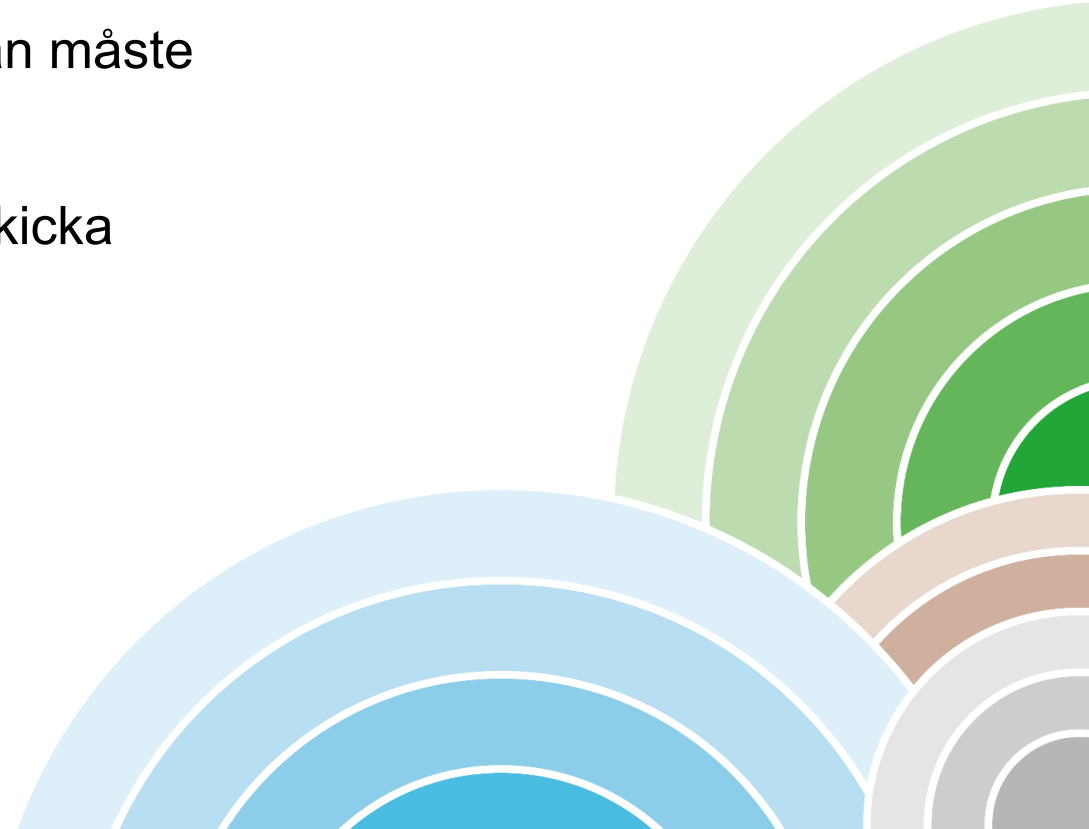




KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Säkerhet

- Loopelis tjänst begränsar möjligheten för obehöriga att kommunicera med appen på surfplattan eftersom man måste vara inbjuden.
- Anhöriga loggar in för kunna ringa, ta emot samtal, skicka bilder och meddelanden med Loopeli appen.





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Testgruppen

- Fyra anhöriga och deras närstående som bor på vård och omsorgsboenden



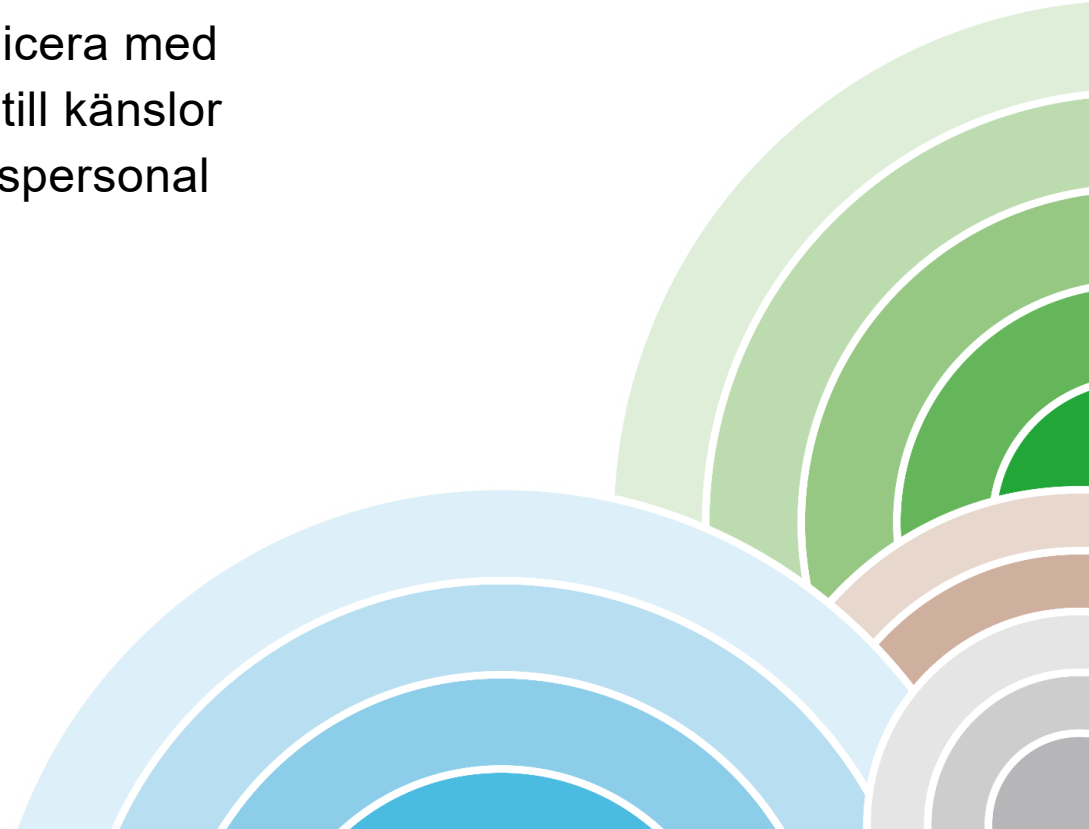




**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Bakgrunden till testet

Anhöriga saknar lätta sätt att enkelt visuellt kunna kommunicera med sina närstående på vård- och omsorgsboende. Detta leder till känslor av otillräcklighet hos anhöriga, ökad stress hos omvårdnadspersonal och känsla av maktlöshet hos anhörigkonsulenter.





KUNGÄLVS  
KOMMUN

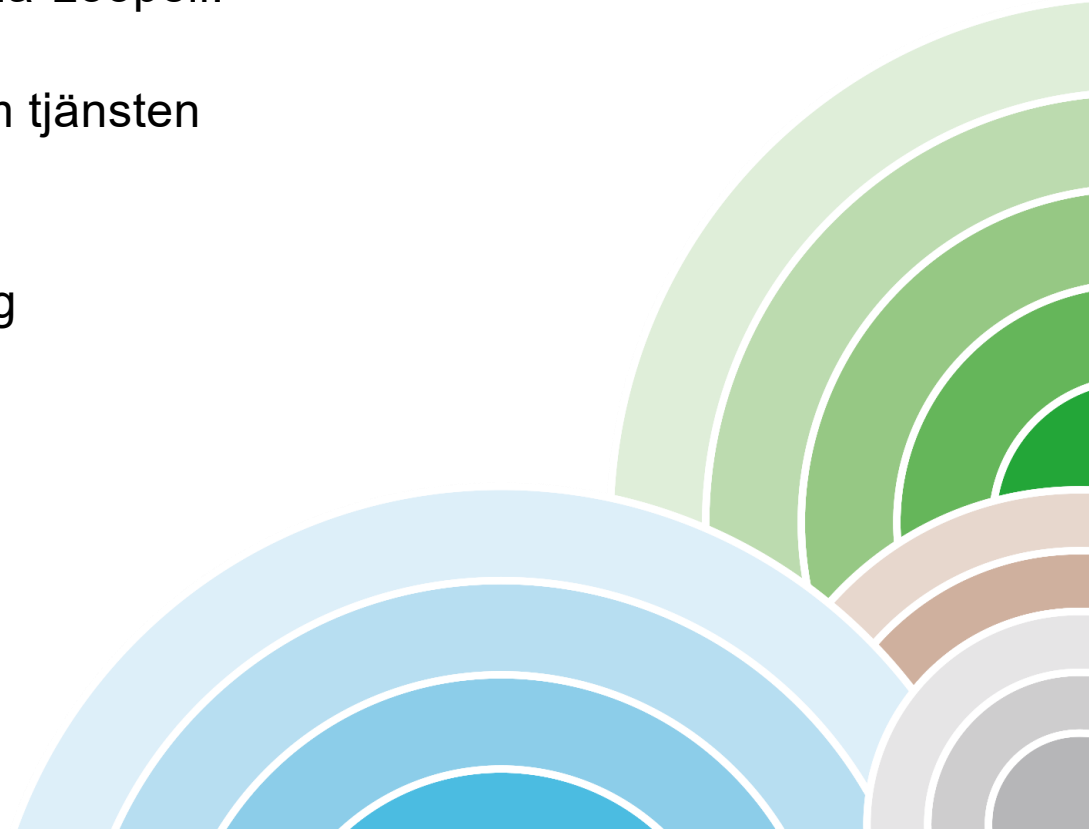
## Hur gick testet till

- Utlämning av surfplatta och ställ till hyresgästen på vård och omsorgsboendet
- Introduktion och information om appen och samtalstjänsten för anhöriga och deras närstående av företaget Loopeli. Information till vård och omsorgspersonalen på de aktuella vård och omsorgsboenden
- Tidsplan var mars – april
- Enkäter med frågor till anhöriga och omvårdnadspersonal före och efter testet
- Support till de berörda ifrån företaget och anhörigkonsulenten
- Mål under testet för anhöriga var, tre videosamtal med deras närstående via Loopeli/vecka.
- Mål för den hyresgästen var, att minst fyra gånger i veckan under testet ha ringt någon anhörig med hjälp av Loopeli



## Resultatet

- Testpersonerna har varit positiva till att prova och använda Loopeli.
- Testpersonerna har själva spridit positiva erfarenheter om tjänsten till andra.
- Testpersonerna har uttryckt att tjänsten är användarvänlig





## Övriga resultat/reflektioner

- De anhöriga som har deltagit i testet har upplevt att de **känner sig mer närvarande och får en bättre kontakt** med den närstående tack vare möjligheten att de kan se varandra under samtalet.
- Möjligheten till videosamtal medan man pratar med den hyresgästen har gett uppslag för **fler samtalsämnen**.
- Tjänsten har möjliggjort för anhöriga och hyresgästen att vara **mer delaktiga i varandras vardag**. Exempelvis kunna se varandra när man säger god natt, se barnbarnens utveckling eller kunna följa årstiderna i trädgården, som den närstående inte har sett på länge.
- Ett **enkelt användarsnitt** som har gjort det lätt för vissa av hyresgästerna på vård- och omsorgsboende att använda tjänsten självständigt.



KUNGÄLV  
KOMMUN

# Sektorledning

- Hur kan man arbeta vidare med Loopeli på helheten?

Frågan tas med till planering för nya Socialtjänstlagen



KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Loopeli Projekt

Trelleborg, Hemtjänst

Testar Digital tillsyn

Startar inom kort och pågår i 3 månader





KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Loopeli Projekt

Svenljunga, Trygghetslarm

*Trygghetslarmet är i första hand till för incidenter som kräver hemtjänstens hjälp. Men flera kommuner, inklusive Svenljunga kommun, upplever att det är en betydande del av larmen som egentligen inte är larmincidenter utan snarare är kopplat till frågeställningar, otrygghet och ensamhet.*

*Testet kommer pågå mellan 14 oktober och 12 januari*

<https://loopeli.se/svenljunga/>





KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Läsa mer

- AllAgeHub slutrapport

<https://allagehub.se/wp-content/uploads/2024/05/Slutrapport-Kungälv-Loopeli.pdf>

- Artikel Loopeli – AllAgeHub och Kungälv kommun utvärderar Loopeli

<https://loopeli.se/allagehub-och-kungalvs-kommun-utvarderar-loopeli/>





# Tack för oss!

**Helena Ekdahl**

**Hälsöfrämjande Förebyggandeenheten**

**Patrik Broberg**

**TF Digitaliseringsledare**



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

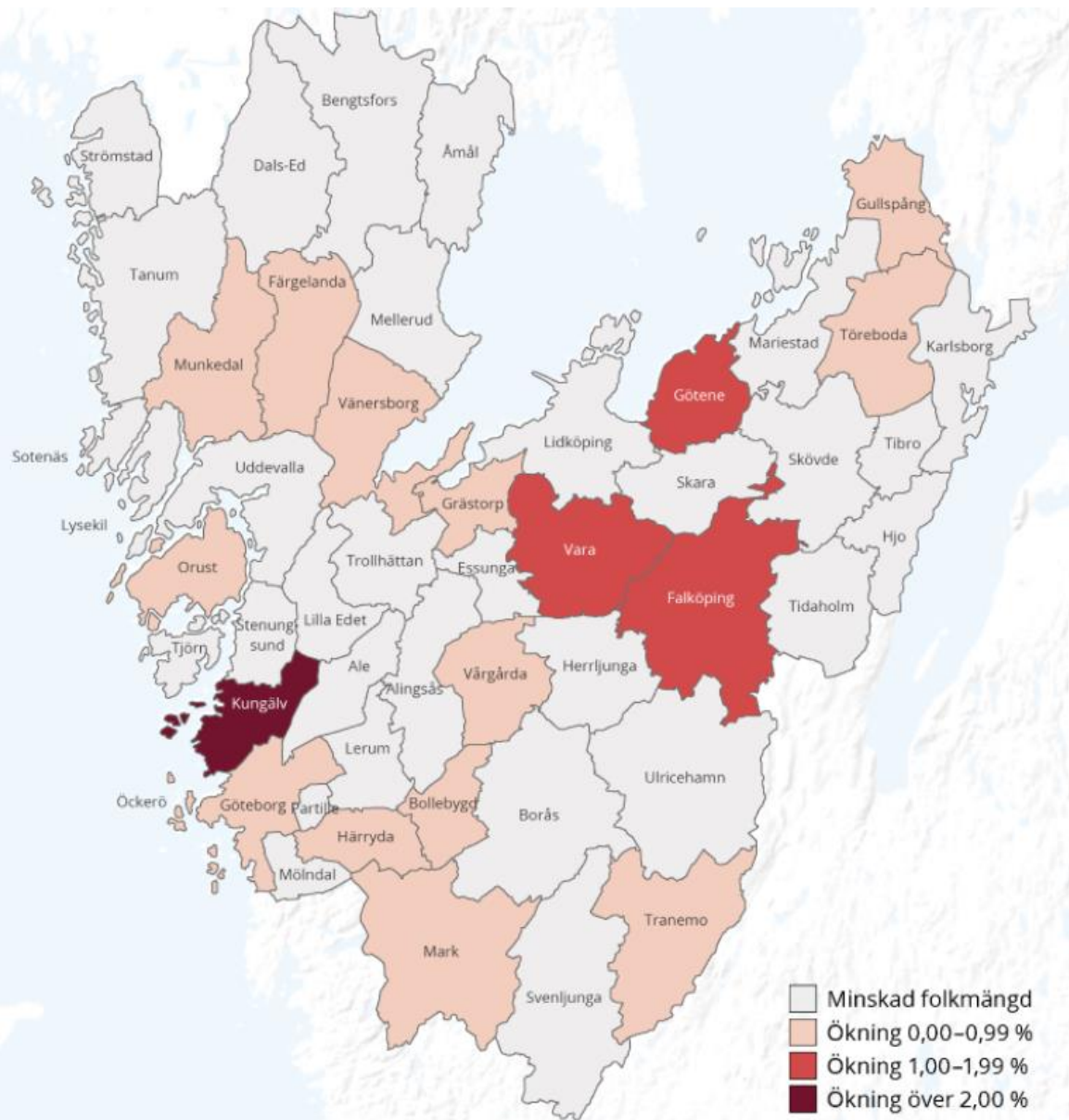


**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# KPR – Bostadsförsörjning

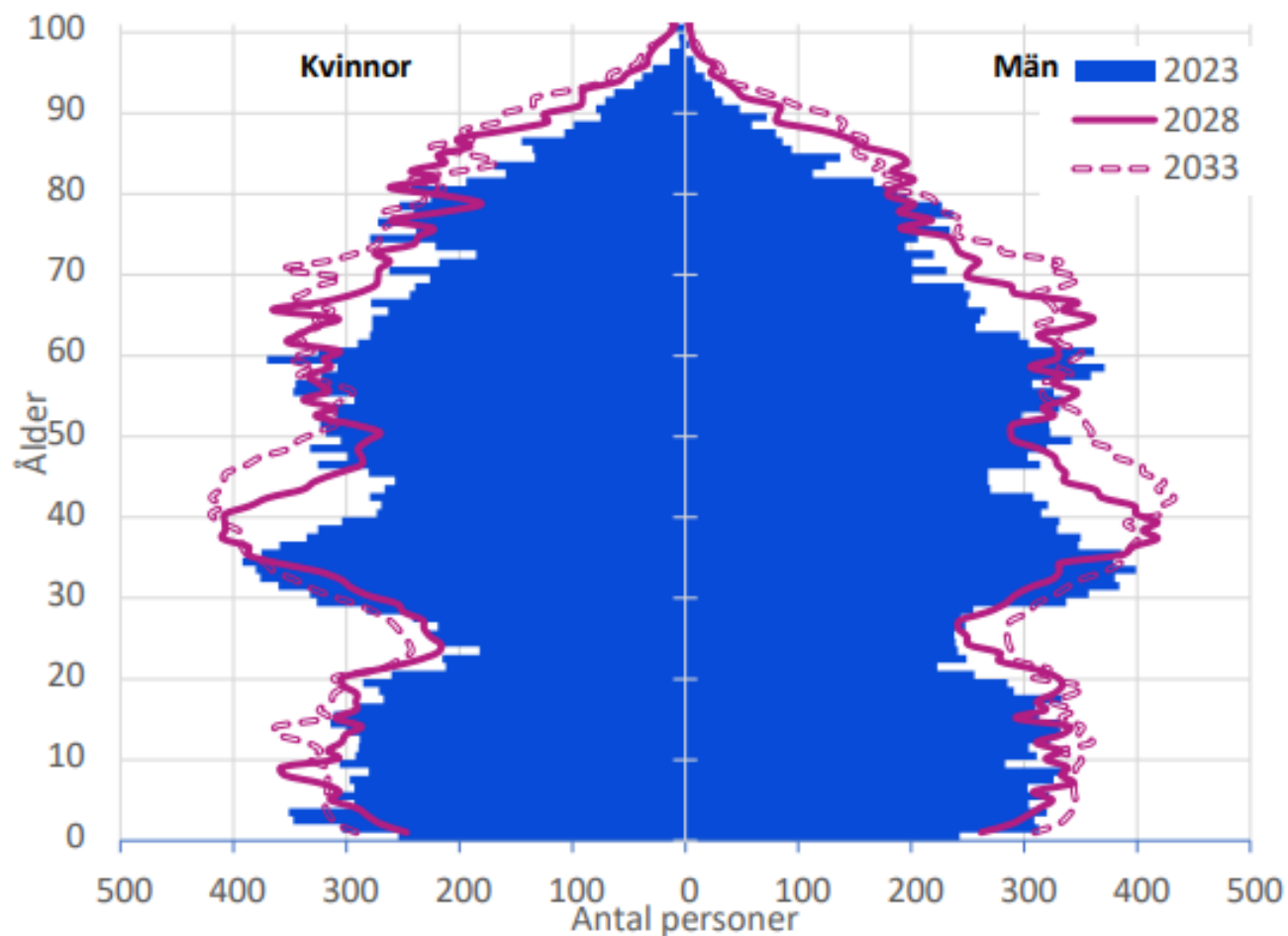


**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



## Utmaningar Kungälv:

- Kraftigt ökad befolkningsmängd, långt över delregionala snittet.
- Befolkningsstrukturen förutser ökning hos äldre och bland barn, vilket skapar bostadsbehov och servicebehov.





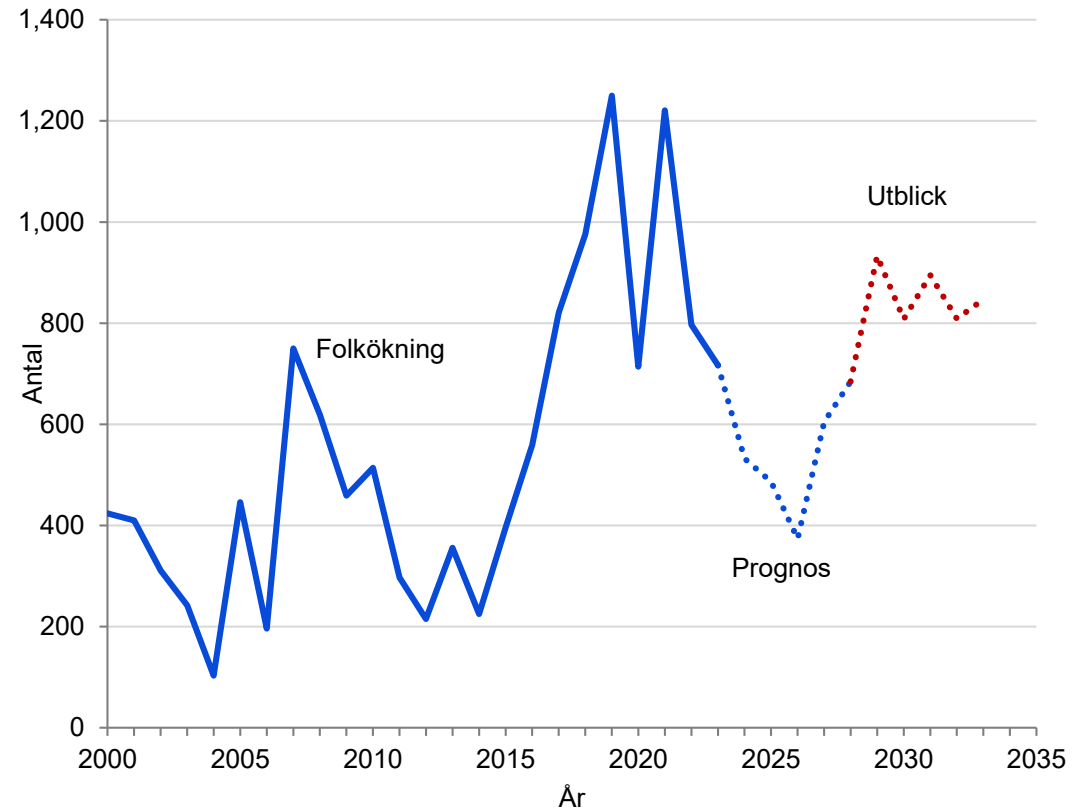
# Metod

## Viktigt är att få in de sociala hållbarhetsfrågorna

- Hur kommunen ska utnyttja befintligt bestånd.
- Inte bara en planfråga utifrån nybyggnation.

### Referensgrupp

- Plan
- Trygghet och stöd
  - Folkhälsa
  - Integration
  - Äldreomsorg
- Lokalförsörjning
  - Kart och mark
  - Trafik





# Bostadsförsörjningsprogram

- Till antagande under början av 2025. (Enl. nya föreskrifter).
- Huvudmål tillskapande av blandade bostäder – dvs komplettera med det som inte finns.
- Bostadsrätter, småhus och hyresrätter ska finnas i varje serviceort. Serviceorterna prioriteras.
- Nuvarande planer: Kareby, Ytterby och Tjuvkil.
- I planprioriteringen finns projekt innehållande lägenheter, service och infrastruktur i huvudsak.



# Bostadsbehov

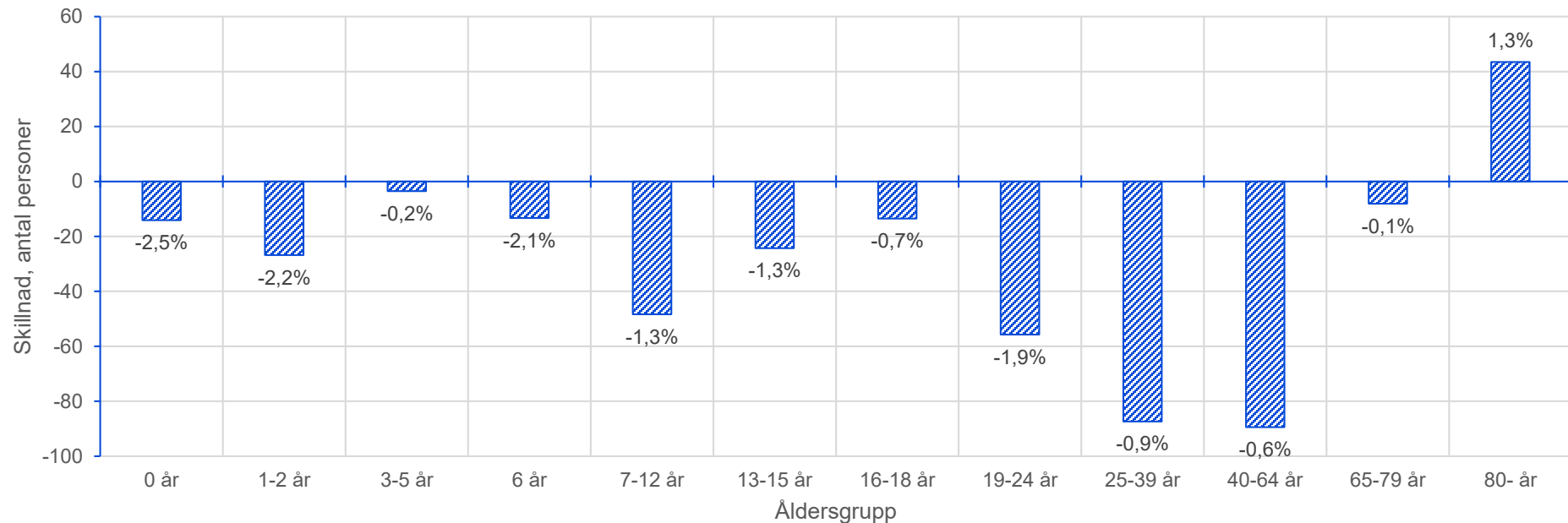
- Analysen av vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden ska omfatta alla bostadsbehov som är relevanta för kommunen, utan begränsningar till särskilda gruppers behov. En sådan analys ger kommunen förutsättningar att formulera de mål och insatser som riktlinjerna ska innehålla.
- Behovsbaserad bostadsbrist - antal hushåll som saknar rimlig bostad. Boverket bedömer att de mest avgörande faktorerna är trångboddhet i kombination med ansträngd boendeekonomi.





# Äldre

- Största relativa ökningen i kommunen, och i landet - vi blir äldre.
- Flyttkedjan blir mindre. Färre väljer att skaffa barn. Detta innebär i teorin att fler vill ha samma typer av lägenheter. I regel 2-3 rum, hyresrätt och billig avgift.
- Få seniorboenden och hög flyttskatt anses (över hela landet) vara anledningen till att färre äldre vill flytta.
- Kommunens roll: att se till att fullgoda bostäder finns för alla – men planeringen är komplex.





Några Frågor?



Frågor:

[plan@kungalv.se](mailto:plan@kungalv.se)

[pernilla.attnasbjork@kungalv.se](mailto:pernilla.attnasbjork@kungalv.se)

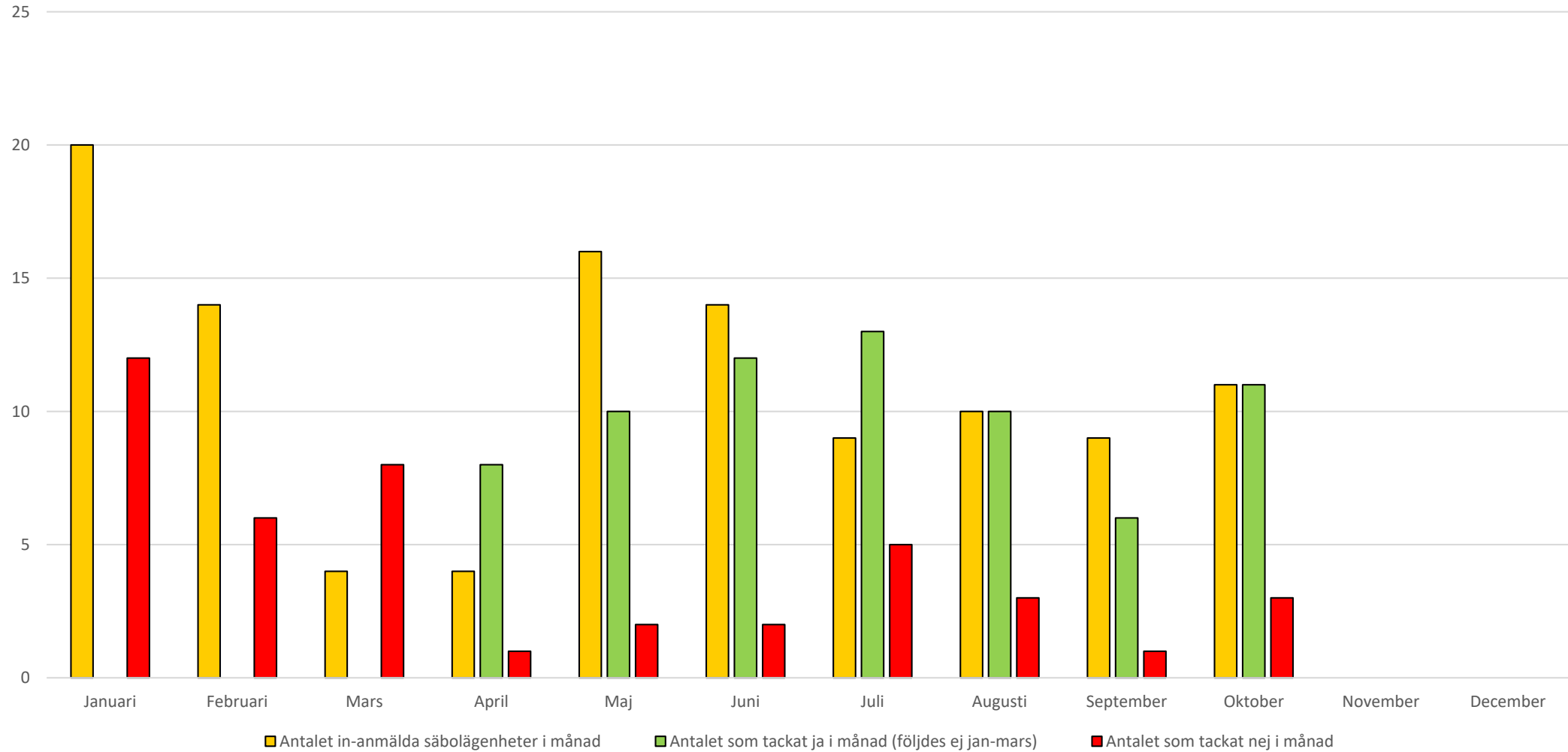
[cecilia.eriksson@kungalv.se](mailto:cecilia.eriksson@kungalv.se)

Bild: GP.se



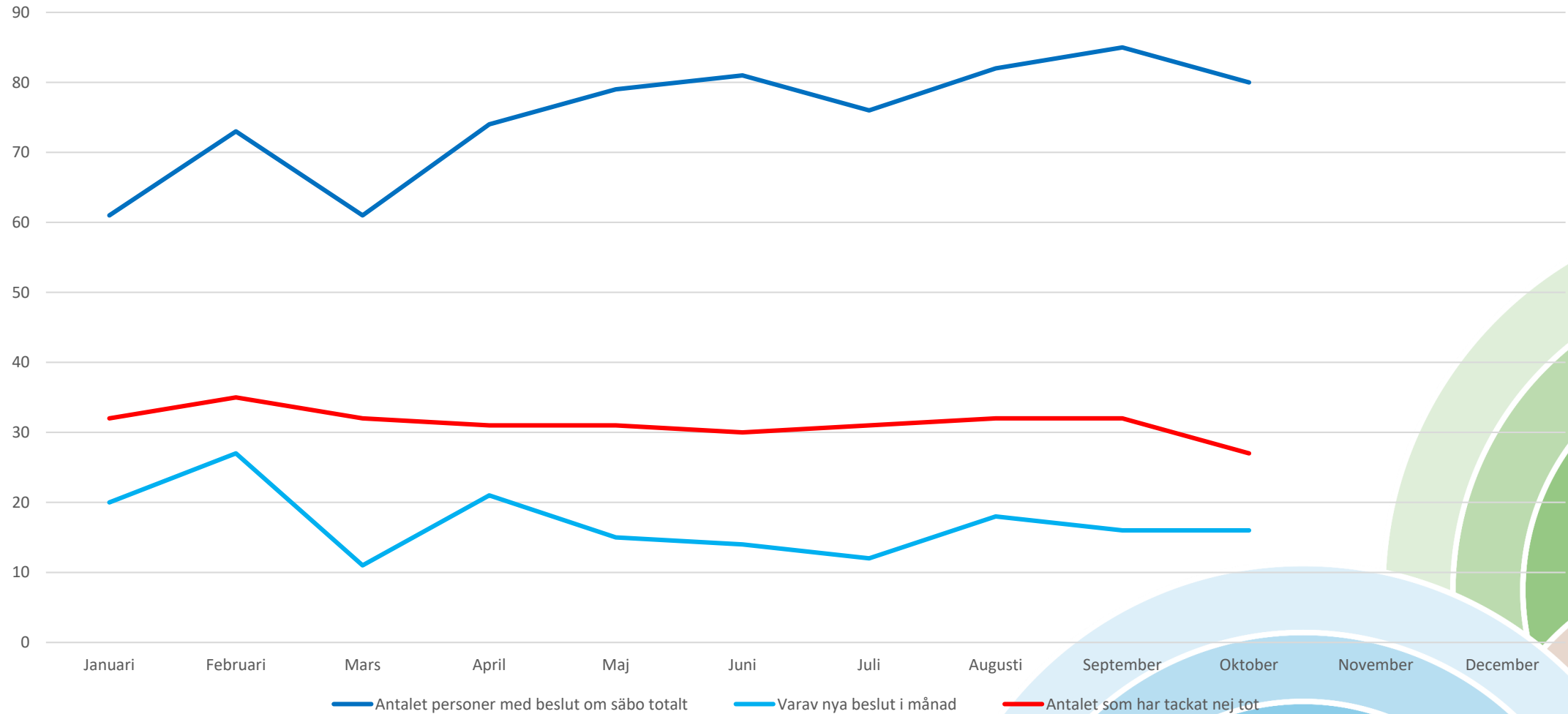


## In-anmälda lägenheter samt ja- och nej-tack





## Antal beslut och nej-tack totalt



— Antalet personer med beslut om säbo totalt

— Varav nya beslut i månad

— Antalet som har tackat nej tot

# Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2024

Hemtjänst

Resultat för Kungälv\_Kommunal (minst 7 svarande)

## Resultat för er verksamhet/område

Det här är en sammanställning av några av er verksamhets/områdes resultat.

Först visas era resultatet på frågan om den sammantagna nöjdheten. Därefter presenteras några av era resultat jämfört med er kommun, ert län och riket.

Jämförelser med andra verksamheter bör ske med försiktighet eftersom många verksamheter har ett litet antal svarande (7 som minst).

Enkäten och mer information om undersökningen finns på:

<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/aldreomsorg/vad-tycker-de-aldre-om-aldreomsorgen/>

# Bakgrundsinformation om årets deltagare



# Hur många svarade?

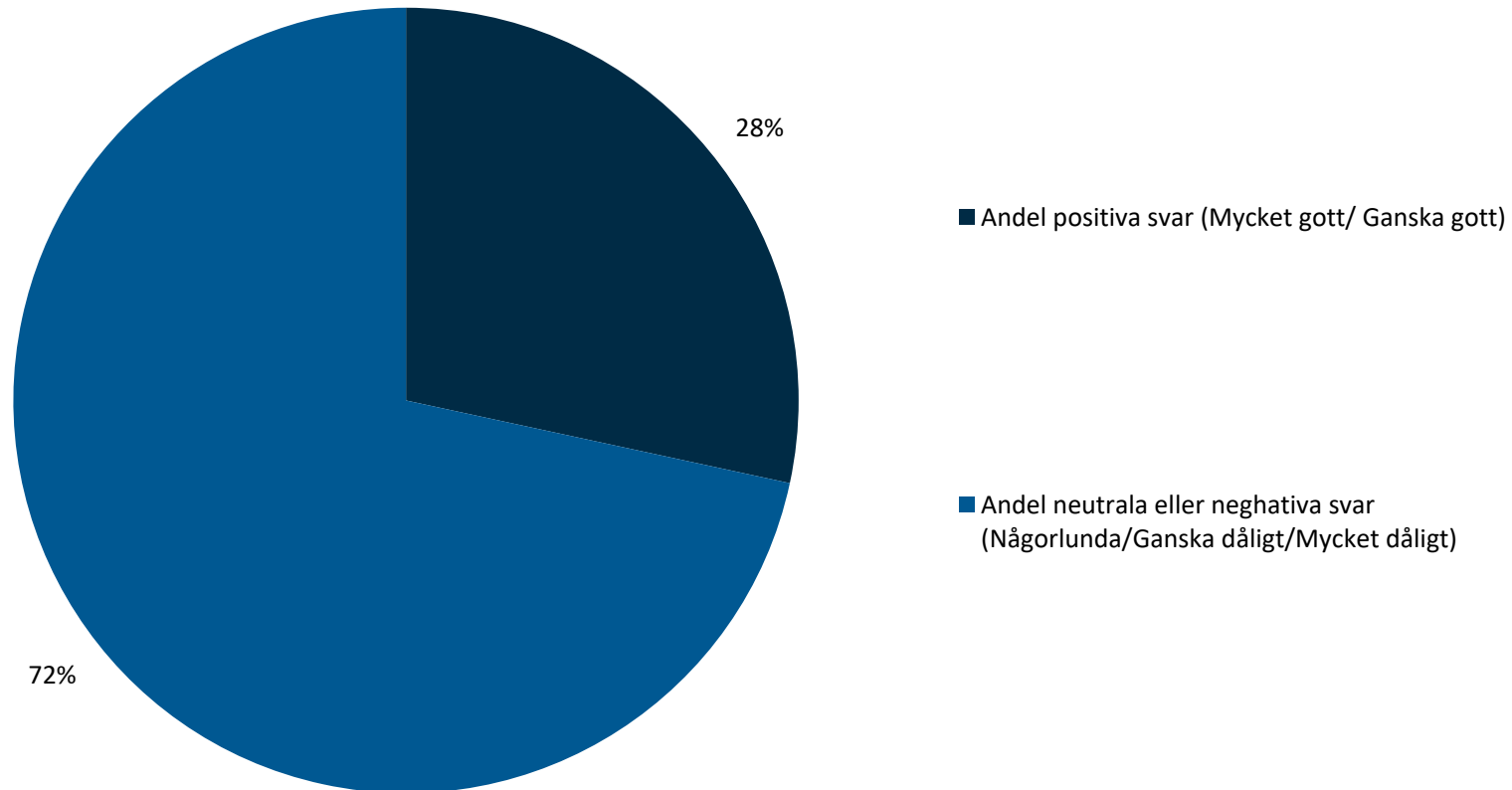
Totalt svarade 81 138 personer på årets enkät för äldre personer med hemtjänst, vilket är 55,4% av de tillfrågade.

Andelen svarande för Kungälv\_Kommunal var mellan 40 - 60%.

Deltagandet i er verksamhet/område redovisas som procentandel i intervall för att enskild persons svar inte ska riskera att röjas.

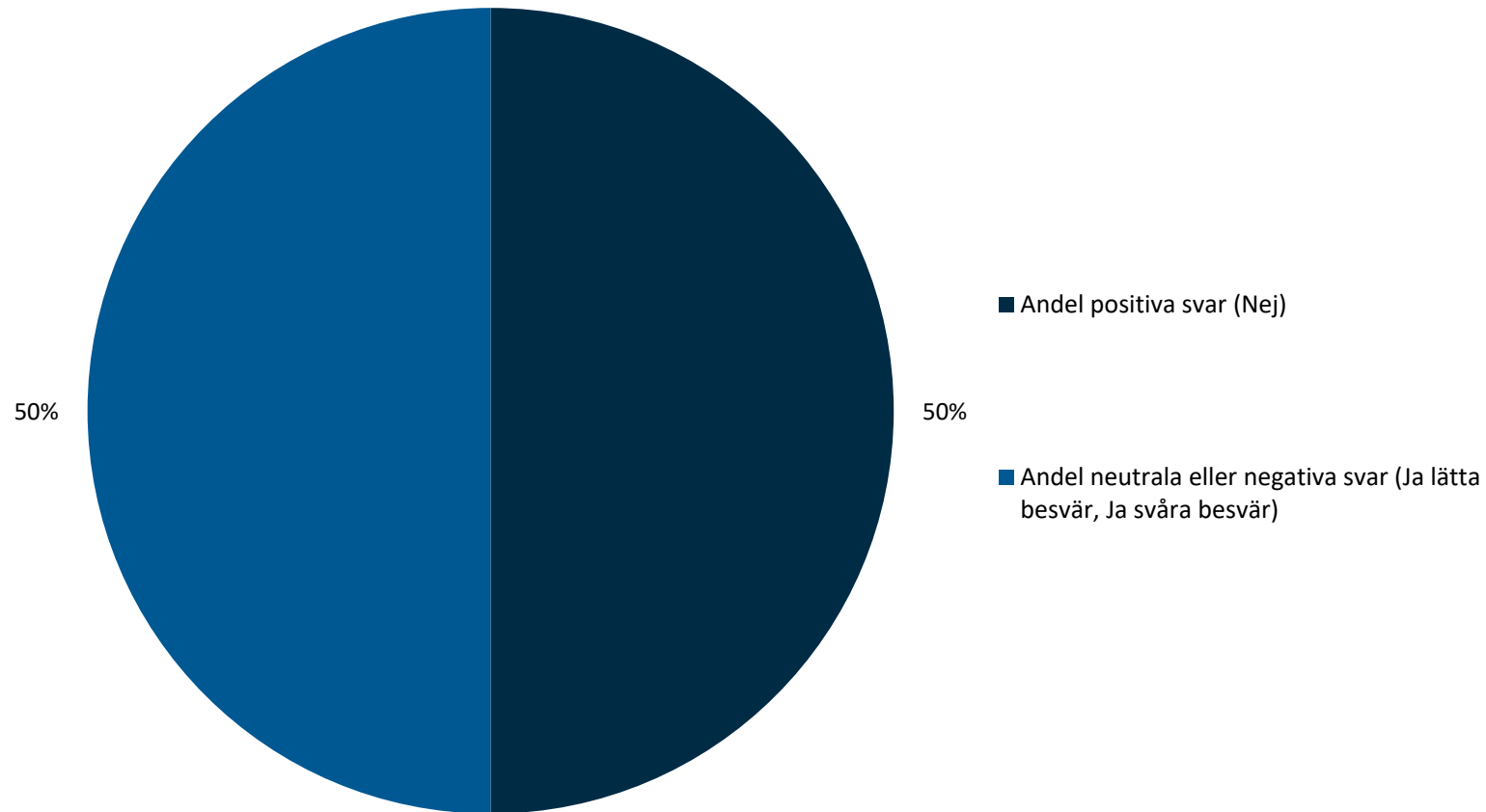
# Självupplevd hälsa

Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?



# Besvär av ängslan, oro eller ångest

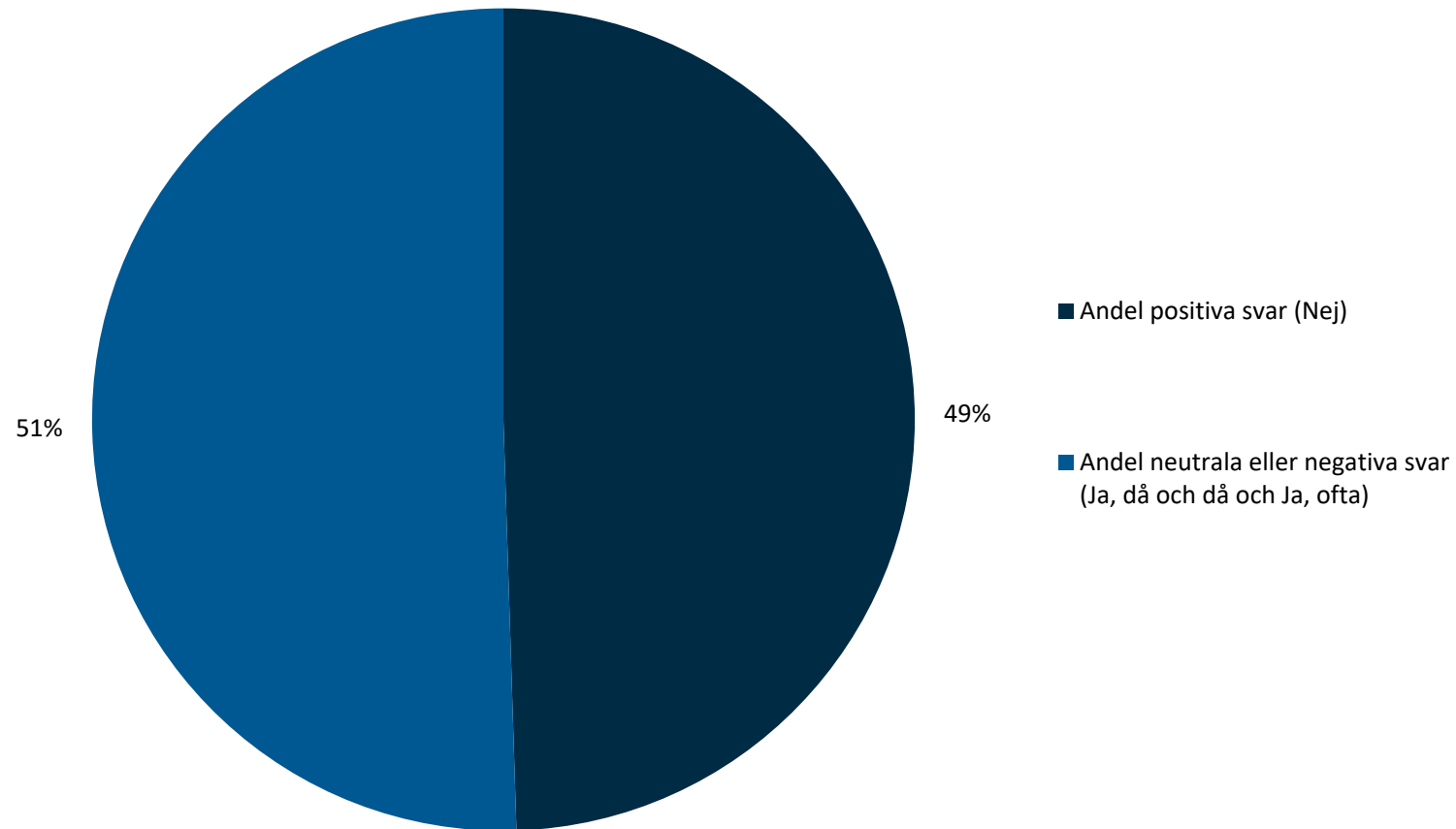
Har du besvär av ängslan, oro eller ångest?





# Besvär av ensamhet

Händer det att du besväras av ensamhet?



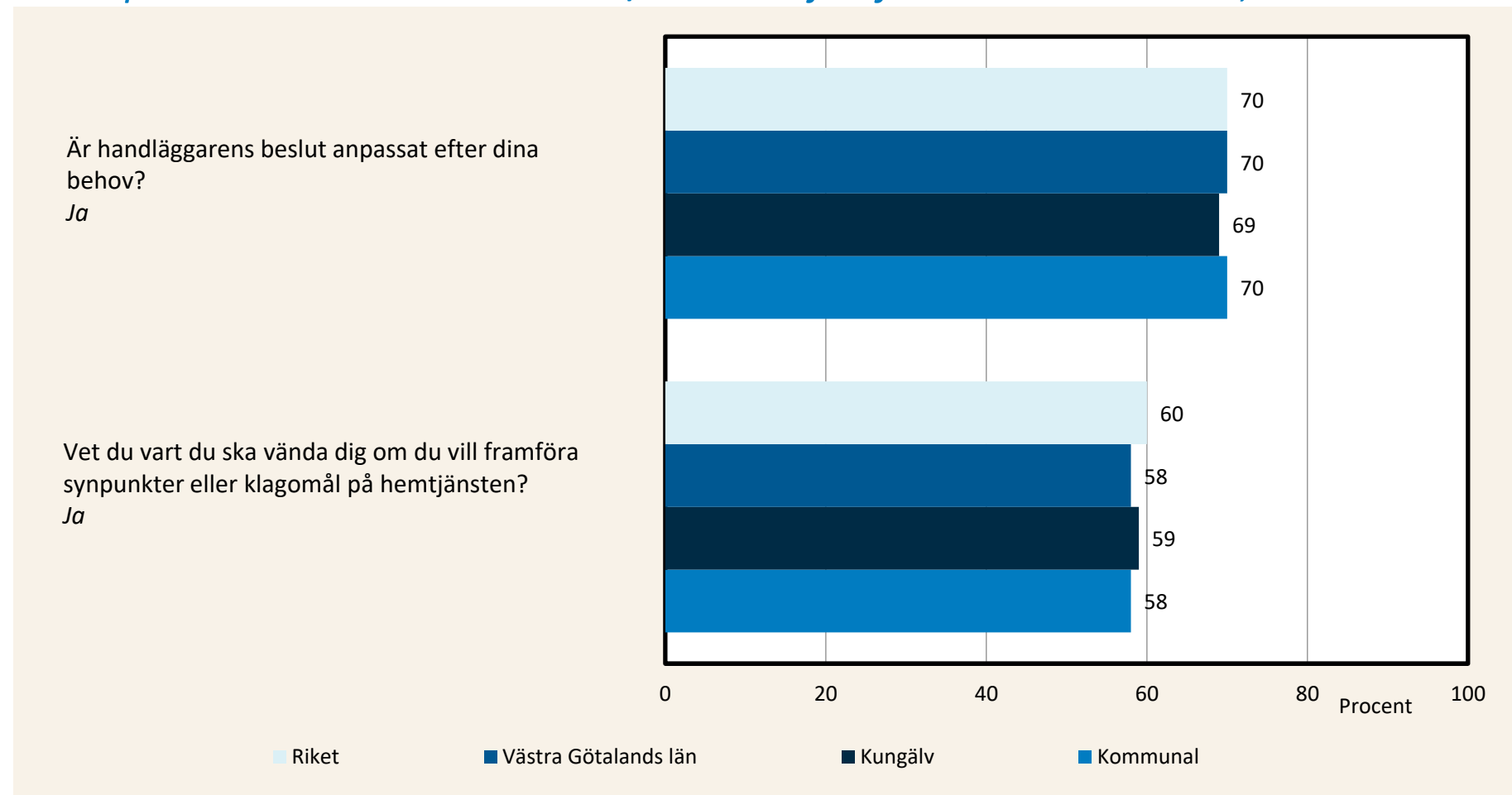
**Några av verksamheten/områdets resultat jämfört med kommunen, länet och riket**



# Kontakter med kommunen

Positiva svar = Ja

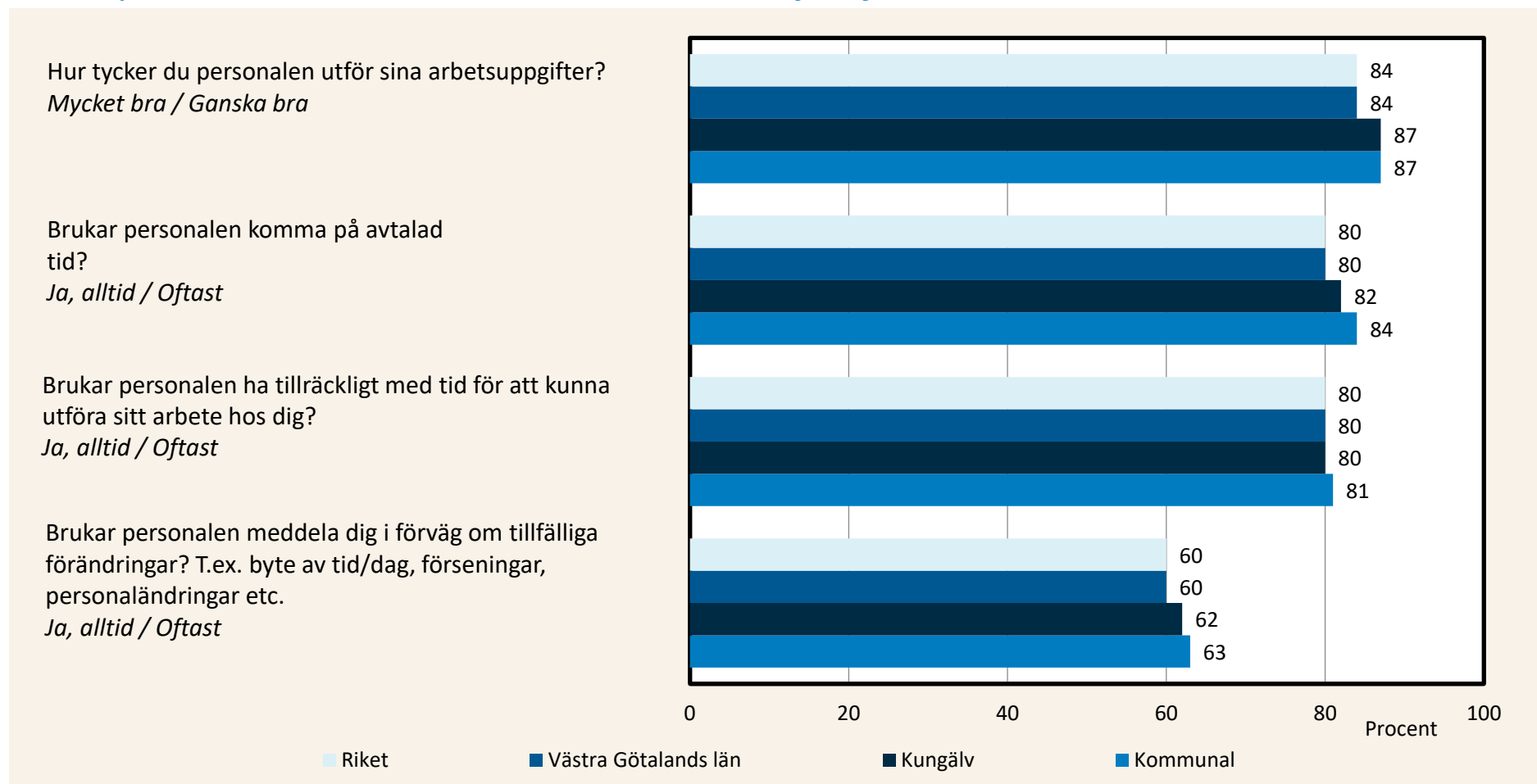
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Hjälpens utförande

Positiva svar = Mycket bra eller Ganska bra och Ja, alltid eller Oftast

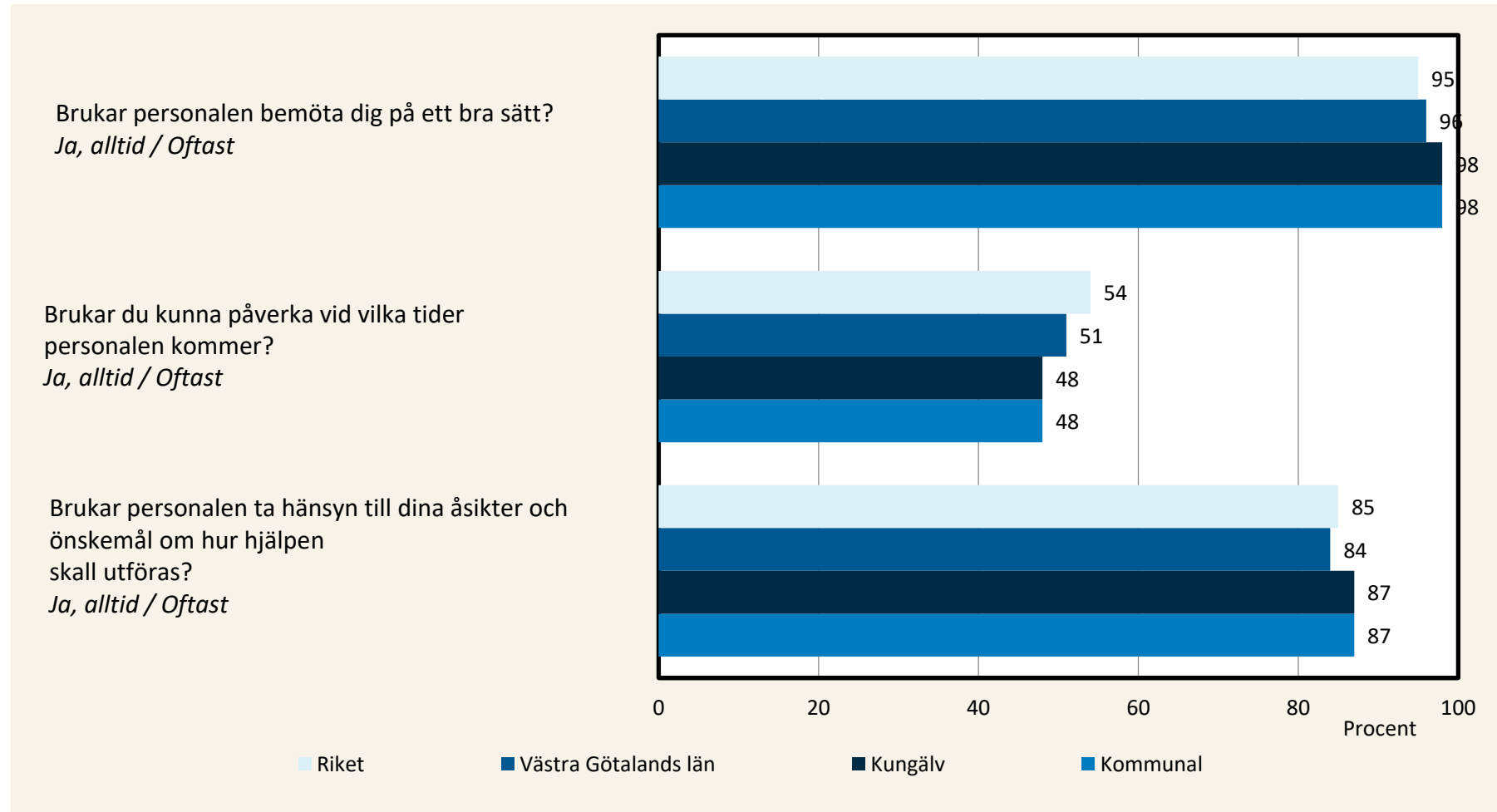
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Bemötande och inflytande

Positiva svar = Ja, alltid eller Oftast

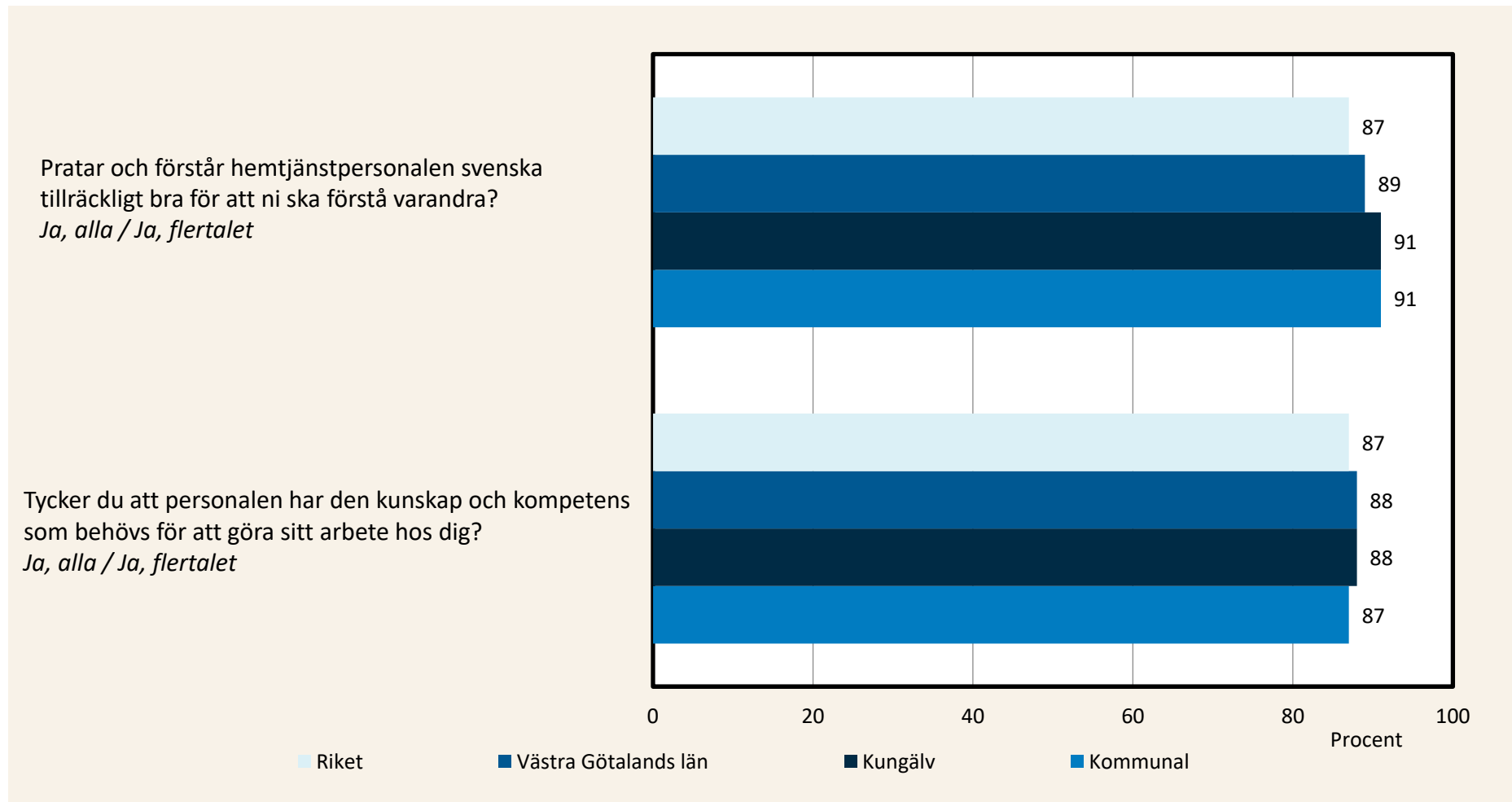
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Språk och kompetens

Positiva svar = Ja, alla eller Ja, flertalet

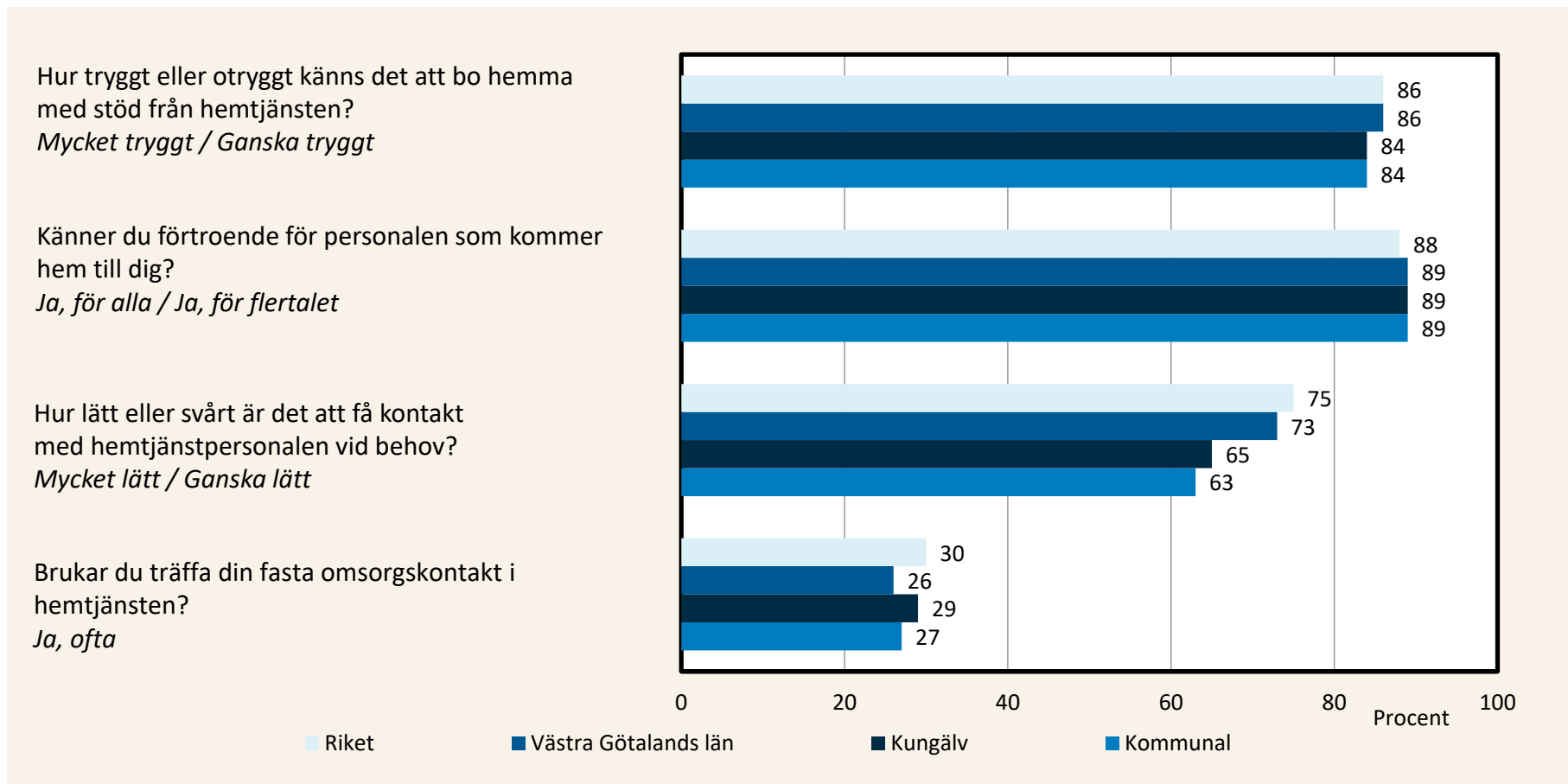
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Trygghet, förtroende och tillgänglighet

Positiva svar = Mycket tryggt/lätt eller Ganska tryggt/lätt och Ja, för alla eller Ja, för flertalet och Ja, ofta

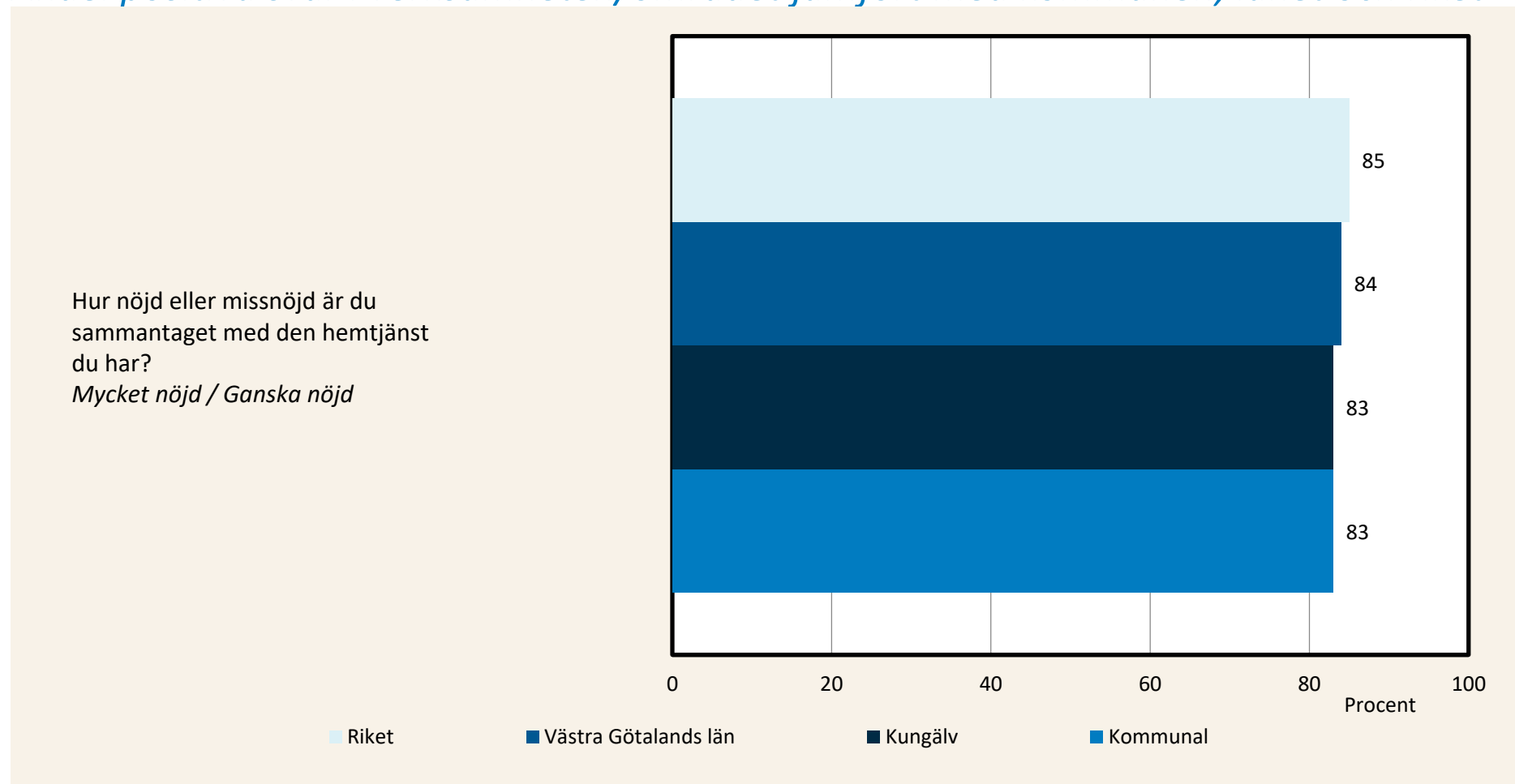
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Hemtjänsten i sin helhet

Positiva svar = Mycket nöjd eller Ganska nöjd

Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket





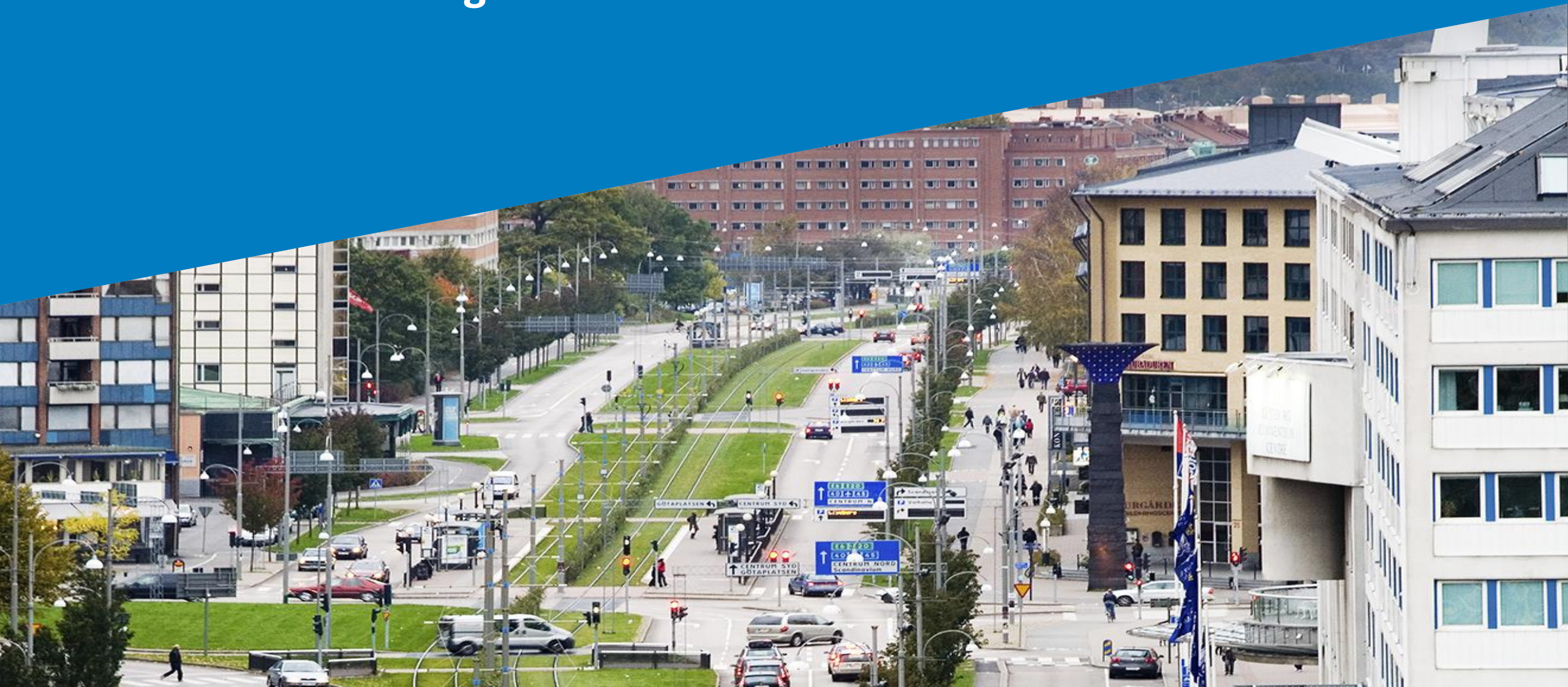
# Hemtjänst index

Indexet bygger på offentliga data, mätmodellen är utvecklad med stöd av forskningsinstitutet RISE och kvaliteten mäts inom fyra delområden:

1. Information
2. Biståndshandläggning
3. Utförande
4. Stöd och utveckling

<https://hemtjanstindex.se/hemtjanstindex-2024/>

# Om undersökningen



# Om undersökningen ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” 2024

Personer, 65 år och äldre, som den 31 december 2023 hade hemtjänst eller bodde på ett särskilt boende för äldre har fått möjlighet att besvara en enkät.

Syftet med undersökningen är att kartlägga de äldres uppfattning om sin äldreomsorg. Resultaten används huvudsakligen som underlag för utveckling och förbättring av omsorgen om de äldre.

Personer som enbart hade hemtjänstinsatser i form av nattillsyn, matdistribution och/eller trygghetslarm eller som enbart hade beslut om korttidsboende ingick inte i undersökningen.

# Mer om undersökningen ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” 2024

Undersökningen genomfördes från mitten av mars och sista svarsdag var den 26 maj 2024.

Socialstyrelsen ansvarar för redovisningen av data och de analyser som finns i rapporter och presentationsmaterial. Institutet för kvalitetsindikatorer AB har genomfört datainsamlingen på uppdrag av Socialstyrelsen.

På [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se) finns mer att läsa om de nationella resultaten. Resultat finns också redovisade, i Excelfiler samt i ett webbverktyg per län och stadsdel/kommun samt för verksamheter med minst 7 svarande.



Mer information finns på:

[www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

# Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2024

Särskilt boende

Resultat för Kungälv\_Kommunal (minst 7 svarande)



# Resultaten för er verksamhet/område

Det här är en sammanställning av några av er verksamhets/områdes resultat.

Först visas era resultatet på frågan om den sammantagna nöjdheten. Därefter presenteras några av era resultat jämfört med er kommun, ert län och riket.

Jämförelser med andra verksamheter bör ske med försiktighet eftersom många verksamheter har ett litet antal svarande (7 som minst).

Enkäten och mer information om undersökningen finns på:

<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/aldreomsorg/vad-tycker-de-aldre-om-aldreomsorgen/>

# Bakgrundsinformation om årets deltagare





## Hur många svarade?

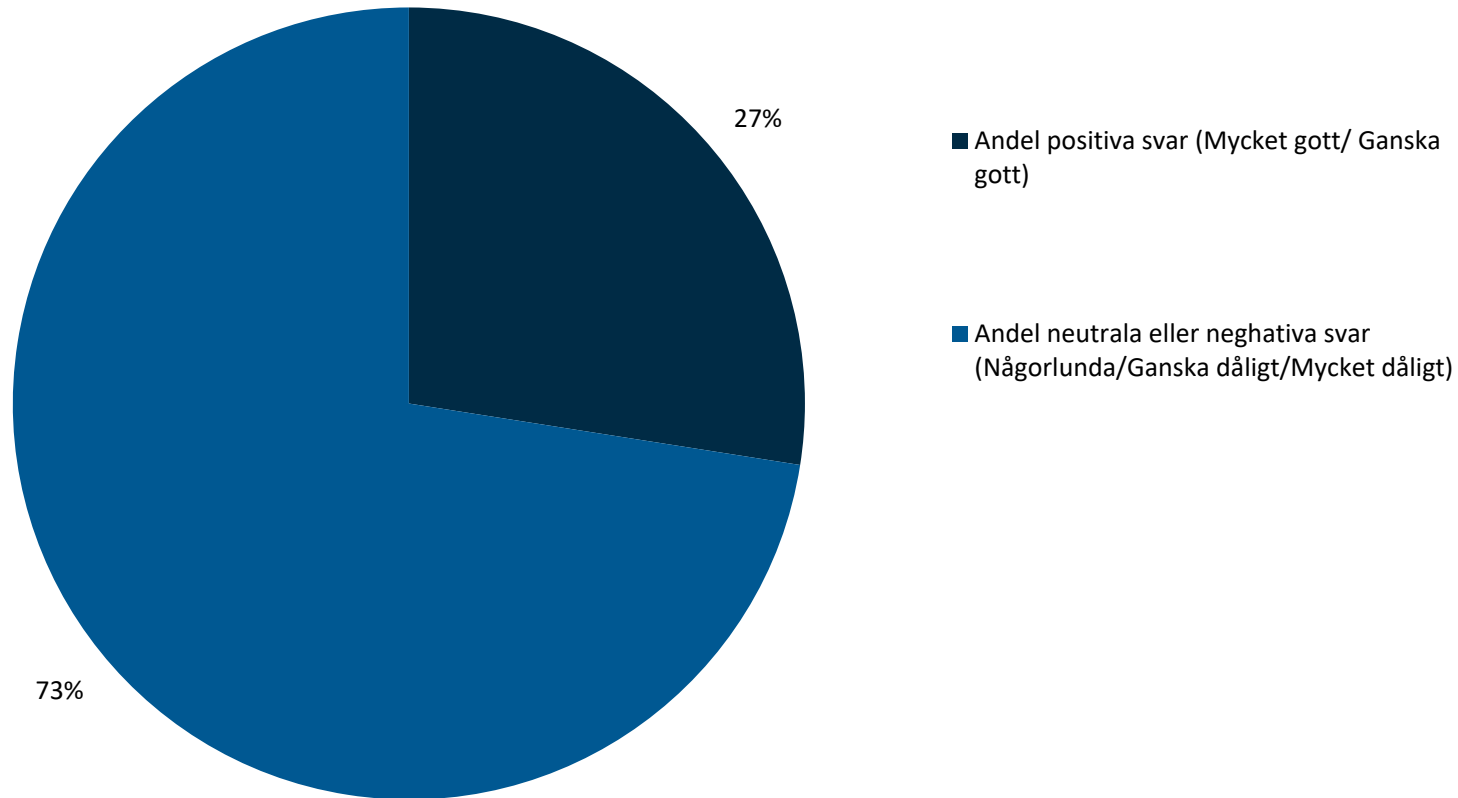
Totalt svarade 32 414 personer på årets enkät för äldre inom särskilt boende, vilket är 44,1 % av de som hade möjlighet att delta.

Andelen svarande för Kungälv\_Kommunal var mellan 40 - 60 %.

Deltagandet i er verksamhet/område redovisas som procentandel i intervall för att enskild persons svar inte ska riskera att röjas.

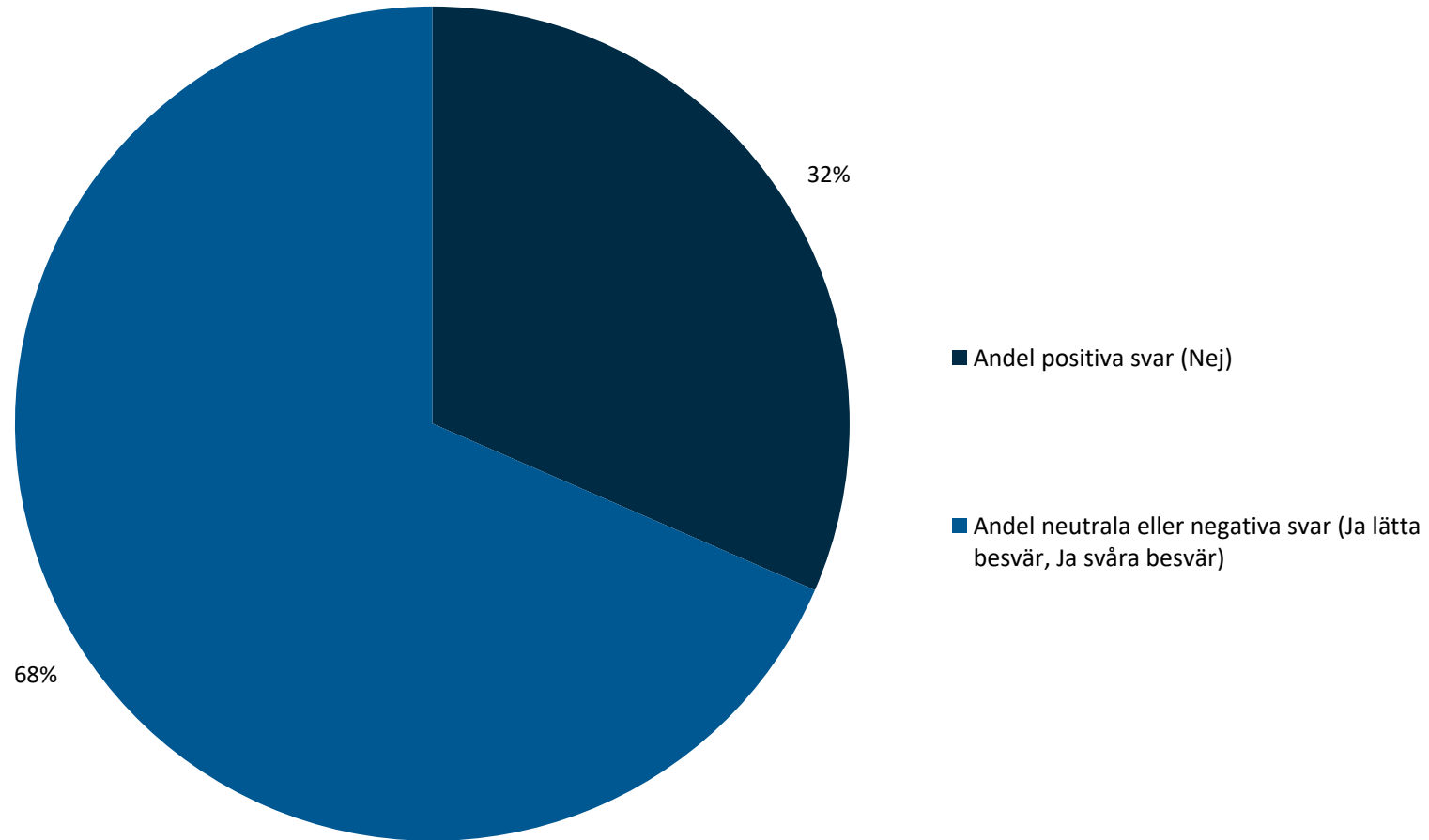
# Självupplevd hälsa?

Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?



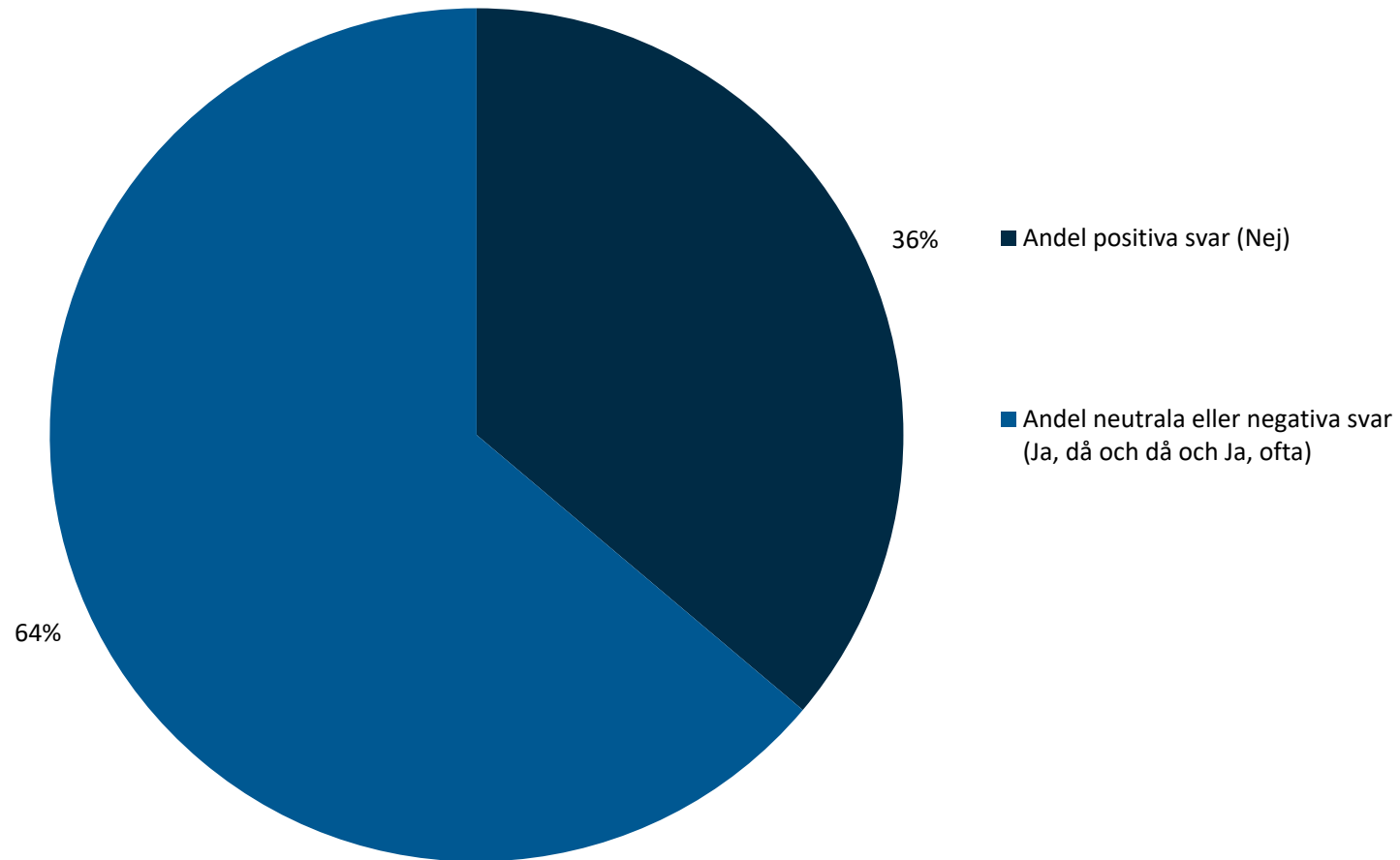
# Besvär av ängslan, oro eller ångest

Har du besvär av ängslan, oro eller ångest?



# Besvär av ensamhet

Händer det att du besväras av ensamhet?



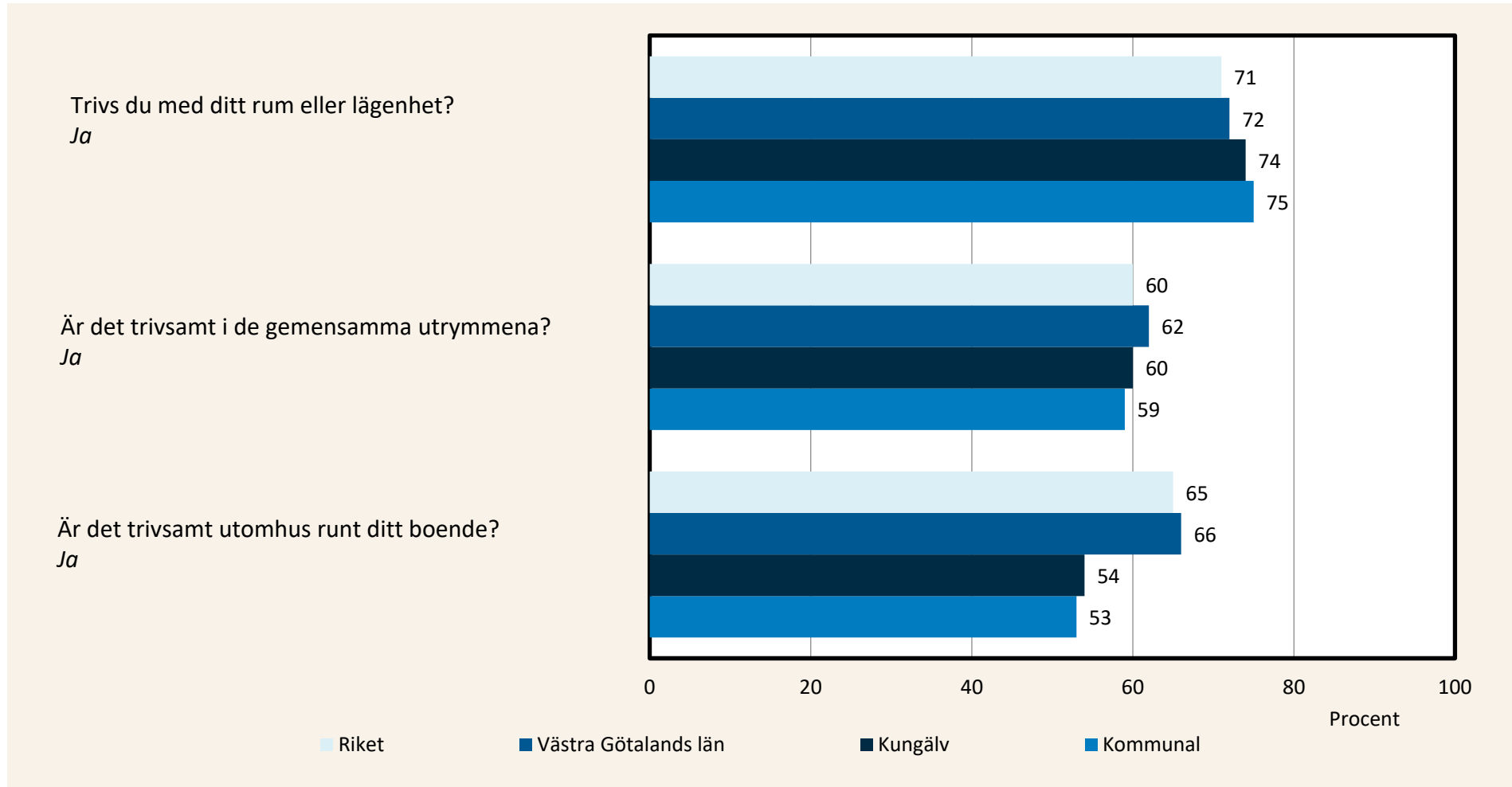
# Några av verksamheten/områdets resultat jämfört med kommunen, länet och riket



# Boendemiljö

Positiva svar = Ja

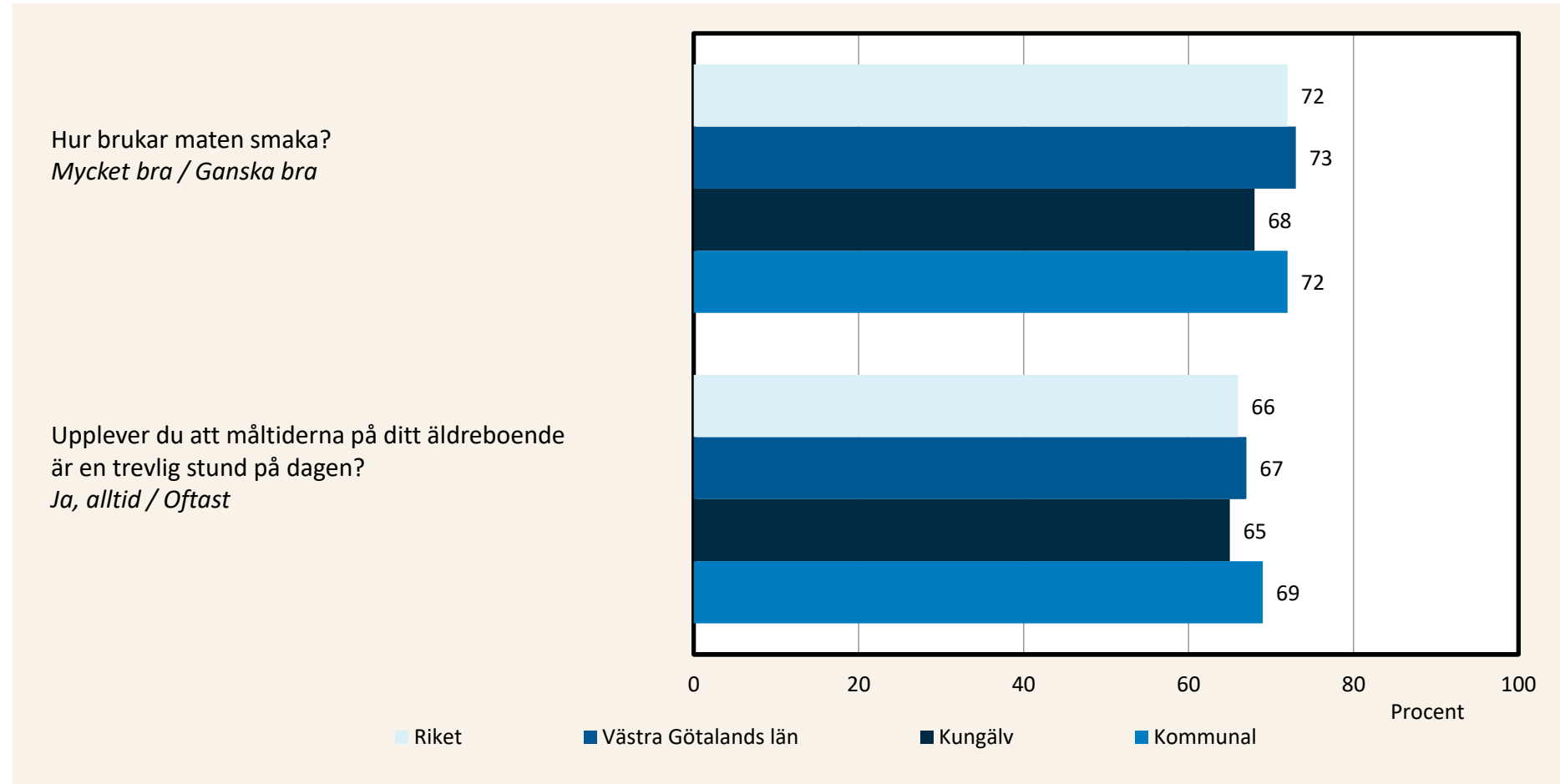
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Mat och måltidsmiljö

Positiva svar = Mycket bra eller Ganska bra och Ja, alltid eller Oftast

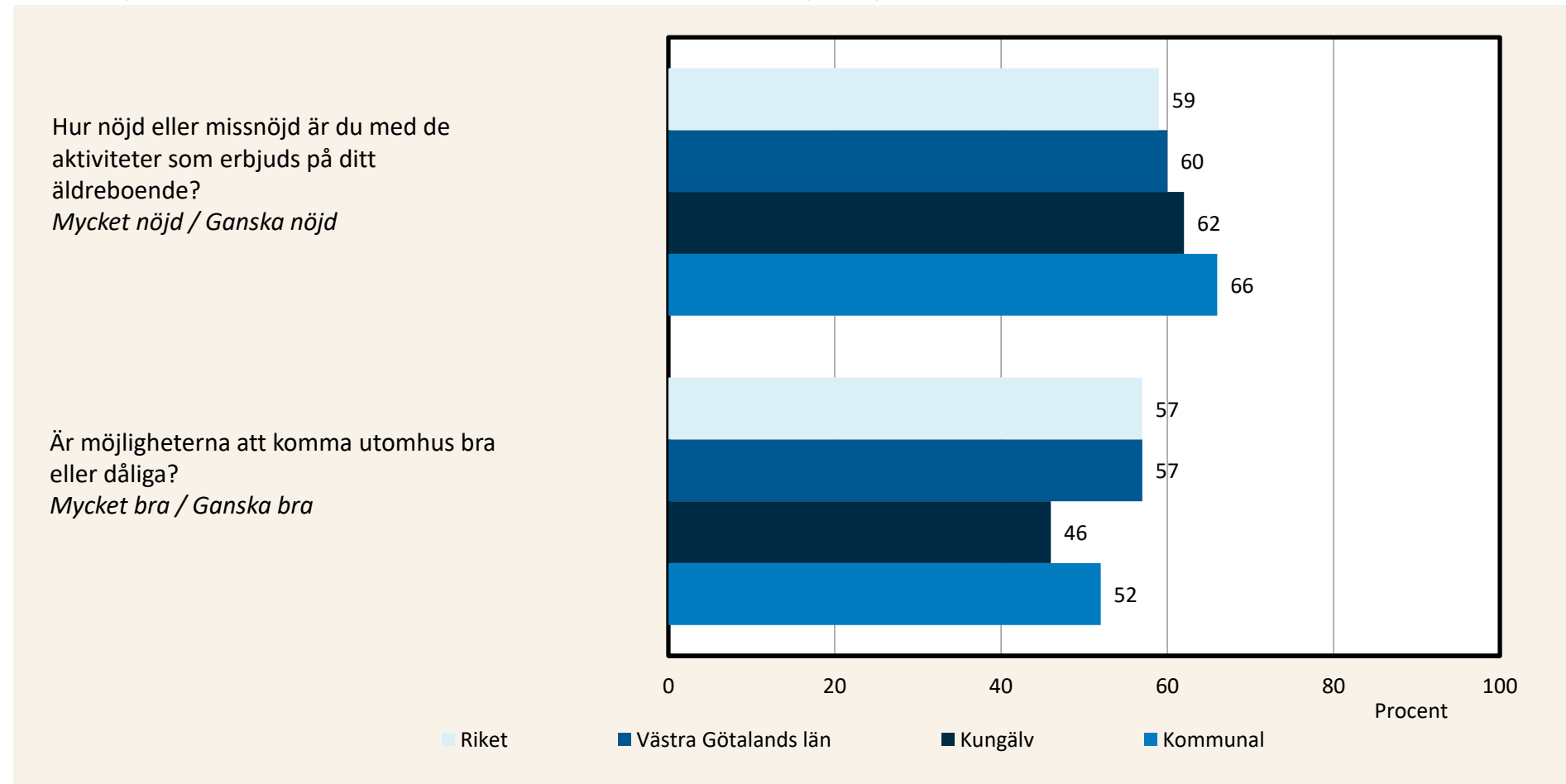
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Aktiviteter och möjlighet att komma utomhus

*Positiva svar = Mycket nöjd/bra eller Ganska nöjd/bra*

*Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket*





# Hjälpens utförande

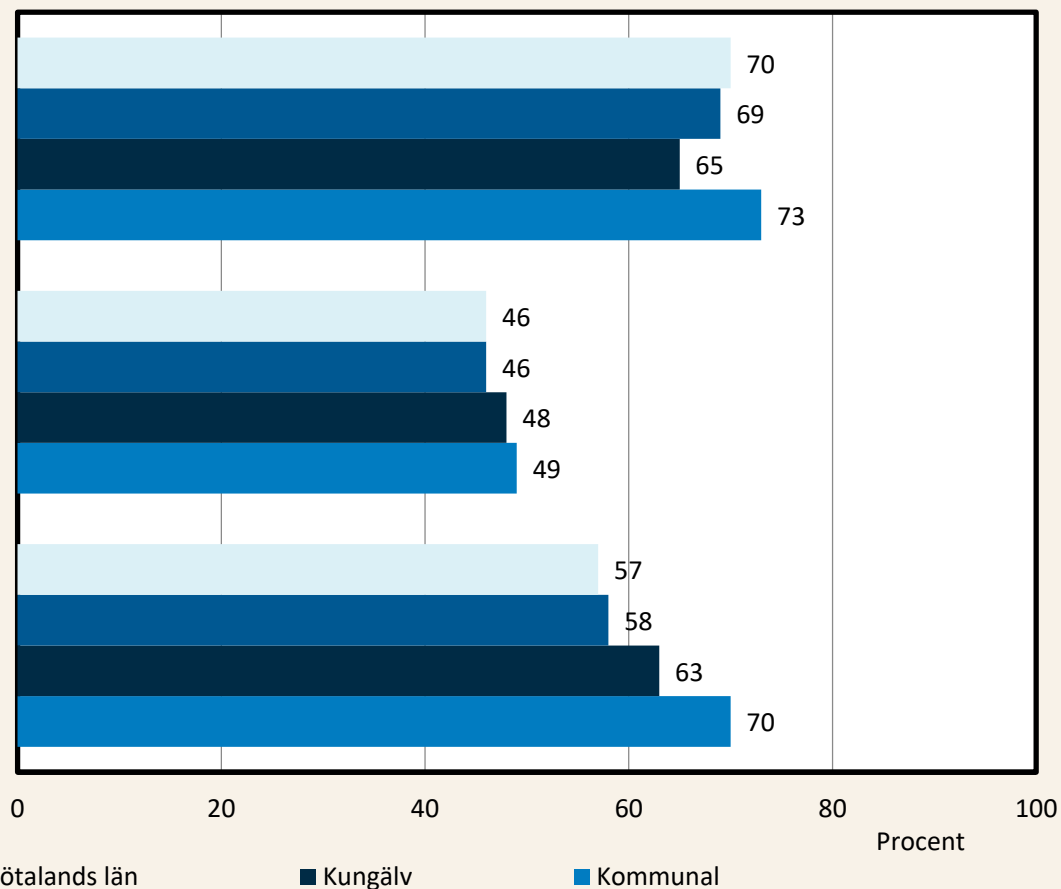
Positiva svar = Ja, alltid eller Oftast

Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket

Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig?  
*Ja, alltid / Oftast*

Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar? T.ex. byte av personal, ändringar av olika aktiviteter etc.  
*Ja, alltid / Oftast*

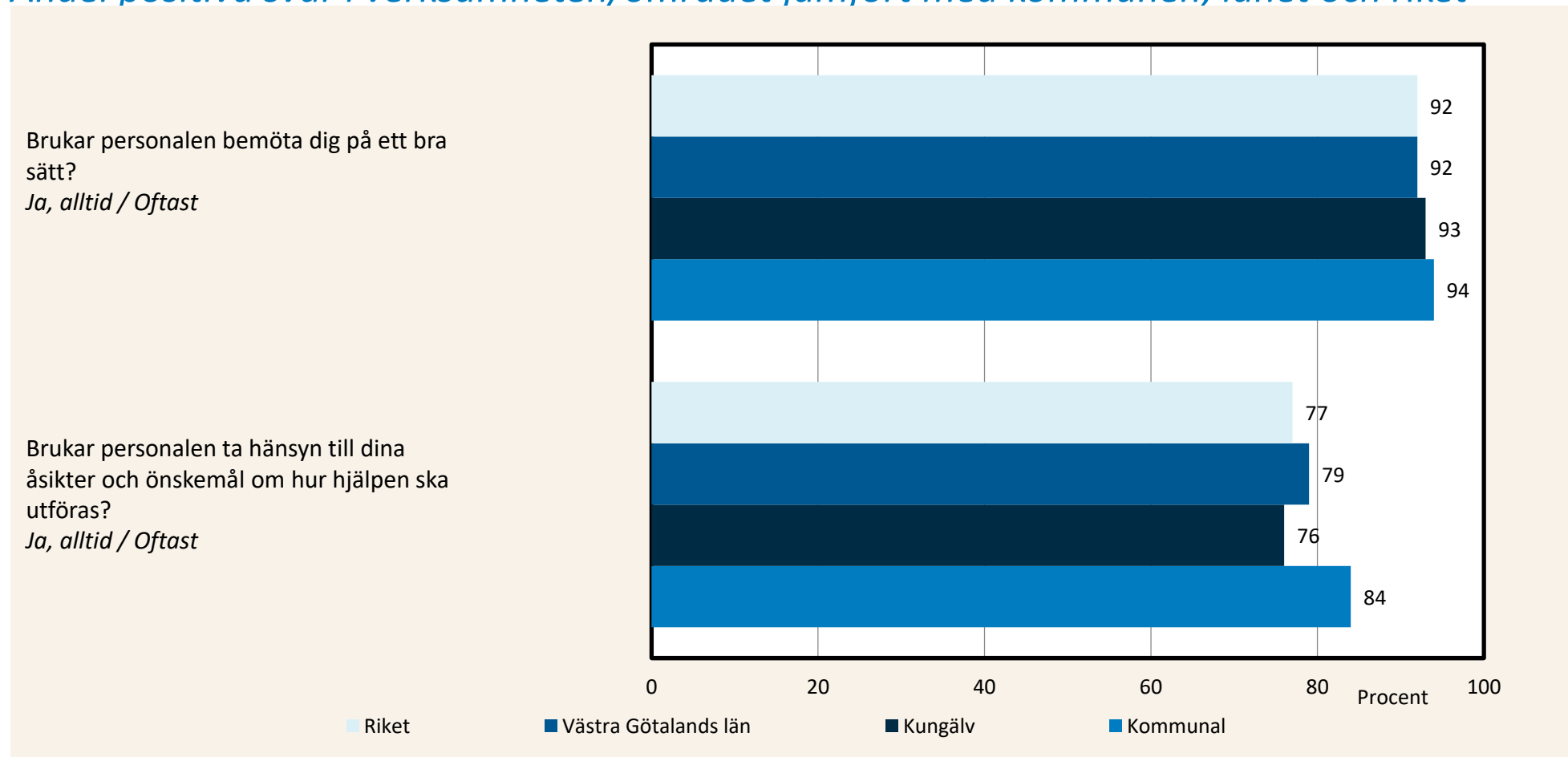
Brukar du kunna påverka vid vilka tider du får hjälp? T.ex. tid för att duscha/bada, gå och lägga dig etc.  
*Ja, alltid / Oftast*



# Bemötande och inflytande

Positiva svar = Ja, alltid eller Oftast

Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



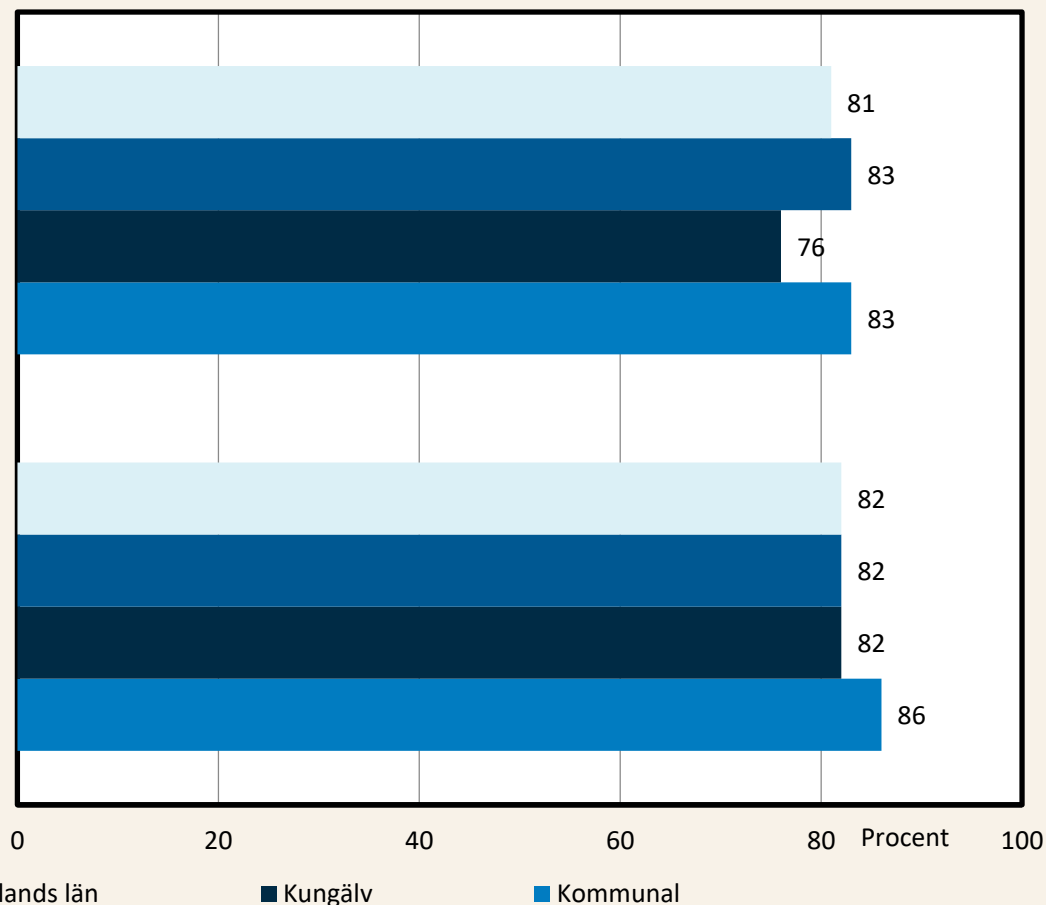
# Språk och kompetens

Positiva svar = Ja, alla eller Ja, flertalet

Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket

Pratar och förstår personalen svenska tillräckligt bra för att ni ska förstå varandra?  
*Ja, alla / Ja, flertalet*

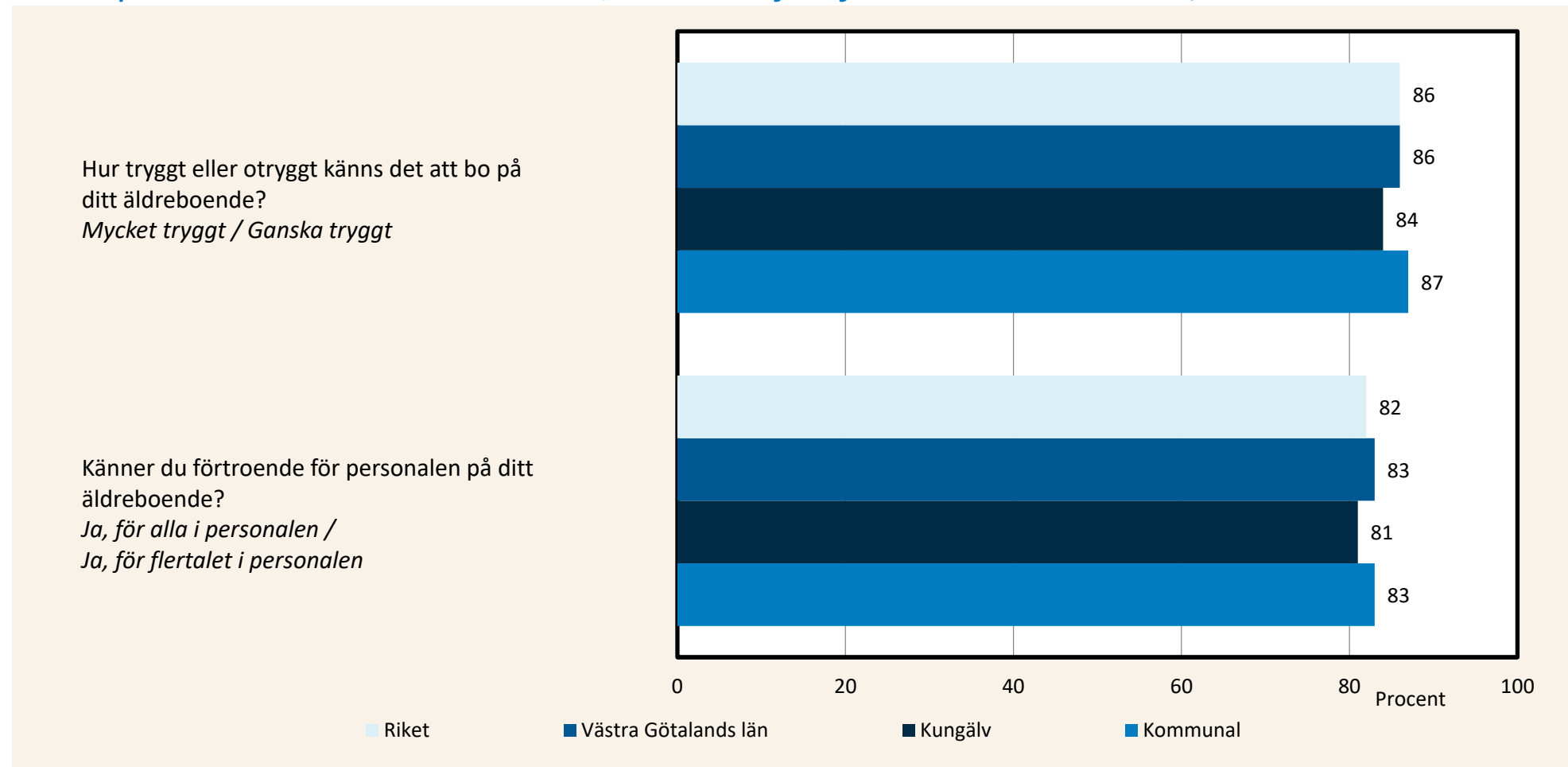
Tycker du att personalen har den kunskap och kompetens som behövs för att göra sitt arbete på ditt boende?  
*Ja, alla / Ja, flertalet*



# Trygghet och förtroende

Positiva svar = Mycket tryggt eller Ganska tryggt och Ja, för alla eller Ja, för flertalet

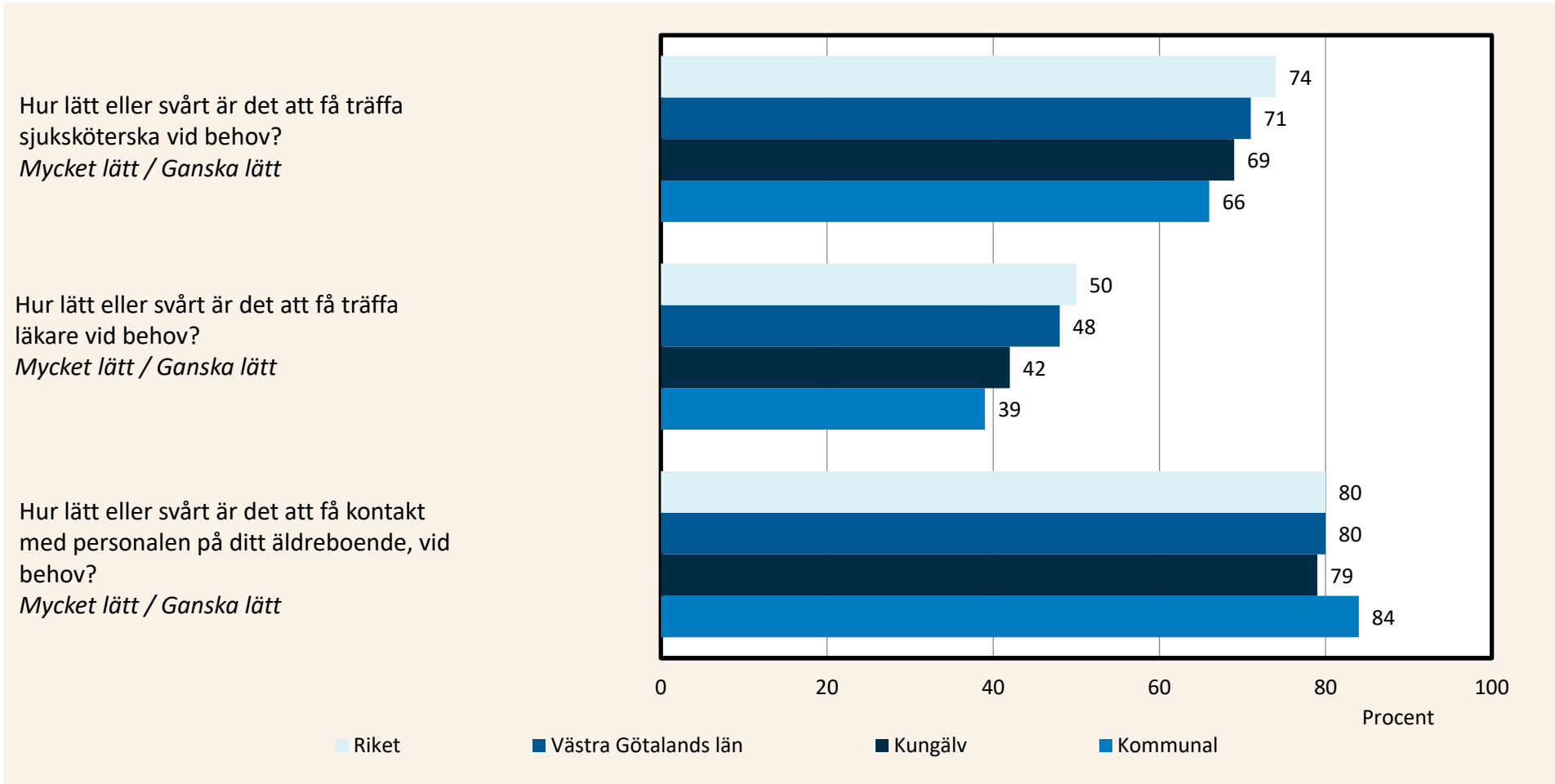
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Tillgänglighet

Positiva svar = Mycket lätt eller Ganska lätt

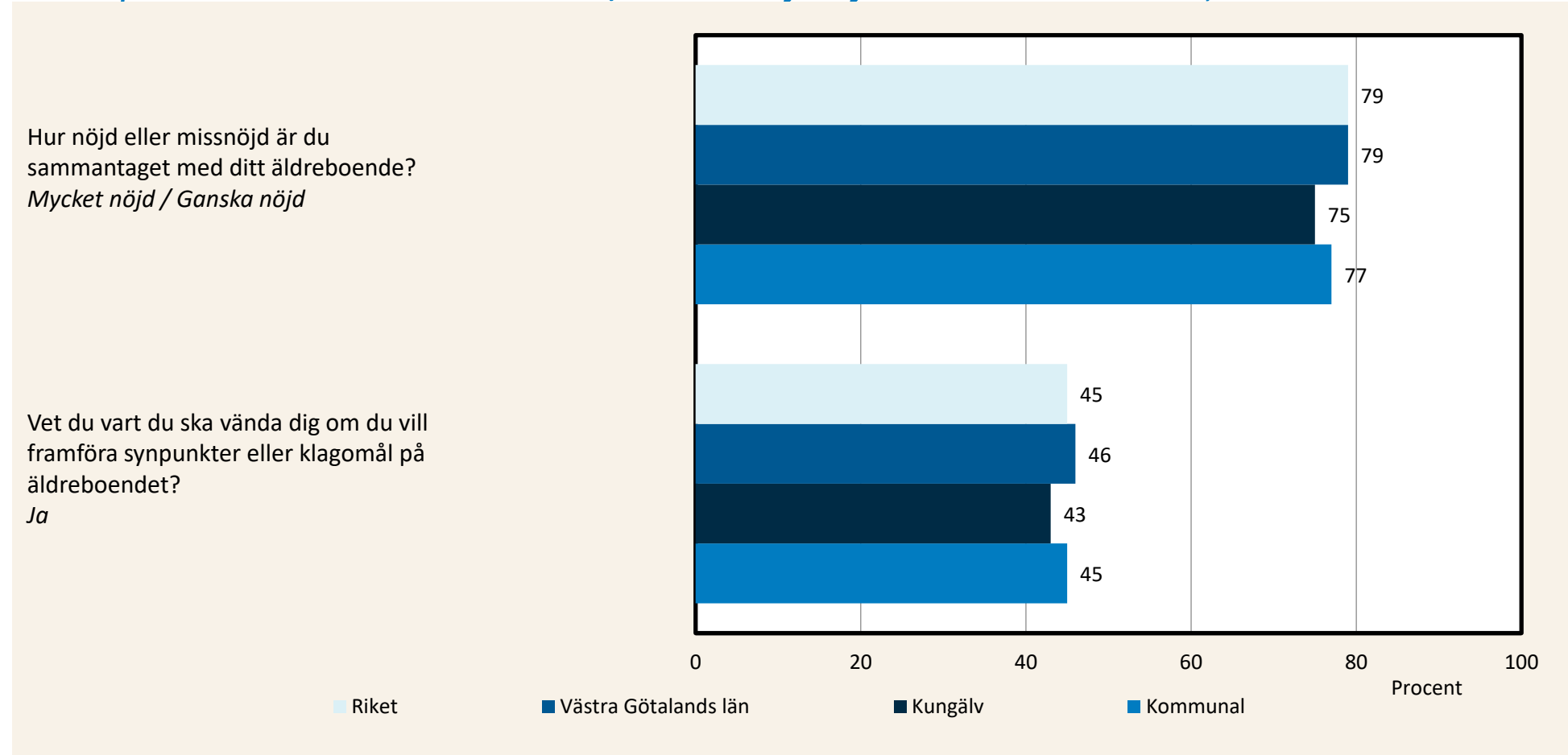
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Hjälpen i sin helhet och synpunkter

Positiva svar = Mycket nöjd eller Ganska nöjd och Ja

Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket

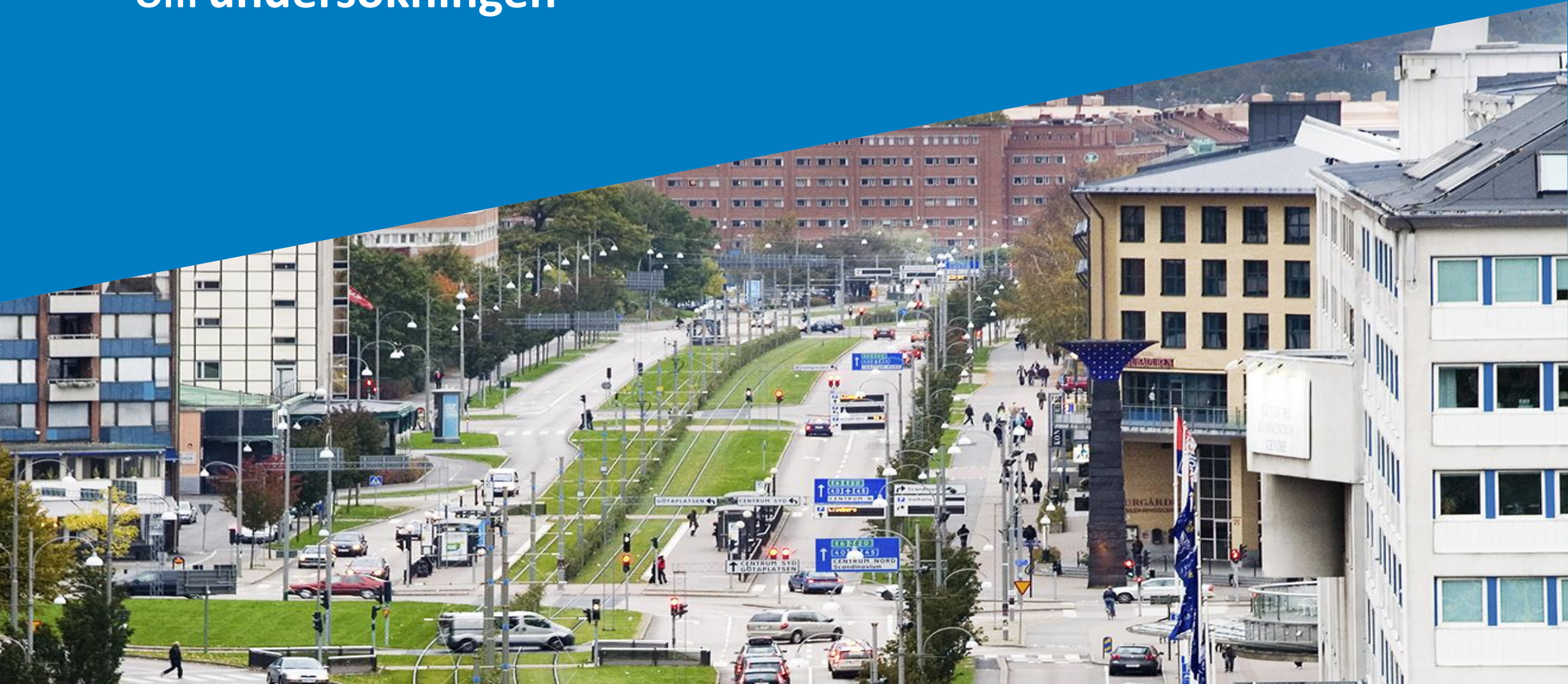


# Vad händer nu?

- Alla enheter kommer att analysera sina resultat för att tillsammans arbeta med åtgärder
- Vård och omsorgsboende kommer att lyfta boendets resultat på brukarråd för att ta fram prioriterade områden



# Om undersökningen





# Om undersökningen ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” 2024

Personer, 65 år och äldre, som den 31 december 2023 hade hemtjänst eller bodde på ett särskilt boende för äldre har fått möjlighet att besvara en enkät.

Syftet med undersökningen är att kartlägga de äldres uppfattning om sin äldreomsorg. Resultaten används huvudsakligen som underlag för utveckling och förbättring av omsorgen om de äldre.

Personer som enbart hade hemtjänstinsatser i form av nattillsyn, matdistribution och/eller trygghetslarm eller som enbart hade beslut om korttidsboende ingick inte i undersökningen.

# Mer om undersökningen ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” 2024

Undersökningen genomfördes från mitten av mars och sista svarsdag var den 26 maj 2024.

Socialstyrelsen ansvarar för redovisningen av data och de analyser som finns i rapporter och presentationsmaterial. Institutet för kvalitetsindikatorer AB har genomfört datainsamlingen på uppdrag av Socialstyrelsen.

På [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se) finns mer att läsa om de nationella resultaten. Resultat finns också redovisade, i Excelfiler samt i ett webbverktyg per län och stadsdel/kommun samt för verksamheter med minst 7 svarande.



**Mer information finns på:**

**[www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)**



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Uppföljning sommaren 2024 Återkoppling enkät



KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Vilka verksamheter omfattas av enkäten?

- Äldreomsorg
- Korttidsenheterna (HSV)
- Funktionsstöd



# Urval och svarsfrekvens

## Väldigt låg svarsfrekvens för medarbetare. Är urvalet verkligen representativt?

- Ordinarie medarbetare 306st – ca 28%
- Vikarier 140st – ca 18%
- Chefer – ca 76%

### Eventuellt urvalsfel

Enkäten är utskickad till samtliga vikarier som har en privat mailadress i Time Care Pool. Det kan vara så att någon fått enkäten och svarat som kanske inte ens har arbetat i sommar

### Val av frågor

Ordinarie medarbetare och vikarier har fått olika frågor beroende på relevans. Svaren är dock sammanfattade tillsammans i detta materialet.

### Chefsenkät

Besvarades i respektive ledningsgrupp efter sommaren i år. Rekommenderar att även medarbetare svarar under mötestid.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

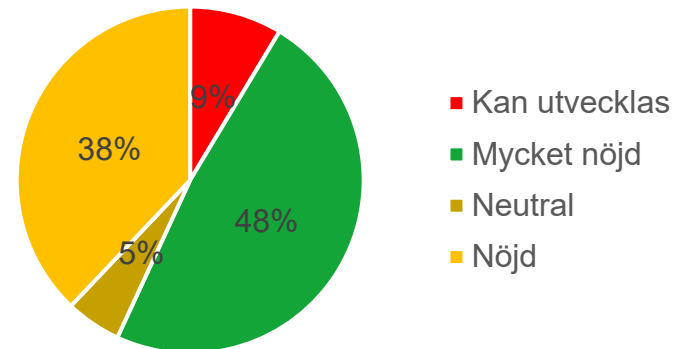
# **Sammanställning vikarie och ordinarie medarbetare**



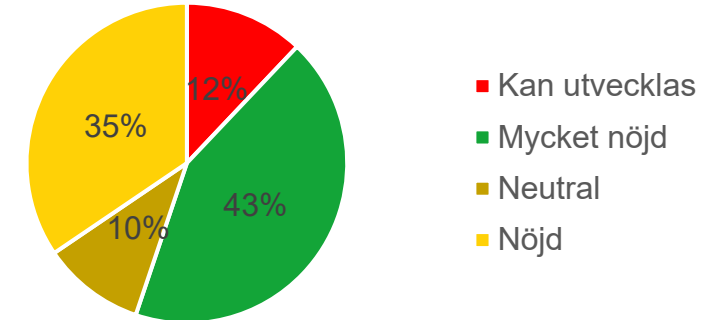
## Våra nya vikariers (2024) svar på rekryteringsprocessen:

- De flesta upplevde rekryteringsprocessen som bra, tydlig och att man blev bra bemött.
- Många ansåg att man fick snabb och tydlig information men en del upplever att kommunikationen inte fungerade fullt ut utan att man blev "bollad" mellan olika personer vilket gjorde att det kändes ostrukturerat.
- Ett par kritiserar intervjutillfället för gruppintervjuer och upplevde det som stökigt när det inte fanns platser till alla.

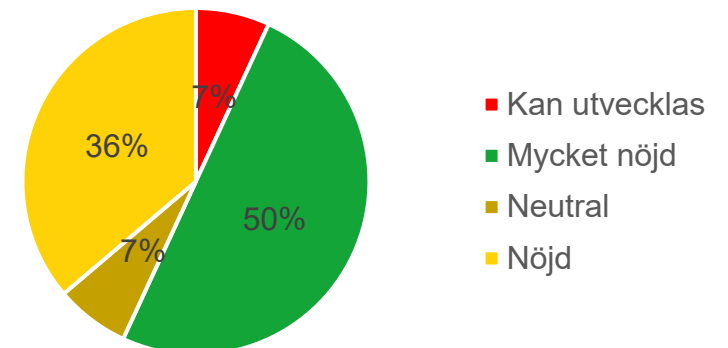
Första samtalet



Återkoppling av rekryterare



Intervjutillfället

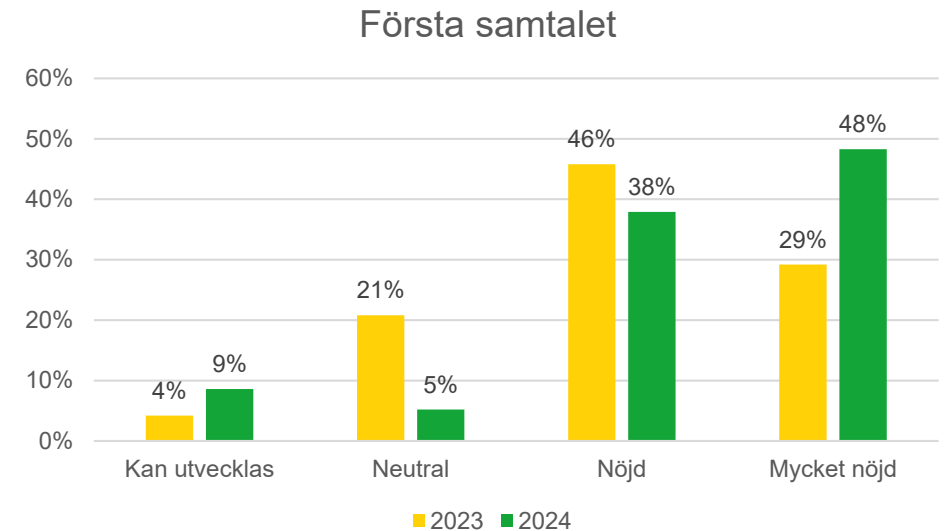






# Första samtalet

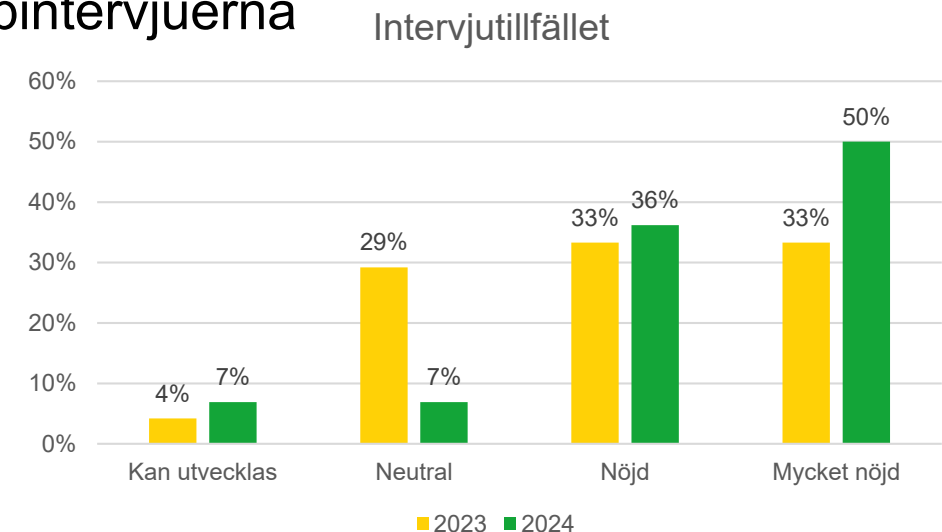
- Nästan hälften av alla nyanställda sommarvikarier är mycket nöjda med första samtalet från rekryteringspecialist
- Utifrån kommentarerna kan årets positiva resultat beror på snabb återkoppling och ett positivt intryck från rekryteringspecialist





# Intervjutillfället

- Fler vikarier är nöjda eller mycket nöjda med intervjutillfället i år jämfört med 2023
- Totalt är 86% av vikarierna nöjda eller mycket nöjda med intervjutillfället
- De som svarat neutralt eller att det kan utvecklas har kommenterat att man upplevde det rörigt och ostrukturerat när det inte fanns tillräckligt med sittplatser i rummen på gruppintervjuerna

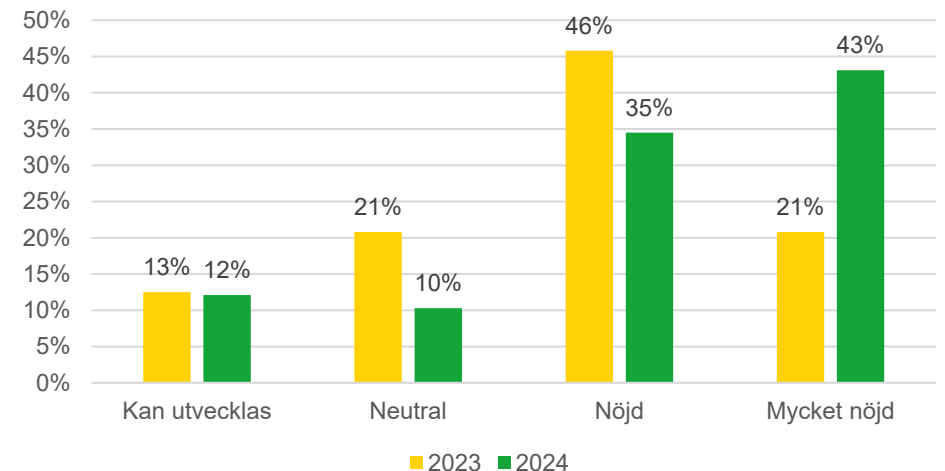




# Återkoppling av rekryterare

- Fler vikarier upplever att återkoppling av rekryterare är bättre i år jämfört med 2023
- Utifrån de tre delar vi frågar om gällande rekryteringsprocessen så är det stort utvecklingsmöjlighet på "Återkoppling av rekryterare". Även om det är bättre resultat än förra året så är totalt 22% neutrala eller upplever att den delen kan utvecklas.

Återkoppling av rekryterare

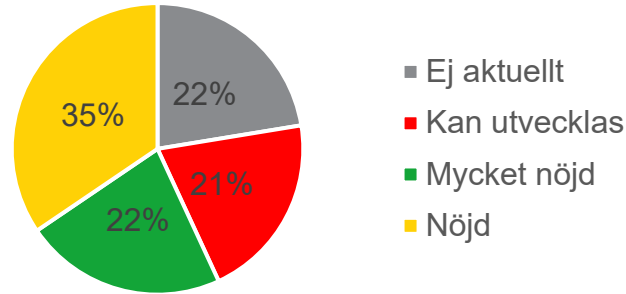




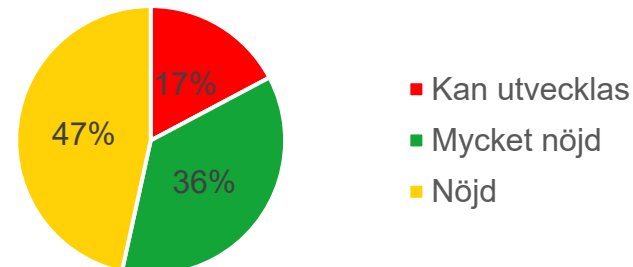
# Våra nya vikarier (2024) svar på anställningsprocessen:

- En del av vikarierna skriver att man inte haft någon eller väldigt lite kontakt med chef
- Många var nöjda med flera delar av anställningsprocessen men ett par svarar att man upplevde det som ostrukturerat och hade önskat att verksamheten hade någon form av checklista framöver
- Central intro bör innehålla mer praktiska moment och mer tips på hur man kan lösa problem när man kommer till vårdtagare
- Delgeringsutbildningen för läkemedel bör förenklas, önskvärt med en effektivare process.
- Det kunde vara ont om personal vilket gör att ny vikarie förväntas klara uppgifter som man aldrig kommit i kontakt med tidigare. Ordinarie personal har inte en chans att visa och det uppstår nya situationer varje dag. Har du delegering ska du ex. få prova på såromläggning ihop med en sjuksköterska och inte en undersköterska.

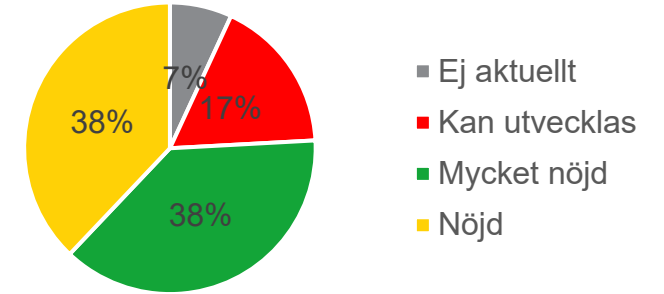
### Central introduktion för sommarevikarier



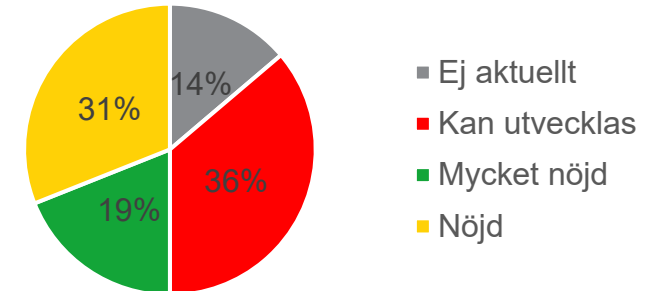
### Antal av Första kontakt med enhet (chef eller planerare)



### Bredvidgång på arbetsplatsen



### Information inför delegeringsutbildning

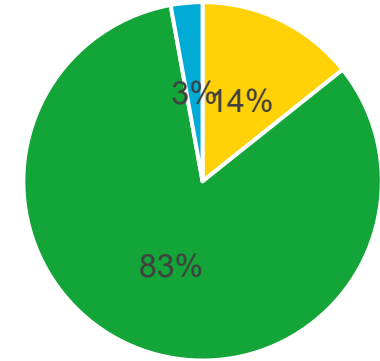




## Introduktion & Brevidgång

- 83% kände sig väl mottagna på arbetsplatsen som sommarvikarie, något fler jämfört med förra året då 79% svarade ja.
- Kommentarererna skiljer sig väldigt mycket åt, allt från ett fantastiskt bemötande och att man kände sig väldigt välkommen till motsatsen och att man upplevde att ordinarie medarbetare var otrevliga och att man utnyttjade situationen att man var vikarie.
- Ett par vikarier kommenterar att arbetsplatsen inte visste att någon skulle gå bredvid vilket skapar en viss otrygghet, även om de löst det på plats
- Många svarar också att de inte var nya på arbetsplatsen, att de arbetat som vikarier tidigare och därav fick ett gott bemötande och en bra känsla

Kände du dig väl mottagen på arbetsplatsen/arbetsplatserna?



■ Av vissa, men inte av andra ■ JA ■ NEJ

### Kände du dig väl mottagen på arbetsplatsen?

- *Det gjorde jag verkligen. Upplevde till en början att det var svårt att komma "in" i gänget men alla var otroligt hjälpsamma om man hade frågor eller funderingar och det hjälpte mycket att gå på dubbel-gångar där man fick lära känna de på ett annat sätt.*
- *Som timvikarie har jag haft möjligheten att arbeta på x antal arbetsplatser och har på alla platser jag kommit till blivit väl mottagen.*
- *Tycker att jag bemötts med glädje och respekt. Att ordinarie har visat tacksamhet över att jag sommarjobbar och att de är glada för att jag är där. Någon enstaka gång har det upplevts som att jag får göra det som ingen annan vill göra eller att andra inte jobbat för att jag kan göra det också. Det är dock inte av ordinarie från min arbetsplats utan folk från andra boenden/DV. Ibland blir det nog dock att ordinarie kan passa på att göra saker de annars inte hinner när vi är där och därav kan det kännas som att vi får jobba mer/hårdare. Upplever att den stora helheten bemött en superbra och därav blir svaret ja. Är typ bara en person som uppfört sig på sättet jag skrev om ovan, det negativa sättet.*



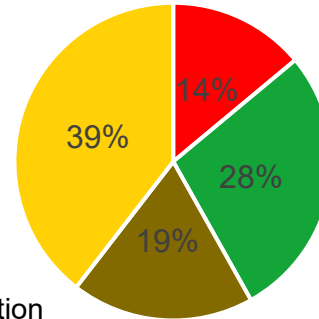
# Delegering

Något lägre andel sommarvikarier svarar att de haft läkemedelsdelegering i sommar, 61% jämfört med förra året då det var 79%. Ca en tredjedel av de som inte hade delegering svarar att orsaken var för att det inte fanns tider för utbildning.

## Vad är orsaken till att du inte haft delegering?

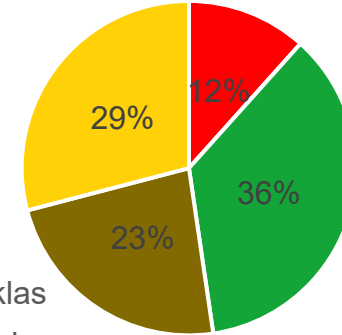
- Blev ej godkänd
- Blev inte tillfrågad
- Fanns inga tider för utbildning
- Fick ingen information om det när jag anställdes. När jag senare fick information och ansökte om utbildning var min chef på semester och ingen annan har kunnat godkänna den.
- Ville inte
- Varit en lång brokig process, hoppas på delegering nu efter semestrarna är över.
- Strulande med hur allt ska gå till, semestertider påverkade säkert.
- Missuppfattade information kring delegeringen.
- Oklart om det förväntades av mig eller inte. Jag frågade om det och bestämde tillsammans med chef att ta delegering, men har inte kommit vidare i processen efter ansökan, och nu har det gått lång tid sen dess så jag vet inte om det blir av.
- SSK glömde
- Har inte arbetat så mycket

### Information inför utbildning



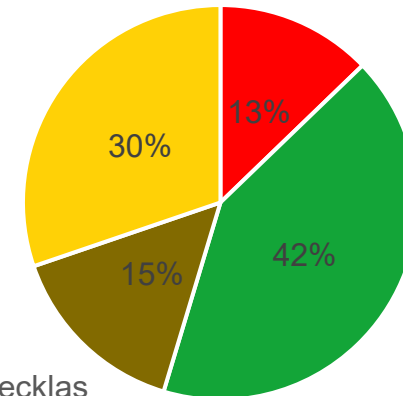
- Kan utvecklas
- Mycket nöjd
- Neutral
- Nöjd

### Utbildningstillfälle på stadshuset



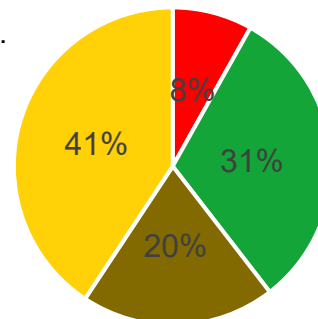
- Kan utvecklas
- Mycket nöjd
- Neutral
- Nöjd

### Uppföljning av utbildning av sjuksköterska



- Kan utvecklas
- Mycket nöjd
- Neutral
- Nöjd

### Antal av E-utbildning (webbutbildning)



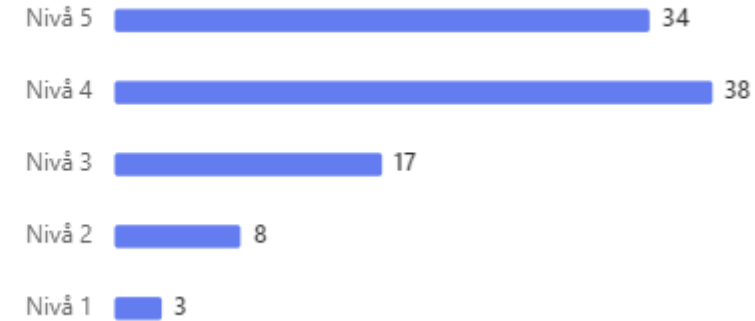
- Kan utvecklas
- Mycket nöjd
- Neutral
- Nöjd



18. Hur nöjd var du med ditt sommarschema?

[Me](#)

# Schemaplanering



- 2/3 uppger att de är nöjda eller mycket nöjda med sitt schema (4-5)
- Ca 71% av svarande vikarier har arbetat på schema
- 48% vikarie arbetade heltid men ytterligare 18% av de som arbetade deltid hade önskat arbeta mer
- Något lägre nöjdhet med sommarschemat i genomsnitt för i år jämfört med förra året som var 4.08

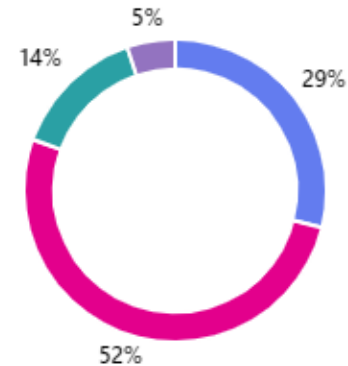


# Nöjda medarbetare

- Ca 19% svarar att det är ganska eller mycket missnöjda med att arbeta i Kungälv kommun under sommaren 😞
- Något högre andel missnöje jämfört med förra året då det var ca 13%
- Ca 20% svarar att de inte skulle rekommendera Kungälv kommun som arbetsgivare (80% av dessa är ordinarie medarbetare)

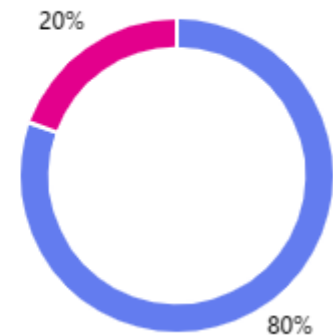
27. Om du gör en helhetsbedömning. Hur nöjd har du varit med att arbeta i Kungälv kommun under sommaren?

● Mycket nöjd	129
● Ganska nöjd	230
● Ganska missnöjd	64
● Mycket missnöjd	23



28. Skulle du rekommendera Kungälv kommun som arbetsgivare?

● Ja	359
● Nej	87



**Medarbetarna är våra viktigaste ambassadörer!**





# Hur vi går vidare?

**En workshop kommer att hållas där enhetschefer och verksamhetschefer inom Funktionsstöd, Äldreomsorg samt HSV samlas.**

**Syftet är att identifiera vilka delar som behöver prioriteras i den strategiska sommarplaneringen inom respektive verksamhetsområde. Vissa frågor behöver vi arbeta med över gränserna.**

**Arbetet kommer att mynna ut i handlingsplaner som följs upp en gång per månad i respektive ledningsgrupp.**



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Sammanställning chef



# Helhetsbedömning

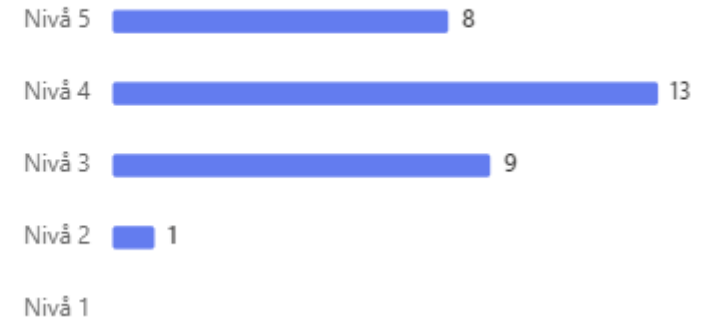
## Hur upplever du att din enhet/enheter har fungerat under sommaren?

Resultat 2023  
4,76

2. Om du gör en helhetsbedömning. Hur upplever du att din enhet/enheter har fungerat under sommaren?

3.90

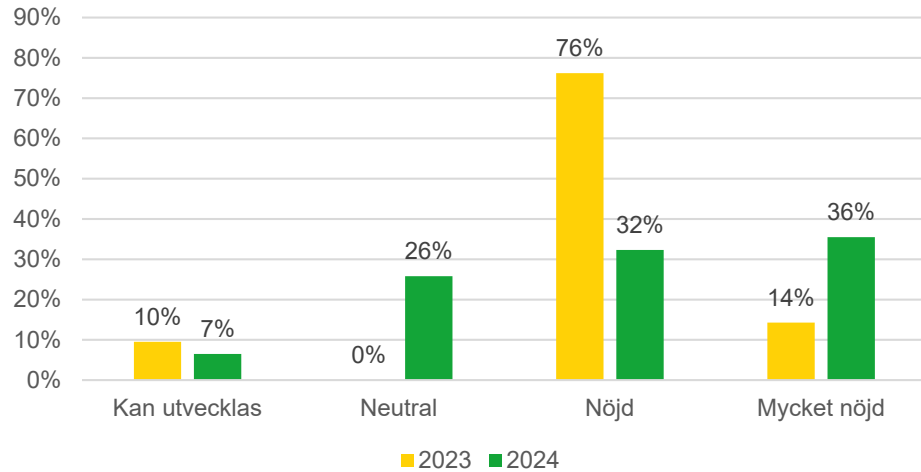
Genomsnittligt  
omdöme



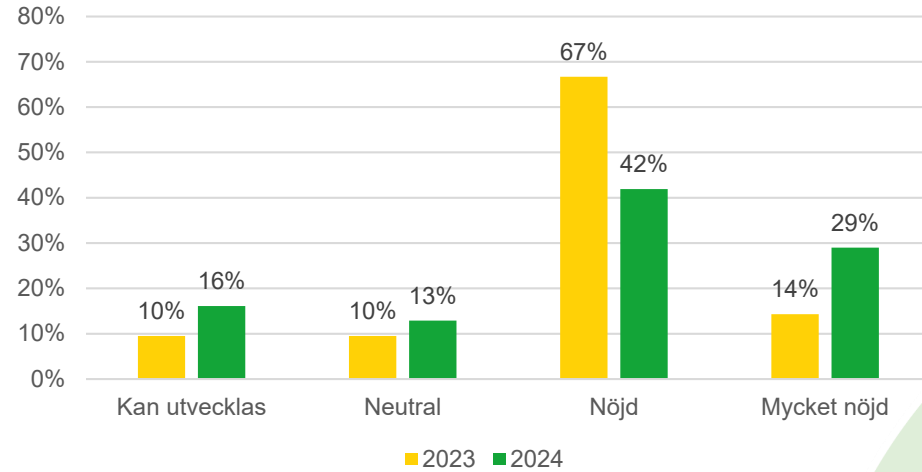


# Chef jämförelse år 2023-2024

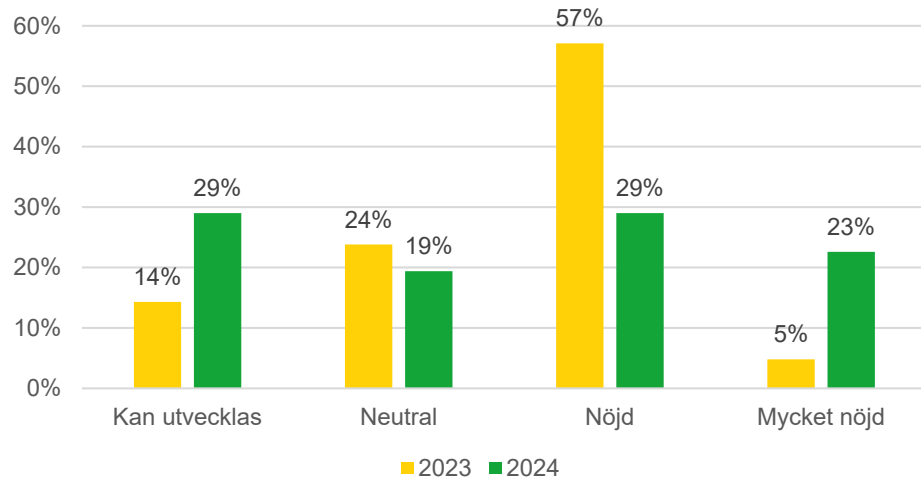
## Rekryteringsprocessen



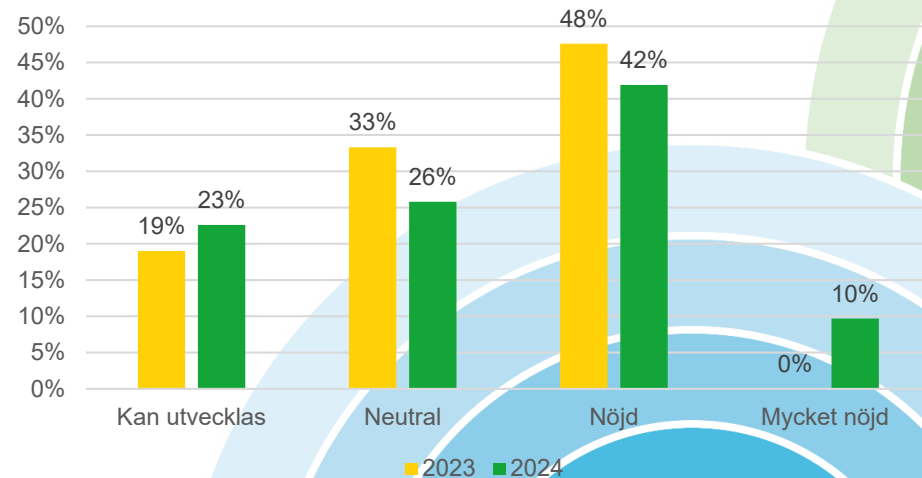
## Semesterförläggning



## Schemaplanering



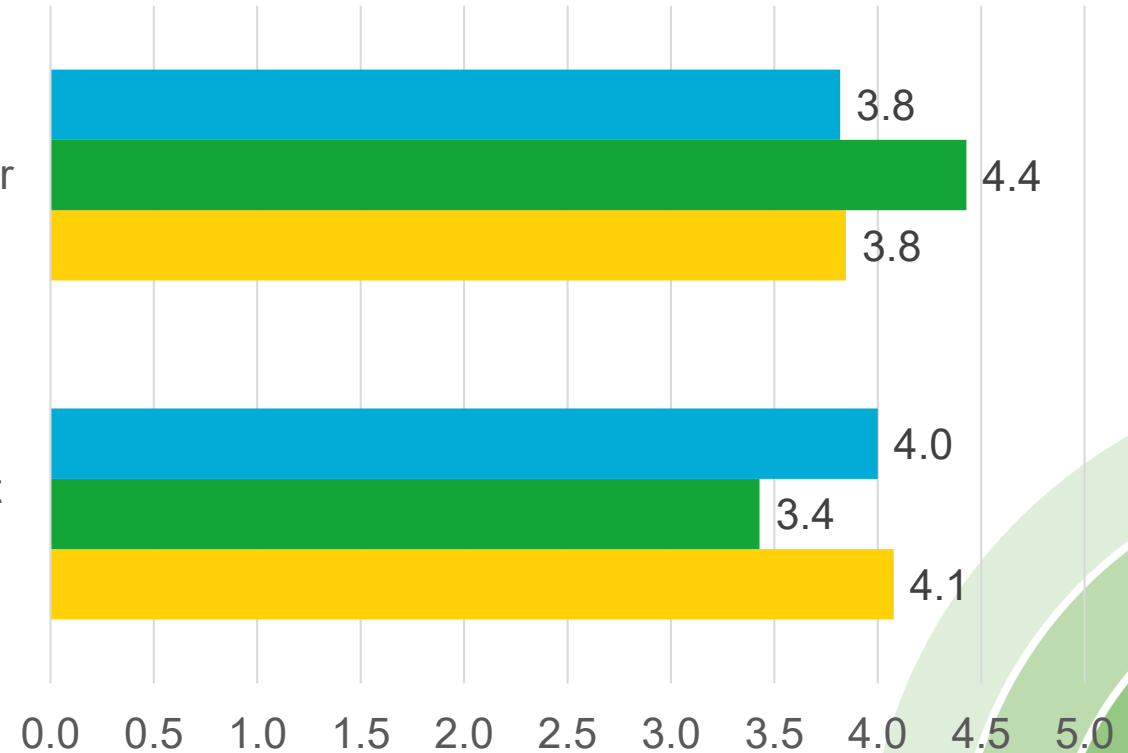
## Introduktion





Hur upplever du att samarbetet med planerare/koordinator fungerat inför och under sommaren?

Om du gör en helhetsbedömning. Hur upplever du att din enhet/enheter har fungerat under sommaren?

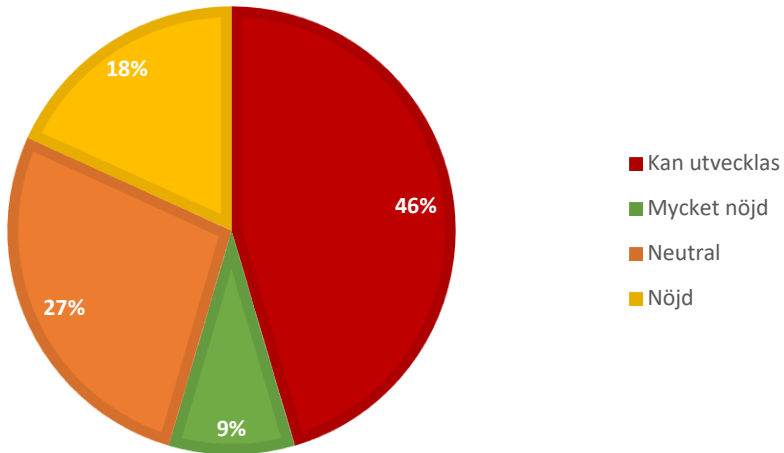


- ÄO Vård- och omsorgsboende
- ÄO Hemtjänst, trygghetslarm, demensteam, dagverksamhet
- Funktionsstöd (LSS-boende, daglig verksamhet, boendestöd, personlig assistans)

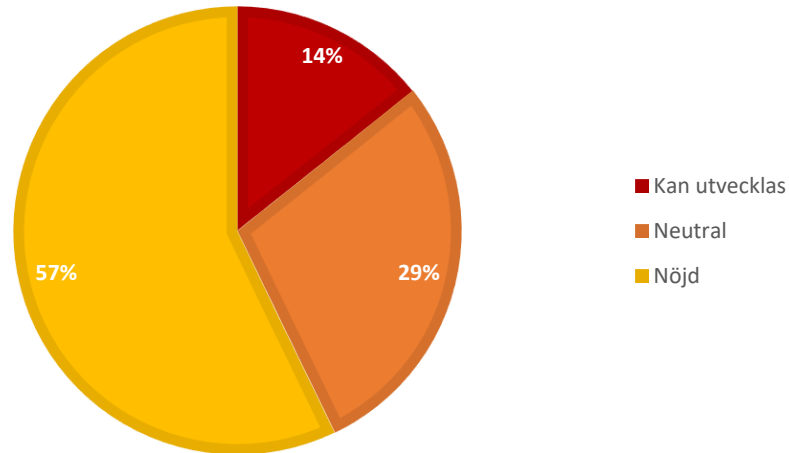


# Introduktion

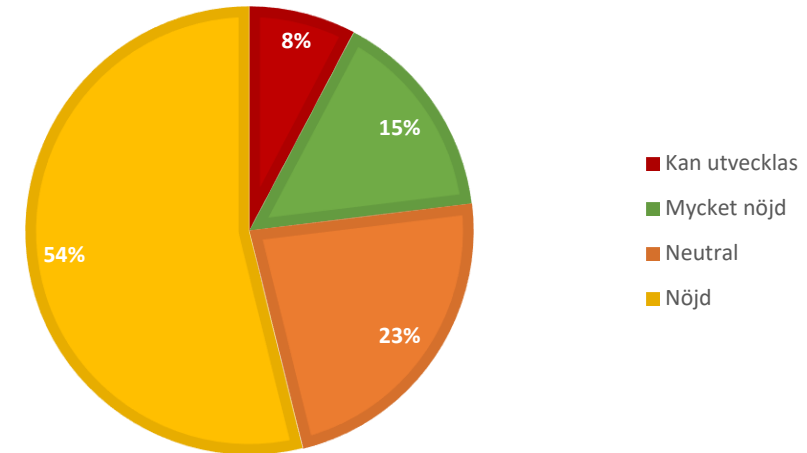
INTRODUKTION VOB, HSV



INTRODUKTION HEMTJÄNST



INTRODUKTION FUNKTIONSSTÖD



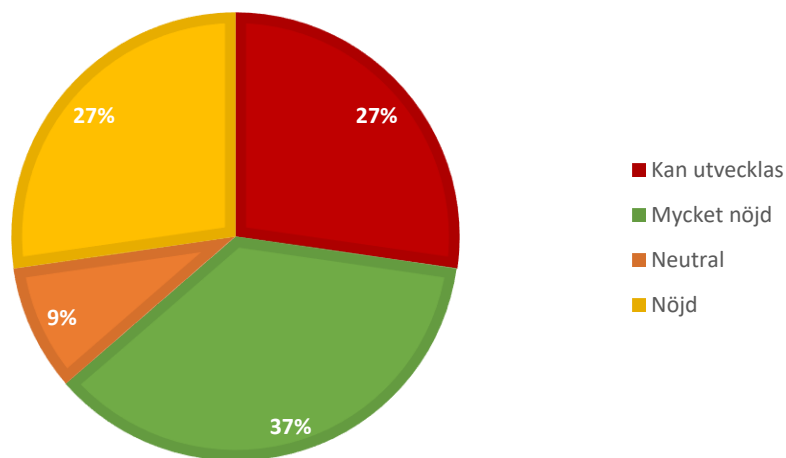
- Introduktionen på enheten kan gärna bli bättre

- Att utveckla introduktionen ligger på mottagandet ute på enheten.
- Inte så många intron på samma dag

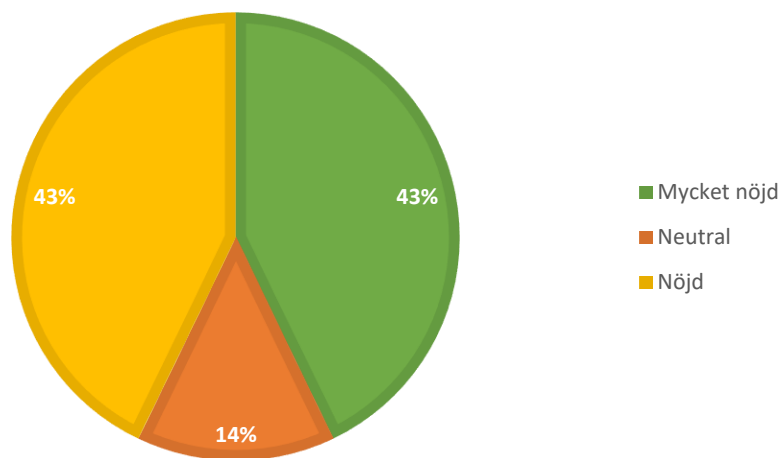


# Semesterförläggning

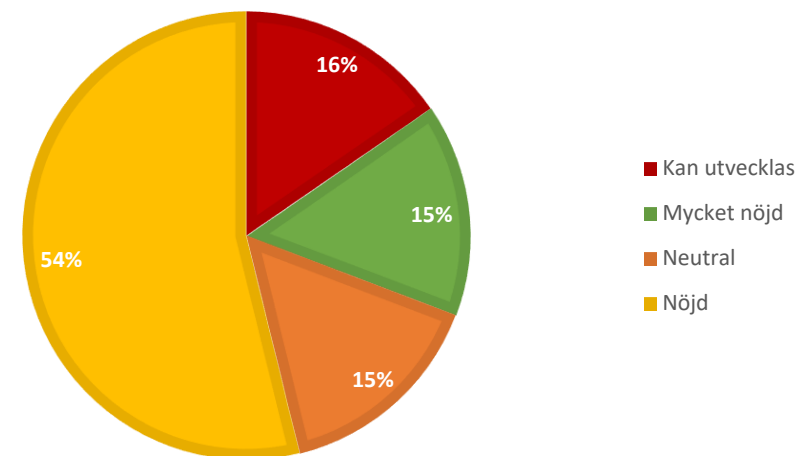
SEMESTERFÖRLÄGGNING VOB, HSV



SEMESTERFÖRLÄGGNING HEMTJÄNST



SEMESTERFÖRLÄGGNING FUNKTIONSTÖD

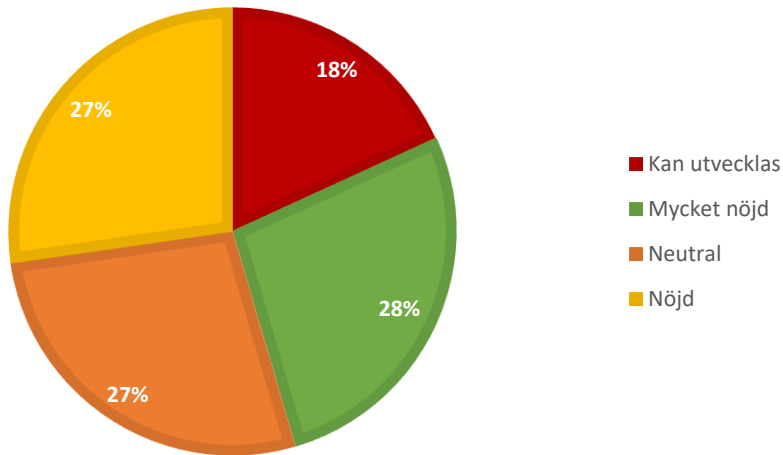


- Vi som har stora verksamheter med DV fungerar inte 2 perioder optimalt. Vi behöver planera bättre inför stängning och öppning av DV till nästa år. Detta gör vi i dialog med verksamhetschef.



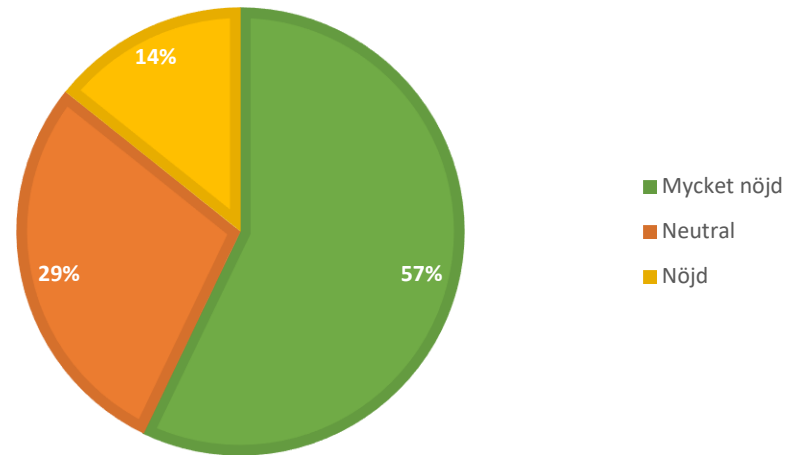
# Rekryteringsprocessen

REKRYTERINGSPROCESSEN VOB, HSV



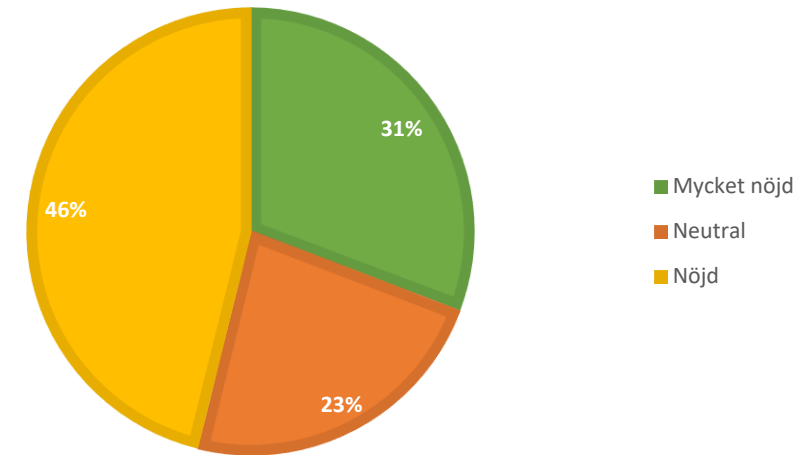
- Rekryterare var flexibla när avhopp dök upp
- Samtliga som varit i tjänst har gjort så gott de kunnat.
- I år är min upplevelse att de vikarier jag fått rekryterade inte var tillräckligt erfarna för den vård vi bedriver. Även hög sjukfrånvaro. en hel del sena avhopp som påverkade helheten.
- rekryteringen har gjort väldigt bra och omfattande rekrytering.

REKRYTERINGSPROCESSEN HEMTJÄNST



- Jag hade fantastiskt bra sommarvikarier.

REKRYTERINGSPROCESSEN FUNKTIONSTÖD



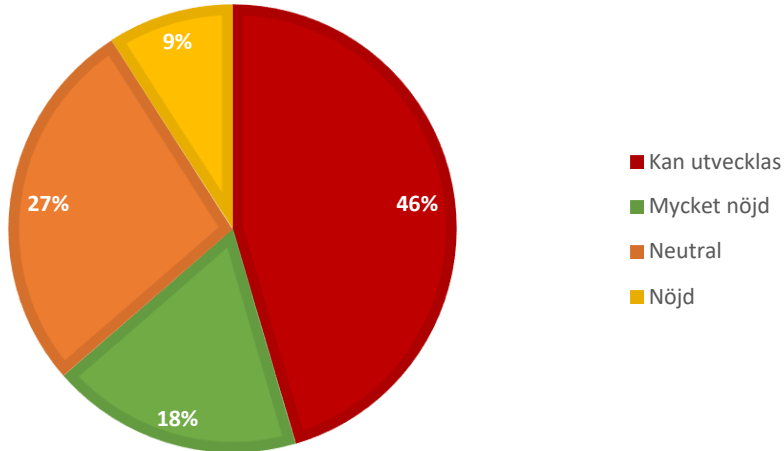
- Jag önskar egen avstämning mer bemanningen om hur vi tänker gällande rekrytering för personlig assistans LSS
- Vi som chefer lägger stort förtroende på rekryteraren i arbetet då vi själva inte hinner med, viktigt att man är noga att matcha sökande och arbetsuppgifter.
- Det är första året som mina verksamheter varit med och det har varit flera vikarier som inte riktigt fungerat i mina verksamheter. Tänker att det kanske behövs speciella personligheter till mina verksamheter då det handlar om psykiatri





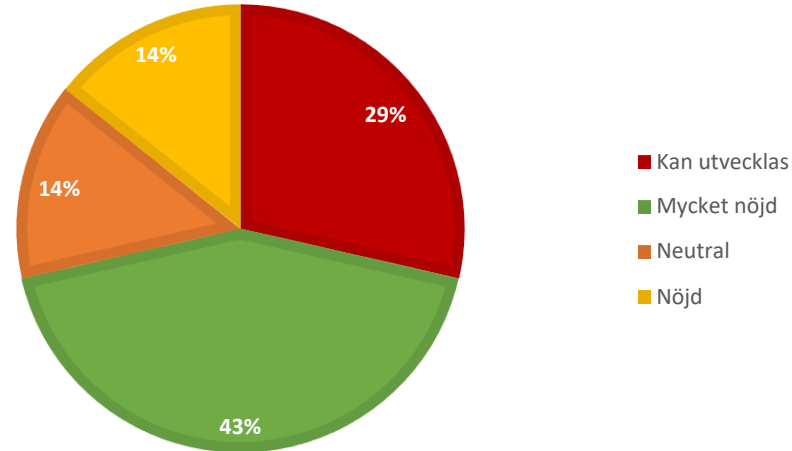
# Schemaplanering

## SCHEMAPLANERING VOB, HSV



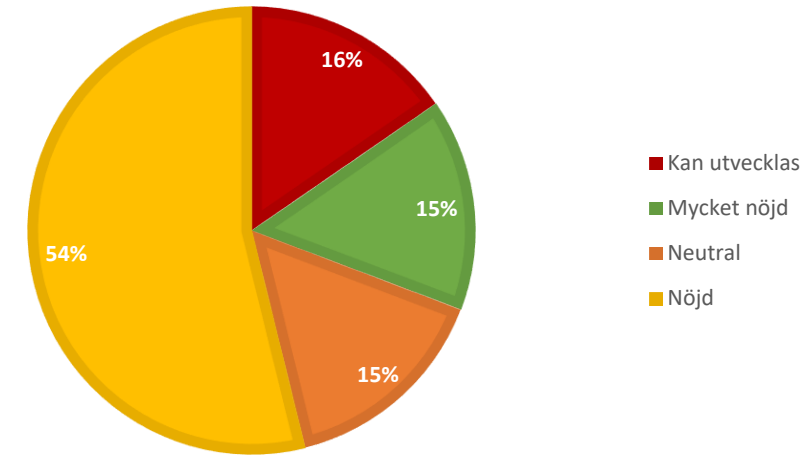
- Mycket nöjd, dom kämpade trots motgångar
- Jag har ett gott och nära samarbete med mina planerare och schemaadministratörer.
- Planeraren var stressad och det blev inga bra scheman, planerade frånvaro som var uppskriven i mallen var inte registrerad. Vilket gjorde att vi fick några dagar när det inte fanns frånvaro i schemat och få vikarier.
- Kommunikationen kan vara bättre, vem gör vad?
- Vikariernas schema (de sista) var inte klara förrän veckan innan de skulle börja. Ingen hänsyn var taget till det som vi hade lagt in i mallen som var viktigt för vikarierna. Vikarieraderna var långt ifrån 100% som skulle erbjudas, och med tjänstgöring varje helg, utan att kolla av med vikarierna om det var okej. Det var flyttat runt i huset lite hur som helst vilket inte är bra när det är viktigt för oss

## SCHEMAPLANERING HEMTJÄNST



- Koordinator ej på plats, fungerat bra med planerarna.
- Otroligt bra planerare och koordinator på demensteamet. Upplever dock att det blir sårbart på sommaren då många varit lediga samtidigt.
- Pga driftstörningar från leverantör har ingen fått scheman i tid och det har ställt till det.

## SCHEMAPLANERING FUNKTIONSSTÖD



- Det har varit dålig framförhållning och kommunikation mellan bemanningsplanerare/ chef och personal där snabba och felaktiga beslut tagits samtidigt som schemaplaneringen av sommaren blev också mycket sämre.
- Samarbetet med planerare fungerar fantastiskt bra.
- Vet inte hur det funkar



KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Vad har fungerat bra?

## Vad har fungerat bra?

Funkat bra med personal och timvikarier

Bra planerat med aktiviteter för brukarna samt bra bemanningsplanering, några veckor som det var lite "svajigt" när DV öppnade igen, men överlag bra

Vikarier har kommit till sina arbetspass. Även om dem inte levererar så som vi önskar i arbete så har arbetet upprätthållits under sommaren.

Löpande vikarierekrytering och man kunde hantera akuta avhopp.

Att ordinarie personal har tagit ett stort ansvar utifrån att det varit svårigheter med att få medicindelegation till vikarierna. De har varit väldigt flexibla i att hjälpa till på olika verksamheter.

Samarbetet både mellan chefer, planerare, koordinatörer

Trygga vikarier som arbetat under våren också, 60% ordinarie i tjänst hela tiden, uppdaterade och inarbetade rutiner som var tillgängliga för alla inklusive vikarier, handlingsplan för olika situationer som uppstår på enheterna så personal/admin/ersättande EC alltid visste hur jag resonerar kring olika situationer.

Central introduktion - fått flera som lämnat positiv respons på den.

De vikarier vi fick in tidigt är fungerade mycket bra då många oerfarna vikarier kom till oss fick de en längre period på sig att blir trygga



KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Vad behöver vi förbättra?

## Vad behöver vi förbättra

Kanske förstärka med lite extra bemanning dom 2 veckorna som DV öppnar efter att ha haft sommarstängt

Att få rätt vikarie till alla enheter som klarar av uppgifterna på respektive enheter självständigt. Kanske vara mer delaktig eller med i processen när man väljer vikarier.

Fler sköterskor på plats. Delegeringsutbildning måste vi ha längre fram på sommaren då alla vikarier inte kommer innan de slutar. Vi måste tänka på att vi är här för brukarnas skull och det måste fungera bra för dem.

Anställa personer med mer arbetslivserfarenhet inom vård och omsorg. Dialog med kalenderläggare att de ska vara realistiska i vad de säger att de vill arbeta. Många av våra kalenderläggare har inte lagt sig tillgängliga trots att de uttryckligen har sagt att det kommer att lägga mycket tillgänglighet.

Vi behöver hitta ett arbetssätt för att säkerställa att alla vikarier får /har rätt kompetenser och utbildning för att klara av uppdraget. Det är en fråga som behöver hanteras i helhet och inte enbart på rekryteringsenheten.

En tydligare anställning för timvikarierna, månadslön med ett avtal. Vi måste vara färdiga senast i april.

Komplettera med introduktionen som inte behöver vara lokal, t.ex Treserva, personcentrerad vård,

Det är snarare vi som kan förbättra introduktionerna av vikarierna och därefter stödet i arbetet till vikarierna.

Semesterplanering med admin och chefer, har varit sårbart vissa veckor där det varit kort om både administratörer och chefer.

Samarbete och kommunikation mellan planerare/koordinatorer och chefer behöver utvecklas. Vem gör vad.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Introduktion av LOU och LOV



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Inledning

- Offentlig upphandling är processen där myndigheter köper varor och tjänster.
- Syftet är att använda skattemedel effektivt och främja konkurrens.
- Två centrala lagar styr upphandling: LOU och LOV.



# Vad är LOU?

- Reglerar hur myndigheter upphandlar varor, tjänster och byggtreprenader.
- Syftar till rättvisa, transparens och konkurrensneutralitet.
- Grundprinciper:
  - Icke-diskriminering
  - Likabehandling
  - Proportionalitet
  - Transparens





# Hur fungerar LOU?

- Myndigheten annonserar upphandlingen.
- Leverantörer lämnar anbud.
- Anbuderna utvärderas enligt uppställda kriterier.
- Kontrakt tilldelas den mest fördelaktiga leverantören.





KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Vad är LOV?

- Ger brukare möjlighet att välja mellan olika leverantörer.
- Syftar till att öka valfriheten och flexibiliteten i tjänster.
- Vanligt inom äldreomsorg, hemtjänst och primärvård.
- Grundprinciper:
  - Valfrihet för brukarna
  - Öppenhet och lika villkor
  - Kvalitetssäkring







# Skillnader mellan LOU och LOV

## LOU:

- Obligatorisk vid offentlig upphandling.
- Myndigheten väljer leverantör.
- Omfattar alla typer av inköp.

## LOV:

- Frivillig för kommuner och regioner.
- Brukaren väljer leverantör.
- Begränsas till tjänster riktade till brukare.





KUNGÄLV  
KOMMUN

# Avtalsuppföljning

- En gång per år
- Kvartalsvisa avstämningar
- Ställer samma krav på externa som interna utförare
- Hantering av synpunkter och klagomål





# Avslutning

- LOU och LOV bidrar till rättvisa och effektiv användning av offentliga medel.
- LOU används för upphandling av varor, tjänster och entreprenader.
- LOV skapar valfrihet och flexibilitet i tjänster riktade till brukare.

Några frågor?



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**





## Sammanträdestider 2025 för kommunens pensionärsråd

Enligt reglementet ska rådet sammanträda fyra till fem gånger per år. Inför varje sammanträde träffas rådets beredningsgrupp samt sekreterare i rådet för att förbereda ärenden och förslå dagordning och kallelse.

2025 års sammanträdestider och beredningstillfällen är enligt uppställningen nedan:

<b>Förmöte</b>	<b>Beredning</b>	<b>Sammanträde</b>
Mimers hus, hörsal 1 10.00-12.00	Stadshuset plan 2 10.00-11.00	Inlandsrummet 09.00-12.00
		<b>Förmöte</b> Västra porten 08.30-09.00
Torsdag 13 februari	Torsdag 20 februari	Torsdag 13 mars
Tisdag 22 april	Tisdag 29 april	Torsdag 22 maj
Tisdag 19 augusti	Tisdag 26 augusti	Tisdag 16 september
Torsdag 30 oktober	Torsdag 6 november	Torsdag 27 november