



# Anmälan om att avsluta skolplacering i Kungälv kommun

## Uppgifter om ny skola

Ny skola	Årskurs	Skolbytet gäller från och med
Elevens namn		Personnummer
Skolans adress	Postnummer	Ort

## Uppgifter om avlämnande skola

Avlämnande skola och klass
----------------------------

## Övrig information

Kommer eleven vara folkbokförd i Kungälv kommun?	Om nej – vilken annan folkbokföringskommun
--	--

Vid längre vistelse utomlands använd blankett "Inför längre vistelse utomlands, för skolpliktig elev i Kungälv kommun"

## Uppgifter vårdnadshavare

Ort och datum	Ort och datum
Namn vårdnadshavare 1	Namn vårdnadshavare 2
Telefonnummer vårdnadshavare 1 (flera kan anges)	Telefonnummer vårdnadshavare 2 (flera kan anges)
E-post vårdnadshavare 1	E-post vårdnadshavare 2
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2

Ifylld blankett skickas till: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv  
Blanketten kan också lämnas till aktuell skola.



### **Information till den registrerade enligt GDPR**

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att kunna besluta om skolplacering. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med annan tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse med stöd av 9 kap. 13 § och 15 §, 10 kap. 25 §, 27 § och 30 § skollagen (2010:800).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 442 81 Kungälv. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten, [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se).