



## Ansökan om barnomsorg

Ankomstdatum

Blanketten kan lämnas så snart man vet tidpunkten för behovet av barnomsorg.

Ködatum räknas dock tidigast 4 månader innan man önskar placering.

### Personuppgifter

Barnets efternamn	Förmamn	Personnummer (10 siffror)
Vårdnadshavare 1 efternamn	Förmamn	Personnummer (10 siffror)
Arbetsgivare/skola	Arbetstider	Telefon Vårdnadshavare 1
Vårdnadshavare 2 efternamn	Förmamn	Personnummer (10 siffror)
Arbetsgivare/skola	Arbetstider	Telefon Vårdnadshavare 2
Sammanboende efternamn (ej vårdnadshavare)	Förmamn	Personnummer (10 siffror)
Gatuadress (Gäller samtliga)	Postnummer	Postadress

### Civilstånd

<input type="radio"/> Gifta	<input type="radio"/> Sammanboende	<input type="radio"/> Ensamstående
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------

### Barnets tillhörighet

<input type="radio"/> Gemensamt barn	<input type="radio"/> Vårdnadshavare 1:s barn	<input type="radio"/> Vårdnadshavare 2:s barn	<input type="radio"/> Fosterhemsplacerad
--------------------------------------	---	---	--

### Önskemål om plats

Plats önskas från och med: \_\_\_\_\_

Tänk på att önskat startdatum måste vara en helgfri vardag. Introduktion kan inte ske när förskolan är stängd. Läs mer om läsårstiderna på [kungalv.se](http://kungalv.se).

**Observera att val av förskola endast är ett önskemål. Förskolechefer inom området placerar och samordnar barngrupperna utefter verksamheten och föräldrars önskemål så långt det går. Ansök om fritidshem efter ditt barn har fått en skolplacering. Ditt barn har endast rätt till fritidshem på den skola hen är inskriven på.**

Önskemål: Ange enhet, område eller kommunal	Förskola	Pedagogisk omsorg (familjedaghem)	Fritidshem
1:a hand			
2:a hand			
3:e hand			
Önskar 15 timmar/vecka. Kryssa i om du är arbetssökande eller föräldraledig eller endast önskar allmän förskola (endast för 3-5 åringar). De två sista gäller endast förskola, ej fritidshem	Arbetssökande	Föräldraledig	Endast Allmän förskola



# KUNGÄLVS KOMMUN

## Speciella hänsyn som måste beaktas:

1.	Barnet är allergiskt	2.	Barnet har en funktionsnedsättning	3.	Barnet har specialkost
4.	Barnet har annat modersmål Språk:				
Övriga kommentarer/förtydliganden:					

## Står barnet i kö till en icke kommunal barnomsorg? (om ja, ange förskolans namn)

--

## Har barnet syskon som är placerat på en förskola? (Om ja, ange vilken förskola)

--

## Övrigt


## Eventuell tidigare placering

Tidigare placering	Placering upphörde
--------------------	--------------------

## Barnets skola (om hen börjat sin skolgång)

Skola	Skolår
-------	--------

Datum	Vårdnadshavare 1 namnteckning	Vårdnadshavare 2 namnteckning
Vårdnadshavare 1 e-postadress	Vårdnadshavare 2 e-postadress	

Ansökan skickas till: **Kungälv kommun, Barnomsorg, 442 81 Kungälv**

Kontakta kösamordnare:

Bor du i **Kode, Kareby, Munkegärde, centrala Kungälv eller Komarken**, ring **0303-23 97 28**

Bor du i **Kärna, Marstrand, Tjuvkil, Hålda, Ytterby, Romelanda, eller Fridhem**, ring **0303-23 92 35**



## KUNGÄLVS KOMMUN

### Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att behandla din anmälan. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 0303-23 80 00, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se). Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på [dataskyddsbud@kungalv.se](mailto:dataskyddsbud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten. Integritetsskyddsmyndigheten officiella e-postadress är: [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

Dokumentet uppdaterades senast 2025-01-08