



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Rådet för funktionshinderfrågor

Reglemente

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/2523

Beslut: 2024-05-02 Kommunfullmäktige § 71/2024

Beredande politiskt organ: Beredningen för Trygghet och stöd

Ersätter tidigare beslut KS2022/2397

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Rådet för funktionshinderfrågor

Senast uppdaterad av: Sekreterare rådet för funktionshinderfrågor



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Sammansättning av rådet för funktionshinderfrågor	3
6. Tjänstepersoner och organisation	4
7. Ersättning och kostnader	4
8. Förändringar i reglemente	5
9. Levandegöra	5
10. Uppföljning	5

1. Inledning

Detta dokument beskriver rådet för funktionshinderfrågors mål, arbetsuppgifter, sammansättning, organisation och arbetsformer samt ersättning och kostnader.

2. Relation till andra styrdokument

Reglementet för rådet för funktionshinderfrågor är kopplat till styrdokumentet *Ökad delaktighet 2024–2027 – Plan för genomförande av funktionshinderpolitik i Kungälv kommun*. Reglementet kopplas även till Agenda 2030 genom och mål 10.2 *Minskad ojämlikhet* och mål 16.6 *Bygg effektiva tillförlitliga och transparenta institutioner*.

3. Syfte

Rådet för funktionshinderfrågor ska vara ett organ för samråd och ömsesidig information mellan funktionshinderorganisationerna och kommunstyrelsen med utskott, nämnder samt kommunfullmäktiges beredningar.

Kommuninvånare som har en funktionsnedsättning ska ha möjlighet till inflytande och insyn i handläggningen av frågor av allmän karaktär.

4. Mål och viljeinriktning

Funktionshinderorganisationerna i rådet ges möjlighet att vara remissorgan till kommunfullmäktiges beredningar i frågor som påverkar tillgänglighets- och funktionshinderfrågor och i de frågor som direkt påverkar målgruppens speciella förutsättningar och i den mån det är görligt.

Rådet ska verka för att Kungälv kommun följer FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. En god samverkan ska utvecklas mellan funktionshinderorganisationer och kommunstyrelsen med utskott, nämnder samt kommunfullmäktiges beredningar.

Funktionshinderaspekterna ska beaktas på alla områden inom kommunen. Kunskaper, synpunkter och erfarenheter från funktionshinderorganisationerna ska tillvaratas och förmedlas för att öka medvetenheten och förändra attityder inom kommunens organisation som helhet.

Kommunens företrädare skall informera rådet om det funktionshinderpolitiska programmet och arbetet med den årliga handlingsplanen. Inhämta synpunkter i ett så tidigt skede som möjligt så att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell beredning.

Ordföranden i rådet ansvarar för informationen mellan rådet och kommunfullmäktige. De politiska representanterna i rådet och representanter från funktionshinderorganisationer har ett särskilt ansvar för att sprida information från rådet för funktionshinderfrågor till respektive beredning, nämnd och organisation.

Frågor som avser enskild person får inte behandlas i rådet.

5. Sammansättning av rådet för funktionshinderfrågor

Rådet för funktionshinderfrågors mandattid ska sammanfalla med kommunala nämnders mandattid.

Politiska ledamöter

- Kommunfullmäktige utser tre representanter. Ordförande och vice ordförande från beredningen för trygghet och stöd samt ordförande för beredningen för lärande och kultur
- Kommunstyrelsen utser två representanter. Ordförande för utskottet för trygghet och stöd och ordförande för utskottet för bildning och lärande

Totalt 5 politiker och detta ingår i respektive uppdrag. Ordförande i beredningen för trygghet och stöd är tillika ordförande i rådet för funktionshinderfrågor.

Funktionshinderorganisationerna utser högst 14 ledamöter som i möjligaste mån speglar följande funktionshindergrupper:

- Att se
- Att höra
- Att röra sig
- Att bearbeta, tolka och förmedla information
- Att tåla vissa ämnen
- Psykisk ohälsa

Rådet får i särskilda frågor adjungera personer från organisationer, styrelser, nämnder och förvaltningar.

6. Tjänstepersoner och organisation

Rådet för funktionshinderfrågor är organisatoriskt knutet till kommunfullmäktige. Ordföranden utses av kommunfullmäktige. Rådet utser vid varje års första sammanträde vice ordförande från funktionshinderorganisationerna. Sektorchef för trygghet och stöd utser sekreterare.

Rådet skall ha en beredningsgrupp som förbereder ärenden och föreslår dagordning/kallelse för rådets möten. Beredningsgruppen består av rådets ordförande, vice ordförande samt sektorchef för trygghet och stöd och sekreteraren i rådet.

Beredningsgruppen fastställer årets mötestider.

Kommunens politiker i rådet ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör personer med funktionsnedsättning och inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuellt utskott och styrelse.

Rådet för funktionshinderfrågor sammanträder fyra gånger per år, två gånger på våren och två gånger på hösten. Rådet kan även hålla två utbildningstillfällen per år i aktuella frågor vid behov. Ett möte kan ställas in om ordföranden finner det nödvändigt.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslista. Kallelsen ska skickas till alla ledamöter senast en vecka före sammanträdesdagen.

Vid rådets sammanträden upprättas protokoll, som justeras av ordförande och en utsedd justerare från representanterna i funktionshinderorganisationerna. Protokollet ska redovisa rådets ställningstaganden och initiativ, liksom de avvikande meningar som kan ha framkommit vid rådets behandling av visst ärende. Ledamot äger rätt att få sin särskilda (avvikande) mening antecknad till protokollet. Protokollet skickas till ledamöter, ersättare och de nämnder och beredningar som berörs i frågor som hanterats av rådet.

Om ordföranden inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde träder vice ordförande in som ordförande. Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

7. Ersättning och kostnader

Kommunen ställer resurser till rådets förfogande för administration och omkostnader för att kunna genomföra verksamheten.



Ersättning till representanter från nämnderna och beredningarna regleras i reglemente rörande ersättning till kommunalt förtroendevalda.

8. Förändringar i reglemente

Rådet för funktionshinderfrågor har rätt att hos beredningen för trygghet och stöd framlägga förslag till ändringar och kompletteringar i detta reglemente. Ändringar i reglementet beslutas av kommunfullmäktige.

9. Levandegöra

Protokollet publiceras på kommunens webbplats samt skickas via e-post till ledamöter. Protokollet distribueras till beredningen för trygghet och stöd.

10. Uppföljning

En årlig utvärdering av årets genomförda sammanträden görs under årets sista sammanträde.

Årlig uppföljning av *Ökad delaktighet 2024–2027 – Plan för genomförande av funktionshinderpolitik i Kungälv kommun.*